BAŞİSKELE
BELEDİYESİ



2018
FAALİYET RAPORU

7 Yıldızlı Kent
www.basiskele.bel.tr



"Millete efendilik yoktur. Hizmet etme vardır.

Bu millete hizmet eden, onun efendisi olur."

Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Murat KURUM
Çevre ve Şehircilik Bakanı



İbrahim KARAOSMANOĞLU
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı



Hüseyin AYAZ
Başiskele Belediye Başkanı



Sevgili Başiskeleliler,

Yüksek teveccühlerinizle bizlere verdiğiniz yönetme fırsatını, 2018 yılı sonu itibariyle alnımızın akıyla birçok projeyi gerçekleştirerek siz değerli hemşerilerimize sunduk. Bundan 9 yıl evvel 5 beldemizin birleşmesiyle kurulan Başiskele ilçesi siz kıymetli komşularımızın katkı ve destekleriyle çok yol kat etti. 7 Yıldızlı Kent Başiskelemiz Kocaeli'nin en gözde ilçesi haline geldi.

Bugünün modern Türkiyesi'nin temelinde, değişen, kalkınan, insana değer veren, vatandaşa yakın duran yönetim ve hizmetler vardır. Başiskele ilçemiz bu değişim ve gelişimin çarpıcı örneklerle izlendiği bir ilçe oldu. "İnsanı yaşat ki devlet yaşasın" sözünü düstur edinmiş bir medeniyetin temsilcileri olarak halktan yana ve her bir vatandaşımızın huzuru için de size yakın olmayı sürdürdük.

Yerel yönetimlerde hizmet çıtamızı gün geçtikçe arttırdık. Kocaeli'de görülmemiş bir ivmeyle ilçemizi halkımızla beraber yüzde yüz büyüttük. Bu gelişim ve büyüme Başiskele'nin insanına, çalışanına, çoluğuna çocuğuna, yaşlısına gencine, dağına taşına olan aşkımızın ve sevdamızın hikâyesidir.

Türkiye Kalite Derneği Kal Der ve Avrupa Kalite Yönetim Vakfı (EFQM) Ulusal Ortak İşbirliği tarafından özel, kamu ya da kar amacı gütmeyen en iyi performans gösteren kurum ve kuruluşlara verilen Kalitede 5. Yıldız Mükemmellik Ödülü'nü İstanbul'da düzenlenen muhteşem bir törenle teslim alarak ilçemize getirdik. Bu ödül tüm Başiskele Belediyesi personelimizin ve vatandaşlarımızındır.

Aldığımız ödüller siz değerli vatandaşlara yapmış olduğumuz kaliteli hizmetlerin nişanesidir. Bu doğrultuda 7 Yıldızlı Kent Başiskelemiz'de hizmetlerimizi sizlerin talepleri doğrultusunda sürdürmeye devam ettik. Altyapıdan üst yapıya, eğitimden sağlığa kadar olan tüm hizmetlerimizle size en iyisini sunmaya gayret ettik. Komşularımızın her zaman her yerde, iyi günde kötü günde yanında olarak gönüllerinde yer edinmeye devam ettik.

İlk günkü aşk, muhabbet ve heyecanla kentimize kazandırdığımız tüm hizmetler ve yatırımlar daha iyi bir gelecek daha güzel günler için.

Her şey 7 Yıldızlı Kent Başiskele için...

Başiskele; Bizim İçin Bir Aşk Hikâyesidir…

Hüseyin AYAZ
Başiskele Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER....11
A-MİSYON, VİZYON VE ÇALIŞMA İLKELERİMİZ....11
MİSYONUMUZ....11
VİZYONUMUZ....11
ÇALIŞMA İLKELERİMİZ....11
KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ POLİTİKALARIMIZ....11
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR....12
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER....23
1-FİZİKSEL YAPI....28
2-ÖRGÜT YAPISI....32
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR....35
4-İNSAN KAYNAKLARI....38
5-SUNULAN HİZMETLER....40
6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ....149
II-AMAÇ VE HEDEFLER....151
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ....151
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER....157
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER....160
A-MALİ BİLGİLER....160
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI....160
2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR....167
3-MALİ DENETİM SONUÇLARI....168
B-PERFORMANS BİLGİLERİ....170
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ....170
2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU....170
3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ....183
4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ....186
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ....188
A-ÜSTÜNLÜKLER....188
B-ZAYIFLIKLAR....188
C-FIRSATLAR....189
D-TEHDİTLER....189

TABLOLAR

Tablo 1 Mevzuat Analizi 12
Tablo 2 Kocaeli İli İlçelere Göre Nüfus 26
Tablo 3 Türkiye ve Kocaeli Nüfusu 26
Tablo 4 Başiskele İlçe Nüfusu 2014-2018 26
Tablo 5 Mahalle Nüfusları ve Hane Halkı Sayıları 27
Tablo 6 Hizmet Binaları Uzaklık Mesafe Tablosu 28
Tablo 7 Kültür Merkezleri 28
Tablo 8 Spor Merkezleri 29
Tablo 9 Hizmet Binaları ve Birimler 30
Tablo 10 Muhtarlık İrtibat Büroları 30
Tablo 11 Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezleri 31
Tablo 12 Araçların Tip ve Özelliklerine Dair Özet Tablo 31
Tablo 13 Başiskele İlçesi Mahalle Muhtarları 34
Tablo 14 Başiskele Belediyesi Hizmet Birimleri 35
Tablo 15 SaySis Otomasyon Modülleri 36
Tablo 16 Bilgisayar, Sarf Malzeme ve İletişim Araçları Envanteri 37
Tablo 17 Norm Kadro Yapısı 38
Tablo 18 Personel Dağılımı 38
Tablo 19 Memur ve İşçi Kadroları Sayısı 38
Tablo 21 İdari Personel Durumu Doluluk Oranına Göre 38
Tablo 22 Sözleşmeli Personel Kadro Dağılımı 38
Tablo 23 Personel Eğitim Durumu 39
Tablo 24 Personel Yaş Durumu 39
Tablo 25 Personel Kıdem Durumu 39
Tablo 26 Personel Cinsiyet Durumu 39
Tablo 27 Stratejik Amaçlar ve Hizmet Sunan Müdürlükler 40
Tablo 28 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler 41
Tablo 29 Kamulaştırma ve Emlak Yönetimi Faaliyetleri 55
Tablo 30 Arazi Kontrol ve Harita Faaliyetleri 55
Tablo 31 Şuyulandırması Tamamlanan Bölgeler 55
Tablo 32 Emlak ve İstimlak Müdürlük Tüm Faaliyetleri 56
Tablo 33 Açılan İmar Yolları 60
Tablo 34 Sıcak Asfalt Çalışması 61
Tablo 35 Parke - Bordür Döşeme Çalışmaları 64
Tablo 36 Bordür Boyama Çalışmaları 66
Tablo 37 Perde Duvar Çalışmaları 67
Tablo 38 Renkli Desenli Baskı Beton Yol ve Kaldırım 69
Tablo 39 Taş Duvar Çalışmaları 70
Tablo 40 Aydınlatma Çalışmaları 71
Tablo 41 Yıkım Yapılan Binalar 72
Tablo 42 Otobüs Görevlendirme Sayıları 73
Tablo 43 İdari ve Adli Yargıdaki Davaların Sayısal Verisi 75
Tablo 44 Mahkemeler Bazlı Davaların Sayısal Verisi 75
Tablo 45 Adli İşlem Sayıları 75
Tablo 46 Yıllar Bazında Dava Sonuçları Karşılaştırması 76
Tablo 47 Evlendirme Bilgileri 94
Tablo 48 Paydaş Algılama Anket Puanları 123
Tablo 49 Toplanan Başıboş Hayvan Sayısı 128
Tablo 50 Alt Geçit Temizlik Sayısı 129

Tablo 51 Toplanan Moloz Miktarı 129
Tablo 52 Toplanan Ambalaj Atık Miktarı 130
Tablo 53 Çevre Eğitim Verilen Kişi Sayısı 135
Tablo 54 Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarım Sayıları 136
Tablo 55 Yapı Kontrol Tarafından Sunulan Hizmetler 138
Tablo 56 Genel Evrak Hizmetleri 139
Tablo 57 Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılım Sayısı 140
Tablo 58 Meclis Toplantıları 140
Tablo 59 Plan ve Bütçe ve İmar Komisyon Üyeleri 141
Tablo 61 Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı 141
Tablo 62 Arşiv Hizmetleri 142
Tablo 63 Zabıta Müdürlüğü Faaliyetler 148
Tablo 64 Stratejik Alan ve Amaçlar 151
Tablo 65 Stratejik Amaç ve Hedefler 154
Tablo 66 Onuncu Kalkınma Planı 158
Tablo 67 Müdürlüklerin Bütçe Gerçekleşmesi 160
Tablo 68 Ekonomik Sınıflandırma Bütçe Gerçekleşmesi 161
Tablo 69 Fonksiyonel Sınıflandırma Bütçe Gerçekleşmesi 161
Tablo 70 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları 162
Tablo 71 Kesin Mizan 164
Tablo 72 Bilanço – Aktifler 165
Tablo 73 Bilanço – Pasifler 166
Tablo 74 Gider Gerçekleşme Oranı 167
Tablo 75 Gelir Gerçekleşme Oranı 167
Tablo 76 Gelirin Gideri Karşılama Oranı 167
Tablo 77 Bütçe Tahminleri İle Kesin Hesaba Göre Gerçekleşen Gelir ve Giderleri Tablosu 2014-2018 167
Tablo 78 Gelir Bütçesinin Toplam Tahakkuk ve Tahsilât Oranları 2013-2018 167
Tablo 79 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 170
Tablo 80 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 171
Tablo 81 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 172
Tablo 82 Fen İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 173
Tablo 83 Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 173
Tablo 84 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 174
Tablo 85 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 175
Tablo 86 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 176
Tablo 87 Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 176
Tablo 88 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 177
Tablo 89 Özel Kalem Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 177
Tablo 90 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 178
Tablo 91 Sağlık İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 178
Tablo 92 Strateji Geliştirme Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 179
Tablo 93 Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 180
Tablo 94 Yapı Kontrol Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 181
Tablo 95 Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 181
Tablo 96 Zabıta Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 182
Tablo 97 Bütçe ve Performans Gerçekleştirme Durumu 184

Şekil 1 Organizasyon Şeması 32
Şekil 2 Belediye Meclis Üyeleri 33
Şekil 3 Bütçe ve Performans Gerçekleştirme Durumu 185

BAŞİSKELE
BELEDİYESİ

I-GENEL BİLGİLER

2018
FAALİYET
RAPORU

7 Yıldızlı Kent
www.basiskele.bel.tr

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON VE ÇALIŞMA İLKELERİMİZ

MİSYONUMUZ

Vatandaş memnuniyetini esas alan, hizmetleriyle örnek alınan, bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlayan mahalli müşterek ihtiyaçların verimli ve etkin bir şekilde karşılanması temelinde çalışan belediye

VİZYONUMUZ

Ürettiği hizmetlerde yenilikçiliği ve kaliteyi esas alan; kültürel zenginliğe, çocuklarımızın emaneti olan çevreye, kentin değerlerine ve geleceğine sahip çıkan; estetik ve doğayla uyumun turizm ve kent ekonomisi ile kaynaştığı; öncü, özenilen, huzurlu bir Başiskele.

ÇALIŞMA İLKELERİMİZ

Katılımcılık
Yenilikçilik
Vatandaş memnuniyeti
Hesap verilebilirlik
Hizmet belediyeciliği
Çevre ve çevre hukukuna saygınlık
Hemşehri hukukuna öncelik
İnsanların yaşam biçimine, haklarına kültürel kimliklerine, değer ve inançlarına saygı
Faaliyetlerin adalet, eşitlik ve şeffaflık temelinde yürütülmesi
Kaynakların etkin, verimli ve amacına yönelik kullanılması
Başarıya olan inancın her çalışmada hâkim olması
Teknolojik imkânlardan azami ölçüde istifade edilmesi
İnsan odaklı
Erişilebilirlik
Kentsel gelişimi yöneten ve yönlendiren idare

KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ POLİTİKALARIMIZ

Paydaşlarının katılım ve memnuniyetini esas alan, çalışanlarının bilgi ve birikimini arttıran, sürekli iyileştiren, katılımcı, kaynaklarını etkin ve verimli kullanan, eşitlikçi, şeffaf ve sonuç odaklı bir belediye anlayışıyla hizmet sunmak.

İş Sağlığı ve Güvenliği sistemini mevzuat kapsamında etkin kullanarak çalışanlarımızı ve ilgili paydaşlarımızı bilinçlendirmek, iş kazalarını önlemek için gerekli koruyucu ve önleyici tedbirleri almak.

Çevre standartlarını yasal mevzuat kapsamında karşılayarak aşmak, doğal kaynakların korunması, çevre kirliliğinin kaynağında önlenmesi, kaynakların etkin kullanımı için gerekli tedbirleri almak, aldırtmak; çevre konusunda çalışan ve paydaşlarını bilinçlendirmek.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



Tablo 1 Mevzuat Analizi

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 sayılı Belediye Kanunu	Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (…)(1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 –Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücude getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taalluk eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası**.**

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md. Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sâri hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafıa mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sâri bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sâri ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sâri ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sâri hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikan tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve bel soğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.
Madde 161 – Metruk çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekâletince deruhde olunur**.**
Madde 181 – (…) umumi sıhhate taalük edip (183) ncü maddede envaı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekâletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekâletin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekâlet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.
Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatiyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartiyle muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgâhlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe müteallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taalluk eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.
Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)
Bu kanunda yazılı belediye vazifelerine taallûk edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:
Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.
a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.
b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.
c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Kalkınma Bakanlığı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılıncaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 sayılı Çevre Kanunu	Bu kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 sayılı Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
6052 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Bu kanunun amacı; engelliliğin önlenmesi, engellilerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 sayılı Kanun'un 37 ve 60. maddeleri ile 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım konusunda belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun; **Madde 1 –** Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ıttıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. **b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. **c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. **d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. **e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek. **f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek. **g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. **h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. **i)** Borç almak, bağış kabul etmek. **j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l)Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
(l)bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

Bu kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri
- **1.1.** İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- **1.2.** Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- **1.3.** Çeşitli Vergiler
  - **1.3.1.** Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
  - **1.3.2.** Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
  - **1.3.3.** Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
  - **1.3.4.** Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları
- **2.1.** İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- **2.2.** Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- **2.3.** Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- **2.4.** Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- **2.5.** Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- **2.6.** Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- **2.7.** Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
- **2.8.1.** Kayıt ve suret harcı
- **2.8.2.** İmar ile ilgili harçlar
- **2.8.3.** İşyeri açma izni harcı
- **2.8.4.** Muayene, ruhsat ve rapor harcı
- **2.8.5.** Sağlık belgesi harcı
- **2.8.6.** Esnaf muaflığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı	***Belediye Başkanının görev ve yetkileri*** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye yönetiminin yürütme organıdır. Belediye başkanı belediye sınırları içerisinde yaşayan seçmenler tarafından tek dereceli ve çoğunluk sistemi ile 5 yıllığına seçilir. Belediye başkanının doğrudan doğruya halk tarafından seçilmesinin ona belediye yönetiminde güçlü bir liderlik konumu kazandırdığı ifade edilebilir. Belediyelerde hizmetler büyük ölçüde belediye başkanının koordinasyonu ve denetiminde yürütülür. Belediye başkanı görevinin devamı süresince siyasi partilerin idare ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve idaresinde bulunamaz. Belediye başkanının görev ve yetkilerini Belediye Kanununda

	sayılmıştır. Yasada sayılan bu görevlerin özeti, belediye başkanı "belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi sıfatıyla belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" olarak ifade edilebilir. Başkanın bu görevleri yerine getirmek için de kullanacağı bir takım yetkileri bulunmaktadır. Bunlar arasında meclise ve encümene başkanlık etmek, sözleşme yapmak, belediye personelini atamak, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek sayılabilir. Başkanlığı, ölüm ve istifa hallerinde kendiliğinden sona erer. Belediye başkanının, mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülki idare amiri tarafından belirlenmesi; seçilme yeterliğini kaybetmesi, görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya engellilik durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi; meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması hallerinden birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığının başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer. **Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a)Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b)Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c)Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d)Meclise ve encümene başkanlık etmek. e)Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f)Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g)Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h)Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i)Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j)Belediye personelini atamak. k)Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l)Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n)Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak. o)Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p)Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
D.2. Belediye Meclisi	***Meclisin görev ve yetkileri*** Belediyenin karar ve müzakere organı olan belediye meclisleri ilgili 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun'da gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Üyeleri 5 yılda bir nispi temsil sistemi ile doğrudan doğruya halk tarafından seçilir. Üyelik için milletvekili olmak koşuluyla birlikte 25 yaşını doldurmak ve seçimden önce en az 6 ay o belde oturuyor olmak gerekmektedir. Belediye meclisinin görev süresi 5 yıldır. Meclise belediye başkanı başkanlık etmektedir. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla

yükümlüdür. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır ve resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir.
Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Meclis toplantılarının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları halka açıktır. Belediye meclisinin başlıca görev ve yetkilerinden bazıları şu şekilde sıralanabilmektedir: Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak. Borçlanmaya karar vermek. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 30. maddesine göre; belediye meclisi, kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğratırsa; İçişleri Bakanlığı'nın bildirimi üzerine Danıştay'ın kararı ile feshedilebilir. Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar. Belediye Meclisi, belediyenin karar organı olup bu bağlamda örneğin stratejik planın, performans programının ve belediye bütçesinin kabul edileceği ve yine yıllık faaliyet raporunun müzakere edileceği organdır. 84.235 nüfuslu ilçede, 2014 yerel seçimlerinde belediye meclisine seçilen 25 üyenin 23'ü AK Parti'li, 2'si Saadet Parti'lidir.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a)Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b)Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c)Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d)Borçlanmaya karar vermek.

e)Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f)Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g)Şartlı bağışları kabul etmek.

h)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i)Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j)Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k)Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

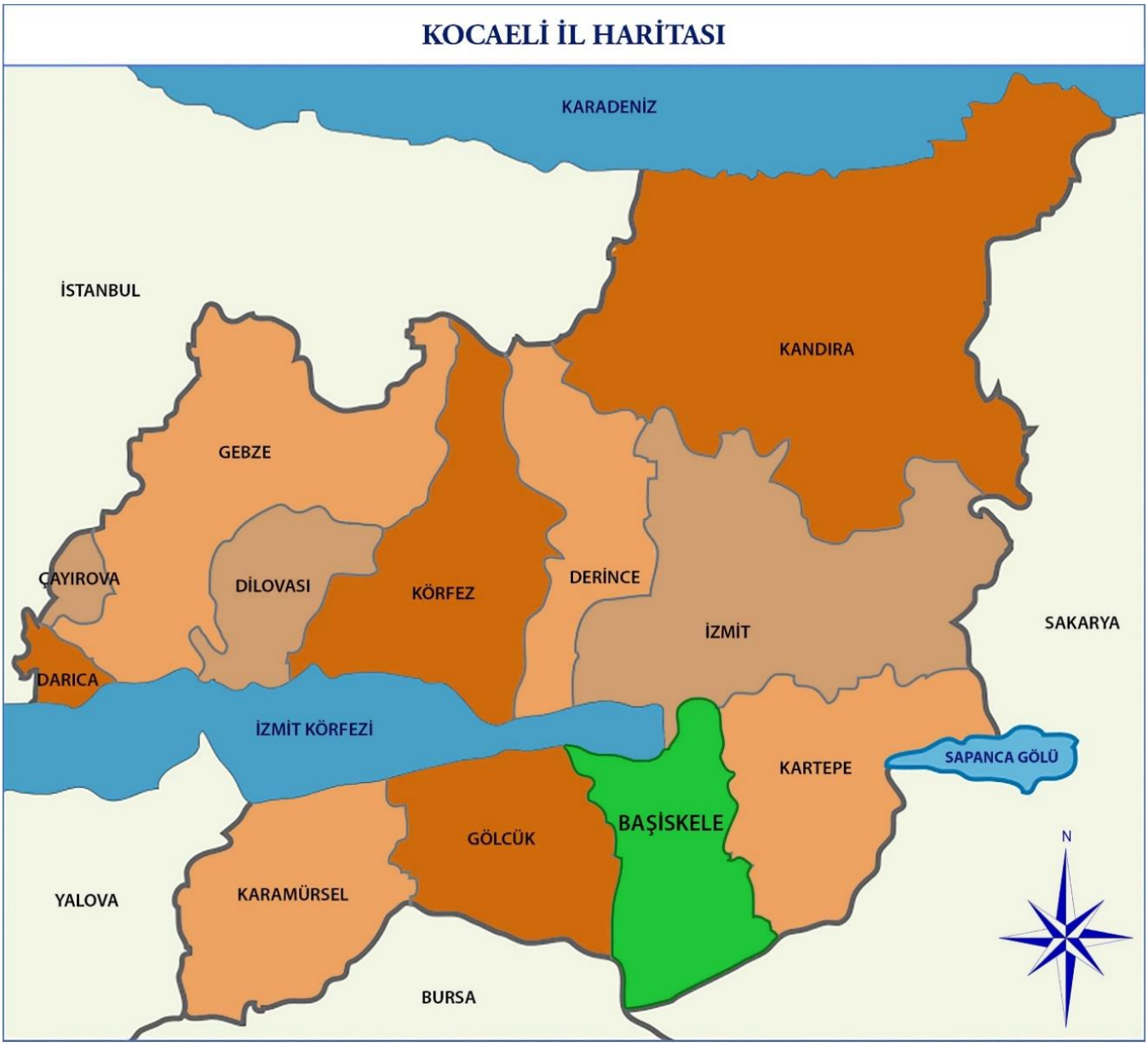
l)Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

	m)Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n)Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. o)Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p)Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r)Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s)Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t)Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u)İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
D.3. Belediye Encümeni	***Encümenin görev ve yetkileri*** Belediye encümeni, belediyenin karar ve danışma organıdır. Belediye encümeni iki tür üyeden oluşmaktadır. Birinci türde yer alan üyeler seçimle gelen üyelerdir; bunlar her yıl belediye meclisi üyeleri arasından gizli oyla seçilirler. İkinci tür üyeler ise atamayla gelen üyelerdir. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz **Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a)Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b)Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c)Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d)Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e)Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g)Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. h)Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i)Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

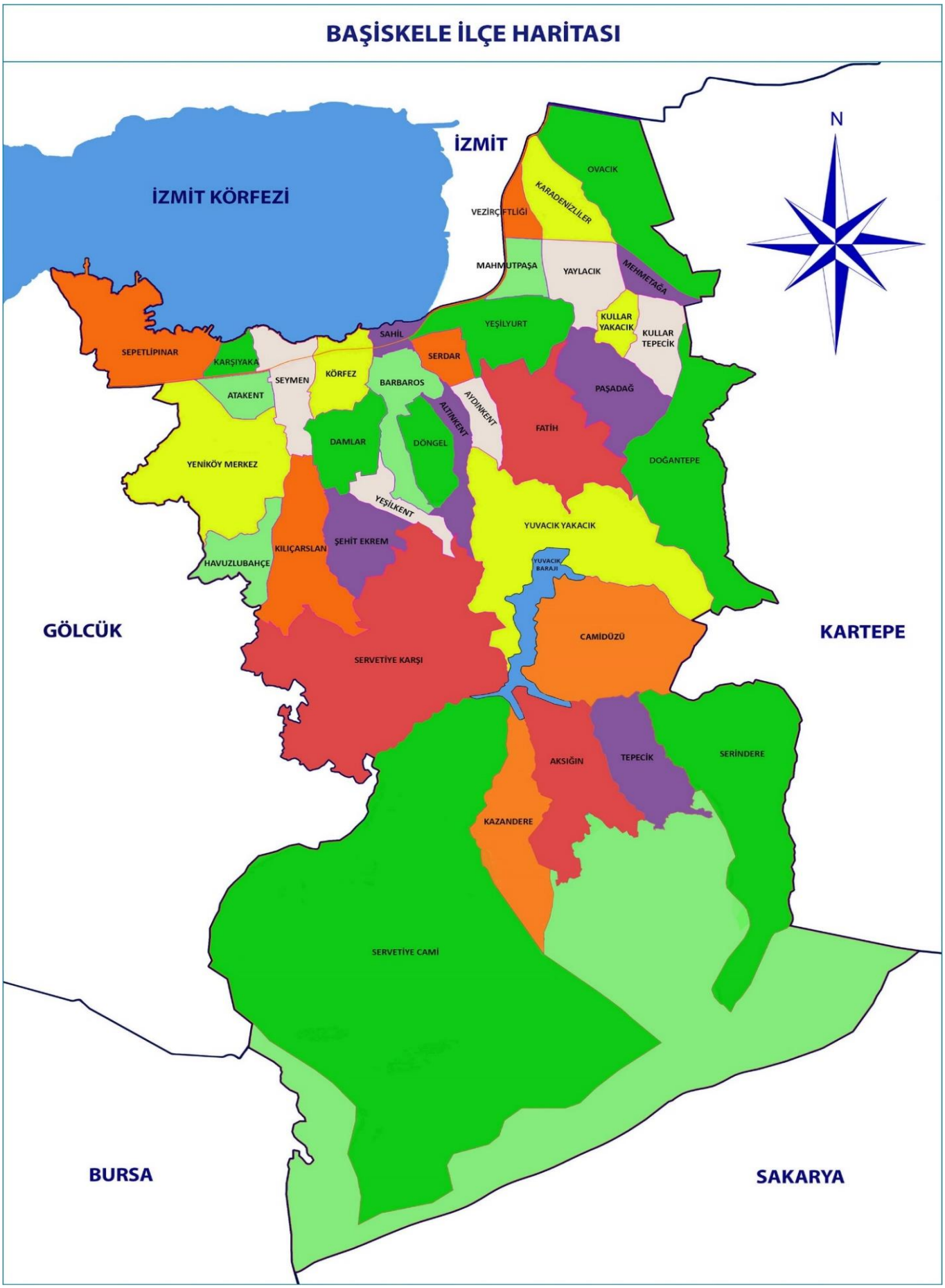
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Başiskele İlçesi, Kocaeli İlinin güneyinde yer alan deniz ve bitki örtüsünün kucaklaştığı eski yerleşim birimlerini, tarihi ve doğal zenginlikleri içinde barındırmakta olup; kuzeyi İzmit Körfezi ve İzmit İlçesi, güneyi Bursa ve Sakarya İli, doğusu Kartepe İlçesi, batısı Gölcük İlçesi ve Bursa İli ile çevrilidir. İlçenin yüzölçümü 215 km² olup, bunun % 59'u ormanlık, % 28'i tarım arazisi, % 0,7'si mera ve yaylak ve % 12,3'ü kentsel alanlardır. Kocaeli ilinin % 6,29'unu kaplamaktadır. Başiskele'nin homojen bir kültür yapısı yoktur. Türkiye'nin her bölgesinden, hatta Kafkas ve Balkanlardan göç aldığı için çok kültürlü bir yapıya sahiptir. İlçenin 37 mahallesi vardır. Nüfusu 97.817'dir.

İlçe, adını Kocaeli Körfezinde yer alan ilk iskelenin bulunduğu mevki anlamında kullanılan "Başiskele" den almıştır. Başiskele, daha önce ilçe sınırları içinde yer alan ve ayrı ayrı belediye statüsündeki; Bahçecik, Karşıyaka, Kullar, Yeniköy ve Yuvacık beldelerinin 2008 yılında çıkarılan 5747 sayılı Kanunla tüzel kişilikleri kaldırılarak sınırları birleştirilmiş ve yeni bir ilçe haline gelmiştir.



Harita 1 Kocaeli İli İçinde Başiskele'nin Konumu



Harita 2 Başiskele Mahalle Haritası

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi verilerine göre, Başiskele'nin toplam nüfusu, 2018 yılında 97.817'dir. Nüfusun % 50,51'i erkek, %49,49'u kadındır. Kocaeli İlinde yaşayan, 1.830.772 kişinin % 4,86'sı Başiskele'de yaşamaktadır. Başiskele ilçesi Kocaeli ilçeleri arasında Dilovası, Kandıra ve Karamürsel'den sonra en düşük nüfusa sahip olmakla birlikte, nüfus artış hızı itibariyle %5.71 ile ilk sırada yer almakta ve Kocaeli ili ve Türkiye ortalamasının üzerindedir. İlçenin hane halkı sayısı 26.316 olup ortalaması 3,57 ile Kocaeli ve Türkiye ortalamasının altındadır.

Sıra	İlçe Adı	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Toplam Nüfus	İl Nüfusuna Oranı	Nüfus Artışı Miktarı	Nüfus Artış Oranı
1	Gebze	188.436	182.564	371.000	19,46%	2.722	0,73%
2	İzmit	180.087	183.329	363.416	19,06%	3.007	0,83%
3	Darıca	102.015	99.453	201.468	10,57%	3.315	1,65%
4	Gölcük	83.456	82.047	165.503	8,68%	4.386	2,65%
5	Körfez	82.202	80.382	162.584	8,53%	354	0,22%
6	Derince	70.679	70.303	140.982	7,40%	182	0,13%
7	Çayırova	66.156	63.499	129.655	6,80%	1.520	1,17%
8	Kartepe	59.930	58.136	118.066	6,19%	2.386	2,02%
9	Başiskele	49.329	48.488	97.817	5,13%	3.829	3,91%
10	Karamürsel	28.135	28.469	56.604	2,97%	200	0,35%
11	Kandıra	28.301	23.047	51.348	2,69%	935	1,82%
12	Dilovası	24.600	23.348	47.948	2,52%	285	0,59%
	Kocaeli	963.326	943.065	1.906.391	100,00%	23.121	1,21%

Tablo 2 Kocaeli İli İlçelere Göre Nüfus

Türkiye- Kocaeli Nüfus - 2018							
Sıra	İlçe Adı	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Toplam Nüfus	İl Nüfusuna Oranı	Nüfus Artışı Miktarı	Nüfus Artış Oranı
	Kocaeli	963.326	943.065	1.906.391	2,32%	23.121	1,21%
	Türkiye	41.139.980	40.863.902	82.003.882		995.654	1,21%

Tablo 3 Türkiye ve Kocaeli Nüfusu

Başiskele İlçe Nüfusu 2014-2018							
Yıl	Erkek Sayısı	Kadın Sayısı	Erkek Yüzdesi	Kadın Yüzdesi	Toplam Nüfus	Yüzölçümü	Yoğunluğu kişi/km
2014	40.539	39.086	50,91%	49,09%	79.625	215	370,35
2015	42.751	41.484	50,75%	49,25%	84.235	215	391,79
2016	44.904	44.006	50,51%	49,49%	88.910	215	413,53
2017	47.446	46.542	50,48%	49,52%	93.988	215	437,15
2018	49.329	48.488	50,43%	49,57%	97.817	215	454,96

Tablo 4 Başiskele İlçe Nüfusu 2014-2018

Mahalle Nüfusları ve Hane Halkı Sayıları - 2018						
No	**Mahalle Adı**	**Erkek Nüfus**	**Kadın Nüfus**	**Toplam**	**Hane Sayısı**	**Ortalama**
1	Aksığın	83	107	190	65	3,42
2	Altınkent	1.398	1.407	2.805	811	2,89
3	Atakent	1.979	1.952	3.931	1.197	3,05
4	Aydınkent	1.297	1.289	2.586	797	3,08
5	Barbaros	5.367	5.413	10.780	3.119	2,89
6	Camidüzü	156	134	290	73	2,52
7	Damlar	1.196	1.258	2.454	678	2,76
8	Doğantepe	955	923	1.878	477	2,54
9	Döngel	1.110	1.062	2.172	644	2,97
10	Fatih	3.323	3.291	6.614	1.884	2,85
11	Havuzlubahçe	569	514	1.083	360	3,32
12	Karadenizliler	1.240	1.144	2.384	593	2,49
13	Karşıyaka	181	172	353	110	3,12
14	Kazandere	113	79	192	49	2,55
15	Kılıçarslan	1.366	1.365	2.731	815	2,98
16	Körfez	1.466	1.509	2.975	839	2,82
17	Kullar Tepecik	520	527	1.047	269	2,57
18	Kullar Yakacık	907	868	1.775	427	2,41
19	Mahmutpaşa	2.029	2.039	4.068	1.267	3,11
20	Mehmetağa	726	670	1.396	355	2,54
21	Ovacık	556	540	1.096	298	2,72
22	Paşadağ	1.761	1.739	3.500	1028	2,94
23	Sahil	617	651	1.268	388	3,06
24	Sepetlipınar	632	632	1.264	374	2,96
25	Serdar	3.540	3.534	7.074	1.928	2,73
26	Serindere	85	62	147	51	3,47
27	Servetiye Cami	165	154	319	111	3,48
28	Servetiye Karşı	261	207	468	127	2,71
29	Seymen	2.131	2.010	4.141	1.105	2,67
30	Şehitekrem	869	873	1.742	529	3,04
31	Tepecik	133	119	252	71	2,82
32	Vezirçiftliği	1.724	1.646	3.370	867	2,57
33	Yaylacık	1.271	1.188	2.459	644	2,62
34	Yeniköy Merkez	2.629	2.567	5.196	1.518	2,92
35	Yeşilkent	1.492	1.540	3.032	938	3,09
36	Yeşilyurt	4.771	4.621	9.392	2.558	2,72
37	Yuvacık Yakacık	711	682	1.393	369	2,65
Toplam		**49.329**	**48.488**	**97.817**	**27.733**	**2,84**

Tablo 5 Mahalle Nüfusları ve Hane Halkı Sayıları

1-FİZİKSEL YAPI

Ana hizmet binası Serdar Mahallesi Selahattin Eyyubi Caddesinde bulunmaktadır. Mevcut durumun özetlenmesi ve kolay okunabilir olması amacıyla Tablo-6 birimlerin görev yaptığı hizmet binalarının veya yerleşkelerin ana hizmet binasına 8 km civarında uzakta bulunduğu, bazı birimlerin diğer idare birimlerine 8 km'ye varan mesafelerde görev yaptıkları görülmektedir.

Başiskele Belediyesi Hizmet Binaları Uzaklık Mesafe Tablosu	Ana Hizmet Binası	Fen İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ana Hizmet Binası Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1 41190 Başiskele/Kocaeli	0,0	7 km 5-10 dk	4,2 km 5-10 dk	5,1 km 5-10 dk
Fen İşleri Müdürlüğü Ovacık Mah. Kullar Cad.No:180 41140 Başiskele/Kocaeli	7 km 5-10 dk	0,0	6,9 km 5-10 dk	12 km 10-15 dk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fatih Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:66 41190 Başiskele/Kocaeli	4,2 km 5-10 dk	6,9 km 5-10 dk	0,0	8 km 10-12 dk
Temizlik İşleri Müdürlüğü Yeniköy Merkez Mah. Beyoğlu Cad. No:24 41275 Başiskele/Kocaeli	5,1 km 5-10 dk	12 km 10-15 dk	8 km 10-12 dk	0,0

Tablo 6 Hizmet Binaları Uzaklık Mesafe Tablosu

Kültür Merkezleri	
Kültür Merkezi	**Adresi**
Bahçecik Kültür Merkezi	Kılıçarslan Mah. Hürriyet Cad. No:286 41030 Başiskele/Kocaeli
Kullar Kültür Merkezi	Mehmetağa Mah. Dereboyu Sok. No:2 41140 Başiskele/Kocaeli
Yeniköy Kültür Merkezi	Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad. No:59 41275 Başiskele/Kocaeli
Yuvacık Kültür Merkezi	Fatih Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:33 41190 Başiskele/Kocaeli

Tablo 7 Kültür Merkezleri

Sıra	Erkek Spor Merkezleri	Adresi	Alanı (m²)
1	Bahçecik Sosyal Yaşam ve Gençlik Spor Merkezi	Şehitekrem Mah. Hürriyet Cad. No:388 41030 Başiskele/Kocaeli	523
2	Diriliş Fetih Gençlik ve Spor Merkezi	Mehmetağa Mah. Kullar Cad. No:45 41140 Başiskele/Kocaeli	400
3	Karadenizliler Mahallesi Sosyal yaşam Gençlik ve Spor Merkezi	Karadenizliler Mah. Ordulular Sok. 41140 Başiskele/Kocaeli	250
4	Kullar Gençlik Eğitim Spor ve Kamp Merkezi	Ovacık Mah. Yeniyol Cad.No.15 Başiskele/Kocaeli	1.182
5	Öncü Gençlik merkezi ve Spor Salonu (Yuvacık)	Fatih Mah. Cumhuriyet Cad. No:38 41190 Başiskele/Kocaeli	256
6	Serdar Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi	Serdar Mah. Derebey Sok. No:9 41190 Başiskele/Kocaeli	690
7	Vezirçiftliği Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi	Vezirçiftliği Mah. Vezir Cad. No:27 41140 Başiskele/Kocaeli	350
8	Yaylacık Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi	Yaylacık Mah. Mert İnan Sok. No:68 41140 Başiskele/Kocaeli	294
9	Yeşilyurt Mahallesi Sosyal Yaşam gençlik ve Spor Merkezi	Yeşilyurt Mahallesi Çuhadar Cad.(Yeşilyurt Cami Karşısı)/Başiskele/Kocaeli	650

Sıra	Kadın Spor Merkezleri	Adresi	Alanı (m²)
1	Azize Hatun Bayan Spor Merkezi	Yeniköy Merkez Mah. Kolej Cad.No.:26 Başiskele/Kocaeli	650
2	Bala Hatun Sepetlipınar Bayan Spor Merkezi	Sepetlipınar Mah. Kent Sok.No.2 Başiskele/KOCAELİ	180
3	Havuzlubahçe Mahallesi Kirazlıkent Konutları Spor Merkezi	Havuzlubahçe Mahallesi Kirazlıkent Konutları Başiskele/Kocaeli	60
4	Hayme Hatun Kadın Spor Merkezi	Mehmetağa Mah. Kullar Cad. No:50 41140 Başiskele/Kocaeli	530
5	Hüma Hatun Bayan Spor Merkezi	Yeşilyurt Mahallesi Zeytin Sokak Başiskele/Kocaeli	505
6	Nene Hatun Kadın Spor Merkezi (Yuvacık)	Fatih Mah. Cumhuriyet Cad. No:7 41190 Başiskele/Kocaeli	580
7	Rabia Hatun Bayan Spor Merkezi	Altınkent Mah.29.Ekim Cad.41090 Başiskele /Kocaeli	500

Tablo 8 Spor Merkezleri

Hizmet Yerleri ve Adresleri	Müdürlük
Ana Hizmet Binası Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1 41190 Başiskele/Kocaeli	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
Ovacık Mah. Kullar Cad.No:180 41140 Başiskele/Kocaeli	Fen İşleri Müdürlüğü
Fatih Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:66 41190 Başiskele/Kocaeli	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Yeniköy Merkez Mah. Beyoğlu Cad. No:24 41275 Başiskele/Kocaeli	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Tablo 9 Hizmet Binaları ve Birimler

Muhtarlık İrtibat Büroları		
Sıra	**Kültür Merkezi**	**Adresi**
1	Altınkent	Altınkent Mah. 29 Ekim Cad. No:83 41090 Başiskele/Kocaeli
2	Atakent	Atakent Mah. Saraçoğlu Cad. No:2 41275 Başiskele/Kocaeli
3	Aydınkent	Aydınkent Mah. Hacı Mecit Cad. No:120 41190 Başiskele/Kocaeli
4	Döngel	Döngel Mah. Yarbay Mustafa Cad. No:3 41090 Başiskele/Kocaeli
5	Karşıyaka	Karşıyaka Mah. Latife Hanım Cad. No:30 41275 Başiskele/Kocaeli
6	Körfez	Körfez Mah. Kıvırcık Mustafa Sok. No:2 41245 Başiskele/Kocaeli
7	Kullar Yakacık	Kullar Yakacık Mah. Güzelpark Sok. No:18 41140 Başiskele/Kocaeli
8	Paşadağ	Paşadağ Mah. Cumhuriyet Cad. No:214 41190 Başiskele/Kocaeli
9	Sahil	Sahil Mah. Güvenlik Cad. No:39 41090 Başiskele/Kocaeli
10	Sepetlipınar	Seperlipınar Mah. Lozan Cad:23 41275 Başiskele/Kocaeli
11	Serdar	Serdar Mah. Pasinler Cad. No:22 41190 Başiskele/Kocaeli
12	Yaylacık	Yaylacık Mah. İlkbahar Sok. No:64 41140 Başiskele/Kocaeli
13	Yeniköy Merkez	Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad. No:15 41275 Başiskele/Kocaeli
14	Yeşilkent	Yeşilkent Mah. Mahmut Çavuş Cad. No:135 41245 Başiskele/Kocaeli
15	Yeşilyurt	Yeşilyurt Mah. 17 Ağustos Fay Hattı Cad. No:31 41190 Başiskele/Kocaeli

Tablo 10 Muhtarlık İrtibat Büroları

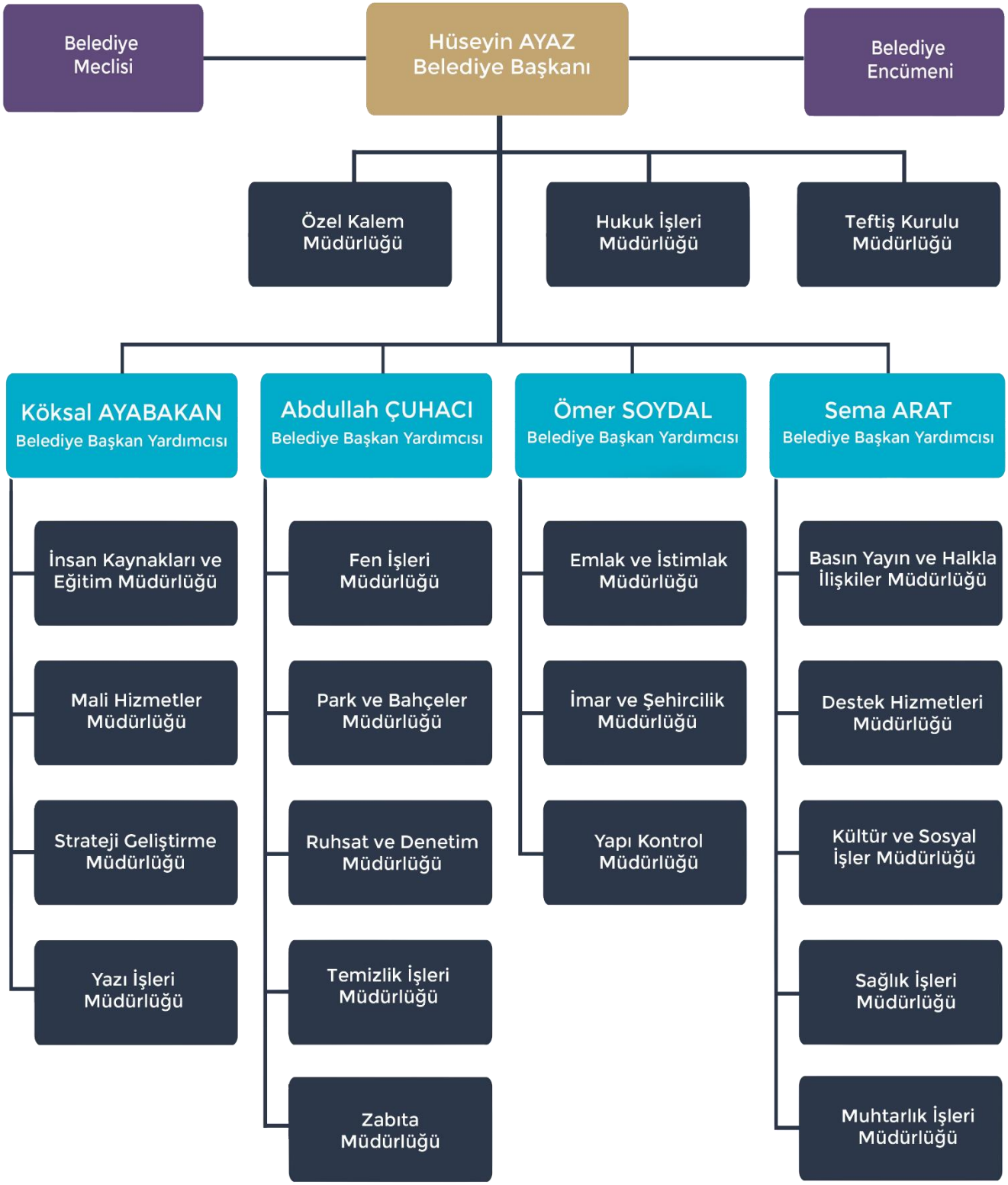
Sıra	Semt Konakları ve Sosyal Yaşam Merkezi	Adresi	Alanı (m²)
1	Camidüzü Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Camidüzü Mah. Camidüzü Merkez Mevkii Sok. No:42 41090 Başiskele/Kocaeli	280
2	Doğantepe Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Doğantepe Mah. Doğantepe Hürriyet Cad. No:107 41090 Başiskele/Kocaeli	650
3	Sepetlipınar Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi (Yeniköy)	Seperlipınar Mah. Murgul Sok. No:1 41275 Başiskele/Kocaeli	500
4	Serindere Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Serindere Mah. Serindere Merkez Mevkii Sok. No:17 41090 Başiskele/Kocaeli	285
5	Şehitekrem Şehit Engin Özkaradeniz Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Şehitekrem Mah. Kocaorman Cad. No:2 41030 Başiskele/Kocaeli	1.500
6	Tepecik Mahallesi Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Tepecik Mahallesi (Köy) Başiskele/Kocaeli	750
7	Vezirçiftliği Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Vezirçiftliği Mah. Ayvaz Sok. No:8 41140 Başiskele/Kocaeli	1.200
8	Yeşilkent Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Yeşilkent Mah. Manzara Cad. No:26 41030 Başiskele/Kocaeli	550

Tablo 11 Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezleri

İdare Bünyesinde Kullanılmakta Olan Araçların Tip ve Özelliklerine Dair Özet Tablo			
Araç Cinsi	**Resmi**	**Kiralık**	**Toplam**
Çöp Kamyonu	1		1
Eskovatör	4		4
Greyder	5		5
Jeep	2		2
Kamyon	18		18
Kamyonet	15		15
Kazıcı/Yükleyici	11		11
Loder	2		2
Mınıvan	36	2	38
Otobüs	6		6
Otomobil	4	5	9
Panelvan		2	2
Pikap	4		4
Silindir	2		2
Su Tankeri	3		3
Tır	1		1
Traktör	6		6
Treyler	1		1
Toplam	**121**	**9**	**130**

Tablo 12 Araçların Tip ve Özelliklerine Dair Özet Tablo

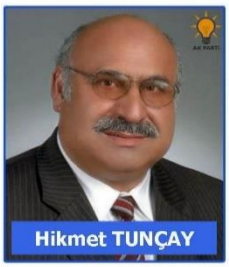
2-ÖRGÜT YAPISI



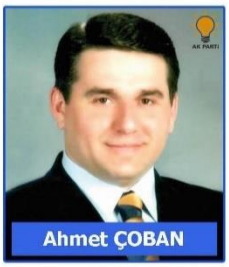
Şekil 1 Organizasyon Şeması

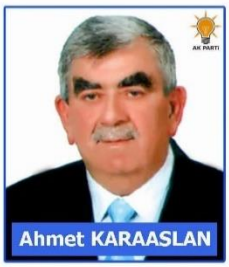
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ













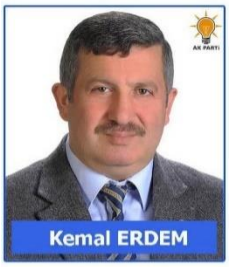








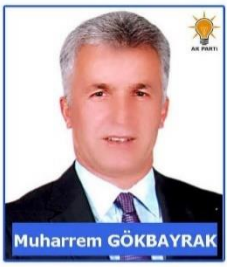


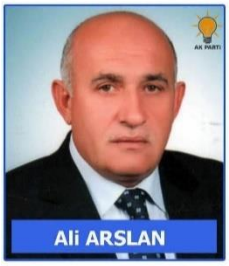






























Şekil 2 Belediye Meclis Üyeleri

Başiskele İlçesi Mahalle Muhtarları		
Sıra	**Mahallesi**	**Adı Soyadı**
1	Aksığın	Osman ÖZKAR
2	Altınkent	Alaattin ER
3	Atakent	Sabahattin FIRTINA
4	Aydınkent	Ramazan AÇIKGÖZ
5	Barbaros	Nurettin YILMAZ
6	Camidüzü	Hüseyin KARACA
7	Dağantepe	Mithat ÖZTÜRK
8	Damlar	Şevki SERİM
9	Döngel	Uğur BAYDAR
10	Fatih	Metin KILIÇ
11	Havuzlubahçe	Hakan BAYHAN
12	Karadenizliler	Ali ERMİŞ
13	Karşıyaka	Selmin Zeynep MARTI
14	Kazandere	Mehmet ÇALIK
15	Kılıçarslan	Coşkun TUNCAY
16	Körfez	Sadettin ASLAN
17	Kullar Tepecik	Ahmet ÖZEN
18	Kullar Yakacık	Mustafa ÇOBAN
19	Mahmutpaşa	Niyazi MUTLU
20	Mehmetağa	İsmail ÖZKAR
21	Ovacık	İlhan ALTINTAŞ
22	Paşadağ	Murat ÖRÇEN
23	Sahil	Sabri TEZER
24	Sepetlipınar	Osman ÖZER
25	Serdar	Yaşar ERDAŞ
26	Serindere	Musa OSKAN
27	Servetiye Cami	Mithat ÇELİK
28	Servetiye Karşı	Nedim ÖZKARAASLAN
29	Seymen	Mustafa MUT
30	Şehitekrem	Yusuf MANDIRA
31	Tepecik	Ali ÖZKANLI
32	Vezirçiftliği	Bahattin AKTEPE
33	Yaylacık	Orhan FİRİDİNOĞLU
34	Yeniköy Merkez	Mümin CENGİZ
35	Yeşilkent	Hasan ÖZKARADENİZ
36	Yeşilyurt	Nihat KARAASLANER
37	Yuvacık Yakacık	Ferit KARAASLAN

Tablo 13 Başiskele İlçesi Mahalle Muhtarları

Müdürlüklerin Yapısı

Başiskele Belediyesi bünyesinde, yirmi (20) müdürlük yer almakta olup, bunlardan dokuzu (9) zorunlu olarak kurulması öngörülmüş müdürlüklerdir. Teftiş Kurulu Müdürlüğü pasif durumdadır. Mevcut hizmet birimleri, Norm Kadro Esasları çerçevesinde kurulması zorunlu ve isteğe bağlı olanlar şeklinde, belediye örgüt yapısında tasnif edilerek, gösterilmiştir.

