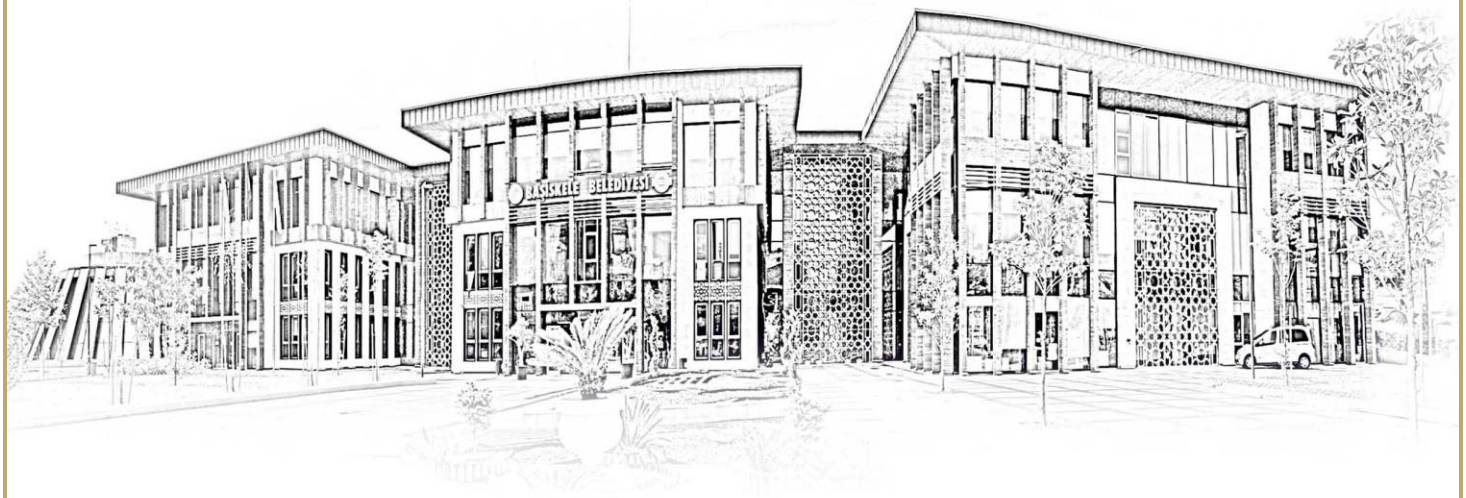
BAŞİSKELE
BELEDİYESİ




# 2019
# FAALİYET RAPORU

www.basiskele.bel.tr
444 41 10



*"Millete efendilik yoktur. Hizmet etme vardır.*
*Bu millete hizmet eden, onun efendisi olur."*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



**Recep Tayyip ERDOĞAN**
**Cumhurbaşkanı**



**Tahir BÜYÜKAKIN**

**Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı**



**Mehmet Yasin ÖZLÜ**

**Başiskele Belediye Başkanı**

## SUNUŞ

*Karşında ziyâ yoksa, sağından, ya solundan,*

*Tek bir ışık olsun buluver... Kalma yolundan.* ***Mehmet Âkif Ersoy***

Aziz hemşehrilerim,

Bundan tam bir yıl önce bizlere emanet etmiş olduğunuz Başiskele'ye hizmet fırsatı, bizler için uzun, ince bir yol… Bu yolda gece gündüz demeden yürürken bize düşen en büyük görev; sizlerin emaneti Başiskelemizi geliştirerek geleceğe taşımak.

Biliyoruz ki; yolun henüz başındayız. Biliyoruz ki; bu yolda daha kat etmemiz gereken çok mesafe var. Ancak Âkif'in de söylediği gibi; bu yolda yürürken, hiç ışık olmadığı anlarda bile, biz o tek bir ışığı bulup tüm Başiskele'yi aydınlatmak yolundan bir an bile geri kalmamakta azimli ve kararlıyız.

Bu düşünceyle işe koyulur koyulmaz attığımız ilk adımlar son derece güzel ve hayırlı oldu. İnşallah yolumuzun sonu da böyle aydınlık ve hayırlı olacak.

Geride bıraktığımız bir yılda kat ettiğimiz mesafe; bu anlayışla çalışmaya, gayret etmeye, alın teri dökmeye devam ettiğimizde, bize neleri başarabileceğimizi gösterdi. Bir bakıma daha güzel bir Başiskele'nin müjdesi oldu.

Aşk ve heyecanımızı diri tutarak güzel şeyler yapmaya gayret ettik. Sizlerden toplanan tüm imkanları, tekrar sizlere iade eden anlayışla yaptığımız işlerde; sevgiyi, merhameti, dayanışmayı, kardeşliği, güzellikleri çoğalttık.

Bugün ilçemiz kendi dinamikleriyle, doğru istikamette gelişiyor, kalkınıyor, büyüyor. Bu sevince herkesin ortak olmasını istiyoruz. Çünkü bu sevinçte her bir hemşehrimizin payı var.

Kocaeli'nin göz bebeği ilçemizi, tüm dünyanın görmesi gereken bir Başiskele haline getirmek için ürettiğimiz fikirleri, yaptığımız çalışmaları ve faaliyetlerimizi sizlerle paylaşıyoruz.

Kardeşlik, huzur ve mutluluk gibi kavramlar faaliyetlerimizin rehberi oldu. Tüm faaliyetlerimiz aynı zamanda, ilçemizin bütün katmanlarını iyilik ve güzellik etrafında birleştiren bir ruh ve adanmışlıkla icra edildi.

Malumunuz, yeni bir dünyadayız ve ülkemiz bütün imkânlarıyla bu yeni dünyada yerini en güçlü şekilde alırken; bizler de Başiskele olarak tüm gücümüzle, bu sürece güzel işlere imza atarak katkıda bulunuyoruz.

Tüm dünya geleceğin belirsizliği ile ilgili düşünceler içindeyken bizler, azimle çalışarak o belirsizliği ümide dönüştürmeye devam ediyoruz.

Çünkü biliyoruz Âkif'in; *"Bu yol ki Hak yoludur, dönme bilmeyiz, yürürüz"* mısralarında söylediği gibi, tefekkürümüz doğru, yolumuz doğru… Dayanışma ve birlik içinde hareket etmenin bereketiyle, bu yolda tüm gücümüzle yürümeye devam edeceğiz.

İnşallah el birliğiyle, gönül birliğiyle, Başiskele'yi ilimizin en saygın ilçeleri arasında öncü ve örnek hale getireceğiz. Bunu yarınlar için birlikte çalışarak başaracağız.

Raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyor, her şeyin en güzeline layık siz aziz hemşehrilerime sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

**Mehmet Yasin ÖZLÜ**
**Başiskele Belediye Başkanı**

## İÇİNDEKİLER

**SUNUŞ** ..... **5**
**I-GENEL BİLGİLER** ..... **11**
A-MİSYON, VİZYON VE ÇALIŞMA İLKELERİMİZ ..... 11
MİSYONUMUZ ..... 11
VİZYONUMUZ ..... 11
ÇALIŞMA İLKELERİMİZ ..... 11
YÖNETİM SİSTEMLERİ POLİTİKAMIZ ..... 11
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR ..... 12
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER ..... 20
1-FİZİKSEL YAPI ..... 24
2-ÖRGÜT YAPISI ..... 28
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR ..... 33
4-İNSAN KAYNAKLARI ..... 36
5-SUNULAN HİZMETLER ..... 38
6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ ..... 44
**II-AMAÇ VE HEDEFLER** ..... **48**
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ ..... 48
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER ..... 54
**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER** ..... **56**
A-MALİ BİLGİLER ..... 56
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI ..... 56
2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR ..... 63
3-MALİ DENETİM SONUÇLARI ..... 64
B-PERFORMANS BİLGİLERİ ..... 66
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ ..... 66
2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU ..... 147
3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ ..... 164
4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ ..... 167
5-DİĞER HUSUSLAR ..... 168
**IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ** ..... **171**
A-ÜSTÜNLÜKLER ..... 171
B-ZAYIFLIKLAR ..... 171
C-FIRSATLAR ..... 172
D-TEHDİTLER ..... 172
**V-ÖNERİ VE TEDBİRLER** ..... **174**
**EKLER** ..... **175**

## TABLOLAR

*Tablo 1 Kocaeli İli İlçelere Göre Nüfus* ..... 22
*Tablo 2 Türkiye ve Kocaeli Nüfusu* ..... 22
*Tablo 3 Başiskele İlçe Nüfusu 2015-2019* ..... 22
*Tablo 4 Mahalle Nüfusları ve Hane Halkı Sayıları* ..... 23
*Tablo 5 Hizmet Binaları Uzaklık Mesafe Tablosu* ..... 24
*Tablo 6 Kültür Merkezleri* ..... 24
*Tablo 7 Spor Merkezleri* ..... 25
*Tablo 8 Hizmet Binaları ve Birimler* ..... 26
*Tablo 9 Muhtarlık İrtibat Büroları* ..... 26
*Tablo 10 Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezleri* ..... 27
*Tablo 11 Araçlar ve İş Makineleri* ..... 27
*Tablo 12 Meclis, Encümen ve Birlik Üye Listesi* ..... 30
*Tablo 13 Komisyon Üyeleri* ..... 30
*Tablo 14 Başiskele İlçesi Mahalle Muhtarları* ..... 31
*Tablo 15 Başiskele Belediyesi Hizmet Birimleri* ..... 32
*Tablo 16 Saysis Otomasyon Modülleri* ..... 34
*Tablo 17 Bilgisayar, Sarf Malzeme ve İletişim Araçları Envanteri* ..... 35
*Tablo 18 Norm Kadro Yapısı* ..... 36
*Tablo 19 Personel Dağılımı* ..... 36
*Tablo 20 Memur ve İşçi Kadroları Sayısı* ..... 36
*Tablo 21 İdari Personel Durumu Doluluk Oranına Göre* ..... 36
*Tablo 22 Sözleşmeli Personel Kadro Dağılımı* ..... 36
*Tablo 23 Personel Eğitim Durumu* ..... 37
*Tablo 24 Personel Yaş Durumu* ..... 37
*Tablo 25 Personel Kıdem Durumu* ..... 37
*Tablo 26 Personel Cinsiyet Durumu* ..... 37
*Tablo 27 Stratejik Amaçlar ve Hizmet Sunan Müdürlükler* ..... 38
*Tablo 28 Stratejik Alan ve Amaçlar* ..... 48
*Tablo 29 Stratejik Amaç ve Hedefler* ..... 51
*Tablo 30 Müdürlüklerin Bütçe Gerçekleşmesi* ..... 56
*Tablo 31 Ekonomik Sınıflandırma Bütçe Gerçekleşmesi* ..... 57
*Tablo 32 Fonksiyonel Sınıflandırma Bütçe Gerçekleşmesi* ..... 57
*Tablo 33 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları* ..... 58
*Tablo 34 Kesin Mizan* ..... 60
*Tablo 35 Bilanço – Aktifler* ..... 61
*Tablo 36 Bilanço – Pasifler* ..... 62
*Tablo 37 Gider Gerçekleşme Oranı* ..... 63
*Tablo 38 Gelir Gerçekleşme Oranı* ..... 63
*Tablo 39 Gelirin Gideri Karşılama Oranı* ..... 63
*Tablo 40 Bütçe Tahminleri İle Gerçekleşen Gelir ve Giderleri Tablosu 2015-2019* ..... 63
*Tablo 41 Gelir Bütçesinin Toplam Tahakkuk ve Tahsilât Oranları 2015-2019* ..... 63
*Tablo 42 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri* ..... 66
*Tablo 43 Destek Hizmetleri Faaliyetleri* ..... 71

*Tablo 44 İhale İle Yapılan Satın Almalar* ..... 74
*Tablo 45 Doğrudan Temin Alımları* ..... 75
*Tablo 46 Elektrik, Su ve Doğalgaz Kullanımları* ..... 75
*Tablo 47 Personel Başına Elektrik, Su ve Doğalgaz Kullanımları* ..... 75
*Tablo 48 Kamulaştırma ve Emlak Yönetimi Faaliyetleri* ..... 77
*Tablo 49 Arazi Kontrol ve Harita Faaliyetleri* ..... 77
*Tablo 50 Şuyulandırması Tamamlanan Bölgeler* ..... 77
*Tablo 51 İmar Uygulama Faaliyetleri* ..... 78
*Tablo 52 Fen İşleri Talep Konuları* ..... 79
*Tablo 53 Açılan İmar Yolları* ..... 82
*Tablo 54 Sıcak Asfalt Çalışması* ..... 83
*Tablo 55 Parke - Bordür Döşeme Çalışmaları* ..... 85
*Tablo 56 Bina Yıkımları* ..... 87
*Tablo 57 Otobüs Görevlendirme Sayıları* ..... 89
*Tablo 58 Fen İşleri Diğer Çalışmalar* ..... 90
*Tablo 59 İdari ve Adli Yargıdaki Davaların Sayısal Verisi* ..... 91
*Tablo 60 Mahkemeler Bazlı Davaların Sayısal Verisi* ..... 91
*Tablo 61 Karara Çıkmış Dosya Durumları* ..... 92
*Tablo 62 Adli İşlem Sayıları* ..... 92
*Tablo 63 Yıllar Bazında Dava Sonuçları Karşılaştırması* ..... 92
*Tablo 64 İmar Durum Sayıları* ..... 95
*Tablo 65 Yapı Ruhsatına Esas Faaliyetler* ..... 96
*Tablo 66 Yapı Ruhsat Birimi Faaliyetleri* ..... 96
*Tablo 67 Spor Merkezi Kullanıcı Sayıları* ..... 98
*Tablo 68 Açılan Kurslar ve Katılımcı Sayıları* ..... 99
*Tablo 69 Belirli Gün ve Haftalarda Yapılan Programlar* ..... 100
*Tablo 70 Sosyal Yardım Sayıları* ..... 102
*Tablo 71 Evlendirme Bilgileri* ..... 102
*Tablo 72 Özel Kalem Faaliyetleri* ..... 107
*Tablo 73 Kariyer ve İstihdam Merkezi Verileri* ..... 110
*Tablo 74 Park Yapımı ve Çevre Düzenleme Çalışmaları* ..... 112
*Tablo 75 Halı Sahalarımıza Yapılan Onarım ve Bakımlar* ..... 115
*Tablo 76 Dekoratif Ahşap Çit Yapılan Alanlar* ..... 115
*Tablo 77 Bakım ve Onarımı Yapılan Saat Kuleleri* ..... 118
*Tablo 78 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık Bitki Listesi* ..... 119
*Tablo 79 Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri* ..... 121
*Tablo 80 Sağlık İşleri Faaliyet Sayıları* ..... 122
*Tablo 81 Bilgi İşlem Faaliyet Sayları* ..... 125
*Tablo 82 Paydaş Algılama Anket Puanları* ..... 125
*Tablo 83 Evsel Atık Miktarı* ..... 127
*Tablo 84 Veterinerlik Hizmetleri Sayısı* ..... 128
*Tablo 85 Alt Geçit Temizlik Sayısı* ..... 129
*Tablo 86 Toplanan Moloz Miktarı* ..... 129
*Tablo 87 Toplanan Ambalaj Atık Miktarı* ..... 130

*Tablo 88 Dağıtılan Ekipman Türleri ve Miktarları* ..... 131
*Tablo 89 Toplanan Atık Yağ Miktarları* ..... 132
*Tablo 90 Toplanan Atık Pil Miktarları* ..... 132
*Tablo 91 Toplanan Atık Elektrikli Elektronik Eşya Miktarları* ..... 133
*Tablo 92 Toplanan Atık Cam Miktarı* ..... 133
*Tablo 93 Toplanan Kullanılmış Tekstil Atıkları Miktarı* ..... 133
*Tablo 94 Çevre Koruma ve Kontrol Denetim Sayıları* ..... 134
*Tablo 95 Çevre Eğitimi Verilen Kişi Sayısı* ..... 134
*Tablo 96 Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarım Sayıları* ..... 135
*Tablo 97 Çöp Konteyneri Yıkama ve Boyama Sayıları* ..... 135
*Tablo 98 Yapı Kontrol Faaliyetleri* ..... 137
*Tablo 99 Genel Evrak Hizmetleri* ..... 138
*Tablo 100 Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı* ..... 139
*Tablo 101 Meclis Toplantıları* ..... 139
*Tablo 102 İhtisas Komisyonu Karar Sayıları* ..... 139
*Tablo 103 Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı* ..... 140
*Tablo 104 Arşiv Hizmetleri* ..... 141
*Tablo 105 Zabıta Faaliyetleri* ..... 146
*Tablo 106 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri* ..... 147
*Tablo 107 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri* ..... 148
*Tablo 108 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri* ..... 149
*Tablo 109 Fen İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri* ..... 150
*Tablo 110 Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri* ..... 151
*Tablo 111 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri* ..... 151
*Tablo 112 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri* ..... 152
*Tablo 113 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri* ..... 153
*Tablo 114 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri* ..... 154
*Tablo 115 Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri* ..... 155
*Tablo 116 Özel Kalem Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri* ..... 156
*Tablo 117 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri* ..... 157
*Tablo 118 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri* ..... 158
*Tablo 119 Sağlık İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri* ..... 159
*Tablo 120 Strateji Geliştirme Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri* ..... 160
*Tablo 121 Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri* ..... 161
*Tablo 122 Yapı Kontrol Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri* ..... 162
*Tablo 123 Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri* ..... 163
*Tablo 124 Zabıta Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri* ..... 163
*Tablo 125 Bütçe ve Performans Gerçekleştirme Durumu* ..... 165

## ŞEKİLLER

*Şekil 1 Organizasyon Şeması* ..... 28
*Şekil 2 Belediye Meclis Üyeleri* ..... 29
*Şekil 3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı* ..... 35
*Şekil 4 Bütçe ve Performans Gerçekleştirme Durumu* ..... 166

BAŞİSKELE
BELEDİYESİ

# I- GENEL BİLGİLER

# 2019 FAALİYET RAPORU

# I-GENEL BİLGİLER

## A-MİSYON, VİZYON VE ÇALIŞMA İLKELERİMİZ

### MİSYONUMUZ

*Vatandaş memnuniyetini esas alan, hizmetleriyle örnek alınan, bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlayan mahalli müşterek ihtiyaçların verimli ve etkin bir şekilde karşılanması temelinde çalışan belediye*

### VİZYONUMUZ

*Ürettiği hizmetlerde yenilikçiliği ve kaliteyi esas alan; kültürel zenginliğe, çocuklarımızın emaneti olan çevreye, kentin değerlerine ve geleceğine sahip çıkan; estetik ve doğayla uyumun turizm ve kent ekonomisi ile kaynaştığı; öncü, özenilen, huzurlu bir Başiskele.*

### ÇALIŞMA İLKELERİMİZ

- *Katılımcılık*
- *Yenilikçilik*
- *Vatandaş memnuniyeti*
- *Hesap verilebilirlik*
- *Hizmet belediyeciliği*
- *Çevre ve çevre hukukuna saygınlık*
- *Hemşehri hukukuna öncelik*
- *İnsanların yaşam biçimine, haklarına kültürel kimliklerine, değer ve inançlarına saygı*
- *Faaliyetlerin adalet, eşitlik ve şeffaflık temelinde yürütülmesi*
- *Kaynakların etkin, verimli ve amacına yönelik kullanılması*
- *Başarıya olan inancın her çalışmada hâkim olması*
- *Teknolojik imkânlardan azami ölçüde istifade edilmesi*
- *İnsan odaklı*
- *Erişilebilirlik*
- *Kentsel gelişimi yöneten ve yönlendiren idare*

### YÖNETİM SİSTEMLERİ POLİTİKAMIZ

*Paydaşlarının katılım ve memnuniyetini esas alan, çalışanlarının bilgi ve birikimini arttıran, sürekli iyileştiren, katılımcı, kaynaklarını etkin ve verimli kullanan, eşitlikçi, şeffaf ve sonuç odaklı bir belediye anlayışıyla hizmet sunmak.*

*İş Sağlığı ve Güvenliği sistemini mevzuat kapsamında etkin kullanarak çalışanlarımızı ve ilgili paydaşlarımızı bilinçlendirmek, iş kazalarını önlemek için gerekli koruyucu ve önleyici tedbirleri almak.*

*Çevre standartlarını yasal mevzuat kapsamında karşılayarak aşmak, doğal kaynakların korunması, çevre kirliliğinin kaynağında önlenmesi, kaynakların etkin kullanımı için gerekli tedbirleri almak, aldırtmak; çevre konusunda çalışan ve paydaşlarını bilinçlendirmek.*

## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanununda Belediye: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini; Belde: Belediyesi bulunan yerleşim yerini; Mahalle: Belediye sınırları içinde, ihtiyaç ve öncelikleri benzer özellikler gösteren ve sakinleri arasında komşuluk ilişkisi bulunan idarî birimi ifade eder.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Belediye Kanununda beldede yaşayanların belediye yönetimine katılmasına ilişkin hususlara da yer verilmiştir. Bunlardan, mahalle yönetimi ve hemşehri hukukuna ilişkin olanlara değinmek gerekir.

Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir. Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur. Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür. Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır. Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişiği olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

Belediyelerin yasal yükümlülükleri, görev ve yetki alanları ile ilgili mevzuata ve karar organlarının görevlerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları ve belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilmiştir.

**Belediyenin görev ve sorumlulukları**

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

***Belediyenin yetkileri ve imtiyazları***

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

## Belediye ile İlgili Hukuki Düzenlemeler

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---|---|
| 5393 sayılı Belediye Kanunu | Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir. |
| 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu | Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır. Bu Kanun, büyükşehir belediyesiyle büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir. |
| 3194 sayılı İmar Kanunu | Bu kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. |
| 2872 sayılı Çevre Kanunu | Bu kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır. |
| 775 sayılı Gecekondu Kanunu | Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır. |
| 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun | Bu kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır. |
| 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun | Bu kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. |
| 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | Bu kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir. |
| 5378 sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun | Bu kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır. |
| 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu | Bu kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---|---|
| 5393 sayılı Belediye Kanunun 38 ve 60. maddeleri ile 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun | 5393 sayılı Belediye Kanununun 38 ve 60. maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 sayılı yasayla asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım konusunda belediyeleri görevli kılmıştır. |
| 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu | Bu kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. |
| 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu | Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. |
| 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu | Bu kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu kanunun 84. maddesi ile hüküm altına alınmıştır. |
| 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu | Bu kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir. |
| 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu | Bu Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir. Belediye Vergileri, Belediye Harçları ve Harcamalara Katılma Payları |
| 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun | Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır. |
| 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun | Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu kanunlarda yer almaktadır. |
| 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu | Ceza kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir. |
| 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu | Bu kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır. |
| 4857 sayılı İş Kanunu | Bu kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir. |
| 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname | 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında çalışanlar ile ilgili hükümleri içermektedir. |

## Belediye Karar Organlarının Görevleri

| | |
|---|---|
| **1.**<br><br>**Belediye Başkanı** | ***Belediye Başkanının görev ve yetkileri***<br>Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye yönetiminin yürütme organıdır. Belediye başkanı belediye sınırları içerisinde yaşayan seçmenler tarafından tek dereceli ve çoğunluk sistemi ile 5 yıllığına seçilir. Anayasa ve Kanunlarda yazılı şartlara uygun olarak, seçilme yeterliğine sahip olan her vatandaş, bir siyasi parti listesinden veya bağımsız olarak belediye başkanlığına adaylığını koyabilir. Belediye başkanının doğrudan doğruya halk tarafından seçilmesinin ona belediye yönetiminde güçlü bir liderlik konumu kazandırdığı ifade edilebilir. Belediyelerde hizmetler büyük ölçüde belediye başkanının koordinasyonu ve denetiminde yürütülür. Belediye başkanı görevinin devamı süresince siyasi partilerin idare ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve idaresinde bulunamaz. Belediye başkanının görev ve yetkilerini Belediye Kanununda sayılmıştır. Yasada sayılan bu görevlerin özeti, belediye başkanı "belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi sıfatıyla belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" olarak ifade edilebilir.<br>Başkanın bu görevleri yerine getirmek için de kullanacağı bir takım yetkileri bulunmaktadır. Bunlar arasında meclise ve encümene başkanlık etmek, sözleşme yapmak, belediye personelini atamak, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek sayılabilir. Başkanlığı, ölüm ve istifa hallerinde kendiliğinden sona erer. Belediye başkanının, mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülki idare amiri tarafından belirlenmesi; seçilme yeterliğini kaybetmesi, görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya engellilik durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi; meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması hallerinden birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığının başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer.<br>**Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:**<br>a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.<br>b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.<br>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.<br>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.<br>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.<br>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.<br>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.<br>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.<br>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.<br>j) Belediye personelini atamak.<br>k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.<br>l) Şartsız bağışları kabul etmek.<br>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.<br>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.<br>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.<br>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak. |

| | |
|---|---|
| **2.**<br><br>**Belediye Meclisi** | ***Meclisin görev ve yetkileri***<br>Belediyenin karar ve müzakere organı olan belediye meclisleri ilgili 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun'da gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi üyelikleri için yapılan seçimlerde, onda birlik baraj uygulamalı nispi temsil sistemi, uygulanır. Üyelik için 18 yaşını doldurmak gerekir. Anayasa ve kanunlarda yazılı şartlara uygun olarak, seçilme yeterliğine sahip olan her vatandaş, bir siyasi parti listesinden veya bağımsız olarak belediye meclisi üyeliğine adaylığını koyabilir. Belediye meclisinin görev süresi 5 yıldır. Meclise belediye başkanı başkanlık etmektedir. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır ve resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir.<br>Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Meclis toplantılarının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları halka açıktır. Belediye meclisinin başlıca görev ve yetkilerinden bazıları şu şekilde sıralanabilmektedir: Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak. Borçlanmaya karar vermek. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 30. maddesine göre; belediye meclisi, kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğratırsa; İçişleri Bakanlığı'nın bildirimi üzerine Danıştay'ın kararı ile feshedilebilir. Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar. Belediye Meclisi, belediyenin karar organı olup bu bağlamda örneğin stratejik planın, performans programının ve belediye bütçesinin kabul edileceği ve yine yıllık faaliyet raporunun müzakere edileceği organdır.<br>**Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:**<br>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.<br>b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.<br>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.<br>d) Borçlanmaya karar vermek.<br>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.<br>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.<br>g) Şartlı bağışları kabul etmek.<br>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.<br>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. |

| | |
|---|---|
| | j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.<br>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.<br>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.<br>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.<br>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.<br>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.<br>p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.<br>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.<br>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.<br>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.<br>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek. |

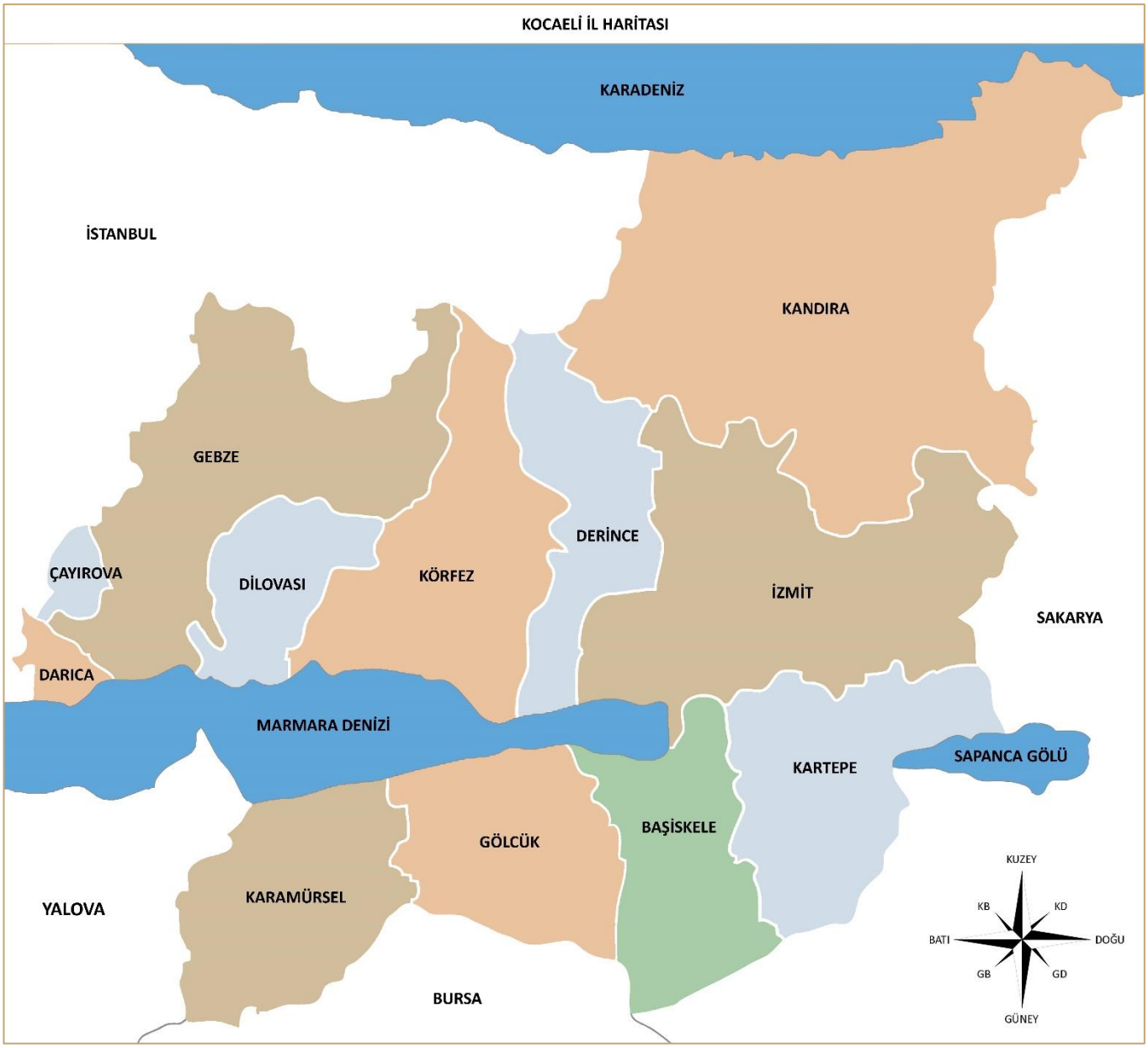
| | |
|---|---|
| **3.**<br>**Belediye Encümeni** | ***Encümenin görev ve yetkileri***<br>Belediye encümeni, belediye yönetiminin ikinci derecede karar ve danışma organıdır. Belediye encümeni iki tür üyeden oluşmaktadır. Birinci türde yer alan üyeler seçimle gelen üyelerdir; bunlar her yıl belediye meclisi üyeleri arasından gizli oyla seçilirler. İkinci tür üyeler ise atamayla gelen üyelerdir. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz<br>**Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:**<br>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.<br>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.<br>c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.<br>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.<br>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.<br>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.<br>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.<br>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.<br>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek. |

**Tablo: Mevzuat Analizi**

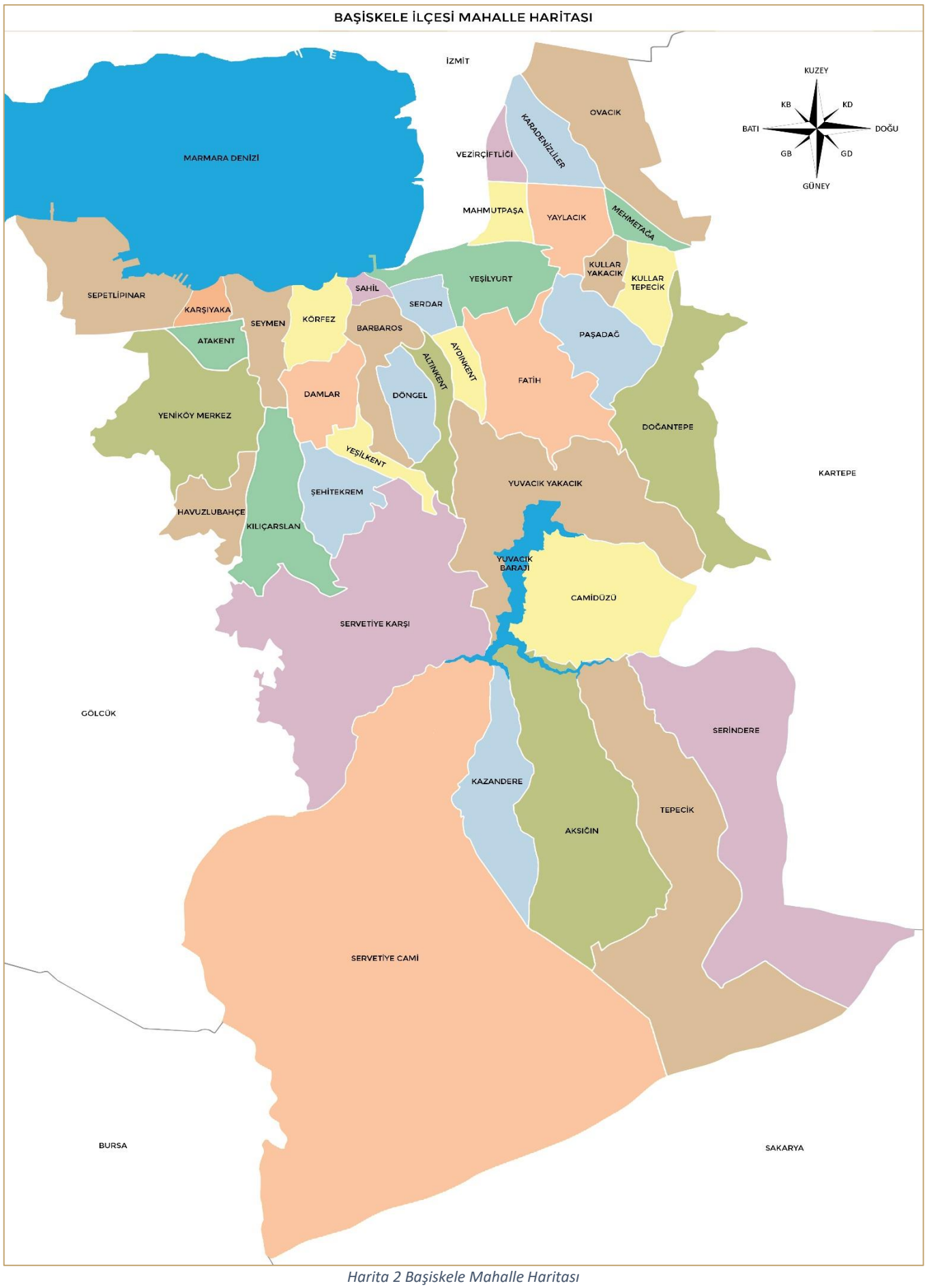
## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Başiskele İlçesi, Kocaeli İlinin güneyinde yer alan deniz ve bitki örtüsünün kucaklaştığı eski yerleşim birimlerini, tarihi ve doğal zenginlikleri içinde barındırmakta olup; kuzeyi İzmit Körfezi ve İzmit İlçesi, güneyi Bursa ve Sakarya İli, doğusu Kartepe İlçesi, batısı Gölcük İlçesi ve Bursa İli ile çevrilidir. İlçenin yüzölçümü 215 km² olup, bunun % 59'u ormanlık, % 28'i tarım arazisi, % 0,7'si mera ve yaylak ve % 12,3'ü kentsel alanlardır. Kocaeli ilinin % 6,29'unu kaplamaktadır. Başiskele'nin homojen bir kültür yapısı yoktur. Türkiye'nin her bölgesinden, hatta Kafkas ve Balkanlardan göç aldığı için çok kültürlü bir yapıya sahiptir. İlçenin 37 mahallesi vardır. Nüfusu 102.241'dir.

İlçe, adını Kocaeli Körfezinde yer alan ilk iskelenin bulunduğu mevki anlamında kullanılan "Başiskele" den almıştır. Başiskele, daha önce ilçe sınırları içinde yer alan ve ayrı belediye statüsündeki; Bahçecik, Karşıyaka, Kullar, Yeniköy ve Yuvacık beldelerinin 2008 yılında çıkarılan 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla tüzel kişilikleri kaldırılarak sınırları birleştirilmiş ve yeni bir ilçe haline gelmiştir.