Sıra No	Hizmet Birimleri	Zorunlu	İhtiyari
1	Basın Yayın ve Hakla ilişkiler Müdürlüğü		X
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		X
3	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		X
4	Fen İşleri Müdürlüğü	X	
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	X	
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	X	
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		X
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	X	
10	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		X
11	Özel Kalem Müdürlüğü	X	
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		X
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü		X
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		X
15	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		X
16	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	X	
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	X	
18	Yapı Kontrol Müdürlüğü		X
19	Yazı İşleri Müdürlüğü	X	
20	Zabıta Müdürlüğü	X	

Tablo 14 Başiskele Belediyesi Hizmet Birimleri

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik yenilikler, hız ve bilgi değişimini tetikleyen en önemli unsurlardır. Teknolojiyi kullanma oranının ve yeteneğinin giderek arttığı toplumumuzda, halkımız artık bilgiye ve sağlanan hizmetlere daha hızlı ulaşmak istemektedir.

Başiskele Belediyesi olarak yaşanan bu değişime ayak uydurarak, teknolojiyi yerine getirilen hizmetlerle bütünleştirme yönelişindedir. Hizmet üretiminde hız, güvenilirlik ve ekonomiklik sağlanmış, hizmetin tüketicisi olan yurttaşlarımızın ulaşmak istedikleri bilgiye kolaylıkla erişebilmesine olanak sağlanmıştır. Hizmet Birimleri arasında sağlanan koordinasyon bütünleşmiş yönetim sistemi ile gerçekleştirilmiştir.

Başiskele Belediyesi bugün, yeniliğe kolay uyum sağlayan, kullanıcı ergonomisi olan, yüksek güvenliği bulunan bilgi işlem teknolojisi ile hizmet verir durumuna gelmiştir.

Belediye bilgi işlem yapısı, İnternet, Mobil Sistemler, Kent Bilgi Sistemi, Donanım ve Süreç Yönetim Sistemi olmak üzere dört ana bölümden oluşmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi

Başiskele Belediyesi KBS kurulumunun en önemli unsurlarından bir tanesi olan Server çalışmaları kapsamında Tüm Belediye birimleri kullanıcı sınırı olmaksızın Server bazlı tasarlanan ve sürekli güncellenen verilere anında ulaşabilmekte ve günlük rutin çalışmalarını yapabilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde yürütülmekte olan tüm hizmetlerin tek bir bilgisayar ağı altında, ortak bir veri tabanı ile bütünleşmiş bir biçimde otomasyonunu öngören Kent Bilgi Sistemi, Belediyemizdeki tüm faaliyetleri kapsayan bir "Çözüm Paketi" şeklinde hazırlanmıştır.

SaySis Otomasyon Modülleri			
Sıra	**Modül Adı**	**Sıra**	**Modül Adı**
1	Adres Programı	35	İşyeri Ruhsat Programı
2	Analitik Bütçe	36	Kayıt İptal Programı
3	Araç Takip	37	Kişisel Görev/İş Takip Paketi
4	Aykome (Altyapı Koordinasyon Merkezi)	38	Memnuniyet Ölçme Anketi
5	Basın Arşiv Programı	39	Memur Maaş Programı
6	Basın Yayın	40	Mernis Evlendirme/Ölüm
7	BAŞİBS (İş Başvuru Sistemi)	41	Mezarlık Takip
8	Bilgi Bilgilendirme	42	Özürlü Veri Tabanı Takip Paketi
9	Bilgi İşlem Donanım Takip	43	Park Bahçe Takip
10	Birimler Arası İstek	44	Personel Sağlık Takip
11	Çevre Koruma Kömür Takip	45	Personel Takip
12	Çevre Koruma Takip	46	Personel Takip Parametreleri
13	Çözüm Masası	47	Randevu Takip
14	Dâhili Telefonlar	48	Salon Planlama Takip
15	Doküman Yönetimi	49	Satın Alma Ayniyat
16	Düzeltici Önleyici	50	Satın Alma Demirbaş Takip
17	E-Belediye İnternet Takip	51	Satın Alma Müdürlük İstek
18	Elektronik Belge Yönetimi	52	Sosyal Doku Takip Programı
19	Encümen/Meclis/İhale Kararları	53	Sosyal Yardım Paketi
20	Fatura(Abone) Takip	54	Stok Takip Paketi
21	Fen İşleri Takip	55	Stratejik Performans
22	Gelir Uygulamaları	56	Taahhüt Bütçe
23	Gezi Takip Programı	57	Taşınır Mal Yönetmeliği
24	Güncel Duyuru	58	TE Muhasebe
25	Güvenlik Kapı Ziyaretçi Takip Paketi	59	Telefon Rehberi
26	Hasta Takip Programı	60	Temizlik İşleri Programı
27	Hukuk İşleri	61	Tiyatro/Sinema Bilet Satış Paketi
28	İmar Dosyaları	62	Toplantı Takip
29	İSO 9001 Evrak Tanımlama	63	Veteriner Programı
30	İSO 9001 Evrak Tasarım	64	Vukuatlı Sicil Programı
31	İş Güvenliği Paketi	65	Yazılım Takip
32	İşçi Aylık Puantaj	66	Yemekhane Programı
33	İşçi Maaşları	67	Yeni Sistem Tasarım
34	İşsizlik Veri Fonu		

Tablo 15 SaySis Otomasyon Modülleri

Kent Bilgi Sistemi`nin yaşama geçirilmesi ile gereksinimlerin saptanması, kent gelişiminin kontrol altında tutulması, daha hızlı, doğru ve ekonomik hizmet üretiminin sağlanması, kadastro ve imar sorunlarına ileriye dönük kalıcı çözümler getirilmesi, belediye gelirlerinin artırılması, mevcut sorunların hızlı, doğru ve ekonomik bir şekilde çözümü ve yetersiz kadro sonucunda oluşan yetersiz üretim sorunlarının aşılması amaçlanmaktadır.

TAKBİS – Coğrafi Bilgi Sistemi- Kent Bilgi Sistemi – MERNİS Sistemi – QDMS Süreç Yönetim Sistemi

İnternet ve Mobil Sistemler

İnternet kullanımının ve elektronik ticaretin hızla arttığı günümüz yeni ekonomik koşullarında, belediyelerin de bu yeni teknolojilerin sunduğu fırsatlardan yararlanmaları gerekmektedir. Yeni teknolojilerin hem belediye hem de vatandaş için sayısız avantajları bulunmaktadır. Bu görüş çerçevesinde merkez hizmet binası dışında bulunan 4 hizmet biriminde (lokasyon) işlemler fiber bağlantı ile gerçekleştirilerek hizmetler süratli ve güvenli bir şekilde verilmektedir. Başiskele Belediyesi e-belediye sistemini devreye alarak üye işlemleri aktif olarak devam etmektedir. Sistem üzerinden tahsilat işlemi yapılmaktadır.

Donanım

Belediye otomasyon sistemi içinde kullanılan sunucular, bilgisayarlar ve bilgisayar çevre elemanları açısından son derece ileri gelişkin donanımlara sahiptir. Ana Hizmet Binasında 1 adet 100 KVA, 1 adet 30 KVA kesintisiz güç kaynağı + Jeneratör ile stratejik donanımların aktif kalması sağlanmaktadır. Belediye network yapısı fiber ve Cat6 Kablo sistemleri ile haberleşme ile gerçekleşmektedir. Belediyemiz internet çıkışı 100 Mbit hızındadır.

Bilgisayarlar ve Diğer Sarf Cihazlar	
Bilgisayar Donanımı	**Adet**
Masaüstü Bilgisayar	65
Dijital Kameralar	1
Dizüstü Bilgisayar	114
Fotoğraf Makineleri	12
Yazıcı/Fotokopi Makinaları	34
Görüntü Monitörleri	35
Hava Çekim Aracı (Drone)	2
Kâğıt İmha(Kıyma) Makinesi	1
Kart Yazıcı	2
Yazıcı/Fotokopisiz	13
Ölçüm Cihazları	5
Tablet Bilgisayar	6
TOPLAM	**275**

İletişim Araçları	
Cihazlar	**Adet**
Sabit Telefonlar	59
Sayısal Set Telefon	26
Telsiz Telefonlar	59
Telsizler	24
Cep Telefonları	7
TOPLAM	**186**

Tablo 16 Bilgisayar, Sarf Malzeme ve İletişim Araçları Envanteri

4-İNSAN KAYNAKLARI

Başiskele Belediye Başkanlığı insan kaynakları istatistik tabloları bulunmaktadır. Başiskele Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Sözü edilen yönetmelikte 06/05/2013 tarihinde yapılan değişiklikle belediyemiz, nüfusu 200.000 ile 249.999 grupta yer almış olup C-10 grubuna dâhil edilmiştir. Yönetmelik gereği C-10 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

Başiskele Belediye Başkanlığı Norm Kadrosu		
Memur Kadro Toplamı	**Sürekli İşçi Kadro Toplamı**	**Kadro Toplamı**
310	154	464

Tablo 17 Norm Kadro Yapısı

Başiskele Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı					
Yıl	**Memur**	**Sözleşmeli**	**İşçi**	**Hizmet Alımı**	**Toplam**
2014	114	2	77	359	552
2015	111	15	75	349	550
2016	103	18	71	356	548
2017	103	21	69	383	576
2018	97	30	64	395	586

Tablo 18 Personel Dağılımı

Belediye Meclisi tarafından onaylanmış memur ve işçi kadroları aşağıda özetlenmiştir.

Belediye Meclis Tarafından Onaylanmış Kadrolar ve Kullanıma Dair Özet Tablo (Memur Kadroları)		
Toplam Kadro	**Dolu Kadro**	**Boş Kadro**
279	**97**	**182**

Belediye Meclis Tarafından Onaylanmış Kadrolar ve Kullanıma Dair Özet Tablo (İşçi Kadroları)		
Toplam Kadro	**Dolu Kadro**	**Boş Kadro**
127	**64**	**63**

Tablo 19 Memur ve İşçi Kadroları Sayısı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	**Boş**	**Toplam**
Genel İdari Hizmetler	68	127	195
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	12	15
Teknik Hizmetleri Sınıfı	24	31	55
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	1	2	3
Yardımcı Hizmetli	1	10	11
Toplam	**97**	**182**	**279**

Tablo 20 İdari Personel Durumu Doluluk Oranına Göre

Sözleşmeli Personel Sayısı – 30 kişi			
Avukat	2	Tekniker	6
Mühendis	13	Psikolog	1
Şehir Plancısı	1	Diyetisyen	1
Mimar	3	Ekonomist	2

Tablo 21 Sözleşmeli Personel Kadro Dağılımı

Başiskele Belediye Başkanlığı Personel Eğitim Durumu								
Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
İlkokul	1	1,03%	0	0,00%	35	54,69%	36	18,85%
Ortaokul	8	8,25%	0	0,00%	14	21,88%	22	11,52%
Lise	25	25,77%	0	0,00%	7	10,94%	32	16,75%
Ön Lisans	16	16,49%	6	20,00%	5	7,81%	27	14,14%
Lisans	42	43,30%	23	76,67%	3	4,69%	68	35,60%
Yüksek Lisans	5	5,15%	1	3,33%	0	0,00%	6	3,14%
Toplam	97	100,00%	30	100,00%	64	100,00%	191	100,00%

Tablo 22 Personel Eğitim Durumu

Başiskele Belediye Başkanlığı Personel Yaş Durumu								
Yaş Aralığı	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
< 25	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
26-35	20	20,62%	25	83,33%	0	0,00%	45	23,56%
36-45	27	27,84%	5	16,67%	22	34,38%	54	28,27%
46-55	36	37,11%	0	0,00%	42	65,63%	78	40,84%
56 >	14	14,43%	0	0,00%	0	0,00%	14	7,33%
Toplam	**97**	**100,00%**	**30**	**100,00%**	**64**	**100,00%**	**191**	**100,00%**

Tablo 23 Personel Yaş Durumu

Başiskele Belediye Başkanlığı Personel Kıdem Durumu								
Kıdem Yılı	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
00-05	4	4,12%	30	100,00%	0	0,00%	34	17,80%
06_10	27	27,84%	0	0,00%	3	4,69%	30	15,71%
11_15	11	11,34%	0	0,00%	6	9,38%	17	8,90%
16_20	8	8,25%	0	0,00%	14	21,88%	22	11,52%
21_25	11	11,34%	0	0,00%	33	51,56%	44	23,04%
26_>	36	37,11%	0	0,00%	8	12,50%	44	23,04%
Toplam	97	100,00%	30	100,00%	64	100,00%	191	100,00%

Tablo 24 Personel Kıdem Durumu

Başiskele Belediye Başkanlığı Personel Cinsiyet Durumu								
Cinsiyet	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
Erkek	75	77,32%	12	40,00%	63	98,44%	150	78,53%
Kadın	22	22,68%	18	60,00%	1	1,56%	41	21,47%
Toplam	97	100,00%	30	100,00%	64	100,00%	191	100,00%

Tablo 25 Personel Cinsiyet Durumu

5-SUNULAN HİZMETLER

Çalışma Alanları	Stratejik Amaçlar	Hizmet Sunan Müdürlükler
Alt- Üst Yapı	Kentin tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak, planlı, modern ve estetik bir kentleşmenin sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çevre Halk Sağlığı	Yaşanabilir, çevreye saygılı bir Başiskele'nin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kültür- Sosyal Yardım	Kültürel ve sosyal hayat alanında vatandaşları ve misafirlerinin hayatına değerler katan bir Başiskele	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hemşehri Hukuku	Hemşehri hukukunun geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
Esenlik	Esenlik ve güvenlik hizmetlerindeki standartları ile fark yaratan Başiskele'nin inşaa edilmesi	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kent Ekonomisi	Başiskele kent ekonomisine katkı sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kurumsal Yönetim	Kurumsal yönetişimin, kurum kapasitesinin artırılmasını sağlayacak şekilde hayata geçirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü

Tablo 26 Stratejik Amaçlar ve Hizmet Sunan Müdürlükler

5.1.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

Halkla İlişkiler Çağrı Merkezi	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Çağrı Merkezine Gelen Çağrı Sayısı	10.572	9.552	7.448	5.664
SaySis Kayıtlı İstek, Şikâyet, Öneri, Teşekkür Sayısı	3.734	4.142	4.575	7.065

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyet Adı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Resmi web sitesi ziyaretçi sayısı (kişi)	461.114	602.512	896.748	709.198
Sosyal medya kanalları takipçi sayısı (adet)	4.819	6.146	21.666	20.944
Gönderilen mesaj sayısı (adet)	120.000	1.722.514	202.035	304.725
Basında yayınlanan kutlama ve tebrik ilan sayısı	21	28	36	25

Tablo 27 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler



376 adet gelen evrak, 82 adet giden evrak ile ilgili işlem yapıldı.

Müdürlük Faaliyetleri ile ilgili **18 adet** aksiyon ve iyileştirme planı hazırlanmıştır. Tanıtım filmi ve sunumlarda, organizasyonlarda kullanılmak üzere yatırım, hizmet tanıtım filmi hazırlanmış olup, binamız televizyon ekranlarında sürekli güncellenerek yayınlanmaktadır.

Müdürlüğümüzce faaliyetlerimizin açıklandığı **12 adet** aylık faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüzce **355 haber** yapılmış olup, ulusal, yerel ve TV kanallarınca yayınlanmıştır. Yerel ve Ulusal Basında **2.199** adet haberimiz çıkmıştır. 2 haberimiz olumsuzdur.

444 41 10 nolu Çağrı Merkezimize **5.664** adet çağrı gelmiştir. Baştim projesiyle Çağrı Merkezi, Çözüm Masası, VIP Yardım Hizmetleri, Mobil İletişim, Whatsapp İletişim gibi yeni uygulamalar ile talep, öneri ve şikâyet yönetim modeli revize edilmektedir.

İnternet sitemiz **151.586 kişi** tarafından ziyaret edilmiş olup, **709.198 kez** sayfa görüntülenme sayısına ulaşmıştır.

Gazetelere giden tüm haberler **internet sitesinde ve sosyal medya hesaplarında paylaşılmıştır.** Düzenli olarak gazete panolarımızda da yayınlanmakta olup dergilik stantlarımız kontrol edilmektedir.

Çeşitli konu ve tarihlerde ilçemizdeki farklı noktada bulunan **100 adet** billboard, **13 adet** pano, **31 adet** raket, **6 adet köprüde** yer almak üzere **25 farklı çalışma ile** belediye hizmetlerinin tanıtım çalışması ve önemli gün ve haftalar, dini ve milli bayramlarda başkanımızın kutlama mesajlarını içerir çalışmalar hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüzce çeşitli tarihlerde ilçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine gönderilmek üzere hazırlanan **1.423** adet taziye kartları **464** cenaze sahibinin yakınlarına **ulaştırılmıştır**.

Müdürlüğümüzce çeşitli tarihlerde ilgili kişi ve kuruluşlara kutlama, tebrik ve duyuru amaçlı 304 bin 725 adet sms atılmıştır**.**

Dini ve Milli bayramlar, önemli gün ve haftalarda **3.034 adet kutlama kartı, 23 adet internet gazetesinde ilan, 101 adet web sitesinde banner** yayımı gerçekleştirilmiştir.

Aynı zamanda yıl içerisinde açılışı gerçekleştirilen eser, bina ve parkların billboard, sosyal medya, web sitesi vb. gibi tüm tanıtım ve yayın hizmeti birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Tüm Müdürlüklerin tasarım işleri birimimiz tarafından yapılmakta olduğu gibi, her türlü baskı işleri ve etkinlik afiş tasarım ve baskı işleri birimimizce yapılmaktadır.

36 sayfa hizmet tanıtım, röportaj ve köşe yazılarının yer aldığı aylık bültenin içerik oluşturma, tasarım ve baskı sayıları, Şubat-Mart ve Eylül-Ekim ayları da birleştirilerek 9 sayının tasarım ve içeriği oluşturuldu, **45.000 adet** baskısı yapılarak, dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

İnternet sitemize yapılan aylık meclis toplantılarının gündem ve kararlar özetleri yüklenmiştir. **12 meclis** toplantı gündemi ve meclis karar verilerinin internet sitemize girişi sağlanmıştır. 90 Elektrik kesintisi duyurusu, 20 Plan değişikliği askı ilanı duyurusu, 39 ihale duyurusu ve 9 da diğer (güncel duyurular, konferans vs.) web sitemiz üzerinden yayınlanmaktadır.

Belediyemizce yapılan etkinliklerin koordinasyonu sağlanmıştır. Başiskele ve Kocaeli açısından önemli günlerin kutlamaları ile ilgili etkinlikler düzenlenerek, belediyenin tüm tanıtım çalışmaları yürütülmüştür.



Ramazan Etkinlik organizasyonlarında tanıtım ve sunum işlemleri müdürlüğümüz tarafından organize edildi

Park, spor salonları, semt konağı vs. açılış etkinliklerinde davet ve duyuru afiş ve tasarım çalışmaları yapıldı.

Mobil Uygulamalarımız hizmette akıllı telefon uygulaması ile web sitemize ulaşılabilirliği arttırmak amacıyla daha fazla vatandaşımıza ulaşıyoruz

Başkanımızın her Çarşamba günü ziyaret ettiği hasta ve yaşlılar ile günün anısına çekilmiş olduğu çerçeveli fotoğraflarını **750 aileye** ulaştırdık.

41 adet dergi standımız ve **25 adet** Gazete Panomuz bulunmaktadır. Aylık bültenlerimizi her ay düzenli olarak ilçemizde belirli noktalardaki dergi stantlarına dağıtımı yapılıp denetimi yapılmıştır. Gazete panoları belirli periyotta güncellenmiştir.

Ramazan ve Kurban bayramı gazetelere ilan ve başkan kutlama mesajı, web sitesi mesajları yayınlanır. Web sitemiz ve sosyal medyada hesaplarımızda paylaşımı sağlanır. Aynı zamanda bayramlaşma ile ilgili tasarım yapılarak tanıtım çalışmaları gerçekleştirilir.








EMLAK VERGİSİ VE İŞ YERİ ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİNİN 1. TAKSİDİNİ
UNUTMAYALIM!
SON TARİH
31
MAYIS 2018
Ziraat Bankası Başiskele Şubesi
Şube Kodu:2351 - TR130001002351366764965013
Emlak Hesabı veya Tüm PTT şubelerinden
Posta Çeki Hesabı 234956
İnternet üzerinden http://ebelediye.basiskele.bel.tr/webportal/index.php
adresinden ödemelerinizi gerçekleştirebilirsiniz.
BAŞİSKELE BELEDİYESİ
444 41 10
www.basiskele.bel.tr


Kadir Gecesi
bin aydan daha
hayırlıdır.
Kadir Süresi
KADİR
GECEMİZ
Mübarek Olsun
HÜSEYİN AYAZ
Başiskele Belediye Başkanı
BAŞİSKELE BELEDİYESİ
444 41 10
www.basiskele.bel.tr


19. Geleneksel
Kent bayramlaşmasında
buluşalım
HÜSEYİN AYAZ
BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANI
15 Haziran
Cuma (1.Gün)
11:00
Başiskele Belediyesi
Hizmet Binası


RAMAZAN
BAYRAMIMIZ
Mübarek Olsun
HÜSEYİN AYAZ
BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANI


9. Geleneksel
Ramazan Etkinlikleri
21 Mayıs - 13 Haziran
HAFTA İÇİ HERGÜN
Başiskele Sahili'nde
Tasavvuf Dinletisi
İftar Sofrası
Kur'an-ı Kerim Tilaveti
Sema Gösterisi ve
İlahi Konserleri
ÇOCUK OYUN ALANI
Olimpik Trambolin
Pedallı Çocuk Havuzu
Şişme Oyun Grubu
Atlı Çocuk Gezintisi
HASAN DURSUN
21 Mayıs Pazartesi
SERDAR TUNCER
22 Mayıs Salı
MURAT YURT
23 Mayıs Çarşamba
GRUP GENÇ
24 Mayıs Perşembe
GRUP DERGAH
25 Mayıs Cuma
ENDER TEKİN
28 Mayıs Pazartesi
HARUN BEYAZ
29 Mayıs Salı
CAHİT NAZLI
30 Mayıs Çarşamba
ALİ ÖZTÜRK-HABİB DEVECİ
31 Mayıs Perşembe
ÇOCUK TASAVVUF GECESİ
01 Haziran Cuma
ABDURRAHMAN ÖNÜL
04 Haziran Pazartesi
MUSTAFA YILMAZ
05 Haziran Salı
OSMAN BOSTANCI
06 Haziran Çarşamba
FATİH YARDIM
07 Haziran Perşembe
ÇOCUK TASAVVUF GECESİ
08 Haziran Cuma
SEYFULLAH ÇAKMAK
11 Haziran Pazartesi
GRUP ANKA
12 Haziran Salı
SEDAT UÇAN
13 Haziran Çarşamba
Gelin bu bereketi hep birlikte paylaşalım...
HÜSEYİN AYAZ
BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANI
HAYIRLI
RAMAZANLAR
BAŞİSKELE
BAŞİSKELE BELEDİYESİ

5.2.Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler





794 adet gelen evrak, 863 adet giden evrak kayıt işlemi yapıldı.

Düğün, cenaze, ramazan ve açılış cemiyetlerine 41.155 adet sandalye 4.456 adet masa 199 adet güneşlik 8 adet çay kazanı ve 5 adet sahne kurulumu yapıldı.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne ve Çağrı Merkezine Dolap, Masa Konsol Yapım İşi

Başiskele Belediyesinde Kullanılmak Üzere Su Alımı

Alt Geçitlerin Lambaları Wallwasher Yapımı

Altınkent Rabia Hatun Bayan Spor Salonu Açılışında Dağıtılmak Üzere Şapka Alımı

Bahçecik Kültür Merkezi Tadilatı

Bahçecik Lojman Boya Yapım İşi

Bahçecik Resim Atölyesi Tadilat Yapım İşi

Bahçecik Semt Konağı Asansörlerin Bakımı ve Jeneratör alımı

Bahçecik Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi Tabela ve Vinil Baskı Yapım İşi ve tadilat



Bahçekent Sitesi Hizmet Binası Çatı Tadilatı Yapım İşi

Başiskele Belediyesi Serdar Mahallesi Sosyal Yaşam, Gençlik ve Spor Merkezi Tefrişat Alımı

Başkanlık Makamı Tadilat İşi, Bilgisayar Alımı, Tablo Alımı, Giriş halısı ve mescidi, halı yıkama işi

Belediye Binaları ve Sosyal Tesislerin İlaçlama Yapılma İşi

Belediye Birim Müdürlüklerinde Kullanılmak Üzere Fotokopi Makinası Alımı, temizlik malzemesi alımı, sümen alımı, cep telefonu alımı, TV anten kablosu ve elektrik malzemesi alımı, klima alınıp takılması

Merkez Bina Jeneratör Kiralama Hizmet Alımı

Merkez Bina Yemekhane Yapımı İşi

Merkez Bina 3 Adet Asansörlerin Bakımı

Belediye Hizmet Binasında ihtiyaç dolayısı ile Tadilat Yapım İşleri ve tefrişat malzemeleri alımları

Belediyemiz Semt Konakları ve Spor Salonlarında Kullanılmak Üzere Çay ve Şeker ve Malzeme Alımı

Hizmet Binası ve Sosyal Tesislerde Bulunan Jeneratörlerin Genel Bakımlarının Yapımı

Klima ana Borularının Kapatılması İşi

Kadrolu İşçi Personele Sözleşme Gereği Verilmek Üzere Havlu ve Sabun Alımı

Piknik Organizasyonunda Dağıtılmak Üzere hediye Alımı

Belediyemize Ait Bahçecik Cami Lojmanı Balkon Camlarının Yapılması

Çocuk Üniversitesine Malzeme Alımı

Çocuk Üniversitesi Tadilat yapım İşi

Doğantepe Lojman Binası Dış Gider Tıkanıklığı Bakım ve Onarımı Yapımı

Belediyemiz Sosyal Tesis ve Spor Salonlarında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı

Hayırseverler Cami Lojmanı Kaba İnşaat Yapım İşi

Halil İbrahim Sofrası Aşevinde Kullanılmak Üzere Sefer Tası Alımı

Hüma Hatun Bayan Spor Salonu Tabela Yapımı ve Cam Giydirme Yapım İşi

Hayme Hatun Bayan Spor Merkezi Çatı Tadilatı

Karşıyaka Mahalle Muhtarlığı Kombi Arızası

Kullar Sosyal Tesisine Logolu Çardak Yapımı

Kullar Kent Meydanı Doğalgaz Tadilatı Yapımı

Kirazlıkent Site İçi Spor Salonu Tadilat Yapım İşi

Hüma Hatun Bayan Spor Salonuna Çim Çit yapım işi

Karadenizliler Mah. Gençlik ve Spor Salonu Doğalgaz ve Mekanik Tesisatı Yapımı İşi

Vezirçiftliği Semt Konağı Boya Yapımı işi

Sosyal Tesislerin Temizlik İşi Alımı

Yuvacık Ek Hizmet Binası ve Müdürlüklere Tefrişat Alımı

Yeniköy Kültür Merkezi Engelli WC ve Tadilat Yapım İşi

Yaylacık İmamevi Tadilat Yapım İşi

Yeniköy Havuz Totem Tamiratı

Yeniköy Kültür Merkezi Çatı Tadilatı Yapım İşi

Yuvacık Hizmet Binası WC Tadilatı

Yeniköy Kültür Merkezi Kapı ve Perde Alımı İşi

Nene Hatun Bayan Spor Merkezi Dış Çevre Tadilat Yapım İşi

Yaylacık Mahallesi Sosyal Yaşam ve Gençlik ve Spor Merkezi Mobilya Tefrişat Alımı

Tepecik Semt Konağı Perde Duvar ve Oyun Sahası Yapım İşi Çevresi Ağaçlandırma ve Çiçek Ekim İşi

Yeniköy Merkez Mezarlık Yanı Cami, Çevre Aydınlatma ve Cami Aydınlatma Yapım İşi

Yeniköy 17 Ağustos Cami Arkası ve Çevre Aydınlatma Yapım İşi

Yeşilyurt Bayan Spor Merkezi Doğalgaz Tesisatı ve Mekanik Tesisatı Projelendirilmesi ve Yapım İşi

Yaylacık Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi Turnike Yapım İşi

Yuvacık Diş Hastanesi Taksi Durağı Elektrik Yapım İşleri

Rabia Hatun Bayan Spor Merkezinin Camlarına İçten Cam Karartması Yapımı

Yeniköy Düğün Salonu Çatı Tadilatı ve Elektrik Tesisatının Bakım ve Yenilenmesi İç ve Dış Aydınlatma

Yeşilyurt Gençlik Merkezi Temizlik Hizmeti Alımı

Yeşilyurt Erkek Spor Salonu Açılışı Yemek Hizmeti Alımı

Yeşilyurt Erkek Spor Salonu ve Hüma Hatun Bayan Spor Salonuna Stor Perde Yapımı

Yeşilyurt Hüma Hatun Bayan Spor Merkezi Kuaför Malzemeleri Alımı

Serdar Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi malzeme alımları

Serdar Mahallesi Derebey Sokak No:9 41190 Başiskele/Kocaeli adresinde 690 m² alana sahip 300 kişi kapasiteli Serdar Mahallesi Sosyal Yaşam ve Gençlik Merkezi 04/05/2018 tarihinde açılarak halkımızın hizmetine sunuldu.



Yaylacık Mahallesi Mert İnan Sokak No:68 41140 Başiskele/Kocaeli 294 m² alana sahip 120 kişi kapasiteli Yaylacık Mahallesi Sosyal Yaşam ve Gençlik Merkezi 27/07/2018 tarihinde açılarak halkımızın hizmetine sunuldu.





Bu spor merkezlerinin yanı sıra aşağıda listesi bulunan spor salonları da açılıp hizmete sunuldu.

Sıra	Açılış Tarihleri	Kurum Adı	Adresi	Alanı (m^2)	Kapasitesi (kişi)
1	11.07.2018	Havuzlubahçe Mahallesi Kirazlıkent Konutları Spor Merkezi	Havuzlubahçe Mahallesi Kirazlıkent Konutları Başiskele/Kocaeli	60	20
2	5.08.2018	Tepecik Mahallesi Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Tepecik Mahallesi (Köy) Başiskele/Kocaeli	750	450
3	16.09.2018	Yeşilyurt Mahallesi Sosyal Yaşam gençlik ve Spor Merkezi	Yeşilyurt Mahallesi Çuhadar Cad.(Yeşilyurt Cami Karşısı)/Başiskele/Kocaeli	650	300
4	28.09.2018	Hüma Hatun Bayan Spor Merkezi	Yeşilyurt Mahallesi Zeytin Sk. Başiskele/Kocaeli	505	200
5	30.12.2018	Bala Hatun Sepetlipınar Bayan Spor Merkezi	Sepetlipınar Mahallesi Kent Sk. No.2 Başiskele/KOCAELİ	180	30

Müdürlüğümüze bağlı ihale birimimiz tarafından 93 adet ihale yapılmış, 20 adedi çeşitli sebeplerden iptal edildi.

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzde dâhil, toplam 16 müdürlüğümüzün 1.049 adet talebi doğrudan temin usulü ile yerine getirildi.

Bu taleplerin 459 adedi mal alımı 548 adedi hizmet alımı, 30 adedi mal ve hizmet alımı, 12 adedi ise yapım işleri alımıdır.

SIRA	İHALE ADI	İHALE TARİHİ	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE USULÜ	BEDEL
1	GENÇLİK VE SPOR MERKEZİ PROJESİ İÇİN SPOR MALZEMESİ ALIMI	29.01.2018	252.212,00 ₺	MAL-AÇIK	156.500,00 ₺
2	MADENİ YAĞ ALIMI	15.08.2018	86.046,00 ₺	MAL-AÇIK	61.964,00 ₺
3	BİLLBOARD, SABİT VE HAREKETLİ RAKET MAL ALIMI	30.01.2018	202.766,00 ₺	MAL-AÇIK	163.000,00 ₺
4	STABİLİZE MALZEME ALIMI	1.03.2018	1.050.700,00 ₺	MAL-AÇIK	735.000,00 ₺
5	BİSİKLET VE KORYUCU BİSİKLET KASK ALIMI İŞİ	27.03.2018	2.318.084,00 ₺	MAL-AÇIK	2.133.675,00 ₺
6	TÜVENEN (0-38) MALZEME ALIMI	10.04.2018	1.025.000,00 ₺	MAL-AÇIK	894.500,00 ₺
7	BANK KAMERİYE VE PİKNİK MASASI ALIMI	19.04.2018	561.667,00 ₺	MAL-AÇIK	377.800,00 ₺
8	OYUN GRUBU MAL ALIMI	30.03.2018	108.133,32 ₺	MAL-AÇIK	103.000,00 ₺
9	YAYLACIK MAHALLESİ GENÇLİK VE SPOR MERKEZİ SPOR MALZEMESİ ALIMI	12.06.2018	153.621,33 ₺	MAL-AÇIK	120.500,00 ₺
10	DAMPERLİ KAMYON, SAC KASALI ÇİT KABİN KAMYONET VE BİNEK ARAÇ ALIMI	8.08.2018	694.914,00 ₺	MAL-AÇIK	569.342,29 ₺
11	GENÇLİK MERKEZLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE SPOR ALETLERİ ALIMI İŞİ	15.08.2018	564.879,25 ₺	MAL-AÇIK	404.000,00 ₺
12	2018 YILI BAŞİSKELE BELEDİYESİ AYLIK BÜLTEN TASARIM VE BASKI HİZMET ALIMI İŞİ	8.02.2018	122.680,00 ₺	HİZMET-AÇIK	82.800,00 ₺
13	ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI	15.03.2018	7.814.789,54 ₺	HİZMET-AÇIK	7.139.775,00 ₺
14	ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI	24.10.2018	612.400,00 ₺	HİZMET-AÇIK	464.160,00 ₺
15	FATİH MAHALLESİ 35.00 HEKTAR ALANDA İMAR UYGULAMASI İŞİ	24.01.2018	175.250,00 ₺	PAZARLIK-HİZMET	159.750,00
16	PAŞADAĞ MAHALLESİ 60 HEKTAR ALANDA 18.MADDE İMAR UYGULAMASI HİZMET ALIMI İŞİ	26.01.2018	192.833,00 ₺	PAZARLIK-HİZMET	188.000,00 ₺
17	SEPETLİPINAR MAHALLESİ 45 HEKTAR ALANDA İMAR UYGULAMASI HİZMET ALIMI İŞİ	2.02.2018	170.500,00 ₺	PAZARLIK-HİZMET	168.000,00 ₺
18	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA İDARE MALI PARKE BORDÜR DÖŞENMESİ HİZMET ALIMI İŞİ	2.03.2018	179.060,00 ₺	PAZARLIK-HİZMET	173.000,00 ₺
19	JEOTERMAL KAYNAĞIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KULLANILABİLİRLĞİNİN BELİRLENMESİ İÇİN HİZMET ALIMI	20.03.2018	126.666,00 ₺	PAZARLIK-HİZMET	110.000,00 ₺
20	VEZİRÇİFTLİĞİ, KARADENİZLİLER, OVACIK, TEPECİK, YAYLACIK, MEHMETAĞA, KULLAR YAKACIK MAHALLELERİNDE UYGULAMA İMAR PLANI	30.03.2018	112.666,66 ₺	PAZARLIK-HİZMET	96.000,00 ₺
21	1 ADET PALETLİ EKSKAVATÖR 2 ADET DAMPERLİ KAMYON KİRALAMA İŞİ	6.04.2018	221.666,20 ₺	PAZARLIK-HİZMET	209.300,00 ₺
22	KURUMSAL KİMLİK KLAVUZUNUN HAZIRLANMASI, ÖRENKLERİNİN TEMİNİ VE TANITIM FİLMİ HAZIRLANMASI HİZMETİ ALIMI	30.04.2018	218.333,33 ₺	PAZARLIK-HİZMET	209.000,00 ₺
23	YEŞİLYURT MAH.FATİH MAH.ŞUYULANDIRMA HİZMET ALIMI	3.05.2018	196.000,00 ₺	PAZARLIK-HİZMET	190.000,00 ₺
24	JEOTERMAL KAYNAK ARAMA	23.05.2018	148.333,33 ₺	PAZARLIK-HİZMET	134.000,00 ₺
25	YÜZME KURSU HİZMET ALIMI	4.06.2018	216.666,67 ₺	PAZARLIK-HİZMET	190.000,00 ₺
26	BORDÜR VE BETON KALDIRIMLARIN BOYANMASI HİZMET ALIMI	28.06.2018	209.000,00 ₺	PAZARLIK-HİZMET	194.000,00 ₺
27	KARADENİZLİLER VE VEZİRÇİFTLİĞİ MAHALLESİNDE 51,00 H ALANDA ŞUYULANDIRMA HİZMET ALIMI	20.07.2018	216.666,00 ₺	PAZARLIK-HİZMET	195.500,00 ₺
28	AYDINKENT MAHALLESİNDE 22,00 H ALANDA ŞUYULANDIRMA YAPILMASI HİZMET ALIMI	20.07.2018	151.333,00 ₺	PAZARLIK-HİZMET	140.000,00 ₺
29	2 ADET EKSKAVATÖR VE 2 ADET KAMYON KİRALAMA HİZMET ALIMI	26.10.2018	224.000,00 ₺	PAZARLIK-HİZMET	216.300,00 ₺
30	FATİH MAHALLESİ ŞUYULANDIRMA HİZMET ALIMI	16.11.2018	221.333,33 ₺	PAZARLIK-HİZMET	212.500,00 ₺
31	ELEKTRONİK GÜVENLİK SİSTEMLERİ ALIMI	11.05.2018	358.514,67 ₺	PAZARLIK-B	335.150,04 ₺
32	TÜVENEN YOL DOLGU MALZEMESİ ALIMI	30.01.2018	194.750,00 ₺	PAZARLIK-MAL	180.500,00 ₺
33	ELEKTRİK DİREĞİ VE ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI	6.02.2018	223.875,00 ₺	PAZARLIK-MAL	220.035,00 ₺
34	MEFRUŞAT MALZEMESİ ALIMI	6.02.2018	123.366,51 ₺	PAZARLIK-MAL	115.800,00 ₺
35	2 ADET BİNEK ARAÇ ALIMI	8.02.2018	106.925,99 ₺	PAZARLIK-MAL	104.000,00 ₺
36	163 M² PREFABREK BİNA ALIMI	15.02.2018	140.000,00 ₺	PAZARLIK-MAL	135.000,00 ₺

37	ENGELLİ BASKETBOL TEKERLEKLİ SANDALYESİ ALIMI	13.04.2018	131.833,33 ₺	PAZARLIK-MAL	114.800,00 ₺
38	OT KESİMİ İÇİN YEDEK PARÇA VE SARF MALZEMESİ ALIMI	2.05.2018	183.583,00 ₺	PAZARLIK-MAL	170.938,00 ₺
39	SOSYAL YAŞAM GENÇLİK VE SPOR MERKEZİ SPOR ALETLERİ ALIMI	8.05.2018	160.828,53 ₺	PAZARLIK-MAL	115.263,82 ₺
40	BOYA MALZEMESİ ALIMI	1.06.2018	222.080,00 ₺	PAZARLIK-MAL	212.800,00 ₺
41	MERKEZ BİNA DIŞ CEPHE IŞIKLANDIRMA MALZEMESİ ALIMI	4.06.2018	222.080,00 ₺	PAZARLIK-MAL	220.050,00 ₺
42	OYUN GRUBU VE YEDEK PARÇA ALIMI	6.06.2018	222.426,00 ₺	PAZARLIK-MAL	214.750,00 ₺
43	YER ALTI ÇÖP KONTEYNIRI ALIMI	27.06.2018	222.565,00 ₺	PAZARLIK-MAL	219.450,00 ₺
44	YEŞİLYURT MAHALLLESİ BAYAN SPOR MERKEZİ SPOR ALETLERİ ALIMI	27.06.2018	152.603,00 ₺	PAZARLIK-MAL	105.000,00 ₺
45	GIDA KOLİSİ ALIMI	13.07.2018	164.858,67 ₺	PAZARLIK-MAL	158.000,00 ₺
46	TABELA, BASKI VE TABLO (MONTAJ DÂHİL) MAL ALIMI	3.08.2018	223.760,83 ₺	PAZARLIK-MAL	220.217,50 ₺
47	DEKORATİF AHŞAP ÇİT ALIMI	3.09.2018	224.000,00 ₺	PAZARLIK-MAL	222.375,00 ₺
48	MENFEZ İNŞAATINDA KULLANILMAK ÜZERE BETONARME DEMİRİ VE BETON ALIMI	21.09.2018	225.295,00 ₺	PAZARLIK-MAL	119.190,00 ₺
49	15 TEMMUZ MİLLİ İRADE PARKI İÇİNDE KAFETERYA YAPIM İŞİ	14.01.2018	366.656,41 ₺	YAPIM-AÇIK	294.450,00 ₺
50	PARKLARIN VE SPOR SAHALARININ ONARIM VE TADİLAT YAPIM İŞİ	5.03.2018	2.924.176,10 ₺	YAPIM-AÇIK	2.334.375,00 ₺
51	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA RENKLİ DESENLİ BASKI BETON KALDIRIM YAPIM İŞİ	7.03.2018	319.908,00 ₺	YAPIM-AÇIK	282.200,00 ₺
52	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ	7.03.2018	406.763,15 ₺	YAPIM-AÇIK	233.449,00 ₺
53	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA DESENLİ PERDE DUVAR, AYDINLATMA, DUVAR BOYASI VE DESENLİ BASKI KALDIRIM YAPIM İŞİ	16.03.2018	4.058.736,00 ₺	YAPIM-AÇIK	3.869.210,00 ₺
54	ÇÖP KONTEYNIR VE ÇÖP KONTEYNIR KORUGAN MALZEMESİ ALIMI	10.04.2018	4.596.900,60 ₺	YAPIM-AÇIK	674.000,00 ₺
55	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA SÜPÜRGELİ BETON YOL VE BASKI KALDIRIM YAPIM İŞİ	10.04.2018	3.077.081,40 ₺	YAPIM-AÇIK	2.193.000,00 ₺
56	SICAK ASFALT YOL YAPIM İŞİ	12.04.2018	5.617.258,60 ₺	YAPIM-AÇIK	3.114.000,00 ₺
57	BARBAROS MAH.KAPALI PAZAR YERİ YAPIM İŞİ	11.04.2018	3.225.642,00 ₺	YAPIM-AÇIK	3.218.376,10 ₺
58	PAŞADAĞ MAH.DOĞANTEPE MAH.DAMLAR MAH.PARK YAPIM İŞİ	11.04.2018	1.635.483,65 ₺	YAPIM-AÇIK	1.106.448,00 ₺
59	SICAK ASFALT YAMA YAPIM İŞA	16.04.2018	3.751.388,00 ₺	YAPIM-AÇIK	4.962.100,00 ₺
60	KULLAR YAYLACIK MAH SOSYAL YAŞAM GENÇLİK VE SPOR MERKEZİ TADİLAT YAPIM İŞİ	2.04.2018	191.953,00 ₺	YAPIM-AÇIK	190.000,00 ₺
61	YEŞİLYURT MAHALLESİ BAYAN SPOR MERKEZİ TADİLAT YAPIM İŞİ	6.04.2018	269.997,70 ₺	YAPIM-AÇIK	229.427,00 ₺
62	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA PARKE VE BORDÜR YAPIM İŞİ	24.04.2018	3.196.923,64 ₺	YAPIM-AÇIK	2.299.400,00 ₺
63	2 ADET PARK VE 2 ADET KAFETERYA YAPIM İŞİ	25.04.2018	780.110,92 ₺	YAPIM-AÇIK	741.452,05 ₺
64	2 ADET HALI SAHA YAPIM İŞİ	24.05.2018	435.194,95 ₺	YAPIM-AÇIK	434.003,60 ₺
65	YEŞİLYURT MAHALLESİ GENÇLİK VE SPOR MERKEZİ TADİLAT YAPIM İŞİ	28.05.2018	254.984,97 ₺	YAPIM-AÇIK	209.737,30 ₺
66	SAHİL MAH.YEŞİLYURT MAH.YENİKÖY MERKEZ MAH.PARK YAPIM İŞİ	8.05.2018	1.780.175,07 ₺	YAPIM-AÇIK	1.773.044,00 ₺
67	YENİKÖY BAYAN SPOR MERKEZİ TADİLAT YAPIM İŞİ	7.05.2018	267.247,78 ₺	YAPIM-AÇIK	256.113,60 ₺
68	KILIÇASLAN MAHALLESİ DÜZLÜK CADDESİ ÜZERİNDE BULUNAN MEVCUT KÖPRÜNÜN GENİŞLETİLMESİ YAPIM İŞİ	19.06.2018	159.132,24 ₺	YAPIM-AÇIK	133.990,00 ₺
69	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA YÜZEY SERTLEŞTİRİCİ BETON YOL RENKLİ DESENLİ BASKI BETON KALDIRIM VE AYDINLATMA YAPIM İŞİ	9.08.2018	2.711.595,20 ₺	YAPIM-AÇIK	2.612.628,00 ₺
70	BAŞİSKELE BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE PARKE VE BORDÜR YAPIM İŞİ	8.08.2018	1.957.915,00 ₺	YAPIM-AÇIK	1.414.500,00 ₺
71	SOSYAL ALAN VE TESİSLERİMİZİN BAKIM VE YAPIM İŞİ	20.09.2018	1.679.449,08 ₺	YAPIM-AÇIK	1.665.000,00 ₺
72	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SAHASI ELEKTRİK TESİSATI YENİLEME YAPIM İŞİ	19.10.2018	252.548,72 ₺	YAPIM-AÇIK	211.656,00 ₺
73	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA SICAK ASFALT YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	11.12.2018	5.615.833,40 ₺	YAPIM-AÇIK	5.292.900,00 ₺

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	MAL ALIMI			HİZMET ALIMI		
		Talep Sayısı	Yaklaşık Maliyet	Fatura Tutarı (KDV Hariç)	Talep Sayısı	Yaklaşık Maliyet	Fatura Tutarı (KDV hariç)
1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	29	1.274.496,65 ₺	1.213.182,00 ₺	39	1.886.380,32 ₺	1.751.787,85 ₺
2	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	192.720,02 ₺	173.020,00 ₺	8	68.211,96 ₺	64.238,62 ₺
3	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	24	274.271,42 ₺	262.108,80 ₺	18	277.084,57 ₺	259.006,04 ₺
4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	251.178,17 ₺	238.195,00 ₺	8	285.746,50 ₺	266.303,80 ₺
5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	100	2.568.595,16 ₺	2.431.898,42 ₺	108	4.451.931,01 ₺	4.169.491,56 ₺
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	137	1.419.540,75 ₺	1.341.464,88 ₺	189	3.040.681,28 ₺	2.819.591,03 ₺
7	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	89	1.735.963,08 ₺	1.597.622,00 ₺	94	2.354.777,89 ₺	2.170.132,30 ₺
8	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	17	277.109,19 ₺	261.150,03 ₺	51	1.414.385,92 ₺	1.302.170,36 ₺
9	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	240,27 ₺	224,80 ₺	0	- ₺	- ₺
10	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15	230.861,45 ₺	216.596,02 ₺	1	67.500,00 ₺	67.500,00 ₺
11	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	4.860,99 ₺	4.232,96 ₺	0	- ₺	- ₺
12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	15	676.328,17 ₺	646.735,00 ₺	20	555.091,68 ₺	529.900,00 ₺
13	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	- ₺	- ₺	8	269.587,51 ₺	248.450,00 ₺
14	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	- ₺	- ₺	1	65.583,33 ₺	65.000,00 ₺
15	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	3	32.386,64 ₺	29.579,92 ₺	3	72.435,31 ₺	67.168,64 ₺
16	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	30.785,14 ₺	29.157,93 ₺	0	- ₺	- ₺
	TOPLAM	**459**	**8.969.337,10 ₺**	**8.445.167,76 ₺**	**548**	**14.809.397,28 ₺**	**13.780.740,20 ₺**

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	MAL VE HİZMET ALIMI			YAPIM İŞLERİ		
		Talep Sayısı	Yaklaşık Maliyet	Fatura Tutarı (KDV hariç)	Talep Sayısı	Yaklaşık Maliyet	Fatura Tutarı (KDV hariç)
1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6	257.611,90 ₺	248.356,50 ₺	0	- ₺	- ₺
2	SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	0	- ₺	- ₺	0	- ₺	- ₺
3	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0	- ₺	- ₺	0	- ₺	- ₺
4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	- ₺	- ₺	1	45.033,33 ₺	42.000,00 ₺
5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	- ₺	- ₺	1	68.140,83 ₺	66.000,00 ₺
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21	228.484,36 ₺	212.223,51 ₺	6	172.085,93 ₺	165.891,00 ₺
7	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	109.591,66 ₺	104.500,00 ₺	2	15.440,00 ₺	12.840,00 ₺
8	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	1	12.866,66 ₺	12.000,00 ₺	0	- ₺	- ₺
9	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	- ₺	- ₺	0	- ₺	- ₺
10	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	- ₺	- ₺	0	- ₺	- ₺
11	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	- ₺	- ₺	0	- ₺	- ₺
12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	- ₺	- ₺	0	- ₺	- ₺
13	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	- ₺	- ₺	0	- ₺	- ₺
14	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	- ₺	- ₺	2	129.596,13 ₺	124.562,01 ₺
15	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	0	- ₺	- ₺	0	- ₺	- ₺
16	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	- ₺	- ₺	0	- ₺	- ₺

Müdürlüğümüz olarak 2018 yılı içinde belediyemiz ve diğer hizmet binalarımızın elektrik su, doğalgaz giderlerin ilişkin cetvel aşağıda sunulmuştur.