*Harita 1 Kocaeli İli İçinde Başiskele'nin Konumu*




*Harita 2 Başiskele Mahalle Haritası*

Türkiye İstatistik Kurumu Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre Başiskele'nin nüfusu 102.241'dir. Nüfusun % 50,45'i erkek, %49,55'i kadındır. Kocaeli İlinde yaşayan, 1.953.035 kişinin % 5,23'ü Başiskele'de yaşamaktadır.

| Kocaeli | Erkek | Kadın | Toplam | Nüfus Artış Hızı (Binde) 2018-2019 | Nüfus Artış Miktarı | İl Nüfusuna Oranı |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Başiskele | 51.577 | 50.664 | 102.241 | 44,2 | 4.424 | 5,23% |
| Çayırova | 68.302 | 65.844 | 134.146 | 34,1 | 4.491 | 6,87% |
| Darıca | 105.091 | 102.254 | 207.345 | 28,8 | 5.877 | 10,62% |
| Derince | 71.713 | 71.136 | 142.849 | 13,2 | 1.867 | 7,31% |
| Dilovası | 26.039 | 24.512 | 50.551 | 52,9 | 2.603 | 2,59% |
| Gebze | 194.430 | 187.736 | 382.166 | 29,7 | 11.166 | 19,57% |
| Gölcük | 83.703 | 81.960 | 165.663 | 18,8 | 3.079 | 8,48% |
| İzmit | 182.376 | 185.614 | 367.990 | 12,5 | 4.574 | 18,84% |
| Kandıra | 29.166 | 22.731 | 51.897 | 10,6 | 549 | 2,66% |
| Karamürsel | 28.708 | 28.849 | 57.557 | 16,7 | 953 | 2,95% |
| Kartepe | 61.623 | 59.703 | 121.326 | 27,2 | 3.260 | 6,21% |
| Körfez | 85.370 | 83.934 | 169.304 | 22,7 | 3.801 | 8,67% |
| **Kocaeli** | **988.098** | **964.937** | **1.953.035** | **24,2** | **46.644** | **100%** |

*Tablo 1 Kocaeli İli İlçelere Göre Nüfus*

| | Erkek | Kadın | Toplam | Nüfus Artış Hızı (Binde) 2018-2019 | Nüfus Artış Miktarı | Ülke Nüfusuna Oranı |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kocaeli | 988.098 | 964.937 | 1.953.035 | 24,2 | 46.644 | 2,35% |
| **Türkiye** | **41.721.136** | **41.433.861** | **83.154.997** | **13,9** | **1.151.115** | |

*Tablo 2 Türkiye ve Kocaeli Nüfusu*

| Başiskele İlçe Nüfusu 2015-2019 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Yıl | Erkek Sayısı | Kadın Sayısı | Erkek Oranı | Kadın Oranı | Toplam Nüfus | Yoğunluğu kişi/km |
| 2015 | 42.751 | 41.484 | 50,75% | 49,25% | 84.235 | 391 |
| 2016 | 44.904 | 44.006 | 50,51% | 49,49% | 88.910 | 413 |
| 2017 | 47.446 | 46.542 | 50,48% | 49,52% | 93.988 | 437 |
| 2018 | 49.329 | 48.488 | 50,43% | 49,57% | 97.817 | 454 |
| **2019** | **51.577** | **50.664** | **50,45%** | **49,55%** | **102.241** | **475** |

*Tablo 3 Başiskele İlçe Nüfusu 2015-2019*

| Mahalle Nüfusları ve Hane Halkı Sayıları - 2019 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Mahalle Adı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Nüfusa Oranı** | **Hane Sayısı** | **Hane Ortalama** |
| 1 | Aksığın | 79 | 104 | 183 | 0,18% | 62 | 2,95 |
| 2 | Altınkent | 1.451 | 1.457 | 2.908 | 2,84% | 846 | 3,44 |
| 3 | Atakent | 2.047 | 2.038 | 4.085 | 4,00% | 1.236 | 3,31 |
| 4 | Aydınkent | 1.350 | 1.352 | 2.702 | 2,64% | 826 | 3,27 |
| 5 | Barbaros | 5.889 | 5.959 | 11.848 | 11,59% | 3.443 | 3,44 |
| 6 | Camidüzü | 122 | 112 | 234 | 0,23% | 76 | 3,08 |
| 7 | Damlar | 1.293 | 1.369 | 2.662 | 2,60% | 753 | 3,54 |
| 8 | Doğantepe | 968 | 926 | 1.894 | 1,85% | 491 | 3,86 |
| 9 | Döngel | 1.226 | 1.195 | 2.421 | 2,37% | 724 | 3,34 |
| 10 | Fatih | 3.606 | 3.529 | 7.135 | 6,98% | 2.124 | 3,36 |
| 11 | Havuzlubahçe | 566 | 528 | 1.094 | 1,07% | 369 | 2,96 |
| 12 | Karadenizliler | 1.196 | 1.110 | 2.306 | 2,26% | 583 | 3,96 |
| 13 | Karşıyaka | 187 | 180 | 367 | 0,36% | 116 | 3,16 |
| 14 | Kazandere | 97 | 64 | 161 | 0,16% | 52 | 3,10 |
| 15 | Kılıçarslan | 1.394 | 1.375 | 2.769 | 2,71% | 837 | 3,31 |
| 16 | Körfez | 1.535 | 1.541 | 3.076 | 3,01% | 884 | 3,48 |
| 17 | Kullar Tepecik | 521 | 518 | 1.039 | 1,02% | 272 | 3,82 |
| 18 | Kullar Yakacık | 891 | 843 | 1.734 | 1,70% | 429 | 4,04 |
| 19 | Mahmutpaşa | 2.182 | 2.212 | 4.394 | 4,30% | 1.329 | 3,31 |
| 20 | Mehmetağa | 737 | 675 | 1.412 | 1,38% | 366 | 3,86 |
| 21 | Ovacık | 551 | 539 | 1.090 | 1,07% | 295 | 3,69 |
| 22 | Paşadağ | 1.822 | 1.747 | 3.569 | 3,49% | 1.120 | 3,19 |
| 23 | Sahil | 637 | 650 | 1.287 | 1,26% | 397 | 3,24 |
| 24 | Sepetlipınar | 634 | 608 | 1.242 | 1,21% | 371 | 3,35 |
| 25 | Serdar | 3.608 | 3.619 | 7.227 | 7,07% | 1.990 | 3,63 |
| 26 | Serindere | 91 | 63 | 154 | 0,15% | 50 | 3,08 |
| 27 | Servetiye Cami | 165 | 154 | 319 | 0,31% | 112 | 2,85 |
| 28 | Servetiye Karşı | 262 | 197 | 459 | 0,45% | 132 | 3,48 |
| 29 | Seymen | 2.223 | 2.108 | 4.331 | 4,24% | 1.187 | 3,65 |
| 30 | Şehitekrem | 911 | 908 | 1.819 | 1,78% | 542 | 3,36 |
| 31 | Tepecik | 128 | 108 | 236 | 0,23% | 72 | 3,28 |
| 32 | Vezirçiftliği | 1.725 | 1.643 | 3.368 | 3,29% | 876 | 3,84 |
| 33 | Yaylacık | 1.325 | 1.249 | 2.574 | 2,52% | 691 | 3,73 |
| 34 | Yeniköy Merkez | 2.748 | 2.702 | 5.450 | 5,33% | 1.603 | 3,40 |
| 35 | Yeşilkent | 1.480 | 1.560 | 3.040 | 2,97% | 939 | 3,24 |
| 36 | Yeşilyurt | 5.216 | 5.037 | 10.253 | 10,03% | 2.883 | 3,56 |
| 37 | Yuvacık Yakacık | 714 | 685 | 1.399 | 1,37% | 383 | 3,65 |
| **Toplam** | | **51.577** | **50.664** | **102.241** | **100%** | **29.461** | **3,47** |

*Tablo 4 Mahalle Nüfusları ve Hane Halkı Sayıları*

## 1-FİZİKSEL YAPI

Ana hizmet binası Serdar Mahallesi Selahattin Eyyubi Caddesinde bulunmaktadır. Mevcut durumun özetlenmesi ve kolay okunabilir olması amacıyla Tablo-5 birimlerin görev yaptığı hizmet binalarının veya yerleşkelerin ana hizmet binasına 7 km'ye varan mesafelerde görev yaptıkları görülmektedir.

| **Başiskele Belediyesi<br>Hizmet Binaları<br>Uzaklık Mesafe Tablosu** | Ana Hizmet Binası | Fen İşleri Müdürlüğü | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
|---|---|---|---|---|
| Ana Hizmet Binası<br>Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1<br>41190 Başiskele/Kocaeli | 0,0 | 7 km<br>5-10 dk | 4,2 km<br>5-10 dk | 5,1 km<br>5-10 dk |
| Fen İşleri Müdürlüğü<br>Ovacık Mah. Kullar Cad.No:180<br>41140 Başiskele/Kocaeli | 7 km<br>5-10 dk | 0,0 | 6,9 km<br>5-10 dk | 12 km<br>10-15 dk |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>Fatih Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:66<br>41190 Başiskele/Kocaeli | 4,2 km<br>5-10 dk | 6,9 km<br>5-10 dk | 0,0 | 8 km<br>10-12 dk |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü<br>Yeniköy Merkez Mah. Beyoğlu Cad. No:24<br>41275 Başiskele/Kocaeli | 5,1 km<br>5-10 dk | 12 km<br>10-15 dk | 8 km<br>10-12 dk | 0,0 |

*Tablo 5 Hizmet Binaları Uzaklık Mesafe Tablosu*

| **Kültür Merkezi Adı** | **Adresi** |
|---|---|
| Bahçecik Kültür Merkezi | Kılıçarslan Mah. Hürriyet Cad. No:286 41030 Başiskele/Kocaeli |
| Kullar Kültür Merkezi | Mehmetağa Mah. Dereboyu Sk. No:2 41140 Başiskele/Kocaeli |
| Yeniköy Kültür Merkezi | Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad. No:59 41275 Başiskele/Kocaeli |
| Yuvacık Kültür Merkezi | Fatih Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:33 41190 Başiskele/Kocaeli |

*Tablo 6 Kültür Merkezleri*

| **Sıra** | **Adı** | **Adresi** |
|---|---|---|
| 1 | Başiskele Çocuk Üniversitesi | Şehitekrem Mah. Kocaorman Cad. No:2 41030 Başiskele/Kocaeli |
| 2 | Çocuk Trafik Eğitim Parkı | Barbaros Mah. Fazıl Sk. No:12 41090 Başiskele/Kocaeli |

| Sıra | Erkek Spor Merkezleri | Adresi |
|---|---|---|
| 1 | Bahçecik Sosyal Yaşam ve Gençlik Spor Merkezi | Şehitekrem Mah. Hürriyet Cad. No:388 41030 Başiskele/Kocaeli |
| 2 | Diriliş Fetih Gençlik ve Spor Merkezi | Mehmetağa Mah. Kullar Cad. No:45 41140 Başiskele/Kocaeli |
| 3 | Karadenizliler Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi | Karadenizliler Mah. Ordulular Sk. No:74 41140 Başiskele/Kocaeli |
| 4 | Kullar Spor Kulübü Gençlik Eğitim ve Kamp Merkezi | Ovacık Mah. Yeni Yol Cad.No.15 41140 Başiskele/Kocaeli |
| 5 | Öncü Gençlik Merkezi ve Spor Salonu | Fatih Mah. Cumhuriyet Cad. No:38 41190 Başiskele/Kocaeli |
| 6 | Serdar Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi | Serdar Mah. Derebey Sk. No:9 41190 Başiskele/Kocaeli |
| 7 | Vezirçiftliği Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi | Vezirçiftliği Mah. Vezir Cad. No:27 41140 Başiskele/Kocaeli |
| 8 | Yaylacık Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi | Yaylacık Mah. Mert İnan Sk. No:68 41140 Başiskele/Kocaeli |
| 9 | Yeşilyurt Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi | Yeşilyurt Mah. Çuhadar Cad. No:11 41190 Başiskele/Kocaeli |

| Sıra | Kadın Spor Merkezleri | Adresi |
|---|---|---|
| 1 | Azize Hatun Kadın Spor Merkezi | Yeniköy Merkez Mah. Kolej Cad. No:26 41275 Başiskele/Kocaeli |
| 2 | Bala Hatun Sepetlipınar Kadın Spor Merkezi | Sepetlipınar Mah. Kent Sk. No.2 41275 Başiskele/Kocaeli |
| 3 | Havuzlubahçe Mahallesi Kirazlıkent Konutları Spor Merkezi | Havuzlubahçe Mah. Kirazlıkent Konutları 41275 Başiskele/Kocaeli |
| 4 | Hayme Hatun Kadın Spor Merkezi | Mehmetağa Mah. Kullar Cad. No:50 4140 Başiskele/Kocaeli |
| 5 | Hüma Hatun Kadın Spor Merkezi | Yeşilyurt Mah. Zeytin Sk. No:8 41190 Başiskele/Kocaeli |
| 6 | Nene Hatun Kadın Spor Merkezi | Fatih Mah. Cumhuriyet Cad. No:7 41190 Başiskele/Kocaeli |
| 7 | Rabia Hatun Kadın Spor Merkezi | Altınkent Mah. 29 Ekim Cad. No:103 41090 Başiskele /Kocaeli |

*Tablo 7 Spor Merkezleri*

| Hizmet Yerleri ve Adresleri | Müdürlük |
|---|---|
| Ana Hizmet Binası<br>Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1<br>41190 Başiskele/Kocaeli | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü |
| | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| | Teftiş Kurulu Müdürlüğü |
| | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | Zabıta Müdürlüğü |
| Ovacık Mah. Kullar Cad.No:180<br>41140 Başiskele/Kocaeli | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Fatih Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:66<br>41190 Başiskele/Kocaeli | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Yeniköy Merkez Mah. Beyoğlu Cad. No:24<br>41275 Başiskele/Kocaeli | Temizlik İşleri Müdürlüğü |

*Tablo 8 Hizmet Binaları ve Birimler*

| Muhtarlık İrtibat Büroları* | | |
|---|---|---|
| **Sıra** | **Kültür Merkezi** | **Adresi** |
| 1 | Altınkent | Altınkent Mah. 29 Ekim Cad. No:83 41090 Başiskele/Kocaeli |
| 2 | Atakent | Atakent Mah. Saraçoğlu Cad. No:2 41275 Başiskele/Kocaeli |
| 3 | Aydınkent | Aydınkent Mah. Hacı Mecit Cad. No:120 41190 Başiskele/Kocaeli |
| 4 | Döngel | Döngel Mah. Yarbay Mustafa Cad. No:3 41090 Başiskele/Kocaeli |
| 5 | Karşıyaka | Karşıyaka Mah. Latife Hanım Cad. No:30 41275 Başiskele/Kocaeli |
| 6 | Körfez | Körfez Mah. Kıvırcık Mustafa Sk. No:2 41245 Başiskele/Kocaeli |
| 7 | Kullar Yakacık | Kullar Yakacık Mah. Güzelpark Sk. No:18 41140 Başiskele/Kocaeli |
| 8 | Paşadağ | Paşadağ Mah. Cumhuriyet Cad. No:214 41190 Başiskele/Kocaeli |
| 9 | Sahil | Sahil Mah. Güvenlik Cad. No:39 41090 Başiskele/Kocaeli |
| 10 | Sepetlipınar | Seperlipınar Mah. Lozan Cad:23 41275 Başiskele/Kocaeli |
| 11 | Serdar | Serdar Mah. Pasinler Cad. No:22 41190 Başiskele/Kocaeli |
| 12 | Yaylacık | Yaylacık Mah. İlkbahar Sk. No:64 41140 Başiskele/Kocaeli |
| 13 | Yeniköy Merkez | Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad. No:15 41275 Başiskele/Kocaeli |
| 14 | Yeşilkent | Yeşilkent Mah. Mahmut Çavuş Cad. No:135 41245 Başiskele/Kocaeli |
| 15 | Yeşilyurt | Yeşilyurt Mah. 17 Ağustos Fay Hattı Cad. No:31 41190 Başiskele/Kocaeli |

*Tablo 9 Muhtarlık İrtibat Büroları*

*Mülkiyeti belediyemize ait olan Muhtarlık İrtibat Bürolarının listesidir.

| Sıra | Semt Konakları ve Sosyal Yaşam Merkezi | Adresi |
|---|---|---|
| 1 | Camidüzü Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi | Camidüzü Mah. Camidüzü Merkez Mevkii No:42 41090 Başiskele/Kocaeli |
| 2 | Doğantepe Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi | Doğantepe Mah. Doğantepe Hürriyet Cad. No:107 41090 Başiskele/Kocaeli |
| 3 | Sepetlipınar Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi | Sepetlipınar Mah. Murgul Sk. No:1 41275 Başiskele/Kocaeli |
| 4 | Serindere Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi | Serindere Mah. Serindere Merkez Mevkii No:17 41090 Başiskele/Kocaeli |
| 5 | Şehit Engin Özkaradeniz Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi | Şehitekrem Mah. Hürriyet Cad. No:390 41030 Başiskele/Kocaeli |
| 6 | Tepecik Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi | Tepecik Mah. Tepecik Merkez Mevkii No:55 41090 Başiskele/Kocaeli |
| 7 | Vezirçiftliği Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi | Vezirçiftliği Mah. Ayvaz Sk. No:8 41140 Başiskele/Kocaeli |
| 8 | Yeşilkent Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi | Yeşilkent Mah. Manzara Cad. No:26 41030 Başiskele/Kocaeli |

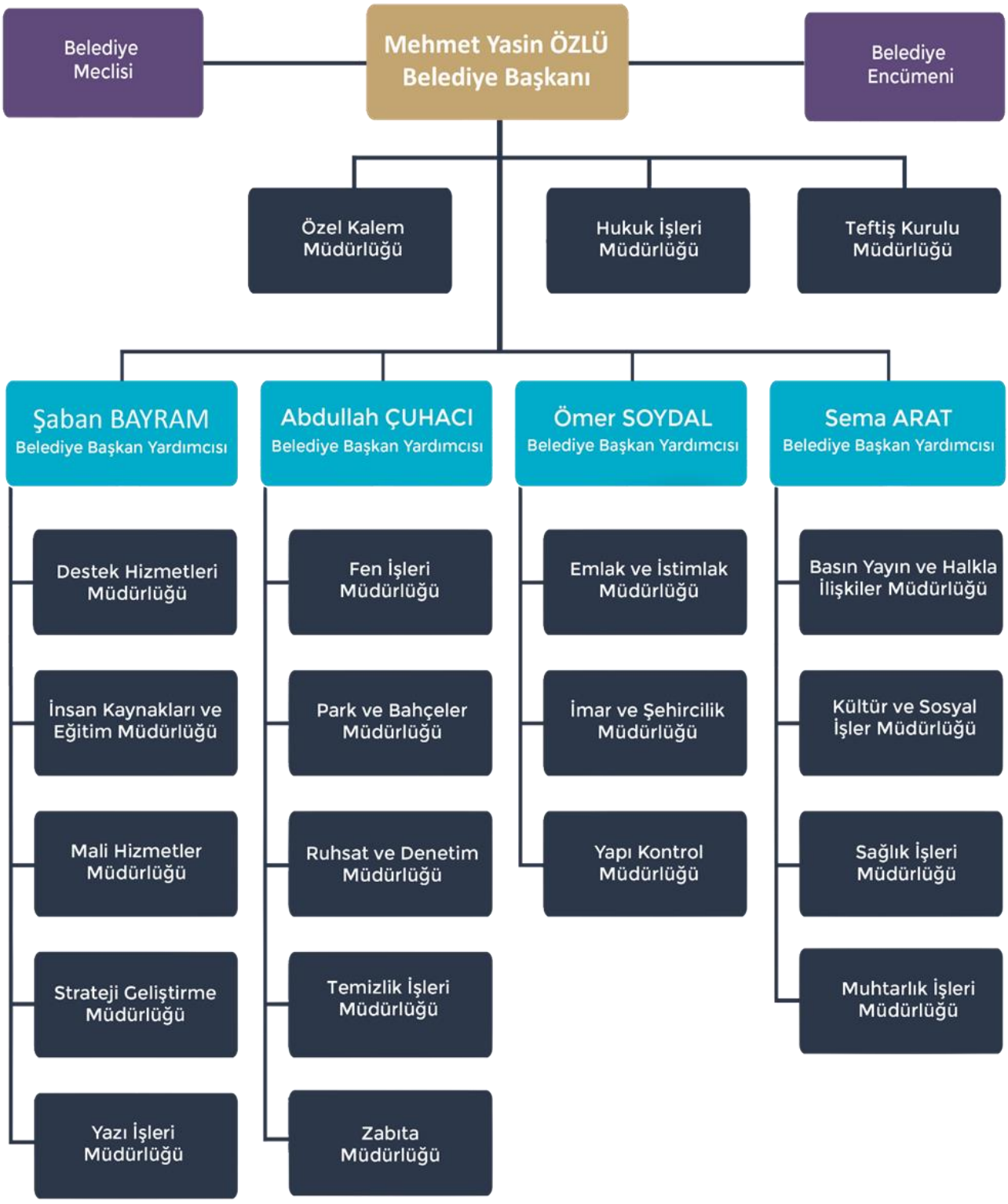
*Tablo 10 Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezleri*

| Araçlar ve İş Makineleri | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Sıra** | **Cinsi** | **Resmi** | **Kiralık** | **Toplam** |
| 1 | Cenaze Aracı | 1 | 2 | 3 |
| 2 | Çift Kabin Kamyonet | 15 | 5 | 20 |
| 3 | Çöp Kamyonu | 11 | - | 11 |
| 4 | Dorse | 1 | - | 1 |
| 5 | Ekskavatör | 5 | - | 5 |
| 6 | Greyder | 4 | - | 4 |
| 7 | Kamyon | 19 | 3 | 22 |
| 8 | Kamyonet | 7 | - | 7 |
| 9 | Kazıcı-Yükleyici | 7 | - | 7 |
| 10 | Kepçe | 3 | - | 3 |
| 11 | Konteyner Yıkama Aracı | - | 1 | 1 |
| 12 | Loder | 3 | - | 3 |
| 13 | Minibüs | 1 | 1 | 2 |
| 14 | Minivan | 35 | 1 | 36 |
| 15 | Otobüs | 6 | - | 6 |
| 16 | Otomobil | 5 | 4 | 9 |
| 17 | Sepetli Araç | - | 2 | 1 |
| 18 | Silindir | 3 | - | 3 |
| 19 | Su Tankeri | 4 | - | 4 |
| 20 | Süpürge Aracı | 3 | - | 3 |
| 21 | Traktör | 2 | - | 2 |
| 22 | Treyler | 1 | - | 1 |
| | **Toplam** | **136** | **19** | **155** |

*Tablo 11 Araçlar ve İş Makineleri*

*Kiralık olarak belirtilen 2 cenaze aracı Kocaeli Büyükşehir Belediyesine aittir. Kiralama bedeli yoktur.

## 2-ÖRGÜT YAPISI




*Şekil 1 Organizasyon Şeması*

## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

BAŞİSKELE BELEDİYESİ




2019-2024 DÖNEMİ



AK PARTİ



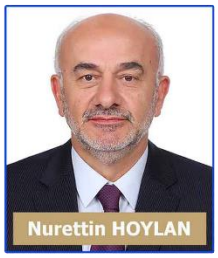
AK PARTİ



AK PARTİ



AK PARTİ



AK PARTİ



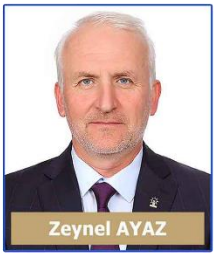
AK PARTİ



AK PARTİ



AK PARTİ



AK PARTİ



AK PARTİ



AK PARTİ



AK PARTİ



AK PARTİ



AK PARTİ



AK PARTİ



AK PARTİ



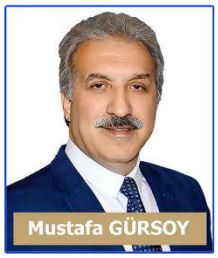
AK PARTİ



MHP



MHP



SAADET PARTİSİ



SAADET PARTİSİ



SAADET PARTİSİ



SAADET PARTİSİ



CHP



BAĞIMSIZ

*Şekil 2 Belediye Meclis Üyeleri*

| | |
|---|---|
| **Meclis Başkan Vekili** | Hasan Numan TONKA |
| **Meclis Kâtip Üyeler** | Melih ÖZKARAASLAN, Saim ANLAĞAN |

| **Encümen Üyeleri** | |
|---|---|
| Mehmet Yasin ÖZLÜ | Belediye Başkanı |
| Nurettin HOYLAN | Meclis Üyesi |
| Şakir ÖZKARAASLAN | Meclis Üyesi |
| Zekeriya ÖZBAY | Mali Hizmetler Müdür V. |
| Nalan SÜNGÜ | Emlak ve İstimlak Müdürü |

| |
|---|
| **1-Türk Dünyası Belediyeler Birliği** |
| **Doğal Üye:** Mehmet Yasin ÖZLÜ |
| **2-Tarihi Kentler Birliği** |
| **Doğal Üye**: Mehmet Yasin ÖZLÜ<br>**Asil Üye:** Veysel BOYUNEĞMEZ<br>**Yedek Üye**: Ömer BAYRAM |
| **3- Termal Turizm Merkez Birliği** |
| **Doğal Üye:** Mehmet Yasin ÖZLÜ<br>**Asil Üye:** Murat EŞDOĞAN, Ali DEĞİRMENCİ<br>**Yedek Üye:** Metin KIRCI, Zeynel AYAZ |
| **4-Enerji Kentleri Birliği** |
| **Doğal Üye:** Mehmet Yasin ÖZLÜ<br>**Asil Üye:** Zeynel AYAZ<br>**Yedek Üye:** Ali DEĞİRMENCİ |
| **5-Marmara Belediyeler Birliği** |
| **Doğal Üye:** Mehmet Yasin ÖZLÜ<br>**Asil Üye:** Emre KAHRAMAN<br>**Yedek Üye:** Saim ANLAĞAN |
| **6-Avrupa Belediyeler Birliği** |
| **Doğal Üye:** Mehmet Yasin ÖZLÜ |
| **7-Türkiye Belediyeler Birliği** |
| **Doğal Üye:** Mehmet Yasin ÖZLÜ |

*Tablo 12 Meclis, Encümen ve Birlik Üye Listesi*

| **Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri** | |
|---|---|
| Hasan Numan TONKA | Ak Parti |
| Zülküf TANTA | Ak Parti |
| Muzaffer CAN | Ak Parti |
| Veysel BOYUNEĞMEZ | Ak Parti |
| Zeki KARATAŞ | Saadet Partisi |

| **İmar Komisyonu Üyeleri** | |
|---|---|
| Sadullah KELEŞ | Ak Parti |
| Serhat BEYAZIT | Ak Parti |
| Adilay FURUNCU | Ak Parti |
| Metin DEMİR | MHP |
| Mustafa GÜRSOY | Saadet Partisi |

*Tablo 13 Komisyon Üyeleri*

| Başiskele İlçesi Mahalle Muhtarları 2019-2024 | | |
|---|---|---|
| **Sıra** | **Mahallesi** | **Adı Soyadı** |
| 1 | Aksığın Mahallesi | Mehmet BORLAK |
| 2 | Altınkent Mahallesi | İsmail ŞENKUL |
| 3 | Atakent Mahallesi | Sabahattin FIRTINA |
| 4 | Aydınkent Mahallesi | Ramazan AÇIKGÖZ |
| 5 | Barbaros Mahallesi | Nurettin YILMAZ |
| 6 | Camidüzü Mahallesi | Recep BIYIK |
| 7 | Doğantepe Mahallesi | Mithat ÖZTÜRK |
| 8 | Damlar Mahallesi | İsmail SERİM |
| 9 | Döngel Mahallesi | Sinan YAVUZER |
| 10 | Fatih Mahallesi | Metin KILIÇ |
| 11 | Havuzlubahçe Mahallesi | Hakan BAYHAN |
| 12 | Karadenizliler Mahallesi | Şamettin ALINLI |
| 13 | Karşıyaka Mahallesi | Selmin Zeynep MARTI |
| 14 | Kazandere Mahallesi | Mehmet ÇALIK |
| 15 | Kılıçarslan Mahallesi | Coşkun TUNCAY |
| 16 | Körfez Mahallesi | Nihat ALA |
| 17 | Kullar Tepecik Mahallesi | Ahmet ÖZEN |
| 18 | Kullar Yakacık Mahallesi | Mustafa ÇOBAN |
| 19 | Mahmutpaşa Mahallesi | Niyazi MUTLU |
| 20 | Mehmetağa Mahallesi | İsmail ÖZKAR |
| 21 | Ovacık Mahallesi | İlhan ALTINTAŞ |
| 22 | Paşadağ Mahallesi | Murat ÖRÇEN |
| 23 | Sahil Mahallesi | Sabri TEZER |
| 24 | Sepetlipınar Mahallesi | Osman ÖZER |
| 25 | Serdar Mahallesi | Yaşar ERDAŞ |
| 26 | Serindere Mahallesi | Cevdet TOPAL |
| 27 | Servetiye Cami Mahallesi | Mithat ÇELİK |
| 28 | Servetiye Karşı Mahallesi | Halit ARTAN |
| 29 | Seymen Mahallesi | Mustafa MUT |
| 30 | Şehitekrem Mahallesi | Yusuf MANDIRA |
| 31 | Tepecik Mahallesi | Ali ÖZKANLI |
| 32 | Vezirçiftliği Mahallesi | Bahattin AKTEPE |
| 33 | Yaylacık Mahallesi | Orhan FİRİDİNOĞLU |
| 34 | Yeniköy Merkez Mahallesi | Ali BALTA |
| 35 | Yeşilkent Mahallesi | Mehmet ŞAHİN |
| 36 | Yeşilyurt Mahallesi | Nihat KARAASLANER |
| 37 | Yuvacık Yakacık Mahallesi | Halit KORAL |

*Tablo 14 Başiskele İlçesi Mahalle Muhtarları*

## Müdürlüklerin Yapısı

Başiskele Belediyesi bünyesinde, yirmi (20) müdürlük yer almakta olup, bunlardan dokuzu (9) zorunlu olarak kurulması öngörülmüş müdürlüklerdir. Mevcut hizmet birimleri, Norm Kadro Esasları çerçevesinde kurulması zorunlu ve isteğe bağlı olanlar şeklinde, belediye örgüt yapısında tasnif edilerek, gösterilmiştir.

| Sıra No | Hizmet Birimleri | Zorunlu | İhtiyari |
|---|---|---|---|
| 1 | Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü | | X |
| 2 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | X |
| 3 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | | X |
| 4 | Fen İşleri Müdürlüğü | X | |
| 5 | Hukuk İşleri Müdürlüğü | X | |
| 6 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | X | |
| 7 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | X |
| 8 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | X |
| 9 | Mali Hizmetler Müdürlüğü | X | |
| 10 | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | X |
| 11 | Özel Kalem Müdürlüğü | X | |
| 12 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | X |
| 13 | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | X |
| 14 | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | | X |
| 15 | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | X |
| 16 | Teftiş Kurulu Müdürlüğü | X | |
| 17 | Temizlik İşleri Müdürlüğü | X | |
| 18 | Yapı Kontrol Müdürlüğü | | X |
| 19 | Yazı İşleri Müdürlüğü | X | |
| 20 | Zabıta Müdürlüğü | X | |

*Tablo 15 Başiskele Belediyesi Hizmet Birimleri*

01.07.2019 tarihli ve 63 sayılı meclis kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi gereği 31.12.2019 tarihi itibariyle kaldırılması, aynı kanun gereği 01.01.2020 tarihi itibariyle fiilen icra edilmek üzere Bilgi İşlem Müdürlüğü ile Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün kurulmasına oy birliği ile karar verildi.

## 3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyede teknoloji; Hizmet Teknolojileri ve Bilişim Teknolojileri olarak 2 ana kategoride ele alınmaktadır. Bilişim teknolojilerinden Bilgi İşlem Birimi sorumludur. Bilişim teknolojileri yazılım, donanım ve network olmak üzere 3 ana kategoride değerlendirilmekte, bu kapsamda yatırım, iyileştirme, bakım onarım faaliyetleri sürdürülmektedir.

Belediyemiz Merkez Binasına dış bağlantıları sağlamak amacıyla 100 Mbps TTNET metro internet hattı tesis edildi. Türk Telekom'un TTVPN hizmetinden yararlanılarak; Fen İşleri Müdürlüğü binası 20 Mbps internet, Temizlik İşleri Müdürlüğü binası 5 Mbps internet, Park ve Bahçeler Müdürlüğü binası 10 Mbps internet ve Yeniköy Kültür Merkezi Hayır Çarşısı 3 Mbps internet ile Merkez Binamıza bağlandı.

Merkez Binamızda hali hazırda bağlı ve kullanımda; iki adet güvenlik duvarı, iki adet 3.katman Ağ anahtarlama cihazı (omurga), 10 adet 2.katman ağ anahtarlama cihazı, 13 adet kablosuz ağ yönetim cihazı mevcuttur.

Fen İşleri Müdürlüğü Binası, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası, Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası ve Yeniköy Kültür Merkezi Binasında yönetilemeyen (hub) 1'er adet ağ anahtarlama cihazımız mevcuttur.

Ağ sistemimizin güvenliği için Belediyemiz Merkez Binasında yedekli olarak çalışan(Aktif/Pasif) iki adet güvenlik duvarı kullanılmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü Binası, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası, Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası ve Yeniköy Kültür Merkezi Binasının ağ sisteminin güvenliği Merkez Binamızdan TTVPN kapalı devresi ile sağlanmaktadır. Ayrıca Belediyemizin tüm verileri ana sistem odasında tek yerde fakat iki ayrı fiziksel cihazda yedeklenmektedir.

Belediyemiz Merkez Binasında bulunan Bilgi İşlem Ana Sistem odasındaki donanım sistemleri iki ayrı UPS ve Jeneratör sistemi ile beslenerek, kurumun bilişim hizmetlerinin kesintisiz çalışması sağlanmaktadır. Aynı zamanda ortam izleme, FM 200 yangın söndürme ve parmak izi okuma kapı giriş/çıkış sistemleri ile ana sistem odasının fiziksel güvenliği sağlanmaktadır.

Belediyemiz ile Türk Telekom arasında PRI Hizmet Sözleşmesi imzalanmıştır. Bu sistem LG santral üzerinden sağlanmaktadır.

Başiskele Belediyesinin ana Bilgi Yönetimi Sistemi omurgasını SaySis yazılımı oluşturmaktadır. Bu yazılım belediye hizmetlerini ve hizmet sunumu ile oluşan ana veri deposunu sağlamaktadır.