2018 YILI FATURA ÖDEMELERİ													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
SU GİDERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ELEKTRİK	36.654,60 ₺	64.863,31 ₺	34.471,00 ₺	45.596,47 ₺	35.458,90 ₺	33.676,73 ₺	20.415,00 ₺	10.530,00 ₺	46.184,91 ₺	58.983,93 ₺	57.385,00 ₺	176.127,00 ₺	620.346,85 ₺
TELEFON	11.229,73 ₺	10.255,79 ₺	11.373,56 ₺	10.457,79 ₺	11.783,37 ₺	11.789,46 ₺	12.068,75 ₺	11.936,39 ₺	11.562,89 ₺	11.892,09 ₺	11.756,89 ₺	11.859,26 ₺	137.965,97 ₺
DOĞALGAZ	14.208,00 ₺	38.039,00 ₺	27.897,00 ₺	12.028,00 ₺	13.631,00 ₺	5.541,74 ₺	2.250,00 ₺	1.097,00 ₺	1.265,00 ₺	2.449,00 ₺	15.302,00 ₺	22.065,00 ₺	155.772,74 ₺
İNTERNET	15.965,88 ₺	16.079,01 ₺	19.519,59 ₺	16.021,21 ₺	14.214,71 ₺	15.748,76 ₺	19.593,95 ₺	18.023,02 ₺	18.252,52 ₺	18.237,02 ₺	18.238,27 ₺	18.849,52 ₺	208.743,46 ₺
CEP TEL	7.947,00 ₺	7.864,30 ₺	8.197,60 ₺	8.764,10 ₺	8.544,20 ₺	9.247,80 ₺	9.355,00 ₺	9.265,30 ₺	10.034,80 ₺	11.849,30 ₺	12.384,00 ₺	12.306,30 ₺	115.759,70 ₺
AVEA MSJ.	175,00 ₺	63,50 ₺	257,00 ₺	477,50 ₺	582,00 ₺	377,00 ₺	591,75 ₺	599,00 ₺	379,00 ₺	379,00 ₺	362,25 ₺	695,25 ₺	4.938,25 ₺
Genel Toplam													1.243.526,97

Yıl	Bina	Elektrik - Kilowatt	Su - ton	Doğalgaz- m3
2016	Temizlik İşleri	34.394,59	7.026,00	4.385,00
	Park ve Bahçeler	28.805,74	869,00	6.702,00
	Fen İşleri	79.469,84	1.070,00	9.782,00
	Eski Ana Bina	237.092,32	1.468,00	13.222,00
	TOPLAM	379.762,49	10.433,00	34.091,00
2017	Temizlik İşleri	18.758,34	5.592,00	4.133,00
	Park ve Bahçeler	19.245,61	915,00	5.617,00
	Fen İşleri	55.316,97	1.463,00	8.090,00
	Eski Ana Bina	73.772,52	1.176,00	9.120,00
	Yeni Ana Bina	168.124,02	4.176,00	607,00
	TOPLAM	335.217,46	13.322,00	27.567,00
2018	Temizlik İşleri	29.249,66	7.716,00	4.519,00
	Park ve Bahçeler	30.593,65	694,00	7.839,00
	Fen İşleri	60.168,43	2.332,00	9.142,00
	Yeni Ana Bina	303.409,47	3.896,00	26.024,00
	TOPLAM	423.421,21	14.638,00	47.524,00

PERSONEL BAŞINA (550 KİŞİ)		PERSONEL BAŞINA (585 KİŞİ)		FARK	
2017		2018		2017-2018 ARASI FARKI	
ELEKTRİK	609,49	ELEKTRİK	723,8	ELEKTRİK	-114,31
SU	24,22	SU	25,02	SU	-0,8
DOĞALGAZ	50,12	DOĞALGAZ	81,24	DOĞALGAZ	-31,12

-18,76	ARTMIŞ 2018 YILINDA ELEKTRİK PERFORMANS YÜZDESİ
-0,13	ARTMIŞ 2018 YILINDA SU PERFORMANS YÜZDESİ
-5,11	ARTMIŞ 2018 YILINDA DOĞALGAZ PERFORMANS YÜZDESİ

Belediyemize ve müdürlüğümüze ait araçlarımızın toplam akaryakıt sarfiyatı aşağıdaki gibidir.

Sıra	Araç sayısı	Ait Olduğu Müdürlük	Yakıt Türü	Toplam (Lt)	Günlük Tüketim (Lt)
1	12	Özel Kalem Müdürlüğü	Dizel	8.798	24,439
2	16	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Dizel	11.286	31,35
3	82	Fen İşleri Müdürlüğü	Dizel	504.914	1.402,54
4	5	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Dizel	4.882	13,561
5	29	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Dizel	27.819	77,275
6	14	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Dizel	40.199	111,664
7	6	Zabıta Müdürlüğü	Dizel	8.402	23,339
8	2	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Dizel	1.259	3,497
9	3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Dizel	1.517	4,214
10	3	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Dizel	1.956	5,433
11	1	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Dizel	1.168	3,244
12	1	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Dizel	522	2,175
13	1	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü/Kiralık	Dizel	767	2,841
14	4	Diğer	Dizel	814	3,392
	179	**GENEL TOPLAM**		**614.303**	**1.708,963**

5.3.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

Kamulaştırma ve Emlak Yönetimi Faaliyetleri				
Türü	**2015 Yılı**	**2016 Yılı**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**
Kamulaştırma	17	17	13	16
Belediye Hisse Satışı	89	85	103	126
Taşınmaz Satın Alıma	12	18	7	11
Takas İşlemi	1	2	1	1
Taşınmaz Kiralama	30	15	24	37
Bağış İşlemi	3	8	8	0

Tablo 28 Kamulaştırma ve Emlak Yönetimi Faaliyetleri

Arazi Kontrol ve Harita Faaliyetleri				
Türü	**2015 Yılı**	**2016 Yılı**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**
Temel Üstü Vizesi	451	526	339	260
Yapı Aplikasyon Tutanağı Onayı	323	288	393	335
Plankote ve Arsa Kotu Tutanağı Onayı	451	351	502	323
Bina Tespit Krokisi Onayı	616	741	166	187
Kadastral Verilerin (Değişiklik Yapılan) Güncellenmesi	170	170	150	180
Vaziyet Planı-Bağımsız Bölüm Planı Onayı	59	46	45	73

Tablo 29 Arazi Kontrol ve Harita Faaliyetleri

İmar Uygulama Faaliyetleri

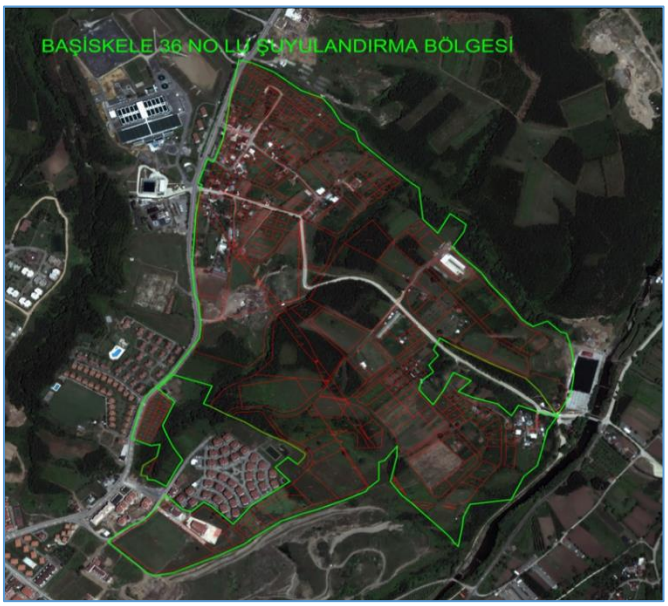
87 ha alanda imar uygulama çalışması yapıldı. 3194 sayılı imar kanununun 18.maddesine göre Belediyemizce 7 adet şuyulandırma bölgesi olarak toplam 87 hektar alanda şuyulandırma işlemleri tamamlanarak maliklerine yeni tapuları verildi.

Mevkii	**Şuyulandırması Tamamlanan Bölgeler**
Yuvacık	71 Nolu Bölge : 14 hektar
Döngel	72 Nolu Bölge : 7 hektar
Yeniköy	73 Nolu Bölge : 4 hektar
Yeniköy	74 Nolu Bölge : 10 hektar
Yuvacık	75 Nolu Bölge : 2 hektar
Yuvacık	76 Nolu Bölge : 5 hektar
Yeniköy	77 Nolu Bölge : 45 hektar
Toplam	**87 hektar**

Tablo 30 Şuyulandırması Tamamlanan Bölgeler

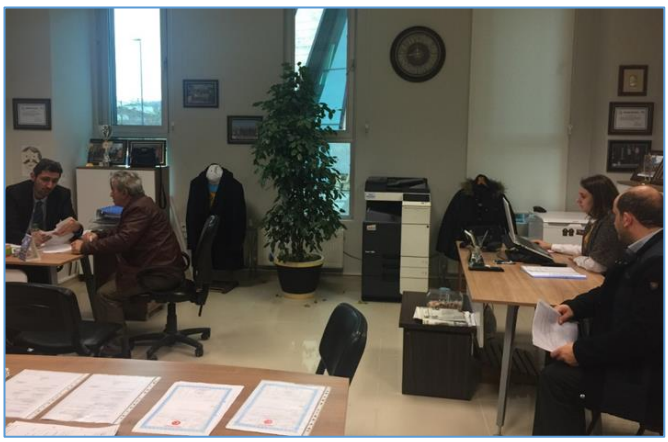
İlçemiz sınırları içinde kalan taşınmazlardan hisseli ve/veya kadastral parsellerin imar kanununun 15'inci, 16'ncı ve 17'nci maddesine göre, Başiskele İlçesi Uygulama İmar Planı hükümleri, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve Plansız Alanlar Tip İmar Yönetmeliği çerçevesinde müdürlüğümüzde **189 adet gelen** talepler değerlendirilerek ifraz, tevhit ve yola terk işlemleri gerçekleştirilip Encümen Kararı alındı.





Faaliyet	2017 yılı (adet)	2018 yılı (adet)
İmar kanunun 15. 16. ve 17. madde uygulamaları(tevhit ifraz ihdas terk)	215	189
Temel üstü vizesi	339	260
Yapı aplikasyon tutanağı onayı	393	335
Plankote ve arsa kotu tutanağı onayı	502	323
Bina tespit krokisi onayı	166	166
Vaziyet planı bağımsız bölüm planı onayı	45	73
Kamulaştırma	13	16
Belediye hisse satışı	103	126
İmar kanunun 18. madde uygulamaları (şuyulandırma) - hektar	245	87
Kadastral verilerin (değişiklik yapılan) güncellenmesi	150	180
Vatandaş ve kamu kurum bilgi edinme talepleri	1.211	986

Tablo 31 Emlak ve İstimlak Müdürlük Tüm Faaliyetleri





5.4.Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

2.542 dilekçe, talep ve istek müdürlüğümüze ulaşmış olup, her bir dilekçe ekiplerimizce yerinde dilekçe sahibi ile görüşülerek keşifleri yapılarak değerlendirilmiştir.

Gelen Dilekçe Konusu	2017 Yılı (adet)	2018 Yılı (adet)
Asfalt talepleri	46	74
Yol Açma, bakım ve onarım vb.	400	280
Enkaz kaldırma, hafriyat ve dolgu	10	13
İstinat ve bahçe duvarları	53	90
İş makinesi kiralama	50	51
Kaldırım, bordür düzenleme	43	64
Alt yapı açım ruhsatı (kazı izni)	837	591
Araç talepleri (otobüs)	1.071	1.379

Vatandaşlardan ve alt yapı kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda müdürlüğümüzce 2018 yılında toplam **591** adet "Alt Yapı Ruhsatı " tanzim edildi.

2017 Yılı Verilen Alt Yapı Ruhsatları			2018 Yılı Verilen Alt Yapı Ruhsatları		
İSU	İZGAZ	SEDAŞ	İSU	İZGAZ	SEDAŞ
345	**300**	**192**	**116**	**458**	**17**

Açılan İmar Yolları

Yol çalışmaları kapsamında 19.420,00 m imar yolu açılmıştır. Yol çalışmalarında yaklaşık 238.300,00 ton tüvenen ve stabilize dolgu malzeme taşınarak yol serimi yapılmıştır. Bu rakamlar 2017 yılında ise 12.947,00 m imar yolu ve 31.400 ton tüvenen dolgu malzemesidir.





Sıra No	Mahalle	Sokak	Açılan İmar Yolu (m)
1	Altınkent Mahallesi	Mehter Sokak	40
2	Altınkent Mahallesi	Efe Sokak	130
3	Atakent Mahallesi	Baysal Sokak	240
4	Atakent Mahallesi	Azra Sokak	80
5	Aydınkent Mahallesi	Efe Sokak	60
6	Barbaros Mahallesi	Komisyon Sokak	80
7	Barbaros Mahallesi	Durak Sokak	120
8	Barbaros Mahallesi	Bakır Sokak	170
9	Barbaros Mahallesi	Dumanlı Sokak	220
10	Barbaros Mahallesi	Güneli Sokak	120
11	Barbaros Mahallesi	Kasımpatı Sokak	80
12	Barbaros Mahallesi	Mehter Sokak	165
13	Barbaros Mahallesi	Beyazıt Cad	140
14	Barbaros Mahallesi	Hoylan Sokak	70
15	Barbaros Mahallesi	Zancerli Sokak	50
16	Damlar Mahallesi	Palamut Sokak	140
17	Damlar Mahallesi	Yeni Sokak	120
18	Damlar Mahallesi	H. Arif Cad.	480
19	Damlar Mahallesi	Ekol Sokak	120
20	Damlar Mahallesi	Sudenaz Sokak	210
21	Damlar Mahallesi	İlkyaz Sokak	360
22	Damlar Mahallesi	Şiir Sokak	180
23	Damlar Mahallesi	Ulu Batlı Hasan Cad.	60
24	Damlar Mahallesi	Serimoğlu Sokak	60
25	Damlar Mahallesi	Güzel Hisar Sokak	100
26	Damlar Mahallesi	Erdem Sokak	80
27	Doğantepe Mahallesi	2. Sokak	200
28	Doğantepe Mahallesi		100
29	Doğantepe Mahallesi	İstiklal Cad.	80
30	Doğantepe Mahallesi	Kuzu Sokak	120
31	Döngel Mahallesi	Peri Sokak	150
32	Döngel Mahallesi		160
33	Döngel Mahallesi	A. Hamit Cad	550
34	Döngel Mahallesi	Ege Sokak	150
35	Fatih Mahallesi	Leylak Sokak	440
36	Fatih Mahallesi		100
37	Fatih Mahallesi	Ceylan Sokak	120
38	Fatih Mahallesi	Afacan Sokak	230
39	Fatih Mahallesi	Derin Sokak	150
40	Fatih Mahallesi	Asma Sokak	120
41	Fatih Mahallesi	İpek Sokak	200
42	Fatih Mahallesi	Hazeran Sokak	220

43	Fatih Mahallesi	Aydın Sokak	160
44	Fatih Mahallesi	Yöre Sokak	120
45	Fatih Mahallesi	Mevlanam Cad.	50
46	Fatih Mahallesi	İsimsiz Sokak	50
47	Karadenizliler Mahallesi	Yücel Sokak	120
48	Karadenizliler Mahallesi	İsimsiz Sokak	360
49	Karadenizliler Mahallesi		40
50	Karadenizliler Mahallesi	H İdris Sokak	80
51	Karadenizliler Mahallesi	Çakır Sokak	60
52	Kılıçaslan Mahallesi	Kutay Sokak	410
53	Kılıçaslan Mahallesi	Rampa Sokak	60
54	Kılıçaslan Mahallesi	Ortak Sokak	100
55	Kılıçaslan Mahallesi	Nusretiye Cad.	260
56	Kılıçaslan Mahallesi	Düzlük Cad.	200
57	Kılıçaslan Mahallesi	Karaağaç Cad	210
58	Kılıçaslan Mahallesi	Tütün Sokak	160
59	Kılıçaslan Mahallesi	İsimsiz Sokak	100
60	Kılıçaslan Mahallesi	Naneli Sokak	60
61	Kılıçaslan Mahallesi	Baki Sokak	70
62	Körfez Mahallesi	Şahindağ Sokak	150
63	Körfez Mahallesi	Gökbayrak Sokak	160
64	Körfez Mahallesi	Ala Sokak	100
65	Kullar Yakacık Mahallesi	Aydıntepe Sokak	210
66	Kullar Yakacık Mahallesi	Arıtma Yolu Cad.	50
67	Mahmutpaşa Mahallesi	Alipaşa Sokak	100
68	Mehmetağa Mahallesi	Selman Sokak	170
69	Mehmetağa Mahallesi		60
70	Mehmetağa Mahallesi	İsimsiz Sokak	50
71	Ovacık Mahallesi	İsimsiz Sokak	70
72	Paşadağ Mahallesi	Boncuk Sokak	270
73	Paşadağ Mahallesi	Nebi Sokak	340
74	Paşadağ Mahallesi		50
75	Paşadağ Mahallesi	Hacı Şevki Sokak	160
76	Paşadağ Mahallesi	İsimsiz Sokak	70
77	Servetiye Karşı Mahallesi	Armutboğazı Mevkii	140
78	Servetiye Karşı Mahallesi	Armutboğazı Mevkii	100
79	Seymen Mahallesi	Başarı Sokak	330
80	Seymen Mahallesi	Bağcı Sokak	80
81	Seymen Mahallesi	Coşku Sokak	80
82	Seymen Mahallesi	Hatme Çiçeği Sokak	290
83	Seymen Mahallesi	Kutay Sokak	40
84	Şehitekrem Mahallesi	Karaağaç Sokak	100
85	Şehitekrem Mahallesi	Kosova Sokak	50

86	Şehitekrem Mahallesi	Altınşehir Sokak	250
87	Şehitekrem Mahallesi	Koşu Sokak	70
88	Yaylacık Mahallesi	Kavallıoğlu Sokak	150
89	Yaylacık Mahallesi	Yeliz Sokak	120
90	Yaylacık Mahallesi	İsimsiz Sokak	30
91	Yeniköy Merkez Mahallesi	Asmalı Cad.	205
92	Yeniköy Merkez Mahallesi	Derman Sokak	120
93	Yeniköy Merkez Mahallesi	Bala Sokak	100
94	Yeniköy Merkez Mahallesi	Teknopark Cad	160
95	Yeniköy Merkez Mahallesi	Beyoğlu Cad.	330
96	Yeniköy Merkez Mahallesi	Pala Sokak	120
97	Yeniköy Merkez Mahallesi	Zenbil Sokak	80
98	Yeniköy Merkez Mahallesi	Vatan Cad.	300
99	Yeniköy Merkez Mahallesi	Baysal Sokak	370
100	Yeniköy Merkez Mahallesi	Azra Sokak	650
101	Yeniköy Merkez Mahallesi	Ağa Sokak	220
102	Yeniköy Merkez Mahallesi	İsimsiz Sokak	50
103	Yeniköy Merkez Mahallesi	Vilayet Cad.	60
104	Yeşilkent Mahallesi	Mezra Sokak	80
105	Yeşilkent Mahallesi	Vefa Sokak	200
106	Yeşilkent Mahallesi	Hüda Sokak	210
107	Yeşilkent Mahallesi	İsimsiz Sokak	160
108	Yeşilkent Mahallesi	Güneysu Sokak	90
109	Yeşilkent Mahallesi	G. Yakup Cad	60
110	Yeşilyurt Mahallesi		260
111	Yeşilyurt Mahallesi	Alozali Sokak	80
112	Yeşilyurt Mahallesi	Emir Sokak	80
113	Yeşilyurt Mahallesi	Şeker Sokak	250
114	Yeşilyurt Mahallesi	Tuğrul Sokak	210
115	Yeşilyurt Mahallesi	A Kadir Geylani Sokak	200
116	Yeşilyurt Mahallesi	Osmanlı Sokak	480
117	Yeşilyurt Mahallesi	Boyuneğmez Sokak	60
118	Yeşilyurt Mahallesi	Buket Sokak	80
119	Yeşilyurt Mahallesi	Mevlanam Cad.	300
120	Yeşilyurt Mahallesi	Esentepe Sokak	180
121	Yeşilyurt Mahallesi	Destan Sokak	100
122	Yeşilyurt Mahallesi	Meydan Sokak	80
123	Yeşilyurt Mahallesi	Kazandere Sokak	130
124	Yeşilyurt Mahallesi	Hüda Sokak	30
125	Yeşilyurt Mahallesi	Güneysu Sokak	30
126	Yeşilyurt Mahallesi	İsimsiz Sokak	30
Toplam			**19.420**

Tablo 32 Açılan İmar Yolları

Sıcak Asfalt Çalışmaları

Belediyemiz sınırları dâhilinde alt yapısı tamamlanmış 27 cadde ve sokakta 6.620 m uzunlukta finişerli 16.260,65 ton sıcak asfalt serimi yapılmıştır.

Sıra	Mahalle Adı	Cadde/Sokak Adı	Sıcak Asfalt (ton)	Yol Uzunluğu (m)
1	Karadenizliler Mahallesi	Şenkaya Sokak	1323	450
2	Karadenizliler Mahallesi	Üçevler Sokak	294	150
3	Karadenizliler Mahallesi	Çay Sokak	490	250
4	Karadenizliler Mahallesi	Koca Sokak	1102,5	500
5	Karadenizliler Mahallesi	Ordulular Sokak	582,12	220
6	Karadenizliler Mahallesi	Ordulu Caddesi	1764	400
7	Kullar Tepecik Mahallesi	Hacı Derviş Sokak	257,25	150
8	Kullar Tepecik Mahallesi	Hayme Ana Caddesi	333,2	170
9	Kullar Tepecik Mahallesi	Yürüyüş Caddesi	673,75	250
10	Mahmutpaşa Mahallesi	Şebnem Sokak	1719,9	650
11	Yeşilyurt Mahallesi	Abdülkadir Geylani Sokak	1058,4	400
12	Yeşilyurt Mahallesi	Osmangazi Sokak	705,6	300
13	Yeşilyurt Mahallesi	Er Sokak	215,6	110
14	Yeşilyurt Mahallesi	Miras Sokak Ve Etrafı	284,2	145
15	Yeşilyurt Mahallesi	Mutlu Sokak	392	200
16	Yeşilyurt Mahallesi	Güneysu Sokak	235,2	120
17	Yeşilyurt Mahallesi	Yeşil Sokak	274,4	140
18	Yeşilyurt Mahallesi	Hurlu Sokak	196	100
19	Yeşilyurt Mahallesi	Hafız Sait Sokak	470,4	200
20	Yeşilyurt Mahallesi	Yetim Ali Sokak	352,8	180
21	Yeşilyurt Mahallesi	Düzler Sokak	352,8	180
22	Yeşilyurt Mahallesi	Hicri Sokak	588	300
23	Yeşilyurt Mahallesi	Öznur Sokak	470,4	200
24	Yeşilyurt Mahallesi	Türkler Sokak	392	200
25	Yeşilyurt Mahallesi	Nazlı Sokak	330,75	125
26	Yeşilyurt Mahallesi	Erler Sokak	793,8	300
27	Yeşilyurt Mahallesi	Ecegül Sokak	608,58	230
Toplam			**16.260.65**	**6.620**

Tablo 33 Sıcak Asfalt Çalışması









Parke - Bordür Döşeme Çalışmaları

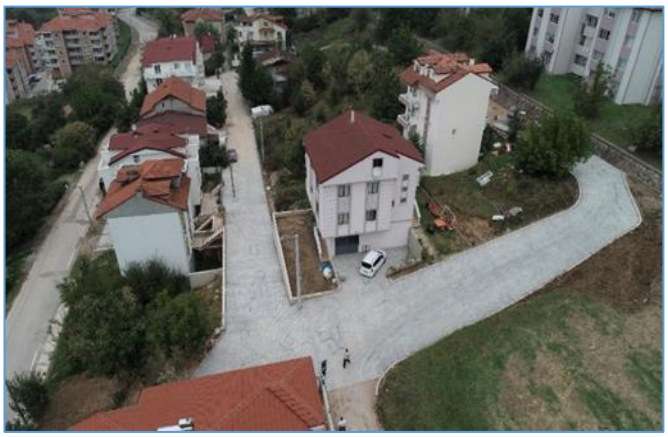
Cadde ve sokak düzenlemeleri kapsamında müdürlüğümüzce 109.833,4 m² Parke Yol, 2.106,55 m² Kaldırım 49.002,16 m Bordür çalışması yapılmıştır.

Sıra	Mahalle Adı	Cadde/Sokak Adı	Parke Yol (m²)	Kaldırım (m²)	Bordür (m)
1	Altınkent	Altınkent Cami Önü Parke Yol Tamiri	136,34		
2	Altınkent	Efe Sokak	2677,65		787,36
3	Altınkent	Esinti Sokak		175,3	186,52
4	Altınkent	Esinti Sokak	1547,62		230,36
5	Altınkent	Esinti Sokak ve Efe Sokak Parke yol tamiri	1912,47		425,88
6	Altınkent	Nadide Sokak Parke Yol Tamiri	1233,5		307,71
7	Atakent	Cudibey ve Yavrukuş Sokak	335,23		83,11
8	Aydınkent	Uluönder Caddesi	223,39		60,6
9	Barbaros	Eylül Sokak	264,4		15.63
10	Barbaros	Çatık Sokak Kapı Önü	42,11		
11	Barbaros	Tuğra Sokak ve Civarı	1432,1		65,77
12	Barbaros	Aksu Sk ve Fırat Sk Asfalt Kenarı			224,64
13	Barbaros	Ebubekir Caddesi Asfalt Kenarı			592,56
14	Barbaros	Köşem Sokak	818,1		147,52
15	Barbaros	Edanur Sokak	209,69		50,14
16	Barbaros	Yavuz Sultan Selim Caddesi	4,083		12,73
17	Barbaros	Esenyurt Sokak Asfalt Kenarı			172,84
18	Damlar	Koca Yemiş ve Azak Sokak	208,3		28,69
19	Damlar	Duyarlı Sokak	1925,87		263,41
20	Camidüzü	Ali Rıza Okur Kapısına Giden Yol	510,19		142,06
21	Camidüzü	Arslankayalar Mevkii Mahalle Bağlantı Yolu	1776,55		746,41
22	Camidüzü	Davut Akyüz Kapısına Giden Yol No:4	449,41		76,86
23	Camidüzü	Küme Evler Mevkii	120,91		
24	Camidüzü	İlyas Yenilmez Kapısına Giden Yol No:38	973,12		439,29
25	Camidüzü	Kadir Eryiğit Kapısına Giden Yol	162,94		12,77
26	Camidüzü	Mustafa Bostan Kapısına Giden Yol	125,28		25,79
27	Camidüzü	Yusuf Akyüz Kapısına Giden Yol	337,26		147,61

28	Damlar	Azak Sk. Hacı Halil Serim Sk.	513,6		44,07
29	Damlar	Güneyce ve Gürgenli Yakup Sokak	2841,19		450,88
30	Damlar	Palamut Sk Şenyurt Sk ve Civarı			1261,61
31	Damlar	Gülbahçe ve Akıncılar Sokak	1661,41		366,26
32	Doğantepe	Cumhuriyet Caddesi		113,78	75,85
33	Doğantepe	Azizağa Camii Önü Parke Yol	358,63		
34	Doğantepe	Kuzu Sokak ve Vatan Caddesi	1985,75		392,96
35	Dönge	Zahir Sokak ve Atatürk Caddesi	2249,91		543,83
36	Döngel	Beyaz Zambak Sokak	140,64		
37	Döngel	Karakoyun Sokak	75,975		18,64
38	Döngel	Kartalkaya Caddesi Ve Civarı	2297,82		473,27
39	Fatih	Ayyıldız Sokak	1024,94		633,56
40	Fatih	Hoca Ahmet Yesevi Cad İsimsiz Sokak	432,63		70,04
41	Fatih	Şal Çam Diyar Sokak	1369,65		12,18
42	Fatih	Derin Sokak Salkım Söğüt Sokak Ve Civarı	3673,91		10,23
43	Fatih	Dikmen Sokak	1026,35		965,1
44	Fatih	Nar Sk Kızılcık Sk Kalkan Sk. Ve Civarı	4349,83		868,73
45	Fatih	Hürler Caddesi	201,33		
46	Fatih	Hoca Ahmet Yesevi Caddesi	16,78		14,52
47	Fatih	Mor Sokak	523,57		199,17
48	Havuzlubahçe	Kirazlıkent Konutları	84,22		8,06
49	Kılıçarslan	Mannesman Sokak		42,36	119,19
50	Kılıçarslan	Hürriyet Cad.	87,44		88,13
51	Kılıçarslan	Rüyam Sokak	544,46		
52	Kılıçarslan	Dekor Sokak	477,53		
53	Körfez	Tanta Sokak	1350,8		362,78
54	Körfez	Nemi Kaptan Sokak	991,49		
55	Körfez	Kurtoğlu Caddesi Ve Ala Sokak		1699,44	1834,89
56	Kullar Yakacık	Şahintepe, Rauf Orbay, Şirin ve Furkan Sk. ve Civarı	8762,47		616,18
57	Kullar Yakacık	Karlar Sokak	1328,91		199,83
58	Mehmetağa	Kamarat Sk.	286,42		72,65
59	Mehmetağa	Dereboyu Sk Öztonga Sk. Kamarat Sk.	2944,64		579,42
60	Mehmetağa	Öztonga ve Sarıtaş Sokak	2218,77		538,06
61	Mahmutpaşa	Beziroğlu Sokak		352,42	167,81
62	Paşadağ	Ahmet Paşa Sokak	2003,21		558,83
63	Paşadağ	Neşeli Sokak	21,43		18,45
64	Sahil	Orhangazi Menderes Caddesi	161,73		
65	Sahil	Piri Reis Caddesi		118,03	183,91
66	Serdar	Yeni Belediye Trafo Yolu	64,06		23,78
67	Serindere	Sazlık Mevkii Seyfi Topal	402,08		214,28
68	Serindere	Aşağı Mah. Mevkii Mustafa Tamar Kapısına Giden Yol	109,47		8,28
69	Serindere	Serindere Aşağı Mah.Mevkii Zekeriya Kapısına Giden Yol	133,25		15,3
70	Serindere	Camii Mevkii İlyas Çelik Kapısına Giden Yol	1489,22		781,24
71	Serindere	Serindere Camii Mevkii Nejdet Karayel Kapısına Giden Yol	397,31		229,3

72	Serindere	Camii Mevkii Nejdet Karayel Kapısına Giden Yol	330,44		97,54
73	Serindere	Düzlük Mevkii Celal Uzun Kapısına Giden Yol	314,81		71,74
74	Serindere	Düzlük Mevkii Erol Topal Kapısına Giden Yol	76,58		42,37
75	Serindere	Düzlük Mevkii Murat Topal Kapısına Giden Yol	120,1		37,69
76	Servetiyekarşı	Armutboğazı Mevkii Küme Evler Mah. Bağlantı Yolu	1160,22		520,52
77	Seymen	Gazanfer Bilge Caddesi İsimsiz Sokak	487,03		55,28
78	Seymen	Sinanoğlu Sokak	302,87		65,37
79	Seymen	Belde Sk ve Anayurt Caddesi	1850,41		293,86
80	Şehitekrem	Kocatürk Sokak Kapı Önü	63,65		30,32
81	Şehitekrem	Altınşehir Sokak	842,49		19419
82	Tepecik	Tepecik Yayla Sapağı	307,84		183,92
83	Tepecik	Tepecik Köyü	4384,95		990,21
84	Yaylacık	Ulubatlı Sokak	3008,68		844,37
85	Yaylacık	Güz Sokak	1275,61		380,24
86	Yaylacık	Birinci Sokak	40,491		72,55
87	Yaylacık	Süslü Sokak	1305,86		404,73
88	Yaylacık	Rüzgâr Sokak	476,31		68,82
89	Yeniköy Merkez	Baysal Sokak Yol Refüjü			603,74
90	Yeniköy Merkez	Yeniköy Merkez Mah. MKE D100 Alt Geçidi Parke Yol	348,46		
91	Yeniköy Merkez	Sarp Baki Kerim Meşe Sokak	839,955		123,6
92	Yeniköy Merkez	Gülderen Sokak			312,562
93	Yeniköy Merkez	Sessiz Sokak	1644,74		396,03
94	Yeniköy Merkez	Nesil Sokak	432,82		139,18
95	Yeniköy Merkez	Kanık Sokak	49,92		
96	Yeniköy Merkez	Ağa Sokak	484,24		148,68
97	Yeşilkent	Bengisu Sokak	725,54		307,71
98	Yeşilyurt	Gözde Sokak	417,35		57,07
99	Yeşilyurt	Türkler Sokak	681,92		184,4
100	Yeşiyurt	Aras Sokak Hat Üstü Parke Bordür	483,44		264,43
101	Yeşilyurt	Bursa Caddesi	1204,48		312,04
102	Yeşilyurt	Hamdi Şükrü Sokak	583,88		181,52
103	Yeşilyurt	Levent Kırca Caddesi Ve Miras Sokak	968,78		416,98
104	Yeşilyurt	Tuğrul Sokak	332,86		96
105	Yeşilyurt	Akyüz Sokak	2556,68		100,37
106	Yeşilyurt	Cennet Kuşu, Beyaz Sk ve Tınaztepe Caddesi	3879,06		740,08
107	Yeşilyurt	Damla İrem Kalite Gayret Ve Hülya Sokak	3973,85		817,27
108	Yeşilyurt	Boyuneğmez Fındık ve Seyidgazi Sokak	3990,34		828,54
109	Yeşilyurt	Mehmetçik Ve Neslinur Sokak	3694,22		713,01
110	Yeşilyurt	Kadıoğlu Sokak	245,55		
111	Yeşilyurt	Hazeran Sokak	52,08		
112	Yeşilyurt	Hafızbayram Sokak			35,83
113	Yeşilyurt	Mehmet Akif Cad. Buket Sokak Karşısı İsimsiz Sk	741,74		392,69
Toplam			**109.833,40**	**2.106,55**	**49.002,16**

Tablo 34 Parke - Bordür Döşeme Çalışmaları










Bordür Boyama Çalışmaları

Kaldırım çalışmaları ve düzenlemeleri kapsamında; 14.703 m boya kullanılarak 49.960 m kaldırım boyaması çalışması yapılmıştır.

Sıra	Mahalle Adı	Cadde/Sokak Adı	Kaldırım Uzunluğu (m)	Boya (kg)
1	Altınkent Mahallesi	29 Ekim Caddesi	4100	1230
2	Atakent Mahallesi	Zübeyde Hanım Caddesi	1100	330
3	Atakent Mahallesi	Atayurt Caddesi	1250	375
4	Atakent Mahallesi	Saraçoğlu Caddesi	1530	459
5	Atakent Mahallesi	17 Ağustos Caddesi	950	285
6	Atakent Mahallesi	Ferhat Sokak	450	135
7	Aydınkent Mahallesi	Ulu Önder Caddesi	4130	1239
8	Barbaros Mahallesi	Pınar Caddesi	1190	357
9	Damlar Mahallesi	Hacı Aslan Caddesi	1020	306
10	Damlar Mahallesi	Koca Orman Caddesi	4500	1350
11	Damlar Mahallesi	Mahmut Çavuş Caddesi	4050	1215
12	Döngel Mahallesi	Kocatepe Caddesi	1470	441
13	Kullar Yakacık Mahallesi	Yakacık Caddesi	4600	1380
14	Mehmet Ağa Mahallesi	Kullar Caddesi	2170	615
15	Mehmet Ağa Mahallesi	Karamürsel Caddesi	1200	360
16	Paşadağ Mahallesi	Cumhuriyet Sokak	2450	735
17	Sepetli Pınar Mahallesi	Osman Şenol Sokak	4200	1260
18	Seymen Mahallesi	Gazanfer Bilge Caddesi	1350	405
19	Yeniköy Mahallesi	Kültür Sokak	300	90
20	Yeşilkent Mahallesi	Manzara Caddesi	1000	300
21	Yeşilkent Mahallesi	Aktif Sokak	450	135
22	Yeşilkent Mahallesi	Yeşil Yurt Sokak	500	150
23	Yeşilyurt Mahallesi	Fay Hattı Bulvarı	5050	1515
Toplam			**49.960**	**14.703**

Tablo 35 Bordür Boyama Çalışmaları





Perde Duvar Çalışmaları

Yol, kavşak ve çevre düzenlemeleri kapsamında; 18.67,84 m³ beton kullanılarak 3.514,15 m Perde Duvar çalışması yapılmıştır.

Sıra No	Mahalle	Sokak/Cadde Adı	Duvar Yüksekliği (m)	Duvar Uzunluğu (m)
1	Altınkent Mahallesi	Eylül Sokak	0,9	34,95
2	Altınkent Mahallesi	Esinti Sokak	11,25	126,21
3	Altınkent Mahallesi	3.Ada 8.Blok	1,8	16,1
4	Atakent Mahallesi	Baysal Sokak	5,65	98,69
5	Aydınkent Mahallesi	19.Ada Önü	0,9	265,03
6	Barbaros Mahallesi	Kasımpatı Sokak	1,25	38,3
7	Damlar Mahallesi	Serim Sokak	8,7	30,3
8	Damlar Mahallesi	Palamut Sokak	2,85	111,65
9	Körfez Mahallesi	Azaklar Sokak	1	81,6
10	Kullar Yakacık Mahallesi	Yılmazlar Sokak	0,95	87,46
11	Mahmut Paşa Mahallesi	Saadet Sokak	0,9	10,95
12	Mahmut Paşa Mahallesi	Yağız Sokak	0,9	39,71
13	Sahil Mahallesi	Yürüyüş Caddesi	4,8	38,5
14	Seymen Mahallesi	Bağcı Sokak	2,1	178,95
15	Vezirçifliği Mahallesi	Hür Sokak	1,2	152,02
16	Vezirçifliği Mahallesi	Kafkas Sokak	1,2	600,09
17	Vezirçifliği Mahallesi	Ekrem Aydın Sokak	1,2	391,6
18	Vezirçifliği Mahallesi	Ömür Sokak	1,2	770,76
19	Vezirçifliği Mahallesi	Tunalı Sokak	0,9	217,56
20	Yaylacık Mahallesi	Süslü Sokak	1,2	111,4
21	Yeniköy Merkez Mahallesi	Mehlika Sokak	1,2	37,62
22	Yeniköy Merkez Mahallesi	Meşeli Sokak	1	50
23	Yuvacık Yakacık Mahallesi	Hacı Yakup Caddesi	1,3	24,7
Toplam			**54,35**	**3.514,15**

Tablo 36 Perde Duvar Çalışmaları





Renkli Desenli Baskı Beton Yol ve Kaldırım

Müdürlüğümüzce yapılan yol, kavşak ve çevre düzenlemeleri kapsamında; 4.604,97 m2 alanda 1.947,48 m beton kaldırım ve 47.637,91 m2 alanda 7.952,39 m beton yol çalışması yapılmıştır.

Sıra No	Mahalle Adı	Cadde- Sokak Adı	Yapılan İmalat	Beton Alanı (m²)	Uzunluğu (m)
1	Barbaros Mahallesi	Kasımpatı Sokak	Baskı Beton Kaldırım	166,76	111,17
2	Barbaros Mahallesi	Beyazıt Cad. ve Balta Sokak	Baskı Beton Kaldırım	673,05	448,7
3	Barbaros Mahallesi	Kurultay, Hikmet, Güneşli Sk	Baskı Beton Kaldırım	523,51	349,01
4	Yeniköy Merkez Mahallesi	Kültür Sokak	Baskı Beton Kaldırım	272,1	136,5
5	Yeniköy Merkez Mahallesi	Mehlika Sokak	Baskı Beton Kaldırım	102,04	68,03
6	Yeşilyurt Mahallesi	Abdülkadir Geylani Sokak	Baskı Beton Kaldırım	643,54	429,03
7	Yeşilyurt Mahallesi	Şenyurt Sokak	Baskı Beton Kaldırım	117,07	78,05
8	Yeşilyurt Mahallesi	Hasan Gülay Sokak	Baskı Beton Kaldırım	284,94	189,96
9	Yeşilyurt Mahallesi	Gayret Sokak	Baskı Beton Kaldırım	120	80
10	Yeşilyurt Mahallesi	Buket Sokak	Baskı Beton Kaldırım	128,35	85,57
11	Yeşilyurt Mahallesi	Fırın Sokak	Baskı Beton Kaldırım	215,73	179,77
12	Yeşilyurt Mahallesi	Mevlanam Caddesi	Baskı Beton Kaldırım	397,38	264,92
13	Yeşilyurt Mahallesi	Hafız Bayram	Baskı Beton Kaldırım	960,5	640,18
Toplam				**4.604,97**	**3.060,89**

Sıra No	Mahalle Adı	Cadde- Sokak Adı	Yapılan İmalat	Beton Alanı (m²)	Uzunluğu (m)
1	Atakent Mahallesi	Yavrukuş Sokak	Süpürgeli Beton Yol	920	115
2	Atakent Mahallesi	İzgi Sokak	Süpürgeli Beton Yol	405	81
3	Atakent Mahallesi	Cudi Bey Mektep Sokak	Süpürgeli Beton Yol	680	80
4	Atakent Mahallesi	Rabia Hatun Spor Merkezi Yanı	Süpürgeli Beton Yol	427,74	61
4	Barbaros Mahallesi	Kasımpatı Sokak	Süpürgeli Beton Yol	1.286,68	150
5	Barbaros Mahallesi	Firal Sokak	Süpürgeli Beton Yol	600	120
6	Barbaros Mahallesi	Esenyurt Sokak	Süpürgeli Beton Yol	763	128
7	Barbaros Mahallesi	Eylül Sokak Meydan	Süpürgeli Beton Yol	1.334,27	
8	Döngel Mahallesi	Onurhan Caddesi	Süpürgeli Beton Yol	1.469,50	210
9	Damlar Mahallesi	Kızılağaç Sokak	Süpürgeli Beton Yol	1.040,11	160
10	Damlar Mahallesi	Şenyurt Sokak	Süpürgeli Beton Yol	2.720,95	389
11	Damlar Mahallesi	Palamut Sokak	Süpürgeli Beton Yol	2.700,00	386
12	Damlar Mahallesi	Kocayemiş Sokak	Süpürgeli Beton Yol	2.670,00	381
13	Damlar Mahallesi	Hacı Reşit Sokak	Süpürgeli Beton Yol	551	80
14	Döngel Mahallesi	Kocatepe Caddesi	Süpürgeli Beton Yol	1.638,27	1.092,18
15	Karşıyaka Mahallesi	Denizdibi Sokak	Süpürgeli Beton Yol	865,64	124

16	Körfez Mahallesi	Cevher Dudayev Caddesi	Süpürgeli Beton Yol	1.100,00	125
17	Körfez Mahallesi	Azaklar Sokak	Süpürgeli Beton Yol	683,3	97
18	Kullar Yakacık Mahallesi	Beyaz Zambak Sk Engelli Yolu	Süpürgeli Beton Yol	266,83	54
19	Serdar Mahallesi	Yavuz, Sultan Murat Caddesi, Kaptan Sokak ve Döngel Sokak	Süpürgeli Beton Yol	936,32	624,21
20	Yaylacık Mahallesi	Özsoy Sokak	Süpürgeli Beton Yol	2.555,80	319
21	Yeşilyurt Mahallesi	Güvercin Sokak	Süpürgeli Beton Yol	424,3	71
22	Yeniköy Merkez Mah.	Meşeli Sokak	Süpürgeli Beton Yol	812,02	180
23	Yeniköy Merkez Mah.	Kültür Sokak	Süpürgeli Beton Yol	462	84
24	Yeşilyurt Mahallesi	Candaş Sokak Yama	Süpürgeli Beton Yol	155,98	
25	Yeşilyurt Mahallesi	Osman Gazi Sokak Yama	Süpürgeli Beton Yol	127,01	
26	Yeşilyurt Mahallesi	Bahçıvan Sokak	Süpürgeli Beton Yol	972,37	130
27	Yeşilyurt Mahallesi	Destan Sokak	Süpürgeli Beton Yol	1.454,00	121
28	Yeşilyurt Mahallesi	Osmanlı Sokak	Süpürgeli Beton Yol	1.007,97	145
29	Yeşilyurt Mahallesi	Hazin Sk Fay Hattı Kuzey Cephe	Süpürgeli Beton Yol	274,97	40
30	Yeşilyurt Mahallesi	Saadet Sokak	Süpürgeli Beton Yol	351,99	100
31	Yeşilyurt Mahallesi	Fırın Sokak	Süpürgeli Beton Yol	1.263,57	181
32	Yeşilyurt Mahallesi	Hamdi Şükrü, Recep Buğra Sk	Süpürgeli Beton Yol	812,23	116
33	Yeşilyurt Mahallesi	Kazandere Sokak	Süpürgeli Beton Yol	565,72	81
34	Yeşilyurt Mahallesi	Nadir Sokak	Süpürgeli Beton Yol	2.820,00	403
35	Yeşilyurt Mahallesi	Esentepe Sokak	Süpürgeli Beton Yol	786,13	112
36	Yeşilyurt Mahallesi	Çilek Sokak	Süpürgeli Beton Yol	587,23	95
37	Yeşilyurt Mahallesi	Abdülkadir Geylani Sokak	Süpürgeli Beton Yol	1.246,52	200
38	Yeşilyurt Mahallesi	Hasan Gülay Sokak	Süpürgeli Beton Yol	1.939,68	280
39	Yeşilyurt Mahallesi	Buket Sokak + Şenyurt Sokak	Süpürgeli Beton Yol	1.305,46	105
40	Yeşilyurt Mahallesi	Karanfil Sokak	Süpürgeli Beton Yol	495,46	90
41	Yeşilyurt Mahallesi	Mevlanam Caddesi	Süpürgeli Beton Yol	1.515,06	161
42	Ovacık Mahallesi	Engin Sokak	Süpürgeli Beton Yol	2.643,83	481
TOPLAM				**47637,91**	**7952,39**

Tablo 37 Renkli Desenli Baskı Beton Yol ve Kaldırım





Taş Duvar Çalışmaları

Müdürlüğümüzce yapılan yol, kavşak ve çevre düzenlemeleri kapsamında; 2.398,266 m³ (Taş Duvar) 654,14 m Taş Duvar çalışması yapılmıştır.

Mahalle Adı	Cadde /Sokak	Taş Duvar (m³)	Duvar Uzunluğu (m)
Servetiye Cami Mahallesi	Aşağı Alartı Cami	556,75	65,7
Yeniköy Merkez Mahallesi	Kültür Sokak	275,59	59,52
Yeniköy Merkez Mahallesi	Beyoğlu Sokak	672,436	14,88
Yeniköy Merkez Mahallesi	Çınar Caddesi	336,1	62,64
Barbaros Mahallesi	Gürpınar Sokak	445,8	220,7
Barbaros Mahallesi	Evkaf Sokak	111,59	230,7
Toplam		**2398,266**	**654,14**

Tablo 38 Taş Duvar Çalışmaları







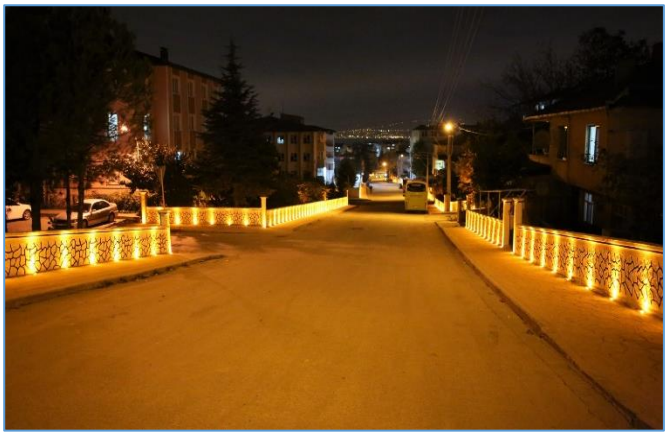

Aydınlatma Çalışmaları

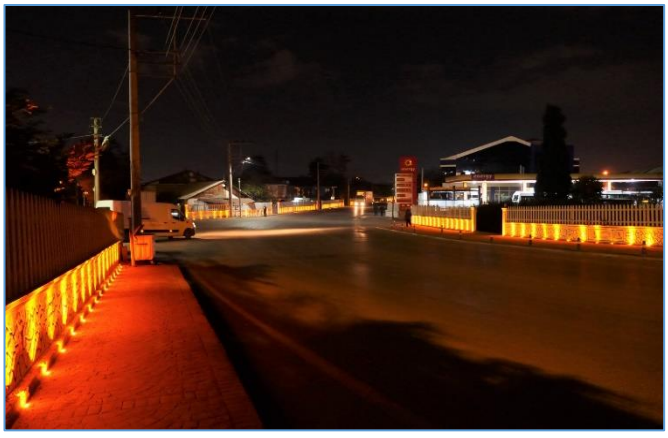
Yol, kavşak ve çevre düzenlemeleri kapsamında; 4.920 m Dış mekân led yer armatür kullanılarak aydınlatma çalışması yapılmıştır.

Mahalle Adı	Cadde/Sokak Adı	Dış Mekân Led Yer Armatürü (m)
Vezirçiftliği Mahallesi	Ulu Cami Etrafı	251
Altınkent Mahallesi	29 Ekim Caddesi	127
Körfez Mahallesi	Cevher Dudayev Caddesi	213
Körfez Mahallesi	Azaklar Sokak	53
Ovacık Mahallesi	Engin Sokak	345
Ovacık Mahallesi	Kullar Caddesi	785
Serdar Mahallesi	Emirsultan Caddesi	363
Serdar Mahallesi	Pasinler Caddesi	760
Şehitekrem Mahallesi	İznik ve Hürriyet Caddesi	710
Aydınkent Mahallesi	19. Ada	294
Yeşilkent Mahallesi	Mahmut Çavuş Caddesi	1.019
Toplam		**4.920**

Tablo 39 Aydınlatma Çalışmaları









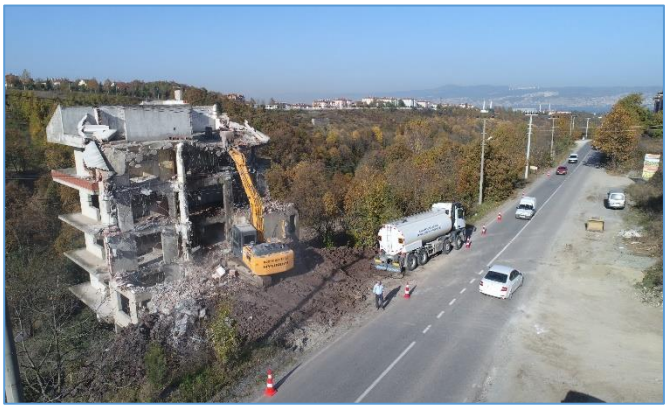
Kentsel Dönüşüm Kapsamında Yıkım Çalışmaları

Emlak İstimlak Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yıkım kararı aldığı binaların yıkımı için gerekli makine ve işgücü teminini yaparak çıkan inşaat atığı moloz ve hafriyat malzemelerini döküm sahasına nakliyesi yapılmaktadır. Yapılaşmanın süratle artığı, tercih edilen ilçe haline gelen Başiskele'de ulaşım ve otopark sorununun çözülmesi, yolların genişletilmesi, yenilenmesi gibi çalışmaları sürdüren ekiplerimiz kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında 2018 yılında 10 adet afet riskine dayanıksız sosyal, ekonomik ve fiziksel anlamda ömrünü tamamlamış eski metruk binaların yıkımlarını gerçekleştirildi.

Sayı	Tarih	Yıkım İşi	Mahalle	Cadde/Sokak
1	20.04.2018	Bina Yıkımı	Bahçecik Mahallesi	Bahçecik İlk Okulu ve Kreş
2	24.04.2018	Bina Yıkımı	Kılıçaslan Mahallesi	Hürriyet Caddesi
3	26.04.2018	Bina Yıkımı	Kılıçaslan Mahallesi	Hürriyet Caddesi
4	7.05.2018	Bina Yıkımı	Sepetlipınar Mahallesi	Sepetlipınar Caddesi No:149
5	21.05.2018	Bina Yıkımı	Yeşilyurt Mahallesi	Şirinler Sokak
6	2.06.2018	Bina Yıkımı	Vezirçiftliği Mahallesi	Akşemsetin Sokak
7	8.06.2018	Bina Yıkımı	Yaylacık Mahallesi	Mert İnan Sokak
8	20.06.2018	Bina Yıkımı	Fatih Mahallesi	Beş Çeşme Sokak
9	30.06.2018	Bina Yıkımı	Şehitekrem Mahallesi	Hürriyet Caddesi
10	11.12.2018	Bina Yıkımı	Karadenizliler Mahallesi	Üçevler Sokak

Tablo 40 Yıkım Yapılan Binalar





Yol Bakım Onarım Tamirat Çalışmaları

İlçemiz sınırları dâhilinde üst yapısı deforme olmuş asfalt cadde ve sokaklarda ekiplerimizce 8.640 ton sıcak asfalt, 640 adet (16 ton) torba asfalt, 5.400 m² parke, ve 2.100 m bordür kullanılarak yama yapıldı.









Toplu Taşıma Hizmetleri

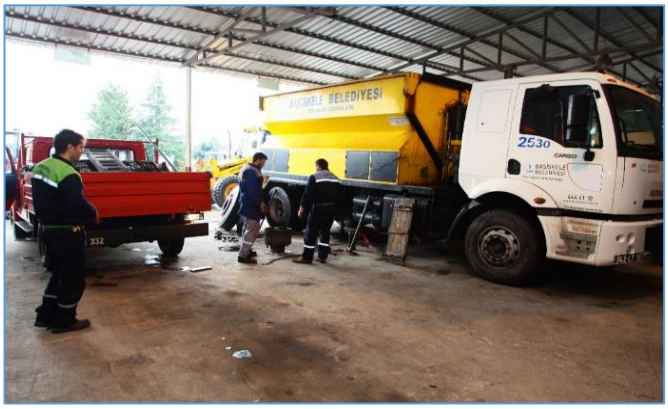
Gelen talepler doğrultusunda, cenazelere, düğün ve nişan cemiyetlerine, spor kulüplerine, pazar servislerine, derneklere, okullara toplam 1.379 kez büyük otobüs görevlendirildi.

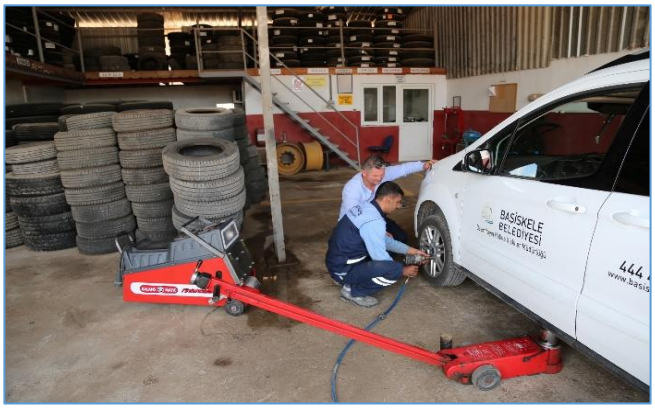
Görevlendirilen Otobüsler	2017 Yılı	2018 Yılı
Küçük Otobüs	160 adet	----
Büyük Otobüs	1.043 adet	1.379 adet
Toplam	**1.203 adet**	**1.379 adet**

Tablo 41 Otobüs Görevlendirme Sayıları

Kademe Çalışmaları

Kademe birimlerinde (Motor Bakım, Oto Fren, Oto Elektrik, Oto Boya, Lastik Tamir Atölyesi, Yağ Bakım Atölyesi vs.) belediyemize ait hizmet araçlarından 16 Kamyon, 1 Traktör, 1 Su tankeri, 5 Otobüs, 18 İş makinesi, 14 binek araç ve diğer müdürlüklerin araçları olmak üzere toplamda 121 adet aracın yıl içerisindeki (toplam 1715 adet) tamir ve onarımları ile periyodik bakımları yapılmıştır.

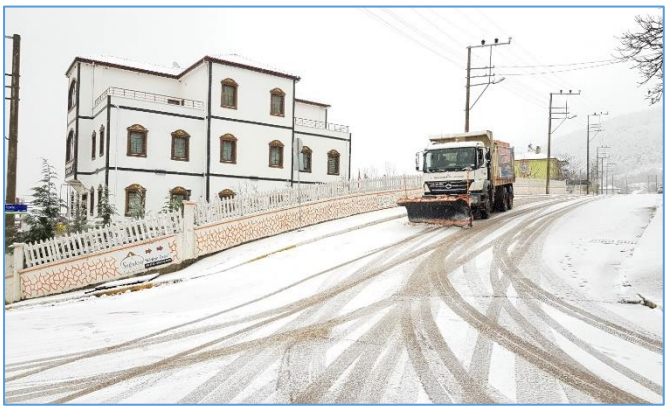




Karla Mücadele Çalışmaları

Karla mücadele çalışmalarında kar temizliği yaklaşık 70 ton tuz kullanılarak çalışmalar yapılmıştır.

Karla mücadele çalışması kapsamında 144 personel, 13 adet Traktör Kepçe, 6 adet Greyder, 3 adet Loder, 9 adet Kamyon ve 5 adet Kar Küreme ve Tuz Atma Makinesi görev almaktadır. Çalışmalarda ilçemiz genelinde 6 ayrı ekip kurularak 24 saat çift vardiya sistemi ile hizmet sunulmaktadır. Öncelikle ilçe halkı tarafından kullanılan ana güzergâhlar, toplu taşıma güzergâhları, okullar ve sağlık ocakları girişleri temizlenmek kaydıyla kullanılan tüm ana arterler ve ara sokaklarda kar küreme çalışması yapılmaktadır.



Fen İşleri Müdürlüğü Diğer Çalışmaları

Yuvacık Yakacık Mahallesi Cumhuriyet Caddesin de bulunan esnaflarımızın ilçemizin güzelleştirme kapsamı altında müdürlüğümüzce sundurma ve dış cephe kaplaması yapılma işi yapılmıştır.





5.5.Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

Aşağıdaki tablolarda 2018 yılı itibarıyla görülen (önceki yıllardan devreden dosyalarda dahil) davaların sayısal verisi bulunmaktadır.

İdari ve Adli Yargıdaki Davaların Sayısal Verisi				
Mahkemeler	2017		2018	
	Derdest	Temyiz	Derdest	Temyiz
İdari yargı	43	42	36	38
Adli yargı	60	19	50	14

Tablo 42 İdari ve Adli Yargıdaki Davaların Sayısal Verisi

Mahkemeler Bazlı Davaların Sayısal Verisi				
Mahkemeler	2017 Yılı		2018 Yılı	
	Derdest	Temyiz	Derdest	Temyiz
Asliye Hukuk Mahkemeleri	17	13	16	9
Sulh Hukuk Mahkemeleri	6	3	14	1
İş Mahkemeleri	4	3	4	3
Ceza Mahkemeleri	17		6	
Savcılık	10		3	
Kadastro Mahkemesi	5		5	1
Vergi Mahkemeleri	10	5	6	4
İdare Mahkemeleri	33	37	30	34
İcra Mahkemeleri	1		2	
Toplam	**103**	**61**	**97**	**55**

Tablo 43 Mahkemeler Bazlı Davaların Sayısal Verisi

Yıllar	2017 Yılı	2018 Yılı
Karara Çıkmış Toplam Dosya Sayısı	43	59
Karara Çıkmış Dosyalardan Lehte Sonuçlanan Dosya Sayısı	30	40
Karara Çıkmış Dosyalardan Aleyhe Sonuçlanan Dosya Sayısı	10	9
Karara Çıkmış Dosyalardan Kısmen Kabul – Kısmen Ret İle Sonuçlanan Dosya Sayısı	3	10

2018 yılı itibarıyla aşağıda tablo halinde sunulmuş olan adli işlemleri yürütmüştür.

Adli İşlem Sayıları			
2017 Yılı		2018 Yılı	
Duruşma	Keşif	Duruşma	Keşif
120	25	142	25

Tablo 44 Adli İşlem Sayıları

348 vatandaşımıza hukuki yardımda bulunuldu.

Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerin talepleri üzerine 2 adet yazılı görüş verilmiş olup, çok sayıda şifahi görüş bildirildi.

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak 5 tane İhtarname keşide edilmiştir.

Hukuk Biriminde 289 adet evrak girişi, 324 adet da evrak çıkışı oldu.

Resmi Gazete takibi yapılarak, Kanun değişiklikleri ve mevzuattaki değişimlerin ilgili müdürlüklere e-posta ve QDMS Programı kullanılmak suretiyle iletilmesi uygulamamıza devam edildi.

Kurum içerisinde 3 adet hizmet içi eğitim, 1 adet ise kurum dışında hukuk semineri verildi.

Başiskele dergisinin her sayısında hukuki makalemiz yayımlanmıştır.

Belediyenin, basında çıkan haberleri günlük olarak takip edildi ve gerekli işlemler yapıldı.

Belediyemizin öneri kutusuna ilçemiz ve belediyemizle ilgili görüş ve önerilerde bulunuldu.

Yıllar Bazında Dava Sonuçları Karşılaştırması				
Yıllar	**Karara Çıkmış Dosya Sayısı**	**Lehte Sonuçlanan Dosya Sayısı**	**Aleyhe Sonuçlanan Dosya Sayısı**	**Kısmen Kabul Kısmen Ret ile Sonuçlanan Dosya Sayısı**
2015	41	30	9	2
2016	26	17	5	4
2017	43	30	10	3
2018	59	40	9	10

Tablo 45 Yıllar Bazında Dava Sonuçları Karşılaştırması



5.6.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

B-10 no.lu Gelişme Konut Bölgesi olarak adlandırılan; İlçemiz, Aydınkent, Yuvacık Yakacık, Fatih ve Paşadağ Mahalleleri bir bölümünü kapsayan alanda hazırlanan ve Belediyemiz Meclisi'nce onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına yapılan itirazlar Belediyemiz Meclisi'nin 03.04.2018 tarih ve 36 sayılı kararı ile kararı, Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.07.2018 tarih ve 373 sayılı kararıyla kesinleştirilirmiştir.

İlçemiz Vezirçiftliği, Karadenizliler, Ovacık, Tepecik, Yaylacık, Mehmetağa ve Kullar Yakacık mahallelerinin bir bölümünü kapsayan nazım imar planı revizyonu Kocaeli Büyükşehir Belediyesine sunulmuş olup, K.B.B. Meclisi'nin 14.12.2017 tarihli kararı ile onaylanmıştır. K.B.B. Meclisince onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu, Belediye Meclisimizin 01.02.2018 tarih ve 18 sayılı kararı, Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.05.2018 tarih ve 260 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Askı süresi içerisinde verilen talep ve itiraz dilekçeleri Belediye Meclisimizin 01.10.2018 tarih ve 71 sayılı kararı ile karara bağlanmıştır.

İlçemiz Sepetlipınar Mahallesi sınırları içerisinde yaklaşık 100 hektar alanda BY-4 Nolu "KÇA-Depolama Alanı-Sanayi Alanı" ve çevresinde hazırlanan nazım imar planı revizyonu Kocaeli Büyükşehir Belediyesine sunulmuş olup, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.01.2018 tarih ve 18 sayılı kararı ile onaylanmış, 13.06.2018 tarih ve 327 sayılı kararı ile kesinleştirilmiştir. Bahse konu nazım imar planı revizyonuna uygun olarak Belediyemizce hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu, Belediye Meclisimizin 01.03.2018 tarih ve 29 sayılı kararı, Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.06.2018 tarih ve 325 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Bu ilave uygulama planları ve kısmi revizyonlar dışında, 2018 yılı içerisinde 23 adet uygulama imar planı değişikliği teklifi Belediyemiz Meclisine sunulmuştur. Bu tekliflerin 15 tanesi Başiskele Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından, 8 tanesi ise, özel ve tüzel kişiler ile dernekler tarafından sunulmuştur. Özel ve tüzel kişiler ve dernekler tarafından sunulan plan değişikliklerinin 1 adedi toplu yapı yapabilmek amacıyla imar yollarında düzenleme ve jeolojik formasyon değişikliği, 1 adet yapı nizamı değişikliği, 1 adedi özel eğitim tesisi alanı planlaması, 1 adedi özel sağlık tesisi alanı planlaması, 2 adedi, akaryakıt satış ve bakım istasyonu alanı planlaması, 1 adedi Liman Alanı Uygulama İmar Planı ve 1 adedi jeolojik formasyon değişikliği ile ilgili plan değişikliği teklifidir. Başiskele Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından sunulan 15 adet plan değişiklik tekliflerinin 3 tanesi, konut alanı-park alanı yer değişikliği, 3 adedi dini tesis alanı formu değişikliği, 2 adedi imar yolu genişliğinde düzenleme yapılması, 1 adedi ilave imar yolu planlaması, 1 adedi imar yolu aksının düzenlenmesi, 1 adedi imar yolunda güzergâh değişikliği, 1 adedi uygulama imar planı hükmü değişikliği, 1 adedi ilave uygulama imar planı hükmü, 1 adedi imar planı uygulamasında karşılaşılan problemlerin çözümü ile ilgili, 1 adedi günübirlik tesis alanı planlaması ile ilgili plan değişikliği teklifleridir. Başiskele Belediye Meclisi'nce, sunulan 23 adet teklifin 1 adedi uygun görülmemiş, 3 adedi tadilen uygun görülmüş, 19 adedi ise sunulduğu şekli ile uygun görülmüştür.

Ayrıca, Başiskele İlçesi hudutlarında Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisince 11 adet uygulama imar planı değişikliği resen onaylanmıştır.

2018 yılı sonunda Uygulama İmar Planı içerisinde giren alan 5.322 hektara ulaşmıştır.

Parsel Malikleri Tarafından Hazırlanan Plan Teklifleri	8 adet
Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi Tarafından Re'sen Onaylanan Planlar	11 adet
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Hazırlanan Plan Teklifleri	17 adet





Parsel Malikleri tarafından hazırlatılan 8 adet uygulama imar planı tadilatı meclise havale edilerek karara bağlandı.
Müdürlüğümüzce hazırlanan 15 adet uygulama imar planı tadilatı meclise havale edilerek onaylandı.
31 adet imar komisyonu raporu hazırlandı.
Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından re'sen onaylanan 11 adet Uygulama İmar Planı Değişikliği planlara işlendi.
Müdürlüğümüz tarafından 7 adet Nazım İmar Planı değişikliği teklifi hazırlanarak Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisi onayına sunuldu.
Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanan 26 adet Nazım İmar Planı değişikliği planlara işlenerek bu planlara uygun Uygulama İmar Planları Meclisimize havale edildi.
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi imar komisyonu toplantılarına katılımlar sağlandı.
Ayrıca İmar Komisyonumuza havale edilen uygulama imar planı değişiklikleri teklifleri ile talep ve itiraz dilekçeleri yerinde incelemeler yapılmak sureti ile değerlendirilmiştir.



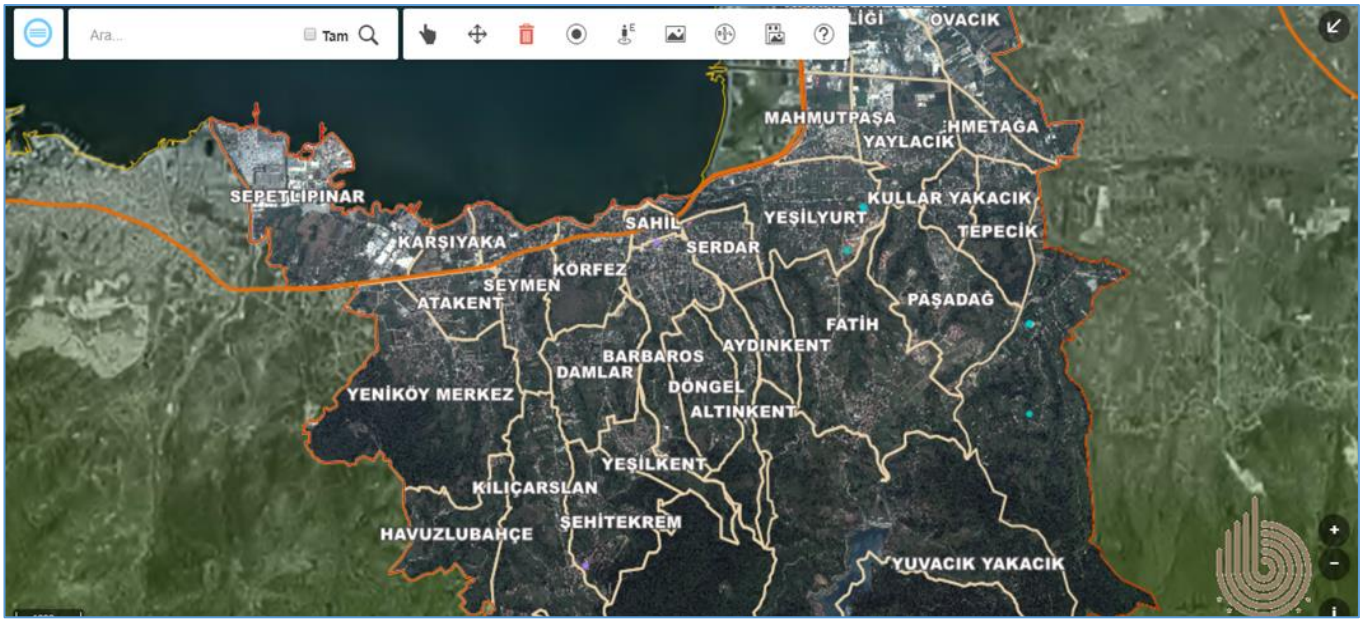






2017 Yılı	2018 Yılı
846 adet resmi yazışma yapıldı.	511 adet resmi yazışma yapıldı.
501 adet yazılı imar durumu hazırlandı.	488 adet yazılı imar durumu hazırlandı.
1.027 adet krokili imar durumu hazırlandı.	817 adet krokili imar durumu hazırlandı.

Ek olarak yıl boyunca vatandaşlara şifahi imar durumu bilgisi verildi.

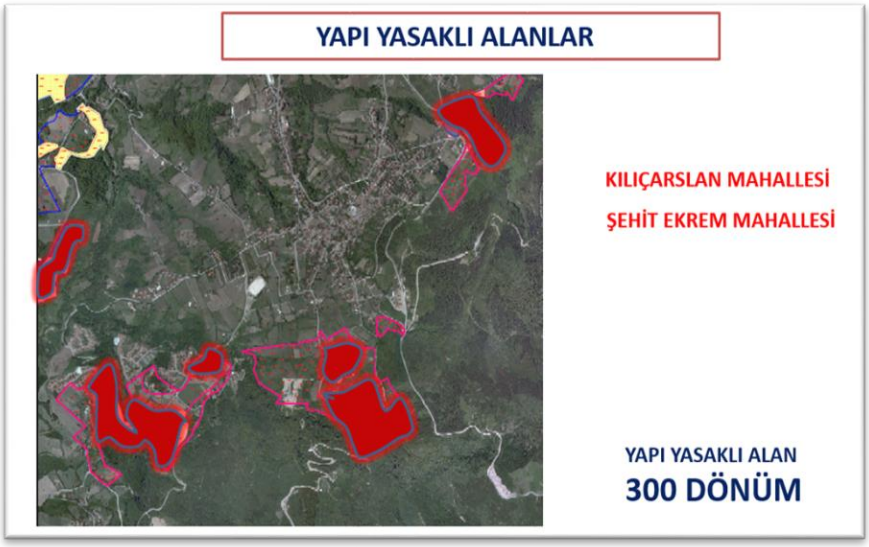


Zemin – Deprem İnceleme

İmar Planlarına Esas Faaliyetleri

2018 UOA B2 GELİŞME KONUT ALANI	HAVUZLUBAHÇE MH KILIÇARSLAN MH ŞEHİT EKREM MH	275	RAPOR ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINDA İNCELEMEDE
2018 HEYELAN İZLEME ÇALIŞMASI	DÖNGEL MH	20000 m2	Arazi çalışmaları devam etmekte

Kılıçarslan ve Şehitekrem Mahallelerinde; " B2 Gelişme Konut Alanı**"** olarak planlı alanda yapı yasaklı olan yaklaşık 300 dönüm alanın imar planına esas zemin etütlerini yeniden yaptırılmış olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayına sunulmuştur.

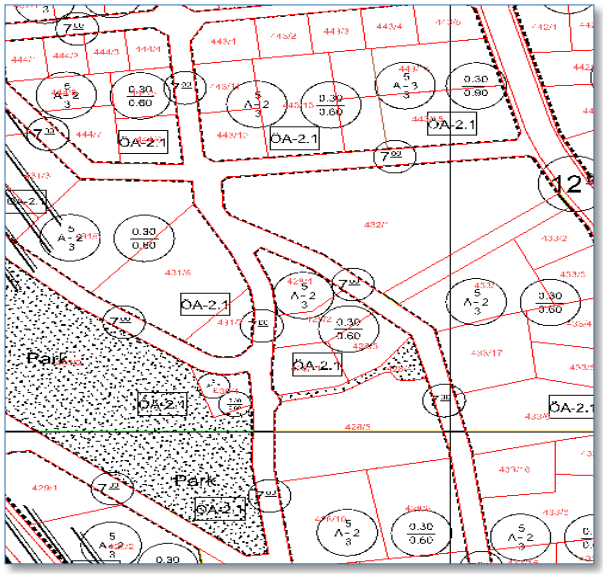


2018 UOA B2 GELİŞME KONUT ALANI	KILIÇARSLAN	255
	ŞEHİT EKREM	61
		316 DÖNÜM

Döngel Mahallesinde yaklaşık 20 dönümlük alanda heyelan izlemeye yönelik jeolojik-jeofizik-jeoteknik araştırma çalışması yapılarak heyelan olup olmadığı varsa boyutu tespit edilmeye çalışılmıştır.

2018 HEYELAN İZLEME ÇALIŞMASI	DÖNGEL MH	20000 m2	Arazi çalışmaları devam etmekte





Bölgede arazide ölçümleri devam etmekte olup yağışların yarattığı tahribatlar da göz önüne alınarak sonuçlar değerlendirilip varsa bölgede olabilecek tehlikelere karşı önlemler alınması amaçlanmıştır.

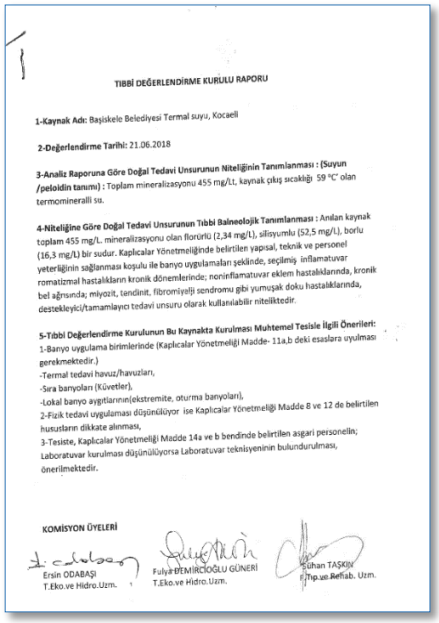




Jeotermal Kaynak Aramaya Yönelik Faaliyetler

Jeotermal Kaynak tescil işlemleri;

Kaplıcalar Yönetmeliği hükümlerine göre Kocaeli Valiliği İl Sağlık Müdürlüğüne kaynağımızın Sağlık Bakanlığınca tescili için başvurulmuş olup Kaplıcalar Yönetmeliği Hükümlerine göre İl Sağlık Müdürlüğünce komisyon oluşturulmuştur. Komisyon " Kaplıca Suları İnceleme ve Tespit Kurulu" üyelerinin kaynak mahallinde yaptığı incelemeler sonucu aldıkları su numunelerini analiz için İstanbul 1.Nolu Halk Sağlığı Laboratuvarı ile Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Çekmece Nükleer Araştırma ve Eğitim Merkezine gönderilmiş olup numune analiz sonuçlarına göre suyun halk sağlığı açısından kullanıma uygunluğu tescillenmiştir.



TIBBİ DEĞERLENDİRME KURULU RAPORU

1-Kaynak Adı: Başiskele Belediyesi Termal suyu, Kocaeli

2-Değerlendirme Tarihi: 21.06.2018

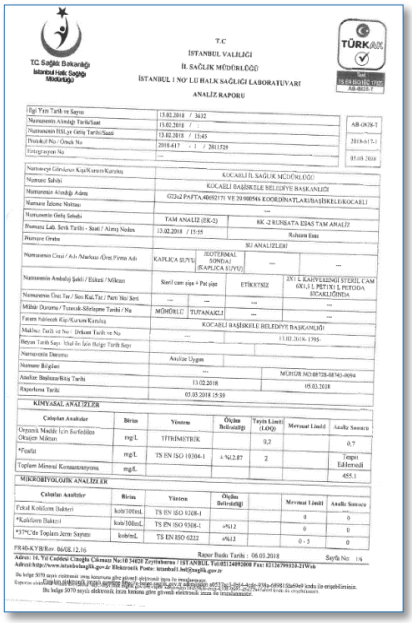
3-Analiz Raporuna Göre Doğal Tedavi Unsurunun Niteliğinin Tanımlanması : (Suyun /peloidin tanımı) : Toplam mineralizasyonu 455 mg/Lt, kaynak çıkış sıcaklığı 59 °C' olan termomineralli su.

4-Niteliğine Göre Doğal Tedavi Unsurunun Tıbbi Balneolojik Tanımlanması : Anılan kaynak toplam 455 mg/L. mineralizasyonu olan florürlü (2,34 mg/L), silisyumlu (52,5 mg/L), borlu (16,3 mg/L) bir sudur. Kaplıcalar Yönetmeliğinde belirtilen yapısal, teknik ve personel yeterliğinin sağlanması koşulu ile banyo uygulamaları şeklinde, seçilmiş inflamatuvar romatizmal hastalıkların kronik dönemlerinde; noninflamatuvar eklem hastalıklarında, kronik bel ağrısında; miyozit, tendinit, fibromiyelji sendromu gibi yumuşak doku hastalıklarında, destekleyici/tamamlayıcı tedavi unsuru olarak kullanılabilir niteliktedir.

5-Tıbbi Değerlendirme Kurulunun Bu Kaynakta Kurulması Muhtemel Tesisle İlgili Önerileri:
1-Banyo uygulama birimlerinde (Kaplıcalar Yönetmeliği Madde- 11a,b deki esaslara uyulması gerekmektedir.)
-Termal tedavi havuz/havuzları,
-Sıra banyoları (Küvetler),
-Lokal banyo aygıtlarının(ekstremite, oturma banyoları),
2-Fizik tedavi uygulaması düşünülüyor ise Kaplıcalar Yönetmeliği Madde 8 ve 12 de belirtilen hususların dikkate alınması,
3-Tesiste, Kaplıcalar Yönetmeliği Madde 14a ve b bendinde belirtilen asgari personelin; Laboratuvar kurulması düşünülüyorsa Laboratuvar teknisyeninin bulundurulması, önerilmektedir.

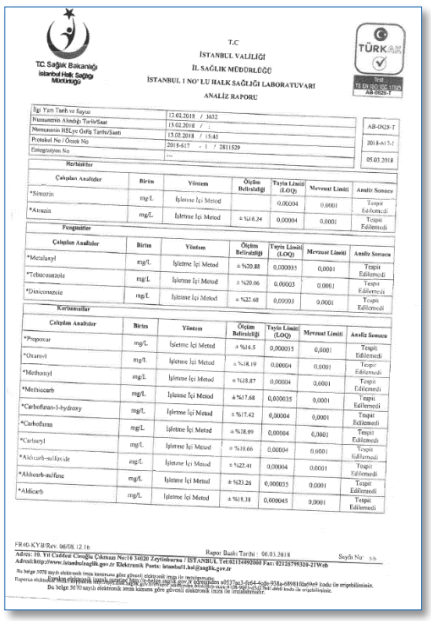
KOMİSYON ÜYELERİ

Ersin ODABAŞI T.Eko.ve Hidro.Uzm. — Fulya DEMİRCİOĞLU GÜNERİ T.Eko.ve Hidro.Uzm. — Erhan TAŞKIN Fizyo.ve Rehab. Uzm.



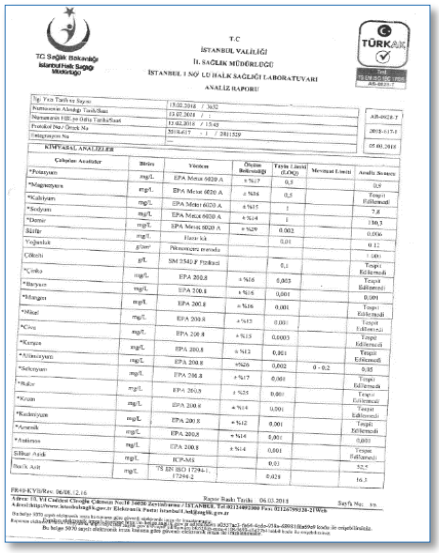
T.C. İSTANBUL VALİLİĞİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İSTANBUL 1 NO'LU HALK SAĞLIĞI LABORATUVARI

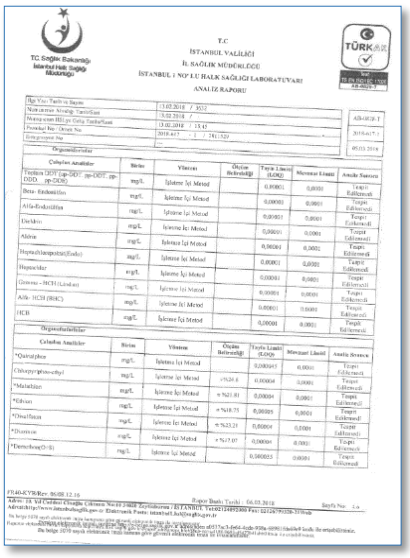
ANALİZ RAPORU

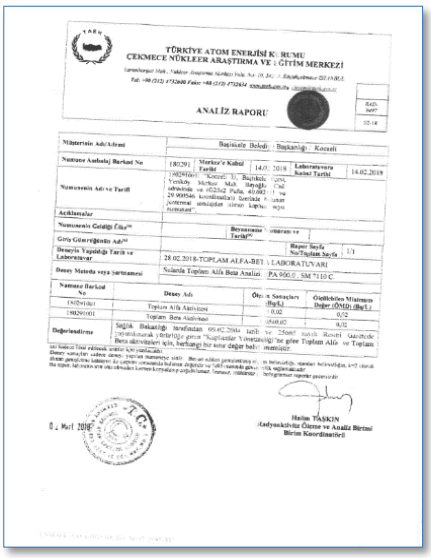


T.C. İSTANBUL VALİLİĞİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İSTANBUL 1 NO'LU HALK SAĞLIĞI LABORATUVARI

ANALİZ RAPORU







Sonuç olarak; 59 C kaynak suyumuzun kimyasal analiz sonuçlarına göre;

<u>Banyo kürü uygulamaları</u> (Balneolojik tedavilerde - romatizmal hastalıklarda);

Eklem kireçlenmesi
İltihaplı romatizma
Yumuşak doku romatizması
Bel-boyun ağrıları
Cilt hastalıkları (sedef, akne, egzama)

<u>İçme kürü uygulamaları</u> (Hidroterapi)

Florür ihtiyacının karşılanması
Diş çürüklerinin önlenmesi
Kemik sağlığının desteklenmesi tedavilerinde faydalı olduğu tespit edilmiştir.





Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatı;

İlçemizdeki jeotermal potansiyelini çıkarmak için öncelikle genel zemin yapısını inceledik, tespitlerde bulunduk, proje geliştirdik. **4891 hektarlık** alanımız için Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununda belirtilen hususlara göre proje hazırlanarak Kocaeli Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon

Başkanlığına başvurulmuş olup Kocaeli genelinde **Başiskele Belediyesi** olarak **ikinci arama ruhsatlı sahamıza sahip olduk.**



T.C.
KOCAELİ VALİLİĞİ
YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI
Doğal Kaynaklar, Ruhsat ve Kültür Varlıkları Müdürlüğü

ARAMA RUHSATI

İli	:Kocaeli
İlçesi	:Başiskele
Belde	:
Köyü	:
Kaynağın cinsi(*)	:Jeotermal Kaynak Su
Ruhsat Numarası	:4891,49 (Müracaat No:2018410001)
Ruhsatın Yürürlüğe Giriş Tarihi	:16.02.2018
Ruhsat Süresi Bitim Tarihi	: 16.02.2021
Ruhsat Alanı (hektar)	:3368969
Ruhsat Sahibi	:BAŞİSKELE BELEDİYESİ
T.C. Kimlik No	:-
Vergi Sicil No	:3110040328
Ruhsatın Ait Olduğu paftalar (*)(Jeotermal Kaynak)	:G23c2

Ruhsat koordinatları:

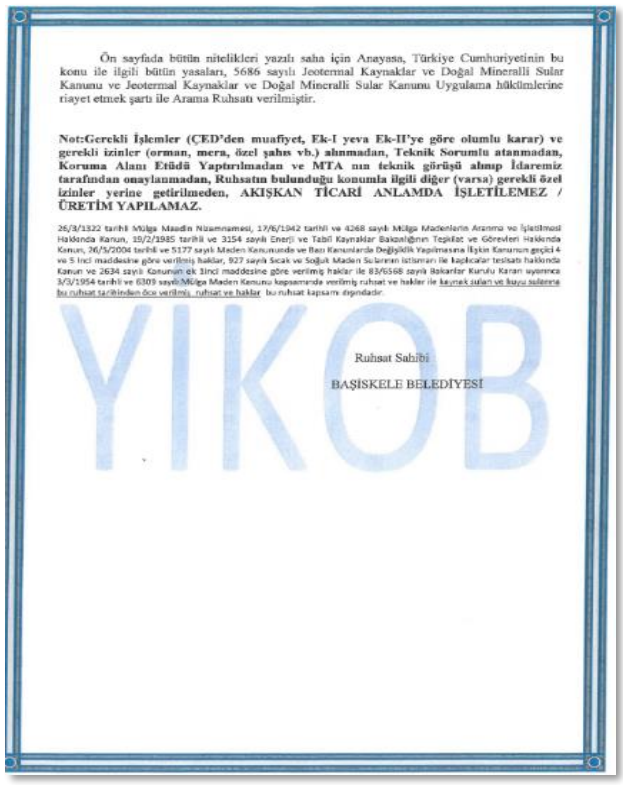
	1.Nokta	2.Nokta	3.Nokta	4.Nokta	5.Nokta
Sağa (Y)	745000	753000	753000	748010	748014
Yukarı (X)	4512000	4512100	4504100	4504100	4508975

	6.Nokta
Sağa (Y)	745000
Yukarı (X)	4508976

Not: Ruhsat doğal çıkış ve/veya kuyu bazında ise alan verilmeyecek, doğal çıkış ve/veya kuyu adı ile koordinatları tek nokta ve/veya noktalar bazında belirtilecektir.

Ruhsat Sahibinin Adresi: (Serdar Mh. Selahattin Eyyübi Cd. No:1 41190 Başiskele /KOCAELİ)

16/02/2018
OSMAN EKSİ
Vali a.
Vali Yardımcısı



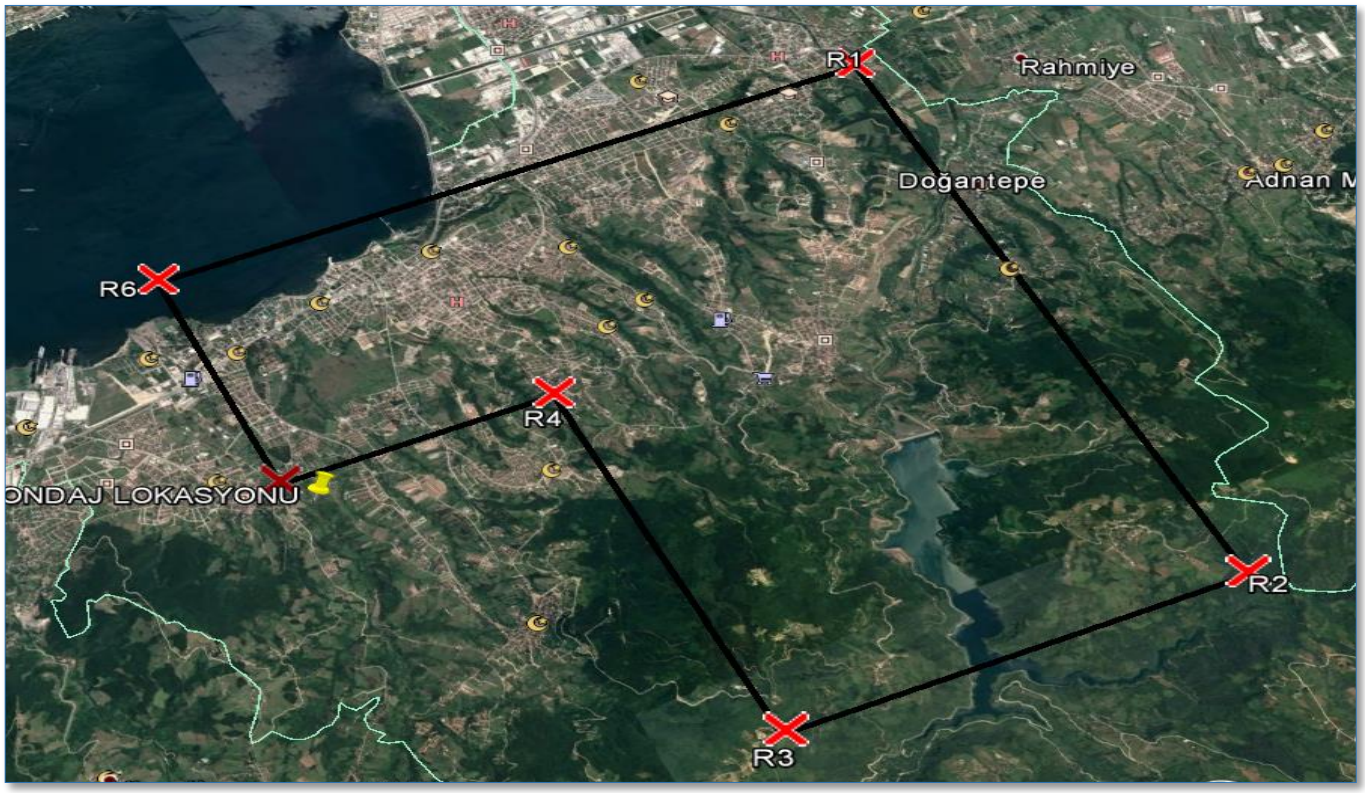
Ön sayfada bütün nitelikleri yazılı saha için Anayasa, Türkiye Cumhuriyetinin bu konu ile ilgili bütün yasaları, 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu ve Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Uygulama hükümlerine riayet etmek şartı ile Arama Ruhsatı verilmiştir.

Not:Gerekli İşlemler (ÇED'den muafiyet, Ek-I yeva Ek-II'ye göre olumlu karar) ve gerekli izinler (orman, mera, özel şahıs vb.) alınmadan, Teknik Sorumlu atanmadan, Koruma Alanı Etüdü Yaptırılmadan ve MTA nın teknik görüşü alınıp İdaremiz tarafından onaylanmadan, Ruhsatın bulunduğu konumla ilgili diğer (varsa) gerekli özel izinler yerine getirilmeden, AKIŞKAN TİCARİ ANLAMDA İŞLETİLEMEZ / ÜRETİM YAPILAMAZ.

26/3/1322 tarihli Mülga Maadin Nizamnamesi, 17/6/1942 tarihli ve 4268 sayılı Mülga Madenlerin Aranma ve İşletilmesi Hakkında Kanun, 10/2/1985 tarihli ve 3154 sayılı Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 26/5/2004 tarihli ve 5177 sayılı Maden Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanunun geçici 4 ve 5 inci maddesine göre verilmiş haklar, 927 sayılı Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstimları ile Kaplıcalar tesisatı hakkında Kanun ve 2634 sayılı Kanunun ek 3üncü maddesine göre verilmiş haklar ile 83/6568 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca 3/3/1954 tarihli ve 6309 sayılı Mülga Maden Kanunu kapsamında verilmiş ruhsat ve hakları ile kesmek suları ve kuyu sularına bu ruhsat tarihinden önce verilmiş ruhsat ve haklar bu ruhsat kapsamı dışındadır.

Ruhsat Sahibi

BAŞİSKELE BELEDİYESİ



2 no.lu jeotermal kaynak arama çalışmaları;

Sahip olduğumuz jeotermal kaynak ruhsatlarımıza ait sahada 2 no.lu jeotermal kaynak araştırma çalışmalarımızı başlattık.

Bu doğrultuda jeotermal ruhsatlı sahamızda daha önceki çalışmalarımızda olduğu gibi yine İstanbul üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölümünde görevli Prof. Dr. Ali Malik GÖZÜBOL ve Prof. Dr. Hakan HOŞGÖRMEZ hocalarımız ile arazide jeolojik, jeofizik ve jeokimyasal ölçümler yaparak Uzun ve zahmetli arazi ve ofis çalışmalarını tamamladık.





Yapı Ruhsatına Esas Hizmetler

Vatandaşlarımıza bina yapacakları parselin zemin yapısı ve sahada yapacakları çalışmaların neler olduğu hakkında bilgi vermek amacıyla; 2018 yılında toplam **500 adet** "zemin durum belgesi" hazırlanmıştır.

2018 Yılı			
Aylar	**Zemin Durum Belgesi (adet)**	**Arazi Kontrolü (adet)**	**Zemin Etüt Raporu Onayı (adet)**
Ocak	56	30	23
Şubat	47	43	20
Mart	75	40	22
Nisan	55	33	24
Mayıs	43	35	26
Haziran	35	27	22
Temmuz	38	36	20
Ağustos	33	35	19
Eylül	42	33	29
Ekim	35	30	21
Kasım	31	28	18
Aralık	40	22	27
Toplam	**530**	**392**	**271**

2018 Yılı			
Aylar	**Zemin Durum Belgesi (adet)**	**Arazi Kontrolü (adet)**	**Zemin Etüt Raporu Onayı (adet)**
Ocak	38	50	31
Şubat	60	14	33
Mart	63	55	26
Nisan	55	36	39
Mayıs	46	35	43
Haziran	39	28	26
Temmuz	50	43	27
Ağustos	26	13	19
Eylül	36	17	28
Ekim	36	27	14
Kasım	27	15	18
Aralık	24	15	28
Toplam	**500**	**348**	**332**

Yapı Ruhsat Birimi Faaliyetleri

Yapı Ruhsat Birimi Faaliyet Tablosu		
	2017 Yılı	**2018 Yılı**
Toplam Yapı Ruhsatı	1254 adet	1.335 adet
Toplam Yapı Ruhsatı m²'si	1.205.255 m²	1.340.485 m²
Toplam Yeni Yapı	881 adet	633 adet
Toplam Diğer Yapı Ruhsatları	373 adet	702 adet
Ruhsata Bağlanan Kaçak Yapı	13 adet	12 adet

Kentsel Dönüşüm ve Kent Estetik Hizmetleri

İlçe sınırları içinde kentin dokusuna uygun olmayan ve/veya estetik açıdan kötü örnek oluşturan cephelerin tespitinin yapılması. Tespit edilen yapıların dış cephelerinin yenilenmesine yönelik proje çalışmaları yapmak

Halkın kent estetiği konusunda bilgilendirilmesi üzere gerekli çalışmaları yapmak, doküman hazırlamak, sözlü bilgilendirme yapmak ve/ veya etkinlikler düzenlemek.

Estetik açıdan olumsuz örnek oluşturmayı engellemek açısından ruhsat aşamasında alınan ilke kararları doğrultusunda proje cephe kontrolleri yapmak

Halkın kentsel dönüşüm hakkında bilgilendirilmesi üzere gerekli çalışmaları yapmak doküman hazırlamak, sözlü bilgilendirme yapmak ve veya etkinlik düzenlemek.

Kentsel dönüşüm yasasından faydalanmak isteyen vatandaşların evrak ve kayıt işlerini yürütmek.

Birime gelen resmi yazı, vatandaş taleplerini değerlendirmek ve gerektiğinde ilgili birimlere aktarmak.

6306 Sayılı Kentsel Dönüşüm Yasası Kapsamında Yapılarını Yenilemek İsteyen Vatandaşlarımızın Talepleri Doğrultusunda 12 adet yapıya tebligat yapılıp yıkım süreci başlatılmıştır. 8 Adet Yapı yıkılmıştır.

5.7.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

İşçi ve Memur personelin tüm özlük ve tanıtım bilgi formlarının güncellenmesi tamamlandı.

01.12.2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Gelir Vergisi Tebliği (Seri No: 265) doğrultusunda 2018 yılı içinde durumu değişen personelin Aile Durum Beyanları yenilenmesi sağlandı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların tüm hizmet bilgileri güncel olarak, Sosyal Güvenlik Kurumunca hazırlanan web tabanlı (HİTAP) programa internet üzerinden güncellemeler ve yeni atanan personelin hizmet bilgilerinin girişleri yapıldı.

Yıl içinde kademe veya derece ilerlemesine hak kazanan personelin, ilerleme terfi işlemleri yapıldı.

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğince, mali yılın ilk ayına ait ödemelerde, personelin kıdem ayılığına esas hizmet sürelini gösterir birimimizce onaylı liste hazırlandı. Diğer aylarda ise durumunda değişiklik olanların listesi hazırlandı.

Birimin ihtiyaçları harcama belgeleri yönetmeliğine göre yapıldı.

İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler genel müdürlüğü yerel bilgi projesi kapsamında 3'er aylık dönemlerde personel bilgi veri girişleri yapıldı.

Belediye Başkanının vekâlet yazıları yazıldı. Kaymakamlığa bilgi verildi.

Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı Cetvelleri hazırlanıp, Valilik makamından onay alındı.

657 sayılı D.M.K'nun 122. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine dayanılarak hazırlanan, Başiskele Belediyesi Memur Personel Performans ve Ödül Yönetmeliğinin 5.maddesi 2. Fıkrasında belirtilen Personelin başarı durumunu belirlemek üzere *"Performans Değerlendirmesi"* yapılır hükmüne göre, performans değerlendirmesi yapıldı. (Tüm personellerimize Performans Değerlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.)

5 işçi personelin 4857 sayılı İş Kanununun 17. maddesi ve 1 işçi personelin istifa işlemiyle ilişiği kesildi. 15 Taşeron personelin işten ayrılış işlemleri yapıldı.

2 memur personelin emeklilik, 2 memur personelin nakil ve 2 memur personelin istifa işlemi gerçekleştirildi.

5393 sayılı kanunun 49. maddesine göre kadro karşılığı sözleşmeli çalışan 30 personelin işlemleri yapıldı.

Kurumumuzun stratejik planları, Kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere 5 ve 10 yıllık süreçte istihdam edeceği personel sayı ve nitelikleri planlaması yapılarak DPB-e uygulama sisteminde yer alan insan kaynakları planlaması bildirim sistemine girişi yapıldı.

28 adet stajyer personel yerleştirme işlemi yerine getirildi.

Toplum Yararına Programı kapsamında 25 adet İŞKUR personelinin işe giriş, görevlendirme, mesleki eğitim ve işten çıkış işlemleri yapıldı.

Eğitim planı çerçevesinde, 36 konu başlığında 2.125 personele 240 saat (kişi başı 13,75 saat) eğitim verildi.

Çalışan memnuniyeti anketi yapıldı. 327 kişi katılım sağladı.

Personel Bireysel Öneri Sistemine 156 adet öneri sunulmuş olup, 137 âdetine geri dönüş yapılmıştır. 8 adet kabul gören öneri hayata geçirilmiştir.

Personel Motivasyonunu artırmaya yönelik 2 adet (piknik ve ödül töreni) sosyal etkinlik düzenlendi.

2018 yılında 1.522 adet gelen, 795 adet giden evrak kayıt işlemi yapıldı.













5.8.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

Evrak akışı olarak 392 Giden Yazı ve 1290 Gelen Yazı ile ilgili işlem yapıldı.

14.05.2017 tarihinde açılışını gerçekleştirdiğimiz Çocuk Üniversitesi'nin 1 Temmuz-19 Temmuz 2018 tarihleri arasında yaz okulu programı gerçekleşmiştir. Yaz okuluna 170 öğrenci katılım sağladı.

28.09.2019 tarihinde başlayıp, 8 ay sürecek Çocuk Üniversitesi 1. Kademe eğitimlerine katılan öğrenci sayısı 240'tır. 2018-2019 Eğitim döneminde 240 özel yetenekli öğrenciye destek eğitimlerine başlanmıştır. Toplamda ***790*** öğrenci Çocuk Üniversitemizden faydalanmıştır.

28.05.2017 tarihinde açılmıştır. 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında Çocuk Trafik Eğitim Parkından 4597 öğrenci faydalanmış olup 105 farklı kurum eğitim alanımızı ziyaret etmiştir.

2015 yılından beri faaliyet gösteren Mehmetağa Mahallesi Kullar Caddesi No.50 adresinde bulunan Hayme Hatun Bayan Spor Merkezi'nde 2059 kayıtlı kursiyer bulunmaktadır.2018 yılı içinde aktif, spor salonundan faydalanan kursiyer sayısı 320'dir.

16.07.2017 tarihinde açılışı gerçekleşen, Fatih Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:5 adresinde bulunan Nene Hatun Bayan Spor Merkezi'nde 550 kayıtlı kursiyer bulunmaktadır. 2018 yılı içinde aktif, spor salonundan faydalanan kursiyer sayısı 496'dır.

Hüma Hatun Bayan Spor Merkezi'nde kayıtlı üye sayısı 523, aktif üye sayısı 257'dir.