**Kullanılan Program ve Yazılımlar:** SaySis - E-Belediye Yazılımı, NETCAD Coğrafi Bilgi Sistemleri, Mernis Sistemi, QDMS Yönetim Sistemi, PERKOTEK Personel Devam Kontrol Sistemleri(PDKS), Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS), AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı, AutoCAD Yazılımı, Sinerji Mevzuat ve İçtihat Programı, Asist İletişim Mesaj Sistemi, Ajans Press Medya Takip Sistemi, STAWIZ Yakıt Takip Programı, Microsoft Office Programları ve e-belediye uygulamaları

**E- Belediye Uygulamaları:** e-Ödeme, e-Ödeme (Üyesiz), e-Makbuz, Mevcut Borçlar, Mevcut Tahakkuklar, Mevcut Ödemeler, Bildirimler, Bildirimler (Üyesiz), Çözüm Masası, Bilgi Edinme, Doküman Yönetimi, Bugün Evlenenler, Bugün Vefat Edenler, Meclis Gündemi ve Kararları, Encümen Gündemi, Arsa m2 Fiyatları, İnşaat Maliyetleri, Aşınma Oranları, Ç.T.V. Bedelleri, Sicil Arama, İmar Durumu, Kent Rehberi, İhale Rehberi, Nöbetçi Eczaneler, e-Bülten, e-Öğrenme, Online Askı

**QDMS Yönetim Sistemi Modülleri:** Doküman İşlemleri, Ballance Score Card, Aksiyon Yönetimi, Süreç Yönetimi, Yönetimin Gözden Geçirme, Kurumsal Risk Değerlendirme

| SaySis Otomasyon Modülleri | | | |
|---|---|---|---|
| **Sıra** | **Modül Adı** | **Sıra** | **Modül Adı** |
| 1 | Adres Programı | 35 | İşyeri Ruhsat Programı |
| 2 | Analitik Bütçe | 36 | Kayıt İptal Programı |
| 3 | Araç Takip | 37 | Kişisel Görev/İş Takip Paketi |
| 4 | Aykome (Altyapı Koordinasyon Merkezi) | 38 | Memnuniyet Ölçme Anketi |
| 5 | Basın Arşiv Programı | 39 | Memur Maaş Programı |
| 6 | Basın Yayın | 40 | Mernis Evlendirme/Ölüm |
| 7 | BAŞİBS (İş Başvuru Sistemi) | 41 | Mezarlık Takip |
| 8 | Bilgi Bilgilendirme | 42 | Engelli Veri Tabanı Takip Paketi |
| 9 | Bilgi İşlem Donanım Takip | 43 | Park Bahçe Takip |
| 10 | Birimler Arası İstek | 44 | Personel Sağlık Takip |
| 11 | Çevre Koruma Kömür Takip | 45 | Personel Takip |
| 12 | Çevre Koruma Takip | 46 | Personel Takip Parametreleri |
| 13 | Çözüm Masası | 47 | Randevu Takip |
| 14 | Dâhili Telefonlar | 48 | Salon Planlama Takip |
| 15 | Doküman Yönetimi | 49 | Satın Alma Ayniyat |
| 16 | Düzeltici Önleyici | 50 | Satın Alma Demirbaş Takip |
| 17 | E-Belediye İnternet Takip | 51 | Satın Alma Müdürlük İstek |
| 18 | Elektronik Belge Yönetimi | 52 | Sosyal Doku Takip Programı |
| 19 | Encümen/Meclis/İhale Kararları | 53 | Sosyal Yardım Paketi |
| 20 | Fatura(Abone) Takip | 54 | Stok Takip Paketi |
| 21 | Fen İşleri Takip | 55 | Stratejik Performans |
| 22 | Gelir Uygulamaları | 56 | Taahhüt Bütçe |
| 23 | Gezi Takip Programı | 57 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 24 | Güncel Duyuru | 58 | TE Muhasebe |
| 25 | Güvenlik Kapı Ziyaretçi Takip Paketi | 59 | Telefon Rehberi |
| 26 | Hasta Takip Programı | 60 | Temizlik İşleri Programı |
| 27 | Hukuk İşleri | 61 | Tiyatro/Sinema Bilet Satış Paketi |
| 28 | İmar Dosyaları | 62 | Toplantı Takip |
| 29 | İSO 9001 Evrak Tanımlama | 63 | Veteriner Programı |
| 30 | İSO 9001 Evrak Tasarım | 64 | Vukuatlı Sicil Programı |
| 31 | İş Güvenliği Paketi | 65 | Yazılım Takip |
| 32 | İşçi Aylık Puantaj | 66 | Yemekhane Programı |
| 33 | İşçi Maaşları | 67 | Yeni Sistem Tasarım |
| 34 | İşsizlik Veri Fonu | | |

*Tablo 16 SaySis Otomasyon Modülleri*

| Bilgisayarlar ve Diğer Sarf Cihazlar | |
|---|---|
| **Bilgisayar Donanımı** | **Adet** |
| Masaüstü Bilgisayar | 65 |
| Dijital Kamera | 1 |
| Dizüstü Bilgisayar | 114 |
| Fotoğraf Makinesi | 12 |
| Yazıcı/Fotokopi Makinesi | 34 |
| Görüntü Monitörü | 35 |
| Hava Çekim Aracı (Drone) | 2 |
| Kâğıt İmha( Kıyma ) Makinesi | 1 |
| Kart Yazıcı | 2 |
| Yazıcı/Fotokopisiz | 13 |
| Ölçüm Cihazı | 5 |
| Tablet Bilgisayar | 6 |
| **TOPLAM** | **275** |

| İletişim Araçları | |
|---|---|
| **Cihazlar** | **Adet** |
| Sabit Telefon | 59 |
| Sayısal Set Telefonu | 26 |
| Telsiz Telefon | 59 |
| Telsiz | 24 |
| Cep Telefonu | 7 |
| **TOPLAM** | **186** |

*Tablo 17 Bilgisayar, Sarf Malzeme ve İletişim Araçları Envanteri*




*Şekil 3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı*

## 4-İNSAN KAYNAKLARI

Başiskele Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Sözü edilen yönetmelikte 06/05/2013 tarihinde yapılan değişiklikle belediyemiz, nüfusu 200.000 ile 249.999 grupta yer almış olup C-10 grubuna dâhil edilmiştir. Yönetmelik gereği C-10 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

| Norm Kadro Yapısı | | |
|---|---|---|
| **Memur Kadro Toplamı** | **Sürekli İşçi Kadro Toplamı** | **Kadro Toplamı** |
| 310 | 154 | 464 |

*Tablo 18 Norm Kadro Yapısı*

| Personel Dağılımı | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Yıl** | **Memur** | **Sözleşmeli** | **İşçi** | **Hizmet Alımı** | **Toplam** |
| 2015 | 111 | 15 | 75 | 349 | 550 |
| 2016 | 103 | 18 | 71 | 356 | 548 |
| 2017 | 103 | 21 | 69 | 383 | 576 |
| 2018 | 97 | 30 | 64 | 395 | 586 |
| **2019** | **98** | **34** | **60** | **460** | **652** |

*Tablo 19 Personel Dağılımı*

| Belediye Meclis Tarafından Onaylanmış Kadrolar ve Kullanıma Dair Özet Tablo (Memur Kadroları) | | |
|---|---|---|
| **Toplam Kadro** | **Dolu Kadro** | **Boş Kadro** |
| **279** | **98** | **181** |

| Belediye Meclis Tarafından Onaylanmış Kadrolar ve Kullanıma Dair Özet Tablo (İşçi Kadroları) | | |
|---|---|---|
| **Toplam Kadro** | **Dolu Kadro** | **Boş Kadro** |
| **127** | **60** | **67** |

*Tablo 20 Memur ve İşçi Kadroları Sayısı*

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | |
|---|---|---|---|
| **Sınıfı** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Genel İdari Hizmetler | 70 | 122 | 192 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 3 | 12 | 15 |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 24 | 36 | 60 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | 0 | 3 | 3 |
| Yardımcı Hizmetli | 1 | 8 | 9 |
| **Toplam** | **98** | **181** | **279** |

*Tablo 21 İdari Personel Durumu Doluluk Oranına Göre*

| Sözleşmeli Personel Kadro Dağılımı | | | |
|---|---|---|---|
| Avukat | 2 | Mühendis | 15 |
| Diyetisyen | 1 | Psikolog | 1 |
| Ekonomist | 3 | Şehir Plancısı | 2 |
| İstatistikçi | 1 | Tekniker | 6 |
| Mimar | 3 | **Toplam** | **34** |

*Tablo 22 Sözleşmeli Personel Kadro Dağılımı*

| Personel Eğitim Durumu | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Eğitim Durumu | Memur | | Sözleşmeli | | İşçi | | Şirket-KHK İşçi | | Toplam | |
| | Sayı | Oran | Sayı | Oran | Sayı | Oran | Sayı | Oran | Sayı | Oran |
| İlkokul | 1 | 1,02% | 0 | 0,00% | 31 | 51,67% | 137 | 29,78% | 165 | 28,16% |
| Ortaokul | 8 | 8,16% | 0 | 0,00% | 11 | 18,33% | 124 | 26,96% | 112 | 19,11% |
| Lise | 23 | 23,47% | 0 | 0,00% | 10 | 16,67% | 95 | 20,65% | 106 | 18,09% |
| Ön Lisans | 18 | 18,37% | 6 | 17,65% | 5 | 8,33% | 37 | 8,04% | 56 | 9,56% |
| Lisans | 41 | 41,84% | 26 | 76,47% | 3 | 5,00% | 64 | 13,91% | 134 | 22,87% |
| Y.Lisans, Doktora | 7 | 7,14% | 2 | 5,88% | 0 | 0,00% | 3 | 0,65% | 13 | 2,22% |
| **Toplam** | **98** | **100%** | **34** | **100%** | **60** | **100%** | **460** | **100%** | **652** | **100%** |

*Tablo 23 Personel Eğitim Durumu*

| Personel Yaş Durumu | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Yaş Aralığı | Memur | | Sözleşmeli | | İşçi | | Şirket-KHK İşçi | | Toplam | |
| | Sayı | Oran | Sayı | Oran | Sayı | Oran | Sayı | Oran | Sayı | Oran |
| < 25 | 0 | 0,00% | 1 | 2,94% | 0 | 0,00% | 23 | 5,00% | 24 | 3,68% |
| 26-35 | 17 | 17,35% | 26 | 76,47% | 0 | 0,00% | 169 | 36,74% | 212 | 32,52% |
| 36-45 | 28 | 28,57% | 7 | 20,59% | 15 | 25,00% | 181 | 39,35% | 231 | 35,43% |
| 46-55 | 36 | 36,73% | 0 | 0,00% | 45 | 75,00% | 84 | 18,26% | 165 | 25,31% |
| 56 > | 17 | 17,35% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 3 | 0,65% | 20 | 3,07% |
| **Toplam** | **98** | **100%** | **34** | **100%** | **60** | **100%** | **460** | **100%** | **652** | **100%** |

*Tablo 24 Personel Yaş Durumu*

| Personel Kıdem Durumu | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kıdem Yılı | Memur | | Sözleşmeli | | İşçi | | Şirket-KHK İşçi | | Toplam | |
| | Sayı | Oran | Sayı | Oran | Sayı | Oran | Sayı | Oran | Sayı | Oran |
| 00-05 | 2 | 2,04% | 34 | 100% | 1 | 1,67% | 225 | 48,91% | 262 | 40,18% |
| 06_10 | 23 | 23,47% | 0 | 0,00% | 2 | 3,33% | 215 | 46,74% | 240 | 36,81% |
| 11_15 | 18 | 18,37% | 0 | 0,00% | 2 | 3,33% | 20 | 4,35% | 40 | 6,13% |
| 16_20 | 8 | 8,16% | 0 | 0,00% | 16 | 26,67% | 0 | 0,00% | 24 | 3,68% |
| 21_25 | 9 | 9,18% | 0 | 0,00% | 19 | 31,67% | 0 | 0,00% | 28 | 4,29% |
| 26_> | 38 | 38,78% | 0 | 0,00% | 20 | 33,33% | 0 | 0,00% | 58 | 8,90% |
| **Toplam** | **98** | **100%** | **34** | **100%** | **60** | **100%** | **460** | **100%** | **652** | **100%** |

*Tablo 25 Personel Kıdem Durumu*

| Personel Cinsiyet Durumu | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cinsiyet | Memur | | Sözleşmeli | | İşçi | | Şirket-KHK İşçi | | Toplam | |
| | Sayı | Oran | Sayı | Oran | Sayı | Oran | Sayı | Oran | Sayı | Oran |
| Erkek | 79 | 80,61% | 15 | 44,12% | 59 | 98,33% | 372 | 80,87% | 525 | 80,52% |
| Kadın | 19 | 19,39% | 19 | 55,88% | 1 | 1,67% | 88 | 19,13% | 127 | 19,48% |
| **Toplam** | **98** | **100%** | **34** | **100%** | **60** | **100%** | **460** | **100%** | **652** | **100%** |

*Tablo 26 Personel Cinsiyet Durumu*

## 5-SUNULAN HİZMETLER

| Çalışma Alanları | Stratejik Amaçlar | Hizmet Sunan Müdürlükler |
|---|---|---|
| **Alt- Üst Yapı** | Kentin tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak, planlı, modern ve estetik bir kentleşmenin sağlanması | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>Yapı Kontrol Müdürlüğü<br>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü<br>Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>Fen İşleri Müdürlüğü<br>Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| **Çevre Halk Sağlığı** | Yaşanabilir, çevreye saygılı bir Başiskele'nin sürdürülebilirliğinin sağlanması | Temizlik İşleri Müdürlüğü<br>Sağlık İşleri Müdürlüğü<br>Fen İşleri Müdürlüğü<br>Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| **Kültür- Sosyal Yardım** | Kültürel ve sosyal hayat alanında vatandaşları ve misafirlerinin hayatına değerler katan bir Başiskele | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| **Hemşehri Hukuku** | Hemşehri hukukunun geliştirilmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü<br>Özel Kalem Müdürlüğü<br>Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü<br>Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>Yazı İşleri Müdürlüğü |
| **Esenlik** | Esenlik ve güvenlik hizmetlerindeki standartları ile fark yaratan Başiskele'nin inşaa edilmesi | Zabıta Müdürlüğü<br>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü<br>Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| **Kent Ekonomisi** | Başiskele kent ekonomisine katkı sağlanması | Özel Kalem Müdürlüğü<br>Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| **Kurumsal Yönetim** | Kurumsal yönetişimin, kurum kapasitesinin artırılmasını sağlayacak şekilde hayata geçirilmesi | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü<br>Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü<br>Fen İşleri Müdürlüğü<br>Hukuk İşleri Müdürlüğü<br>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü<br>Mali Hizmetler Müdürlüğü<br>Özel Kalem Müdürlüğü<br>Strateji Geliştirme Müdürlüğü<br>Yazı İşleri Müdürlüğü |

*Tablo 27 Stratejik Amaçlar ve Hizmet Sunan Müdürlükler*

**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Hizmetlerin tanıtılması kapsamında afiş ve ilanların yayınlanması

Medya ile ilişkileri koordine etmek, hizmetler hakkında kamuoyunu bilgilendirmek

Önemli gün ve haftalarda vatandaşlara yönelik kutlama ve tebrik hizmetlerinin yürütülmesi

Kurumsal internet sitesinin yönetilmesi

Sosyal medya yönetimi

Talep, öneri ve şikâyetlerinin yönetilmesi

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Satın alma ihalelerinin yürütülmesi

Doğrudan temin işlemlerinin yürütülmesi

Taşınır mal işlemlerinin yürütülmesi

Belediye mülklerinin abonelik işlemlerinin yapılması

Hizmet binaları bakım onarım ve temizlik işlemlerinin yapılması

Müdürlüklerin büro malzemeleri, demirbaş, kırtasiye, akaryakıt, içecek vb. taleplerinin karşılanması

Duyuru sistemi ve aydınlatma işlemlerinin yürütülmesi

Araç muayene ve sigorta yönetim işlemleri

**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**

Plankote (Kot Kesit) işlemlerinin yürütülmesi

Yapı aplikasyon işlemlerinin yürütülmesi

Bina tespit işlemlerinin yürütülmesi

Temel üstü vizesi işlemlerinin yürütülmesi

Vaziyet- bağımsız bölüm planı işlemlerinin yürütülmesi

Emlak ve istimlak vatandaş taleplerinin yönetilmesi

15, 16 ve 17.madde uygulaması işlemlerinin yürütülmesi

18. madde uygulama işlemlerinin yürütülmesi

Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi

Bağış işlemlerinin yürütülmesi

Takas işlemlerinin yürütülmesi

Satın alma işlemlerinin yürütülmesi

Kiralama işlemlerinin yürütülmesi

Tahsis işlemlerinin yürütülmesi

2886 DİK İhale işlemlerinin yürütülmesi

Belediye hisseli taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi

**Fen İşleri Müdürlüğü**

Yol açma ve genişletme çalışmalarının yürütülmesi
Asfalt çalışmalarının yürütülmesi
Parke yol, bordür, kaldırım yapım ve onarım çalışmaları
Beton yol ve desenli beton kaldırım çalışmaları
Altyapı ruhsatları yönetimi işlemleri
Duvar yapımı çalışmaları
Yıkım işlerinin yapılması
Karla mücadele çalışmaları yapılması
Kapalı pazar yeri ve otopark projesi çalışmaları
Mahalle konakları, hizmet binaları ve sosyal tesis projeleri yapılması
Makine, araç ve gereçlerin bakım onarım işleminin yapılması

**Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Davaların yönetilmesi işlemleri
Bilgi edinme ve hukuki görüş oluşturma işlemleri

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

İmar planlama çalışmalarının yürütülmesi
1/5000 ölçekli nazım imar planlarına itirazların Kocaeli Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi
1/1000 ölçekli uygulama imar planı itirazlarının değerlendirilmesi
1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin belediye meclisine sunulması
İmar durumu belgesi düzenleme işlemi
Zemin ve yeraltı kaynakları inceleme çalışmaları yapılması
Yapı ruhsatına esas zemin etüt çalışmalarının yürütülmesi
Yapıların ruhsatlandırma çalışmalarının yürütülmesi
Hafriyat izin işlemleri
Asansör ruhsatı (tescil) düzenleme işlemi
İmar ve şehircilik ile ilgili paydaş taleplerinin yönetilmesi
Kent estetik çalışmalarının yürütülmesi
Kentsel dönüşüm çalışmalarının yürütülmesi
İmar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması
Zemin ve yeraltı kaynakları inceleme çalışmaları yapılması

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

İstihdam ve özlük haklarının işlemleri
Etik ve disiplin işlemleri
Çalışanların öneri ve geri bildirimlerinin yönetilmesi işlemleri
Personel performans, ödüllendirme, tanıma ve takdir işlemleri
Çalışanların eğitilmesi ve geliştirilmesi işlemleri
İş Başvuruları ve kariyer ofisi işlemleri

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Açılış ve organizasyonların düzenlenmesi

Ramazan programların yapılması ve iftarların düzenlenmesi

Kültürel, turizm faaliyetlerinin yapılması ve geziler düzenlenmesi

Kamu ve STK yardım taleplerinin karşılanması

Sosyal yardım kapsamında ihtiyaç sahiplerine gerekli yardımın yapılması

Asker aile yardımlarının yürütülmesi

Kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi

Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezleri çalışmalarının yürütülmesi

Başiskele Çocuk Üniversitesi çalışmalarının yürütülmesi

Çocuk Trafik Eğitim Parkı çalışmalarının yürütülmesi

Spor Merkezleri çalışmalarının yürütülmesi

Kent Konseyi faaliyetlerinin desteklenmesi

Evlendirme ve nikâh salonu işlemlerinin yürütülmesi

**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Belediyenin amme alacaklarına ilişkin icra işlemleri

Tahakkuk işlemleri

Tahsilat işlemleri

Nakit akışı ve ödeme işlemleri

Bütçe yönetimi çalışmalarının yürütülmesi

Finansal raporlama ve kontrol işlemleri

Ücret ve maaşlara yönelik tüm tahakkuk işlemleri

Ödenek aktarma işlemlerinin yürütülmesi

**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Muhtarlarla ilişkilerin yürütülmesi

**Özel Kalem Müdürlüğü**

Başkanlık randevularının yürütülmesi işlemleri

Kurumsal işbirliklerinin yönetimi kapsamında STK ve kurumlarla toplantılar yapılması

Hasta ve yaşlı ziyaretlerinin yapılması

Yönetimin gözden geçirme ve kurumsal toplantıların yapılması

Bağışların kabul işlemlerinin yürütülmesi

**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Yeni park alanlarının yapılması
Park alanlarının bakım ve onarımının yapılması
Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması
Yeşil alan çalışmaları yapılması
Kentsel peyzaj bakımlarının yapılması
Çim biçme ve yabani otla mücadele yapılması
Meydan, park ve kamu alanlarında düzenleme yapılması
Spor alanlarının yapım ve bakımı
Kent mobilyalarının yönetimi işlemleri
Mezarlık ve cenaze hizmetlerinin yürütülmesi
Tarım ve fidancılık hizmetlerinin yürütülmesi

**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

İşyerlerinin denetimi ve kontrolü çalışmaları
İşyerlerinin incelenmesi ve ruhsatlandırılması

**Sağlık İşleri Müdürlüğü**

Psikolojik destek hizmetleri sunulması
Tıbbi malzeme ve bez yardımı yapılması
Sağlıklı beslenme ve diyet hizmeti sunulması
Personel sağlığı ve iş güvenliği işlemlerinin sağlanması
Vatandaşa sağlık hizmeti verilmesi
Toplum sağlığı ve çevre bilinçlendirme çalışmaların yapılması
Afet ve acil durumla ilgili çalışmaların yürütülmesi

**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Performans programı çalışmalarının yürütülmesi
Faaliyet raporu çalışmalarının yürütülmesi
İç kontrol çalışmalarının yürütülmesi
Kalite çalışmalarının yürütülmesi
Öz değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi
Paydaş algılama anketlerinin yönetimi
Süreçlerin tasarlanması ve iyileştirilmesi çalışmaları
Kıyaslama çalışmalarının yürütülmesi
AR-GE hizmet tasarımı geliştirilmesi ve proje yönetimi
Hibe, Fon ve Teşviklerin Yönetimi Süreci
Bilgi teknolojileri donanımı ve network yönetimi
Bilgi teknolojileri yazılımı yönetimi
Bilgi güvenliği çalışmalarının yürütülmesi
Vatandaşlara kamusal ortak alanda internet erişimi sağlanması

### Temizlik İşleri Müdürlüğü

Evsel atık toplama çalışmalarının yapılması
Cadde ve sokakların temizliğinin yapılması
Moloz ve hafriyat toplama çalışmalarının yapılması
Kamusal hizmet sağlayan kurum ve kuruluşlara temizlik hizmeti verilmesi
Konteynerlerin değişim, bakım ve onarımlarının yapılması
Yeraltı evsel atık konteyner imalat çalışmaları
Kanal, alt geçit ve dere temizlik çalışmalarının yapılması
Çevre kirliliği ve geri dönüştürülebilir atıklar konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi
Atık elektrikli ve elektronik eşyaların geri dönüşümü hizmetlerinin yönetimi
Ambalaj atıklarının geri dönüşümü hizmetlerinin yönetimi
Bitkisel atık yağların geri dönüşüm hizmetlerinin yönetimi
Atık pil ve akümülatörlerin geri dönüşümü hizmetlerinin yönetimi
Çevre denetimlerinin yapılması
Veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi

### Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yapı denetim hakediş işlemleri
Yapı kontrol ile ilgili paydaş talep ve şikâyet işlemleri
Kat irtifakı kat mülkiyeti işlemleri
Yapı kullanma izin belgesi işlemleri
6360 sayılı kanun gereği ruhsatlandırma işlemleri
Yanan yıkılan yapı formu işlemleri
Kaçak yapı ile mücadele çalışmaları
Fesih (yapı denetimli yapılar) ilgili işlemler

### Yazı İşleri Müdürlüğü

Meclis toplantılarının yönetilmesi
Encümen toplantılarının yönetilmesi
Resmi yazışmaların yönetilmesi
Kurumsal arşiv hizmetlerinin yürütülmesi
CİMER işlemlerinin yürütülmesi

### Zabıta Müdürlüğü

Genel zabıta hizmetleri ve kabahatlerle mücadele çalışmaları
Semt pazarlarının ve seyyar satıcıların denetimi
Hizmetlerin ve tesislerin güvenliğinin sağlanması

# 6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

## 6.1.Yönetim

Belediyemizdeki yetki ve görev yapısı 5393 sayılı Belediye Kanuna göre işlemektedir. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Başiskele Belediyesinde personel alımı, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak; ilk atama ( KPSS) , açıktan atama, naklen tayin, sözleşmeli personel alımı ve gerekli durumlarda hizmet alımı yolu ile yapılmaktadır.

Belediye Başkanı; 5393 sayılı Kanunu'nun 38. maddesinde 15 ayrı bentte sıralanmış olan görevleri yerine getirmek yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır. Belediye organizasyonunu en üst yetkilisi olarak belediye idaresini sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik palana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye başkanının önde gelen görevlerindendir.

Bu çerçevede üst yönetici olarak Belediye Başkanı, tün belediye hizmet ve işlemlerini sevk ve idare etmektedir. Belediye Hizmetlerinin yürütülmesi Belediye Başkanı ve Belediye Başkanı'nın direktifi ve sorumluluğu altında; mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plana ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim üst yöneticileri tarafından sağlanır. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır. Belediye Başkanının görev ve yetkileri sayfa 16 sayılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali tabloların düzenlenmesi amaçlanmıştır.

2019 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince belediyemiz tarafından mali işlemlerine ilişkin olarak gerçekleştirme görevlileri yetkilendirilmiştir. Belediyemizin 2019 yılı bütçesi kapsamında alınan mal ve hizmetler, kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde harcama yetkilisinin onayları dâhilinde temin edilmiştir.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

## 6.2.İç Kontrol

Kamu idarelerinde uygulanacak olan iç kontrol sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 55 ile 67. maddelerinde; iç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol ve mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve yetkilisi, iç denetim, iç denetçi ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve görevleri başlıkları altında, anılan Kanunun 55, 56, 57 ve 58. maddelerine dayanılarak Hazine ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda" da; iç kontrol, ön mali kontrol, mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemler ve çeşitli hükümler bölümleri altında ayrıntılarıyla birlikte ele alınmıştır.

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden sorumludur.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur.

Mali Hizmet Birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulama ve gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur.

Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemler (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 16 - 26. maddelerinde sayılanlar), kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Belediyemizde Mali Hizmetler Biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemlerin kontrolü birimin İç Kontrol Alt Birimi tarafından yerine getirilir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Yeterli ve etkili kontrol bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi; belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından idarenin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluk göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

Kamu yönetimi uygulamasında temel yönetim kurallarını içeren COSO modeli ile INTOSAİ (Uluslararası Sayıştaylar Birliği ) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde hazırlanan" Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını öngörmektedir.

Bu çerçevede merkezi uyumlaştırma görevi kapsamında, idarelerin çalışmalarına rehberlik yapmak amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihli yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi yayımlanmıştır.

İç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak hazırlanan tebliğde idarelerin iç sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kuralları gösterilmekte ve tüm idarelerinde tutarlılık, kapsamı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması amaçlanmaktadır. Rehberde ise idarelerin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak açısından öngördükleri faaliyetleri, bir eylem planı çerçevesinde, belli bir takım dâhilinde yürütmeleri amaçlanmış ve kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlamak üzere düzenlenmiştir.

Başiskele Belediyesi olarak hazırlanan 2017-2019 İç Kontrol Eylem Planında yer alan 18 Standart, 79 Genel Şart için 139 Eylemle ilgili faaliyetler gerçekleştirilerek raporlandı.

2020-2021 İç Kontrol Uyum Eylem Planının hazırlanması kapsamında Başkanlık Makamı oluru ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kurulması öngörülen İç Kontrol Sisteminin belediyemiz bünyesinde tesis edilmesinde uyulacak esas ve ilkeleri belirleyen İç Kontrol Çalışmaları Genelgesi, bu çalışmaları koordine edecek İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu üyeleri ve görev dağılımı yapılmıştır.

Genelge kapsamında oluşturulan kurullar ile çalışma yapılarak 2020-2021 İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

BAŞİSKELE
BELEDİYESİ

# II- AMAÇ VE HEDEFLER

2019
FAALİYET
RAPORU

## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Başiskele Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı yedi (7) alan içerisinde oluşturulmuştur. Oluşturulan Alt- Üst Yapı, Çevre Halk Sağlığı, Kültür- Sosyal Yardım, Hemşehri Hukuku, Esenlik, Kent Ekonomisi ve Kurumsal Yönetimi kapsayan alanlar için Stratejik Amaç ve Hedefler belirlenmiştir.

2015-2019 Stratejik Planında yedi (7) amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşa yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. Yedi (7) amaç altında kırk dört (44) hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte ve faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir. Faaliyet ve Projeler ise stratejik planın beş (5) yıllık uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet ve proje alanlarını göstermektedir. Bu faaliyet ve projelerden hangilerinin öncelik taşıdığı ve gerçekleştirileceği ise yıllık performans programlarında ortaya konmaktadır. Performans Programlarının gerçekleşme durumları ise yıllık Faaliyet Raporunda yer almaktadır. Bu çalışma içerisinde 2019 Performans Programının gerçekleme durumunu gösteren bilgiler yer almaktadır.

| Çalışma Alanları | Amaç No | Stratejik Amaçlar |
|---|---|---|
| **Alt- Üst Yapı** | **1** | **Kentin tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak, planlı, modern ve estetik bir kentleşmenin sağlanması** |
| **Çevre Halk Sağlığı** | **2** | **Yaşanabilir, çevreye saygılı bir Başiskele'nin sürdürülebilirliğinin sağlanması** |
| **Kültür- Sosyal Yardım** | **3** | **Kültürel ve sosyal hayat alanında vatandaşları ve misafirlerinin hayatına değerler katan bir Başiskele** |
| **Hemşehri Hukuku** | **4** | **Hemşehri hukukunun geliştirilmesi** |
| **Esenlik** | **5** | **Esenlik ve güvenlik hizmetlerindeki standartları ile fark yaratan Başiskele'nin inşa edilmesi** |
| **Kent Ekonomisi** | **6** | **Başiskele kent ekonomisine katkı sağlanması** |
| **Kurumsal Yönetim** | **7** | **Kurumsal yönetişimin, kurum kapasitesinin artırılmasını sağlayacak şekilde hayata geçirilmesi** |

*Tablo 28 Stratejik Alan ve Amaçlar*

| Amaçlar | Hedef | Hedefler |
|---|---|---|
| **1.** Kentin Tarihi, Doğal, Kültürel ve Sosyal Kimliğini Koruyarak, Mevzuat Çerçevesinde Planlı, Modern ve Estetik Bir Kentleşmenin Sağlanması | Hedef 1.1 | Başiskele'nin imar faaliyetlerini iyileştirerek, geleceğe yönelik yaşam alanlarının planlanması; çağdaş ve güvenilir yaşam alanları inşa edilmesinin sağlanması |
| | Hedef 1.2 | Kent estetiğinin korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planları ve mevzuat çerçevesinde kontrol işlemlerinin yürütülmesi |
| | Hedef 1.3 | Yaşanabilir çevrede güvenli ve sağlıklı kentleşmenin sağlanması |
| | Hedef 1.4 | Şehir planında gerekli tüm güncellemelerin yapılarak idare birimleri tarafından kullanılabilirliğinin sağlanması |
| | Hedef 1.5 | Sağlıklı, sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma ve imar uygulamalarının yürütülmesi |
| | Hedef 1.6 | Başiskele'nin fizikî şartlarının (yol, kaldırım, bordür, tretuvar, yağmur suyu kanalı vb.) iyileştirilmesi, kamusal hizmetlerin aksamadan devam etmesine yönelik yapım, planlama işlerinin ve imkânlar çerçevesinde kamusal fayda tesis edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi |
| **2.** Yaşanabilir, Çevreye Saygılı Bir Başiskele'nin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması | Hedef 2.1 | Başiskele'nin, evsel ve katı atıkların düzenli toplanması, cadde ve sokakların temiz tutulması, kent temizliği konusunda bilinç seviyesi yüksek örnek bir kent olmasının sağlanması |
| | Hedef 2.2 | Gelecek nesillerin sağlıklı ve sürdürülebilir çevre ihtiyacını gözeterek, çevrenin korunması ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin arttırılması suretiyle, atık oluşumunu kaynağında azaltan, çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerin en aza indirgendiği bir Başiskele'nin hayata geçirilmesi |
| | Hedef 2.3 | Dezavantajlı grupların sağlık sorunlarının çözümüne yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi |
| | Hedef 2.4 | Başiskele'de yaşayan vatandaşların sağlık açısından problemlerini tespit edilmesi suretiyle, sağlıklı kentsel yaşam ortamının oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması |
| | Hedef 2.5 | Hayvan sağlığını koruyan faaliyetlerin gerçekleştirmesi suretiyle, güvenli ve sağlıklı çevrenin oluşturulmasına katkı sağlamak |
| | Hedef 2.6 | Toplum sağlığı ve çevre konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi |
| | Hedef 2.7 | Sosyal donatı alanları oluşturularak, kent estetiğine katkı sağlanması ve nefes alınabilir, spor yapılabilir alanların yaşatılarak sürekliliğinin sağlanması |

| | | |
|---|---|---|
| **3.** Kültürel ve Sosyal Hayat Alanında Vatandaşları ve Misafirlerinin Hayatına Değer Katan Bir Başiskele | Hedef 3.1 | Başiskele'de yaşayan her kesim için sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin hayata geçirilmesi ve bunların kamuoyunda takip edilebilirliğinin her türlü iletişim aracından faydalanılarak arttırılması ve söz konusu uygulama ve çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| | Hedef 3.2 | Başiskele'de yaşayan dezavantajlı grupların mevcut durumlarının iyileştirilmesine yönelik sosyal yardım programları tasarlanması, yönetilmesi ve yardıma muhtaç olmayacak refah seviyesine çıkartılmalarının sağlanması |
| | Hedef 3.3 | Başiskele'de tarihi ve kültürel değerlerin tespit edilerek, aidiyet bilinci geliştirecek ve farkındalık sağlayacak proje ve faaliyetlerin yürütülmesi; farklı kültürlerle iletişim kurulması; işbirliği ve paylaşım faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| | Hedef 3.4 | Çocuklar, gençler ve kadınlar başta olmak üzere tüm Başiskele halkı ve misafirleri için sportif etkinliklere ve sağlıklı yaşama vesile olacak alanlar tasarlanması ve ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde hayata geçirilmesi, genç ve çocuklara ilave eğitim imkânları sağlanması |

| | | |
|---|---|---|
| **4.** Hemşehri Hukukunun Geliştirilmesi | Hedef 4.1 | Katılımcı yerel yönetim anlayışının bir gereği olarak vatandaşın ve ilgili tüm kesimlerin kararlara katılımını sağlamaya yönelik uygulamalar geliştirilmesi |
| | Hedef 4.2 | Vatandaşların kamusal ortak alanda internet hizmetlerinden faydalanırlığının arttırılması |
| | Hedef 4.3 | Hemşehrilerin zor gününde hizmet vererek yanında bulunulması, mevcut mezarlıkların bakımının sağlanarak eksiklerinin giderilmesi |
| | Hedef 4.4 | Hemşehrilerimizin en özel günlerinde yanlarında olarak gerekli işlemlerin yürütülmesi |

| | | |
|---|---|---|
| **5.** Esenlik ve Güvenlik Hizmetlerindeki Standartları İle Fark Yaratan Başiskele'nin İnşa Edilmesi | Hedef 5.1 | İlçemizdeki paydaşların huzur ve güvenliklerinin sağlanması; denetim hizmetlerinin yerine getirilmesindeki kalitede sürekliliğinin sağlanması |
| | Hedef 5.2 | İlçe genelinde bulunun işyerlerinin ruhsatlandırılmasında etkililiğin sağlanması |
| | Hedef 5.3 | Başiskele'nin doğal afet, yangın gibi risklere ilgili kuruluşlar ve gönüllü katılımcılarla işbirliği ve koordinasyon sağlanarak hazır olması |

| | | |
|---|---|---|
| **6.** Başiskele Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması | Hedef 6.1 | Küçük girişimcilik ve el emeğinin kent ekonomisine kazandırılması, iş sahipleri ve ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde nitelikli işgücü arzının arttırılması |
| | Hedef 6.2 | Sahip olduğumuz değerlerimizi gün yüzüne çıkararak turizmin gelişmesine katkı sağlanması |

| | | |
|---|---|---|
| **7.** Kurumsal Yönetişimin, Kurum Kapasitesinin Artırılmasını Sağlayacak Şekilde Hayata Geçirilmesi | Hedef 7.1 | İdare bünyesinde yürütülen hizmetlerin etkin bir şekilde sunum ve tanıtımının sağlanması |
| | Hedef 7.2 | Etkin başkanlık ajandası ve toplantı yönetimi sistemi kurulması suretiyle kurumsal yönetişimin aktif olarak kullanılması |
| | Hedef 7.3 | Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının arttırılması suretiyle yerel halkın ve sivil toplum örgütlerinin beklentilerinin belediye meclisine ve encümene en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması |
| | Hedef 7.4 | İdarenin tüm yazışma, evrak akışı ve depolama faaliyetlerinin kurumsal hafıza sistemini hayata geçirecek şekilde yürütülmesi ve yönetilmesi |
| | Hedef 7.5 | Şikâyet ve bilgi edinme başvurularının cevaplanarak raporlanması |
| | Hedef 7.6 | Adli makamlar nezdinde kurumun hak ve çıkarlarının takip edilmesi ve idareye hukuki danışmanlık sağlanması |
| | Hedef 7.7 | Gelir arttırıcı çalışmalar yapılarak, idarenin finansal yeterliliğinin üst düzeye çıkarılması |
| | Hedef 7.8 | Mali tabloların güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi |
| | Hedef 7.9 | Çalışanların hakedişlerinin hazırlanması |
| | Hedef 7.10 | Ön mali kontrol uygulamalarından da faydalanılarak mali disiplinin sağlanması |
| | Hedef 7.11 | Belediyenin orta ve uzun vadeli hedeflerinin planlanması |
| | Hedef 7.12 | Kalite yönetim sisteminin yönetilmesi ve geliştirilmesi |
| | Hedef 7.13 | İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışmalar yürütülmesi |
| | Hedef 7.14 | Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanması |
| | Hedef 7.15 | Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde mesleki yeterlilik düzeylerinin yükseltilmesi; aidiyet duygusu ve kuruma bağlılığının arttırılması için moral motivasyon seviyelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılması |
| | Hedef 7.16 | Kamu hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması |
| | Hedef 7.17 | Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması |
| | Hedef 7.18 | Kamu kaynaklarının etkin, verimli, ekonomik olarak kullanılmasının sağlanması, gayrimenkullerin, idare amaç ve hedeflerine uygun ve ilgili mevzuat çerçevesinde etkin bir şekilde yönetilmesi |

*Tablo 29 Stratejik Amaç ve Hedefler*

**Stratejik Amaç 1: Kentin Tarihi, Doğal, Kültürel ve Sosyal Kimliğini Koruyarak, Planlı, Modern ve Estetik Bir Kentleşmenin Sağlanması**

Başiskele'nin geçmişten gelen miras niteliğindeki tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak, planlı, modern bir kentleşmenin sağlanması, karşı karşıya olduğumuz deprem riski de gözetilerek öncelikli amacımızdır. Bu amaç çerçevesindeki proje ve faaliyetlerimiz, gelecek kuşaklardan emanet aldığımız Başiskele'nin planlı bir gelişmeyle yönetilmesine olan gereklilikten kaynaklanmaktadır.

Yürütülmekte olan temel hizmetler yanında, önemli yatırım ve projelerle kentleşmenin estetik unsuru yanında temel ihtiyaçların karşılanmasına da hizmet etmesi amaçlanmaktadır.

**Stratejik Amaç 2: Yaşanabilir, Çevreye Saygılı Bir Başiskele'nin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması**

Başiskele Belediyesi olarak, gelecek nesilleri düşünen, kentin tarihi ve doğal dokusuna uygun yaşanabilir çevre koşullarında planlar yaparak, bunlara uygun faaliyetlerle kenti yönetmek temel amaçlarımızdandır. Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, Başiskele'deki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, temel belediyecilik fonksiyonun tartışılmaz bir gereğidir. Başiskele, hemşehriler ve tüm misafirlerimiz için çevreyi koruma altına almak, çevre kirliliğini azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek temel görevimizdir.

**Stratejik Amaç 3: Kültürel ve Sosyal Hayat Alanında, Vatandaşları ve Misafirlerinin Hayatına Değer Katan Başiskele'nin Hayata Geçirilmesi**

Geçmiş ile geleceği birleştiren belediyecilik anlayışımız ile Başiskele'nin tarihi ve kültürel değerlerini ortaya çıkaran, zenginleştiren ve başta ülkemiz olmak üzere bütün dünyaya tanıtılması Başiskele'de yaşayan herkesin sosyal ve kültür yaşama katılımının sağlanarak, sosyal yaşamı zenginleştirilmesi önceliklerimizdendir. Öte yandan hemşehrilik bilinci ve önceliği altında, Başiskele'de yaşayan dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşamlarına destek olunması; içinde bulundukları şartların iyileştirilmesi öncelikli amacımızdır. Bu amaç altında, özellikle kent sakini tüm dezavantajlı grupları, özel durumları ayrımında tespit ve izlenebilir bir sitem bütününde takip edilebilir kılınması sağlanacaktır. Buradan hareketle bu gruplara ulaşılabilecek iletişim imkânları artırılmış olacaktır.

**Stratejik Amaç 4: Hemşehri Hukukunun Geliştirilmesi**

Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapan, bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alan modern bir sosyal örgütlenme biçimidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılması, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma haklarının sağlanması temel görevimizdir. Hemşehrilerin temel ve müşterek ihtiyaçlarının karşılanması anlamındaki esas fonksiyonlarımızın dışında onların bilgilenmesi, kararlara katılması ve görüşlerini beyan edebilmeleri anlamında her kesim söz sahibi kılınacaktır.

**Stratejik Amaç 5: Esenlik ve Güvenlik Hizmetlerindeki Standartları ile Fark Yaratan Başiskele'nin İnşa Edilmesi**

Güvenilir bir kentte, temizliği, sağlığa uygunluğu ve kalitesinden endişe edilmeyen mal ve hizmetlerin sunulması, bunların satıldığı, pazarlandığı ve üretildiği yerler ile işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesindeki fonksiyonları itibariyle mahalli idareler sorumludur. Bu sorumluluklar bazı durumlarda diğer kamu kurumlarıyla işbirliği sağlanmasını da gerekli kılıyor olabilir. İdaremiz yenilikçilik ilkesinden yola çıkarak, bu konudaki görev ve hizmetlerimizin standartlarını yükseltmeyi temel bir amaç olarak belirlemiştir. Kentin afetlere karşı hazırlanması, hemşehrilerin gönüllü katılımlarıyla gerekli hazırlıkların topyekûn olarak yapılması ve gerekli tedbirlerin alınmasında da belediyemiz öncü rol oynama kararlılığındadır.

**Stratejik Amaç 6: Başiskele Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması**

Genel nitelikli ihtiyaç ve menfaatlerin yanında fertlerin ve ailelerinin yerleştiği ve oturduğu yerlerin ve yerleşim birimlerinin ve yakın çevrelerinin ihtiyaç ve menfaatlerini karşılayacak ve koruyacak buralardaki hizmetleri yerine getirecek ayrı bir teşkilatlanma olan belediyelerin görevleri gelişen ve değişen dünyamızda artık bunlarla sınırlı değildir.

**Stratejik Amaç 7: Kurumsal Yönetişimin, Kurum Kapasitesinin Artırılmasını Sağlayacak Şekilde Hayata Geçirilmesi**

Yerel yönetimlerde Kurumsal Kapasitenin Artırılması üst politika planlarında olduğu gibi kurumumuza ait stratejik planda temel amaçlarımızdan birisidir. Bunun temel nedeni son on yılda yerel yönetimlerin Türkiye'nin sosyo-ekonomik sistemi içerisindeki yerinin belirgin bir şekilde artması ile dünyada ve Avrupa Birliğine yakınsama sürecinde yaşanan değişimlerdir. Bu gelişmeler belediyelerde kurumsal kapasite gelişimini çok daha önemli bir hale gelmiştir.

Birimlerimizi uygun bilgi sistemleriyle entegre, mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, mali yönetim sistemlerini, iş süreçlerini geliştirmek ve böylelikle çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak temel amacımızdır.

## B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder.

Üst politika belgelerindeki hedef, eylem, tedbir ve benzeri isimler altında verilen görevler incelenirken; doğrudan genel olarak belediyelere ya da belirli bir belediyeye atıfla sorumlu ya da ilgili olarak tanımlanan bir rol olup olmadığı ve belediyelere atıf olmasa bile belediyenin mevcut işlevleriyle katkı verebileceği bir rol olup olmadığına bakılır. Bu belgeler:

- 11. Kalkınma Planı (2019 -2023)
- Yeni Ekonomi Programı (2019 -2021)
- Türkiye Turizm Stratejisi (2023)
- Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010-2023)
- Doğu Marmara Bölge Planı (2014-2023)
- Ulusal İklim Değişikliği Strateji Belgesi (2010-2020)
- AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi (2016-2023)

BAŞİSKELE
BELEDİYESİ

# III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

# 2019 FAALİYET RAPORU

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A-MALİ BİLGİLER

### 1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| Bütçe Kodu | Müdürlük Adı | Bütçe İle Verilen Ödenek | Aktarmayla | | Net Bütçe Ödeneği Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | Gerçek. Oranı (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Eklenen | Aktarma | | | |
| | | | (+) | (-) | (a) | (b) | (b/a) |
| | Başiskele Belediye Başkanlığı | 161.756.000,00 | 37.353.595,59 | 37.353.595,59 | 161.756.000,00 | 141.718.988,99 | 87,61 |
| 2 | Özel Kalem Müdürlüğü | 2.663.000,00 | 808.800,00 | 61.800,00 | 3.410.000,00 | 3.206.536,65 | 94,03 |
| 5 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 736.000,00 | 5.600,00 | 5.600,00 | 736.000,00 | 459.682,85 | 62,46 |
| 9 | Sağlık İşleri Müdürlüğü | 969.000,00 | 90.770,00 | 90.770,00 | 969.000,00 | 726.285,78 | 74,95 |
| 23 | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 10.395.000,00 | 2.270.900,00 | 7.076.900,00 | 5.589.000,00 | 4.449.479,26 | 79,61 |
| 24 | Hukuk İşleri Müdürlüğü | 551.000,00 | 300.000,00 | 15.000,00 | 836.000,00 | 689.284,74 | 82,45 |
| 25 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 5.260.000,00 | 279.500,00 | 233.500,00 | 5.306.000,00 | 4.743.685,25 | 89,40 |
| 27 | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 1.381.000,00 | 223.150,00 | 78.150,00 | 1.526.000,00 | 1.393.491,17 | 91,32 |
| 31 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 22.300.000,00 | 3.458.000,00 | 2.861.000,00 | 22.897.000,00 | 20.577.279,29 | 89,87 |
| 32 | Fen İşleri Müdürlüğü | 40.521.000,00 | 18.335.810,00 | 17.335.810,00 | 41.521.000,00 | 38.776.003,12 | 93,39 |
| 33 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 4.660.000,00 | 13.650,00 | 13.650,00 | 4.660.000,00 | 1.844.585,35 | 39,58 |
| 34 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 12.950.000,00 | 1.682.000,00 | 1.682.000,00 | 12.950.000,00 | 9.189.766,25 | 70,96 |
| 35 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 27.000.000,00 | 4.466.500,00 | 4.966.500,00 | 26.500.000,00 | 24.274.409,76 | 91,60 |
| 36 | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 20.132.000,00 | 4.234.510,00 | 2.136.510,00 | 22.230.000,00 | 20.876.409,38 | 93,91 |
| 37 | Yazı İşleri Müdürlüğü | 504.000,00 | 93.600,00 | 5.600,00 | 592.000,00 | 567.942,32 | 95,94 |
| 38 | Zabıta Müdürlüğü | 3.984.000,00 | 346.000,00 | 46.000,00 | 4.284.000,00 | 3.773.064,91 | 88,07 |
| 39 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 5.980.000,00 | 726.805,59 | 726.805,59 | 5.980.000,00 | 4.778.003,99 | 79,90 |
| 40 | Yapı Kontrol Müdürlüğü | 1.218.000,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | 1.218.000,00 | 957.612,50 | 78,62 |
| 41 | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | 387.000,00 | 10.500,00 | 10.500,00 | 387.000,00 | 320.119,90 | 82,72 |
| 42 | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 165.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 165.000,00 | 115.346,52 | 69,91 |

*Tablo 30 Müdürlüklerin Bütçe Gerçekleşmesi*

| Ekonomik Sınıflandırma | Bütçe ile Verilen Ödenek | Aktarmayla | | Net Bütçe Ödeneği Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | Gerçekleşme Oranı (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Eklenen | Aktarma | | | |
| | | (+) | (-) | (a) | (b) | (b/a) |
| **Başiskele Belediye Başkanlığı** | **161.756.000,00** | **37.353.595,59** | **37.353.595,59** | **161.756.000,00** | **141.718.988,99** | **87,61** |
| Personel Giderleri | 20.115.000,00 | 1.497.075,00 | 550.535,00 | 21.061.540,00 | 18.934.885,26 | 89,90 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 3.410.000,00 | 112.465,00 | 4.405,00 | 3.518.060,00 | 3.011.422,42 | 85,60 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 75.119.000,00 | 14.318.855,59 | 5.863.250,00 | 83.574.605,59 | 74.449.931,79 | 89,08 |
| Faiz Giderleri | 133.000,00 | 1.850.000,00 | 0 | 1.983.000,00 | 1.951.738,72 | 98,42 |
| Cari Transferler | 6.569.000,00 | 1.397.200,00 | 26.000,00 | 7.940.200,00 | 5.357.290,44 | 67,47 |
| Sermaye Giderleri | 48.320.000,00 | 18.178.000,00 | 23.856.205,59 | 42.641.794,41 | 38.013.720,36 | 89,15 |
| Yedek Ödenekler | 8.090.000,00 | 0 | 7.053.200,00 | 1.036.800,00 | 0 | 0 |

*Tablo 31 Ekonomik Sınıflandırma Bütçe Gerçekleşmesi*

| Fonksiyonel Sınıflandırma | Bütçe ile Verilen Ödenek | Aktarmayla | | Net Bütçe Ödeneği Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | Gerçekleşme Oranı (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Eklenen | Aktarma | | | |
| | | (+) | (-) | (a) | (b) | (b/a) |
| **Başiskele Belediye Başkanlığı** | **161.756.000,00** | **37.353.595,59** | **37.353.595,59** | **161.756.000,00** | **141.718.988,99** | 87,61 |
| Genel Kamu Hizmetleri | 44.177.000,00 | 7.450.050,00 | 10.348.050,00 | 41.279.000,00 | 36.407.501,43 | 88,20 |
| Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri | 3.984.000,00 | 346.000,00 | 46.000,00 | 4.284.000,00 | 3.773.064,91 | 88,07 |
| Ekonomik İşler ve Hizmetler | 165.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 165.000,00 | 115.346,52 | 69,91 |
| Çevre Koruma Hizmetleri | 20.132.000,00 | 4.234.510,00 | 2.136.510,00 | 22.230.000,00 | 20.876.409,38 | 93,91 |
| İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri | 79.379.000,00 | 23.549.265,59 | 23.049.265,59 | 79.879.000,00 | 70.630.614,72 | 88,42 |
| Sağlık Hizmetleri | 969.000,00 | 90.770,00 | 90.770,00 | 969.000,00 | 726.285,78 | 74,95 |
| Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri | 12.950.000,00 | 1.682.000,00 | 1.682.000,00 | 12.950.000,00 | 9.189.766,25 | 70,96 |

*Tablo 32 Fonksiyonel Sınıflandırma Bütçe Gerçekleşmesi*

| Gelir Türü | Bütçe ile Tahmin Edilen | Devreden Gelir Tahakkuku | Yılı Tahakkuku | Toplam Tahakkuk (a) | Tahsilatı | Tahsilattan Red ve İadeler | Yılı Net Tahsilatı (b) | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Tahsil Oranı (%) (b/a) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vergi Gelirleri | 75.865.000,00 | 14.988.387,98 | 49.829.149,48 | 64.817.537,46 | 44.479.007,75 | 116.001,78 | 44.363.005,97 | 20.338.529,71 | 68,44 |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 9.660.000,00 | 609.391,66 | 5.015.038,69 | 5.624.430,35 | 5.026.820,89 | 23.872,00 | 5.002.948,89 | 597.609,46 | 88,95 |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6.000.000,00 | -6.000.000,00 | 0 | 0 |
| Diğer Gelirler | 29.387.000,00 | 554.131,34 | 32.046.786,97 | 32.600.918,31 | 29.893.913,44 | 3.615,23 | 29.890.298,21 | 2.707.004,87 | 91,69 |
| Sermaye Gelirleri | 46.844.000,00 | 1.437.611,23 | 30.359.390,36 | 31.797.001,59 | 30.647.731,53 | 540 | 30.647.191,53 | 1.149.270,06 | 96,38 |
| **Toplam** | **161.756.000,00** | **17.589.522,21** | **117.250.365,50** | **134.839.887,71** | **110.047.473,61** | **6.144.029,01** | **103.903.444,60** | **24.792.414,10** | **77,06** |

*Tablo 33 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları*

| KESİN MİZAN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hesap Kodu | Hesap Adı | Borç | Alacak | Borç Kalanı | Alacak Kalanı |
| | | (TL) | (TL) | (TL) | (TL) |
| 100 | Kasa Hesabı | 7.853.196,74 | 7.853.196,74 | 0 | 0 |
| 102 | Banka Hesabı | 130.458.076,23 | 124.971.733,52 | 5.486.342,71 | 0 |
| 103 | Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ( - ) | 124.971.733,52 | 124.971.733,52 | 0 | 0 |
| 108 | Diğer Hazır Değerler Hesabı | 7.853.196,74 | 7.853.196,74 | 0 | 0 |
| 109 | Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı | 13.882.027,48 | 12.525.231,04 | 1.356.796,44 | 0 |
| 120 | Gelirlerden Alacaklar Hesabı | 41.169.763,52 | 41.025.791,57 | 143.971,95 | 0 |
| 121 | Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı | 29.327.242,23 | 5.970.386,75 | 23.356.855,48 | 0 |
| 122 | Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı | 1.211.574,98 | 931.371,27 | 280.203,71 | 0 |
| 126 | Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı | 138.404,53 | 26.773,94 | 111.630,59 | 0 |
| 127 | Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | 27.805.884,36 | 26.989.339,33 | 816.545,03 | 0 |
| 140 | Kişilerden Alacaklar Hesabı | 259.754,50 | 199.507,30 | 60.247,20 | 0 |
| 150 | İlk Madde ve Malzemeler | 20.408.099,29 | 14.855.354,83 | 5.552.744,46 | 0 |
| 160 | İş Avans ve Kredileri Hesabı | 1.497.588,66 | 1.497.588,66 | 0 | 0 |
| 161 | Personel Avansları Hesabı | 82.236,73 | 82.236,73 | 0 | 0 |
| 162 | Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı | 494.305,42 | 222.485,62 | 271.819,80 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 190 | Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı | 237.864,90 | 207.531,37 | 30.333,53 | 0 |
| 191 | İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı | 227.359,76 | 227.359,76 | 0 | 0 |
| 220 | Gelirlerden Alacaklar Hesabı | 225.945,20 | 225.945,20 | 0 | 0 |
| 222 | Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı | 600.291,46 | 471.381,68 | 128.909,78 | 0 |
| 227 | Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | 3.125.113,07 | 3.059.184,92 | 65.928,15 | 0 |
| 240 | Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | 4.390.858,77 | 0 | 4.390.858,77 | 0 |
| 241 | Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | 19.960.413,00 | 0 | 19.960.413,00 | 0 |
| 250 | Arazi ve Arsalar Hesabı | 31.209.787,12 | 30.296.635,36 | 913.151,76 | 0 |
| 251 | Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı | 150.862.433,40 | 0 | 150.862.433,40 | 0 |
| 252 | Binalar Hesabı | 41.633.607,85 | 0 | 41.633.607,85 | 0 |
| 253 | Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı | 6.621.920,31 | 312.887,77 | 6.309.032,54 | 0 |
| 254 | Taşıtlar Hesabı | 12.937.720,46 | 914.353,43 | 12.023.367,03 | 0 |
| 255 | Demirbaşlar Hesabı | 9.049.203,01 | 3.019.364,79 | 6.029.838,22 | 0 |
| 257 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - ) | 2.761.477,05 | 17.906.814,07 | 0 | 15.145.337,02 |
| 258 | Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı | 43.626.785,43 | 39.903.354,01 | 3.723.431,42 | 0 |
| 260 | Haklar Hesabı | 5.748.285,04 | 1.086.736,82 | 4.661.548,22 | 0 |
| 268 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - ) | 1.086.736,82 | 5.748.285,04 | 0 | 4.661.548,22 |
| 294 | Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı | 387.484,26 | 387.484,26 | 0 | 0 |
| 299 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - ) | 369.204,26 | 369.204,26 | 0 | 0 |
| 300 | Banka Kredileri Hesabı | 3.586.527,38 | 8.571.951,08 | 0 | 4.985.423,70 |
| 320 | Bütçe Emanetleri Hesabı | 132.199.610,63 | 163.883.160,32 | 0 | 31.683.549,69 |
| 330 | Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı | 3.711.125,18 | 6.088.853,14 | 0 | 2.377.727,96 |
| 333 | Emanetler Hesabı | 1.908.165,83 | 2.526.013,61 | 0 | 617.847,78 |
| 360 | Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı | 4.223.577,17 | 4.223.577,17 | 0 | 0 |
| 361 | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı | 5.076.830,20 | 5.078.090,20 | 0 | 1.260,00 |
| 362 | Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı | 37.159,17 | 3.491.233,96 | 0 | 3.454.074,79 |
| 363 | Kamu İdareleri Payları Hesabı | 125.949,30 | 2.597.064,82 | 0 | 2.471.115,52 |
| 368 | Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı | 6.021.685,68 | 39.888.348,78 | 0 | 33.866.663,10 |
| 372 | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı | 814.089,46 | 1.509.089,46 | 0 | 695.000,00 |
| 380 | Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı | 0 | 185.030,00 | 0 | 185.030,00 |
| 381 | Gider Tahakkukları Hesabı | 1.002.227,45 | 3.059.778,33 | 0 | 2.057.550,88 |
| 391 | Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı | 207.531,37 | 207.531,37 | 0 | 0 |
| 400 | Banka Kredileri Hesabı | 7.049.836,80 | 18.847.562,20 | 0 | 11.797.725,40 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 403 | Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı | 10.733.413,19 | 10.733.413,19 | 0 | 0 |
| 430 | Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı | 3.549,60 | 420.611,81 | 0 | 417.062,21 |
| 438 | Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı | 4.420.250,38 | 23.279.862,83 | 0 | 18.859.612,45 |
| 472 | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı | 0 | 1.337.000,00 | 0 | 1.337.000,00 |
| 480 | Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı | 185.030,00 | 443.880,12 | 0 | 258.850,12 |
| 481 | Gider Tahakkukları Hesabı | 1.872.425,13 | 3.632.558,43 | 0 | 1.760.133,30 |
| 500 | Net Değer Hesabı | 27.005.519,68 | 141.733.749,92 | 0 | 114.728.230,24 |
| 570 | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı | 79.835.165,32 | 152.788.915,20 | 0 | 72.953.749,88 |
| 580 | Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - ) | 14.639.351,24 | 7.319.675,62 | 7.319.675,62 | 0 |
| 591 | Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı ( - ) | 29.457.648,78 | 632.843,18 | 28.824.805,60 | 0 |
| 600 | Gelirler Hesabı | 95.027.408,13 | 95.027.408,13 | 0 | 0 |
| 630 | Giderler Hesabı | 118.874.255,77 | 118.874.255,77 | 0 | 0 |
| 690 | Faaliyet Sonuçları Hesabı | 118.868.692,40 | 118.868.692,40 | 0 | 0 |
| 800 | Bütçe Gelirleri Hesabı | 110.047.473,61 | 110.047.473,61 | 0 | 0 |
| 805 | Gelir Yansıtma Hesabı | 110.047.473,61 | 110.047.473,61 | 0 | 0 |
| 810 | Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı | 6.144.229,01 | 6.144.229,01 | 0 | 0 |
| 830 | Bütçe Giderleri Hesabı | 141.724.442,92 | 141.724.442,92 | 0 | 0 |
| 835 | Gider Yansıtma Hesapları | 141.724.442,92 | 141.724.442,92 | 0 | 0 |
| 895 | Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı | 251.766.462,60 | 251.766.462,60 | 0 | 0 |
| 900 | Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı | 199.115.049,52 | 199.115.049,52 | 0 | 0 |
| 901 | Bütçe Ödenekleri Hesabı | 256.500.202,19 | 256.500.202,19 | 0 | 0 |
| 905 | Ödenekli Giderler Hesabı | 141.724.442,92 | 141.724.442,92 | 0 | 0 |
| 910 | Teminat Mektupları Hesabı | 7.874.367,80 | 3.671.723,41 | 4.202.644,39 | 0 |
| 911 | Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı | 3.671.723,41 | 7.874.367,80 | 0 | 4.202.644,39 |
| 914 | Verilen Teminat Mektupları Hesabı | 313.339,00 | 0 | 313.339,00 | 0 |
| 915 | Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı | 0 | 313.339,00 | 0 | 313.339,00 |
| 920 | Gider Taahhütleri Hesabı | 71.947.187,91 | 66.876.608,02 | 5.070.579,89 | 0 |
| 921 | Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı | 66.876.608,02 | 71.947.187,91 | 0 | 5.070.579,89 |
| 990 | Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri | 171.061,19 | 0 | 171.061,19 | 0 |
| 993 | Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri | 127.089,76 | 26.319,77 | 100.769,99 | 0 |
| 999 | Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı | 26.319,77 | 298.150,95 | 0 | 271.831,18 |
| | **TOPLAM** | **2.919.164.517,50** | **2.919.164.517,50** | **334.172.886,72** | **334.172.886,72** |

*Tablo 34 Kesin Mizan*

| BİLANÇO | |
|---|---|
| **AKTİFLER** | **2019 (Cari Yıl)** |
| **I- Dönen Varlıklar** | **37.467.490,90** |
| **10 Hazır Değerler** | **6.843.139,15** |
| 102 Banka Hesabı | 5.486.342,71 |
| 109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı | 1.356.796,44 |
| **12 Faaliyet Alacakları** | **24.709.206,76** |
| 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı | 143.971,95 |
| 121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı | 23.356.855,48 |
| 122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı | 280.203,71 |
| 126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı | 111.630,59 |
| 127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | 816.545,03 |
| **14 Diğer Alacaklar** | **60.247,20** |
| 140 Kişilerden Alacaklar Hesabı | 60.247,20 |
| **15 Stoklar** | **5.552.744,46** |
| 150 İlk Madde ve Malzemeler | 5.552.744,46 |
| **16 Ön Ödemeler** | **271.819,80** |
| 162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı | 271.819,80 |
| **19 Diğer Dönen Varlıklar** | **30.333,53** |
| 190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı | 30.333,53 |
| **II- Duran Varlıklar** | **230.895.634,90** |
| **22 Faaliyet Alacakları** | **194.837,93** |
| 222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı | 128.909,78 |
| 227 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | 65.928,15 |
| **24 Mali Duran Varlıklar** | **24.351.271,77** |
| 240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | 4.390.858,77 |
| 241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | 19.960.413,00 |
| **25 Maddi Duran Varlıklar** | **206.349.525,20** |
| 250 Arazi ve Arsalar Hesabı | 913.151,76 |
| 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı | 150.862.433,40 |
| 252 Binalar Hesabı | 41.633.607,85 |
| 253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı | 6.309.032,54 |
| 254 Taşıtlar Hesabı | 12.023.367,03 |
| 255 Demirbaşlar Hesabı | 6.029.838,22 |
| 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - ) | -15.145.337,02 |
| 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı | 3.723.431,42 |
| **26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar** | **0** |
| 260 Haklar Hesabı | 4.661.548,22 |
| 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - ) | -4.661.548,22 |
| **IX- Nazım Hesaplar** | **9.858.394,46** |
| **91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları** | **4.515.983,39** |
| 910 Teminat Mektupları Hesabı | 4.202.644,39 |
| 914 Verilen Teminat Mektupları Hesabı | 313.339,00 |
| **92 Taahhüt Hesapları** | **5.070.579,89** |
| 920 Gider Taahhütleri Hesabı | 5.070.579,89 |
| **99 Diğer Nazım Hesaplar** | **271.831,18** |
| 990 Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri | 171.061,19 |
| 993 Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri | 100.769,99 |
| **Genel Toplam** | **278.221.520,26** |

*Tablo 35 Bilanço – Aktifler*

| BİLANÇO | |
|---|---|
| **PASİFLER** | **2019 (Cari Yıl)** |
| **III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar** | **82.395.243,42** |
| **30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar** | **4.985.423,70** |
| 300 Banka Kredileri Hesabı | 4.985.423,70 |
| **32 Faaliyet Borçları** | **31.683.549,69** |
| 320 Bütçe Emanetleri Hesabı | 31.683.549,69 |
| **33 Emanet Yabancı Kaynaklar** | **2.995.575,74** |
| 330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı | 2.377.727,96 |
| 333 Emanetler Hesabı | 617.847,78 |
| **36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler** | **39.793.113,41** |
| 361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı | 1.260,00 |
| 362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı | 3.454.074,79 |
| 363 Kamu İdareleri Payları Hesabı | 2.471.115,52 |
| 368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı | 33.866.663,10 |
| **37 Borç ve Gider Karşılıkları** | **695.000,00** |
| 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı | 695.000,00 |
| **38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları** | **2.242.580,88** |
| 380 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı | 185.030,00 |
| 381 Gider Tahakkukları Hesabı | 2.057.550,88 |
| **IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar** | **34.430.383,48** |
| **40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar** | **11.797.725,40** |
| 400 Banka Kredileri Hesabı | 11.797.725,40 |
| **43 Diğer Borçlar** | **19.276.674,66** |
| 430 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı | 417.062,21 |
| 438 Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı | 18.859.612,45 |
| **47 Borç ve Gider Karşılıkları** | **1.337.000,00** |
| 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı | 1.337.000,00 |
| **48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları** | **2.018.983,42** |
| 480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı | 258.850,12 |
| 481 Gider Tahakkukları Hesabı | 1.760.133,30 |
| **V- Öz Kaynaklar** | **151.537.498,90** |
| **50 Net Değer** | **114.728.230,24** |
| 500 Net Değer Hesabı | 114.728.230,24 |
| **57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları** | **72.953.749,88** |
| 570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı | 72.953.749,88 |
| **58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları** | **-7.319.675,62** |
| 580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - ) | -7.319.675,62 |
| **59 Dönem Faaliyet Sonuçları** | **-28.824.805,60** |
| 591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı ( - ) | -28.824.805,60 |
| **IX- Nazım Hesaplar** | **9.858.394,46** |
| **91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları** | **4.515.983,39** |
| 911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı | 4.202.644,39 |
| 915 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı | 313.339,00 |
| **92 Taahhüt Hesapları** | **5.070.579,89** |
| 921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı | 5.070.579,89 |
| **99 Diğer Nazım Hesaplar** | **271.831,18** |
| 999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı | 271.831,18 |
| **Genel Toplam** | **278.221.520,26** |

*Tablo 36 Bilanço – Pasifler*

| Gider Gerçekleşme Oranı (a) | | |
|---|---|---|
| 2019 Yılı Bütçesi (TL) | 2019 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi (TL) | 2019 Yılı Gider Gerçekleşme Oranı (%) |
| 161.756.000,00 | 141.718.988,99 | 87,61 |

*Tablo 37 Gider Gerçekleşme Oranı*

| Gelir Gerçekleşme Oranı (b) | | |
|---|---|---|
| 2019 Yılı Bütçesi (TL) | 2019 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesi (TL) | 2019 Yılı Gelir Gerçekleşme Oranı (%) |
| 161.756.000,00 | 103.903.444,60 | 64,23 |

*Tablo 38 Gelir Gerçekleşme Oranı*

| Gelirin Gideri Karşılama Oranı (%) (b/a) | 73,32 |
|---|---|

*Tablo 39 Gelirin Gideri Karşılama Oranı*

## 2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe tahminleri ile kesin hesaba göre gerçekleşen gelir ve giderleri tablosu

| Yıl | Bütçede Hedeflenen Gelir ve Gider | Gerçekleşen Gelir | Gerçekleşme Oranı (%) | Gerçekleşen Gider | Gerçekleşme Oranı (%) |
|---|---|---|---|---|---|
| **2015** | 78.351.000,00 | 63.584.762,80 | **81,15%** | 68.830.546,97 | **87,85%** |
| **2016** | 98.184.000,00 | 85.017.224,35 | **86,59%** | 88.728.185,62 | **90,37%** |
| **2017** | 108.550.000,00 | 118.323.347,58 | **109.00%** | 103.701.279,38 | **95,53%** |
| **2018** | Gider:144.908.000,00<br>Gelir: 134.908.000,00 | 131.578.882,37 | **97,53%** | 139.858.997,16 | **96,52%** |
| **2019** | 161.756.000,00 | 103.903.444,60 | **64,23%** | 141.718.988,99 | **87,61%** |

*Tablo 40 Bütçe Tahminleri İle Gerçekleşen Gelir ve Giderleri Tablosu 2015-2019*

Gelir bütçesinin toplam tahakkuk ve tahsilât oranları tabloda gösterilmiştir.

| Yılı | Bütçe (TL) | Toplam Tahakkuk (TL) | Tahsilât (TL) | Toplam Tahsilat Oranı (%) |
|---|---|---|---|---|
| **2015** | 78.351.000,00 | 74.266.648,76 | 63.584.762,80 | 85,62% |
| **2016** | 98.184.000,00 | 107.267.522.36 | 85.017.224,35 | 79,26% |
| **2017** | 108.550.000,00 | 139.012.488,80 | 118.323.347,58 | 85,12% |
| **2018** | 134.908.000,00 | 150.116.672,69 | 131.578.882,37 | 87,65% |
| **2019** | **161.756.000,00** | **134.839.887,71** | **103.903.444,60** | **77,06%** |

*Tablo 41 Gelir Bütçesinin Toplam Tahakkuk ve Tahsilât Oranları 2015-2019*

## 3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55. maddesinde belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu belirtilmektedir. Denetimler; hukuka uygunluk, mali ve performans denetimlerini kapsamaktadır.

İç denetim Belediye Kanunun25. Maddesine göre Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılır. Dış denetim olarak ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68'nci maddesi gereğince, Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir. Ayrıca belediyeler; İçişleri Bakanlığı tarafından da mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idare bütünlüğü açısından denetlenmektedir.

### İç Denetim (Belediye Meclis Denetimi)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun amir hükümleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri denetimi için Belediye Meclisinden oluşturulan Denetim Komisyonu, iç denetimi yaparak hazırlamış olduğu raporu. 3. Meclisinde Belediye Meclis'ine sunmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 56. maddesi gereği Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirtilen şekilde hazırlanan 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu Belediye Meclis toplantısında 08.04.2019 tarihli ve 40 sayılı kararı ile oy çokluğu ile kabul edilmiştir. Belediye Başkan tarafından günlük yapılan emir ve direktiflerle kontrol mekanizması çalıştırılmaktadır.

### Dış Denetim

2019 mali yılında İçişleri Bakanlığı tarafından denetim yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörlüğü tarafından Kocaeli İli Başiskele İlçe Belediyesinin 21.08.2019 - 13.09.2019 tarihleri arasındaki idari iş ve işlemleri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 54 ve 55. maddelerine istinaden denetlenerek; görülebilen hata ve noksanlıklar· ile tenkit ve tavsiyeye değer hususlar 2019 yılı 159/29 sayılı rapor ile 108 madde altında açıklanmıştır.

Bu denetleme sonucunda 4 örnek olarak düzenlenen bu denetim raporun (1) örneği dairesinde bırakılmış, (1) örneği Başiskele Kaymakamlığına tevdi olunup (2) örneği de İçişleri Başkanlığı Kontrolörler Başkanlığı'na sunulmuştur.

Denetim sonucunda düzenlenen denetim raporu hakkında birimlere bilgilendirme yazıları yazılmış ve sorumlu birimlerden gelen bulgulara ait cevap yazıları koordine edilerek İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörlüğüne gönderilmiştir.

Tespit edilen bulgulara ilişkin gerekli değerlendirmeler yapılarak, düzeltilmesi gereken hususlar hakkında çalışmalar devam etmektedir.

BAŞİSKELE
BELEDİYESİ

# PERFORMANS BİLGİLERİ

# 2019 FAALİYET RAPORU

# B-PERFORMANS BİLGİLERİ

## 1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### 1.1.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyetleri

**328 adet** gelen evrak, **101 adet** giden evrak ile işlem yapıldı.

| Faaliyet Adı | 2018 Yılı | 2019 Yılı |
|---|---|---|
| Çağrı merkezine gelen çağrı sayısı | 5.664 | 8.383 |
| İstek, şikâyet, öneri, teşekkür sayısı | 7.065 | 10.076 |
| Resmi internet sitesi ziyaretçi sayısı | 151.586 | 144.468 |
| Resmi internet sitesi sayfa görüntüleme sayısı | 709.198 | 710.671 |
| Resmi internet sitesinde yayınlanan haber sayısı | 376 | 287 |
| Sosyal medya kanalları takipçi sayısı | 20.944 | 31.039 |
| Yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı | 2.199 | 2.566 |
| Kutlama kartı sayısı | 3.034 | 1.200 |
| Taziye kart sayısı | 1.423 | 1.568 |
| Gönderilen mesaj sayısı | 304.725 | 412.530 |
| Yapılan tasarım sayısı | 29 | 46 |
| Yayımlanan ilan sayısı | 23 | 41 |
| Yayınlanan banner sayısı | 101 | 113 |
| İlan panosu sayısı (billboard) | 100 | 98 |
| Reklam panosu sayısı | 13 | 10 |
| Raket sayısı | 31 | 30 |
| Gazete panosu sayısı | 24 | 24 |

*Tablo 42 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri*



Tanıtım filmi ve sunumlarda, organizasyonlarda kullanılmak üzere **27 adet** yatırım, hizmet tanıtım filmi hazırlanarak binamızda bulunan ekranlarda sürekli güncellenerek yayınlandı.

Faaliyetlerimizin açıklandığı **52 adet** haftalık faaliyet raporu hazırlandı.

**287 haber** yapılmış olup, ulusal, yerel ve TV kanallarınca yayınlandı. Yerel ve Ulusal Basında **2.566** haberimiz yayınlandı.

444 41 10 nolu Çağrı Merkezimize **8.383** adet çağrı geldi. BAŞTİM projesiyle Çağrı Merkezi, Çözüm Masası, Mobil İletişim, Whatsapp İletişim gibi yeni uygulamalar ile talep, öneri ve şikâyet yönetim modeli revize edilmektedir.

Kurumsal internet sitemiz **www.basiskele.bel.tr** **144.468 kişi** tarafından ziyaret edilmiş olup, **710.671** kez sayfa görüntülenme sayısına ulaşmıştır.

Gazetelere giden tüm haberler internet sitesinde ve sosyal medya hesaplarında paylaşıldı**.** Düzenli olarak gazete panolarımızda da yayınlanmakta olup dergilik stantlarımız kontrol edilmektedir.

Çeşitli konu ve tarihlerde ilçemizdeki farklı noktada bulunan **98 adet** billboard, **10 adet** pano, **30 adet** raket, **6 adet** köprüde yer almak üzere belediye hizmetlerinin tanıtım çalışması ve önemli gün ve haftalar, dini ve milli bayramlarda başkanımızın kutlama mesajlarını içerir çalışmalar hazırlandı.

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine gönderilmek üzere hazırlanan **1.568** adet taziye kartları **391** cenaze sahibinin yakınlarına ulaştırıldı.

Çeşitli tarihlerde ilgili kişi ve kuruluşlara kutlama, tebrik ve duyuru amaçlı **412.530** adet SMS atıldı.

Dini ve Milli bayramlar, önemli gün ve haftalarda **1.200 adet** kutlama kartı Eylülün ilk haftası, ilköğretim haftasında ve 24 Kasım öğretmenler gününde tüm öğretmenlere dağıtılmıştır. 8 adet internet gazetesinde 5 kez ilan, **113 adet** çalışma internet sitemizde banner yayını olarak gerçekleştirildi.

Aynı zamanda yıl içerisinde açılışı gerçekleştirilen eser, bina ve parkların ilan panosu, sosyal medya, internet sitesi vb. gibi tüm tanıtım ve yayın hizmeti birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Tüm Müdürlüklerin tasarım işleri birimimiz tarafından yapılmakta olduğu gibi, her türlü baskı işleri ve etkinlik afiş tasarım ve baskı işleri birimimizce yapılmaktadır.

Nisan ve Aralık ayları arası faaliyetleri içerir dergi şablonu oluşturuldu.

Kurumsal internet sitemize yapılan aylık meclis toplantılarının gündem ve kararlar özetleri yüklendi. **12 meclis toplantı gündemi** ve **12 meclis karar verilerinin** internet sitemize girişi sağlandı.

**74** elektrik kesintisi duyurusu, **25** plan değişikliği askı ilanı duyurusu, **13** ihale duyurusu ve **13** diğer (güncel duyurular, konferans vs.) internet sitemiz üzerinden yayınlandı.

Belediyemiz tarafından yapılan etkinliklerin koordinasyonu sağlandı. Başiskele ve Kocaeli açısından önemli günlerin kutlamaları ile ilgili etkinlikler düzenlenerek, belediyenin tüm tanıtım çalışmaları yürütüldü.

Park, spor salonları, vs. açılış etkinliklerinde davet ve duyuru afiş ve tasarım çalışmaları yapıldı.

Belediye Başkanımızın her Çarşamba günü ziyaret ettiği hasta ve yaşlılar ile günün anısına çekilmiş olduğu çerçeveli fotoğraflarını **240 aileye** ulaştırdık.

**24 adet** gazete panomuz belirli dönemlerde güncellendi.

Ramazan ve Kurban bayramı gazetelere ilan ve başkan kutlama mesajı, internet sitesi mesajları yayınlandı. Kurumsal internet sitemiz ve sosyal medyada hesaplarımızda paylaşımı sağlanır. Aynı zamanda bayramlaşma ile ilgili tasarım yapılarak tanıtım çalışmaları gerçekleştirilir.






5 Aralık
Dünya Kadın Hakları Günü
KUTLU OLSUN
BAŞİSKELE
BELEDİYESİ
Türk Kadınına
Seçme ve Seçilme Hakkının
Tanındığı Gün


Şeb-i Arus
Mevlana Haftası
Söyleşi
YAZAR Deniz Erten
"Neden Uyanmak Gerek?"
9 Aralık
Pazartesi
Saat: 13.00
Yer: Yeniköy Kültür Merkezi
Ahmet Özel Çok Amaçlı Tiyatro Salonu
BAŞİSKELE
BELEDİYESİ


"Ey Türk Gençliği!
Birinci vazifen, Türk istiklâlini,
Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza
ve müdafaa etmektir."
19 MAYIS
ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK
VE SPOR BAYRAMI
Kutlu Olsun
YASİN ÖZLÜ
Başiskele Belediye Başkanı
BAŞİSKELE
BELEDİYESİ


DÜZCE
12 Kasım
DEPREMİ 1999
Depremin 20. yıl dönümünde
yaşamını yitiren tüm şehitlerimizi
rahmetle anıyoruz
BAŞİSKELE
BELEDİYESİ


BAŞİSKELE BELEDİYESİ
Yaz Etkinlikleri 2019
Yayla Şenliği
3 AĞUSTOS Cumartesi
Bedirhan Saat: 18:00
Recebim Saat: 20:00
4 AĞUSTOS Pazar
Yasemin Saat: 17:00
Onur Saat: 15:00
Yaz etkinlikleri kapsamında belediyemiz tarafından düzenlenen "Yayla Şenliği"mizde sizleri aramızda görmekten onur duyarız.
Açılış Programı
3 AĞUSTOS Cumartesi
17:00
Ercuva Yaylası
M.Yasin ÖZLÜ
BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANI


15 TEMMUZ
DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ
Şehit ve Gazilerimizi Minnetle Anıyoruz.
M.YASİN ÖZLÜ
BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANI
BAŞİSKELE BELEDİYESİ
Demokrasi ve Milli İrade Parkı
BAŞİSKELE


29 EKİM
TÜRKİYE CUMHURİYETİ
96 YAŞINDA
Kutlu Olsun
Cumhuriyetimizin 96. yıl dönümünde Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşları başta olmak üzere tüm şehitlerimizi saygı, rahmet ve şükranla anıyoruz.
M.Yasin ÖZLÜ
BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANI
BAŞİSKELE BELEDİYESİ


Paylaşmanın güzelliğiyle; hem sevgiler hem de sofralar bereketlensin...
Aşure Ayımız
Hayırlı Olsun
BAŞİSKELE BELEDİYESİ


29 EYLÜL
DÜNYA DENİZCİLİK GÜNÜ
m.yasin ÖZLÜ
Başiskele Belediye Başkanı
BAŞİSKELE BELEDİYESİ
444 41 10
www.basiskele.bel.tr


2 -8 Kasım Lösemili Çocuklar Haftası
Yaşamak öyle güzel ki!
Lösemili çocuklar etraflarındaki insanlardan, havadan mikrop almamak ve korunmak için maske takmaktadırlar.
Lösemi bulaşıcı değildir!
BAŞİSKELE BELEDİYESİ


"Gönüller şad ola"
2 - 9 ARALIK
Mevlana Haftası
BAŞİSKELE BELEDİYESİ
/basiskelebld
/basiskelebelediyesi


Yeraltı zenginliklerimizi bizlere ulaştıran tüm kahraman madencilerimizin
4 Aralık
Dünya Madenciler Günü
Kutlu Olsun
BAŞİSKELE BELEDİYESİ
/basiskelebld
/basiskelebelediyesi
Başiskele

# BAŞKAN ÖZLÜ VAATLERİNİ BİR BİR GERÇEKLEŞTİRİYOR






## Kariyer ve İstihdam Merkezi (BAŞ-KİM)

**"Özümüz de Sözümüz de Başiskele"** diyerek Başiskele Belediye Başkanlığı görevine başlayan Başkan Yasin Özlü, seçim beyannamesinde de yer alan vaatlerini tek tek yerine getiriyor. Başkan Özlü'nün büyük önem verdiği Kariyer ve İstihdam Merkezi, bölgenin iş imkânlarını Başiskele'de ikamet edip iş arayanları aynı sistemde eşleştirerek işveren ve işçi için en uygun istihdama olanak sağlıyor.