Rabia Hatun Bayan Spor Merkezi'nde 212 kursiyer kaydı bulunmaktadır.

Kullar Diriliş Fetih Gençlik ve Spor Merkezi'nde kayıtlı üye sayısı 680'dir. 31.12.2018 tarihi itibariyle de aktif üye sayısı 150'dir.

Serdar Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi'nde kayıtlı üye sayısı 1017'dir. 31.12.2018 tarihi itibariyle aktif üye sayısı 355'tir.

Vezirçiftliği Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi'nde kayıtlı üye sayısı 400'tür. 31.12.2018 tarihi itibariyle aktif üye sayısı 230'dur.

Bahçecik Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi'nde kayıtlı üye sayısı 460'tır. 31.12.2018 tarihi itibariyle aktif üye sayısı 250'dir.

Karadenizliler Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi'nde kayıtlı üye sayısı 200'dür. 31.12.2018 Tarihi itibariyle aktif üye sayısı 100'dür.

Yeşilyurt Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi'nde kayıtlı üye sayısı 800'dür. 31.12.2018 tarihi itibariyle aktif üye sayısı 300'dür.

Yaylacık Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi'nde kayıtlı üye sayısı 380'dir. 31.12.2018 tarihi itibariyle aktif üye sayısı 250'dir.

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında "15 Temmuz Milli İrade Parkı"nda 3500 ziyaretçi kaydı alınmıştır.

2018 yılında Evlendirme Birimine yapılan müracaat sayısı 784'tür.

2018 yılında Evlendirme Biriminde yapılan akit sayısı 657'dir.

Hafta içi nikâh akdi 363, hafta sonu ilçe içi nikâh akdi 252, hafta sonu ilçe dışı nikâh akdi 22'dir.

2018 yılında düğün, cenaze ve açılış cemiyetlerinde 5.650 adet sandalye, 435 adet masa, 50 adet güneşlik, 20 adet çay kazanı, 1 adet sahne hizmeti belediyemiz tarafından vatandaşlarımıza verilmiştir.

Vezirçiftliği Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi Açılan Kurslar ve Katılımcı sayıları		
No	**Açılan Kurs Adı**	**Katılımcı**
1	Kur'an-ı Kerim Kursu	38
2	Örgü Kursu	23
3	Dikiş Kursu	69
4	İğne Oyası Kursu	35
5	Spor Kursu	143
6	Nakış ve Keçe Yapımı	19
7	Okuma yazma 1.kademe-2. Kademe	20
8	Uygulamalı Tiyatro	63
9	Drama	75
Toplam		**485**

Sepetlipınar Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi Açılan Kurslar ve Katılımcı sayıları		
No	**Açılan Kurs Adı**	**Katılımcı**
1	Dikiş Kursu	33
2	Nakış ve Tel Kırma Kursu	21
3	Keçe ve Aksesuar Kursu	18
4	Kur'an-ı Kerim Kursu	24
Toplam		**96**

Yeşilkent Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi Açılan Kurslar ve Katılımcı sayıları		
1	**Kur'an-ı Kerim Kursu**	**35**
2	Dikiş Kursu	30
3	El Nakış Kursu	37
4	Koro Kursu	30
5	Takı Tasarım Kursu	15
6	Ahşap Boyama Kursu	15
7	Örgü Kursu	20
Toplam		**182**





Belirli Gün ve Haftalarda Günün Anlam ve Önemine Göre Organizasyonlar, Kutlamalar Yapılması ile ilgili 15 adet program düzenlenmiştir.

Tarih	Program Adı
8 Mart	Dünya Kadınlar Günü Etkinliği
14 Mart	Tıp Bayramı Kutlaması
13 Mayıs	Anneler Günü
16 Mayıs	Engelliler Haftası Organizasyonu
16 Mayıs – 14 Haziran	Ramazan Etkinliği Programı 20 adet İftar Programı
10 Haziran	Kadir Gecesi Özel Programı
15 Haziran	Ramazan Bayramı Kent Bayramlaşması
17 Ağustos	Ramazan Bayramı Kent Bayramlaşması
5 Ağustos	Geleneksel Personel Pikniği Etkinliği
17 Ağustos	Marmara Depremi Anma Töreni
22 Ağustos	Kurban Bayramı Kent Bayramlaşması
19 Eylül	Gaziler Günü Etkinliği
26 Eylül	Türk Dil Bayramı Kutlaması Etkinliği
4 Ekim	Hayvanları Koruma Günü
29 Ekim	Cumhuriyet Bayramı Programı
10 Kasım	Atatürk'ü Anma Programı
24 Kasım	Öğretmenler Günü Kutlaması Programı





Açılış ve Konserlerin Düzenlenmesi kapsamında 26 adet program yapılmıştır.

Tarih	Program Adı
12 Nisan	Semt Konağı Kursiyerlerimizin Bahar Şenliği Türk Sanat ve Türk Halk Müziği Konseri
16 Nisan	Serdar Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi
21 Mayıs	Hasan Dursun İlahi Konseri
22 Mayıs	Serdar Tuncer İlahi Konseri
23 Mayıs	Murat Yurt İlahi Dinletisi
24 Mayıs	Grup Genç İlahi Dinletisi
25 Mayıs	Grup Dergâh İlahi Konseri
26 Mayıs	Rabia Hatun Bayan Spor Merkezi Açılışı
28 Mayıs	Ender Tekin İlahi Dinletisi
29 Mayıs	Harun Beyaz İlahi Dinletisi
30 Mayıs	Cahit Nazlı İlahi Dinletisi
31 Mayıs	Ali Öztürk-Habib Deveci İlahi Dinletisi
1 Haziran	Çocuk Tasavvuf Gecesi
4 Haziran	Abdurrahman Önül İlahi Konseri
5 Haziran	Mustafa Yılmaz İlahi Konseri
7 Haziran	Fatih Yardım İlahi Konseri
8 Haziran	Çocuk Tasavvuf Gecesi
11 Haziran	Seyfullah Çakmak İlahi Konseri
12 Haziran	Grup Anka İlahi Dinletisi
13 Haziran	Sedat Uçan İlahi Konseri
5 Ağustos	Yaylacık Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi Açılış
10 Ağustos	Tepecik Mahallesi Semt Konağı Açılış
13 Ağustos	Karadenizliler Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi Açılış
16 Eylül	Yeşilyurt Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi Açılış
28 Eylül	Hüma Hatun Bayan Spor Merkezi Açılış
31 Aralık	Bala Hatun Bayan Spor Merkezi Açılış

Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin sürdürülmesi kapsamında 29 adet etkinlik düzenlendi.

Tarih	Program Adı
5 Ocak	Yılbaşı için Personele meyve Dağıtımı Organizasyonu
5 Ocak	İlçemiz Gençleri İle belediyemiz tanıtım programı organizasyonu
6 Ocak	Erzurumlular Derneği Kudüs'ü Anma ve Âşıklar Gecesi Programı
26 Ocak	Gençlerle Baş Başa Peygamber Efendimizin Gençliğe Verdiği Önem Semineri
15 Şubat	Afrin Şehitleri Anma Programı
27 Şubat	Prof. Dr. Ebubekir Sofuoğlu ile 28 Şubat Darbesi Konulu Konferans
8 Mart	Kadınlar Günü Organizasyonu
10 Mart	Ahmet Maranki Sağlıklı Düşün, Sağlıklı Beslen Sağlıklı Yaşa Konferansı
18 Mart	Çanakkale Şehitlerini Anma Programı
20 Mart	Semt Konakları Gez-Gör Programı
5 Nisan	Nikâh Memurları Toplantısı
12 Mayıs	Sepetlipınar Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi kursiyerleriyle Gez-Gör Programı
25 Mayıs	Semt Konakları kursiyerlerinin Kullar Kültür Merkezinde Yıl Sonu Sergisi
10 Haziran	İlçemizde okuyan 4 Sınıf Öğrencilerine Bisiklet Dağıtımı (1471 adet)
1 Haziran	Ramazan ayının 2. Haftasında Yetim ve Öksüz Çocuklar İçin İftar Programı
15 Haziran	Ramazan Bayramı Kent Bayramlaşması
10 Ağustos	Yaz Dönemi Kur'an Kursu Öğrencilerinin Yeniköy Ahmet Özel Çok Amaçlı Tiyatro Salonunda Gerçekleşen Kapanış Programı
22 Ağustos	Kurban Bayramı Kent Bayramlaşması
4 Temmuz	Çocuk Üniversitesi Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Bilim Merkezi Gezisi
11 Temmuz	Çocuk Üniversitesi Darıca Hayvanat Bahçesi ve Botanik Bahçesi Gezisi
18 Temmuz	Çocuk Üniversitesi İstanbul Kidzania Çocuk Kasabası Gezisi
23-29 Temmuz	Çocuk Üniversitesi Aytepe Diriliş Kampı
Ekim	Vezirçiftliği Semt Konağında Teknoloji Eğitimi Semineri
Kasım	Vezirçiftliği Semt Konağında Okuma Yazma Kursu Kursiyerleri ile Kahvaltı Programı
7 Kasım	Disleksi Eğitim Semineri
10 Kasım	Mustafa Kemal Atatürk'ün Ebedi Hayata İntikal Edişinin 79. Yılı Münasebetiyle Vezirçiftliği Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezinde Kur'an-ı Kerim Tilaveti
16 Kasım	Vezirçiftliği Mahallesinde bulunana bayanların Gün Programı
24 Kasım	24 Kasım Öğretmenler Günü Münasebetiyle Sepetlipınar İlkokulu Okul Aile Birliği ile Öğretmenler Günü Kutlaması
12 Aralık	Kadın Sağlığı Bilgilendirme Semineri





2018 yılında 8 adet gezi düzenlendi.

Tarih	Program Adı
Ocak	İlçemiz öğrencilerine Yönelik Ürgüp ve Kapadokya Gezisi
Mart	Çanakkale Gezisi
Nisan	Ankara-Malatya(Darende)-Elazığ(Harput) Gezisi
Nisan	Nevşehir-Ürgüp Kapadokya Gezisi
4 Temmuz	Çocuk Üniversitesi Yaz Okulu Öğrencilerinin Kocaeli Bilim Merkezi Gezisi
11 Temmuz	Çocuk Üniversitesi Yaz Okulu Öğrencilerinin Darıca Hayvanat Bahçesi Gezisi
18 Temmuz	Çocuk Üniversitesi Yaz Okulu Öğrencilerinin Kidzania Çocuk Kasabası Gezisi
23-29 Temmuz	Çocuk Üniversitesi Yaz Okulu Öğrencilerinin Aytepe Diriliş Kampına Gezisi

Başiskele Sahilde Ramazan Programları kapsamında 21 Mayıs-12 Haziran tarihleri arasında 18 adet İftar yemeği verildi. Yetim-öksüz çocuklara etkinlik için iftar programı yapıldı. Toplamda ramazan ayı içerisinde yapmış olduğumuz iftar programlarına 120.100 kişi katıldı.

Halil İbrahim Aşevinde 10.800 cenaze ve ihtiyaç sahiplerine toplamda 52.560 öğün Sıcak Yemek Dağıtımı yapıldı.

İhtiyaç Sahiplerinin Tespit Edilmesi kapsamında 505 aile evine gidilerek tespitte bulunulmuştur.

İhtiyaç Sahiplerine Gerekli Yardımın Yapılması kapsamında 2.405 kişiye kıyafet malzemesi Yardımı yapıldı. 26.526 parça kıyafet verilmiştir.

İhtiyaç Sahiplerine Gerekli Yardımın Yapılması kapsamında 1.500 kişiye gıda malzemesi Yardımı yapıldı.

İhtiyaç Sahiplerine Gerekli Yardımın Yapılması kapsamında 159 kişiye okul kıyafet fişi Yardımı yapıldı.

İhtiyaç Sahiplerine Gerekli Yardımın Yapılması kapsamında 142 kişiye Temizlik Malzemesi Yardımı yapıldı.

İhtiyaç Sahiplerine Gerekli Yardımın Yapılması kapsamında 1.010 Çift Ayakkabı Yardımı yapıldı.

İhtiyaç Sahiplerine Gerekli Yardımın Yapılması kapsamında 128 Aileye Yakacak Yardımı yapıldı.

İhtiyaç Sahiplerine Gerekli Yardımın Yapılması kapsamında 135 Aileye Mutfak Eşyası Yardımı yapıldı.

İhtiyaç Sahiplerine Gerekli Yardımın Yapılması kapsamında 7 Aileye Çeyiz Yardımı yapıldı.

İhtiyaç Sahiplerine Gerekli Yardımın Yapılması kapsamında 37 dernek, 19 adet prefabrik ve ev yapım işi, 22 adet tadilat, 8 eşya alımı gerçekleştirilmiştir.

Halil İbrahim Sofrası Aşevinden 41 aile 73 kişi faydalanmaktadır.

Evlendirme Hizmetleri

Evlendirme Hizmetleri				
Türü	**2015 Yılı**	**2016 Yılı**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**
Hafta İçi Nikâh Akdi	279	333	322	363
Hafta Sonu İlçe İçi Nikâh Akdi	262	248	297	252
Hafta Sonu İlçe Dışı Nikâh Akdi	16	42	56	22
Nikâh İçin İzin Belgeli Gelenler	65	50	70	90
Nikâh İçin İzin Belgeli Gidenler	144	130	70	170
Yabancı Uyruklu Nikâh Akdi	13	7	28	36

Tablo 46 Evlendirme Bilgileri



5.9.Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

Bütçe ve Kesin Hesap Çalışmaları

2019 Mali Yılı Bütçesi Analitik Bütçe sistemine göre 161.756.000,00-TL olarak hazırlandı. Belediye Meclisine sunuldu.

2017 Mali Yılı Kesin hesabı hazırlandı.

Bütçe ödeneklerinin uygun şekilde kullanımı sağlandı.

2017 Mali Yılı Kesin Hesabı Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderildi.



Muhasebe İşlemleri

- Müdürlüğümüzce 92 adet asker aile yardımı başvurusu encümene havale edilerek ödemeleri banka aracılığıyla yapıldı.
- Gelen Evrak: 2027 adet ve Giden Evrak 1134 olup, yazı işlerine teslim edildi.
- Birimimizce, kurum içi ve kurum dışı olmak üzere 1134 adet çeşitli konularda yazışma yapıldı.
- Başkanlığa mali konularda bilgi üretildi ve önerilerde bulunuldu.
- Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararlar ilgili birimlere zamanında iletildi ve uygulanması izlendi.
- Görev alanı içine giren işlerin yıllık yatırım plan ve programları yapıldı, bütçe tasarıları yapıldı. Belediye'nin yetkili organlarına sunuldu.
- Müdürlüğe bağlı birimlerin uyum ve eşgüdüm içinde çalışmalarını sağladı ve hizmetin bir bütün olarak yürütülmesi temin edildi.
- Belediye'nin mali planlaması ve politikaları ile ilgili çalışmalar yapıldı ve mali yapıyı güçlendirici önlemler alındı.
- Belediye'den alacaklı olan kişi, kurum ve kuruluşların ödemelerini mahalli idareler ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği esaslarına göre tediye edildi.
- Belediye'nin diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yasalar çerçevesinde doğan alacaklarının takibi, tahsisi ve tahsili sağlandı.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 8.maddesi gereği her türlü Belediye kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasından, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumluluğu gereği ve buna göre yetkili kılınmış mercilere hesap vermekle ilgili alt yapı oluşturuldu
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri mevzuata uygun şekilde yapmakla ilgili çalışıldı.
- 2464, 6183 ve 213 sayılı yasalara istinaden tüm Belediye Gelirlerinin, Tahakkuk, Tebliğ ve Tahsilinin sağlanması için Denetim ile yetkili bulunmuş ve aksaklıkların giderilmesini sağlamakla ilgili çalışma yapıldı.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. ve 55. maddeleri gereğince denetim ile görevli Komisyona gerekli bilgi ve belgeleri verildi.
- Her yıl diğer Müdürlüklerden tarife tekliflerini alarak toplu halde Belediye Meclisi'nden geçmesi ve uygulanması sağlandı.
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97. maddesine göre vatandaşın isteğine bağlı hizmetler için tarife belirlenerek, Belediye Meclisi'nin onayından sonra uygulanması sağlandı.
- Belediye'nin Gelirleri ile Cari, Yatırım ve Transfer Harcamalarını değerlendirildi. Gelir-Gider tahminleri yapılmaya çalışıldı.
- Belediye Bütçesi'nin stratejik planlara ve performans ölçütü planlarına göre hazırlanması sağlanarak uygulamaya konuldu.
- Ödenek kontrolü yapılarak, Gelir-Gider dengesi izlendi ve korundu.
- Bütçe Harcama Kalemini izlenerek bütçe dışı harcama yapılmaması hususunda çalışıldı.
- Ödeneklerin kullanılması konusunda ilgililere ve ilgili birimlere bilgi verildi, Taahhüt Kaydı Hesabı tutuldu.
- Bütçe içi ödenek aktarmaları yapıldı.
- Bütçe dönemi sonunda ödenek, tasarruf ilişkisi izlenerek ve gereken imha işlemleri yapılarak, gelecek bütçe dönemine aktarılacak ödeneklerin aktarma işlemleri yapıldı.
- Aylık hesaplarla ilgili cetveller düzenlendi.
- Bütçe Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabı hazırlandı.
- Bütçe ödenekleri ile ilgili gerekli defter ve kayıtları tutuldu.
- Bütçe analizleri ve mali analizleri yapıldı.
- Yevmiye sistemi oluşturarak, yevmiye defteri tutuldu.
- 2018 yılında 8164 adet yevmiye kaydı yapıldı.
- Hesap planı uygulanarak, hesaplar işletildi, kayıt işlemleri yapıldı.
- Günlük Hesap Kontrol Cetveli hazırlanarak, uygunluğu sağlandı.
- Mali yılbaşında Devir Listesi düzenlendi ve hesapların açılış kayıtları yapıldı.
- Borç Artığı Devreden Hesaplar, Alacak Artığı Veren Hesaplar ve Devir Vermeyen Hesaplarla ilgili dönem sonu işlemleri yapıldı.

- Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlanarak ilgililere iletildi.
- Tahakkuka bağlanmış her türlü giderin nakden, hesaben ve mahsuben ödenmesi sağlandı.
- Tahakkuka bağlanmış her türlü giderin mevzuata uygunluğu araştırılarak, uygun olmayanların tamamlanması temin edildi.
- Mevzuata uygun olarak tahakkuku yapılmış giderlerin kanıtlayıcı evrak ve belgelerinin tam ve eksiksiz olması sağlandı.
- Tahakkuk işlemleri yapılmış Muhtaç Asker Aile Yardımı ödeneklerine ilişkin incelemeler yapılarak ödenmesi sağlandı.
- Ödemeye esas olan belgelerin yetkililerinin imzalarının tam ve eksiksiz olması sağlandıktan sonra ödeme işlemlerine tabi tutuldu.
- Ödeme işlemine esas olmak üzere alacaklı kişilerin kimlik tespitleri yapılarak imzaları alındı.
- Alacaklı vekilleri veya yetkilileri ile ilgili vekâletname veya yetki belgeleri alınarak kaydedildi.
- Hakediş raporları incelenerek, bölümüyle ilgili uygunluğu sağladıktan sonra ödenmek üzere verilen emirler düzenlendi.
- Avans ve kredi mahiyetindeki ödeme işlemleri yapılarak, avans ve kredi işlemleri yürütüldü ve yasal süreleri içerisinde kapanması sağlandı.
- Akreditif işlemleri yürütüldü.
- Gönderme emirleri ve çekleri düzenlendi, bunların kayıtları tutuldu.
- Belediye'nin iç ve dış borçları izlendi. İlgili işlemler yürütüldü. Vadesiz faiz, taksit ve anapara ödemelerinin yapılması sağlanarak kayıt altına alındı.
- İhale teminatlarının kaydedilmesi ve geri ödenmesi sağlandı.
- Personel Yollukları ile ilgili kayıtlar yapılarak ilgililere ödenmesi sağlandı.
- Kefalet Kanunu ve Tüzüğü gereği kefalete tabi memurlardan kesilen ve tahsil edilen aidatları kaydedilerek Kefalet Sandığı'na gönderildi.
- İcra kesintileri kaydedildi, İcra Dairesi'ne yatırılması sağlanması hususunda çalışıldı.
- Resmi Daire ve Kurum alacakları kaydedildi. Yasal süreleri içerisinde ödenmesi sağlandı.
- Sendika aidatları kaydedildi, ödenmesi kanuni süresi içinde sağlandı.
- Mahiyeti belli olmayan paralar ve çeşitli emanetlerle ilgili işlemler yapıldı.
- Bütçe emanetleri ile ilgili işlemler yapıldı.
- 7143 sayılı kanun kapsamında belediye borçları, Sosyal güvenlik kurumu (SSK-Emekli Sandığı) ve Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı ile yapılandırıldı.

İyileştirme Çalışmaları

Görevli personelin bilgi düzeyini ve verimini arttırmaya yönelik her türlü teknik ve idari imkânların arttırılmasına gayret gösterilmiş olup, eğitim kurslarına katılmaları sağlandı.

Ödemeler

- Aylık gelir ve gider tahminleri yapılarak nakit akışı en uygun biçimde sağlandı.
- Personel maaş ve ücret ödemelerinin düzenli olarak yapılması sağlandı.

- Müdürlüğümüze 92 adet asker aile yardım ile ilgili başvuru Encümene havale edilerek ödemeleri Banka aracılığıyla yapıldı.
- Mal ve hizmet alımları ile yatırımlara ilişkin hak ediş ödemeleri bir düzen içinde yapılması sağlandı.
- Belediye personellerinden, 5 İşçi personel emekliye ayrıldı. Kıdem ve İhbar tazminatları ödendi.
- Belediye personellerinden, 2 memura emekli ikramiyesi ve yol tazminatı ödendi.
- Belediye personellerinden, 14 taşeron İşçi personele kıdem tazminatı ödendi.

Tahakkuk Servisi

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda yer alan İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, İşgaliye Harcı, İşyeri Açma Harcı, Hafta Tatili Ruhsat Harcı, Muayene Ruhsat Harcı ve İmar ile ilgili Harçların tespiti, Tarh, Tahakkuk ve Tebliğini yapılmıştır.
- Emlak Vergisi Bina, Arsa ve Arazilerin tespiti, Tarh, Tahakkuk ve Tebliğini aynı şekilde Çevre Temizlik Vergisi'nde de tespit, Tarh, Tahakkuk ve Tebliğ işlemlerini yapar.
- 7143 sayılı kanun kapsamında bazı alacakların yeniden yapılandırılması ile ilgili başvuran vatandaşların borçları yapılandırıldı.

Tahsilât Bürosu

- Genel Tahakkuk Bürosu, Emlak ve Çevre Temizlik Bürosu ve Harcamalara İştirak Bürosu'nca tespit, Tarh, Tahakkuk ve Tebliğ edilen tüm gelir çeşitlerinin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun Hükümleri'ne göre tahsilâtını yapmıştır.
- Vadesinde ödenmeyen alacaklarımız için Ödeme Emri, daha sonra Haciz Varakası düzenleyerek bir kısmının tapusuna haciz koyarak, bir kısmına hapsen tazyik yazarak cebren tahsiline çalışmıştır.





5.10.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

201 adet gelen evrak, 17 adet giden evrak ile ilgili işlem yapıldı.

37 mahalle muhtarıyla 12 adet belediye başkanımızın katılımlarıyla düzenli olarak yapıldı.

Mahalle talepleri alındı ve ilgili müdürlüklere bilgilendirilmesi yapıldı.

Yapılan bilgilendirmeler neticesinde geçen süre zarfında tespit edilen eksiklerin giderilmesinde ne aşamada olduğumuz kontrol edilerek giderilen eksiklikler kayda alındı.

İçişleri Bakanlığı Muhtar Bilgi Sistemi www.muhtar.gov.tr sistemi üzerinden talepler takip edilerek gerekli yönlendirmeler yapıldı.

Muhtar Memnuniyet Anketi yapılarak muhtarların talep ve istekleri alındı. Anket sonuçları ile ilgili olarak muhtarlara gerekli dönüşler yapıldı. Memnuniyet puanı %84,5 olarak gerçekleşti.



5.11.Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

Başkanın her türlü sözlü ve yazılı talimatları ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.

Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, nişan, açılış, toplantı, seminer, yemek gibi davetiyeler takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

815 adet cemiyete katılmış olup bunlardan 315 âdeti düğün organizasyonudur. Başkanımızın katılamadığı cemiyetlere, Başkanlık makamı adına telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiştir.

Başkanımız ilçemizde ve civarında yaşayan vatandaşlarımızın cenazelerine katılım sağlamış olup, 2018 yılında toplam 543 adet cenazeye katılmıştır.

Başkanımızın teşekkür, tebrik, davet, kutlama ve taziye dilekleri zamanında ilgilisine ulaştırılmıştır.

Ülkemizdeki kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajları, belediyemizin tüm organizasyonlarında vatandaşları ve personelleri bilgilendirmeler, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşlarına, protokol ve siyasi parti mensuplarına ve vatandaşlarımıza bayram tebrikleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü aracılığı ile sms yolu gönderilmiş olup gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Başkanımıza gelen faks iletileri ilgililerine ulaştırılarak, takibi sağlanmıştır.

Belediye Başkanımızın katılımıyla mahallelerimizde 402 eve ziyaretler organize edilmiştir





Ramazan ayında Belediyemizce çeşitli organizasyonlar düzenlenerek misafirler ağırlanmıştır. Bunun yanı sıra Başkanlığımız tarafından ilçe protokolü, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti temsilcileri, çeşitli toplum ve topluluklara Ramazan iftarı tertip edilmiştir. Başkanımız ile halkımız arasındaki muhabbet ve samimiyet ortamını pekiştirmek amacıyla her yıl düzenlenen bayramlaşma resepsiyonları organize edilmiş olup yaklaşık 4.000 vatandaşımız ile bayramlaşma sağlanmıştır.

Başkanımızın 4.819 vatandaş ile makamda ve ilçe de birebir görüşmesi sağlanmıştır.





Her hafta çarşamba günleri ilçemizdeki 1.096 hasta ve yaşlı vatandaşımız, Başkanımız tarafından evlerinde ziyaret edilmiş ve sorunları dinlenmiştir.









Başkanımız ilçemizdeki 2.492 esnaf vatandaşımıza ziyaretler gerçekleştirmiştir.

Başkanlık Makamında; Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve personelleri ile 168 adet toplantı yapılmış olup gerekli notların alınması ve yapılacak işlerin takibi sağlanmıştır.

İlçemizde askere gidecek olan gençlere asker eğlenceleri düzenlenmiştir.

Başkanımız mahalle muhtarlarımız ile 12 adet toplantı gerçekleştirmiştir.





Encümen üyeleri ile 49 Encümen Toplantısı ve Meclis Üyeleri ile 11 Meclis Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğüne gelen iç ve dış yazışmaların usulüne uygun olarak yapılması, dosyalanması ve takibi sağlanmıştır.

Eğitime destek projesi kapsamında ilçemiz genelindeki ilk ve orta öğretim kurumları ziyaret edilmiştir.





Kurum içi ve kurum dışı olmak üzere 188 adet çeşitli konularda yazışma yapıldı.

Birimin ihtiyaçları harcama belgeleri yönetmeliğine göre yapıldı.

Standart Dosya Planı sistemine geçiş sağlandı.

Resmi Yazışma Yönetmeliği uygulamaları takibi yapıldı.

5.12.Park ve Bahçeler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

598 adet gelen evrak, 411 adet giden evrak ile ilgili işlem yapıldı.

Park Yapımı ve Çevre Düzenleme Çalışmaları

Körfez Mahallesi Dere Kenarı Sokak Park Yapım İşi: Körfez mahallesi Dere Kenarı Sokak adresinde 685 m² alanda bulunan parkta kauçuk zemin üzerine kurulmuş 1 kuleli oyun grubu, 1 adet tahterevalli, kubbe çatılı fitness aleti, peyzaj düzenlemesi ve ağaçlandırma bulunmaktadır. %12 tamamlandı.

Körfez Mahallesi Necip Fazıl Kısakürek Parkı: Körfez mahallesin de bulunan Necip Fazıl Kısakürek parkına 180 m² kauçuk zemin üzerine tek kuleli oyun grubu kurulmuştur.





Yeniköy Merkez Mahallesi Asmalı Parkı: Yeniköy Merkez mahallesin de bulunan Asmalı parkına 170 m² kauçuk zemin üzerine tek kuleli oyun grubu kurulmuştur.

Yeşil Kent Mahallesi Yeşil Park: Yeşilkent Mahallesinde bulunan Yeşil Parka 170 m² kauçuk zemin üzerine tek kuleli oyun grubu kurulmuştur.





Gardenya Park Yapım İşi: Yeniköy Merkez mahallesi, Mihriban sokak adresinde bulunan park alanı 3.429 m²`dir. İçerisinde; 10m x 20m (200 m²) basketbol ve futbol sahası, kauçuk zemin üzerine kurulmuş iki kuleli oyun grubu-salıncak-tahterevalli, kubbe çatılı fitness aleti, 4 adet kamelya, 8 adet bank ve peyzaj düzenlemesi bulunmaktadır.

Cumhuriyet Caddesi Park Yapım İşi: Doğantepe mahallesi, Cumhuriyet caddesi adresinde bulunan park alanı 2260 m²`dir. İçerisinde; kafeterya, kauçuk zemin üzerine kurulmuş tek kuleli oyun grubu-salıncak-tahterevalli, özel tasarım banklı aydınlatma direkleri, kamelya, bank ve peyzaj düzenlemesi bulunmaktadır.





Azra Sokak Parkı: Atakent Mahallesi, Azra Sokak adresinde bulunan park alanı 400 m²`dir. İçerisinde; kauçuk zemin üzerinde tek kuleli oyun grubu-salıncak-dönence-zıpzıp-tahterevalli, fitness aletleri, bank ve peyzaj düzenlemesi bulunmaktadır.

Aras Sokak Parkı Yapım İşi: Yeşilyurt Mahallesi, Aras Sokakta bulunan park alanı 4670 m²`dir. İçerisinde; basketbol sahası, futbol sahası, kauçuk zemin üzerine kurulu üç kuleli oyun grubu, çatılı fitness aleti, bank, kameriye ve peyzaj düzenlemesi bulunmaktadır.





Paşadağ Mahallesi Nebi Sokak Parkı Yapım İşi: Paşadağ Mahallesi Nebi Sokak Bahçekent sitesi yanında bulunan 2523 m² alanda; 160 m² kafeterya, kafeteryanın önünde 314 m² meydan, 9 adet kamelya, 7 adet bank, peyzaj düzenlemesi ve ağaçlandırma bulunmaktadır.





Fatih Mahallesi Şal Sokak (Aura Evleri Yanı) Park Yapım İşi: Fatih Mahallesi Tınaztepe Caddesi Şal Sokak adresinde 434 m² alanda bulunan parkta kauçuk zemin üzerine kurulmuş 2 kuleli oyun grubu, 1 adet tahterevalli, kubbe çatılı fitness aleti, 3 adet oturma bankı, 2 adet kameriye, peyzaj düzenlemesi ve ağaçlandırma bulunmaktadır. %80 tamamlandı.

Sahil Mahallesi Güvenlik Caddesi Park Yapım İşi: Sahil mahallesi Güvenlik caddesi adresinde 1611 m² alanda bulunan parkta kauçuk zemin üzerine kurulmuş 2 kuleli oyun grubu, kubbe çatılı fitness aleti, basketbol sahası (170m²), 1 adet kameriye, 4 adet piknik masası, 3 adet bank, peyzaj düzenlemesi ve ağaçlandırma bulunmaktadır. %87 tamamlandı.





Park Adı	Alanı (m²)
Şal Sokak Parkı	434
Güvenlik Caddesi Parkı	1.611
Gezmiş Sokak Parkı	3.150
Nebi Sokak Parkı	2.523
Yeşilkent Mahallesi Yeşil Park	170
Asmalı Parkı	170
Necip Fazıl Kısakürek Parkı	180
Körfez Mahallesi Dere Kenarı Parkı	685
Yeniköy Merkez Mahallesi Mihriban Sk. Gardenya Parkı	3.429
Doğantepe Mahallesi Cumhuriyet Cad. Parkı	2.260
Atakent Mahallesi Azra Sokak Parkı	400
Yeşilyurt Mahallesi Aras Sokak Parkı	4.670
Tepecik Mahallesi Tepecik Camii	50
Hacı Mustafa Özsoy İ.Ö.O	80
Toplam	**19.812**

DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ. (Merdiven Yapımı – Korkuluk Yapımı – Yol Yapımı-Tadilat ve Onarım işleri – Baskı Beton – Anıt Kuleler – Taş Duvar Yapımı – Perde Duvar Yapımı – Ahşap Çit – Panel Çit – Zemin Betonu – Kapalı Pazar Yerleri – Aydınlatmalar – Köprü Yapımı – Çevre Düzenlemeleri)

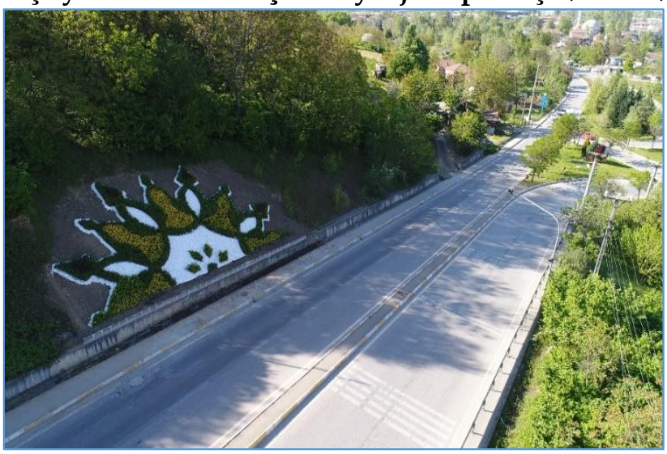
Barbaros Mahallesi Yürüyüş Cad. Kapalı Pazar (8.600 m² -3.000 m² Kapalı Alan)

Serdar Mahallesi Selahattin Eyyubi Cad. Başiskele Belediyesi Ana Bina Önü Peyzaj Düzenlemesi (158 m²):





Yeşilyurt Mahallesi Şev Peyzajı Yapım İşi (216 m²)



Yeniköy Merkez Mahallesi Giriş Tagı



Karadenizliler Mahallesi Giriş Tagı



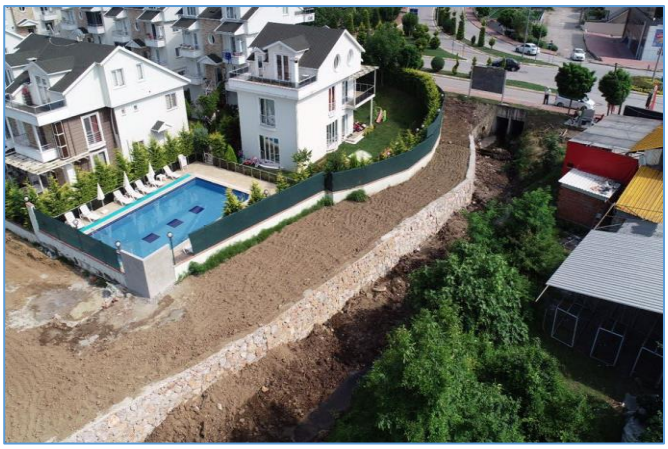
Yeniköy Merkez Mahallesi Türkiyem Anıtı



Fatih Mahallesi Taksim Caddesi Dekoratif Duvar Aydınlatma Çalışması:

Yeniköy Merkez Mahallesi Vatan Caddesi Taş Duvar Yapım İşi:





Mevlana Parkı Kafeterya Yapım İşi

Yeniköy Merkez Mahallesi Asmalı Yuvam Sokak Kafeterya Yapım İşi





Paşadağ Mahallesi Ulus Caddesi Kafeterya 1 (100m²):



Paşadağ Mahallesi Ulus Caddesi Kafeterya 2 (300m²):



Paşadağ Mahallesi Cumhuriyet Cad. Esma Hatun Bayan Eğitim Merkezi

Seymen Mahallesi Âşık Veysel Cad. Parkı (56m²):





Barbaros Mahallesi Yoldaş Sokak Parkı (20m²):

Serdar Mahallesi Koza Sokak Parkı (30m²):





Yeniköy Merkez Mahallesi Destina Sokak Parkı (50m²):

Ovacık Mahallesi Top Sahası Yanı Kubbe Çatılı Fitness Aleti Montajı





Seymen Mahallesi Öğretmenler Cad. Çevre Düzenleme İşi (100 Adet Ağaç Dikimi - 1470m²): Kızköprü Mezarlığı Yol Onarımı Ve Mescit Halısı Tadilatı





Servetiye Karşı Mahallesi Yol Ve Merdiven Yapım İşi

Yakacık Mahallesi Kartonsan İ.Ö.O Çeşme Yapım İşi





YAYLACIK MAHALLESİ KOMEK KURS MERKESİ PENCERE KORKULUK YAPIM İŞİ

HALISAHALARIMIZA YAPILAN ONARIM VE BAKIMLAR: Atakent Spor kompleksi halı saha-Civelek Parkı Halısaha-Tüpraş Lisesi-Bahçecik İ.Ö.O-Sahil Mahallesi Parkı-Nene Hatun Parkı Futbol Sahası-Tınaztepe Parkı Futbol Sahası-Aydınkent 19.Ada Futbol Sahası-Yakacık Parkı Futbol Sahası-Vezirçiftliği Vanasan Futbol Sahası-N.F Kısakürek Parkı Futbol Sahası-FSM Futbol Sahası-Manzara park Futbol Sahası

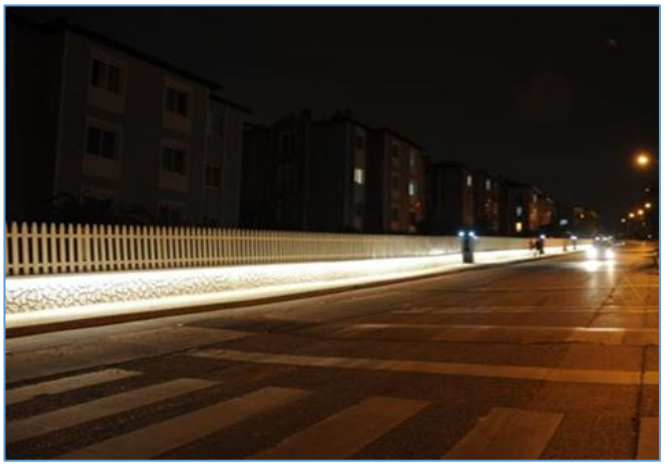




DEKORATİF AHŞAP ÇİT YAPILMASI:

Aydınkent 23. Ada, Ada Park, Vezirçiftliği Mahallesi Gül-Buhar-Serçe-Hakan-Gürgen-Ayvaz-Pazar-Akşemsettin Sk. , Tepecik Cami, Yakacık Mahallesi Volkan-Paşazade Sk. , Beşevler Sk. , Fatih Mahallesi Bahçekent, Bengü Sk. Parkı, Serdar Mahallesi Pasinler Cad. Körfez Mezarlığı, Serdar Mahallesi Halil İbrahim Cad. Haklı Cad. Aydınkent 16. Ada, Mehmetağa Mahallesi Baskın Sk. Körfez Mahallesi Yunuslar Sk., Gübretaş İ.Ö.O, Rabia Hatun Spor Salonu, Serdar Mahallesi İmam Hatip Lisesi, Damlar Parkı, Damlar Mahallesi Serimler Sk., Barbaros Mahallesi Kaptanlar Sk., Öztonga Sk., Hacı Süleyman Sk. Parkı, Fatih Mahallesi Kanarya Sk., Aydınkent Muhtarlığı, Hacımecit Bulvarı, Aydınkent 19.-20. Ada, Körfez Mahallesi Erekenarı Sk. Parkı, Fatih Mahallesi Şal Sk. Parkı, Sahil Mahallesi Güvenlik Cad. Parkı, Aras Sk. Parkı, Harmanlık Cad. Parkı

TOPLAM: 4827 m





KENT MOBİLYALARI: 167 Adet Kameriye ve piknik masası dağıtımı yapılmıştır.



PARKLARDA YAPILAN BAKIM ve ONARIM:

- Fatih Sultan Mehmet Parkı drenaj yapılması, figürlerin tamiri
- Fırtına Sk. Parkı Oyun grubu Korkuluk, kaydırak
- Yaylacık trafo yanı park halı saha tamiri
- Cumhuriyet Parkı Halı saha tel, kapı tamiri
- Aydınkent Parkı çit, kale direği tamiri
- Yeniköy Rimal Parkı 2 adet salıncak, elektrik panosu
- Meşelik parkı aydınlatma ve panel çit tamiri
- Necip Fazıl Kısakürek kaydırak tadilatı
- Yeşil Park korkuluk-Fatih Parkı kameriye
- Tuğra Parkı çit tamiri
- Yeşilkent 1. ada tahterevalli tamiri
- Karşıyaka Halı saha tel, kapı tamiri
- Dryking parkı çit tamiri, çöp kovası
- Kullar Sağlık Ocağı ahşap oyun grubu tamirat
- Çamlık Parkı ahşap çit
- Sevgi Parkı, Yeniköy Merkez Parkı, Fırtına Sk Parkı,3. oğlu Sk. Parkı, Standart Yanı Park kauçuk tamiri
- Kazım Candaner Parkı pano ve saha tel tamiri
- Körfez Bayraker Parkı 2 adet çöp kovası, salıncak
- 3. oğlu Parkı salıncak, korkuluk tamiri
- Havuzlubahçe Mahallesi Kirazlıkent Salıncak,2 kale filesi
- Kafkas Sk. Park kaydırak tamiri
- Sepetli Pınar 6 adet fitness yenilenmesi
- Nenehatun Parkı salıncak değişimi
- Mannesman Sk. Su Parkı elektrik panosu tamiri
- Fındıklık Mevki Park salıncak korkuluk tadilatı
- Trafik Park durak çatısı tamiri
- Paşadağ Parkı kaydırak, salıncak tadilatı
- Aydınkent 23. Ada yanı park kameriye tadilatı
- Yeşil kafe bank, pergola tamiri
- Vezirçiftliği 3. oğlu parkı piknik masası tamiri
- Kullar Yakacık Parkı çeşme tamiri
- Fatih Sultan Mehmet Parkı 4 adet çöp kovası, 3 adet figür tamiri, sulama sistemi arızası, havuz aydınlatma
- Yaylacık Parkı 2 adet salıncak ve korkuluk
- Kullar Yakacık 2adet salıncak
- Fatih Mahallesi Parkı fitness değişimi
- Yaylacık Hacı Süleyman Sk Parkı 3 adet salıncak
- Nene Hatun Salıncak
- Yeşilkent 1. ada kaydırak değişimi ve pano tamiri
- Yeniköy Merkez Parkı Gondol tamiri
- Tınaztepe Boyun Eğmez Sk. Parkı Kaydırak tamiri
- Bahçekent Parkları 11 salıncak 1 adet kaydırak
- Mehmet Akif Ersoy kaydırak-Meşelik Parkı basketbol sahası çit, kapı ve salıncak
- Sevgi Parkı panel çit, saha teli
- Erdemler Sk oyun grubu
- Moğultay Parkı Oyun grubu çatı
- Kozluca Parkı elektrik panosu
- Atakent 3 etaplı 2 adet salıncak, 3 adet çöp kovası, giriş tagları
- Sevgi Parkı köprü korkuluk, kameriye
- 15 Temmuz parkı köprü boyanması, drenaj hattı yapılması, TBMM önü tamirat
- Kiraz çiçeği Sk. fitness tamiri
- Damlar parkı çit tamiri, çöp kovası

- Bataklık Sk. Parkı Oyun grubu yenilendi
- 8. Boru Parkı oyun grubu yenilendi
- Sevgi parkı revize edildi
- Aydınkent 19. Ada 2 çöp kovası, fitness tamiri
- Paşadağ Parkı oyun grubu tadilatı
- Kafkas Sk. Parkı 2 piknik masası, 1 çöp kovası eklendi
- Baysal Sk. Parkı 2 salıncak, 2 çöp kovası, 1 zıp zıp montajı
- Barbaros Mahallesi Spor kompleksi salıncak, tahterevalli tadilatı
- Yaylacık Trafo Yanı Parkı oyun grubu, spor sahası tadilatı
- Mutlu Sk. Parkı panel çit tadilatı
- Aydınkent 2. Ada kameriye tadilatı
- Tınaztepe Parkı spor sahası tel çit tadilatı
- 3etaplı park salıncak tadilatı
- Goodyear Parkı salıncak tadilatı
- M. Akif Parkı salıncak tadilatı
- Sevgi parkı oyun grubu tadilatı
- Kutlu Sk. Parkı kaydırak salıncak tadilatı
- Hanzade Parkı oyun grubu ve salıncak
- Erdemler Sk. Parkı elektrik panosu tadilatı
- Sevgi Parkı korkuluk tadilatı
- Asmalı Park bayrak direği montajı
- Cumhuriyet parkı genel tadilat
- Haymeana parkı kameriye

- **BAHÇECİK SAAT KULESİ-ATATÜRK CAD. SAAT KULESİ-KEMENÇE SAAT KULESİ-YENİKÖY SAAT KULESİ BAKIM-ONARIMI**
- **PARKLARIMIZ VE OTOBÜS YOLCU DURAKLARININ KENARLARINA VE OKULLARA TOPLAM 97 ADET ÇÖP KOVASI DEĞİŞİMİ VE MONTAJI YAPILMIŞTIR.**

Spor Sahaları

Spor Sahası Adı	Alanı - m²
OVACIK MAHALLESİ ELMAS SOKAK HALISAHA YAPIM İŞİ	1.250
KARŞIYAKA MAHALLESİ OKUL CADDESİ KOCAELİ ANADOLU LİSESİ HALISAHA YAPIM İŞİ	450
MANNESMAN 8. BORU İ.Ö.O HALISAHA YAPIM İŞİ	200
Toplam	**1.900**





Çim Biçimi

İlçemizdeki mevcut parklar, kalıcı konut alanları, yol kenarları, yeşil alanlar, mezarlıklar, okul ve camii bahçeleri, gösteri ve tören alanları, kamu bina bahçeleri alanlarındaki çimleri biçilmekte ve biçilen çimleri temizlemektedir **6.000** dekar alanda çim biçimi yapıldı.





Ağaç Dikimi

Ağaç dikim ekibi tarafından ağaçlandırma sezonunda ihtiyaç duyulan alanlarda 3.427 adet ağaç ve bitki dikimi yapıldı.

Ağaç Budama ve Kesim

İlçemiz genelinde kuruyan ya da konumu itibariyle tehlike arz eden ağaçlar müdürlüğümüz tarafından kesilmektedir. Ayrıca dere içindeki ağaçlarda müdürlüğümüz tarafından ıslah edilmektedir. Müdürlüğümüze bağlı budama ekibimiz periyodik olarak ve gelen talepler doğrultusunda cadde, sokak ve parklarda, kalıcı konut alanlarında, refüjlerde, enerji hatlarının altında, camii ve okul bahçelerinde sepetli araç ve merdiven yardımıyla budama yapmaktadır. 2018 yılında 11290 m cadde ve sokaklarda ağaç budama işi ve 921 adet ağaç kesimi yapıldı





Fidancılık ve Sera Faaliyetleri

Müdürlüğümüz içerisinde yer alan fidanlığımızda periyodik olarak sulama, yabani ot temizliği, budama, ilaçlama, çapalama ve saksılıma işlemleri yapılmaktadır. 2018 yılında fidanlığımıza 2270 çalı, 2400 mevsimlik çiçek ve 6263 ağaç olmak üzeri toplam 10.9333 adet bitki bulunmaktadır.





Fidanlığımızda Bulunan Türler

Sıra	Adı	Latincesi	Sayı
1	Göknar	Abies nordmanniana	17
2	Toros Sediri	Cedrus libani	1.108
3	Mavi Servi	Cupressus arizonica	125
4	Tek Top Mavi Servi	Cupressus arizonica	14
5	Limoni Servi	Cupressus macrocarpa “	11
6	Kara Serv	Cupressus sempervirens	502
7	Leylandi	Cupressocyparis leylandii	30
8	Altuni Leylandi	Cupressocyparis leylandii “Gold Rider”	33
9	Yayılıcı Ardıç –	Juniperus horizontalis	39
10	Mavi Ladin	Picea pungens	52
11	Fıstık Çamı	Pinus piea	1.457
12	Sahil Çamı	Pinus pinasterAcer campestre “Elegans”	40
13	Ova akçaağaç	Acer negundo	38
14	Dişbudak Yapraklı Akçaağaç	Acer platanoides	60
15	Çınar Yapraklı Akçaağaç	Acer platanoides	116
16	Kırmızı Çınar Yapraklı Akçaağaç	Acer platanoides “Royal Red”	4
17	Kırmızı Yapraklı Akçaağaç	Acer rubrum “Red Sunset”	30
18	Kırmızı Akçaağaç	Acer sp.	30
19	Akçağaç	Carpinus betulus	125
20	Gürge	Catalpa bignonioides	16
21	Katalpa	Cercis siliquastrum	68
22	Erguvan	raxinus sp.	165
23	Dişbuda	Juglans regia	122

24	Ceviz	Lagerstroemia indica	21
25	Oya Ağacı	Laurus nobilis	8
26	Defne	Laurocerasus officinalis	933
27	Karayemiş	Ligustrum japonicum	150
28	Japon Kurtbağrı	Liquidambar orientalis	89
29	Anadolu Sığla Ağacı	Liquidambar styraciflua "Worplesdon"	82
30	Amerika Sığla Ağacı	Magnolia grandiflora	23
31	Manolya	Malus floribunda	29
32	Süs Elması	Nerium oleander	25
33	Zakkum	Photinia fraseri "Red Robin"	243
34	Alev Ağacı	Platanus x acerifolia "Malburg"	22
35	Londra Çınarı	Platanus x acerifolia "Minaret"	10
36	Londra Çınarı	Platanus sp.	10
37	Çınar	Prunus cerasifera	194
38	Süs Eriği	Prunus maackii "Amber Beauty"	8
39	Amur Kirazı	Teucrium fruticans	36
40	Zeytin Çalısı	Tilia sp.	72
41	Ihlamur	Viburnum sp.	381
42	Kartopu	Abelia x grandiflora	205
43	Abelya	Aucuba japonica	114
44	Akuba	Buxus sempervirens	28
45	Şimşir	Euonymus japonica "Aurea"	6
46	Altuni Taflan	Euonymus microphyllus "Pulchellus"	260
47	Çıtır Taflan	Cortaderia selloana	15
48	Pampas Otu	Cotoneaster horizontalis	15
49	Dağ Muşmulası	Forsythia intermedia	40
50	Altın Çanak	Gaura lindheimeri	30
51	Gaura	Ginkgo biloba	30
52	Mabet Ağacı	Ilex aquifolium	32
53	Çobanpüskülü	Lavandula sp.	12
54	Lavanta	Nandina domestica	16
55	Cennet Bambusu	Phottinia x fraseri "Little Red Robin"	4
56	Bodur Alev Çalısı	Phyllostachys bambusoides	232
57	Bambu	Pyracantha coccinea	68
58	Ateş Dikeni	Rosa sp.	470
59	Gül	Rosmarinus officinalis	3.020
60	Biberiye	Viola tricolor	2.400
61	Hercai Menekşe	Washingtonia robusta	360
62	Palmiye	Wisteria sinensis	5
63	Mor Salkım	Yucca aloifolia	3

Parklarda Bakım ve Tadilat

Çocuklarımızın güvenliği için parklar ve spor sahalar kaynak ve teknik ekibimiz tarafından her gün rutin olarak kontrol edilmektedir. Tehlike arz eden parçalar yenileriyle değiştirilmekte, bakım gerekenler onarılmaktadır. 2018 yılında 103 parkta 108 adet parça değiştirilmiştir.