## "En Büyük Yatırımımız Geleceğimiz Olan Çocuklarımız"



Başiskele'de çocukların eğitimine, zihinsel gelişimine, sosyalleşmesine büyük önem veren Başkan M. Yasin Özlü, yaz tatilini Başiskele Belediyesi'ne bağlı **semt konaklarında ve çocuk trafik eğitim parkı**nda değerlendiren çocuklarla buluştu.

Başkan Özlü, "Geleceğimizin teminatı, en büyük yatırımımız çocuklarımızla bir araya geldik. Çocuklarımızın, eğitimine ve sosyalleşmesine büyük önem veriyoruz. Belediye hizmetlerimizi de buna göre şekillendirerek geleceğimize yatırım yapıyoruz." dedi.

## "Kadının Eli Değer, Her şey Değişir"




Kadının Eli Değer Her Şey Değişir...

BAŞİSKELE BELEDİYESİ

Başiskele Belediye Başkanı M. Yasin Özlü, seçim beyannamesinde söz verdiği projeleri bir bir hayata geçirmeye devam ediyor.

Başiskele'de istihdama yönelik büyük atılımlar yapan Başiskele Belediye Başkanı M. Yasin Özlü, aile bütçelerine katkıda bulunmak isteyen kadınların talebini dikkate alarak **Başiskele Kadın El Emeği Pazarı (BAŞKEP)** projesini hayata geçiriyor.

## Moda Pazarı Başiskele'de Hizmete Açıldı



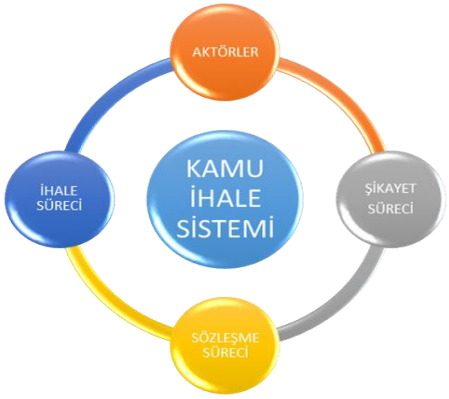
Başiskele Belediyesi, önemli bir projeyi daha hayata geçirerek ilçeye yeni bir konseptte **"Moda Pazarı"** kazandırdı.

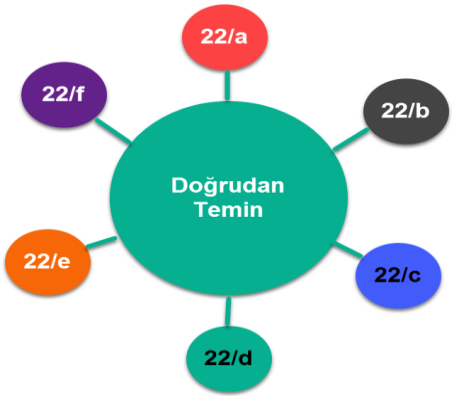
## 1.2.Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri

**912 adet** gelen evrak, **573 adet** giden evrak ile işlem yapıldı.

| Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri | | |
|---|---|---|
| **Faaliyet Adı** | **2018 Yılı** | **2019 Yılı** |
| Yapılan ihale sayısı | 93 | 37 |
| İptal edilen ihale sayısı | 20 | 7 |
| Doğrudan temin satın alma talep sayısı | 1.049 | 819 |
| Vatandaşa verilen sandalye sayısı | 41.155 | 47.975 |
| Vatandaşa verilen masa sayısı | 4.456 | 5.408 |
| Vatandaşa verilen çay kazanı sayısı | 8 | 65 |
| Vatandaşa verilen güneşlik sayısı | 199 | 133 |
| Sahne kurulum sayısı | 5 | 5 |
| Bakım onarım çalışma sayısı | --- | 497 |
| Bakım ve onarımı yapılan duyuru cihazı sayısı | --- | 150 |
| Araç yönetim merkezi araç sayısı | --- | 10 |
| Araç yönetim merkezi sefer sayısı | --- | 3.988 |
| Araç yönetim merkezi yapılan km | --- | 84.341 |
| Akaryakıt tüketim miktarı (litre) | 614.303 | 393.987 |
| Kalibrasyon yapılan cihaz sayısı | 57 | 34 |
| Periyodik kontrolü yapılan makine ve araç sayısı | 33 | 15 |
| Yangın söndürme cihazı sayısı | 234 | 234 |
| İlaçlama yapılan yer sayısı | 13 | 27 |
| İlaçlama sayısı | 52 | 148 |
| Elektrik tüketim miktarı (kWh) | 423.421 | 430.000 |
| Su tüketim miktarı (ton) | 14.638 | 14.925 |
| Doğalgaz tüketim miktarı ($m^3$) | 47.524 | 49.341 |

*Tablo 43 Destek Hizmetleri Faaliyetleri*



Belediyemize ait araçlarımızın muayene ve trafik sigortaları yapıldı.

Açılış, organizasyonlar, kamu kurum ve kuruluşları, anons bakım ve tamirat işlemleri için araç kiralama yapıldı.

Düğün, cenaze ve açılış cemiyetlerine sandalye, masa, güneşlik, çay kazanı temin edildi ve sahne kurulumu yapıldı.

Belediye hizmet binalarımız, sosyal yaşam ve semt konakları ve sahne halıları temizlik işlemi yapıldı.

Belediyemiz ve hizmet binalarımızın ilaçlama işlemleri yapıldı.

Merkez bina ve hizmet binalarımızda bulunan klimaların bakım ve onarımları yapıldı.

Merkez binamızdaki departmanlarda tadilat işlemleri yapıldı.

Belediyemizdeki ölçme cihazlarının hizmet alımı ile kalibrasyonu yapıldı.

Belediyemize ait iş makinelerine ait periyodik kontrolleri yapıldı.

Belediyemiz mülkiyetindeki binaların abonelik ve projelendirme işlemleri yapıldı.

Belediye hizmet binalarımızdaki yangın söndürme cihazları bakım ve dolumu yapıldı.

Belediye hizmet binalarımızın yangın söndürme hidroforu bakım ve onarımı yapıldı.

Başiskele Toplum Sağlığı Merkezi ihtiyaçları temin edildi.

Kullar Kent Meydanı Tesis ihtiyaçları temin edildi.

Azize Hatun Kadın Spor Merkezi doğalgaz ve mekanik tesisat tadilatı yapıldı.

Bala Hatun Kadın Spor Salonunun tadilatı yapıldı.

Barbaros Mahallesi Hizmet Binası tadilatı yapıldı.

Başiskele Çocuk Trafik Eğitim Parkında tadilat yapıldı.

Doğantepe Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezinin tuvalet tadilatı yapıldı.

Hayırseverler Cami Hizmet Binası duvar sıva boya mantolama işi yapıldı.

Hayme Hatun Kadın Spor Merkezinin tadilatı yapıldı.

Kirazlıkent Konutları Sitesi kafeteryası tadilatı yapıldı.

Öncü Gençlik Merkezi ve Fitness Salonu tadilatı yapıldı.

Özel Ahsen Anaokulunun yangın merdiveni yapıldı.

Seymen Mahallesi Muhtarlığının tadilatı yapıldı.

Yaylacık Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezinin tadilatı yapıldı.

Yeşilkent Mahallesi Kalıcı konutlarda bulunan işyerlerinin çatı tadilatı yapıldı.

Yuvacık Merkez Camii dış cephe tadilatı yapıldı.

| İhale ile Yapılan Satın Almalar | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Sıra** | **İhalenin Adı** | **İKN** | **İhale Tarihi** | **Sözleşme Tarihi** | **Kazanan Firma** | **Yaklaşık Maliyet** | **Sözleşme Bedeli** |
| **1** | Damlar Mahallesinde 130.000 m² Alanda Arsa ve Arazi Düzenleme (Şuyulandırma) Hizmet Alımı | 2019/2852 | 7.01.2019 | 22.01.2019 | Teknik Mühendislik Planlama İnşaat Tic. ve San.Ltd.Şti. | ₺106.333,00 | ₺101.400,00 |
| **2** | İnşaat Malzemesi Alımı | 2019/33342 | 25.01.2019 | 13.02.2019 | Bekçiler Hayvancılık İnşaat Gıda Pazarlama ve Tic.Ltd.Şti | ₺221.453,00 | ₺216.450,00 |
| **3** | B1 Gelişme Konut Alanı Bölgesi 138,5 ha Alanda Uygulama İmar Planı Hizmet Alımı | 2019/54140 | 11.02.2019 | 27.02.2019 | Aladağ İmar Planlama Mim. Müh. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti. | ₺215.598,33 | ₺204.980,00 |
| **4** | B2 Gelişme Konut Alanı Bölgesi 70 ha Alanda Uygulama İmar Planı Hizmet Alımı İşi | 2019/56571 | 12.02.2019 | 27.02.2019 | Aladağ İmar Planlama Mim. Müh. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti. | ₺147.875,00 | ₺145.250,00 |
| **5** | Kent Temizliği İçin Araç Kiralama Hizmet Alımı (Şoförsüz) | 2019/56768 | 13.03.2019 | 29.03.2019 | Jet Kar Turizm Nakliye Taşımacılık Otomotiv San. ve Tic.Ltd.Şti | ₺2.957.818,22 | ₺2.752.190,00 |
| **6** | 0-38 Tüvenen Malzeme Alımı | 2019/49333 | 0.03.2019 | 18.03.2019 | Gökbeyaz İnşaat Mühendislik Mimarlık Proje Taah. Nakliye San. ve Tic. Ltd. Şti. | ₺1.150.000,00 | ₺820.000,00 |
| **7** | Karadenizliler ve Vezirçiftliği Mahallesinde 301 ha Alanda Arsa ve Arazi Düzenleme (Şuyulandırma) Hizmet Alımı | 2019/64356 | 15.02.2019 | 6.03.2019 | Denge Harita İnş. Yapı Elemanları San.Tic.Ltd.Şti. | ₺263.333,00 | ₺240.750,00 |
| **8** | İnşaat Malzemesi Alımı | 2019/69743 | 20.02.2019 | 4.03.2019 | Yarımlar Otomotiv İnşaat Taah.San.Tic. Ltd.Şti. | ₺260.817,50 | ₺250.777,50 |
| **9** | Okullara Verilmek Üzere Mobilya ve Akıl Oyunları Alımı | 2019/76202 | 28.02.2019 | 18.03.2019 | ÇES Özel Çocuk Eğitim Sağlık Danışmanlık Gıda San. ve Tic.Ltd.Şti. | ₺86.164,00 | ₺64.885,00 |
| **10** | Yeniköy Merkez Mahallesi Köprü Yapım İşi | 2019/69686 | 4.03.2019 | 21.03.2019 | Başiskele Kentsel Dönüşüm İnşaat Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi | ₺253.580,17 | ₺252.053,00 |
| **11** | Yeraltı Çöp Konteyneri Yapımı İçin Malzeme Alımı | 2019/78569 | 11.03.2019 | 27.03.2019 | Eti Mekanik İnşaat Elektrik Turizm Gıda Dış Ticaret Anonim Şirketi | ₺351.675,33 | ₺335.000,00 |
| **12** | Yuvacık Yakacık Mahallesinde 80 ha Alanda Arsa ve Arazi Düzenlemesi Şuyulandırma Hizmet Alımı | 2019/81825 | 22.02.2019 | 6.03.2019 | Teknik Mühendislik Planlama İnşaat Tic. ve San.Ltd.Şti. | ₺297.000,00 | ₺290.000,00 |
| **13** | Fotokapi-Yazıcı Makinesi Kiralama Hizmet Alımı | 2019/83619 | 5.03.2019 | 28.03.2019 | Murat Mete | ₺89.725,00 | ₺62.900,00 |
| **14** | Duvar Boyama Hizmet Alımı İşi | 2019/91142 | 1.03.2019 | 16.03.2019 | Fikri Fırat | ₺266.250,00 | ₺251.250,00 |

| Sıra | İhalenin Adı | İKN | İhale Tarihi | Sözleşme Tarihi | Kazanan Firma | Yaklaşık Maliyet | Sözleşme Bedeli |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **15** | Madeni Yağ Alımı | 2019/130367 | 29.03.2019 | 10.04.2019 | Uluocaklar Madencilik ve Mühendislik | ₺157.788,33 | ₺101.745,00 |
| **16** | Dere Temizliği Hizmet Alımı İşi | 2019/136360 | 25.03.2019 | 9.04.2019 | Eti Kuyumculuk İnş.Turizm Gıda Dış.Tic.A.Ş. | ₺192.000,00 | ₺187.000,00 |
| **17** | Tefrişat Malzemesi Alımı | 2019/159331 | 24.04.2019 | 13.05.2019 | Cdf Ofis Mobilyaları | ₺187.887,67 | ₺175.000,00 |
| **18** | Akaryakıt Alımı | 2019/159975 | 2.05.2019 | 20.05.2019 | Tankar Otomotiv Petrol Gıda Teks.Hiz.İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti | ₺3.046.810,00 | ₺3.111.800,00 |
| **19** | Yedek Parça ve Sarf Malzemesi Alımı | 2019/181435 | 17.04.2019 | 7.04.2019 | Abdullah Kıyga | ₺225.113,29 | ₺206.832,00 |
| **20** | Tırpanla Çim ve Çayır Biçme Hizmet Alımı | 2019/197764 | 24.04.2019 | 13.05.2019 | Kartepe Çiçekçilik Orman Ürünleri Peyzaj Temizlik İnş.San.ve Tic.Ltd.Şti. | ₺292.400,00 | ₺272.000,00 |
| **21** | Beton Alımı | 2019/234235 | 30.05.2019 | 26.06.2019 | Akova Altyapı İnşaat Mühendislik San.Tic.Ltd.Şti. | ₺222.036,00 | ₺221.000,00 |
| **22** | Galvaniz Daldırma Çöp Konteyneri Alımı | 2019/233335 | 11.06.2019 | 16.07.2019 | Yüksel Metal Makine İnş.Nak.San. Tic.Ltd.Şti. | ₺226.000,00 | ₺219.000,00 |
| **23** | Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Parke ve Bordür ile Yol ve Kaldırım Yapım İşi | 2019/253723 | 12.06.2019 | 8.07.2019 | Gökbeyaz İnşaat Mühendislik Mimarlık Proje Taah. Nakliye San. ve Tic. Ltd. Şti. | ₺761.822,60 | ₺367.760,00 |
| **24** | 5 Ay Süreli Kent Temizliği Kiralama Hizmet Alımı (Sürücüsüz) | 2019/256789 | 21.06.2019 | 31.07.2019 | Jet Kar Turizm Nakliye Taşımacılık Otomotiv San. ve Tic.Ltd.Şti | ₺1.998.159,38 | ₺1.851.350,00 |
| **25** | 24 Ay Süreli Araç Kiralama Hizmet Alımı (Sürücüsüz) | 2019/290478 | 19.07.2019 | 26.08.2019 | Jet Kar Turizm Nakliye Taşımacılık Otomotiv San. ve Tic.Ltd.Şti | ₺1.771.440,00 | ₺1.344.000,00 |
| **26** | Parkların ve Spor Sahalarının Bakım ve Onarım İşi | 2019/336266 | 2.08.2019 | 28.08.2019 | Gökbeyaz İnşaat Mühendislik Mimarlık Proje Taah. Nakliye San. ve Tic. Ltd. Şti. | ₺779.820,82 | ₺678.795,00 |
| **27** | 2020 Yılı Akaryakıt Ürünleri ve Madeni Yağ Alımı İşi | 2019/590992 | 20.12.2019 | 8.01.2019 | Antik Kapı Turizm İş.Öz.Sağ.Hiz.A.Ş. | ₺4.898.488,82 | ₺67.328,00 |
| **28** | Akaryakıt | | | 10.01.2020 | Aysoy Petrol Akaryakıt Dağ.İnş. Tur.Tem.Hiz.San. Tic.Ltd.Şti. | | ₺4.190.500,00 |
| **29** | Bilboard, Raket, Pano, Köprü Görsellerinin Basma, Asma, Sökme Bakım Onarım ve Temizlenmesi Hizmet Alımı | 2019/641650 | 24.12.2019 | 15.01.2020 | İhsan Oruç | ₺226.191,66 | ₺205.744,00 |
| **30** | 4 Adet Araç Kiralama Hizmet Alım | 2019/695066 | 27.12.2019 | 13.01.2020 | Sydre Yapı Mimarlık Mühendislik Ltd.Şti. | ₺291.300,00 | ₺261.450,00 |
| | **Toplam** | | | | | **₺21.718.689,46** | **₺17.378.839,50** |

*Tablo 44 İhale İle Yapılan Satın Almalar*

Müdürlüklerin **1.080 adet** satın alma talebinin **819 adedi** doğrudan temin satın alma usulü ile karşılandı. Toplamda **13.803.794,62 TL** doğrudan temin alımı ile satın alma gerçekleştirildi.

| Doğrudan Temin Alımları | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Sıra** | **Müdürlük** | **Talep Sayısı** | **Yaklaşık Maliyet** | **KDV siz Tutar** |
| 1 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 42 | ₺1.268.819,26 | ₺1.169.139,06 |
| 2 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 149 | ₺2.659.215,79 | ₺2.418.896,38 |
| 3 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 4 | ₺142.166,93 | ₺140.300,00 |
| 4 | Fen İşleri Müdürlüğü | 364 | ₺2.965.229,99 | ₺2.754.047,06 |
| 5 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 4 | ₺270.119,53 | ₺254.022,17 |
| 6 | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 85 | ₺3.050.494,57 | ₺2.866.774,66 |
| 7 | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | 1 | ₺61.917,65 | ₺59.897,45 |
| 8 | Özel Kalem Müdürlüğü | 37 | ₺1.116.341,29 | ₺1.083.401,40 |
| 9 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 49 | ₺1.706.152,87 | ₺1.612.800,98 |
| 10 | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 2 | ₺2.731,83 | ₺2.210,50 |
| 11 | Sağlık İşleri Müdürlüğü | 11 | ₺80.105,58 | ₺71.219,76 |
| 12 | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 40 | ₺568.116,06 | ₺526.717,67 |
| 13 | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 18 | ₺681.772,71 | ₺654.597,13 |
| 14 | Yazı İşleri Müdürlüğü | 1 | ₺721,70 | ₺693,40 |
| 15 | Zabıta Müdürlüğü | 12 | ₺203.070,51 | ₺189.077,00 |
| | **Toplam** | **819** | **₺14.776.976,27** | **₺13.803.794,62** |

*Tablo 45 Doğrudan Temin Alımları*

| Tüketim Türü | 2016 Yılı | 2017 Yılı | 2018 Yılı | 2019 Yılı |
|---|---|---|---|---|
| Elektrik (kWh) | 379.762,49 | 335.217,46 | 423.421,21 | 430.000,00 |
| Su (ton) | 10.433,00 | 13.322,00 | 14.638,00 | 14.925,00 |
| Doğalgaz ($m^3$) | 34.091,00 | 27.567,00 | 47.524,00 | 49.341,00 |

*Tablo 46 Elektrik, Su ve Doğalgaz Kullanımları*

| Personel Başına Elektrik, Su ve Doğalgaz Kullanımları | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Tüketim Türü** | **2018 Yılı (586 kişi)** | **2019 Yılı (652 kişi)** | **2018-2019 Farkı** | **Yüzde** | **Açıklama** |
| Elektrik (kWh) | 722,56 | 659,51 | 63,05 | -8,73% | Azaldı |
| Su (ton) | 24,98 | 22,89 | 2,09 | -8,37% | Azaldı |
| Doğalgaz ($m^3$) | 81,1 | 75,68 | 5,42 | -6,68% | Azaldı |

*Tablo 47 Personel Başına Elektrik, Su ve Doğalgaz Kullanımları*

Belediyemize ait araçlarımızın toplam akaryakıt sarfiyatı **393.987 litre**dir. Günlük tüketimleri toplamı **2.173,97 litre**dir. Araç başına yakıt tüketimimiz **11,63 litre**dir.


SEVGİYLE HİZMETLE DAİMA BAŞİSKELE


HOŞGELDİNİZ
7 Yıldızlı Kent


SEVGİYLE HİZMETLE DAİMA BAŞİSKELE


BAŞİSKELE BELEDİYESİ
Hoşgeldiniz


BAŞİSKELE BELEDİYESİ




BAŞİSKELE
ÇOCUK ÜNİVERSİTESİ



## 1.3.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyetleri

**2.310 adet** gelen evrak, **1.799 adet** giden evrak ile işlem yapıldı.

| Kamulaştırma ve Emlak Yönetimi Faaliyetleri | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Türü** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** | **2017 Yılı** | **2018 Yılı** | **2019 Yılı** |
| Kamulaştırma sayısı | 17 | 17 | 13 | 16 | 13 |
| Belediye hisse satışı sayısı | 89 | 85 | 103 | 126 | 215 |
| Taşınmaz satın alıma sayısı | 12 | 18 | 7 | 11 | 12 |
| Takas işlemi sayısı | 1 | 2 | 1 | 1 | - |
| Taşınmaz kiralama sayısı | 30 | 15 | 24 | 37 | 33 |
| Bağış işlemi sayısı | 3 | 8 | 8 | 0 | - |

*Tablo 48 Kamulaştırma ve Emlak Yönetimi Faaliyetleri*

| Arazi Kontrol ve Harita Faaliyetleri | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Türü** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** | **2017 Yılı** | **2018 Yılı** | **2019 Yılı** |
| Temel üstü vizesi sayısı | 451 | 526 | 339 | 260 | 236 |
| Yapı aplikasyon tutanağı onayı sayısı | 323 | 288 | 393 | 335 | 186 |
| Plankote ve arsa kotu tutanağı onayı | 451 | 351 | 502 | 323 | 227 |
| Bina tespit krokisi onayı sayısı | 616 | 741 | 166 | 187 | 150 |
| Kadastral verilerin güncellenme sayısı | 170 | 170 | 150 | 180 | 150 |
| Vaziyet planı-bağımsız bölüm planı onayı | 59 | 46 | 45 | 73 | 65 |

*Tablo 49 Arazi Kontrol ve Harita Faaliyetleri*

### İmar Uygulama Faaliyetleri

3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre **3 adet** şuyulandırma bölgesi olarak toplam **78 hektar** alanda şuyulandırma işlemleri tamamlanarak maliklerine yeni tapuları verildi.

| **Mevkii** | **Şuyulandırması Tamamlanan Bölgeler** |
|---|---|
| Yuvacık | 83 Nolu Bölge : 60 hektar |
| Bahçecik | 84 Nolu Bölge : 13 hektar |
| Yeniköy | 85 Nolu Bölge : 5 hektar |
| **Toplam** | **78 hektar** |

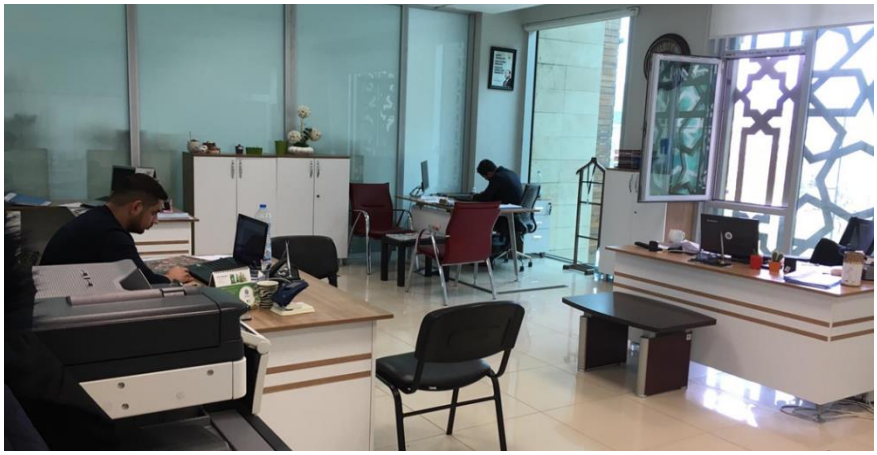
*Tablo 50 Şuyulandırması Tamamlanan Bölgeler*

İlçemiz sınırları içinde kalan taşınmazlardan hisseli ve/veya kadastral parsellerin imar kanununun 15. 16. ve 17. maddesine göre, Başiskele İlçesi Uygulama İmar Planı hükümleri, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve Plansız Alanlar Tip İmar Yönetmeliği çerçevesinde **139 adet** gelen talep değerlendirilerek ifraz, tevhit ve yola terk işlemleri gerçekleştirilip Encümen Kararı alındı.

İmar kanunun 18. madde uygulamaları devam eden (şuyulandırma) : **660 hektar**

| Faaliyet Türü | 2015 Yılı | 2016 Yılı | 2017 Yılı | 2018 Yılı | 2019 Yılı |
|---|---|---|---|---|---|
| İmar kanunun 18. madde uygulamaları (şuyulandırma) - hektar | 550 | 159 | 245 | 87 | 78 |
| Vatandaş ve kamu kurum bilgi edinme talepleri sayısı | --- | 446 | 1.211 | 986 | 844 |
| İmar kanunun 15. 16. ve 17. madde uygulamaları (tevhit ifraz ihdas terk) sayısı | 202 | 202 | 215 | 189 | 139 |

*Tablo 51 İmar Uygulama Faaliyetleri*





## E- Askı Sistemi / QR Kod Projesi

İmar uygulaması birimi olarak alınan yeni kararda askılarımızın düzenleme sınırını uydu görüntüsü olarak çıktılarını alıp mahalle muhtarlarına teslim edilmesine ve billboardlarımızda duyurularının yapılmasına karar verilmiştir. Dağıtım cetvellerimiz için kare kod çalışmaları yapılmakta olup; vatandaşların T.C. Kimlik numaraları ile taşınmazlarının dağıtım cetvellerine ulaşılması sağlanmıştır.




## Mezarlıklar Projesi

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan niteliği mezarlık olan alanların boş kısımlarını değerlendirmek amacı ile yapılan çalışmalarda Merkez Mezarlıkları olarak adlandırılan kısımların halihazırlarının hazırlanması adı altında yapılan çalışmalar. Proje devam etmektedir.

## 1.4.Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

**2.096 adet** gelen evrak, **1.389 adet** giden evrak ile işlem yapıldı.

**2.467** adet dilekçe ve talep ekiplerimiz tarafından yerinde talep sahibi ile görüşülerek keşifleri yapılarak değerlendirildi.

| Gelen Talep Konusu | 2017 Yılı (adet) | 2018 Yılı (adet) | 2019 Yılı (adet) |
|---|---|---|---|
| Asfalt talepleri sayısı | 46 | 74 | 70 |
| Yol açma, bakım ve onarım sayısı | 400 | 280 | 378 |
| Enkaz kaldırma, hafriyat ve dolgu talep sayısı | 10 | 13 | 24 |
| İstinat ve bahçe duvarı talep sayısı | 53 | 90 | 44 |
| İş makinesi kiralama talep sayısı | 50 | 51 | 39 |
| Kaldırım, bordür düzenleme talep sayısı | 43 | 64 | 72 |
| Altyapı açım ruhsatı sayısı (kazı izni) | 837 | 591 | 797 |
| Araç(otobüs) talep sayısı | 1.071 | 1.379 | 1.043 |
| **Toplam** | **2.510** | **2.542** | **2.467** |

*Tablo 52 Fen İşleri Talep Konuları*

Vatandaşlardan ve altyapı kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda toplam **797** adet "Altyapı Ruhsatı " tanzim edilmiştir.

| Kurum | 2017 Yılı (adet) | 2018 Yılı (adet) | 2019 Yılı (adet) |
|---|---|---|---|
| İSU | 345 | 116 | 341 |
| İZGAZ | 300 | 458 | 424 |
| SEDAŞ | 192 | 17 | 32 |
| **Toplam** | **837** | **591** | **797** |

BAŞTİM, CİMER, Dilekçe, Whatsapp ve Zabıta aracılığı ile gelen **1.614 adet** talep cevaplandırıldı.

**4.081 adet** dilekçe ve talep müdürlüğümüze ulaşmış olup, her bir talep ekiplerimizce yerinde talep sahibi ile görüşülerek keşifleri yapılarak değerlendirildi.





## Açılan İmar Yolları

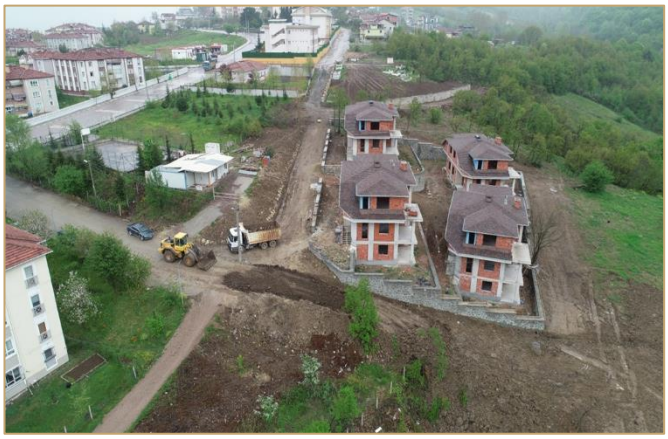
Yol çalışmaları kapsamında **7.390 m** imar yolu açıldı. Yol çalışmaları kapsamında yaklaşık **100 km** yol reglaj yapılmış olup, **54.975 ton** stabilize malzeme, **17.000 ton** tüvenen malzeme, **2.150 ton** asfalt kırığı taşınarak yol serimi yapıldı. 9 noktada **3.412 araç** kapasiteli **51.184 m²** otopark alanı düzenleme ve **2.965 m** kanal temizliği ve kanal açma çalışması yapıldı.

| Sıra No | Mahalle | Cadde/Sokak | Açılan Yol Miktarı (m) |
|---|---|---|---|
| 1 | Altınkent Mahallesi | Cemiyet Sokak | 260 |
| 2 | Altınkent Mahallesi | Cemiyet Sokak | 200 |
| 3 | Altınkent Mahallesi | Efe Sokak | 70 |
| 4 | Altınkent Mahallesi | İbni Sina Caddesi | 200 |
| 5 | Atakent Mahallesi | Rüzgarlıbahçe Caddesi | 30 |
| 6 | Aydınkent Mahallesi | Serbest Sokak | 30 |
| 7 | Aydınkent Mahallesi | Serbest Sokak | 50 |
| 8 | Barbaros Mahallesi | Yürüyüş Caddesi | 40 |
| 9 | Barbaros Mahallesi | Esenyurt Sokak | 60 |
| 10 | Barbaros Mahallesi | Eylem Sokak | 20 |
| 11 | Barbaros Mahallesi | Eylül Sokak | 70 |
| 12 | Barbaros Mahallesi | Günbatımı Sokak | 20 |
| 13 | Barbaros Mahallesi | Koruma Villaları Altı | 40 |
| 14 | Barbaros Mahallesi | Sipahi Sokak | 50 |
| 15 | Barbaros Mahallesi | Yürüyüş Caddesi | 30 |
| 16 | Damlar Mahallesi | Hacı Şakir Caddesi | 100 |
| 17 | Damlar Mahallesi | İsimsiz Sokak | 40 |
| 18 | Damlar Mahallesi | Piroğlu Sokak | 70 |
| 19 | Damlar Mahallesi | Serim Sokak | 50 |
| 20 | Damlar Mahallesi | Yazmalı Sokak | 150 |
| 21 | Damlar Mahallesi | Yekta Sokak | 80 |
| 22 | Fatih Mahallesi | Bağ Sokak | 40 |
| 23 | Fatih Mahallesi | Çam Sokak | 70 |
| 24 | Fatih Mahallesi | Çim Halı Sokak | 130 |
| 25 | Fatih Mahallesi | Elit Evleri | 125 |
| 26 | Fatih Mahallesi | Gizem Sokak | 20 |
| 27 | Fatih Mahallesi | İsimsiz Sokak | 30 |
| 28 | Fatih Mahallesi | İsimsiz Sokak | 70 |
| 29 | Fatih Mahallesi | İsimsiz Sokak | 300 |
| 30 | Fatih Mahallesi | Jandarma Arkası | 30 |
| 31 | Fatih Mahallesi | Kurs Sokak | 25 |
| 32 | Fatih Mahallesi | Nar Sokak | 160 |
| 33 | Fatih Mahallesi | Nar Sokak | 110 |
| 34 | Fatih Mahallesi | Ofis Sokak | 130 |
| 35 | Fatih Mahallesi | Ortanca Sokak | 80 |

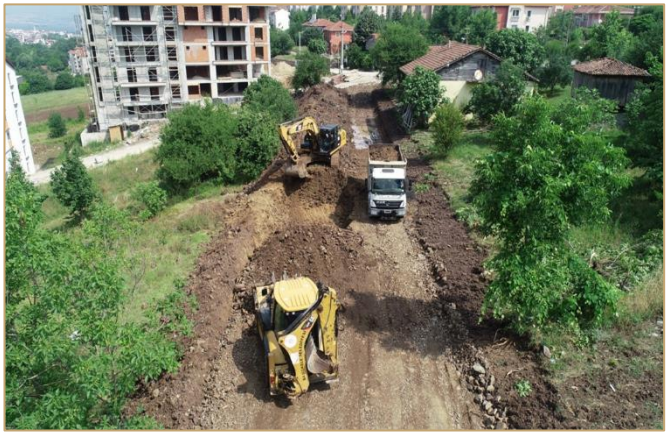
| | | | |
|---|---|---|---|
| 36 | Fatih Mahallesi | Sadettin Sokak | 170 |
| 37 | Fatih Mahallesi | Serin Sokak | 30 |
| 38 | Karadenizliler Mahallesi | İsimsiz Sokak | 120 |
| 39 | Karşıyaka Mahallesi | Okul Sokak | 50 |
| 40 | Kılıçaslan Mahallesi | İsimsiz Sokak | 80 |
| 41 | Körfez Mahallesi | Afak Sokak | 70 |
| 42 | Körfez Mahallesi | Bahar Öztürk Caddesi | 80 |
| 43 | Körfez Mahallesi | Bahar Öztürk Caddesi | 20 |
| 44 | Körfez Mahallesi | Gençali Sokak | 50 |
| 45 | Körfez Mahallesi | Kurtoğlu Caddesi | 100 |
| 46 | Kullar Yakacık Mahallesi | Kars Sokak | 120 |
| 47 | Kullar Yakacık Mahallesi | Boztepe Sokak | 50 |
| 48 | Mahmutpaşa Mahallesi | Şebnem Sokak | 40 |
| 49 | Mahmutpaşa Mahallesi | Kara Sokak | 30 |
| 50 | Mehmetağa Mahallesi | Saraç Sokak | 30 |
| 51 | Ovacık Mahallesi | İzmit Caddesi | 125 |
| 52 | Ovacık Mahallesi | İzmit Caddesi | 20 |
| 53 | Paşadağ Mahallesi | Acun Sokak | 100 |
| 54 | Paşadağ Mahallesi | İsimsiz Sokak | 110 |
| 55 | Paşadağ Mahallesi | Nuri Paşa Caddesi | 235 |
| 56 | Serdar Mahallesi | Koza Sokak | 60 |
| 57 | Serdar Mahallesi | Kaymakamlık Önü | 30 |
| 58 | Serindere Mahallesi | Orman Yolu | 40 |
| 59 | Servetiye Karşı Mahallesi | Servetiye Karşı | 30 |
| 60 | Servetiye Karşı Mahallesi | Servetiye Karşı | 30 |
| 61 | Seymen Mahallesi | Koza Sokak | 50 |
| 62 | Seymen Mahallesi | Fırtına Sokak | 145 |
| 63 | Seymen Mahallesi | Mehmet Akif Sitesi Yanı | 50 |
| 64 | Seymen Mahallesi | Coşku Sokak | 70 |
| 65 | Şehitekrem Mahallesi | Marmara Caddesi | 35 |
| 66 | Tepecik Mahallesi | İsimsiz Sokak | 10 |
| 67 | Yaylacık Mahallesi | İsimsiz Sokak | 120 |
| 68 | Yaylacık Mahallesi | Ceylan Sokak | 200 |
| 69 | Yaylacık Mahallesi | Hacıoğlu Sokak | 220 |
| 70 | Yaylacık Mahallesi | İsimsiz Sokak | 40 |
| 71 | Yaylacık Mahallesi | İsimsiz Sokak | 50 |
| 72 | Yaylacık Mahallesi | Kar Sokak | 50 |
| 73 | Yaylacık Mahallesi | Kıvılcım Sokak | 180 |
| 74 | Yaylacık Mahallesi | Ulubatlı Sokak | 30 |
| 75 | Yeniköy Merkez Mahallesi | Mandıra Sokak | 180 |
| 76 | Yeniköy Merkez Mahallesi | İsimsiz Sokak | 40 |
| 77 | Yeniköy Merkez Mahallesi | İsimsiz Sokak | 20 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 78 | Yeniköy Merkez Mahallesi | Kanık Sokak | 120 |
| 79 | Yeniköy Merkez Mahallesi | Teknopark Caddesi | 60 |
| 80 | Yeniköy Merkez Mahallesi | Teknopark Caddesi | 75 |
| 81 | Yeniköy Merkez Mahallesi | Teknopark Caddesi | 100 |
| 82 | Yeniköy Merkez Mahallesi | Teknopark Caddesi | 40 |
| 83 | Yeniköy Merkez Mahallesi | Teknopark Caddesi | 50 |
| 84 | Yeniköy Merkez Mahallesi | Termal Sokak | 230 |
| 85 | Yeniköy Merkez Mahallesi | Termal Sokak | 90 |
| 86 | Yeniköy Merkez Mahallesi | Ziya Sokak | 50 |
| 87 | Yeniköy Merkez Mahallesi | Ziya Sokak | 30 |
| 88 | Yeşilkent Mahallesi | Ahsen Sokak | 60 |
| 89 | Yeşilkent Mahallesi | Asırlık Sokak | 70 |
| 90 | Yeşilkent Mahallesi | Battal Gazi Sokak | 180 |
| 91 | Yeşilyurt Mahallesi | Dilara Sokak | 135 |
| 92 | Yeşilyurt Mahallesi | Erguvan Sokak | 50 |
| 93 | Yeşilyurt Mahallesi | İsimsiz Sokak | 30 |
| 94 | Yeşilyurt Mahallesi | Laleli Sokak | 50 |
| 95 | Yeşilyurt Mahallesi | Oya Başar Sokak | 80 |
| 96 | Yeşilyurt Mahallesi | Osmanlı Sokak | 20 |
| 97 | Yeşilyurt Mahallesi | Uzunlar Sokak | 120 |
| | | **Toplam Uzunluk** | **7.930** |