Kent Mobilyaların Tamiri ve Boyası

Vatandaşlarımızın daha iyi hizmet alabilmesi için parklar ve ilçe genelinde ki yeşil alanlarda bulunan kameriye, piknik masası gibi oturma birimlerin gerekli onarım ve boya işleri marangoz ve boya ekibimiz tarafından yapılmaktadır.2018 yılında 121 adet kent mobilyasına bakım yapılmıştır.





Refüjlerimizde Bitki Dikimi ve Bakım

İlçemiz sınırlarında **25.456 m²** kavşak ve refüj bakımları gerçekleştirildi.





İhtiyaç Sahibi Vatandaşımıza Çuvalla Yakacak Odun Dağıtımı

İlçemizdeki ihtiyaç sahibi 50 aileye 5.000 çuval yakacak odun dağıtımı sağlanmıştır.

Mezarlıkların Rutin Bakımı ve Tadilat işlerin Yapılması

Rutin olarak ilçede ki 73 adet mezarlığımızda ağaç budama, yabani ot temizliği, oturma birimi elemanlarının ve çeşmelerinin bakımı ve onarımı yapılmıştır.

Bayramlarda Mezarlıklarda Mevsimlik Çiçek Dağıtımı

Ramazan Bayramında ve Kurban Bayramın da mezarlıklarımızda dikilmesi için çiçek dağıtımı sağlanmıştır.





Cenaze Hizmetleri

Vefat eden **421 vatandaş**ımızın defin işlemleri (yıkama, mezarlık kazımı, cemiyet için tabure, nakil, kefenleme)gerçekleştirildi. **43 vatandaş**ımızın defin işlemleri yapılarak ilçe dışına nakli sağlandı.





5.13.Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

Yıllara Göre Faaliyetler	2015	2016	2017	2018
Hasta ve Yaşlı Ziyaretleri	281	678	738	407
Bez Yardımı	2.130	1.860	3.000	2.730
Tıbbi Malzeme Yardımı (Hasta Yatağı, Tekerlekli Sandalye, Koltuk Değneği)	45	78	60	72
Yapılan Poliklinik Muayene Sayısı	50	--	--	--
Yapılan Tıbbi Girişim Sayısı	55	81	1.393	514
Düzenlenen Sağlık Konferansına Katılan Kişi Sayısı	15	70	118	362
Düzenlenen Sağlık Taramasına Katılan Kişi Sayısı	171	758	135	195
Telefonla Verilen Sağlık Danışmanlığı Sayısı	824	865	---	---
Uygulanan Psikoterapi Sayısı	---	316	462	477
Beslenme ve Diyet Hizmeti (İlk Muayene)	810	1.750	1.981	1310
Beslenme ve Diyet Hizmeti(Toplam Yapılan Poliklinik)	---	---	4.666	3044
Sağlık Kurumlarında Muayene, Tedavi ve Ameliyat Ettirilen Kişi Sayısı	3	5	6	---
Veterinerlik Biriminde Hayvan Muayene ve Tedavi Sayısı	1.551	1.649	---	---
Veterinerlik Biriminde Hayvan Aşılama Sayısı	74	164	---	---
Süt Projesi ile Yardım Yapılan Aile Sayısı	15	10	11	---
Süt Projesi ile Yardım Yapılan Süt Miktarı	1.446	720	432	---
Ayağınıza Sağlık Projesi (Altınkent Mh. Yeniköy Merkez Mh., Yeşilkent Mh., Yeşilyurt Mh.)	---	---	154	257
Nöbetçi Eczane Bilgilendirme (15 Günlük Periyodlar Şeklinde)	---	---	26	24

Ayrıca 519 defa hemşirelik hizmeti (Şeker-Tansiyon Ölçümü-Enjeksiyon -Pansuman) sunulmuştur.

Ayağınıza Sağlık Projesi

Bahçecik Şehitekrem Mahallesi ve Kılıçaslan Mahallesinde **37** kişi evinde, **117** kişi ile KOMEK kurs merkezinde görüşüldü. Bahçecik Şehit Engin Özkaradeniz Semt Konağında **16.01.2018** tarihinde 'AYAĞINIZA SAĞLIK PROJESİ' kapsamında Uzman Dr. Arzu Karaman Yeşildağ Rahim Ağzı Kanseri ve Meme Kanseri hakkında **65** kişiye Eğitim vermiştir.

Yeşilkent Mahallesinde **177** kişi ile evinde görüşüldü. Yeşilkent Semt Konağında **28.03.2018** tarihinde 'AYAĞINIZA SAĞLIK PROJESİ' kapsamında Uzman Dr. Arzu Karaman Yeşildağ Rahim Ağzı Kanseri ve Meme Kanseri hakkında **60** kişiye Eğitim vermiştir. Eğitime katılan bayanlara ücretsiz muayene hediye edildi.

Altınkent Mahallesinde **77** kişi ile evinde görüşüldü. Altınkent Rabia Hatun Spor Merkezinde **26.07.2018** tarihinde 'AYAĞINIZA SAĞLIK PROJESİ' kapsamında Dr. Abdulmuttalip Saygılı Rahim Ağzı Kanseri ve Meme Kanseri hakkında **22** kişiye Eğitim vermiştir. Eğitime katılan bayanlara ücretsiz muayene hediye edildi.

Yeşilyurt Mahallesinde **28.08.2018** tarihinde **30** kişi evinde ziyaret edildi. Gerekli bilgilendirmeler yapıldı.

12.12.2018 tarihinde "Ayağınıza Sağlık Projesi" kapsamında Dr. Abdulmuttalip Saygılı tarafından vatandaşlarımıza kadın sağlığı konulu eğitim verdi. Yeniköy Merkez Mahallesi Panino Pizza da gerçekleştirilen eğitime **110** kişi katılım gösterdi. Eğitime katılan bayanlara ücretsiz muayene hediye edildi.





Öğrenme Şenlikleri

04.05.2018 tarihinde Kaymakamlık tarafından düzenlenen Öğrenme Şenliklerine katılım sağlanarak, vatandaşımıza bilgilendirme ve tansiyon, şeker ölçümü yapıldı.



Diğer Hizmetler

Büyüme çağındaki çocuklara sahip, ekonomik durumu yetersiz olan ailelerle, sürekli süt desteği verebilecek gönüllü aileleri tanıştırarak aradaki koordinasyonu sağlamak ve yürütmek amacıyla 11 aileye 936 litre süt yardımı yapılmıştır.

Başiskele Belediyesi sınırları içerisinde eğitim vermekte olan okul ve Kur'an kurslarındaki 4-6 yaş grubu, 362 öğrenciye hijyen eğitimi verilmiştir.





İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

12 adet İş Sağlığı ve Güvenliği toplantısı düzenlendi.

Müdürlüklerde aram kurtarma ve deprem bilinci tatbikatı yapıldı.

Yangın Eğitimi ve tatbikatı düzenlendi.

Çok tehlikeli iş grubunda çalışan işçilerin periyodik muayeneleri yapıldı.

İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlarımız her hafta 1 gün saha ziyareti yaparak raporlarını sunmaktadır.

Saha tespit raporları düzenleniyor İşbaşı konuşmaları yapılıyor.

Malzeme Bilgi Güvenlik Formları düzenleniyor.

Kişisel Koruyucu donanım uygunluk raporları düzenlendi.

Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda eğitim verildi.

İş kazası takipleri yapılıyor ve kaza geçiren çalışana tekrar eğitim verildi.

İş ekipmanlarının periyodik kontrolleri yapılıyor.

Sağlık ve Güvenlik işaret ve levhaları denetleniyor.

Mesleki eğitimler ve yeterlilikler belirleniyor.

5.14.Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

375 adet gelen evrak, 178 adet giden evrak ile ilgili işlem yapıldı.

2019 Yılı Bütçe ve Performans Programı çalışmalarına 16 Mayıs 2018 tarihinde bütçe çağrısı ile başlandı. Tüm birimlerin katılımı ile hazırlanarak 5 Ekim 2018 tarihli Belediye Meclisinde kabul edilerek tamamlandı.

2018 Performans Programı ile ilgili olarak 1 adet yılsonu raporu hazırlandı. Performans programı gerçekleştirme durumları ile ilgili 3 aylık gerçekleştirmeler harcama birimlerinden istendi. Birimlerden gelen gerçekleştirme verileri kapsamında 3 aylık performans raporları hazırlandı.

2017 yılı İdari Faaliyet Raporu 16 Mart 2017 tarih ve 45 sayılı yazı ile belediye meclis gündemine alındı. 3 Mayıs 2017 tarih ve 23 sayılı belediye meclis toplantısında kabul edildi SaySis otomasyon sistemi, internet sitesinde duyurusu yapıldı. Kitapçık haline getirilerek birimlere dağıtımı yapıldı. İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderildi.

2017-2019 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında 4 Adet İzleme Değerlendirme Toplantısı Yapıldı.

The Ness Termal Otelde Kurumsal Değerlendirme ve Vizyon Toplantısı yapılarak yönetim gözden geçirme çalışması yapıldı.

TÜVNORD tarafından İSO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İSO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve OHSAS 18001:2008 İşçi Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında 27-28 Mart 2018 tarihlerinde 2 günlük 1.ara tetkik yapıldı.

Bireysel Öneri Sistemi çalışmaları tamamlandı. Hizmet binalarına öneri sistemi ile ilgili kutular kondu. Öneri kurulu oluşturularak birimlere bilgi verildi. Öneriler aylık olarak toplanan öneri değerlendirme kurulu ile değerlendirildi. Bu kapsamda öneri veren kişilere Belediye Başkanı tarafından belge takdim edildi.

Çalışan Performans Değerlendirme Sistemi hakkında müdürlere sunum yapıldı. Sistemin kurulması için planlama yapıldı.

QDMS Kalite Yönetim Programı iyileştirme çalışması yapıldı. Program kapsamında Doküman Yönetimi, Genel Aksiyon ve YGG, Kurumsal Risk Yönetimi ve Süreç Yönetimi modüllerinin kurulumu tamamlandı. Program kullanımı ile ilgili eğitimler alındı.

Öz değerlendirme çalışmaları kapsamında danışmanlık alınarak kurumun öz değerlendirme çalışması yapıldı. Bu değerlendirme sonucunda EFQM modeli puanımız 500-550 puan olarak belirlendi. Öz değerlendirme raporu hazırlanarak üst yönetim ve birimlerle paylaşıldı. Öz değerlendirme raporu kapsamında iyileştirme planı hazırlandı.

Dış Paydaş Memnuniyet anketi çalışmaları kapsamında Andy-Ar Sosyal Araştırmalar Merkezi tarafından Performans Değerlendirme Anketi adı altında 2.520 denek üzerinden ile yüz yüze anket tekniği kantitatif araştırma yapıldı. Sonuçlar üst yönetim, birimler ve ilgili paydaşlarla paylaşıldı.

GENAR Araştırma Danışmanlık ve Eğitim tarafından Başiskele'de Hizmet Ölçüm ve Vatandaş Memnuniyeti Araştırması adı altında 2.814 denek ile yüz yüze anket tekniği kantitatif araştırma yapıldı. Sonuçlar üst yönetim, birimler ve ilgili paydaşlarla paylaşıldı.

Başiskele ilçemizde bulunan 37 mahalle muhtarına Muhtar Memnuniyet Anketi adı altında yüz yüze anket tekniği ile anket uygulaması yapıldı. Sonuçlar üst yönetim, birimler ve ilgili paydaşlarla paylaşıldı.

Başiskele Belediyesi'nde iş ortamı ve çalışma hayatının çalışanlar üzerindeki etkisini ölçmek ve iyileştirmek için Çalışan Memnuniyeti Anketi yapıldı. 319 çalışanın katıldığı anket sonuçları raporlanarak

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve üst yönetim ile paylaşıldı. Anket ile ilgili gerekli iyileştirme çalışmaları planlandı.

İSO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İSO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve OHSAS 18001:2008 İşçi Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında müdürlükler tetkik edildi.

2018 Çalışan Memnuniyeti Anketi formu düzenlenerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından uygulanması sağlandı. Anket sonuçları raporlanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Üst Yönetim ile paylaşıldı.

Kalder ile EFQM Mükemmellik modeli ile ilgili KALDER tarafından bilgilendirme eğitimi alındı. Model ile ilgili olarak eğitimci Kadir AKBAŞ ile aksiyon planı oluşturularak danışmanlık alındı.

EFQM Mükemmellik modeli ile ilgili Türkiye Mükemmellik Ödülüne başvuru yapıldı. Başvuru dokümanı hazırlandı.

Doğu Marmara Kalkınma Ajansı (Marka) Yatırım Program Eğitimi alındı.

Kıyaslama çalışmaları kapsamında Adapazarı Gaz Dağıtım A.Ş. ziyaret gerçekleştirildi. Kıyaslama raporu hazırlanarak iyileştirmeler planlandı.

Türkiye Kalite Derneği EFQM Mükemmellik Modeli kapsamında 4 kişilik ekip tarafından yetkinlik değerlendirmesi yapıldı. Bu değerlendirme sonucu puan aralığımız 500-550 bandında çıktı.

12 Kasım 2018 tarihinde 3 kişi ile Türkiye Kalite Derneği tarafından yapılan çalıştay programlarına katılım sağlandı.

İstanbul Zorlu Performans Sanatları Merkezinde Türkiye Kalite Derneği Ödül Töreninde EFQM Mükemmellikte Yetkinlik 5 Yıldız Belgesi aldık.

Arge Planlama çalışmaları kapsamında Ar-Ge Çalışma Komisyonu oluşturuldu.

14 Şubat 2018 tarihinde, ana hizmet binası birinci katında bulunan eğitim salonunda, danışman Kadir AKBAŞ tarafından Süreç İyileştirme Eğitimi verildi.

Doğu Marmara Kalkınma Ajansı Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında gerçekleştirilecek "Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi" 7-8 Mart 2018 tarihlerinde MARKA merkez binasındaki eğitime katılım sağlandı.

22 Kasım 2018 Perşembe Günü Ar-Ge Projesi kapsamında Arıtır İlkokulu, Viranşehir/Şanlıurfa okulu ziyaret edildi ve öğrencilere yardım yapıldı.

24 Kasım 2018 Cumartesi Günü 09.00-17.00 saatleri arasında Kocaeli Fuar Alanında bulunan İzmit Sivil Toplum Merkezinde eğitimci Sinan KARAN tarafından ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi konusunda eğitim verildi.

Liderlere yönelik olarak Lider Algılama Anketi yapıldı.

Kocaeli Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne Yatırım Projeleri İzleme raporu ve Yatırımcı Kuruluş Dönem raporu formata uygun hazırlanarak 3 aylık periyotlarda gönderilmesi sağlandı.

EBYS Sistemine geçiş için çalışmalar tamamlandı. Tüm Müdürlüklere eğitim verildi. Sisteme geçiş tamamlandı. İmza yetkisi olanlara elektronik imza alındı. Kurumsal elektronik posta adresleri kullanıcılara tanımlandı.

121 kez bilgisayar bakım/onarım yapıldı,103 adet toner değişimi gerçekleştirildi, 25 defa diğer /montaj işleri yapıldı, 132 adet yazıcı sorunları arıza işleri yapıldı, 35 adet sistem kurulumu yapılması, 57 kez ağ-internet sorunlarının giderildi,43 kez altyapı çalışması yapıldı. 47 telefon arızası giderildi. 99 defa yazılım kurulumu yapıldı. 16 adet sinevizyon kurulumu yapıldı. 48 adet yazılım sorunları giderildi. 199 kez SaySis/otomasyon talep ve sorunları çözümlendi. 77 kez donanım talep ve sorunları çözüme kavuşturuldu.





Paydaş Algılama Anket Puanları				
Türü	**2015 Yılı**	**2016 Yılı**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**
Çalışan Memnuniyeti Anketi	72,24%	76,80%	74,60%	77,40%
Vatandaş Memnuniyeti Anketi	58,27%	71,20%	73,32%	68,00%
Toplum Memnuniyet Anketi	56,15%	63,60%	66,16%	---
Muhtar Memnuniyeti Anketi	---	---	84,00%	82,16%
Sağlık İşleri Memnuniyet Anketi	---	---	88,02%	---
Çocuk Üniversitesi Veli Memnuniyet Anketi	---	---	95,40%	---
Çocuk Üniversitesi Çocuk Memnuniyet Anketi	---	---	92,40%	---

Tablo 47 Paydaş Algılama Anket Puanları



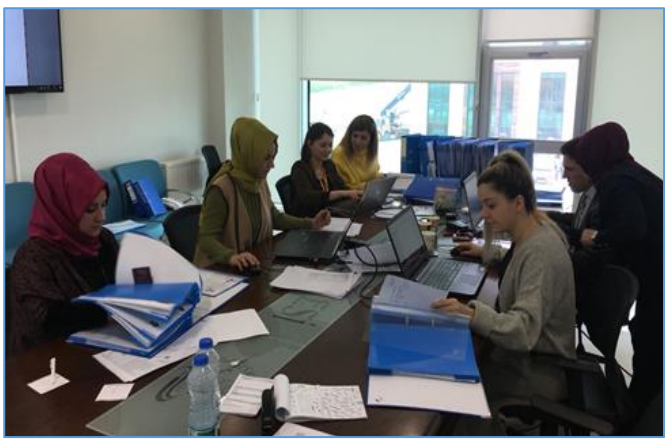



Doğasıyla Yıldız
Turizmiyle Yıldız


2018
SÜRDÜRÜLEBİLİR
ORTAK
GELECEK





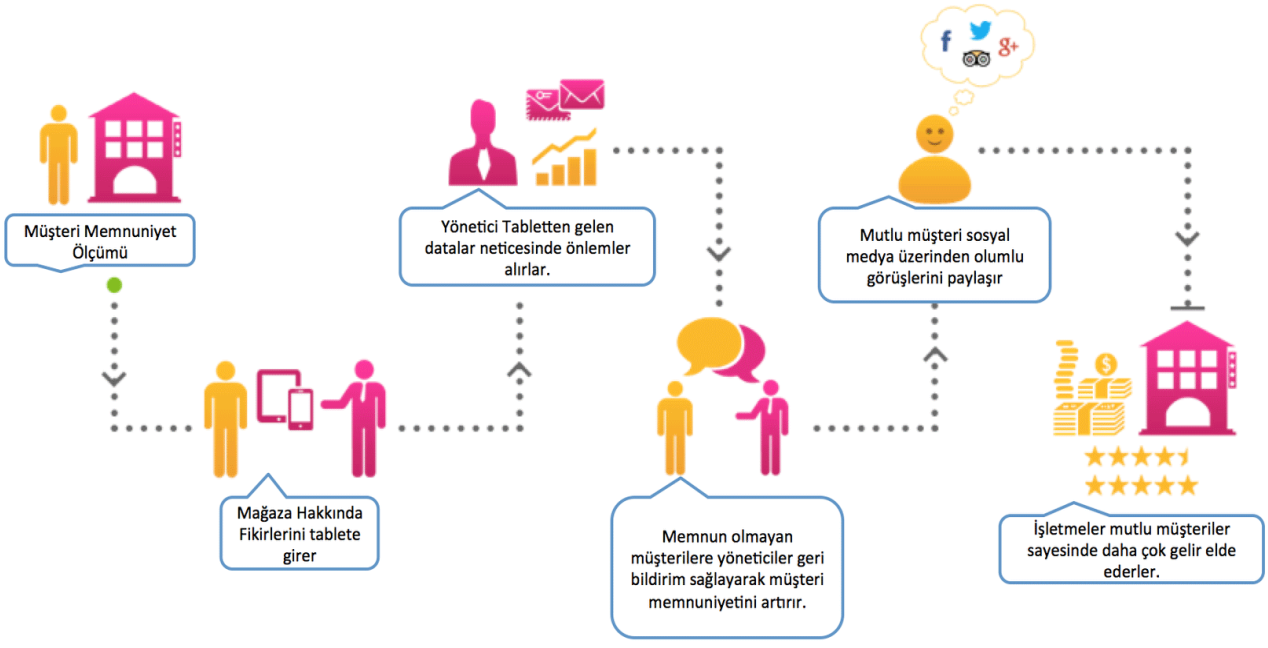











Müşteri Memnuniyet Ölçümü
Mağaza Hakkında Fikirlerini tablete girer
Yönetici Tabletten gelen datalar neticesinde önlemler alırlar.
Memnun olmayan müşterilere yöneticiler geri bildirim sağlayarak müşteri memnuniyetini artırır.
Mutlu müşteri sosyal medya üzerinden olumlu görüşlerini paylaşır
İşletmeler mutlu müşteriler sayesinde daha çok gelir elde ederler.

5.15.Temizlik İşleri Tarafından Sunulan Hizmetler

452 adet gelen evrak, 276 adet giden evrak ile ilgili işlem yapıldı.

Evsel Katı Atık (Çöp) Toplama

Müdürlüğümüzün araç parkında 14 adet evsel katı atık (çöp) toplama aracı bulunmaktadır.

Evsel katı atık (çöp) toplama ekibimiz 14'u şoför, 28'u işçi olmak üzere toplam 42 personelden oluşmaktadır.

Deneyimli ve tecrübeli ekiplerimiz tarafından kentimizin 37 mahallesinde haftanın her günü evsel katı atık (çöp) toplanmakta ve bertaraf edilmektedir.

Evsel katı atık (çöp) toplanma faaliyeti 08.00-17.00 saatleri arasında yürütülmektedir.

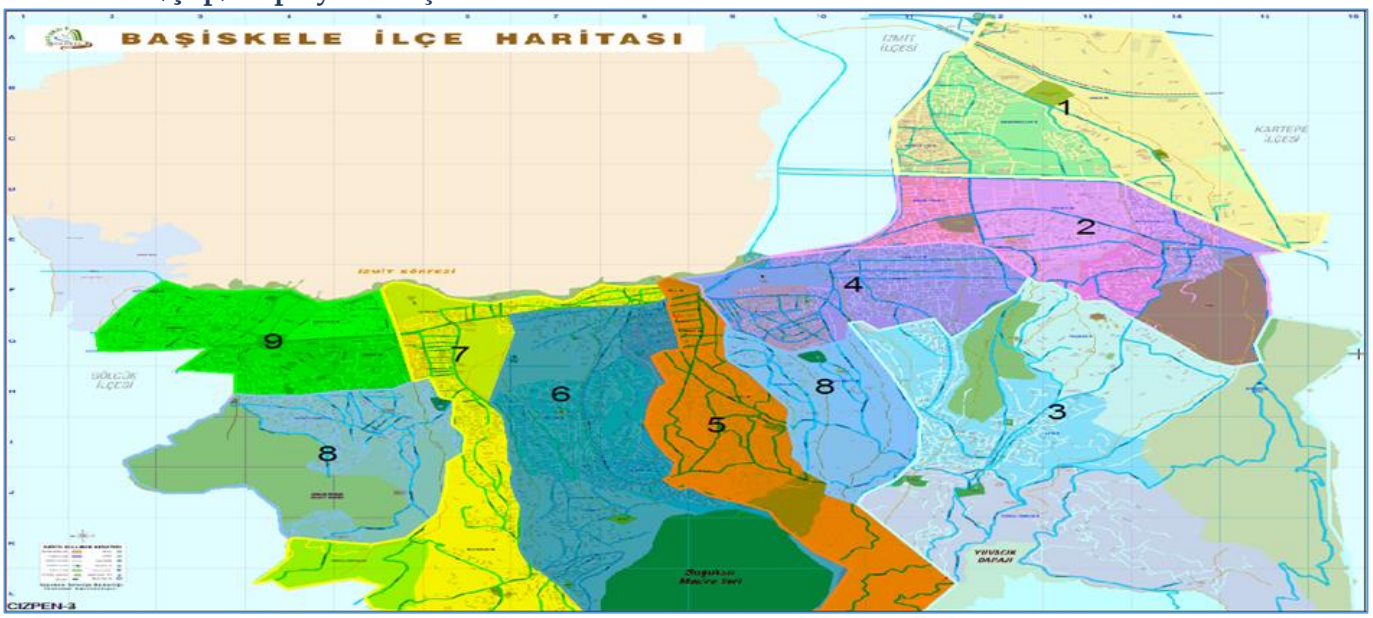
Hafta içi her gün 14 araç ve 42 personel; Cumartesi günü 14 araç ve 42 personel; Pazar günü ise 10 araç ve 33 personel görev yapmaktadır.

Toplam **32.342,90 ton** evsel katı atık (çöp) toplanmış ve bertaraf edildi.

Evsel Atık Toplama ve Nakli işi 2018 yılında yapılan hizmet alımı ihalesi sonucu yüklenici firmaya devredilmiş olup, son sistem araç ve gereçlerle hizmet verilmektedir.



Evsel Atık (Çöp) Toplayan Araçların Sorumluluk Alanı Haritası



Toplanan Evsel Atık Miktarı					
Yıllar	2014	2015	2016	2017	2018
Toplam (ton)	24.285	27.539	32.530	31.822	32.342

Cadde ve Sokak Temizleme

Müdürlüğümüzün araç parkında 4 adet süpürge, 2 adet yıkama aracı bulunmaktadır.

Cadde ve sokak temizleme ekibimizde 6'ü şoförü, 13'ü işçi (süpürgeci) olmak üzere toplam 19 personel görev yapmaktadır.

Kentimizin ana cadde ve sokakları, merkezi yerleri ve meydanları süpürge araçlarıyla düzenli olarak temizlenmektedir. Ayrıca, ihtiyaç halinde araç ile yıkanmaktadır.

Kentimizin 13 farklı bölgesinde görev yapan 13 adet süpürgeci personelimiz tarafından kültür merkezi, çarşı, okul, camii, kamu kurum ve kuruluş önleri, bordür kenarları, ara sokaklar ve kaldırımlar süpürülmek suretiyle temizlenmektedir.





Cadde ve Sokak Süpürme İşlemi Yapan Araçların Sorumluluk Alanı Haritası



Başıboş Sokak Hayvanı Toplama

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde dolaşan sahipsiz ve başıboş sokak hayvanları deneyimli personellerimiz tarafından özel donanımlı araçla toplanmaktadır.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde toplanan sokak hayvanları Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Rehabilitasyon Merkezinde kısırlaştırıldıktan sonra alındıkları doğal ortama bırakılmaktadır.

2018 yılı içerisinde, 738 adet veterinerlik talebinden 677 adedi yerine getirilmiş, toplam 1266 adet hayvana veterinerlik hizmeti verilmiştir. 300 doz kuduz aşısı uygulanmıştır. **1.455 Adet** başıboş köpek toplanmış ve rehabilitasyon merkezinde kısırlaştırıldıktan sonra alındıkları doğal ortama bırakılmıştır.

Toplanan Başıboş Hayvan Sayısı				
Yıllar	2015	2016	2017	2018
Sayı (adet)	1.191	1.152	1.584	1.455

Tablo 48 Toplanan Başıboş Hayvan Sayısı



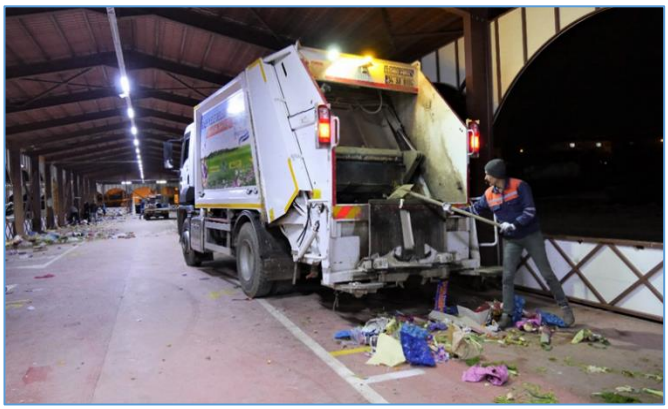


Pazaryeri Temizleme

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde haftanın 7 günü 10 farklı noktada pazar kurulmaktadır.

Pazaryerlerinde gün içinde oluşan meyve-sebze artıkları, kâğıt, karton, poşet vb. çöpler pazarcı esnafın alanı terk etmesine müteakip aynı günün akşamı temizlik ekiplerimiz tarafından elle toplanmakta ve süpürülmektedir.

Ayrıca, ertesi gün sabah erken saatlerde pazar kurulan alan ve yakın çevresi süpürge ve yıkama araçları ile tekrar temizlenmektedir. Haftalık **13 adet** pazaryeri temizlendi ve yıkandı.





Altgeçit Temizleme

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde 7 Adet alt geçit bulunmaktadır.

Kentimizin içinden geçen D-100 karayolu üzerinde bulunan alt geçitlerin bir kısmı araçlar bir kısmı da yayalar tarafından kullanılmaktadır.

Hemşerilerimizin sabah ve akşam vakitlerinde yoğun olarak kullandığı alt geçitler sürekli kontrol edilmekte ve belli aralıklarla temizlenmekte ve yıkanmaktadır.

2018 yılı içerisinde 179 adet alt geçit temizliği yapılmıştır.

Alt Geçit Temizlik Sayısı				
Yıllar	2015	2016	2017	2018
Sayı (adet)	96	168	179	179

Tablo 49 Alt Geçit Temizlik Sayısı





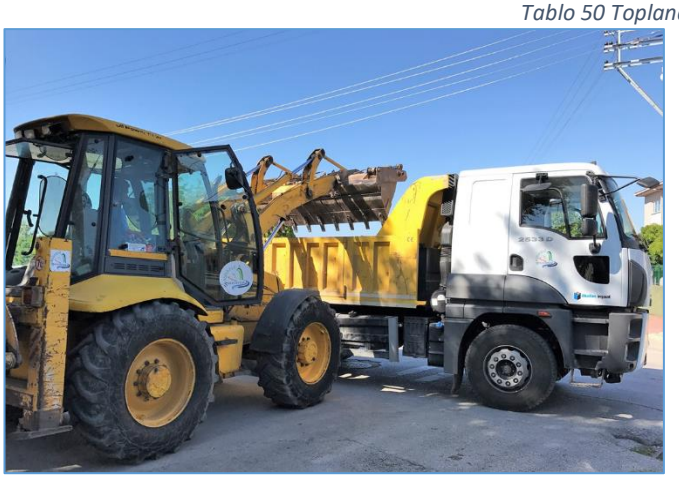
Moloz, Hafriyat ve Dal Parçaları Toplama

Kent merkezinde konut, işyeri, tarla ve bahçelerden tadilat, budama ve temizlik sonucu çıkan moloz, hafriyat ve dal parçaları 3 iş makinesi, 6 Kamyon ve yeterli sayıda personelle toplanmakta ve bertaraf edilmektedir.

2018 yılı içerisinde 1**7.720 Ton** moloz, hafriyat ve dal parçası toplanmıştır.

Toplanan Moloz Miktarı				
Yıllar	2015	2016	2017	2018
Toplam (ton)	18.666	16.555	17.250	17.720

Tablo 50 Toplanan Moloz Miktarı





Açık Kanal (Beton) ve Dere Yatağı Temizleme

Kentimizde özellikle kış aylarında olması muhtemel sel ve taşkın olaylarını önlemek amacıyla 9 adet açık kanal ve dere yatakları düzenli olarak temizlendi.





Ambalaj Atık Toplama

24 Ağustos 2011 Tarih ve 28035 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" ne istinaden "Tanrıkulu Geri Dönüşüm ve Atık Değerlendirme Hizmetleri İnşaat Taahhüt Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi" firması ile 08.02.2016 tarihinde "Başiskele Belediyesi Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanımı Projesi Uygulama Usul ve Esasları Protokolü" imzalanmıştır. Bahse konu protokol kapsamında ambalaj atığı toplama ekipmanları dağıtılarak, okul, işyeri, sanayi ve konutlardan ambalaj atığı toplama faaliyetlerine devam edilmektedir.

Cam atıkları için "Cam Kırığı Hurda Nakliyat İnşaat Gıda Turizm Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi" ile 2014 yılında " Cam Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması ve Değerlendirilmesine Yönelik Protokolü" imzalanarak cam atıklarının diğer atıklardan ayrı toplanması sağlanmaktadır.

Toplanan Ambalaj Atık Miktarı					
Yıllar	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Konutlar (kg)	705,6	996,88	2,680,675	2.800.875	**2.016.509**
Sanayi (kg)	4,425,420	6,555,520	2,089,665	2.566.210	**2.250.274**
Toplam (kg)	**5,131,020**	**7,552,400**	**4,770,340**	**5.367.085**	**4.266.783**

Tablo 51 Toplanan Ambalaj Atık Miktarı

AY/YIL	KONUTLAR	SANAYİ	TOPLAM
OCAK	168.265	178.490	346.755
ŞUBAT	150.775	198.360	349.135
MART	162.785	196.960	359.745
NİSAN	146.420	190.320	336.740
MAYIS	196.060	158.154	354.214
HAZİRAN	146.520	175.050	321.570
TEMMUZ	178.550	174.230	352.780
AĞUSTOS	150.944	102.840	253.784
EYLÜL	170.080	181.500	351.580
EKİM	167.070	244.950	412.020
KASIM	165.510	190.925	356.435
ARALIK	213.530	258.495	472.025
2018 YILI	**2.016.509**	**2.250.274**	**4.266.783**

Aylık Toplanan Atık Cam Miktarları (kg)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
46280	47660	47940	48820	49980	45560	50340	53720	52980	46980	48400	46760	**585420**

Dağıtılan Ekipman Türleri ve Miktarları

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanabilmesi için konutlarda 1200 lt'lik konteyner; okullarda, iç mekan kutusu; iş yerlerinde, iç mekân kutusu veya oluşacak atık hacmine göre 1200 lt'lik konteyner kullanılmaktadır. Poşetle toplama sistemi sadece, sokakların dar ve yerleşimin sık olduğu, Yeniköy Merkez Mahallesinin bir kısmında yapılmaktadır. İç mekân kutusu olan noktalarda her alımda poşetler değiştirilmektir. Atık camların ayrı toplanabilmesi için cadde ve sokaklara atık cam kumbarası yerleştirilmiş.

Atık pillerin ayrı toplanabilmesi için okullara, marketlere, eczanelere, kamu kurum ve kuruluşlarına, aile sağlığı merkezlerine ve muhtarlıklara atık pil toplama kutusu yerleştirilmiştir.

Bitkisel atık yağların ayrı toplanabilmesi için okullara, kamu kurum ve kuruluşlarına, muhtarlıklara, camilere, site yönetim binalarına bitkisel atık yağ toplama bidonu yerleştirilmiştir.

Kullanılmış tekstil atıklarının ayrı toplanabilmesi için cadde ve sokaklara kullanılmış tekstil atıkları toplama kutusu yerleştirilmiştir.









Ambalaj Atık Konteyneri	İç Mekân Kutusu	Atık Pil Kutusu	Bitkisel Atık Yağ Bidonu	Elektronik Atık Kutusu	Atık Cam Kumbarası	Tekstil Atık Kumbarası
510	8500	641	404	26	48	72

Denetimler

Ambalaj atıklarının kontrolü kapsamında müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen denetimler 4 başlık altında ele alınmaktadır.

Ticari Kurum ve Kuruluşların Denetimleri: Verilen ekipmanların amacına uygun kullanımları, toplama periyodunun denetlenmesi ve ambalaj atıklarının belediye dışındaki şahıs ve kurumlara bedelli/bedelsiz verilip verilmediğinin takibi

Sokak Toplayıcılarının Denetimleri: İlçe genelinde kaçak toplama yapan sokak toplayıcılarının tespiti durumunda zabıta ile irtibata geçilerek haklarında işlem yapılması

Ekipman Kontrolleri: Kaynağında ayrı toplama amacı ile konutlara, okullara, işyerlerine, kamu kurum ve kuruluşlarına bırakılan ekipmanların amaçlarına uygun kullanılıp kullanılmadığı, doluluk oranları, hasar tespitleri ve konteyner taleplerinin değerlendirilmesi.

Bitkisel Atık Yağ Toplama

İlçemizde bitkisel atık yağların geri dönüşümü projesi 19 Nisan 2005 Tarih ve 25791 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği"ne istinaden 17.08.2015 tarihinde "Deha Bitkisel Atıkyağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretimi San.Ve Tic. Aş." firması ile "Kullanılmış Kızartmalık Yağların Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanımına İlişkin Protokol" imzalanmıştır.

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
149,1	146,6	159,9	115,8	182,3	132,1	212,1	59,3	245,9	176,4	164,1	75,4	**1.819,00**

Toplanan Atık Yağ Miktarları					
Yıllar	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Toplam (kg)	1,236.60	1,979.60	1,533.20	1,502.40	1.819,00





Atık Pil Toplama

31 Ağustos 2004 Tarih ve 25569 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında "Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elektronik San. Tic. Ltd. Şti." firması ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi" ile 03/ 02/ 2015 tarihinde "Atık Pillerin Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanımı/Bertarafına İlişkin Protokol" imzalanarak atık pil toplama çalışmalarına devam edilmektedir. İlçe genelinde okullara, marketlere, eczanelere, kamu kurumlarına, aile sağlığı merkezlerine ve muhtarlıklara 2018 yılında **128** adet atık pil toplama kutusu bırakılmıştır.

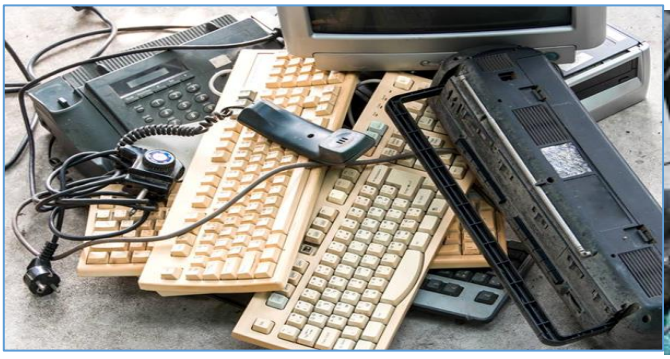
Toplanan Atık Pil Miktarları				
Yıllar	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Toplam (kg)	946.20	3,328.70	1,317.10	**2.843,50**

Toplanan Atık Pil Miktarları (kg)												
Ocak	**Şubat**	**Mart**	**Nisan**	**Mayıs**	**Haziran**	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**	**TOPLAM**
149,7	52	1630	0	896,8	0	21	1	2	0	61	30	**2.843,50**

Atık Elektrikli Elektronik Eşya Toplama

2872 Sayılı Çevre Kanunu, 13 Mayıs 2006 Tarih ve 26167 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5491 Sayılı "Çevre Kanununda Değişiklikler Yapılmasına Dair Kanun", 5216 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Kanunu"nun ilgili hükümleri ve Çevre ve Orman Bakanlığı (Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü) tarafından Firmaya verilen "Uygun Görüş" ile "Belediyelerle Çalışma İzni" ne istinaden "Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elektronik San. Tic. Ltd. Şti." firması ile 03/ 02/ 2015 tarihinde "Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanımına İlişkin Protokol" imzalanarak atıkların toplanması çalışmalarına devam edilmektedir.

Yıllar Bazında Toplanan Atık Elektrikli Elektronik Eşya Miktarları				
Yıllar	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Toplanan Atık Miktarı (kg)	1.250	2.790	2.804	573





Atık Cam Toplama

Toplanan Atık Cam Miktarı				
Yıllar	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Toplam (kg)	19,52	225,28	466,64	--

Kullanılmış Tekstil Atıkları Toplama

İlçemizde tekstil atıklarının toplanması için "TREND DK Tekstil Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi" ile "Kullanılmış Tekstil Atıkları Toplama Protokolü" 2018 yılında imzalanmıştır. Cadde ve Sokaklara 72 adet Tekstil Atıkları Toplama Kutusu yerleştirilmiştir.

Kullanılmış Tekstil Atıkları Toplama				
Yıllar	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Toplam (kg)	----	----	----	20.400





Denetim ve Kontroller

Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerle, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak ya da ilgili mercilere bildirmek ve olumsuzlukları ortadan kaldırıcı önlemler alınmasını sağlamak,

Çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevrenin iyileştirilmesine ilişkin ilçe düzeyinde uygulama programlarını ve uygulamaları izlemek, kirliliğe neden olan faktörlerin ortadan kaldırılması için projeler geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak üzere gerektiğinde diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,

Hava, su, toprak, gürültü ve görüntü kirliliği konularında çevreyi olumsuz yönde etkileyen hallerde bu etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalar yaparak ölçüm yaptırmak, verileri toplamak, değerlendirmek ve belirlenen kıstas ve standartların uygunluğunu sağlamak,

Tehlikeli atık ve kimyasalların ilgili yönetmeliklerde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanmasını ve uzaklaştırılması hususundaki denetimini yapmak, Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevre kirliliği konusunda talep ve şikâyetlerini inceleyerek gerekli iyileştirme çalışmalarını başlatmak, takibini yapıp geri bildirimde bulunulmasını sağlamak,

Kontrolsüz ve gelişigüzel alanlara yapılan atık (hafriyat, moloz, çöp, park bahçe atıkları, kimyasal ve tehlikeli atıklar vs.) dökümleri ile ilgili gelen ihbarların değerlendirilmesi ve denetlenmesi

Çevre kirliliği ve geri dönüştürülebilir atıklar konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yürütmek.

Denetim Sayıları				
Yıl	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Denetim Sayısı	245	360	339	313

Eğitim ve Bilgilendirme

Ambalaj Atıkları, Bitkisel Atık Yağlar, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar, Atık Piller, Ömrünü Tamamlamış Lastikler, Tehlikeli Atıklar, Evsel Atıklar, Doğal Kaynak Kullanımı ve Küresel Isınma, Enerji Tasarrufu konularında toplam **23,848** kişiye bilinçlendirme eğitimi verildi.





Eğitim Verilen Kişi Sayısı				
Yıl	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Kişi	2.151	1.257	1.803	23.848

Tablo 52 Çevre Eğitim Verilen Kişi Sayısı

Yer Altı Konteyner Yapımı

2018 Yılında İlçemizde halkımızın toplu olarak yaşadığı yerlerde görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern bir görünüm kazandırmak, daha sağlıklı ve hijyenik bir ortam yaratmak amacıyla, Belediyemiz imkânlarıyla 23 **Adet** YERALTI KONTEYNIRI imal edilmiş ve toplam **134** adet yer altı konteynırı vatandaşın kullanımına sunulmuştur. Önümüzdeki dönemde yapımı devam edecek olan yer altı konteynırları belediyemiz imkânları ile imal edilecektir.

İmal Edilen Yer Altı Çöp Konteyner Sayısı				
Yıllar	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Sayısı (adet)	17	23	26	23





Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarımı

Müdürlüğümüzce geliştirilen "Konteynır Numaralandırma ve Takip Sistemi" doğrultusunda konteynerlerimizle ilgili her türlü bilgi kayıt altına alınmakta ve takip edilmektedir

Arızalı konteynerler, müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Acil Müdahale Timi (AMT) tarafından yerinde tamir edilmektedir. Yerinde tamiri mümkün olmayanlar ise Tamir-Bakım ve Onarım Atölyemize getirilmektedir.

2018 yılı içerisinde **1000** adet yeni çöp konteyneri halkımızın hizmetine sunulmuştur. **765 Adet** konteynerin tamiri yapılmış, **319 Adet** konteyner hurdaya ayrılmıştır,

Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarım Sayıları				
Yıllar	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Yeni Konteyner Sayısı (adet)	197	720	720	1000
Tamir Bakım Konteyner Sayısı (adet)	423	300	748	765
Hurda Konteyner Sayısı (adet)	158	216	321	319

Tablo 53 Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarım Sayıları





Çöp Konteyneri Yıkama ve Boyama

Çöp konteynırlarının daha hijyenik ve sağlık olması ve güzel bir görünüm kazanması amacıyla özellikle yaz aylarında kurulan özel bir ekip tarafından ilçemizde bulunan **1202** adet konteynır yıkanarak dezenfekte edilmektedir. Boyası eskiyen ve yıpranan 1399 adet konteyner yerinde boyanmıştır.

Yıkanan Konteyner Sayısı				
Yıllar	2015	2016	2017	2018
Sayı (adet)	5.060	5.584	5.530	1202





Cami Temizliği

Ramazan bayramı öncesi vatandaşlarımızın ibadetlerini daha güzel ve temiz bir ortamda yapmalarını sağlamak amacıyla, ilçemizdeki tüm camilerin içi, şadırvan, abdesthane, tuvalet ve dış temizlikleri yapıldı. Ayrıca, cuma namazı öncesi merkez camilerin rutin temizlikleri yapıldı.





Uçkun ile Mücadele

İlçemizde sinek ve sivrisinek şikâyetlerini en aza indirmek amacıyla Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ilaçlama ekipleri ile müşterek olarak çalışma yapılmaktadır. Müdürlüğümüze gelen şikâyet ve talepler en kısa sürede giderilmektedir.

Öneri, İstek, Talep ve Şikâyetleri Çözme

Hemşerilerimiz, belediyemiz hizmetleriyle ilgili tüm öneri, istek, talep ve şikâyetlerini Çağrı Merkezimize Alo Başiskele **444 41 10** numaralı telefonu aramak suretiyle iletmektedirler.

Çağrı Merkezine 2018 yılı içerisinde müdürlüğümüzle ilgili **3.554 Adet** öneri, istek, talep ve şikâyet iletilmiştir.

5.16.Yapı Kontrol Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

5.398 adet gelen evrak, 4.394 adet giden evrak ile ilgili işlem yapıldı.

Yapı Kontrol Faaliyet Adı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Fesih Onayı	106	41	255	329
Hakediş Dosya Kontrolü	2.828	2.694	2.628	2.958
Hakediş Ödemesi Yazısı	2.318	2.634	2.257	
İş Bitirme Onayı	508	496	416	233
İş Deneyim Belgesi Düzenleme		18	17	7
Kat İrtifakı Onayı ve Kat Mülkiyeti Onayı	441	203	192	442
Seviye Tespit Onayı	1.611	1.771	1.768	2.154
Seviye Tespit tutanağı Hazırlama	1.233	1.421	1.832	
Vatandaş Şikâyet ve Talebi	488	667	501	412
Vergi dairesi ve SSK yazısı hazırlama	647	365	581	
Yanan ve Yıkılan Yapı Formu	65	59	74	52
Yapı denetim sisteminde hakediş ödeme onayı	3.065	2.951	3.150	
Yapı kullanma izin belgesi düzenlenen (Daire)	2.231	1.534	1.711	4.679
Yapı kullanma izin belgesi düzenlenen (işyeri)	188	186	58	316
Yapı kullanma izin belgesi onayı	604	575	581	799
Yapı Tatil Zaptı		90	24	
6360 Sayılı Kanun Kapsamındaki Binaların Uygunluk Tespiti yap.		67	46	150
Enerji Kimlik Belgesinin Kontrol İşlemi				784
Uygunluk Kontrol İşlemleri Yapılması				725
Yıkım İzni Belge Düzenleme				49
Kaçak Yapı tespit İşlemi				4
Ruhsatsız veya imara aykırı yapılar için yasal işlem başlatılması				8
Ruhsat ve Ruhsat eklerine aykırı yapı tespit işlemi				4
Durdurma İşlemlerinin Tamamlanması				329

Tablo 54 Yapı Kontrol Tarafından Sunulan Hizmetler





5.17.Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

Genel Evrak Hizmetleri

Müdürlüğümüzün 2018 Yılı Hizmetleri aşağıda özetlenmektedir.

Genel Evrak Hizmetleri				
Türü	**2015 Yılı**	**2016 Yılı**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**
Dilekçe	13.075	12.083	13.312	5.914
Gelen Evrak	4.127	4.522	4.467	13.218
Giden Evrak	9.034	9.254	9.834	10.940
Normal Posta	2.147	2.200	2.228	2.599
İade Taahhütlü	244	491	1.036	1.428
Bilgi Edinme	6	0	12	6
BİMER	161	205	256	146
CİMER				342

Tablo 55 Genel Evrak Hizmetleri

Encümen Hizmetleri

Belediye Encümeni; Belediye Başkanı Başkanlığında, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasında bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve yine Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Yapılan toplantılara üyelerin dışında oy hakları olmaksızın ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından gündemdeki konularla ilgili olarak görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediyemiz encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi gereğince, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır.

Başiskele Belediye Encümeni her hafta Salı günü saat: 10.00 da toplanmaktadır**.** 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesinde geçen görev ve yetkileri doğrultusunda; **49 Toplantıda**, **622 Adet Karar** alınmıştır.

Ayrıca, Belediye Encümeni 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca İhale Komisyonu olarak görev yapmaktadır.

Encümen Üyeleri	
Hüseyin AYAZ	Belediye Başkanı
Hikmet TUNCAY	Üye
Sema ARAT	Üye
Zekeriya ÖZBAY	Mali Hizmetler Müdürü
Fevzi KARATAŞ	Yazı İşleri Müdürü



Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı	2017 Yılı (adet)	2018 Yılı(adet)
Belediye Başkanlığı	1	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	2
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	350	372
Fen İşleri Müdürlüğü	3	6
İhale ve Komisyon	14	80
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	28	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	130
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	24	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1
Zabıta Müdürlüğü	7	7
Ruhsat Denetim Müdürlüğü		2
TOPLAM	**539**	**622**

Tablo 56 Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılım Sayısı

Meclis Hizmetleri

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği her ayın ilk haftasında toplanmaktadır. Belediye Meclisimiz 25 üyeden oluşmaktadır.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanununda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş 25 üyeden oluşmaktadır.
Belediye Meclisimiz, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesindeki görev ve yetkileri doğrultusunda; **11 adet Olağan Toplantısında, 84 adet karar** alınmıştır.