*Tablo 53 Açılan İmar Yolları*









## Sıcak Asfalt Çalışmaları

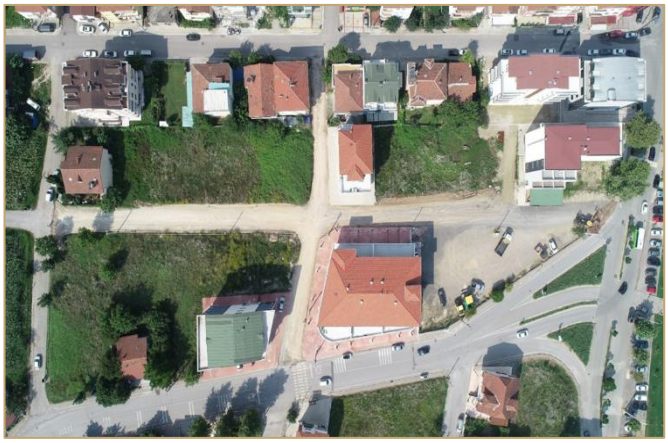
Altyapısı tamamlanan 12 cadde ve sokakta **2.340 m** uzunlukta asfalt makinesi ile **6.340 ton** sıcak asfalt serimi yapıldı.

| Sıra | Mahalle Adı | Cadde/Sokak Adı | Sıcak Asfalt (ton) | Yol Uzunluğu (m) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Atakent Mahallesi | Baysal Sokak | 3.300 | 550 |
| 2 | Barbaros Mahallesi | Meydan Sokak | 150 | 75 |
| 3 | Fatih Mahallesi | Adil Dayı Sokak | 300 | 175 |
| 4 | Körfez Mahallesi | İzci Sokak | 250 | 170 |
| 5 | Körfez Mahallesi | Mor Salkım Sokak | 150 | 140 |
| 6 | Körfez Mahallesi | Namık Kemal Caddesi | 100 | 55 |
| 7 | Sahil Mahallesi | Orhangazi Caddesi | 900 | 420 |
| 8 | Serdar Mahallesi | Emek Sokak | 120 | 95 |
| 9 | Serdar Mahallesi | Şeyh Şamil Caddesi | 350 | 210 |
| 10 | Seymen Mahallesi | Emin Kahya Sokak | 150 | 110 |
| 11 | Seymen Mahallesi | Hacıbey Sokak | 350 | 200 |
| 12 | Seymen Mahallesi | Kuşkonmaz Sokak | 220 | 140 |
| | | **Genel Toplam** | **6.340** | **2.340** |

*Tablo 54 Sıcak Asfalt Çalışması*













### Parke - Bordür Döşeme Çalışmaları

Cadde ve sokak düzenlemelerinde **54.103 m²** parke yol ve kaldırım **15.742 m** bordür çalışması yapıldı.

| Mahalle Adı | Cadde/Sokak Adı | Parke Yol (m²) | Bordür (m) |
|---|---|---|---|
| Aksığın Mahallesi | Aksığın Mahallesi Mahalle İçi | 3.684 | 1.485 |
| Aksığın Mahallesi | Aksığın Mahallesi Okul Yanı | 500 | 206 |
| Aksığın Mahallesi | Aksığın Mahallesi Zirve Dağ Evi Yolu | 320 | 218 |
| Aksığın Mahallesi | Aksığın Zirve Dağ Evi | 418 | 44 |
| Atakent Mahallesi | Yavrukuş Sokak | 79 | 120 |
| Aydınkent Mahallesi | Aydınkent 14. Ada Serbest Sokak | 1.199 | 179 |
| Barbaros Mahallesi | Azim Sokak | 149 | |
| Barbaros Mahallesi | Komisyon Sokak | 423 | 56 |
| Damlar Mahallesi | Azak Sokak | 360 | 80 |
| Damlar Mahallesi | Mücahit Sokak | 373 | 127 |
| Doğantepe Mahallesi | Doğantepe Mahallesi | 375 | 37 |
| Doğantepe Mahallesi | Çanakçı Sokak | 446 | 35 |
| Doğantepe Mahallesi | Meral Sokak | 784 | 232 |
| Doğantepe Mahallesi | Vatan Caddesi | | 125 |
| Doğantepe Mahallesi | 8. Sokak | 2.172 | 574 |
| Doğantepe Mahallesi | Kuzu Sokak Hat Üstü | 149 | 15 |
| Doğantepe Mahallesi | 20. Sokak Hat Üstü | 251 | 79 |
| Doğantepe Mahallesi | Bağlar Sokak | 707 | 189 |
| Döngel Mahallesi | Özkahraman Sokak | 336 | 181 |
| Döngel Mahallesi | Huzur Sokak | 670 | 203 |
| Döngel Mahallesi | Mecid Sokak | 517 | 277 |
| Döngel Mahallesi | Nuh ve Batın Sokak | 1.569 | 183 |
| Fatih Mahallesi | Begonya Sokak | 1.952 | 397 |
| Fatih Mahallesi | Devletli İdris Sokak | 444 | 94 |
| Fatih Mahallesi | Eğitmen Sokak | 111 | 62 |
| Fatih Mahallesi | Kekik ve Kutlu Sokak Kaldırım ve Asfalt Kenarı | 320 | 446 |
| Havuzlubahçe Mahallesi | Kent Konut Evleri | 77 | 121 |
| Kazandere Mahallesi | Kazandere Mahallesi No: 18 | 247 | 95 |

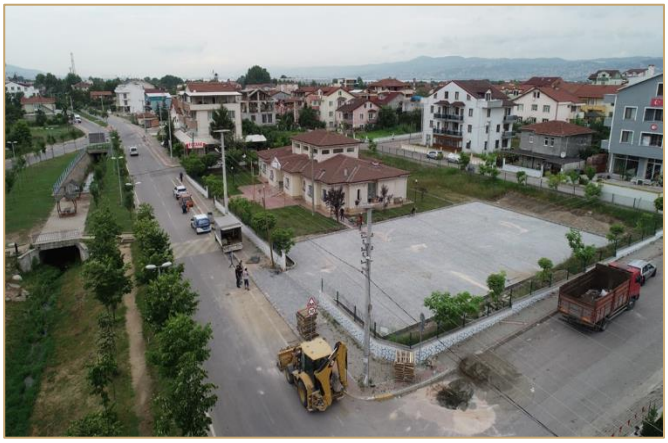
| | | | |
|---|---|---|---|
| Kazandere Mahallesi | Yukarı Alartı Sapağı | 1.164 | 436 |
| Kazandere Mahallesi | Kazandere Mahalle İçi | 2.849 | 1.653 |
| Kazandere Mahallesi | Kazandere Mahalle İçi | 2.483 | 607 |
| Kılıçarslan Mahallesi | Kılıçarslan Caddesi | 402 | |
| Kılıçarslan Mahallesi | Hürriyet Caddesi Kaldırım | 83 | 38 |
| Körfez Mahallesi | Gençali Sokak ve Cemal Şahin Sokak | 2.992 | 668 |
| Kullar Tepecik Mahallesi | Karamürsel Caddesi Ali Kanber Sokak | 1.063 | 254 |
| Kullar Yakacık Mahallesi | Meşelik-Dervişoğlu-Sezer Sokak | 193 | |
| Kullar Yakacık Mahallesi | Meşelik-Dervişoğlu-Sezer Sokak Kaldırım | 3.243 | 841 |
| Mahmutpaşa Mahallesi | Karamürsel Caddesi Park | 272 | 300 |
| Mahmutpaşa Mahallesi | Mahmutpaşa Caddesi Kaldırım | 85 | 35 |
| Mehmetağa Mahallesi | Dereboyu Sokak | 989 | 97 |
| Mehmetağa Mahallesi | Karamürsel Caddesi Kaldırım | 2.138 | 2.077 |
| Mehmetağa Mahallesi | Dereboyu Sokak | 240 | |
| Sahil Mahallesi | Menderes Caddesi-Yakamoz Sokak | 1.244 | 143 |
| Serdar Mahallesi | Serli Sokak | 83 | |
| Servetiye Cami Mahallesi | Şaban Dizman | 100 | 18 |
| Seymen Mahallesi | Kuş Sokak | 1.303 | 379 |
| Seymen Mahallesi | Kuş Sokak | 22 | |
| Seymen Mahallesi | Bağcı-Cedit Sokak | 1.817 | 326 |
| Seymen Mahallesi | Bağcı-Cedit Sokak | 181 | |
| Seymen Mahallesi | Cedit Sokak | 41 | |
| Şehitekrem Mahallesi | Hürriyet Caddesi | 87 | 56 |
| Şehitekrem Mahallesi | Zorer Sokak | 1.272 | 284 |
| Şehitekrem Mahallesi | Zorer Sokak | 150 | |
| Şehitekrem Mahallesi | Kosova Sokak | 758 | |
| Tepecik Mahallesi | Tepecik Mehmet Çınar | 144 | 60 |
| Tepecik Mahallesi | Tepecik Mehmet Şimşek | 48 | |
| Yaylacık Mahallesi | Yeliz Sokak | 780 | 204 |
| Yaylacık Mahallesi | Hasan Kar Sokak | 1.639 | 407 |
| Yaylacık Mahallesi | Ağaç Sokak | 829 | 217 |
| Yeniköy Merkez Mahallesi | Mandıra Sokak 2. Etap | 1.693 | 416 |
| Yeniköy Merkez Mahallesi | Drama Caddesi | 2.328 | 702 |
| Yeniköy Merkez Mahallesi | Öz Sokak | 1.854 | 304 |
| Yeniköy Merkez Mahallesi | Çınar Caddesi | 246 | 83 |
| Yeniköy Merkez Mahallesi | Mescit Sokak | 401 | |
| Yeniköy Merkez Mahallesi | Çınar Caddesi | 124 | 22 |
| Yeşilkent Mahallesi | Huri Sokak | 176 | 25 |
| Yeşilyurt Mahallesi | Hurlu Sokak | 680 | 116 |
| Yeşilyurt Mahallesi | Sağlık Ocağı Otoparkı | 681 | 121 |
| Yeşilyurt Mahallesi | Alamanboğazı Sokak | 306 | 78 |
| Yeşilyurt Mahallesi | Yazgan Sokak | 621 | 94 |
| Yeşilyurt Mahallesi | Aras Sokak | 516 | 473 |
| | **Genel Toplam** | **54.103** | **15.742** |

*Tablo 55 Parke - Bordür Döşeme Çalışmaları*







## Kentsel Dönüşüm Kapsamında Yıkım Çalışmaları

Emlak İstimlak Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yıkım kararı aldığı binaların yıkımı için gerekli makine ve işgücü teminini yaparak çıkan inşaat atığı moloz ve hafriyat malzemelerini döküm sahasına nakliyesi yapılmaktadır. Yapılaşmanın süratle artığı, tercih edilen ilçe haline gelen Başiskele'de ulaşım ve otopark sorununun çözülmesi, yolların genişletilmesi, yenilenmesi gibi çalışmaları sürdüren ekiplerimiz kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında **13 adet** afet riskine dayanıksız sosyal, ekonomik ve fiziksel anlamda ömrünü tamamlamış eski metruk binaların yıkımlarını gerçekleştiriyor.

| Sıra No | Mahalle Adı | Cadde/Sokak Adı | Durumu |
|---|---|---|---|
| 1 | Aksığın Mahallesi | Aksığın Mahallesi | Camii Lojman Yıkımı |
| 2 | Altınkent Mahallesi | 29 Ekim Caddesi | Bina Yıkımı |
| 3 | Barbaros Mahallesi | Kamelya Sokak | Bina Yıkımı |
| 4 | Barbaros Mahallesi | Samanlı Sokak | Harabe Bina |
| 5 | Doğantepe Mahallesi | Cumhuriyet Caddesi No:225 | Bina Yıkımı |
| 6 | Fatih Mahallesi | Kekik Sokak | Kaba İnşaat |
| 7 | Kılıçaslan Mahallesi | Kumluk Caddesi | Bina Yıkımı |
| 8 | Şehitekrem Mahallesi | Şehit Engin Özkaradeniz Caddesi | Kömürlük |
| 9 | Şehitekrem Mahallesi | İznik Caddesi 1837 Parsel Yanı | Harabe Bina |
| 10 | Yaylacık Mahallesi | Özsoy Sokak No:59 | Kömürlük |
| 11 | Yeniköy Merkez Mahallesi | Drama Caddesi No:80 | Bina Yıkımı |
| 12 | Yeniköy Merkez Mahallesi | Pastane Caddesi | Ahır Yıkımı |
| 13 | Yuvacık Yakacık Mahallesi | Hamzadağ Sokak | Kaçak Bina |

*Tablo 56 Bina Yıkımları*









## Yol Bakım Onarım Tamirat Çalışmaları

Üst yapısı deforme olmuş asfalt cadde ve sokaklarda **11.495 ton** sıcak asfalt, **657 adet (16,5 ton)** torba asfalt, **18.826 m²** parke ve **6.361 m** bordür kullanılarak tamir, bakım ve onarım yapıldı.










## Kademe Çalışmaları

Kademe birimlerinde ( Motor Bakım, Oto Fren, Oto Elektrik, Oto Boya, Lastik Tamir Atölyesi, Yağ Bakım Atölyesi vs.) belediyemize ait hizmet araçlarından 20 kamyon, 14 kamyonet, 5 traktör, 4 su tankeri, 6 otobüs, 25 iş makinesi, 1 tır, 2 dorse,1 asfalt serme aracı,3 tuz serpme aracı, 9 kar bıçağı, 1 kompaktör, 1 süpürme aracı, 1 asfalt kesme makinesi, 43 binek araç olmak üzere toplamda 136 adet aracın yıl içerisindeki (toplam **1.677 adet**) tamir ve onarımları ile periyodik bakımları yapıldı.





## Toplu Taşıma Hizmetleri

Gelen talepler doğrultusunda, cenaze, düğün ve nişan cemiyetleri, spor kulüpleri, dernekler ve okullara toplam **1.043 sefer** otobüs görevlendirildi.

| Otobüs Türü | 2017 Yılı | 2018 Yılı | 2019 Yılı |
|---|---|---|---|
| Küçük Otobüs | 160 adet | ---- | ---- |
| Büyük Otobüs | 1.043 adet | 1.379 adet | 1.043 adet |
| **Toplam** | **1.203 adet** | **1.379 adet** | **1.043 adet** |

*Tablo 57 Otobüs Görevlendirme Sayıları*




## Karla Mücadele Çalışmaları

İlçemiz genelinde müdürlüğümüz koordinatörlüğünde yapılan karla mücadele çalışmalarında kar temizliği çalışmaları yapıldı. Çalışmalarda ilçemiz genelinde 6 ayrı ekip kurularak 24 saat çift vardiya sistemi ile hizmet sunulmaktadır. Öncelikle ilçe halkı tarafından kullanılan ana güzergâhlar, toplu taşıma güzergâhları, okullar ve sağlık ocakları girişleri temizlenmek kaydıyla kullanılan tüm ana arterler ve ara sokaklarda kar küreme çalışması yapılmaktadır.



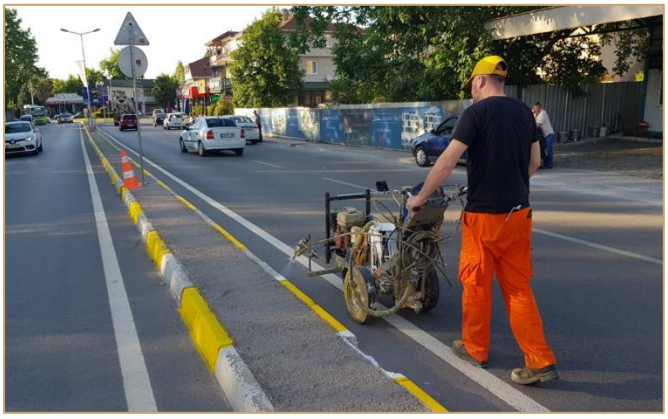


## Fen İşleri Diğer Çalışmalar

| |
|---|
| 9 noktada **3.412 araç** kapasiteli **51.184 m²** otopark alanı düzenleme |
| **2.965 m** kanal temizliği ve kanal açma |
| **196 adet 297 m³** beton kullanılarak mazgal tamiri |
| **1.221 m** uzunlukta perde duvar **(698 m³)** |
| **21 m** uzunlukta taş duvar **(50 m³)** |
| **8.893 m²** baskı beton kaldırım **(5,9 km**) |
| **350 m²** beton kaldırım **(233 m**) |
| **3.289 m²** beton yol (saha betonları dâhil) |
| **108 adet** kasis boyama ve **16.936 m²** bordür boyama |
| **8 adet** binamız ve sosyal tesis olmak üzere **1.900 m²** boya ve çeşitli onarım çalışmaları yapıldı |

*Tablo 58 Fen İşleri Diğer Çalışmalar*





## 1.5.Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

**516 adet** gelen evrak, **505 adet** çıkan evrak ile ilgili işlem yapıldı.

**161** vatandaşımıza hukuki görüş verildi.

Müdürlüklerin talepleri üzerine **6 adet yazılı** görüş verilmiş olup, **64 şifahi** görüş bildirildi.

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak **2 adet tekzip**, **3 adet** ihtarname keşide edildi.

Belediye ile ilgili protokol/sözleşme hazırlama aşamasında müdürlüklere yardımcı olundu.

Tüm arşiv dosyaları incelenerek, önceki dönemlere ait hükmedilen karşı vekâlet ücreti dosyaları tespit edilip, **72 vatandaş**/kuruma hükmedilen vekâlet ücretlerini ödemeleri konusunda tebligat gönderildi.

Belediyeden alacaklı olan **22 adet** firma ile tutar ve taksit konusunda anlaşılarak protokol imzalandı.

| İdari ve Adli Yargıdaki Davaların Sayısal Verisi | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Mahkemeler** | **2017 Yılı** | | **2018 Yılı** | | **2019 Yılı** | |
| | **Derdest** | **Temyiz** | **Derdest** | **Temyiz** | **Derdest** | **Temyiz** |
| İdari Yargı | 43 | 42 | 36 | 38 | 40 | 39 |
| Adli Yargı | 60 | 19 | 50 | 14 | 50 | 22 |

*Tablo 59 İdari ve Adli Yargıdaki Davaların Sayısal Verisi*

| Mahkemeler Bazlı Davaların Sayısal Verisi | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Mahkemeler** | **2017 Yılı** | | **2018 Yılı** | | **2019 Yılı** | |
| | **Derdest** | **Temyiz** | **Derdest** | **Temyiz** | **Derdest** | **Temyiz** |
| Asliye Hukuk Mahkemeleri | 17 | 13 | 16 | 9 | 20 | 15 |
| Sulh Hukuk Mahkemeleri | 6 | 3 | 14 | 1 | 15 | 2 |
| İş Mahkemeleri | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 |
| Ceza Mahkemeleri | 17 | | 6 | | 5 | --- |
| Savcılık | 10 | | 3 | | 1 | --- |
| Kadastro Mahkemesi | 5 | | 5 | 1 | 5 | 1 |
| Vergi Mahkemeleri | 10 | 5 | 6 | 4 | --- | --- |
| İdare Mahkemeleri | 33 | 37 | 30 | 34 | 40 | 39 |
| İcra Mahkemeleri | 1 | | 2 | | 1 | |
| **Toplam** | **103** | **61** | **97** | **55** | **90** | **61** |

*Tablo 60 Mahkemeler Bazlı Davaların Sayısal Verisi*

| **29 adet İcra Takibi** | **10 adet Devam Eden İcra Takibi** | **19 adet Kapanan İcra Takibi** |
|---|---|---|
| 31.03.2019 tarihi öncesinde İcra takipleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından takip ediliyordu. | | |

| Karara Çıkmış Dosya Durumları | 2017 Yılı | 2018 Yılı | 2019 Yılı |
|---|---|---|---|
| Toplam Dosya Sayısı | 43 | 59 | 40 |
| Lehte Sonuçlanan Dosya Sayısı | 30 | 40 | 27 |
| Aleyhe Sonuçlanan Dosya Sayısı | 10 | 9 | 10 |
| Kabul – Kısmen Ret İle Sonuçlanan Dosya Sayısı | 3 | 10 | 3 |

*Tablo 61 Karara Çıkmış Dosya Durumları*

| Adli İşlem Sayıları | | | |
|---|---|---|---|
| **İşlem Türü** | **2017 Yılı** | **2018 Yılı** | **2019 Yılı** |
| Duruşma | 120 | 142 | 144 |
| Keşif | 25 | 25 | 37 |
| Arabuluculuk | --- | --- | 13 |

*Tablo 62 Adli İşlem Sayıları*

| Yıllar Bazında Dava Sonuçları Karşılaştırması | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Yıllar** | **Karara Çıkmış Dosya Sayısı** | **Lehte Sonuçlanan Dosya Sayısı** | **Aleyhe Sonuçlanan Dosya Sayısı** | **Kısmen Kabul Kısmen Ret ile Sonuçlanan Dosya Sayısı** |
| 2015 | 41 | 30 | 9 | 2 |
| 2016 | 26 | 17 | 5 | 4 |
| 2017 | 43 | 30 | 10 | 3 |
| 2018 | 59 | 40 | 9 | 10 |
| 2019 | 40 | 27 | 10 | 3 |

*Tablo 63 Yıllar Bazında Dava Sonuçları Karşılaştırması*



## 1.6.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyetleri

**3.801 adet** gelen evrak, **1.572 adet** giden evrak ile işlem yapıldı.

### İlave Uygulama İmar Planları

Şehitekrem ve Kılıçarslan mahallelerinin bir bölümünü kapsayan, "B-2 gelişme konut alanı" olarak tanımlı yaklaşık 70 hektar büyüklükte alanda müdürlüğümüzce hazırlatılan "1/1000 ölçekli ilave uygulama imar planı Belediyemiz Meclisi'ne havale edilmiştir. İmar Komisyonumuzca yapılan değerlendirmede, uygulama imar planlarının sorunsuz olarak tamamlanması için, Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylı nazım imar planında değişiklik yapılması gerektiği değerlendirilmiş, bu nedenle belediyemiz tarafından hazırlatılan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği teklifimiz 29.07.2019 tarihli ve E.5842 sayılı yazımız ekinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesine sunulmuştur. Sunulan nazım imar planı değişikliğinin Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi'nce onaylanmasını müteakip, bu plana uygun olarak hazırlatılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı teklifimiz belediyemiz meclisimize sunulacaktır.

### Uygulama İmar Planı Revizyonları

Fatih, Kullar Tepecik, Kullar Yakacık, Mehmetağa, Ovacık, Paşadağ, Yaylacık ve Yeşilyurt Mahallelerinin bir bölümünü kapsayan; Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.03.2019 tarihli ve 112 sayılı kararı ile onaylanan Nazım İmar Planı değişikliklerine istinaden, Başiskele Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlatılan; plan onama sınırı içerisinde Kullar Bölgesinde kalan mahallelerde yapılaşma koşullarında düzenlemeler ve kısmen kullanım değişiklikleri içeren 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklik teklifi, Belediye Meclisimizin 10.06.2019 tarihli ve 49 sayılı kararı ile ve Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 22.08.2019 tarihli ve 291 sayılı kararı ile tadilen onaylanmıştır.

Karşıyaka Mevkii, Döngel Mahallesinde, G23C09B1B,G23C09B1C Uygulama İmar Planı paftaları kapsamında, Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 22.08.2019 tarihli ve 289 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğine uygun olarak Müdürlüğümüzce hazırlanan; bölgede meydana gelen toprak kayması nedeni ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Zemin ve Deprem İnceleme Şube Müdürlüğünce ve Belediyemiz tarafından yapılan Gözlemsel Teknik Rapor ve Belediyemiz tarafından yapılan etütler neticesinde tespit edilen riskli alanların Konut Alanı olan kullanımının Park Alanı olarak değiştirilmesini, buna karşılık bazı tescil dışı alanların Park Alanı olan kullanımının Konut Alanı olarak yeniden düzenlenmesini içeren 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklik teklifi Belediyemiz Meclisinin 05.11.2019 tarihli ve 86 sayılı kararı ile onaylanarak, onay için 26.11.2019 tarihli yazımız ekinde Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiştir.

Yuvacık Kanlıdere Mevkii, Yuvacık Yakacık Mahallesinde, G23C09B3B, G23C10A4A, G23C10A4B, G23C10A3A, G23C10A4C, G23C10A3D Uygulama İmar Planı paftaları kapsamında, yaklaşık 63 ha alanda, bazı imar yollarının mevcut arazi durumuna daha uygun olarak planlanmasını, bölgedeki ortaöğretim tesisi alanının daha fonksiyonel ve ulaşımı kolay bir alana taşınmasını, bazı kentsel donatını alanlarının formunda ve yerlerinde değişiklik yapılmasını, bölgede 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine istinaden yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi çalışmalarının daha sorunsuz bir şekilde tamamlanması için gerekli diğer düzenlemelerin yapılmasını içeren, Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklik teklifi 01.10.2019 tarihinde yapılan Olağan Belediye Meclisi gündeminde görüşülerek İmar Komisyonuna havale edilmiş olup, imar komisyonumuzca değerlendirilmektedir.

Fatih Mahallelerinin bir bölümünde ( 86 numaralı uygulama bölgesi) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine istinaden yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi çalışmaları esnasında, askı süresi içerisinde verilen talep ve itiraz dilekçelerinin değerlendirilmesi neticesinde, uygulamanın daha sorunsuz bir şekilde sonuçlanması adına, uygulamayı yapacak olan harita bürosu ile işbirliği içerisinde Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği teklifimiz 15.10.2019 tarihli ve 7707 sayılı yazımız ekinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmuştur. KBB Meclisi'nin 12.12.2019 tarihinde yapılan toplantısının 71. maddesinde görüşülen konu K.B.B. İmar Komisyonuna havale edilmiştir. Bahse konu Nazım İmar Planı değişikliği teklifimizin Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nce onaylanmasını müteakip, bu plana uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifimiz Belediyemiz Meclisi'ne sunulacaktır.

Fatih ve Yeşilyurt Mahallelerinin bir bölümünde (89 numaralı uygulama bölgesi) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine istinaden yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi çalışmaları esnasında, askı süresi içerisinde verilen talep ve itiraz dilekçelerinin değerlendirilmesi neticesinde, uygulamanın daha sorunsuz bir şekilde sonuçlanması adına, uygulamayı yapacak olan harita bürosu ile işbirliği içerisinde Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği teklifimiz Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 12.12.2019 tarihli ve 468 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan Nazım İmar Planı değişikliğine uygun olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifimiz 07.01.2020 tarihinde yapılan olağan Meclis toplantısı gündemine alınarak İmar Komisyonumuza havale edilmiştir.

## Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

Yukarıda belirtilen İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planları dışında, 2019 yılı içerisinde 21 adet uygulama imar planı değişikliği teklifi Belediyemiz Meclisine sunulmuştur. Bu tekliflerin 12 tanesi Başiskele Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından, 9 tanesi ise özel ve tüzel kişiler ile dernekler tarafından sunulmuştur. Başiskele Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından sunulan 12 adet plan değişiklik tekliflerinin 1 tanesi cami alanı ve park alanı yer değişikliği, 1 adedi Mahkeme kararı ile bozulan planın ikame edilmesi, 2 adedi konut alanı planlaması, 1 adedi 12 m genişlikte imar yolunda kısmi güzergâh değişikliği, 1 adedi 10 m ve 7 m genişlikte imar yollarında düzenleme, 1 adedi imar yollarında ve park alanında düzenleme, 1 adedi dini tesis alanı ve mezarlık alanı düzenlemesi, 1 adedi yapı çekme mesafesi tadili, 1 adedi heyelan nedeni ile konut alanı-park alanı yer değişikliği, 1 adedi park alanı yer değişikliği ile ilgili plan değişikliği teklifleridir. Başiskele Belediye Meclisi'nce, sunulan 21 adet uygulama imar planı değişikliği teklifinin 2 adedi tadilen uygun görülmüş, 19 adedi ise sunulduğu şekli ile uygun görülmüştür.

Ayrıca, Başiskele İlçesi hudutlarında Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisince 5 adet uygulama imar planı değişikliği re'sen onaylanmıştır.

**2019 yılı sonunda Uygulama İmar Planı içerisinde giren alan 5.322 hektara ulaşmıştır.**

| Plan Teklif Sayıları | 2018 Yılı | 2019 Yılı |
|---|---|---|
| Parsel malikleri tarafından hazırlanan plan teklif sayısı | 8 adet | 9 adet |
| Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından re'sen onaylanan plan sayısı | 11 adet | 5 adet |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanan plan teklif sayısı | 17 adet | 12 adet |



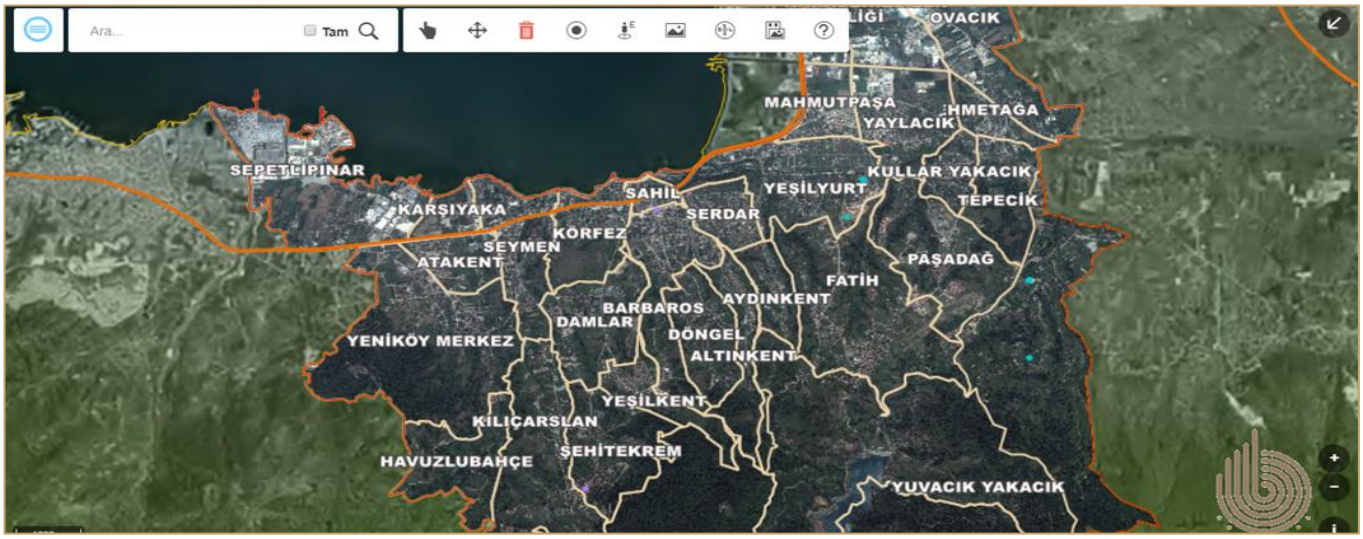


| |
|---|
| Parsel Malikleri tarafından hazırlatılan 9 adet uygulama imar planı tadilatı meclise havale edilerek karara bağlandı. |
| Müdürlüğümüzce hazırlanan 12 adet uygulama imar planı tadilatı meclise havale edilerek karara bağlandı. |
| 34 adet imar komisyonu raporu hazırlandı. |
| Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından re'sen onaylanan 5 adet Uygulama İmar Planı Değişikliği planlara işlendi. |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 4 adet Nazım İmar Planı revizyonu/değişikliği teklifi hazırlanarak Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisi onayına sunuldu. |
| Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanan 22 adet Nazım İmar Planı revizyonu ve değişikliği planlara işlenerek bu planlara uygun Uygulama İmar Planları Meclisimize havale edildi. |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, imar planı ve imar uygulaması çalışmaları ile ilgili olarak 32 adet koordinasyon toplantısı gerçekleştirdi. |
| Ayrıca İmar Komisyonumuza havale edilen uygulama imar planı değişiklikleri teklifleri ile talep ve itiraz dilekçeleri yerinde incelemeler yapılmak sureti ile değerlendirilmiştir. |

| Faaliyet Adı | 2017 Yılı | 2018 Yılı | 2019 Yılı |
|---|---|---|---|
| Resmi yazışma sayısı | 846 | 511 | 380 |
| Yazılı imar durumu sayısı | 501 | 488 | 106 |
| Krokili imar durumu sayısı | 1.027 | 817 | 760 |

*Tablo 64 İmar Durum Sayıları*

Ek olarak yıl boyunca vatandaşlara şifahi imar durumu bilgisi verildi.



## Zemin –Deprem ve Yeraltı Kaynakları İnceleme Faaliyetleri

Vatandaşlarımıza bina yapacakları parselin zemin yapısı ve sahada yapacakları çalışmaların neler olduğu hakkında bilgi vermek amacıyla; **210 adet** zemin durum belgesi hazırlandı.

Zemin etütlerinin, kendi araçlarımızla mühendislerimiz gözetiminde arazide kontrolünün yapılmasını sağlayarak; **204 adet** zemin etüt çalışması arazi kontrolünü gerçekleştirdik.

Sahada kontrollerini yaptığımız zemin etütlerinin, yönetmelikler, kanunlar çerçevesinde uygunluğu kontrol edilerek; **211 adet** yapı ruhsatına esas zemin etüt raporunun incelemesi yapılarak onayı gerçekleştirildi.

| Yapı Ruhsatına Esas Faaliyet Adı | 2017 Yılı | 2018 Yılı | 2019 Yılı |
|---|---|---|---|
| Zemin durum belgesi sayısı | 530 | 500 | 210 |
| Arazi kontrolü sayısı | 392 | 348 | 204 |
| Zemin etüt raporu onayı sayısı | 271 | 332 | 211 |

*Tablo 65 Yapı Ruhsatına Esas Faaliyetler*





## Yapı Ruhsat Birimi Faaliyetleri

| Yapı Ruhsat Birimi Faaliyet Adı | 2017 Yılı | 2018 Yılı | 2019 Yılı |
|---|---|---|---|
| Toplam yapı ruhsatı sayısı | 1254 | 1.335 | 592 |
| Toplam yapı ruhsatı alanı ($m^2$) | 1.205.255 | 1.340.485 | 511.436 |
| Toplam yeni yapı sayısı | 881 | 633 | 291 |
| Toplam diğer yapı ruhsatları sayısı | 373 | 702 | 301 |
| Ruhsata bağlanan kaçak yapı sayısı | 13 | 12 | 4 |

*Tablo 66 Yapı Ruhsat Birimi Faaliyetleri*

**6306 sayılı** Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında yapılarını yenilemek isteyen vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda **4 adet** yapıya tebligat yapılıp yıkım süreci başlatıldı.

## 1.7.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyetleri

**2.006 adet** gelen evrak, **957 adet** giden evrak kayıt işlemi yapıldı.

İşçi ve memur personelin tüm özlük ve tanıtım bilgi formlarının güncellenmesi tamamlandı.

26720 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Gelir Vergisi Tebliği (Seri No: 265) doğrultusunda durumu değişen personelin Aile Durum Beyanlarının yenilenmesi sağlandı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların tüm hizmet bilgileri güncel olarak, Sosyal Güvenlik Kurumunca hazırlanan internet tabanlı (HİTAP) programa internet üzerinden güncellemeler ve yeni atanan personelin hizmet bilgilerinin girişleri yapıldı.

Yıl içinde kademe veya derece ilerlemesine hak kazanan personelin, ilerleme terfi işlemleri yapıldı.

Birimin ihtiyaçları harcama belgeleri yönetmeliğine göre yapıldı.

Belediye Başkanının vekâlet yazıları yazıldı ve Kaymakamlığa bilgi verildi.

Yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri hazırlanıp, Valilik makamından onay alındı.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine dayanılarak hazırlanan, Başiskele Belediyesi Memur Personel Performans ve Ödül Yönetmeliğinin 5.maddesi 2.fıkrasında belirtilen personelin başarı durumunu belirlemek üzere *"Performans Değerlendirmesi"* yapılır hükmüne göre, performans değerlendirmesi yapıldı. (Tüm personellerimize Performans Değerlendirme işlemi gerçekleştirildi.)

3 işçi personelin 4857 sayılı iş kanununun 17. maddesi ve 2 işçi personelin emeklilik nedeniyle ilişiği kesildi. 20 Şirket Personeli (Başiskele Kentsel Dönüşüm İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi) personelin işten ayrılış işlemleri yapıldı.

1 memur personelin emeklilik, 1 memur personelin nakil ve 2 memur personelin istifa işlemi gerçekleştirildi. 3 memur personelin kurumumuza nakil işlemi gerçekleştirildi.