Meclis Toplantıları				
Türü	**2015 Yılı**	**2016 Yılı**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**
Meclis Toplantısı	11	11	11	11
Birleşim	2	3	2	2
Olağanüstü Meclis Toplantısı	0	0	1	
Meclis Kararı	94	112	76	84
Meclis Karar Tutanağı	13	14	14	13
Meclis Karar Özeti	13	14	14	13

Tablo 57 Meclis Toplantıları

İhtisas Komisyonları

Meclis tarafından kendisine havale edilen konuları, Meclis toplantısını takiben 5 iş günü (İmar komisyonu için 10 iş günü) içinde görüşerek hazırladığı raporları bir sonraki toplantıda Meclise sunar.

Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri	
Hasan Numan TONKA	Ak Parti
Kemal ERDEM	Ak Parti
Ahmet ÇOBAN	Ak Parti
Ali ARSLAN	Ak Parti
Muharrem GÖKBAYRAK	Ak Parti

İmar Komisyonu Üyeleri	
Murat KILIÇ	Ak Parti
İbrahim KAYA	Ak Parti
Özlem EKŞİ ŞAHİNKAYA	Ak Parti
Mehmet YAVUZ	Ak Parti
Bahattin BUKSU	Ak Parti

Tablo 58 Plan ve Bütçe ve İmar Komisyon Üyeleri

İhtisas Komisyonu Karar Sayıları				
Türü	**2015 Yılı**	**2016 Yılı**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**
Plan ve Bütçe Komisyonu Kararı	37	36	39	37
İmar Komisyonu Kararı	85	58	46	30





Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı	
Yazı İşleri Müdürlüğü	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	29
Zabıta Müdürlüğü	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	27
Toplam	**84**

Tablo 59 Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Kalem Hizmetleri

Kurum içi ve kurum dışı olmak üzere **189 adet** çeşitli konularda yazışma yapıldı.

Birimin ihtiyaçları harcama belgeleri yönetmeliğine göre yapıldı.

Resmi Yazışma Yönetmeliği uygulamaları takibi yapıldı.

Taşınır Mal Yönetmeliği gereği, Taşınır Mal tespiti ve kaydı yapıldı.

Resmi Gazete internet ortamında her gün takip edildi, belediyemizi ilgilendiren konularda Müdürlük ve Birimlere bilgi ve belge verildi.

Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının Toplantılarının Huzur Hakkı tahakkukları yapıldı.

Arşiv Hizmetleri

3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun ile Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve kapsamında Kurum Arşiv Birimimizin koordinasyonunda birim arşiv çalışmalarımız başlatılmıştır.

5 üyeden oluşan Ayıklama ve İmha Komisyonları oluşturuldu.

Birimin Adı	Kurum Arşivine Devir-Teslim			İmha Onayı			D.A.G.M'ne Devir-Teslim		
	Defter	Dosya	Klasör	Defter	Dosya	Klasör	Defter	Dosya	Klasör
Yazı İşleri Müdürlüğü	**2**	**8**	**8**		**3**	**2**	**2**	**1**	**9**
Kültür ve Sosyal işler Müdürlüğü			17		**16**				
Hukuk İşleri Müdürlüğü		**3**	**2**		**2**	**2**			
Park Bahçeler Müdürlüğü			**8**			**4**			
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		**3**	**10**		**3**	**10**			
TOPLAM	**2**	**14**	**45**	**0**	**24**	**18**	**2**	**1**	**9**

Tablo 60 Arşiv Hizmetleri

5.18.Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

İlçe halkının çalışanlarının sağlık ve esenliği için nizam ve intizamını sağlamak,

Müdürlüğümüze gelen 1.458 adet şikâyet ve talep değerlendirip ekip otoları ile hızlı bir şekilde müdahale ederek çözüme kavuşturmak için gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir,

Müdürlüğümüze gelen evrakları gecikmeye mahal vermeden, takibi ve evrakın gereğinin zamanında yapılmasını sağlamak,

Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.

Belediye sınırlarımız içerisinde bulunan 1.416 işyerinde envanter ve ruhsat kontrolü yapılmıştır.

Ruhsatsız faaliyette bulunan işyerleri ile ilgi olarak Müdürlüklerden gelen mühürleme işlemlerini uygulamak,

Sorumluluk bölgemizde 761 işyeri denetlenerek yapılan denetimde görülen eksikliklerle ilgili olarak işyeri sahipleri uyarılmıştır.





Fırın denetimleri yapılarak, ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine işyeri açma ve çalışma yönetmeliğine göre işlem yapılmak üzere Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

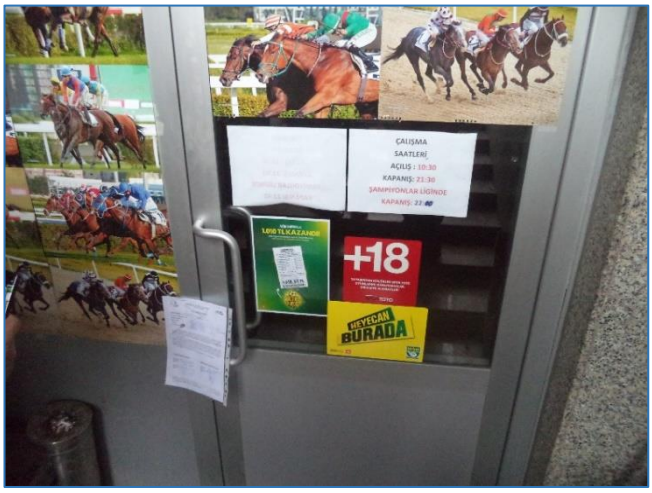








Yapılan İşyeri denetimlerinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerine tutanak tanzim edilerek İlgili Müdürlüğe gönderilmiş olup, ruhsat almayan 12 işyerinin mühürlenmesi için Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden gelen işyeri mühürleme işlemleri yerine getirilmiştir.





İlçemizde vefat eden **452** komşumuzun vefatından defnine kadar yanında olduk.





İlçe İçerisinde gelişi güzel asılan afişler toplanarak Kabahatler kanununa göre işlemler yapılmaktadır.





Hasta ve yaşlı ziyaretleri yapılarak vatandaşlarımızı bu zor günlerinde yalnız bırakmadık.





İlçemizde bulunan semt pazarları ve açık oto pazarları 690 kez denetlenmiş olup, Semt pazarlarında yapılan kontrollerde Tüketicinin Korunması hakkındaki kanun gereği ürünlerde etiketlerin kontrolü yapılarak etiketsiz ürün satılmaması konusunda bilgilendirme yapılmış olup; ayrıca vatandaşlarımızın almış oldukları ürünleri tartmaları için her Pazar yerine, müdürlüğümüzce hassas tartı stantları kurularak buralarda vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.





Semt pazarlarında çalışan esnaflara pazar tahsisi çalışmaları tamamlanmış olup, 10 adet pazar yerinde (2 kapalı 8 açık pazar yeri) toplam 231 pazarcı bulunmaktadır. Semt Pazar ekibi tahsildarın pazar işgaliye harcıyla ilgili çalışmalarına yardım etmektedir.





Belediyemiz tarafından yapılan etkinliklerde alan güvenliğini sağlamak ve diğer müdürlüklere yardımcı olmak, Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan 21 adet törende gerekli hizmet yerine getirilmiştir.





Cuma günleri ve özel günlerde ilçemiz sınırları içerisinde trafikle ilgili 588 düzenleme yapılmıştır.





İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 3194 sayılı kanun gereği, yapılan yıkımlarda refakat edildi. Kaçak hafriyat dökümleriyle ilgili olarak mücadele yapılmaktadır. İmar Kanununa muhalefet ili ilgili 8 adet şikâyet ve ihbarlara imar müdürlüğü ekipleriyle beraber müdahale edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

775 sayılı Gecekondu kanununa göre izinsiz yapıların tespiti yapılarak yıkım işlemleri için ilgili birimlere bilgi verilmiştir.





Bölgemizde tespit edilen 74 dilenci ve 41 seyyar satıcıya 5326 sayılı kanuna göre işlem yapılmıştır.

Halkın huzur ve sükûnetini, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan işyerleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,388 adet çevre şikâyeti üzerine gerekli uyarılar yapılarak şikâyetleri çözüme kavuşturmak için Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı çevre birimi ile birlikte hareket edilmiştir.

Halkın huzur ve sükûnetini, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan işyerleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,388 adet çevre şikâyeti üzerine gerekli uyarılar yapılarak şikâyetleri çözüme kavuşturmak için Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı çevre birimi ile birlikte hareket edilmiştir.

Halkın huzur ve sükûnetini sağlamak için ilçemizde bulunan Parklar kontrol edilmekte olup, ayrıca yapılan 12 şikâyetle ilgili sorunların çözülmesi için gerekli yerlere bilgi verilmiştir.

Halkın huzur ve sükûnetini sağlamak için ilçemizde bulunan Parklar kontrol edilmekte olup, ayrıca yapılan 12 şikâyetle ilgili sorunların çözülmesi için gerekli yerlere bilgi verilmiştir.

İlçemizde bulunan ve hasar gören duraklar Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım ve Koordinasyon Merkezine Bildirilmektedir.

Asker Ailesinden muhtaç olanlara yardım hakkında kanun kapsamında belediyemize başvuran 135 Asker ailesi için tahkikat yapılarak sonucu ilgili yerlere bildirilmiştir.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza her türlü kolaylık sağlanmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü Faaliyetler				
Faaliyet Adı	**2015 Yılı**	**2016 Yılı**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**
Yapılan İşyeri Kontrolü	601	842	1.550	1.416
Cenaze Hizmetleri	390	399	449	464
Pazar Denetimleri	572	587	726	690
Şikâyetler	865	939	1.458	1.035
Verilen Ruhsatlar	244	177	167	212
Asker aile Tahkikatları	81	92	70	135
Köpek ve Diğer Hayvan Şikâyetleri	227	147	215	221
Çevre Kirliliği Şikâyetleri	259	381	538	388
İmarla İlgili Şikâyetler	61	54	33	15
Park ve Bahçeler ile ilgili şikâyetler	30	33	12	12
Tören ve Organizasyonlar	10	12	11	21
Hafta Tatil Ruhsatı	49	33	12	6
Personel	41	41	41	36
Denetim	1.179	1.377	2.171	1.416
Temizlik		178	179	147
Kabahatler Kanunu İşlemeleri	14	13	16	25
Kapanan Ruhsatlı İşyerleri	24	121	154	129
Tebligat	169	203	481	82
Davetiye Meclis	300	525	525	525
Mühürleme işyeri	19	5	9	12
İnşaat Mühürlemesi Kaymakamlık	12	11	0	0
Seyyar satıcı	14	23	38	41
Dilenci	17	17	36	74
Cuma günleri alınan tedbirler	384	404	588	588
Yapılan İşyeri Ruhsat Başvurusu	264	186	179	239
Başvuruya oranı ruhsat verilmeyen	10	19	38	55
Tespit edilen ruhsatsız işyeri sayısı	102	1	117	185
Tespit edilen gece kondu sayısı	0	4	5	1
Yıkımı gerçekleşen gece kondu sayısı	0	1	5	1

Tablo 61 Zabıta Müdürlüğü Faaliyetler

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Başkanı; 5393 sayılı Kanunu'nun 38. maddesinde 15 ayrı bentte sıralanmış olan görevleri yerine getirmek yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır. Belediye organizasyonunu en üst yetkilisi olarak belediye idaresini sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik palana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye başkanının önde gelen görevlerindendir.

Bu çerçevede üst yönetici olarak Belediye Başkanı, tün belediye hizmet ve işlemlerini sevk ve idare etmektedir.

Belediye Hizmetlerinin yürütülmesi Belediye Başkanı ve Belediye Başkanı'nın direktifi ve sorumluluğu altında; mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plana ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim üst yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 54 ila 58. madde hükümleri çerçevesinde, iki ayrı iç denetim mekanizması bulunmaktadır.

Bu iç denetim mekanizmalarını işleten birimlerden ilki, Teftiş Kurulu Müdürlüğü olup; bu müdürlük bünyesinde istihdam edilmekte olan müfettişler eliyle; re'sen veya Başkanlık Makamının talimatları ile Belediye Başkanı adına, Belediyenin genel iş yürütümüne ilişkin idari iç denetim gerçekleştirmektedirler.

Diğer denetim organı ise, mali denetime yönelik olup; mali işlemlerin kurumsal plana (stratejik plan ve performans programı) uygunluğunu Belediye Başkanı adına denetlemekle görevli ve yetkili kılınmış İç denetçilik müessesesidir.

2017-2019 İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak 18 Standart, 79 Genel Şart için 139 Eylem öngörüldü.

BAŞİSKELE
BELEDİYESİ

II-AMAÇ VE HEDEFLER

2018
FAALİYET
RAPORU

7 Yıldızlı Kent
www.basiskele.bel.tr

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Devletimizin 10'uncu kalkınma planında da özellikle vurgulanmış olduğu üzere, mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirliğin güçlendirilmesi gerekmektedir.

Bu esastan hareketle ve mevzuatla da hüküm altına alınmış olduğu üzere ikinci stratejik planımızı hazırlamış bulunuyoruz.

Başiskele Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı yedi (7) alan içerisinde oluşturulmuştur. Oluşturulan Alt-Üst Yapı, Çevre Halk Sağlığı, Kültür- Sosyal Yardım, Hemşehri Hukuku, Esenlik, Kent Ekonomisi ve Kurumsal Yönetimi kapsayan alanlar için Stratejik Amaç ve Hedefler belirlenmiştir.

2015-2019 Stratejik Planında yedi (7) amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşa yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. Yedi (7) amaç altında kırk dört (44) hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte ve faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir. Faaliyet ve Projeler ise stratejik planın beş (5) yıllık uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet ve proje alanlarını göstermektedir. Bu faaliyet ve projelerden hangilerinin öncelik taşıdığı ve gerçekleştirileceği ise yıllık performans programlarında ortaya konmaktadır. Performans Programlarının gerçekleşme durumları ise yıllık Faaliyet Raporunda yer almaktadır. Bu çalışma içerisinde 2018 Performans Programının gerçekleme durumunu gösteren bilgiler yer almaktadır.

Çalışma Alanları	Amaç No	Stratejik Amaçlar
Alt- Üst Yapı	**1**	**Kentin tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak, planlı, modern ve estetik bir kentleşmenin sağlanması**
Çevre Halk Sağlığı	**2**	**Yaşanabilir, çevreye saygılı bir Başiskele'nin sürdürülebilirliğinin sağlanması**
Kültür- Sosyal Yardım	**3**	**Kültürel ve sosyal hayat alanında vatandaşları ve misafirlerinin hayatına değerler katan bir Başiskele**
Hemşehri Hukuku	**4**	**Hemşehri hukukunun geliştirilmesi**
Esenlik	**5**	**Esenlik ve güvenlik hizmetlerindeki standartları ile fark yaratan Başiskele'nin inşa edilmesi**
Kent Ekonomisi	**6**	**Başiskele kent ekonomisine katkı sağlanması**
Kurumsal Yönetim	**7**	**Kurumsal yönetişimin, kurum kapasitesinin artırılmasını sağlayacak şekilde hayata geçirilmesi**

Tablo 62 Stratejik Alan ve Amaçlar

Amaçlar	Hedef No	Hedefler
1. Kentin Tarihi, Doğal, Kültürel ve Sosyal Kimliğini Koruyarak, Mevzuat Çerçevesinde Planlı, Modern ve Estetik Bir Kentleşmenin Sağlanması	Hedef 1.1	Başiskele'nin imar faaliyetlerini iyileştirerek, geleceğe yönelik yaşam alanlarının planlanması; çağdaş ve güvenilir yaşam alanları inşa edilmesinin sağlanması
	Hedef 1.2	Kent estetiğinin korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planları ve mevzuat çerçevesinde kontrol işlemlerinin yürütülmesi
	Hedef 1.3	Yaşanabilir çevrede güvenli ve sağlıklı kentleşmenin sağlanması
	Hedef 1.4	Şehir planında gerekli tüm güncellemelerin yapılarak idare birimleri tarafından kullanılabilirliğinin sağlanması
	Hedef 1.5	Sağlıklı, sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma ve imar uygulamalarının yürütülmesi
	Hedef 1.6	Başiskele'nin fizikî şartlarının (yol, kaldırım, bordür, tretuvar, yağmur suyu kanalı vb.) iyileştirilmesi, kamusal hizmetlerin aksamadan devam etmesine yönelik yapım, planlama işlerinin ve imkânlar çerçevesinde kamusal fayda tesis edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
2. Yaşanabilir, Çevreye Saygılı Bir Başiskele'nin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Hedef 2.1	Başiskele'nin, evsel ve katı atıkların düzenli toplanması, cadde ve sokakların temiz tutulması, kent temizliği konusunda bilinç seviyesi yüksek örnek bir kent olmasının sağlanması
	Hedef 2.2	Gelecek nesillerin sağlıklı ve sürdürülebilir çevre ihtiyacını gözeterek, çevrenin korunması ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin arttırılması suretiyle, atık oluşumunu kaynağında azaltan, çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerin en aza indirgendiği bir Başiskele'nin hayata geçirilmesi
	Hedef 2.3	Dezavantajlı grupların sağlık sorunlarının çözümüne yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi
	Hedef 2.4	Başiskele'de yaşayan vatandaşların sağlık açısından problemlerini tespit edilmesi suretiyle, sağlıklı kentsel yaşam ortamının oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması
	Hedef 2.5	Hayvan sağlığını koruyan faaliyetlerin gerçekleştirmesi suretiyle, güvenli ve sağlıklı çevrenin oluşturulmasına katkı sağlamak
	Hedef 2.6	Toplum sağlığı ve çevre konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi
	Hedef 2.7	Sosyal donatı alanları oluşturularak, kent estetiğine katkı sağlanması ve nefes alınabilir, spor yapılabilir alanların yaşatılarak sürekliliğinin sağlanması

3. Kültürel ve Sosyal Hayat Alanında Vatandaşları ve Misafirlerinin Hayatına Değer Katan Bir Başiskele	Hedef 3.1	Başiskele'de yaşayan her kesim için sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin hayata geçirilmesi ve bunların kamuoyunda takip edilebilirliğinin her türlü iletişim aracından faydalanılarak arttırılması ve söz konusu uygulama ve çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması
	Hedef 3.2	Başiskele'de yaşayan dezavantajlı grupların mevcut durumlarının iyileştirilmesine yönelik sosyal yardım programları tasarlanması, yönetilmesi ve yardıma muhtaç olmayacak refah seviyesine çıkartılmalarının sağlanması
	Hedef 3.3	Başiskele'de tarihi ve kültürel değerlerin tespit edilerek, aidiyet bilinci geliştirecek ve farkındalık sağlayacak proje ve faaliyetlerin yürütülmesi; farklı kültürlerle iletişim kurulması; işbirliği ve paylaşım faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması
	Hedef 3.4	Çocuklar, gençler ve kadınlar başta olmak üzere tüm Başiskele halkı ve misafirleri için sportif etkinliklere ve sağlıklı yaşama vesile olacak alanlar tasarlanması ve ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde hayata geçirilmesi, genç ve çocuklara ilave eğitim imkânları sağlanması

4. Hemşehri Hukukunun Geliştirilmesi	Hedef 4.1	Katılımcı yerel yönetim anlayışının bir gereği olarak vatandaşın ve ilgili tüm kesimlerin kararlara katılımını sağlamaya yönelik uygulamalar geliştirilmesi
	Hedef 4.2	Vatandaşların kamusal ortak alanda internet hizmetlerinden faydalanırlığının arttırılması
	Hedef 4.3	Hemşehrilerin zor gününde hizmet vererek yanında bulunulması, mevcut mezarlıkların bakımının sağlanarak eksiklerinin giderilmesi
	Hedef 4.4	Hemşehrilerimizin en özel günlerinde yanlarında olarak gerekli işlemlerin yürütülmesi

5. Esenlik ve Güvenlik Hizmetlerindeki Standartları İle Fark Yaratan Başiskele'nin İnşa Edilmesi	Hedef 5.1	İlçemizdeki paydaşların huzur ve güvenliklerinin sağlanması; denetim hizmetlerinin yerine getirilmesindeki kalitede sürekliliğinin sağlanması
	Hedef 5.2	İlçe genelinde bulunun işyerlerinin ruhsatlandırılmasında etkililiğin sağlanması
	Hedef 5.3	Başiskele'nin doğal afet, yangın gibi risklere ilgili kuruluşlar ve gönüllü katılımcılarla işbirliği ve koordinasyon sağlanarak hazır olması

6. Başiskele Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması	Hedef 6.1	Küçük girişimcilik ve el emeğinin kent ekonomisine kazandırılması, iş sahipleri ve ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde nitelikli işgücü arzının arttırılması
	Hedef 6.2	Sahip olduğumuz değerlerimizi gün yüzüne çıkararak turizmin gelişmesine katkı sağlanması

7. Kurumsal Yönetişimin, Kurum Kapasitesinin Artırılmasını Sağlayacak Şekilde Hayata Geçirilmesi	Hedef 7.1	İdare bünyesinde yürütülen hizmetlerin etkin bir şekilde sunum ve tanıtımının sağlanması
	Hedef 7.2	Etkin başkanlık ajandası ve toplantı yönetimi sistemi kurulması suretiyle kurumsal yönetişimin aktif olarak kullanılması
	Hedef 7.3	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının arttırılması suretiyle yerel halkın ve sivil toplum örgütlerinin beklentilerinin belediye meclisine ve encümene en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması
	Hedef 7.4	İdarenin tüm yazışma, evrak akışı ve depolama faaliyetlerinin kurumsal hafıza sistemini hayata geçirecek şekilde yürütülmesi ve yönetilmesi
	Hedef 7.5	Şikâyet ve bilgi edinme başvurularının cevaplanarak raporlanması
	Hedef 7.6	Adli makamlar nezdinde kurumun hak ve çıkarlarının takip edilmesi ve idareye hukuki danışmanlık sağlanması
	Hedef 7.7	Gelir arttırıcı çalışmalar yapılarak, idarenin finansal yeterliliğinin üst düzeye çıkarılması
	Hedef 7.8	Mali tabloların güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi
	Hedef 7.9	Çalışanların hak edişlerinin hazırlanması
	Hedef 7.10	Ön mali kontrol uygulamalarından da faydalanılarak mali disiplinin sağlanması
	Hedef 7.11	Belediyenin orta ve uzun vadeli hedeflerinin planlanması
	Hedef 7.12	Kalite yönetim sisteminin yönetilmesi ve geliştirilmesi
	Hedef 7.13	İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışmalar yürütülmesi
	Hedef 7.14	Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanması
	Hedef 7.15	Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde mesleki yeterlilik düzeylerinin yükseltilmesi; aidiyet duygusu ve kuruma bağlılığının arttırılması için moral motivasyon seviyelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılması
	Hedef 7.16	Kamu hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması
	Hedef 7.17	Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması
	Hedef 7.18	Kamu kaynaklarının etkin, verimli, ekonomik olarak kullanılmasının sağlanması, gayrimenkullerin, idare amaç ve hedeflerine uygun ve ilgili mevzuat çerçevesinde etkin bir şekilde yönetilmesi

Tablo 63 Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 1: Kentin Tarihi, Doğal, Kültürel Ve Sosyal Kimliğini Koruyarak, Planlı, Modern Ve Estetik Bir Kentleşmenin Sağlanması

Başiskele'nin geçmişten gelen miras niteliğindeki tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak, planlı, modern bir kentleşmenin sağlanması, karşı karşıya olduğumuz deprem riski de gözetilerek öncelikli amacımızdır. Bu amaç çerçevesindeki proje ve faaliyetlerimiz, gelecek kuşaklardan emanet aldığımız Başiskele'nin planlı bir gelişmeyle yönetilmesine olan gereklilikten kaynaklanmaktadır.
Yürütülmekte olan temel hizmetler yanında, önemli yatırım ve projelerle kentleşmenin estetik unsuru yanında temel ihtiyaçların karşılanmasına da hizmet etmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik Amaç 2: Yaşanabilir, Çevreye Saygılı Bir Başiskele'nin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

Başiskele Belediyesi olarak, gelecek nesilleri düşünen, kentin tarihi ve doğal dokusuna uygun yaşanabilir çevre koşullarında planlar yaparak, bunlara uygun faaliyetlerle kenti yönetmek temel amaçlarımızdandır. Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, Başiskele'deki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, temel belediyecilik fonksiyonun tartışılmaz bir gereğidir. Başiskele, hemşehriler ve tüm misafirlerimiz için çevreyi koruma altına almak, çevre kirliliğini azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek temel görevimizdir.

Stratejik Amaç 3: Kültürel Ve Sosyal Hayat Alanında, Vatandaşları Ve Misafirlerinin Hayatına Değer Katan Başiskele'nin Hayata Geçirilmesi

Geçmiş ile geleceği birleştiren belediyecilik anlayışımız ile Başiskele'nin tarihi ve kültürel değerlerini ortaya çıkaran, zenginleştiren ve başta ülkemiz olmak üzere bütün dünyaya tanıtılması Başiskele'de yaşayan herkesin sosyal ve kültür yaşama katılımının sağlanarak, sosyal yaşamı zenginleştirilmesi önceliklerimizdendir. Öte yandan hemşehrilik bilinci ve önceliği altında, Başiskele'de yaşayan dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşamlarına destek olunması; içinde bulundukları şartların iyileştirilmesi öncelikli amacımızdır. Bu amaç altında, özellikle kent sakini tüm dezavantajlı grupları, özel durumları ayrımında tespit ve izlenebilir bir sitem bütününde takip edilebilir kılınması sağlanacaktır. Buradan hareketle bu gruplara ulaşılabilecek iletişim imkânları artırılmış olacaktır.

Stratejik Amaç 4: Hemşehri Hukukunun Geliştirilmesi

Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapan, bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alan modern bir sosyal örgütlenme biçimidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılması, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma haklarının sağlanması temel görevimizdir. Hemşehrilerin temel ve müşterek ihtiyaçlarının karşılanması anlamındaki esas fonksiyonlarımızın dışında onların bilgilenmesi, kararlara katılması ve görüşlerini beyan edebilmeleri anlamında her kesim söz sahibi kılınacaktır.

Stratejik Amaç 5: Esenlik Ve Güvenlik Hizmetlerindeki Standartları İle Fark Yaratan Başiskele'nin İnşa Edilmesi

Güvenilir bir kentte, temizliği, sağlığa uygunluğu ve kalitesinden endişe edilmeyen mal ve hizmetlerin sunulması, bunların satıldığı, pazarlandığı ve üretildiği yerler ile işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesindeki fonksiyonları itibariyle mahalli idareler sorumludur. Bu sorumluluklar bazı durumlarda diğer kamu kurumlarıyla işbirliği sağlanmasını da gerekli kılıyor olabilir. İdaremiz yenilikçilik ilkesinden yola çıkarak, bu konudaki görev ve hizmetlerimizin standartlarını yükseltmeyi temel bir amaç olarak belirlemiştir. Kentin afetlere karşı hazırlanması, hemşehrilerin gönüllü katılımlarıyla gerekli hazırlıkların topyekûn olarak yapılması ve gerekli tedbirlerin alınmasında da belediyemiz öncü rol oynama kararlılığındadır.

Stratejik Amaç 6: Başiskele Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması

Genel nitelikli ihtiyaç ve menfaatlerin yanında fertlerin ve ailelerinin yerleştiği ve oturduğu yerlerin ve yerleşim birimlerinin ve yakın çevrelerinin ihtiyaç ve menfaatlerini karşılayacak ve koruyacak buralardaki hizmetleri yerine getirecek ayrı bir teşkilatlanma olan belediyelerin görevleri gelişen ve değişen dünyamızda artık bunlarla sınırlı değildir.

Stratejik Amaç 7: Kurumsal Yönetişimin, Kurum Kapasitesinin Artırılmasını Sağlayacak Şekilde Hayata Geçirilmesi

Yerel yönetimlerde Kurumsal Kapasitenin Artırılması 10. Kalkınma Planı gibi üst politika planında olduğu şekil de kurumumuza ait stratejik planda temel amaçlarımızdan birisidir. Bunun temel nedeni son on yılda yerel yönetimlerin Türkiye'nin sosyo-ekonomik sistemi içerisindeki yerinin belirgin bir şekilde artması ile dünyada ve Avrupa Birliğine yakınsama sürecinde yaşanan değişimlerdir. Bu gelişmeler belediyelerde kurumsal kapasite gelişimini çok daha önemli bir hale gelmiştir.

Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi özellikle geniş hizmet alanlarımız dikkate alındığında, bilgi sistemlerini kullanma ihtiyacını artırmıştır. Birimlerimizi uygun bilgi sistemleriyle entegre, mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, mali yönetim sistemlerini, iş süreçlerini geliştirmek ve böylelikle çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak temel amacımızdır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

2014-2018 dönemine ait Kalkınma Planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler aşağıda yer almaktadır

ONUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2014-2018)

PLANIN HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI

Onuncu kalkınma planını küresel eğilimler ve Türkiye etkileşimi, dünya ekonomisinde makroekonomik gelişmeler ve beklentiler ve plan öncesi dönemde Türkiye'de ekonomik ve sosyal gelişmeler ışığında planın temel amaçları ve ilkeleri başlığı altında toplanmıştır. Planın temel amaçları ve ilkeleri 5 yan dal üzerinde planlanarak 6 Temmuz 2013 Tarihli ve 28699 Sayılı Resmî Gazete yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

*Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

*Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

*Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

*Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

*Öncelikli Dönüşüm Programları

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	**Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme**	**Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre**	**Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği**	**Öncelikli Dönüşüm Programları**
Eğitim	Büyüme ve İstihdam	Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik	Uluslararası İşbirliği Kapasitesi	Üretimde Verimliliğin Artırılması
Sağlık	Yurtiçi Tasarruflar	Mekânsal Gelişme ve Planlama	Bölgesel İşbirlikleri	İthalata Olan Bağımlılığın Azaltılması
Adalet	Ödemeler Dengesi	Kentsel Dönüşüm ve Konut	Küresel Kalkınma Gündemine Katkı	Yurtiçi Tasarrufların Artırılması ve İsrafın Önlenmesi
Güvenlik	Enflasyon ve Para Politikası	Kentsel Altyapı		İstanbul Uluslararası Finans Merkezi
Temel Hak ve Özgürlükler	Mali Piyasalar	Mahalli İdareler		Kamu Harcamalarının Rasyonelleştirilmesi
Sivil Toplum Kuruluşları	Maliye Politikası	Kırsal Kalkınma		Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması
Alie ve Kadın	Sosyal Güvenlik Finansmanı	Çevrenin Korunması		İş ve Yatırım Ortamının Geliştirilmesi
Çocuk ve Gençlik	Kamu İşletmeciliği	Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi		İşgücü Piyasasının Etkinleştirilmesi

Sosyal Koruma	Yatırım Politikaları	Afet Yönetimi		Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması
Kültür ve Sanat	Bilim, Teknoloji ve Yanilik			İstatistiki Bilgi Altyapısını Geliştirme
İstihtam ve Çalışma Hayatı	İmalat Sanayiinde Dönüşüm			Öncelikli Teknoloji Alanlarında Ticarileştirme
Sosyal Güvenlik	Girişimcilik ve KOBİ'ler			Kamu Alımları Yoluyla Teknoloji Geliştirme ve Yerli Üretim
Spor	Fikri Mülkiyet Hakları			Yerli Kaynaklara Dayalı Enerji Üretim
Nüfus Dinamikleri	Bilgi ve İletişim Teknolojileri			Enerji Verimliliğinin Geliştirilmesi
Kamuda Strateji Yönetimi	Tarım ve Gıda			Tarımda Su Kullanımının Etkinleştirilmesi
Kamuda İnsan Kaynakları	Enerji			Sağlık Endüstrilerinde Yapısal Dönüşüm
Kamu Hizmetlerinde e-devlet uygulamaları	Madencilik			Sağlık Turizminin Geliştirilmesi
	Lojistik ve Ulaşım			Taşımacılıktan Lojistiğe Dönüşüm
	Ticaret Hizmetleri			Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme
	Turizm			Nitelikli İnsan Gücü İçin Çekim Merkezi
	İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri			Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik
				Ailenin ve Dinamik Nüfus Yapısının Korunması
				Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi
				Rekabetçiliği ve Sosyal Uyumu Geliştiren Kentsel Dönüşüm
				Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği Altyapısının Geliştirilmesi Programı

Tablo 64 Onuncu Kalkınma Planı

BAŞİSKELE
BELEDİYESİ

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2018
FAALİYET
RAPORU

7 Yıldızlı Kent
www.basiskele.bel.tr

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Müdürlük Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı (%)
		Eklenen	Aktarma			
		(+)	(-)	(a)	(b)	(b/a)
Başiskele Belediye Başkanlığı	**144.908.000,00**	**33.674.137,13**	**33.674.137,13**	**144.908.000,00**	**139.858.997,16**	**96,52**
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.322.000,00	558.040,00	208.040,00	4.672.000,00	4.441.612,92	95,07
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14.125.000,00	3.781.150,00	1.196.150,00	16.710.000,00	16.098.535,97	96,34
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5.780.000,00	1.947.199,13	1.297.199,13	6.430.000,00	6.275.818,82	97,6
Fen İşleri Müdürlüğü	40.235.000,00	17.635.508,00	16.885.508,00	40.985.000,00	40.802.951,14	99,56
Hukuk İşleri Müdürlüğü	634.000,00	114.750,00	15750	733.000,00	490.678,07	66,94
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.847.000,00	382.000,00	172.000,00	2.057.000,00	2.013.553,53	97,89
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	669.000,00	32.800,00	32.800,00	669.000,00	534.248,13	79,86
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12.158.000,00	1.711.000,00	855.500,00	13.013.500,00	11.925.803,40	91,64
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14.337.000,00	355.485,00	7.964.985,00	6.727.500,00	6.503.825,56	96,68
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	135.000,00	5500	5500	135.000,00	91.712,54	67,94
Özel Kalem Müdürlüğü	3.473.000,00	131.200,00	31.200,00	3.573.000,00	3.201.156,14	89,59
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	24.427.000,00	3.660.600,00	3.660.600,00	24.427.000,00	23.886.408,36	97,79
Sağlık İşleri Müdürlüğü	845.000,00	59.540,00	59.540,00	845.000,00	709.841,63	84
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.595.000,00	10.000,00	10.000,00	1.595.000,00	1.214.419,73	76,14
Temizlik İşleri Müdürlüğü	14.497.000,00	2.390.415,00	380.415,00	16.507.000,00	16.360.058,38	99,11
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.051.000,00	74530	74530	1.051.000,00	1.007.197,68	95,83
Yazı İşleri Müdürlüğü	446.000,00	6000	6000	446.000,00	378.863,26	84,95
Zabıta Müdürlüğü	4.332.000,00	818.420,00	818.420,00	4.332.000,00	3.922.311,90	90,54

Tablo 65 Müdürlüklerin Bütçe Gerçekleşmesi

Müdürlük Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı (%)
		Eklenen	Aktarma			
		(+)	(-)	(a)	(b)	(b/a)
Başiskele Belediye Başkanlığı	144.908.000,00	33.674.137,13	33.674.137,13	144.908.000,00	139.858.997,16	96,52
Personel Giderleri	17.447.000,00	1.183.855,00	813.705,00	17.817.150,00	16.312.171,63	91,55
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.004.000,00	78.930,00	80,00	3.082.850,00	2.648.606,87	85,91
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.642.000,00	10.487.052,13	9.737.918,00	65.391.134,13	62.643.366,47	95,8
Faiz Giderleri	286.000,00	7.000,00	0,00	293.000,00	292.996,75	100
Cari Transferleri	6.219.000,00	1.143.000,00	75.000,00	7.287.000,00	7.119.370,93	97,7
Sermaye Giderleri	41.310.000,00	20.674.300,00	15.098.434,13	46.885.865,87	46.747.538,51	99,7
Sermaye Transferleri	4.000.000,00	100.000,00	0,00	4.100.000,00	4.094.946,00	99,88
Yedek Ödenekler	8.000.000,00	0,00	7.949.000,00	51.000,00	0,00	0

Tablo 66 Ekonomik Sınıflandırma Bütçe Gerçekleşmesi

Müdürlük Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı (%)
		Eklenen	Aktarma			
		(+)	(-)	(a)	(b)	(b/a)
Başiskele Belediye Başkanlığı	144.908.000,00	33.674.137,13	33.674.137,13	144.908.000,00	139.858.997,16	96,52
Genel Kamu Hizmetleri	39.736.000,00	4.994.925,00	9.470.425,00	35.260.500,00	32.955.052,32	93,46
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4.332.000,00	818.420,00	818.420,00	4.332.000,00	3.922.311,90	90,54
Çevre Koruma Hizmetleri	14.497.000,00	2.390.415,00	380.415,00	16.507.000,00	16.360.058,38	99,11
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	73.340.000,00	23.699.837,13	22.089.837,13	74.950.000,00	73.985.929,53	98,71
Sağlık Hizmetleri	845.000,00	59.540,00	59.540,00	845.000,00	709.841,63	84
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	12.158.000,00	1.711.000,00	855.500,00	13.013.500,00	11.925.803,40	91,64

Tablo 67 Fonksiyonel Sınıflandırma Bütçe Gerçekleşmesi

Gelir Türü	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk (a)	Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı (b)	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%) (b/a)
Vergi Gelirleri	66.535.000,00	12.019.730,12	49.234.966,57	61.254.696,69	46.266.308,71	298.889,19	45.967.419,52	14.988.387,98	75,04
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.496.000,00	572.859,93	6.428.639,73	7.001.499,66	6.392.108,00	31.101,14	6.361.006,86	609.391,66	90,85
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00	100,00
Diğer Gelirler	28.077.000,00	814.230,60	25.969.363,04	26.783.593,64	26.229.462,30	11.039,98	26.218.422,32	554.131,34	97,89
Sermaye Gelirleri	30.800.000,00	6.225.985,82	42.850.896,88	49.076.882,70	47.639.271,47	607.237,80	47.032.033,67	1.437.611,23	95,83
Toplam	**134.908.000,00**	**19.632.806,47**	**130.483.866,22**	**150.116.672,69**	**132.527.150,48**	**948.268,11**	**131.578.882,37**	**17.589.522,21**	**87,65**

Tablo 68 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları

KESİN MİZAN					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
102	Banka Hesabı	140.845.137,23	136.676.486,17	4.168.651,06	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	136.676.486,17	136.676.486,17	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	13.010.165,01	12.699.835,86	310.329,15	0,00
112	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	1.176.370,90	1.176.370,90	0,00	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	31.698.146,15	31.472.900,79	225.245,36	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	21.910.644,08	6.263.338,12	15.647.305,96	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.497.893,27	2.386.231,96	1.111.661,31	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	126.718,93	11.237,32	115.481,61	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	46.601.894,61	46.596.776,23	5.118,38	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	395.766,92	393.032,34	2.734,58	0,00
150	İlk Madde Ve Malzemeler	15.815.187,31	10.643.498,52	5.171.688,79	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	539.850,25	539.850,25	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	77.125,19	77.125,19	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	427.809,89	205.324,27	222.485,62	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	245.473,99	234.968,85	10.505,14	0,00

191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	243.229,51	243.229,51	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	227.479,84	227.479,84	0,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.421.305,41	1.821.114,21	600.191,20	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	2.556.797,58	2.556.797,58	0,00	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.883.401,40	0,00	3.883.401,40	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	22.232.976,00	2.272.563,00	19.960.413,00	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	47.388.533,62	45.467.269,37	1.921.264,25	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	108.390.730,55	157.034,46	108.233.696,09	0,00
252	Binalar Hesabı	41.651.668,77	2.265.513,85	39.386.154,92	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	6.328.525,12	464.749,34	5.863.775,78	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	6.107.622,67	345.526,74	5.762.095,93	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	6.283.233,77	981.984,99	5.301.248,78	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.143.079,58	13.807.375,32	0,00	12.664.295,74
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	20.210.430,09	867.918,89	19.342.511,20	0,00
260	Haklar Hesabı	3.721.293,76	0,00	3.721.293,76	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	3.721.293,76	0,00	3.721.293,76
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	352.449,94	352.449,94	0,00	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	352.449,94	352.449,94	0,00	0,00
300	Banka Kredileri Hesabı	1.326.251,37	2.805.418,15	0,00	1.479.166,78
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	121.167.511,75	131.219.175,58	0,00	10.051.663,83
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	4.260.353,63	7.419.235,28	0,00	3.158.881,65
333	Emanetler Hesabı	2.636.570,86	3.187.270,10	0,00	550.699,24
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	4.081.257,33	4.081.257,33	0,00	0,00
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	4.702.718,69	4.704.062,69	0,00	1.344,00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	9.620.580,06	10.515.990,43	0,00	895.410,37
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	137.140,40	2.018.531,80	0,00	1.881.391,40
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	11.232.505,60	39.466.659,49	0,00	28.234.153,89
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	396.088,96	1.210.178,42	0,00	814.089,46
381	Gider Tahakkukları Hesabı	285.585,91	418.256,61	0,00	132.670,70
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	235.236,73	235.236,73	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	1.479.166,78	1.874.875,08	0,00	395.708,30
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	2.074.195,10	2.500.000,00	0,00	425.804,90

430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	19.555,20	101.687,15	0,00	82.131,95
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	5.712.016,52	28.991.879,35	0,00	23.279.862,83
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	988.907,12	988.907,12	0,00	0,00
481	Gider Tahakkukları Hesabı	132.670,70	139.922,21	0,00	7.251,51
500	Net Değer Hesabı	33.727.146,34	114.403.089,60	0,00	80.675.943,26
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	86.984.024,24	166.819.189,56	0,00	79.835.165,32
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	13.373.664,88	6.686.832,44	6.686.832,44	0,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	7.319.675,62	6.686.832,44	632.843,18	0,00
600	Gelirler Hesabı	98.669.818,85	98.669.818,85	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	95.234.856,53	95.234.856,53	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	95.142.390,30	95.142.390,30	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	132.527.150,48	132.527.150,48	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	132.527.150,48	132.527.150,48	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	948.268,11	948.268,11	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	139.871.878,89	139.871.878,89	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	139.871.878,89	139.871.878,89	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	272.386.147,64	272.386.147,64	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	178.595.018,86	178.595.018,86	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	217.305.277,10	217.305.277,10	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	139.871.878,89	139.871.878,89	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	9.872.345,35	3.165.370,75	6.706.974,60	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	3.140.870,75	9.847.845,35	0,00	6.706.974,60
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	353.603,12	40.264,12	313.339,00	0,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	40.264,12	353.603,12	0,00	313.339,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	66.001.888,08	46.191.184,79	19.810.703,29	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	44.948.391,04	64.759.094,33	0,00	19.810.703,29
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	231.634,00	80.634,00	151.000,00	0,00
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	301.246,04	174.156,28	127.089,76	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	127.700,52	405.790,28	0,00	278.089,76
	TOPLAM	**2.766.402.359,28**	**2.766.402.359,28**	**275.396.035,54**	**275.396.035,54**

Tablo 69 Kesin Mizan

Bilanço	
Aktifler	**2018 (Cari Yıl)**
I- Dönen Varlıklar	**26.991.206,96**
10 Hazır Değerler	**4.478.980,21**
102 Banka Hesabı	4.168.651,06
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	310.329,15
12 Faaliyet Alacakları	**17.104.812,62**
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	225.245,36
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	15.647.305,96
122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.111.661,31
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	115.481,61
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	5.118,38
14 Diğer Alacaklar	**2.734,58**
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.734,58
15 Stoklar	**5.171.688,79**
150 İlk Madde Ve Malzemeler	5.171.688,79
16 Ön Ödemeler	**222.485,62**
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	222.485,62
19 Diğer Dönen Varlıklar	**10.505,14**
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	10.505,14
Ii- Duran Varlıklar	**197.590.456,81**
22 Faaliyet Alacakları	600.191,20
222 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	**600.191,20**
24 Mali Duran Varlıklar	23.843.814,40
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.883.401,40
241 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	**19.960.413,00**
25 Maddi Duran Varlıklar	173.146.451,21
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.921.264,25
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	108.233.696,09
252 Binalar Hesabı	39.386.154,92
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	5.863.775,78
254 Taşıtlar Hesabı	5.762.095,93
255 Demirbaşlar Hesabı	5.301.248,78
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	**-12.664.295,74**
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	19.342.511,20
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260 Haklar Hesabı	**3.721.293,76**
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	**-3.721.293,76**
Aktif Toplam	**224.581.663,77**
Ix- Nazım Hesaplar	27.109.106,65
91 Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	7.020.313,60
910 Teminat Mektupları Hesabı	**6.706.974,60**
914 Verilen Teminat Mektupları Hesabı	313.339,00
92 Taahhüt Hesapları	**19.810.703,29**
920 Gider Taahhütleri Hesabı	19.810.703,29
99 Diğer Nazım Hesaplar	278.089,76
990 Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	151.000,00
993 Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	127.089,76
Genel Toplam	**251.690.770,42**

Tablo 70 Bilanço – Aktifler

BİLANÇO	
PASİFLER	**2018 (Cari Yıl)**
Iıı- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	**47.199.471,32**
30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	**1.479.166,78**
300 Banka Kredileri Hesabı	1.479.166,78
32 Faaliyet Borçları	**10.051.663,83**
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	10.051.663,83
33 Emanet Yabancı Kaynaklar	**3.709.580,89**
330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3.158.881,65
333 Emanetler Hesabı	550.699,24
36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	**31.012.299,66**
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.344,00
362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	895.410,37
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.881.391,40
368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	28.234.153,89
37 Borç Ve Gider Karşılıkları	814.089,46
372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	**814.089,46**
38 Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	132.670,70
381 Gider Tahakkukları Hesabı	**132.670,70**
Iv- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	**24.190.759,49**
40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	**821.513,20**
400 Banka Kredileri Hesabı	395.708,30
403 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	**425.804,90**
43 Diğer Borçlar	23.361.994,78
430 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	**82.131,95**
438 Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	23.279.862,83
48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	**7.251,51**
481 Gider Tahakkukları Hesabı	7.251,51
V- Öz Kaynaklar	**153.191.432,96**
50 Net Değer	80.675.943,26
500 Net Değer Hesabı	**80.675.943,26**
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	79.835.165,32
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	**79.835.165,32**
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-6.686.832,44
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	**-6.686.832,44**
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	**-632.843,18**
591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	**-632.843,18**
Pasif Toplam	224.581.663,77
Ix- Nazım Hesaplar	27.109.106,65
91 Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	**7.020.313,60**
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	6.706.974,60
915 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	**313.339,00**
92 Taahhüt Hesapları	19.810.703,29
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	19.810.703,29
99 Diğer Nazım Hesaplar	278.089,76
999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	278.089,76
Genel Toplam	**251.690.770,42**

Tablo 71 Bilanço – Pasifler

Gider Gerçekleşme Oranı (a)		
2018 Yılı Bütçesi	2018 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi	2018 Yılı Gider Gerçekleşme Oranı
144.908.000,00	139.858.997,16	96,52%

Tablo 72 Gider Gerçekleşme Oranı

Gelir Gerçekleşme Oranı (b)		
2018 Yılı Bütçesi	2018 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesi	2018 Yılı Gelir Gerçekleşme Oranı
134.908.000,00	131.578.882,37	97,53%

Tablo 73 Gelir Gerçekleşme Oranı

Gelirin Gideri Karşılama Oranı % (b/a)	94,07%

Tablo 74 Gelirin Gideri Karşılama Oranı

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe tahminleri ile kesin hesaba göre gerçekleşen gelir ve giderleri tablosu

Yıl	Bütçede Hedeflenen Gelir ve Gider	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı (%)
2014	76.124.000,00	56.358.356,41	**74,03%**	58.457.028,39	**76,79%**
2015	78.351.000,00	63.584.762,80	**81,15%**	68.830.546,97	**87,85%**
2016	98.184.000,00	85.017.224,35	**86,59%**	88.728.185,62	**90,37%**
2017	108.550.000,00	118.323.347,58	**109.00%**	103.701.279,38	**95,53%**
2018	144.908.000,00	131.578.882,37	**97,53%**	139.858.997,16	**96,52%**

Tablo 75 Bütçe Tahminleri İle Kesin Hesaba Göre Gerçekleşen Gelir ve Giderleri Tablosu 2014-2018

Gelir bütçesinin toplam tahakkuk ve tahsilât oranları tabloda gösterilmiştir.

Yılı	Bütçe (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	Tahsilât (TL)	Toplam Tahsilat Oranı (%)
2014	76.124.000,00	63.625.587,00	56.358.356,41	88,58%
2015	78.351.000,00	74.266.648,76	63.584.762,80	85,62%
2016	98.184.000,00	107.267.522.36	85.017.224,35	79,26%
2017	108.550.000,00	139.012.488,80	118.323.347,58	85,12%
2018	144.908.000,00	150.116.672,69	131.578.882,37	87,65%

Tablo 76 Gelir Bütçesinin Toplam Tahakkuk ve Tahsilât Oranları 2013-2018

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'na göre (madde: 55 İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirtilmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yönetim ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir) İç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası içi denetim faaliyeti yine aynı madde hükmün göre İç Kontrol amacı;

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi

Kamu İdarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi

Her türlü karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi

Yıl içerisinde yapılan çalışmalar sonucu 2017-2019 İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizine göre belirtilmiş en riskli alanlar üzerine yoğunlaşmasını sağlamaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun amir hükümleri gereğince Başiskele Belediyesi bünyesinde İç kontrol etkili bir şekilde yapılmasına imkân tanıyan bir sistem oluşturulmuştur. Sistem içinde gerçekleşme görevlisinin, resmi evrakları mevzuata uygun olarak hazırlamaları için gerekli eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmakta görevlilere bu konuda gerekli eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmakta bu konuda gerekli donanım kazandırılmaktadır. Hazırlanan resmi evraklar sırasıyla Gerçekleştirme Görevlileri, Harcama Yetkilisi, Muhasebe Yetkilisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kontrol edilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun amir hükümleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri denetimi için Belediye Meclisinden oluşturulan Denetim Komisyonu, iç denetimi yaparak hazırlamış olduğu raporu. 3.Meclisinde Belediye Meclis'ine sunulmuştur, ayrıca Başkan tarafından günlük yapılan emir ve direktiflerle kontrol mekanizması çalıştırılmaktadır.