5393 sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre kadro karşılığı sözleşmeli çalışan 34 personelin işlemleri yapıldı.

14 stajyer personelin yerleştirme işlemi yerine getirildi.

Toplum Yararına Programı kapsamında üç ayrı programda toplam 58 İŞKUR personelinin işe giriş, görevlendirme, mesleki eğitim ve işten çıkış işlemleri yapıldı.

Eğitim planı çerçevesinde, 44 konu başlığında 911 personele **4.675 saat** ( kişi başı 7,19 saat) eğitim verildi.

Çalışan Memnuniyeti Anketi yapıldı. Ankete 325 personel katılım sağladı.

İş sağlığı ve güvenliği kurulunun sekretarya işlemleri kapsamında iş sağlığı ve güvenliği toplantısında alınan kararlar ilgili müdürlüklere iletildi.





## 1.8.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyetleri

**1.173 adet** gelen evrak, **704 adet** giden evrak ile işlem yapıldı.

Başiskele Çocuk Üniversitesi'nin yaz okulu programına **230 öğrenci** katılım sağladı.

Başiskele Çocuk Üniversitesi'nin 8 ay sürecek 1. kademe eğitimlerine katılan öğrenci sayısı **213**'tür.

2019-2020 Eğitim döneminde **453 öğrenci** 2. kademe eğitimlerine katıldı.

Başiskele Çocuk Üniversitesinden toplam **896 öğrenci** yararlandı.

15 Temmuz Milli İrade Parkını **2.556 kişi** ziyaret etti.

Çocuk Trafik Eğitim Parkından **117 farklı** kurum ve **6.209 öğrenci** yararlandı.





| Spor Merkezi Adı | Kayıtlı Kişi | Aktif Kullanıcı |
|---|---|---|
| Azize Hatun Kadın Spor Merkezi | 2.416 | 838 |
| Bala Hatun Kadın Spor Merkezi | 261 | 37 |
| Hayme Hatun Kadın Spor Merkezi | 658 | 168 |
| Hüma Hatun Kadın Spor Merkezi | 477 | 101 |
| Nene Hatun Kadın Spor Merkezi | 1.400 | 92 |
| Rabia Hatun Kadın Spor Merkezi | 487 | 83 |
| Bahçecik Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi | 800 | 80 |
| Karadenizliler Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi | 200 | 70 |
| Kullar Diriliş Fetih Gençlik ve Spor Merkezi | 317 | 105 |
| Serdar Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi | 600 | 562 |
| Vezirçiftliği Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi | 598 | 220 |
| Yaylacık Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi | 152 | 38 |
| Yeşilyurt Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi | 1.250 | 398 |

*Tablo 67 Spor Merkezi Kullanıcı Sayıları*

**İftar organizasyonları** kapsamında 22 aileye iftar ziyaret programı gerçekleştirildi. Personel iftarı, esnaf iftarı, muhtar ve ilçe protokol iftarı gerçekleştirildi.





| Vezirçiftliği Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi Açılan Kurslar ve Katılımcı Sayıları | | |
|---|---|---|
| **No** | **Açılan Kurs Adı** | **2019 Yılı** |
| 1 | Akıl Oyunları | 41 |
| 2 | Dikiş Kursu | 78 |
| 3 | Drama | 36 |
| 4 | El Nakışı | 26 |
| 5 | İğne Oyası Kursu | 21 |
| 6 | Okuma Yazma | 15 |
| 7 | Örgü Kursu | 13 |
| 8 | Spor Kursu | 109 |
| **Toplam** | | **339** |

| Yeşilkent Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi Açılan Kurslar ve Katılımcı Sayıları | | |
|---|---|---|
| **No** | **Açılan Kurs Adı** | **2019 Yılı** |
| 1 | Dikiş Kursu | 55 |
| 2 | El Nakışı Kursu | 20 |
| 3 | İğne Oyası Kursu | 55 |
| 4 | Kur'an-ı Kerim Kursu | 25 |
| 5 | Mefruşat Kursu | 15 |
| 6 | Takı Tasarım Kursu | 12 |
| 7 | Emekli Evi (günde) | 20 |
| **Toplam** | | **202** |

| Rabia Hatun Sosyal Yaşam Merkezi Açılan Kurslar ve Katılımcı Sayıları | | |
|---|---|---|
| **No** | **Açılan Kurs Adı** | **2019 Yılı** |
| 1 | Dikiş Kursu | 28 |
| 2 | El Nakışı Kursu | 26 |
| 3 | Kur'an-ı Kerim Kursu | 14 |
| 4 | Mefruşat Kursu | 8 |
| 5 | Örgü Kursu | 22 |
| 6 | Spor Kursu | 101 |
| **Toplam** | | **199** |

| Bala Hatun Sosyal Yaşam Merkezi Açılan Kurslar ve Katılımcı Sayıları | | |
|---|---|---|
| **No** | **Açılan Kurs Adı** | **2019 Yılı** |
| 1 | Dikiş Kursu | 23 |
| 2 | Mefruşat Kursu | 12 |
| 3 | Spor Kursu | 35 |
| **Toplam** | | **70** |

*Tablo 68 Açılan Kurslar ve Katılımcı Sayıları*

Belirli Gün ve Haftalarda Günün Anlam ve Önemine Göre Organizasyonlar, Kutlamalar Yapılması ile ilgili düzenlenen etkinlik, belirli gün ve haftalar ve tiyatro sayısı **25 adet**tir.

| Tarih | Program Adı |
|---|---|
| 20 Ocak | Azize Hatun Kadın Spor Merkezi Açılışı |
| 31 Ocak-03 Şubat | EMITT Uluslararası Fuar |
| 06 Mart-10 Mart | Tarım Fuarı |
| 15 Şubat | Denizli(Pamukkale) Gezisi |
| 8 Mart | Kent Konseyi Engelli Meclisi Dünya Kadınlar Günü |
| 09-10 Mart | Nevşehir Ürgüp Kapadokya Gezisi |
| 16-17 Mart | Konya Şehri Kültür Gezisi |
| 21 Mayıs | Yetim ve Öksüz İftarı |
| 23 Mayıs | Çocukların Gönlünde Ramazan |
| 10 Haziran | Başiskele Kadın El Emeği Projesi |
| 13 Haziran | Yeşilkent Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi Yıl Sonu Sergisi |
| 26 Haziran | Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Konseri |
| 3 Temmuz | Çocuk Üniversitesi Çocuklar Ülkesi Kidzania, Miniatürk ve Panorama Zafer Müzesi Gezisi |
| 5 Temmuz | Çocuk Üniversitesi Üsküdar Belediyesi Vali Sultan Gemisi Gezisi |
| 9 Temmuz | Fatih ÇITLAK ile Sohbette Buluşuyoruz |
| 12 Temmuz | 15 Temmuz Son Destan Tiyatrosu |
| 19 Temmuz | Ormandaki Afacanlar Çocuk Tiyatrosu |
| 26 Temmuz | Türkü Akşamı Programı |
| 3-4 Ağustos | Ercuva Yaylası Yayla Şenliği |
| 17 Ağustos | Marmara Depremi Anma Töreni |
| 15 Eylül | Nicomedia Su Sporları ve Su Altı Avcılığı Spor Kulübü ile Ortaklaşa Düzenlenen Sahil ve Deniz Temizleme Etkinliği |
| 21 Eylül | Türkiye Dağ Koşusu Şampiyonası |
| 2 Ekim | Yaşlılara Yönelik GEZ-GÖR Programı |
| 12 Ekim | Başiskele Çocuk Üniversitesi Akademik Yılı Açılışı |
| 17 Ekim | Nefes Al Başiskele Etkinliği |
| 20 Kasım | Vezirçiftliği Semt Konağı Kursiyerler GEZ-GÖR Programı |
| 22 Kasım | 24 Kasım Öğretmenler Günü |
| 22 Kasım | Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Paneli |
| 25 Kasım | Hayati İNANÇ-Hayatın İçindeyim Projesi kapsamında seminer |
| 4 Aralık | 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Tiyatro Gösterimi |
| 4 Aralık | 3 Aralık Dünya Engelliler Günü En Büyük Engel Sevgisizliktir Etkinliği |
| 10 Aralık | Deniz ERTEN - Şeb-i Arus Mevlana Haftası Söyleşi Programı |

*Tablo 69 Belirli Gün ve Haftalarda Yapılan Programlar*


Başiskele
Çocuk
TIYATROSU
19 TEMMUZ - CUMA
21:00
Başiskele Sahili
( İskele Yanı )
ORMANDAKİ
Afacanlar
BAŞİSKELE
BELEDİYESİ
Yaz etkinlikleri 2019




BAŞİSKELE
BELEDİYESİ
Hoşgeldiniz










BAŞİSKELE
BELEDİYESİ
Hoşgeldiniz
Yaz etkinlikleri 2019

| Yapılan Yardım Türü | 2018 Yılı | 2019 Yılı |
|---|---|---|
| Sıcak yemek dağıtımı (öğün) | 52.560 | 40.880 |
| Evde tespit sayısı (adet) | 505 | 562 |
| Parça kıyafet yardımı sayısı (adet) | 26.526 | 20.379 |
| Gıda malzemesi yardımı sayısı (adet) | 1.500 | 819 |
| Okul kıyafet yardımı sayısı (öğrenci) | 159 | 228 |
| Temizlik malzemesi yardımı sayısı (adet) | 142 | 1.048 |
| Ayakkabı yardımı sayısı(çift) | 1.010 | 1.507 |
| Yakacak yardımı sayısı (aile) | 128 | 128 |
| Mutfak eşyası ve eşya yardımı sayısı (adet) | 135 | 2.781 |
| Halil İbrahim Sofrası Aşevi (kişi) | 73 | 38 |
| Halil İbrahim Sofrası Aşevi (hane) | 41 | 31 |
| Yardım komisyon sayısı (adet) | 25 | 23 |

*Tablo 70 Sosyal Yardım Sayıları*

## Evlendirme Hizmetleri

| Evlendirme Hizmetleri | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Türü** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** | **2017 Yılı** | **2018 Yılı** | **2019 Yılı** |
| Hafta İçi Nikâh Akdi | 279 | 333 | 322 | 363 | 351 |
| Hafta Sonu İlçe İçi Nikâh Akdi | 262 | 248 | 297 | 252 | 281 |
| Hafta Sonu İlçe Dışı Nikâh Akdi | 16 | 42 | 56 | 22 | 18 |
| Nikâh İçin İzin Belgeli Gelenler | 65 | 50 | 70 | 90 | 130 |
| Nikâh İçin İzin Belgeli Gidenler | 144 | 130 | 70 | 170 | 158 |
| Yabancı Uyruklu Nikâh Akdi | 13 | 7 | 28 | 36 | 47 |

*Tablo 71 Evlendirme Bilgileri*





## 1.9.Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri

**2.214 adet** gelen evrak, **1.038 adet** giden evrak ile işlem yapıldı.

### Bütçe ve Kesin Hesap Çalışmaları

2020 Mali Yılı Bütçesi Analitik Bütçe sistemine göre 133.749.000,00 TL olarak hazırlandı. Belediye Meclisine sunuldu.

2018 Mali Yılı Kesin hesabı hazırlandı.

Bütçe ödeneklerinin uygun şekilde kullanımı sağlandı.

2018 Mali Yılı Kesin Hesabı Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderildi.



### Muhasebe İşlemleri

- Başkanlığa mali konularda bilgi üretildi ve önerilerde bulunuldu.
- Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararlar ilgili birimlere zamanında iletildi ve uygulanması izlendi.
- Görev alanı içine giren işlerin yıllık yatırım plan ve programları yapıldı, bütçe tasarıları yapıldı. Belediye'nin yetkili organlarına sunuldu.
- Müdürlüğe bağlı birimlerin uyum ve eşgüdüm içinde çalışmalarını sağladı ve hizmetin bir bütün olarak yürütülmesi temin edildi.
- Belediye'nin mali planlaması ve politikaları ile ilgili çalışmalar yapıldı ve mali yapıyı güçlendirici önlemler alındı.
- Belediye'den alacaklı olan kişi, kurum ve kuruluşların ödemelerini mahalli idareler ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği esaslarına göre tediye edildi.
- Belediye'nin diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yasalar çerçevesinde doğan alacaklarının takibi, tahsisi ve tahsili sağlandı.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 8. maddesi gereği her türlü Belediye kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasından, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumluluğu gereği ve buna göre yetkili kılınmış mercilere hesap vermekle ilgili altyapı oluşturuldu
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri mevzuata uygun şekilde yapmakla ilgili çalışıldı.

- 2464, 6183 ve 213 sayılı yasalara istinaden tüm Belediye Gelirlerinin, Tahakkuk, Tebliğ ve Tahsilinin sağlanması için Denetim ile yetkili bulunmuş ve aksaklıkların giderilmesini sağlamakla ilgili çalışma yapıldı.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. ve 55. maddeleri gereğince denetim ile görevli Komisyona gerekli bilgi ve belgeleri verildi.
- Her yıl diğer müdürlüklerden tarife tekliflerini alarak toplu halde Belediye Meclisi'nden geçmesi ve uygulanması sağlandı.
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97. maddesine göre vatandaşın isteğine bağlı hizmetler için tarife belirlenerek, Belediye Meclisi'nin onayından sonra uygulanması sağlandı.
- Belediye'nin Gelirleri ile Cari, Yatırım ve Transfer Harcamalarını değerlendirildi. Gelir-Gider tahminleri yapılmaya çalışıldı.
- Belediye Bütçesi'nin stratejik planlara ve performans ölçütü planlarına göre hazırlanması sağlanarak uygulamaya konuldu.
- Ödenek kontrolü yapılarak, gelir-gider dengesi izlendi ve korundu.
- Bütçe Harcama Kalemini izlenerek bütçe dışı harcama yapılmaması hususunda çalışıldı.
- Ödeneklerin kullanılması konusunda ilgililere ve ilgili birimlere bilgi verildi, Taahhüt Kaydı Hesabı tutuldu.
- Bütçe içi ödenek aktarmaları yapıldı.
- Bütçe dönemi sonunda ödenek, tasarruf ilişkisi izlenerek ve gereken imha işlemleri yapılarak, gelecek bütçe dönemine aktarılacak ödeneklerin aktarma işlemleri yapıldı.
- Aylık hesaplarla ilgili cetveller düzenlendi.
- Bütçe Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabı hazırlandı.
- Bütçe ödenekleri ile ilgili gerekli defter ve kayıtları tutuldu.
- Bütçe analizleri ve mali analizleri yapıldı.
- Yevmiye sistemi oluşturarak, yevmiye defteri tutuldu.
- 8.122 adet yevmiye kaydı yapıldı.
- Hesap planı uygulanarak, hesaplar işletildi, kayıt işlemleri yapıldı.
- Günlük Hesap Kontrol Cetveli hazırlanarak, uygunluğu sağlandı.
- Mali yılbaşında Devir Listesi düzenlendi ve hesapların açılış kayıtları yapıldı.
- Borç Artığı Devreden Hesaplar, Alacak Artığı Veren Hesaplar ve Devir Vermeyen Hesaplarla ilgili dönem sonu işlemleri yapıldı.
- Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlanarak ilgililere iletildi.
- Tahakkuka bağlanmış her türlü giderin nakden, hesaben ve mahsuben ödenmesi sağlandı.
- Tahakkuka bağlanmış her türlü giderin mevzuata uygunluğu araştırılarak, uygun olmayanların tamamlanması temin edildi.
- Mevzuata uygun olarak tahakkuku yapılmış giderlerin kanıtlayıcı evrak ve belgelerinin tam ve eksiksiz olması sağlandı.
- Tahakkuk işlemleri yapılmış Muhtaç Asker Aile Yardımı ödeneklerine ilişkin incelemeler yapılarak ödenmesi sağlandı.
- Ödemeye esas olan belgelerin yetkililerinin imzalarının tam ve eksiksiz olması sağlandıktan sonra ödeme işlemlerine tabi tutuldu.
- Ödeme işlemine esas olmak üzere alacaklı kişilerin kimlik tespitleri yapılarak imzaları alındı.

- Alacaklı vekilleri veya yetkilileri ile ilgili vekâletname veya yetki belgeleri alınarak kaydedildi.
- Hakediş raporları incelenerek, bölümüyle ilgili uygunluğu sağladıktan sonra ödenmek üzere verilen emirler düzenlendi.
- Avans ve kredi mahiyetindeki ödeme işlemleri yapılarak, avans ve kredi işlemleri yürütüldü ve yasal süreleri içerisinde kapanması sağlandı.
- Akreditif işlemleri yürütüldü.
- Gönderme emirleri ve çekleri düzenlendi, bunların kayıtları tutuldu.
- Belediye'nin iç ve dış borçları izlendi. İlgili işlemler yürütüldü. Vadesiz faiz, taksit ve anapara ödemelerinin yapılması sağlanarak kayıt altına alındı.
- İhale teminatlarının kaydedilmesi ve geri ödenmesi sağlandı.
- Personel Yollukları ile ilgili kayıtlar yapılarak ilgililere ödenmesi sağlandı.
- Kefalet Kanunu ve Tüzüğü gereği kefalete tabi memurlardan kesilen ve tahsil edilen aidatları kaydedilerek Kefalet Sandığı'na gönderildi.
- İcra kesintileri kaydedildi. İcra Dairesi'ne yatırılması sağlanması hususunda çalışıldı.
- Resmi Daire ve Kurum alacakları kaydedildi. Yasal süreleri içerisinde ödenmesi sağlandı.
- Sendika aidatları kaydedildi, ödenmesi kanuni süresi içinde sağlandı.
- Mahiyeti belli olmayan paralar ve çeşitli emanetlerle ilgili işlemler yapıldı.
- Bütçe emanetleri ile ilgili işlemler yapıldı.

### Ödemeler

- Aylık gelir ve gider tahminleri yapılarak nakit akışı en uygun biçimde sağlandı.
- Personel maaş ve ücret ödemelerinin düzenli olarak yapılması sağlandı.
- Asker aile yardım bordroları yapılarak ödemeleri Banka aracılığıyla yerine getirildi.
- Mal ve hizmet alımları ile yatırımlara ilişkin hakediş ödemeleri bir düzen içinde yapılması sağlandı.
- 5 kadrolu işçi personel emekliye ayrıldı. Kıdem tazminatı (5 kişi) ve İhbar tazminatı (3 kişi) ödendi.
- 1 memur personele emekli ikramiyesi ödendi.
- 12 KHK işçisi personele kıdem tazminatı (12 kişi) ve ihbar tazminatı (6 kişi) ödendi.

### Tahakkuk Servisi

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda yer alan İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, İşgaliye Harcı, İşyeri Açma Harcı, Hafta Tatili Ruhsat Harcı, Muayene Ruhsat Harcı ve İmar ile ilgili Harçların tespiti, Tarh, Tahakkuk ve Tebliğini yapılmıştır.
- Emlak Vergisi Bina, Arsa ve Arazilerin tespiti, Tarh, Tahakkuk ve Tebliğini aynı şekilde Çevre Temizlik Vergisi'nde de tespit, Tarh, Tahakkuk ve Tebliğ işlemlerini yapar.
- 7143 sayılı kanun kapsamında bazı alacakların yeniden yapılandırılması ile ilgili başvuran vatandaşların borçları yapılandırıldı.

### Tahsilât Bürosu

- Genel Tahakkuk Bürosu, Emlak ve Çevre Temizlik Bürosu ve Harcamalara İştirak Bürosu'nca tespit, Tarh, Tahakkuk ve Tebliğ edilen tüm gelir çeşitlerinin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun Hükümlerine göre tahsilâtını yapmıştır.
- Vadesinde ödenmeyen alacaklarımız için Ödeme Emri, daha sonra Haciz Varakası düzenleyerek bir kısmının tapusuna haciz koyarak, bir kısmına hapsen tazyik yazarak cebren tahsiline çalışmıştır.

## 1.10.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

**256 adet** gelen evrak, **18 adet** giden evrak ile işlem yapıldı.

Muhtarlarla belediye başkanı ve yöneticilerin katıldığı aylık toplantılar yapıldı. Bu toplantılarda mahalle sorunları ve yapılacak çalışmalar konusunda fikir alışverişinde bulunuldu.

37 mahalle muhtarıyla sürekli görüşülerek yaklaşık 170 adet talepleri alındı ve ilgili müdürlüklere bilgilendirilmesi yapıldı.

Yapılan bilgilendirmeler neticesinde geçen süre zarfında tespit edilen eksiklerin giderilmesinde ne aşamada olduğumuz kontrol edilerek giderilen eksiklikler kayda alındı.

7 muhtarımıza yeni muhtarlık hizmet binası ayarlanıp tefrişatları yapıldı. 3 muhtarlık hizmet binasının yeni yerleri ile ilgili çalışmaları devam ediyor.

Tapu ve Kadastro Müdürlüğünün Başiskele İlçesinde yapacağı güncellemeler ile ilgili bilirkişi heyeti seçilmesi konusunda ortak çalışma sağlandı.

Yuvacık Barajı Havzasında kalan mahallelerle ilgili Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin %50 hibe destekli projelerle ilgili muhtarlar bilgilendirildi.

Yuvacık Barajı Havzasında kırsal alanda ikamet eden çiftçilerimizin organik ürünlerini satması için köylü pazarı kurulması planlandı.

Aromatik bitkiler ile ilgili İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile birlikte ortak proje yapıldı. Tarım ve Orman Bakanlığına sunuldu.

37 mahalle muhtarımızdan gelen talepler doğrultusunda Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, SEDAŞ, İSU, İZGAZ, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve diğer kurumları ile koordinasyon sağlandı.

Mahalle muhtarları ile **8 adet toplantı** gerçekleştirildi.



## 1.11.Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyetleri

**331 adet** gelen evrak, **85 adet** giden evrak ile işlem yapıldı.

| Faaliyet adı | 2018 Yılı | 2019 Yılı |
|---|---|---|
| Katılım sağlanan cemiyet ve organizasyon sayısı | 500 | 196 |
| Katılım sağlanan düğün sayısı | 315 | 224 |
| Katılım sağlanan cenaze sayısı | 543 | 405 |
| Ev ziyaret sayısı | 402 | 413 |
| Makamda vatandaş görüşme sayısı | 4.819 | 6.100 |
| Hasta ve yaşlı ziyaret sayısı | 1.096 | 1.226 |
| Esnaf ziyaret sayısı | 2.492 | 542 |
| Muhtar toplantı sayısı | 12 | 7 |
| Kurumsal değerlendirme vizyon toplantı sayısı | 4 | 4 |
| Üst yönetim toplantı sayısı | 168 | 34 |
| Meclis toplantı sayısı | 11 | 12 |
| Encümen toplantı sayısı | 49 | 47 |

*Tablo 72 Özel Kalem Faaliyetleri*

Başkanın her türlü sözlü ve yazılı talimatları ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılarak sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verildi.

Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, nişan, açılış, toplantı, seminer, yemek gibi davetiyeler takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edildi.

Başkanımızın katılamadığı cemiyetlere telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderildi.

Başkanımızın teşekkür, tebrik, davet, kutlama ve taziye dilekleri zamanında ilgilisine ulaştırıldı.

Kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda kutlama mesajları, belediyemizin tüm organizasyonlarında vatandaşları ve personelleri bilgilendirmeler, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşlarına, protokol ve siyasi parti mensuplarına ve vatandaşlarımıza bayram tebrikleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü aracılığı ile SMS gönderilerek gerekli bilgilendirmeler yapıldı.

Başkanımıza gelen faks iletileri ilgililerine ulaştırılarak, takibi sağlandı.

Ramazan ayında çeşitli organizasyonlar düzenlenerek misafirler ağırlandı. Başkanlığımız tarafından ilçe protokolü, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti temsilcileri, çeşitli toplum ve topluluklara Ramazan iftarı tertip edildi.










Başkanımız ile halkımız arasındaki muhabbet ve samimiyet ortamını pekiştirmek amacıyla her yıl düzenlenen bayramlaşma programları organize edilmiş olup yaklaşık **1.000** vatandaşımız ile bayramlaşma sağlandı.










Eğitime destek projesi kapsamında ilçemiz genelindeki okullar hem ziyaret edilmiş, hem de makamda ağırlandı.
















## Kariyer ve İstihdam Merkezi

Başiskele ilçesinde oturan, iş ve işçi aramakta veya mesleki olarak kendini geliştirme arzusunda olan vatandaşlara yardım amacıyla oluşturulan Kariyer ve İstihdam Merkezi, iş arayanları, vasıf ve nitelik analizi sonuçlarına göre uygun iş fırsatlarına yönlendirmenin yanı sıra mesleki gelişimlerini tamamlamaları için mesleki kurslara da yönlendirir. Birim, çalışmalarını profesyonel bir şekilde yürütmektedir.

BAŞKİM
Başiskele Kariyer ve İstihdam Merkezi






| Kariyer ve İstihdam Merkezi Vatandaş Kayıt Durumu | Kişi |
|---|---|
| Kişi kaydı sayısı | 1.171 |
| Görüşme firma ve kişi arasında karşılıklı olumlu sonuçlanan ve iş başı yapılan sayısı | 188 |
| Görüşme sonucu firma tarafından uygun bulunan fakat işi kabul etmeyen kişi sayısı | 131 |
| Görüşme sonucu firma tarafından kabul edilmeyen kişi sayısı | 342 |
| Sunulan işleri kabul etmeyen kişi sayısı | 345 |
| Yönlendirilen kişilerden firmalardan haber bekleyen sayısı | 48 |
| Firma ile görüşmeye gitmeyen kişi sayısı | 128 |
| Kendi imkânları ile iş bulan kişi sayısı | 246 |
| Güncellenen kayıt sayısı | 548 |

| Kariyer ve İstihdam Merkezi Firma Kayıt Durumu | Sayı |
|---|---|
| BAŞKİM doğrudan başvuru sayısı | 25 |
| BAŞKİM firma ziyareti sayısı | 29 |
| BAŞKİM internet üzerinden firma kaydı sayısı | 62 |

*Tablo 73 Kariyer ve İstihdam Merkezi Verileri*

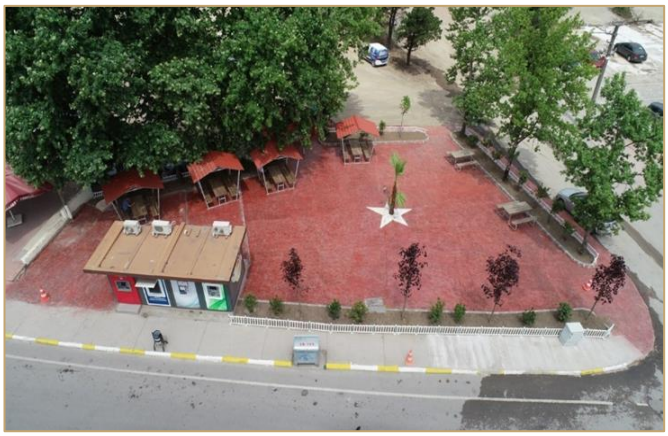
## 1.12.Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyetleri

**624 adet** gelen evrak, **764 adet** giden evrak ile işlem yapıldı.

### Park Yapımı ve Çevre Düzenleme Çalışmaları

**Yeşilyurt Mahallesi Çuhadar Caddesi Meydan Düzenlenmesi İşi:** 485 m² alan üzerinde 4 adet kameriye ve 2 adet piknik masası konuldu**.**

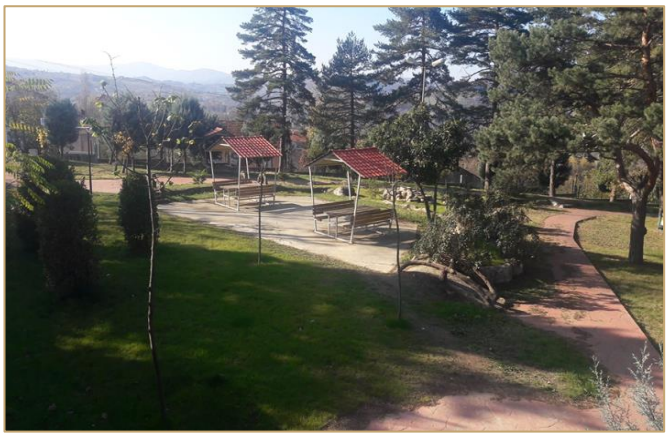
**Yeşilyurt Mahallesi Çuhadar Caddesi Cep Parkı Yapım İşi:** 450 m² alan üzerinde 2 adet kameriye ve yürüyüş yolları yapıldı**.**





**Kılıçarslan Mahallesi Cumhuriyet Parkı Yapım İşi:** Kılıçarslan mahallesin de bulunan Cumhuriyet parkında 700 m² yeşil alan düzenlenmiş olup 2 adet kameriye konuldu.

**Havuzlubahçe Mahallesi Kirazlıkent Caddesi (Kirazlıkent Sitesi):** 85 m² kauçuk alan üzerine 1 kuleli oyun grubu kurulmuş olup 55 m² yeşil alan düzenlendi.





**Serdar Mahallesi Gazneli Mahmut Caddesi Park Yapım İşi:** 120 m² kauçuk alan üzerine 1 kuleli oyun grubu, 2'li salıncak ve tahterevalli kuruldu.

**Yeniköy Merkez Mahallesi Harmanlık Caddesi Yeniköy Merkez Parkı Yapım İşi:** 3.400 m² alanda 3 kuleli oyun grubu, 2'li salıncak, tahterevalli ve ahşap tırmanma kurulmuş olup yeşil alan düzenlenmesi yapıldı.

**Atakent Mahallesi 17 Ağustos Caddesi (17 Ağustos Camii) Parkı Yapım İşi:** 60 m² kauçuk zemin üzerine 1 kuleli oyun grubu kuruldu.

**Paşadağ Mahallesi Cumhuriyet Caddesi (Paşadağ Anadolu Lisesi) Park Yapım İşi:** 50 m² kauçuk zemin üzerine 1 kuleli oyun grubu kuruldu.






**Yeşilyurt Mahallesi Kandil Sokak Park Yapım İşi:** 250 m² yeşil alanın tesviye edilip düzeltilmiş olup, parka giriş yolu yapıldı.

**Vezirçiftliği Mahallesi Seyit Caddesi Park Yapım İşi:** 700 m² yeşil alan tesviye edilip peyzaj çalışması yapıldı.

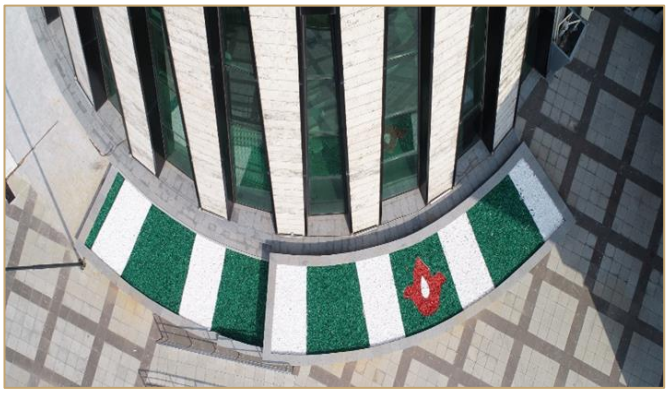
| No | Park Adı | Alanı (m²) |
|---|---|---|
| 1 | Yeşilyurt Mahallesi Çuhadar Caddesi Meydan Düzenlenmesi | 485 |
| 2 | Yeşilyurt Mahallesi Çuhadar Caddesi Cep Parkı | 450 |
| 3 | Kılıçarslan Mahallesi Cumhuriyet Parkı | 700 |
| 4 | Havuzlubahçe Mahallesi Kirazlıkent Caddesi (Kirazlıkent Sitesi | 85 |
| 5 | Serdar Mahallesi Gazneli Mahmut Caddesi Park | 120 |
| 6 | Yeniköy Merkez Mahallesi Harmanlık Caddesi Yeniköy Merkez Parkı | 3.400 |
| 7 | Atakent Mahallesi 17 Ağustos Caddesi (17 Ağustos Camii) Parkı | 60 |
| 8 | Paşadağ Mahallesi Cumhuriyet Caddesi (Paşadağ Anadolu Lisesi) Park | 50 |
| 9 | Yeşilyurt Mahallesi Kandil Sokak Park | 250 |
| 10 | Vezirçiftliği Mahallesi Seyit Caddesi Park | 700 |
| | **Toplam** | **6.300** |

*Tablo 74 Park Yapımı ve Çevre Düzenleme Çalışmaları*

**DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ. (Merdiven Yapımı – Korkuluk Yapımı – Yol Yapımı-Tadilat ve Onarım işleri – Baskı Beton – Anıt Kuleler – Taş Duvar Yapımı – Perde Duvar Yapımı – Ahşap Çit – Panel Çit – Zemin Betonu – Kapalı Pazar Yerleri – Aydınlatma – Köprü Yapımı – Çevre Düzenlemeleri)**

Serdar Mahallesi Selahattin Eyyubi Caddesi Belediye Ana Bina Önü Peyzaj Düzenlemesi: 93 m²

Yeşilyurt Mahallesi Yücel Sokak Refüj Düzenleme İşi: 730 m²






Fatih Mahallesi Gizem Sokak Şev Peyzaj Yapım İşi: 142 m²

Servetiye Mahallesi Aşağı Küme Evleri Mevki Cami Bahçesi Yeşil Alan Düzenleme İşi: 1.200 m²

Damlar Mahallesi Kocaorman Caddesi Yeşil Alan Düzenleme İşi: 707 m²

Yaylacık Mahallesi Yaylacık Cami Sokak Parkı Yeşil Alan Düzenleme İşi: 500 m²





Seymen Mahallesi Seymen Camii Bahçesi Yeşil Alan Düzenleme İşi: 320 m²

Sepetlipınar Mahallesi Bala Hatun Spor Salonu Yeşil Alan Düzenlenmesi: 210 m²

Seymen Mahallesi Hürriyet Caddesi Yeşil Alan Düzenleme İşi: 1.014 m²

Yeniköy Merkez Mahallesi Teknopark Caddesi Yeşil Alan Düzenlenme İşi: 2.112 m²





Şehitekrem Mahallesi Şehit Engin Özkaradeniz Caddesi Refüj Düzenleme İşi: 94 m²

Barbaros Mahallesi Yürüyüş Yolu Caddesi Yeşil Alan Düzenleme İşi: 537 m²

Döngel Mahallesi Kocatepe Caddesi Otobüsçüler Kooperatifi Çevresi Yeşil Alan Düzenleme İşi: 197 m²

Yeniköy Merkez Mahallesi Mandıra Sokak Refüj Düzenleme İşi: 543 m²





Serdar Mahallesi Selahattin Eyyubi Caddesi Yeşil Alan Düzenleme İşi: 1.083 m²

Yeşilkent Mezarlığı Duvar Yapılması ve Meydan Düzenleme İşi

Yeniköy Merkez Mahallesi Hanlı Pazar Otopark Düzenlemesi İşi

Parklarda Giriş Yolu ve Engelli Rampası Yapım İşi

Yeniköy Merkez Mahallesi Vatan Caddesi Çeşme Tamiri

Barbaros Mahallesi Trafik Parkı Kapı Yapılması: 25 m

15 Temmuz Milli İrade Parkı Hilal Yapılması

İlçe Genelinde Diken Temizliği Yapılması: 78.200 m²

Sosyal Tesislerde Duvar Boya Yapılması: 1.361 m²

Yuvacık İlkokulu ve Ortaokulu Oyun Çizgisi Boyası Yapılması









| No | Halı Sahalarımıza Yapılan Onarım ve Bakımlar |
|---|---|
| 1 | Aydınkent Mahallesi Eşref Bitlis Caddesi Halı Sahası |
| 2 | Havuzlubahçe Mahallesi Kirazlıkent Caddesi Halı Sahası |
| 3 | Sahil Mahallesi Preveze Caddesi Mehmet Akif Ersoy Parkı Halı Sahası |
| 4 | Sepetlipınar Mahallesi Osman Şenol Caddesi Halı Sahası |
| 5 | Serdar Mahallesi Pasinler Caddesi Halı Sahası |
| 6 | Yaylacık Mahallesi Yaylacık Caddesi Halı Sahası |
| 7 | Yeşilyurt Mahallesi Destan Sokak Halı Sahası |
| 8 | Yeşilyurt Mahallesi Mutlu Sokak Halı Sahası |
| 9 | Yeşilyurt Mahallesi Osman Şenol Caddesi Halı Sahası |

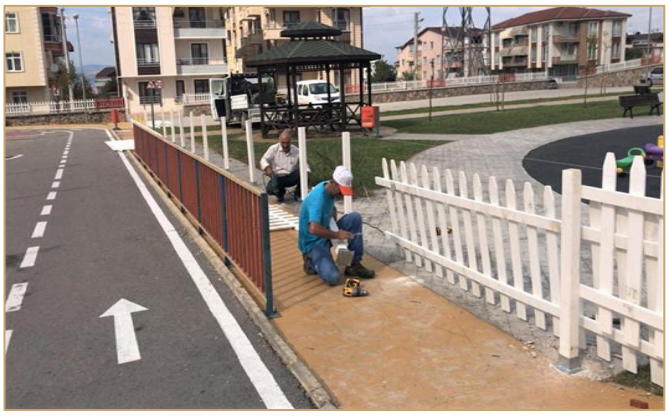
*Tablo 75 Halı Sahalarımıza Yapılan Onarım ve Bakımlar*





| No | Dekoratif Ahşap Çit Yapılan Alan: 753 m |
|---|---|
| 1 | Altınkent Mahallesi 29 Ekim Caddesi |
| 2 | Altınkent Mahallesi Efe Sokak |
| 3 | Barbaros Mahallesi Trafik Park |
| 4 | Fatih Mahallesi Çuhadaroğlu Caddesi |
| 5 | Fatih Mahallesi Hoca Ahmet Yesevi Caddesi |
| 6 | Kılıçarsalan Mahallesi Çocuk Üniversitesi |
| 7 | Kılıçarslan Mahallesi Akabe Sitesi Parkı |
| 8 | Sahil Mahallesi Başiskele Sahili |
| 9 | Sepetlipınar Mahallesi Şengüller Parkı |
| 10 | Serdar Mahallesi Pasinler Caddesi |
| 11 | Yeniköy Merkez Mahallesi Harmanlık Caddesi Muhtarlık Etrafı |
| 12 | Yeniköy Merkez Mahallesi Sevgi Parkı |

*Tablo 76 Dekoratif Ahşap Çit Yapılan Alanlar*





**Kent Mobilyaları: 61 adet** kameriye, piknik masası ve bank dağıtımı yapıldı.

**Parklarda Çeşme Tamiri Yapılması: 11 adet** çeşme tamir ve bakımı yapıldı.





**Parklarda Sulama Sistemi Bakım ve Onarım Yapılması: 64 adet** parkta sulama sistemi bakım ve onarım yapıldı.

**Parklarda Aydınlatma Sistemi Bakım ve Onarım Yapılması: 135 adet** parkta aydınlatma zaman ayarı bakım ve onarım yapıldı.