BAŞİSKELE
BELEDİYESİ

PERFORMANS BİLGİLERİ

2018
FAALİYET
RAPORU

7 Yıldızlı Kent
www.basiskele.bel.tr

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Faaliyetler harcama birimleri bazında sunulan hizmetler kısmında belirtilmiştir. Başiskele Belediyesi 2018 yılında 156 faaliyet ile çalışma gerçekleştirmiştir. Projeler ile ilgili bilgilere müdürlükler tarafından sunulan hizmetler içerisinde yer almaktadır.

2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Sonuçları tablosu, birimlerin Ocak-Aralık ayları arasındaki performans sonuçlarına ilişkin gerçekleşmeler ve sonuçları içermektedir. Değerlendirmede müdürlüklerin vermiş olduğu bilgi ve belgeler sistem üzerinden değerlendirilerek puanlama yapılmıştır. Performans sonuç tablolarında, performans hedeflerinin faaliyetlere göre ağırlık puanı kullanılarak hesaplanarak geçekleşme oranı hesaplanmıştır. Performans sonuçları tablosunda müdürlükler alfabetik sıralamaya göre yazılmıştır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Dönemsel Birim Performansı	Yüzde	97,13%
Gösterge Sayısı	Adet	18

Kod	Performans Göstergesi	Değer Türü	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.7.1.1	Yapılacak tasarım sayısı	(adet)	15	29	100,00%
PG.7.1.2_1	Basında yer alan haber sayısı	(adet)	600	2199	100,00%
PG.7.1.2_2	Basında yer alan olumsuz haber oranı	(yüzde)	2%	1,43%	100,00%
PG.7.1.2_3	'Başiskele' dergisi yayın sayısı	(adet)	12	12	100,00%
PG.7.1.3_1	Gönderilen kutlama kartı sayısı	(adet)	1.500	3.034	100,00%
PG.7.1.3_2	Gönderilen SMS sayısı	(adet)	200.000	301.000	100,00%
PG.7.1.3_3	Hazırlanan ilan sayısı	(adet)	10	23	100,00%
PG.7.1.3_4	Hazırlanan banner sayısı	(adet)	36	101	100,00%
PG.7.1.4_1	Resmi internet sitenin ziyaretçi sayısı	(adet)	700.000	709.198	100,00%
PG.7.1.4_2	Resmi internet sitesinde yayınlanan haber sayısı	(adet)	100	376	100,00%
PG.7.1.5_1	Etkileşim oranının arttırılması	(yüzde)	10,00%	5,40%	54,00%
PG.7.1.5_2	Sosyal medya takipçi sayısı	(adet)	30.000	131.039	100,00%
PG.7.1.6_1	Talep, Öneri ve Şikayet çözüm süresi	(gün)	2	2	100,00%
PG.7.1.6_2	Talep, Öneri ve Şikayet çözüm oranı	(yüzde)	60,00%	60,00%	100,00%
PG.7.1.6_3	Çağrı Merkezi Vatandaş Memnuniyet Oranı	(yüzde)	80,00%	80,00%	100,00%
PG.7.1.6_4	VMA Çözüm Masası Memnuniyet Oranı	(yüzde)	75,00%	75,00%	100,00%

Tablo 77 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Dönemsel Birim Performansı	**Yüzde**	**92,74%**
Gösterge Sayısı	**Adet**	**15**

Kod	Performans Göstergesi	Değer Türü	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.7.16.1_1	İhale ile yapılan satınalmaların toplam satınalmalar içindeki oranı	(yüzde)	80,00%	70,00%	87,50%
PG.7.16.1_2	İptal edilen ihalelerin toplam ihale içindeki sayısal oranı	(yüzde)	5,00%	23,00%	26,80%
PG.7.16.2_1	Doğrudan temin taleplerinin karşılanma oranı	(yüzde)	80,00%	97,00%	96,50%
PG.7.16.2_2	Doğrudan teminlerin toplam bütçeye oranı	(yüzde)	9,00%	16,00%	100,00%
PG.7.16.3_1	Taşınır sayımına uyum oranı	(yüzde)	100,00%	100,00%	100,00%
PG.7.16.3_2	Stok maliyetinin toplam bütçeye oranı	(yüzde)	80,00%	80,00%	100,00%
PG.7.16.4_1	Ana hizmet binalarında personel başına düşen elektrik enerjisi tüketiminin azaltılması	(yüzde)	5,00%	18,76%	100,00%
PG.7.16.4_2	Ana hizmet binalarında personel başına düşen doğalgaz tüketiminin azaltılması	(yüzde)	5,00%	81,24%	100,00%
PG.7.16.4_3	Ana hizmet binalarında personel başına düşen su tüketiminin azaltılması	(yüzde)	5,00%	25,02%	100,00%
PG.7.16.5	Bina temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı	(yüzde)	80,00%	80,00%	100,00%
PG.7.16.6_1	Araç başına günlük yakıt tüketimi	(litre)	10	15,93	91,00%
PG.7.16.6_2	İçecek taleplerinin karşılanma oranı	(yüzde)	100,00%	100,00%	100,00%
PG.7.16.6_3	Kırtasiye taleplerinin karşılanma oranı	(yüzde)	80,00%	80,00%	100,00%
PG.7.16.7_1	Aydınlatma bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	(yüzde)	70,00%	70,00%	100,00%
PG.7.16.7_2	Duyuru sistemleri ile ilgili taleplerin karşılanması	(yüzde)	85,00%	70,00%	94,12%

Tablo 78 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Dönemsel Birim Performansı	Yüzde	100,00%
Gösterge Sayısı	Adet	19

Kod	Performans Göstergesi	Değer Türü	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.1.4.1	Plankote (Kot Kesit) Belgesi kontrol etme süresi	(gün)	4	4	100,00%
PG.1.4.2	Yapı Aplikasyon) Belgesi kontrol etme süresi	(gün)	4	4	100,00%
PG.1.4.3	Bina Tespit Krokisi işlemi kontrol etme süresi	(gün)	4	4	100,00%
PG.1.4.4	Temel üstü vizesi kontrol etme süresi	(gün)	4	4	100,00%
PG.1.4.5	Vaziyet-Bağımsız Bölüm Planı kontrol etme süresi	(gün)	4	4	100,00%

PG.1.4.6	Emlak ve istimlak vatandaş taleplerine cevap verme süresi	(gün)	3	3	100,00%
PG.1.5.1	15, 16 ve 17.madde uygulaması işlemlerinin tamamlanma süresi	(gün)	15	15	100,00%
PG.1.5.2_1	Planlı alanlarda yapılan 18. madde uygulaması yapılan alan oranı	(yüzde)	15,00%	61,00%	100,00%
PG.1.5.2_2	Coğrafi bilgi sisteminde veri girişi ve güncellenme süresi	(gün)	2	2	100,00%
PG.1.5.3_1	Kamulaştırma bütçesi gerçekleşme oranı	(yüzde)	90,00%	90,00%	100,00%
PG.1.5.3_2	Kamulaştırma işleminin tamamlanma süresi	(gün)	40	30	100,00%
PG.7.18.1	Bağış dilekçesine cevap verme süresi	(gün)	7	7	100,00%
PG.7.18.2	Takas işleminin tamamlanma süresi	(gün)	40	40	100,00%
PG.7.18.3_1	Taşınmaz satın alma bütçesi gerçekleşme oranı	(yüzde)	90,00%	90,00%	100,00%
PG.7.18.3_2	Kiralama taleplerinin karşılanma oranı	(yüzde)	80,00%	80,00%	100,00%
PG.7.18.4	Tapu tahsisi işleminin tamamlanma süresi	(gün)	40	40	100,00%
PG.7.18.5	Kira gelirleri tahakkuk/tahsilat oranı	(yüzde)	80,00%	80,00%	100,00%
PG.7.18.6	2886 DİK ihale ile yapılan işlemlerin değerlendirme süresi	(gün)	10	10	100,00%
PG.7.18.7	Hisseli Taşınmaz ve Tescil İşlemlerinin değerlendirme süresi	(gün)	7	7	100,00%

Tablo 79 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

Fen İşleri Müdürlüğü		
Dönemsel Birim Performansı	**Yüzde**	**78,88%**
Gösterge Sayısı	**Adet**	**21**

Kod	Performans Göstergesi	Değer Türü	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.1.6.1	Açılan yol miktarı	(metre)	25.000	19.420	77,68%
PG.1.6.2	Serilen asfalt miktarı	(ton)	25.000	39.900	100,00%
PG.1.6.3_1	Parke yapımı miktarı	(m^2)	40.000	111.939	100,00%
PG.1.6.3_2	Bordur yapımı miktarı	(metre)	15.000	49.002	100,00%
PG.1.6.4_1	Beton yol miktarı	(m^2)	40.000	67.148	100,00%
PG.1.6.4_2	Desenli kaldırım miktarı	(m^2)	6.000	18.469	100,00%
PG.1.6.5_1	Altyapı kazı ruhsatı verme süresi	(gün)	7	3	100,00%
PG.1.6.5_2	Kazı yapılan bölgenin tamir edilme süresi	(gün)	1	1	100,00%
PG.1.6.6_1	Taş duvar miktarı	(m^3)	2.000	2.398	100,00%
PG.1.6.6_2	Perde duvar miktarı	(m^3)	2.000	2.560	100,00%

PG.1.6.7	Yıkım işleri taleplerinin karşılanma oranı	(yüzde)	100,00%	100,00%	100,00%
PG.1.6.8	Karla mücadele taleplerinin karşılanma oranı	(yüzde)	80,00%	100,00%	100,00%
PG.1.6.9_1	Kapalı pazar yeri sayısı	(adet)	1	0	0,00%
PG.1.6.9_2	Yapılan otopark sayısı	(adet)	2	5	100,00%
PG.1.6.10_1	Yapılan mahalle konağı sayısı	(adet)	2	1	50,00%
PG.1.6.10_2	Yapılan hizmet binası sayısı	(adet)	3	0	0,00%
PG.1.6.10_3	Yapılan sosyal tesis sayısı	(adet)	2	0	0,00%
PG.1.6.10_4	Yapılan spor merkezi	(adet)	2	4	100,00%
PG.7.16.8	Bakım onarım maliyetlerinin azalma oranı	(yüzde)	10,00%	10,00%	100,00%
PG.7.16.9_1	Araç görevlendirme taleplerinin karşılanma oranı	(yüzde)	90,00%	100,00%	100,00%
PG.7.16.9_2	Trafik sigortası yapılan araç oranı	(yüzde)	100,00%	100,00%	100,00%
PG.7.16.9_3	Yeni binek araç sayısı	(adet)	4	0	0,00%
PG.7.16.9_4	Fenni muayenesi yapılan araç oranı	(yüzde)	70,00%	100,00%	100,00%

Tablo 80 Fen İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Dönemsel Birim Performansı	Yüzde	100,00%
Gösterge Sayısı	Adet	3

Kod	Performans Göstergesi	Değer Türü	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.7.6.1	Açılan davaların kazanılma oranı	(yüzde)	65,00%	76,27%	100,00%
PG.7.6.1_1	Bilgi edinme ve hukuki görüş talebinin karşılanma oranı	(yüzde)	80,00%	100,00%	100,00%
PG.7.6.2_2	Bilgi edinme ve hukuki görüşlere dönüş süresi	(gün)	3	3	100,00%

Tablo 81 Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Dönemsel Birim Performansı	**Yüzde**	**94,50%**
Gösterge Sayısı	**Adet**	**19**

Kod	Performans Göstergesi	Değer Türü	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.1.1.1_1	Planlama çalışması yapılan alan	(hektar)	310	0	0,00%
PG.1.1.1_2	Toplam alan içerisinde planlı alanların oranı	(yüzde)	18	18	100,00%
PG.1.1.2	1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı talebin karşılanma süresi	(gün)	30	30	100,00%
PG.1.1.3	1/1000 ölçekli uygulama imar planı itirazlarının talebin karşılanma süresi	(gün)	60	60	100,00%
PG.1.1.4	1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin Büyükşehir Belediyesine meclise gönderilme süresi	(gün)	15	15	100,00%

PG.1.1.5	İmar durumu belgesi düzenleme süresi	(gün)	7	7	100,00%
PG.1.1.6	Zemin durumu belgesi düzenleme süresi	(gün)	7	7	100,00%
PG.1.1.7	Yapı ruhsatına esas zemin etüt çalışmasının karşılanma süresi	(gün)	3	3	100,00%
PG.1.1.8_1	Yapıların ruhsatlandırma çalışmaları projelerin ön incelenme süresi	(gün)	10	10	100,00%
PG.1.1.8_2	Projenin incelenmesi ve yapı ruhsatının düzenlenme süresi	(gün)	15	15	100,00%
PG.1.1.9	Hafriyat taşıma belgesi verilme süresi	(gün)	2	2	100,00%
PG.1.1.10	Asansör onay belgesi verilme süresi	(gün)	3	3	100,00%
PG.1.1.11	İmar ve şehircilik ile ilgili paydaş taleplerinin karşılanma süresi	(gün)	10	10	100,00%
PG.1.2.1_1	Kent estetik hazırlanan sokak ve cadde iyileştirme projelerinin uygulama oranı	%	100,00%	100,00%	100,00%
PG.1.2.1_2	Kent estetik belirlenen bölgelerde cephe projesi kontrol süresi	(gün)	1	1	100,00%
PG.1.2.1_3	Kentsel tasarım ve mimari tasarım projelerinin hazırlanma sayısı	(adet)	3	0	0,00%
PG.1.2.2	Kentsel dönüşüm riskli yapı ilan edilen yapıların yıkım oranı	%	100,00%	100,00%	100,00%
PG.1.4.7	İmar planlarının kent bilgi sistemi güncelleme süresi	(gün)	7	7	100,00%
PG.6.2.1	Jeotermal sondaj kuyusu yeri sayısı	(adet)	1	1	100,00%

Tablo 82 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Dönemsel Birim Performansı	Yüzde	94,02%
Gösterge Sayısı	Adet	16

Kod	Performans Göstergesi	Değer Türü	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.6.1.1	İşe başlatılan personellerin, iş başvurusunda bulunan kişi sayısına oranı	(Yüzde)	1,00%	6,00%	100,00%
PG.7.14.1_1	Personel devir oranı	(yüzde)	2,50%	3,65%	100,00%
PG.7.14.1_2	Personel devamsızlık oranı	(yüzde)	5,00%	2.77%	100,00%
PG.7.14.2	Disiplin soruşturması rapor sayısı	(adet)	3	5	100,00%
PG.7.15.1_1	ÇMA öneri sisteminden memnuniyet oranı	(yüzde)	60,00%	76,00%	100,00%
PG.7.15.1_2	Çalışan Memnuniyeti Puanı	(yüzde)	60,00%	77,00%	100,00%
PG.7.15.1_3	ÇMA katılım oranı	(yüzde)	60,00%	60,00%	100,00%
PG.7.15.2_2	ÇMA performans yönetim sisteminden memnuniyet puanı	(yüzde)	60	77,00%	100,00%
PG.7.15.2_3	ÇMA ödüllendirme, tanıma ve takdir yönetiminden memnuniyet puanı	(yüzde)	60,00%	72,00%	100,00%

PG.7.15.3_6	ÇMA eğitim ve geliştirme faaliyetlerinden memnuniyet puanı	(yüzde)	67,50%	77,00%	100,00%
PG.7.15.3_1	Eğitim taleplerinin karşılanma oranı	(yüzde)	55,00%	57,00%	100,00%
PG.7.15.3_2	Eğitim anketleri memnuniyet oranı	(yüzde)	60,00%	77,00%	100,00%
PG.7.15.3_3	Kişi başı verilen eğitim saati	(saat)	10,00	13,00	17,60%
PG.7.15.3_4	Eğitim planının gerçekleşme oranı	(yüzde)	60,00%	65,00%	100,00%
PG.7.15.3_5	Eğitim bütçesine uyum oranı	(yüzde)	70,00%	16,00%	3,57%
PG.7.15.2_1	Performans yönetim sisteminin yayılım oranı	(yüzde)	80,00%	80,00%	100,00%

Tablo 83 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Dönemsel Birim Performansı	Yüzde	82,33%
Gösterge Sayısı	Adet	27

Kod	Performans Göstergesi	Değer Türü	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.3.1.1_1	Belirli gün ve haftalarla ilgili düzenlenen program sayısı	(adet)	25	15	60,00%
PG.3.1.1_2	Açılış organizasyonu sayısı	(adet)	15	15	100,00%
PG.3.1.1_3	Konser sayısı	(adet)	20	20	100,00%
PG.3.1.2_1	İftar programı sayısı	(adet)	22	23	100,00%
PG.3.1.2_2	Ramazan programlarından memnuniyet oranı	(yüzde)	100	100	100,00%
PG.3.1.3_1	Düzenlenen gezi sayısı	(adet)	30	8	27,00%
PG.3.1.3_2	Gezilerden memnuniyet oranı	(yüzde)	85,00%	85,00%	100,00%
PG.3.1.3_3	Katılım sağlanan fuar sayısı	(adet)	2	0	0,00%
PG.3.1.4	Kamu ve STK yardım taleplerinin karşılanma oranı	(yüzde)	60,00%	70,00%	100,00%
PG.3.2.1_1	Yemek yardımı yapılan kişi sayısı	(öğün)	60.000	63.360	100,00%
PG.3.2.1_2	Sosyal yardım taleplerinin karşılanma oranı	(yüzde)	80,00%	85,00%	100,00%
PG.3.2.1_3	Giysi yardımı sayısı	(adet)	500	2.405	100,00%
PG.3.2.1_4	Gıda yardımı sayısı	(adet)	750	1.500	100,00%
PG.3.2.1_5	Kırtasiye ve öğrenci kıyafet yardım sayısı	(adet)	250	159	64,00%
PG.3.2.1_6	Temizlik malzemesi yardımı sayısı	(adet)	360	142	40,00%
PG.3.2.1_7	Sosyal yardım faaliyetlerinden memnuniyet oranı	(yüzde)	100,00%	100,00%	100,00%
PG.3.2.2	Asker aile yardımı yapılan kişi sayısı	(kişi)	125	104	83,00%
PG.3.3.1	Kardeş şehir karşılıklı yapılan ziyaret sayısı	(adet)	4	0	0,00%
PG.3.4.1_1	Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi düzenlenen kurs sayısı	(adet)	20	15	75,00%

PG.3.4.1_2	Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi düzenlenen etkinlik sayısı	(adet)	20	29	100,00%
PG.3.4.2	Çocuk Üniversitesinden eğitim alan kişi sayısı	(adet)	225	790	100,00%
PG.3.4.3	Çocuk Trafik Eğitim Parkından yararlanan kişi sayısı	(adet)	2.750	4.597	100,00%
PG.3.4.4_1	Spor Merkezlerinden yararlanan kişi sayısı	(adet)	2.500	2.920	100,00%
PG.3.4.4_2	Spor Merkezlerinden memnuniyet oranı	(yüzde)	80,00%	70,00%	87,00%
PG.4.1.1	Kent Konseyi taleplerinin karşılanma oranı	(yüzde)	80,00%	80,00%	100,00%
PG.4.4.1_1	Nikâh kayıt işlem süresi	(dakika)	20	13	65,00%
PG.4.4.1_2	Nikâh Salonları kullanıcı memnuniyeti	(yüzde)	85,00%	76,00%	89,00%

Tablo 84 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Dönemsel Birim Performansı	**Yüzde**	**98,20%**
Gösterge Sayısı	**Adet**	**11**

Kod	Performans Göstergesi	Değer Türü	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.7.6.3	Tebligatlardan tahsil edilme oranı	(yüzde)	50,00%	70,91%	100,00%
PG.7.7.1	Tahakkuk Tahsilat Oranı	(yüzde)	75,00%	72,32%	96,00%
PG.7.7.2	e-belediye tahsilatının toplam tahsilata oranı	(yüzde)	3,00%	2,68%	89,00%
PG.7.7.3	Gelirin Gideri Karşılama Oranı	(yüzde)	96,00%	94,07%	98,00%
PG.7.8.1_1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	(yüzde)	87,00%	97,53%	100,00%
PG.7.8.1_2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	(yüzde)	91,00%	96,52%	100,00%
PG.7.8.1_3	Gerçekleşen Gelir-Borç Oranı	(yüzde)	8,00%	7,64%	100,00%
PG.7.8.2_1	Muhasebe işlemlerinin raporu sayısı	(adet)	12	12	100,00%
PG.7.8.2_2	Bütçe raporu sayısı	(adet)	12	12	100,00%
PG.7.9.1	Bordro icmal rapor sayısı	(adet)	12	12	100,00%
PG.7.10.1	Ödenek aktarma taleplarinin karşılanma oranı	(yüzde)	100,00%	74,00%	100,00%

Tablo 85 Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
Dönemsel Birim Performansı	**Yüzde**	**98,32%**
Gösterge Sayısı	**Adet**	**2**

Kod	Performans Göstergesi	Değer Türü	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.4.1.2_1	Muhtar toplantı sayısı	(adet)	12	12	100,00%
PG.4.1.2_2	Muhtarların belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı	(yüzde)	85,00%	82,16%	96,65%

Tablo 86 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

Özel Kalem Müdürlüğü		
Dönemsel Birim Performansı	**Yüzde**	**100,00%**
Gösterge Sayısı	**Adet**	**8**

Kod	Performans Göstergesi	Değer Türü	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.4.1.3	STK ve kurumlarla yapılan toplantı sayısı	(adet)	30	409	100,00%
PG.4.3.1	Hasta ve yaşlı ziyareti yapılan kişi sayısı	(kişi)	1.200	1.428	100,00%
PG.7.2.1_1	VMA Belediye Başkanının erişilebilirlik puanı	(yüzde)	75,00%	98,00%	100,00%
PG.7.2.1_2	Belediye Başkanının vatandaşlar ile görüşme sayısı	(adet)	6.000	6.405	100,00%
PG.7.2.1_3	Başkanlık randevu taleplerinin karşılanma oranı	(yüzde)	100,00%	100,00%	100,00%
PG.7.2.2_1	Kurumsal toplantı planına uyum oranı	(yüzde)	90,00%	90,00%	100,00%
PG.7.2.2_2	Kurumsal vizyon toplantı sayısı	(adet)	4	2	100,00%
PG.7.18.8	Bağış işlemlerinin tamamlanma süresinin KAHİS uyum oranı	(yüzde)	90,00%	90,00%	100,00%

Tablo 87 Özel Kalem Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Dönemsel Birim Performansı	**Yüzde**	**99,00%**
Gösterge Sayısı	**Adet**	**21**

Kod	Performans Göstergesi	Değer Türü	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.2.7.1_1	Park yapılan alan miktarı	(m^2)	50.000	30.517	61,34%
PG.2.7.1_2	Parklardan memnuniyet oranı	(yüzde)	75,00%	70,00%	93,00%
PG.2.7.1_3	Kişi başına düşen park alanı	(m^2)	3,7	3,74	100,00%
PG.2.7.2_1	Bakım ve onarımı yapılan park sayısı	(adet)	100	103	100,00%
PG.2.7.2_2	Parklarla ilgili şikâyet sayısının azaltılması	(yüzde)	10,00%	16,66%	100,00%
PG.2.7.2_3	Park bakım ve onarım maliyeti (m2)	(TL)	5	3,73	74,60%

PG.2.7.3	Dikim yapılan ağaç sayısı	(adet)	3.000	3.427	100,00%
PG.2.7.4	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	(m^2)	3,7	3,9	100,00%
PG.2.7.5	Bakım yapılan alan miktarı	(m^2)	10.000	25.456	100,00%
PG.2.7.6	Çim biçme ve yabani otla mücadele alanı	(dekar)	5.000	6.000	100,00%
PG.2.7.7_1	Yapılacak aydınlatma miktarı	(metre)	300	405	100,00%
PG.2.7.7_2	Düzenlenen meydan alanı miktarı	(m^2)	2.000	2.258	100,00%
PG.2.7.8_1	Yapılan spor alanı sayısı	(adet)	3	5	100,00%
PG.2.7.8_2	Spor alanlarından memnuniyet oranı	(yüzde)	70,00%	70,00%	100,00%
PG.2.7.8_3	Bakımı ve onarımı yapılan spor alanı sayısı	(adet)	5	12	100,00%
PG.2.7.9_1	Yapılan sembol anıt sayısı	(adet)	2	3	100,00%
PG.2.7.9_2	Kameriye ve piknik masası sayısı	(adet)	150	167	100,00%
PG.2.7.9_3	Bakım ve onarımı yapılan sembol anıt sayısı	(adet)	7	7	100,00%
PG.4.3.2_1	Mezarlık ve cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı	(yüzde)	95,00%	78,00%	82,00%
PG.4.3.2_2	Bakım ve onarımı yapılan mezarlık oranı	(yüzde)	100,00%	100,00%	100,00%
PG.6.1.2	Bilinçlendirme eğitimi sayısı	(adet)	2	2	100,00%

Tablo 88 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Dönemsel Birim Performansı	**Yüzde**	**99,85%**
Gösterge Sayısı	**Adet**	**12**

Kod	Performans Göstergesi	Değer Türü	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.2.3.1	Psikolojik destek hizmetleri taleplerin karşılanma oranı	(yüzde)	95,00%	100,00%	100,00%
PG.2.3.2	Tıbbi malzeme ve bez yardımı taleplerin karşılanma oranı	(yüzde)	95,00%	100,00%	100,00%
PG.2.3.3	Sağlıklı beslenme ve diyet hizmeti taleplerin karşılanma oranı	(yüzde)	95,00%	100,00%	100,00%
PG.2.4.1_1	Personel sağlığı ve iş güvenliği toplantı sayısı	(adet)	12	12	100,00%
PG.2.4.1_2	İş kazaları sıklık oranı	(yüzde)	0,00%	3,00%	100,00%
PG.2.4.1_3	Gün kayıplı iş kazası sayısı	(adet)	0	6	97,00%
PG.2.4.2_1	Vatandaşa sağlık hizmeti verilmesi sağlık tarama sayısı	(adet)	2	2	100,00%
PG.2.4.2_2	Evde sağlık hizmeti taleplerinin karşılanma oranı	(yüzde)	95,00%	100,00%	100,00%
PG.2.6.1_1	Toplum sağlığı ve çevre bilinçlendirme eğitim sayısı	(adet)	3	3	100,00%
PG.2.6.1_2	Toplum sağlığı ve çevre bilinçlendirme broşür sayısı	(adet)	2	2	100,00%
PG.5.3.1_1	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	(adet)	4	4	100,00%
PG.5.3.1_2	Temel afet bilinci eğitimi sayısı	(adet)	2	4	100,00%

Tablo 89 Sağlık İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Dönemsel Birim Performansı	**Yüzde**	**100,00%**
Gösterge Sayısı	**Adet**	**22**

Kod	Performans Göstergesi	Değer Türü	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.4.2.1	Ücretsiz internet hizmeti sağlanacak alan sayısı	(adet)	3	8	100,00%
PG.7.11.1_1	Performans programına uyum oranı	(yüzde)	95,00%	95,00%	0,00%
PG.7.11.2_1	Gerçekleşmeyen hedeflerin oranı	(yüzde)	5,00%	5,00%	0,00%
PG.7.11.2_2	Faaliyet raporu sayısı	(adet)	4	4	100,00%
PG.7.11.3	İç Kontrol planına uyum oranı	(yüzde)	95,00%	100,00%	100,00%
PG.7.12.1_1	İç denetim uygunsuzluk sayısı	(adet)	0	0	100,00%
PG.7.12.1_2	İç denetim uygunsuzluklarının zamanında kapatılması oranı	(yüzde)	100,00%	100,00%	75,00%
PG.7.12.2_1	Özdeğerlendirme puanı	(puan)	450	500	100,00%
PG.7.12.2_2	Özdeğerlendirme iyileştirme planına uyum oranı	(yüzde)	75,00%	80,00%	100,00%
PG.7.12.3_1	Vatandaş Memnuniyeti Anketi katılım oranı	(yüzde)	3,00%	3,00%	100,00%
PG.7.12.3_2	Muhtar Memnuniyeti Anketi katılım oranı	(yüzde)	100,00%	100,00%	100,00%
PG.7.12.4	İyileştirme yapılan süreç oranı	(yüzde)	100,00%	100,00%	100,00%
PG.7.12.5_1	Kıyaslama çalışması sayısı	(adet)	5	9	100,00%
PG.7.12.5_2	Kıyaslama planına uyum oranı	(yüzde)	100,00%	100,00%	100,00%
PG.7.13.1	AR-GE tarafından geliştirilen yeni hizmet sayısı	(adet)	5	8	100,00%
PG.7.13.2	Başvuru yapılan proje sayısı	(adet)	1	1	100,00%
PG.7.17.1_1	Donanımsal arıza giderilme oranı	(yüzde)	90,00%	90,00%	100,00%
PG.7.17.1_2	Donanımsal arıza giderilme süresi	(saat)	8	6	100,00%
PG.7.17.2_1	Yazılımsal arızaların giderilme oranı	(yüzde)	80,00%	90,00%	100,00%
PG.7.17.2_2	Yazılımsal arızaların giderilme süresi	(saat)	6	4	100,00%
PG.7.17.3_1	Serverların online aktif olma oranı	(yüzde)	99,00%	99,00%	100,00%
PG.7.17.3_2	Bilgi teknolojileri iç müşteri memnuniyeti anket puanı	(yüzde)	80,00%	85,00%	100,00%

Tablo 90 Strateji Geliştirme Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Dönemsel Birim Performansı	**Yüzde**	**88,31%**
Gösterge Sayısı	**Adet**	**24**

Kod	Performans Göstergesi	Değer Türü	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.2.1.1_1	Bir yılda gelen toplam şikayet/talep sayısı	(adet)	300	3553	8,44%
PG.2.1.1_2	Toplanan evsel atıklar içindeki organik atıkların oranı	(yüzde)	40%	46,00%	89,00%
PG.2.1.1_3	Evsel atık toplama konusunda "vatandaşın memnuniyeti"	(yüzde)	75%	79%	100,00%
PG.2.1.2_1	Süpürülen cadde ve sokak uzunluğu	(km)	1.100	3.500	100,00%
PG.2.1.2_2	Yıkanan cadde ve sokak uzunluğu	(km)	1.980	2.250	100,00%
PG.2.1.2_3	Cadde ve Sokak temizliği gelen toplam şikayet/talep sayısı	(adet)	220	499	44,09%
PG.2.1.3	Temizlenen pazar yeri sayısı	(adet)	572	528	100,00%
PG.2.1.4	Moloz ve hafriyat toplama gelen toplam şikayet/talep sayısı	(adet)	450	771	58,37%
PG.2.1.5	Temizlik hizmeti sayısı	(adet)	100	110	100,00%
PG.2.1.6_1	Değişimi, bakımı ve onarımı yapılan konteynerlerin toplam konteynerelere oranı	(yüzde)	25%	27%	100,00%
PG.2.1.6_2	Yıkama-dezenfekte yapılan konteynerlerin toplam konteynerlere oranı	(adet)	50%	45%	90,00%
PG.2.1.7	İmal edilen yeraltı konteyner sayısı	(adet)	15	35	100,00%
PG.2.1.8_1	Temizliği yapılan dere uzunluğu	(km)	7	7	100,00%
PG.2.1.8_2	Temizliği yapılan kanal, altgeçit sayısı	(adet)	336	340	100,00%
PG.2.2.1	Çevre eğitimlerde ulaşılan kişi sayısı	(kişi)	1.500	23.848	100,00%
PG.2.2.2	Toplanan AEEE miktarı	(kg)	750	606	80,08%
PG.2.2.3_1	Nüfus başına toplanan ambalaj atığı miktarı	(kg)	2,65	2,22	83,77%
PG.2.2.3_2	Toplanan evsel atıklar içindeki ambalaj atıkları oranı	(yüzde)	30%	33%	90,90%
PG.2.2.3_3	Ambalaj atığı toplama konusunda "vatandaş memnuniyeti"	(yüzde)	75%	66%	88,00%
PG.2.2.4	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	(kg)	1.500	1.819	100,00%
PG.2.2.5	Toplanan atık pil miktarı	(kg)	1.000	1.214	100,00%
PG.2.2.6	Yapılan çevre denetim sayısı	(adet)	300	313	100,00%
PG.2.5.1_1	Veterinerlik hizmetleri konusunda "vatandaşın memnuniyeti"	(yüzde)	75%	80%	100,00%
PG.2.5.1_2	Veterinerlik muayene ve tıbbi müdahale taleplerinin karşılanma oranı	(yüzde)	75%	92%	100,00%

Tablo 91 Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Dönemsel Birim Performansı	**Yüzde**	**100,00%**
Gösterge Sayısı	**Adet**	**18**

Kod	Performans Göstergesi	Değer Türü	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.1.3.1_1	Hakediş dosyalarının kontrol işlem süresi	(gün)	3	2	100,00%
PG.1.3.1_2	İş bitirme belgesi onaylama işlemi süresi	(gün)	5	1	100,00%
PG.1.3.1_3	Seviye tespit tutanağı onay işlemi süresi	(gün)	5	1	100,00%
PG.1.3.2_1	Basit tamir ve tadilat izin işlemleri süresi	(gün)	4	3	100,00%
PG.1.3.2_2	İş deneyim belgesi düzenleme süresi	(gün)	7	4	100,00%
PG.1.3.2_3	Paydaş taleplerinin karşılanma süresi	(gün)	14	8	100,00%
PG.1.3.3	Kat irtifakı ve mülkiyeti onaylama işlemi süresi	(gün)	5	2	100,00%
PG.1.3.4_1	Enerji kimlik belgesinin kontrol işlemi süresi	(gün)	1	1	100,00%
PG.1.3.4_2	Yapı kullanım belgesinin verilme süresi	(gün)	14	2	100,00%
PG.1.3.4_3	Uygunluk kontrol işlemlerinin yapılma süresi	(gün)	3	1	100,00%
PG.1.3.5	6360 sayılı kanun kapsamındaki binaların uygunluk tespit süresi	(gün)	30	10	100,00%
PG.1.3.6_1	Yıkım izni belge düzenlenme süresi	(gün)	7	3	100,00%
PG.1.3.6_2	Yanan yıkılan yapılar formu düzenleme süresi	(gün)	5	1	100,00%
PG.1.3.7_1	Kaçak yapı tespit işlemi süresi	(gün)	7	1	100,00%
PG.1.3.7_2	Ruhsatsız veya imara aykırı yapılar için yasal işlem başlatılma süresi	(gün)	14	6	100,00%
PG.1.3.7_3	Ruhsat ve ruhsat eklerine aykırı yapı tespiti işlemi süresi	(gün)	5	1	100,00%
PG.1.3.8_1	Fesih işlemlerin tamamlanma süresi	(gün)	1	1	100,00%
PG.1.3.8_2	Durdurma işlemlerin tamamlanma süresi	(gün)	3	1	100,00%

Tablo 92 Yapı Kontrol Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

Yazı İşleri Müdürlüğü		
Dönemsel Birim Performansı	Yüzde	100,00%
Gösterge Sayısı	Adet	6

Kod	Performans Göstergesi	Değer Türü	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.7.3.1	Meclis kararlarının müdürlüklere iletilme süresi	(gün)	7	7	100,00%
PG.7.3.2	Encümen kararlarının müdürlüklere iletilme süresi	(gün)	5	5	100,00%
PG.7.4.1_1	Gelen yazıların sistemden iletilme süresi	(gün)	1	1	100,00%
PG.7.4.1_2	Giden evrakların sistemden gönderilme süresi	(gün)	1	1	100,00%
PG.7.4.2	Kurumsal Arşiv Sistemi iç denetim uygunsuzluk sayısı	(adet)	0	0	100,00%
PG.7.5.1	CİMER başvurularının sistemden gönderilme süresi	(gün)	14	14	100,00%

Tablo 93 Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

Zabıta Müdürlüğü		
Dönemsel Birim Performansı	**Yüzde**	**94,96%**
Gösterge Sayısı	**Adet**	**11**

Kod	Performans Göstergesi	Değer Türü	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.5.1.1_1	Zabıta hizmetlerinden memnuniyet oranı (VMA)	(yüzde)	80,00%	62,00%	77,00%
PG.5.1.1_2	Şikayetlerin cevaplanma süresi	(gün)	3	3	100,00%
PG.5.1.1_3	Zabıta şikayetlerinin çözüm oranı	(yüzde)	90,00%	90,00%	100,00%
PG.5.1.2_1	Denetlenen iş yeri sayısı	(adet)	1.500	1.416	100,00%
PG.5.1.2_1	İşyeri Denetim Planına uyum	(yüzde)	80,00%	80,00%	100,00%
PG.5.1.3_1	Denetlenen semt pazar esnaf sayısı	(adet)	800	690	86,00%
PG.5.1.3_1	Seyyarla mücadele ile ilgili gelen şikayetlerin karşılanma oranı	(yüzde)	95,00%	100,00%	100,00%
PG.5.1.4_1	Alan güvenliği talebinin karşılanma oranı	(yüzde)	90,00%	100,00%	100,00%
PG.5.1.4_2	Hizmet binalarımızda güvenlik hizmetleri kaynaklı oluşabilecek adli olay sayısı	(adet)	0	0	100,00%
PG.5.2.1_1	Ruhsat için başvuran işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı	(yüzde)	90,00%	77,00%	85,55%
PG.5.2.1_2	İşyeri ruhsatlandırma sürecinde vatandaş memnuniyeti oranı	(yüzde)	80,00%	80,00%	100,00%

Tablo 94 Zabıta Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

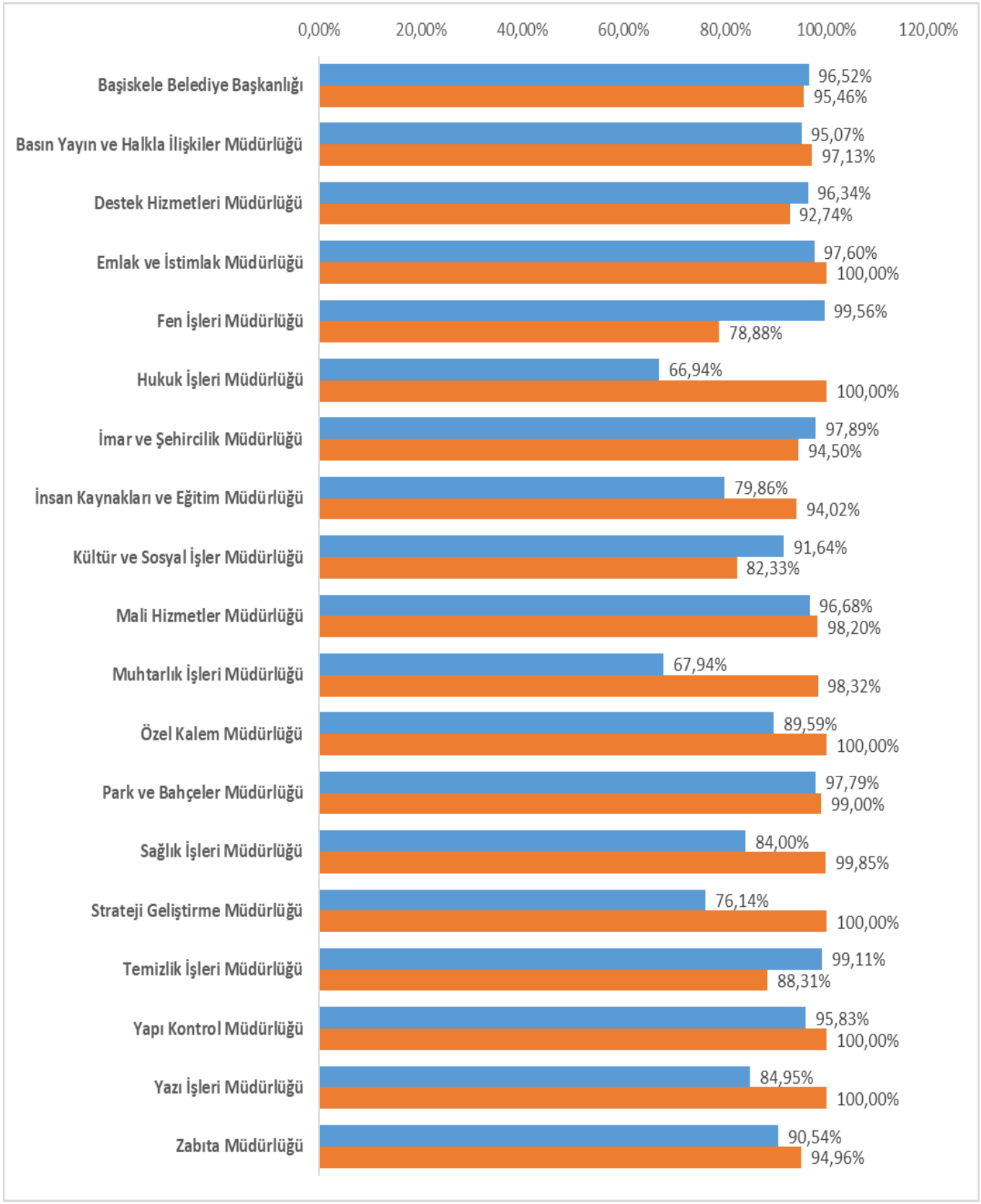
Başiskele Belediyesi 2018 yılı performansına ilişkin birimler düzeyinde ve kurumsal düzeyde performans sonuçlarının gerçekleşmeleri ve sonuçlarını içermektedir.

Raporda öncelikle birimlerin ilgili dönem içinde kaç adet performans göstergesi ile performans ölçümünün yapıldığı, birim performans sonuçları tablosu ve grafiği ile genel sonuçlar özetlenmiştir. Daha sonra ise birimler bazında genel performans sonucu, kurumsal performans sonucu, performans gösterge sayısı ve performans sıralama verilerine yer verildikten sonra birime ait detaylı performans hedefleri ve sonuçlarına ilişkin performans sonuç tabloları ile hedeflere ilişkin detaylı bilgiler verilmiştir. Değerlendirmede müdürlüklerin vermiş olduğu bilgi ve belgeler sistem üzerinden değerlendirilerek puanlama yapılmıştır. Performans sonuç tablolarında, performans hedeflerinin faaliyetlere göre ağırlık puanı kullanılarak hesaplanarak geçekleşme oranı hesaplandı. Performans sonuçları tablosunda müdürlükler alfabetik sıralamaya göre yazıldı.

Performans Programı 7 alan, 7 stratejik amaç, 55 hedef ve 233 faaliyet ve 307 adet performans göstergesinden oluşmaktadır. 2018 yılı Performans sonuçları tablosu müdürlüklerin verdiği faaliyet ve hedef bilgileri doğrultusunda her bir hedefin ağırlık puanı üzerinden 100 puan üzerinden yüzdelik olarak değerlendirilerek hazırlandı.

No	Müdürlük Adı	Bütçe Gerçekleşme (%)	Performans Gerçekleştirme (%)
	Başiskele Belediye Başkanlığı	**96,52%**	**95,46%**
25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	95,07%	97,13%
31	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	96,34%	92,74%
39	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	97,60%	100,00%
32	Fen İşleri Müdürlüğü	99,56%	78,88%
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	66,94%	100,00%
33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	97,89%	94,50%
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	79,86%	94,02%
34	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	91,64%	82,33%
23	Mali Hizmetler Müdürlüğü	96,68%	98,20%
41	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	67,94%	98,32%
2	Özel Kalem Müdürlüğü	89,59%	100,00%
35	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	97,79%	99,00%
9	Sağlık İşleri Müdürlüğü	84,00%	99,85%
27	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	76,14%	100,00%
36	Temizlik İşleri Müdürlüğü	99,11%	88,31%
40	Yapı Kontrol Müdürlüğü	95,83%	100,00%
37	Yazı İşleri Müdürlüğü	84,95%	100,00%
38	Zabıta Müdürlüğü	90,54%	94,96%

Tablo 95 Bütçe ve Performans Gerçekleştirme Durumu



Şekil 3 Bütçe ve Performans Gerçekleştirme Durumu

4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan Stratejik planlama, performans programı hazırlama, izleme, değerlendirme ve süreçleri belediye otomasyon sistemindeki modüller aracılığıyla yürütülmektedir.

Stratejik plandaki amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve harcama birimleri arasında sorumluluk ilişkisi kurulmuştur. Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır.

Değerlendirme kapsamında 156 faaliyet ve 273 adet performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili sonraki dönemde alınacak önlemler tespit edilmektedir.

Başiskele Belediye Başkanlığı sisteminde yer alan İzleme ve Değerlendirme Modülü kurumsal performans uygulamalarıyla ilgili verilerin toplanması, performans sonuçlarına ilişkin izleme ve değerlendirme yapılabilmesi amacıyla oluşturulmuş internet tabanlı bir sistemdir.

Belediye Harcama birimlerinin gösterge gerçekleşmelerini üçer aylık dönemler itibarıyla Performans İzleme Formu ve gerçekleşmelerle ilgili delil bilgileri ve veriler Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilip değerlendirmesi yapılarak bir rapor halinde üst yöneticiye sunulmaktadır. Bununla birlikte hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yılsonunda faaliyet raporları aracılığıyla göstergelerin hedef değerleri, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılmakta, ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmekte ve hedeften sapma varsa nedenleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Performans programlarının farklı düzey ve içerikteki raporları, analitik bütçe sınıflandırmasındaki kod yapısıyla uyumlu olarak tasarlanmıştır. Bütçe sistemiyle sağlanan uyum ile performans programları hazırlık ve izleme ve değerlendirme sürecinde veri alışverişi Saysis sistemi üzerinden yapılması konusunda iyileştirme çalışması yapılmaktadır.

BAŞİSKELE
BELEDİYESİ

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2018
FAALİYET
RAPORU

7 Yıldızlı Kent
www.basiskele.bel.tr

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

Üst yönetimin stratejik yönetime sahip çıkması ve öncülük etmesi

Genç ve eğitim düzeyi yüksek çalışan yapısının bulunması

Bütçe gelirlerinin bütçe giderlerini karşılamasında son dönemde yakalanan başarı

İdare adına tescil edilmiş ve ekonomik olarak değerlendirilmesi mümkün çok sayıda ve farklı kategoride gayrimenkul bulunması

Sivil Toplum Kuruluşları ve paydaşlarla çok sayıda işbirliği yapılması

Stratejik Planda yer alan projelerin çoğunun hayata geçirilmesi

Vatandaş odaklı hizmet anlayışının sonucu şikâyetlerde azalış, memnuniyetteki artış olması

İl genelinde son dönemde yapılan büyük çaplı yatırımların birçoğunun ilçemizde yer alması

Kalite Yönetim Sistemi ve EFQM Mükemmellik Modelinin uygulanıyor olması

Tüm yönetim ekibinde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen sistematik bir yaklaşımın bulunması

Eğitim alanında yapılan etkin çalışmaların bulunması

Yenileşim alanında yapılan çalışmalara atfedilen önemin giderek artması

Nitelikli nüfusun hızla artış göstermesi

B-ZAYIFLIKLAR

Personel niteliğinin tüm müdürlüklerde homojen yayılım göstermemesi

Kurumun otomasyon sisteminin kurum çalışanları tarafından aktif olarak kullanılmaması

Mevcut memur kadrolarının norm kadronun altında olmasına rağmen çok sayıda boş kadro bulunması

İşbirliği yapılabilecek ilçeye özgü STK ların yeterli sayıda bulunmaması

Artan yapılaşma talebi doğrultusunda alt yapı hizmetlerindeki beklentiye hızlı reaksiyon verilememesi

C-FIRSATLAR

Konumuyla büyük metropollere yakın olması

Ana ulaşım güzergâhı üstünde yer alması ve ulaşım kolaylığı

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği imkânlarının iyi kullanılması

Farklı kültürlerin uyum içinde yaşaması

Doğa ve turizm potansiyeli

Tarihi ve kültürel varlık potansiyeli

Yeni yapılan çevre yolunun getireceği hızlı ulaşım imkânı

Yeni yatırım imkânları için cazibe alanı olması

Deniz kıyısı bir kent olması

Özel eğitim ve sağlık kuruluşlarının birçoğunun ilçemizde yer alması

D-TEHDİTLER

Deprem bölgesinde olması

Köylerin mahalleye dönüşerek hizmet alanının genişlemesi

Hızlı göç alması

Belediye dışındaki alt yapı yapan kurumlar arasındaki koordinasyon eksikliği

Yapılacak olan yeni çevre yolunun yaratacağı çevresel etkiler

Yeşil alanların halk tarafından kullanımında yaşanan olumsuzluklar

Başıboş hayvanlardan kaynaklanan sorunlar

BAŞİSKELE
BELEDİYESİ

EKLER

2018
FAALİYET
RAPORU

7 Yıldızlı Kent
www.basiskele.bel.tr

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Başiskele Belediye Başkanlığı, 27.03.2019

Hüseyin AYAZ
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Başiskele Belediye Başkanlığı, 27.03.2019)

Zekeriya ÖZBAY
Mali Hizmetler Müdürü

BAŞİSKELE BELEDİYESİ

ORGANİZASYON YAPISI

Belediye Başkanı	**Hüseyin AYAZ**
Özel Kalem Müdürü	Selim KARAOSMANOĞLU
Hukuk İşleri Müdürü	Av. Işık BALLICALI
Teftiş Kurulu Müdür V.	Av. Işık BALLICALI
Belediye Başkan Yardımcısı	**Köksal AYABAKAN**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Sinan ÖZDENKAYA
Mali Hizmetler Müdürü	Zekeriya ÖZBAY
Strateji Geliştirme Müdür V.	Duygu TEMÜR
Yazı İşleri Müdürü	Fevzi KARATAŞ
Belediye Başkan Yardımcısı	**Abdullah ÇUHACI**
Fen İşleri Müdürü	Zehra BATMAZ
Park ve Bahçeler Müdürü	Şerafettin DEMİR
Temizlik İşleri Müdürü	Mehmet DEMİRTAŞ
Zabıta Müdürü	İrfan ALTINTAŞ
Ruhsat ve Denetim Müdürü	Kadir SELVİ
Belediye Başkan Yardımcısı	**Sema ARAT**
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	Hasan SOLAKOĞLU
Destek Hizmetleri Müdürü	Atilla ERDEM
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Ahmet ŞAHİNER
Sağlık İşleri Müdür V.	Kader KAYA
Muhtarlık İşleri Müdür V.	Behlül KOZLUCA
Belediye Başkan Yardımcısı	**Ömer SOYDAL**
Emlak ve İstimlak Müdürü	Nalan SÜNGÜ
İmar ve Şehircilik Müdürü	İbrahim KARDİL
Yapı Kontrol Müdürü	Celil KEMİK

BAŞİSKELE
BELEDİYESİ

2018
FAALİYET RAPORU

7 Yıldızlı Kent
www.basiskele.bel.tr