## Parklarda Yapılan Bakım ve Onarım Çalışmaları

**25 adet** parkta aydınlatma panosu tamir, bakım ve montajının yapılması
Altınkent Mahallesi 6. Ada Parkı Salıncak Değişimi
Altınkent Mahallesi 9. Ada Parkı Salıncak ve Korkuluk Tamiri
Altınkent Mahallesi Parkı Eski Direklerin Sökülüp 2 adet Yani Aydınlatma Direği Dikilmesi
Altınkent Mahallesi Parkı Halı Saha Tel Tamiri-Panel Çit Tamiri
Atakent Mahallesi 11. Ada Parkı Komple Çevre Çit Tamir,1 Salıncak Korkuluk Değişim
Atakent Mahallesi 3 Etaplı Park Tahterevalli, Teleferik Bağlantı ve Kauçuk Tamiri
Aydınkent Mahallesi 14. Ada Parkı Kaydırak Korkuluk Montajı
Aydınkent Mahallesi 20. Ada Tahterevalli, Kauçuk Tamiri ve 1 adet Salıncak Değişimi
Aydınkent Mahallesi 23. Ada Parkı 2 adet Salıncak Ön Korkuluk Değişimi ve Halı Saha Tel Tamiri
Aydınkent Mahallesi 20. Ada Halı Saha Tel ve Kale Direkleri Tamiri
Aydınkent Mahallesi Parkı Halı Saha Çit ve Salıncak Tamiri
Aydınkent Mahallesi Meşelik Mesire Alanı Salıncak ve Panel Çit Tamiri
Barbaros Mahallesi Çalık Sokak Parkı 10 m Panel Çit Tamiri
Barbaros Mahallesi Çocuk Trafik Eğitim Parkı Oyun Grubu Korkuluk, Zıpzıp ve Oyun Grubu Bağlantı Elemanları Tamiri

Barbaros Mahallesi Kiraz Çiçeği Sokak Salıncak Sepeti Değişimi
Barbaros Mahallesi Pazar Yeri Park 4 adet Oyun Grubu Pano Tamiri ve 1 adet Salıncak Değişimi
Barbaros Mahallesi Sağlık Yolu Caddesi Halı Saha Tel ve Etraf Çit Tel Tamiri
Damlar Mahallesi Hacıaslan Caddesi Parkı 1 adet Salıncak Korkuluğu Değişimi ve Panel Çit Tamiri
Döngel Merkez Mahallesi Şelale Park 2 adet Tahterevalli Oturak Tamir ve Oyun Grubu 2 adet Pano Tamiri
Fatih Mahallesi Kuloğlu Sokak Parkı 1 adet Fitness Montajı
Fatih Mahallesi Şevval Sokak Parkı Halı Saha Tel ve Salıncak Korkuluk Tamiri
Havuzlubahçe Mahallesi Kirazlıkent Sitesi 4 adet Oyun Grubu Kauçuk ve Parke Tamiri
Karadenizliler Mahallesi Dere Sokak Parkı Salıncak ve Halı Saha Tel Tamiri
Karadenizliler Mahallesi Parkı Çit, Parke Tamiri,Kauçuk ve Fitness Tamiri
Karadenizliler Mahallesi Üçüncüoğlu Sokak Parkı Kauçuk ve Tel Tamiri
Kılıçarslan Mahallesi Bengü Sokak Parkı Kauçuk ve Salıncak Tamiri
Kılıçarslan Mahallesi Hürriyet Cadddesi 1 adet Fitness Montajı ve 1 adet Fitness Tamiri ve Giriş Yolu Yapılması
Kılıçarslan Mahallesi Hürriyet Cadddesi Bahçecik Kültür Merkezi Park 2 adet Salıncak Değişimi
Körfez Mahallesi Dere Kenarı Park 1 adet Kaydırak ve Salıncak Değişimi
Körfez Mahallesi Necip Fazıl Kısakürek Parkı ve Spor Alanı Halı Saha Tamiri
Mahmutpaşa Mahallesi Erdemler Sokak Parkı Panel Çit ve Kauçuk Tamiri
Ovacık Mahallesi Yeni Yol Caddesi Parkı Fitness Etrafı Çit Tamiri
Paşadağ Mahallesi Can Sokak Parkı Tahterevalli ve Salınacak Değişimi
Paşadağ Mahallesi Bahçekent Sitesi 5 adet Parkta 1 Salıncak Sepeti, 1 Salıncak Ön Korkuluk 1 Kaydırak Montajı 3 adet Pano Tamiri, 1 adet Fitness Oturak ve 1 adet Tahterevalli Ön Korkuluk Montajı
Sahil Mahallesi Mevlana Parkı Kauçuk, Bordür Tamiri ve Salıncak Korkuluk Değişimi
Sepetlipınar Mahallesi Masal Sokak Parkı Kauçuk, Oyun Grubu Korkuluk ve Kafeterya Kapı Tamiri
Serdar Mahallesi Engelsiz Park Oyun Grubu Korkulu ve Salıncak Korkuluğu Tamiri
Serdar Mahallesi Şehit Fatih Sultan Karaaslan Parkı Salıncak ve Oyun Grubu Korkuluk Tamiri
Seymen Mahallesi Fırtına Sokak Parkı Salıncak Değişimi ve Kauçuk Tamiri
Seymen Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Parkı Oyun Grubu Bağlantı Parçaları ve 1 adet Salıncak Tamiri
Şehitekrem Mahallesi Kazım Candaner Parkı 1 adet Fitness Montajı
Vezirçiftliği Mahallesi Papatya Sokak Parkı Kauçuk, Oyun Grubu Korkuluk ve Salıncak Tamiri
Vezirçiftliği Mahallesi Kafkas Sokak Parkı Tahterevalli Tamiri
Yaylacık Mahallesi Parkı 1 adet Salıncak Değişimi ve Halı Saha Tel Tamiri
Yeniköy Merkez Mahallesi Asmalı Caddesi Parkı Kauçuk Tamiri
Yeniköy Merkez Mahallesi Bahriyeli Park Salıncak ve Bordür Tamiri Yapılması
Yeniköy Merkez Mahallesi Kozluca Sokak Parkı Tahterevalli ve Tornedo Tamiri
Yeniköy Merkez Mahallesi Kültür Parkı 2 adet Salıncak Korkuluğu Değiştirilmesi
Yeniköy Merkez Mahallesi Sevgi Parkı Salıncak ve Zıp Zıp Tamiri
Yeniköy Merkez Mahallesi Gardenya Parkı Oyun Grubu 4 adet Korkuluk Tamiri
Yeniköy Merkez Mahallesi Parkı Eski Direklerin Sökülüp 8 adet Yeni Aydınlatma Direği Montajı
Yeniköy Merkez Mahallesi Zübeyde Hanım Kreşi 4 adet Salıncak Sepeti Değişimi
Yeşilkent Mahallesi Yeşil Park Panel Çit ve Kauçuk Tamiri
Yeşilyurt Mahallesi Boyuneğmez Sokak Parkı Halı Saha Tel Tamiri
Yeşilyurt Mahallesi Ertuğrul Gazi Parkı Halı Saha Tel ve Oyun Grubu Pano Tamiri
Yeşilyurt Mahallesi Hacı Süleyman Sokak Parkı Kaydırak ve Çatı Tamiri
Yeşilyurt Mahallesi Mutlu Sokak Parkı Salıncak, Tahterevalli ve Panel Çit Tamiri
Yeşilyurt Mahallesi Osman Okur Parkı 1 adet Aydınlatma Direği Dikilmesi ve Oyun Grubu Korkuluk Tamiri
Yeşilyurt Mahallesi Şal Sokak Parkı Kauçuk ve Oyun Grubu Korkuluk Tamiri
Yeşilyurt Mahallesi Tınaztepe Parkı 1 adet Fitness ve Panel Çit Tamiri

| No | Bakım ve Onarımı Yapılan Saat Kulesi |
|---|---|
| 1 | Barbaros Mahallesi Atatürk Caddesi Saat Kulesi |
| 2 | Döngel Merkez Mahallesi Saat Kulesi |
| 3 | Fatih Karaaslan Parkı Saat Kulesi |
| 4 | Kılıçaslan Mahallesi Saat Kulesi |
| 5 | Paşadağ Mahallesi Kemençe Saat Kulesi |
| 6 | Yeniköy Merkez Mahallesi Saat Kulesi |
| 7 | Yeşilyurt Mahallesi Saat Kulesi |

*Tablo 77 Bakım ve Onarımı Yapılan Saat Kuleleri*

Parklar, otobüs yolcu duraklarının kenarları ve okullara **96 adet çöp kovası** montajı ve **46 adet iç kova** değişimi yapıldı.

**Çim Biçimi:** İlçemizdeki mevcut parklar, kalıcı konut alanları, yol kenarları, yeşil alanlar, mezarlıklar, okul ve camii bahçeleri, gösteri ve tören alanları, kamu bina bahçeleri alanlarındaki çimleri biçilmekte ve biçilen çimleri temizlemektedir **8.860** dekar alanda çim biçimi yapıldı.



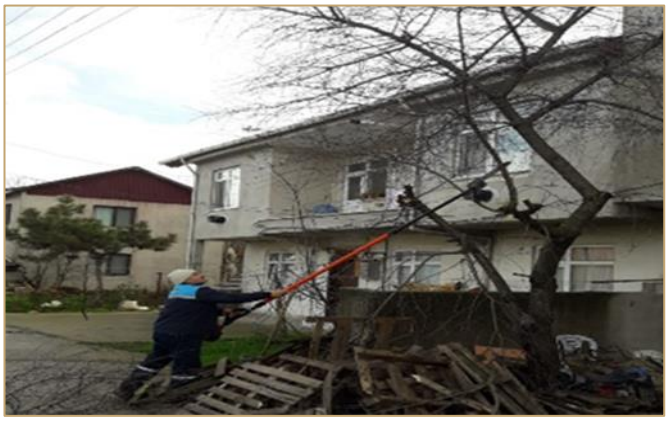


### Ağaç Dikimi

Ağaç dikim ekibi tarafından ağaçlandırma sezonunda ihtiyaç duyulan alanlarda **1.133 adet ağaç ve bitki** dikimi yapıldı.

### Ağaç Budama ve Kesim

İlçemiz genelinde kuruyan ya da konumu itibariyle tehlike arz eden ağaçlar müdürlüğümüz tarafından kesilmektedir. Ayrıca dere içindeki ağaçlarda müdürlüğümüz tarafından ıslah edilmektedir. Budama ekibimiz periyodik olarak ve gelen talepler doğrultusunda cadde, sokak ve parklarda, kalıcı konut alanlarında, refüjlerde, enerji hatlarının altında, camii ve okul bahçelerinde sepetli araç ve merdiven yardımıyla budama yapmaktadır. Cadde ve sokaklarda ağaç budama işi ve **3.033 adet ağaç** bakımı yapıldı





## Fidancılık ve Sera Faaliyetleri

Fidanlığımızda periyodik olarak sulama, yabani ot temizliği, budama, ilaçlama, çapalama ve saksılıma işlemleri yapılmaktadır. Fidanlığımıza **4.777 adet bitki** bulunmaktadır.

| Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık Bitki Listesi | | | |
|---|---|---|---|
| **Sıra** | **Adı** | **Latince Adı** | **Adet** |
| **1** | Akdeniz Defnesi | *Laurus nobilis* | 969 |
| **2** | Altuni Taflan | *Euonymus japonica 'Aurea'* | 350 |
| **3** | Amerikan Dişbudak | *Fraxinus americana* | 36 |
| **4** | Anadolu Sığlası | *Liquidambar orientalis* | 107 |
| **5** | Biberiye | *Rosmarinus officinalis* | 5 |
| **6** | Bodur Alev Çalısı | *Photinia Fraseri Nana 'Red Robin'* | 90 |
| **7** | Büyük Yapraklı Manolya | *Magnolia macrophylla* | 19 |
| **8** | Çınar Yapraklı Akçaağaç | *Acer platanoides* | 242 |
| **9** | Dağ Muşmulası | *Cotoneaster horizontalis* | 5 |
| **10** | Defne Yapraklı Kartopu | *Viburnum tinus* | 60 |
| **11** | Doğu Çınarı | *Platanus orientalis* | 8 |
| **12** | Erguvan | *Cercis siliquastrum* | 57 |
| **13** | Fıstık Çamı | *Pinus pinea* | 670 |
| **14** | Gümüşi Ihlamur | *Tilia tomentosa* | 60 |
| **15** | Karayemiş | *Laurocerasus officinalis* | 156 |
| **16** | Katalpa | *Catalpa bignonioides* | 45 |
| **17** | Kelebek Çalısı | *Abelia X grandiflora* | 50 |
| **18** | Kırmızı Çınar Yapraklı Akçaağaç | *Acer platanoides 'Crimson King'* | 30 |
| **19** | Kurtbağrı | *Ligustrum japonicum* | 10 |
| **20** | Lale Ağacı | *Photinia Fraseri Nana 'Red Robin')* | 12 |
| **21** | Londra Çınarı | *Platanus acerifolia* | 4 |
| **22** | Mavi Servi | *Cupressus arizonica* | 200 |
| **23** | Pampas otu | *Cortaderia selloana* | 9 |
| **24** | Servi | *Cupressus sempervirens* | 38 |
| **25** | Smaragd Batı Mazısı | *Thuja occidentalis 'Smaragd'* | 222 |
| **26** | Şimşir | *Buxus sempervirens* | 110 |
| **27** | Toros Sediri | *Cedrus Libani* | 800 |
| **28** | Tüysüz Palmiye | *Chamaerops washingtonia 'Filifera'* | 270 |
| **29** | Zakkum | *Nerium oleander* | 143 |
| | | **Toplam** | **4.777** |

*Tablo 78 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık Bitki Listesi*

## Parklarda Bakım ve Tadilat

Çocuklarımızın güvenliği için parklar ve spor sahalar kaynak ve teknik ekibimiz tarafından her gün rutin olarak kontrol edilmektedir. Tehlike arz eden parçalar yenileriyle değiştirilmekte, bakım gerekenler onarılmaktadır. **100** parkta **111 adet** parça onarılmış ve ya değiştirildi.

## Kent Mobilyaların Tamiri ve Boyası

Vatandaşlarımızın daha iyi hizmet alabilmesi için parklar ve ilçe genelinde ki yeşil alanlarda bulunan kameriye, piknik masası gibi oturma birimlerin gerekli onarım ve boya işleri marangoz ve boya ekibimiz tarafından yapılmaktadır. **217 adet** kent mobilyasına bakım ve onarımı yapıldı.

**Refüjlerimizde Bitki Dikimi ve Bakım:** **25.456 m²** kavşak ve refüj bakımları gerçekleştirildi.

**İhtiyaç Sahibi Vatandaşımıza Çuvalla Yakacak Odun Dağıtımı:** İhtiyaç sahibi **29 aile**ye **290 çuval** yakacak odun dağıtımı sağlandı.






**Mezarlıkların Rutin Bakımı ve Tadilat işlerin Yapılması: 73 adet mezarlık**ta ağaç budama, yabani ot temizliği, oturma birimi elemanlarının ve çeşmelerinin bakımı ve onarımı yapıldı.

**Bayramlarda Mezarlıklarda Mevsimlik Çiçek Dağıtımı:** Ramazan ve Kurban Bayramlarında mezarlıklarımızda dikilmesi için **8.000 adet çiçek** dağıtıldı.

**Cenaze Hizmetleri:** Vefat eden **428 vatandaş**ımızın defin işlemleri (yıkama, mezarlık kazımı, cemiyet için tabure, nakil, kefenleme)gerçekleştirildi. **54 vatandaş**ımızın defin işlemleri yapılarak ilçe dışına nakli sağlandı.





## 1.13.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Faaliyetleri

**1.050 adet** gelen evrak, **219 adet** giden evrak ile işlem yapıldı.

**42 adet** şikâyet ve talep değerlendirip, çözüme kavuşturularak gerekli iş ve işlemler yapıldı.

Ruhsatsız faaliyette bulunan işyerleriyle ilgili olarak yapılacak olan faaliyetten men kararlarını uygulamasını yapmak için Zabıta Müdürlüğüne bilgi verilerek mühürleme işlemi yapıldı.

**31 işyerine** mühürleme tebligatı yapıldı ve **13 işyeri** mühürlendi.

**2.016 işyeri** denetlenerek yapılan denetimde görülen eksikliklerle ilgili olarak işyeri sahipleri uyarıldı.







**476 işyeri** ruhsatlandırılmış olup **19 işyerinin** ruhsat başvurusu uygun görülmedi.





Yapılan işyeri denetimlerinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerleri ruhsat almaları konusunda uyarıldı. Ruhsat almayan **13 işyeri** hakkında mühürleme işlemi uygulandı. Fırın denetimleri yapılarak, faaliyet gösteren işyerlerine işyeri açma ve çalışma yönetmeliğine göre işlem yapıldı.

| Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyet Adı** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** | **2017 Yılı** | **2018 Yılı** | **2019 Yılı** |
| İşyeri ruhsat başvurusu sayısı | 264 | 186 | 179 | 239 | 593 |
| Ruhsat verilmeyenlerin oranı | 10 | 19 | 38 | 55 | 20 |
| Tespit edilen ruhsatsız işyeri sayısı | 102 | 1 | 117 | 185 | 772 |
| Kapanan ruhsatlı işyerleri sayısı | 24 | 121 | 154 | 129 | 161 |
| İşyeri kontrolü sayısı | 601 | 842 | 1.550 | 1.416 | 2.016 |
| Şikâyet sayısı (2019 öncesi Zabıta dâhil) | 865 | 939 | 1.458 | 1.035 | 42 |
| Hafta tatil ruhsatı sayısı | 49 | 33 | 12 | 6 | 5 |
| Tebligat sayısı | 169 | 203 | 481 | 82 | 31 |
| Mühürleme işyeri sayısı | 19 | 5 | 9 | 12 | 13 |
| Canlı müzik izin belgesi sayısı | 0 | 1 | 5 | 3 | 2 |

*Tablo 79 Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri*

## 1.14.Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

**237 adet** gelen evrak, **131 adet** giden evrak ile işlem yapıldı.

| Yıllara Göre Faaliyetler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|
| Hasta ve yaşlı ziyareti sayısı | 281 | 678 | 738 | 407 | 215 |
| Beslenme ve diyet hizmeti (ilk muayene) | 810 | 1.750 | 1.981 | 1.310 | 1.689 |
| Beslenme ve diyet hizmeti (poliklinik) | --- | --- | 4.666 | 3.044 | 4.411 |
| Bez yardımı sayısı | 2.130 | 1.860 | 3.000 | 2.730 | 1.800 |
| Psikoterapi sayısı | --- | 316 | 462 | 477 | 563 |
| Sağlık konferansına katılan kişi sayısı | 15 | 70 | 118 | 362 | 263 |
| Sağlık taramasına katılan kişi sayısı | 171 | 758 | 135 | 195 | 177 |
| Tıbbi girişim sayısı | 55 | 81 | 1.393 | 514 | 623 |
| Tıbbi malzeme yardımı (Hasta Yatağı, Tekerlekli Sandalye, Koltuk Değneği) | 45 | 78 | 60 | 72 | 73 |
| Temel afet bilinci eğitim sayısı | | | | | 5 |
| Sivil savunma ve acil durum tatbikatı katılımcı sayısı | | | | | 221 |

*Tablo 80 Sağlık İşleri Faaliyet Sayıları*

Döngel Mahallesi Merkez Cami Kuran Kursu 4-6 yaş çocuklara Sağlıklı Beslenme eğitimi verildi.

Kullar Merkez Kuran Kursu 4-6 yaş çocuklara Hijyen Eğitimi verildi.

Kuran Kursu 4-6 yaş çocukların velilerine Aile İçi İletişim, Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi eğitimi verildi.

Gölcük Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü uzman ekipleri tarafından ilçemizdeki muhtarlara Sosyal Hizmet Modelleri ve Uygulamaları eğitimi verildi.

Yeniköy Kültür Merkezi Ahmet Özel çok amaçlı tiyatro salonunda Diyabet Haftası nedeniyle Diyabette Farkındalık semineri düzenlendi.





Hizmet binasında tansiyon ve kan şekeri ölçümü gerçekleştirildi.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünde tansiyon ve kan şekeri ölçümü gerçekleştirildi.

Camidüzü Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi, Doğantepe Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezinde tansiyon ve kan şekeri ölçümü ve vücut analizi ölçümü gerçekleştirilip, bilgilendirme yapıldı.

Yeşilkent Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezinde Yaşlılar Haftası etkinliğinde tansiyon ve kan şekeri ölçümü gerçekleştirildi.

Belediye Meclis Salonunda KOBİTEM tarafından Yangın Önleme ve Farkındalık Semineri ve Yangın Söndürme Tatbikatı gerçekleştirildi.

SEKA Sismoloji ve Deprem Eğitim Merkezinde Sismolojik İzleme ve Deprem eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

**12 adet** İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantısı yapıldı.

**184** çalışana İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verildi.

**228** çalışana İş Başı Eğitimi(Toolbox) verildi.

Ana Hizmet Binası, Fen İşleri, Park Bahçeler ve Temizlik İşleri Müdürlüğünde **181** çalışanın katıldığı Yangın Eğitimi ve Tatbikatı yapıldı.

Belediye Toplantı salonunda **15** stajyere İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verildi.

**10 adet** iş kazası meydana geldi. **9 adet** gün kayıplı iş kazasıdır. Toplam kayıp gün sayısı **152 gün**dür.

Fen İşleri, Park ve Bahçeler ve Temizlik İşleri Müdürlüğünün Sedaş tarafından topraklama tesisatı raporları hazırlandı.

Fen İşleri, Park ve Bahçeler ve Temizlik İşleri Müdürlüğünün Sedaş tarafından elektrik iç tesisat raporları hazırlandı.

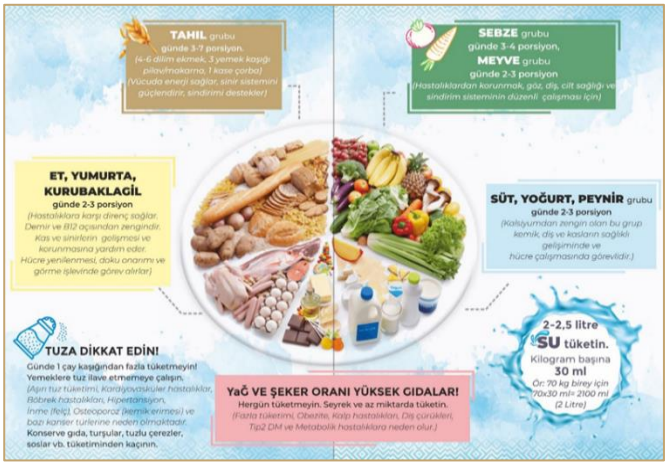










## 1.15.Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyetleri

**382 adet** gelen evrak, **147 adet** giden evrak ile işlem yapıldı.

2018 yılı İdari Faaliyet Raporu konsolide edilerek hazırlandı. Belediye meclisinde kabul edilerek kamuoyu ile paylaşıldı. SaySis otomasyon sistemi, internet sitesinde duyurusu yapıldı.

2020-2024 Stratejik Planı tüm müdürlükler ile katılımcı çalışma yürütülerek hazırlandı. Belediye meclisinde kabul edilerek kamuoyu ile paylaşıldı. SaySis otomasyon sistemi, internet sitesinde duyurusu yapıldı.

2020 Yılı Bütçe ve Performans Programı çalışmalarına bütçe çağrısı ile başlandı. Tüm birimlerin katılımı ile hazırlandı. Belediye meclisinde kabul edilerek kamuoyu ile paylaşıldı. SaySis otomasyon sistemi, internet sitesinde duyurusu yapıldı.

2019 Performans Programı ile ilgili olarak 1 adet yıl sonu raporu hazırlandı. Performans programı gerçekleştirme durumları ile ilgili 3 aylık gerçekleştirmeler harcama birimlerinden istendi. Birimlerden gelen gerçekleştirme verileri kapsamında 3 aylık performans raporları verileri hazırlandı.

2017-2019 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında 4 adet İzleme Değerlendirme Toplantısı Yapıldı.

Çalışan Performans Değerlendirme Sistemi hakkında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne sunum yapıldı.

AREDA Araştırma Eğitim Danışmalık Merkezi tarafından Başiskele'de Hizmet Ölçüm ve Vatandaş Memnuniyeti Araştırması adı altında **2.918 denek** ile yüz yüze anket tekniği kantitatif araştırma yapıldı. Sonuçlar üst yönetim, birimler ve ilgili paydaşlarla paylaşıldı.

Çalışan Memnuniyeti Anketi formu düzenlenerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından uygulanması sağlandı. Ankete 325 personel katılım sağladı. Anket sonuçları raporlanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve üst yönetim ile paylaşıldı.

Toplum Memnuniyet Anketi yapıldı.

İSO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, İSO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve OHSAS 18001:2008 İşçi Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında müdürlükler tetkik edildi.

Doğu Marmara Kalkınma Ajansı (Marka) Mali Destek Program Eğitimi alındı.

Doğu Marmara Kalkınma Ajansı Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında gerçekleştirilecek "Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi" MARKA merkez binasındaki eğitime katılım sağlandı.

Kocaeli Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne Yatırım Projeleri İzleme raporu ve Yatırımcı Kuruluş Dönem raporu formata uygun hazırlanarak 3 aylık periyotlarda gönderilmesi sağlandı.

19 müdürlüğe ait müdürlükler ile koordineli şekilde Görev Yetki ve Çalışma Yönetmelikleri hazırlandı.

Başiskele Çocuk Üniversitesi Stratejik Plan düzenlenmesi yapıldı.

Sağlık İşleri Müdürlüğüne ait memnuniyet anketi raporu hazırlandı. İlgili müdürlük ile paylaşıldı.

Spor salonlarına ait memnuniyet anketi raporu hazırlandı. İlgili müdürlük ile paylaşıldı.

Baş-Kim memnuniyet anketi soruları hazırlandı, birime teknik destek verildi.

Emlak-istimlak müdürlüğü memnuniyet anketi hazırlandı. Tabletlerin kurulumu yapıldı.

İmar ve Şehircilik müdürlüğü memnuniyet anketi hazırlandı. Tabletlerin kurulumu yapıldı.

Yapı Kontrol müdürlüğü memnuniyet anketi hazırlandı. Tabletlerin kurulumu yapıldı.

Kamu hizmet standartları düzenlendi ve kurumsal internet sitesinde paylaşıldı.

2020-2021 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlandı.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen Bütçe Hazırlama ve uygulama eğitimine katılım sağlandı.

Belediyemiz İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Başkontrolörü tarafından teftiş edilmiş olup, bundan böyle uygulamalarınızın Layihada geçen tenkit ve tavsiyeler doğrultusunda yapılması hususunda bilgi verildi.

Kıyaslama çalışmaları kapsamında Üsküdar Belediyesi, Beyoğlu Belediyeleri Sosyal projeler kapsamında, Şile Belediyesi Mobil Hizmet Projesi incelendi.

EBYS Sistemine geçiş tamamlandı. İmza yetkisi olanlara elektronik imza alındı. Kurumsal elektronik posta adresleri kullanıcılara tanımlandı.

| Yapılan Faaliyet Adı | 2018 Yılı (adet) | 2019 Yılı (adet) |
|---|---|---|
| Ağ-internet sorunları sayısı | 57 | 65 |
| Altyapı çalışması sayısı | 43 | 75 |
| Bilgisayar bakım ve onarım sayısı | 121 | 115 |
| Diğer / montaj işleri sayısı | 25 | 65 |
| Donanım arıza/diğer işlemler sayısı | 93 | 276 |
| SaySis otomasyon ile ilgili işlem sayısı | 199 | 273 |
| Sistem kurulumu sayısı | 35 | 64 |
| Telefon arızası sayısı | 47 | 74 |
| Toner değişimi sayısı | 103 | 147 |
| Yazıcı - tarayıcı kurulum ve arıza sayısı | 132 | 235 |
| Yazılım kurulumu sayısı | 99 | 13 |
| Yazılım sorunları sayısı | 48 | 17 |
| BULUT sistemi sayısı | --- | 36 |
| **Toplam** | **1.002** | **1.455** |

*Tablo 81 Bilgi İşlem Faaliyet Sayları*



| Paydaş Algılama Anket Puanları | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Türü** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** | **2017 Yılı** | **2018 Yılı** | **2019 Yılı** |
| Çalışan Memnuniyeti Anketi | 72,24% | 76,80% | 74,60% | 77,40% | 72,20% |
| Vatandaş Memnuniyeti Anketi | 58,27% | 71,20% | 73,32% | 68,00% | 68,40% |
| Toplum Memnuniyet Anketi | 56,15% | 63,60% | 66,16% | --- | 76,60% |
| Muhtar Memnuniyeti Anketi | --- | --- | 84,00% | 82,16% | 82,16% |
| Sağlık İşleri Memnuniyet Anketi | --- | --- | 88,02% | --- | 87,90% |

*Tablo 82 Paydaş Algılama Anket Puanları*

## 1.16.Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

**456 adet** gelen evrak**, 450 adet** giden evrak ile işlem yapıldı.

### Evsel Katı Atık (Çöp) Toplama

Araç parkında 14 adet evsel katı atık (çöp) toplama aracı bulunmaktadır.

Evsel katı atık (çöp) toplama ekibimiz 14'u şoför, 28'u işçi olmak üzere toplam 42 personelle kentimizin 37 mahallesinde haftanın her günü evsel katı atık (çöp) toplanmakta ve bertaraf edilmektedir.

Evsel katı atık (çöp) toplanma faaliyeti 08.00-17.00 saatleri arasında yürütülmektedir.

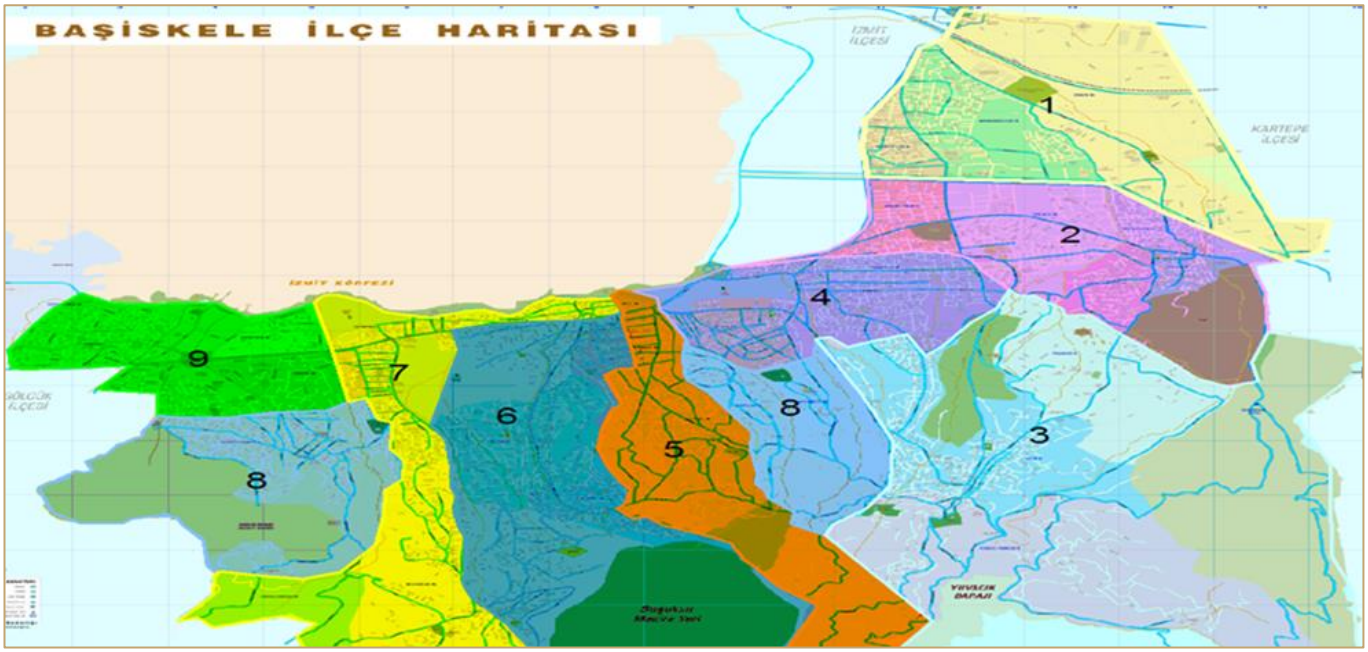
Hafta içi her gün 14 araç ve 42 personel; Cumartesi günü 14 araç ve 42 personel; Pazar günü ise 10 araç ve 30 personel görev yapmaktadır.

**34.014 ton** evsel katı atık (çöp) toplandı ve bertaraf edildi.

Evsel Atık Toplama ve nakli işi yapılan hizmet alımı ihalesi sonucu yüklenici firmaya devredilmiş olup, son sistem araç ve gereçlerle hizmet verilmektedir.



### Evsel Atık (Çöp) Toplayan Araçların Sorumluluk Alanı Haritası



| Yıllar | 2015 Yılı | 2016 Yılı | 2017 Yılı | 2018 Yılı | 2019 Yılı |
|---|---|---|---|---|---|
| **Evsel atık miktarı (ton)** | 27.539 | 32.530 | 31.822 | 32.342 | 34.014 |

*Tablo 83 Evsel Atık Miktarı*

## Cadde ve Sokak Temizleme

Araç parkında **4 adet** süpürge**, 2 adet** yıkama aracı bulunmaktadır.

Cadde ve sokak temizleme ekibimizde 8'i şoför, 13'ü işçi (süpürgeci) olmak üzere toplam 21 personel görev yapmaktadır.

Kentimizin ana cadde ve sokakları, merkezi yerleri ve meydanları süpürge araçlarıyla düzenli olarak temizlenmektedir. Ayrıca, ihtiyaç halinde araç ile yıkanmaktadır.

Kentimizin 13 farklı bölgesinde görev yapan 13 adet süpürgeci personelimiz tarafından kültür merkezi, çarşı, okul, camii, kamu kurum ve kuruluş önleri, bordür kenarları, ara sokaklar ve kaldırımlar süpürülmek suretiyle temizlenmektedir.






## Cadde ve Sokak Süpürme İşlemi Yapan Araçların Sorumluluk Alanı Haritası



## Veterinerlik Hizmetleri

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde dolaşan sahipsiz ve başıboş sokak hayvanları deneyimli personellerimiz tarafından özel donanımlı araçla toplanmaktadır.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde toplanan sokak hayvanları Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Rehabilitasyon Merkezinde kısırlaştırıldıktan sonra alındıkları doğal ortama bırakılmaktadır.

**1.766 adet** çağrı merkezimize kayıt yaptırılmış, **738 adet veterinerlik** talebinden **677 adedi** yerine getirilmiş, toplam **1.503 adet** hayvana veterinerlik hizmeti verildi. **390 doz** kuduz aşısı uygulandı. **1.379 adet** başıboş köpek topladı ve rehabilitasyon merkezinde kısırlaştırıldıktan sonra alındıkları doğal ortama bırakıldı.

| Veterinerlik Hizmetleri | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Verilen Hizmet Adı** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** | **2017 Yılı** | **2018 Yılı** | **2019 Yılı** |
| Toplanan başıboş hayvan sayısı | 1.191 | 1.152 | 1.584 | 1.455 | 1.379 |
| Veterinerlik hizmeti verilen hayvan sayısı | 1.551 | 1.649 | 1.542 | 1.266 | 1.503 |
| Kuduz aşısı sayısı (doz) | --- | --- | 246 | 300 | 390 |

*Tablo 84 Veterinerlik Hizmetleri Sayısı*





## Pazaryeri Temizleme

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde haftanın **7 günü 9 farklı nokt**ada **11 pazar** kurulmaktadır.

Pazaryerlerinde gün içinde oluşan meyve-sebze artıkları, kâğıt, karton, poşet vb. çöpler pazarcı esnafın alanı terk etmesine müteakip aynı günün akşamı temizlik ekiplerimiz tarafından elle toplanmakta ve süpürülmektedir. Ayrıca, ertesi gün sabah erken saatlerde pazar kurulan alan ve yakın çevresi süpürge ve yıkama araçları ile tekrar temizlenmektedir.

Haftalık **11 adet** pazaryeri temizlendi ve yıkandı.





## Alt Geçit Temizleme

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde **7 adet** alt geçit bulunmaktadır.

Kentimizin içinden geçen D-100 karayolu üzerinde bulunan alt geçitlerin bir kısmı araçlar bir kısmı da yayalar tarafından kullanılmaktadır. Hemşehrilerimizin sabah ve akşam vakitlerinde yoğun olarak kullandığı alt geçitler sürekli kontrol edilmekte ve belli aralıklarla temizlenmekte ve yıkanmaktadır.

**183 adet** alt geçit temizliği yapıldı.

| Alt Geçit Temizlik Sayısı | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Yıllar** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** | **2017 Yılı** | **2018 Yılı** | **2019 Yılı** |
| **Sayı (adet)** | 96 | 168 | 179 | 179 | 183 |

*Tablo 85 Alt Geçit Temizlik Sayısı*





## Moloz, Hafriyat ve Dal Parçaları Toplama

Kent merkezinde konut, işyeri, tarla ve bahçelerden tadilat, budama ve temizlik sonucu çıkan moloz, hafriyat ve dal parçaları 3 iş makinesi, 6 kamyon ve yeterli sayıda personelle toplanmakta ve bertaraf edilmektedir. **18.819 ton** moloz, hafriyat ve dal parçası toplandı.

| Toplanan Moloz Miktarı | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Yıllar** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** | **2017 Yılı** | **2018 Yılı** | **2019 Yılı** |
| **Toplam (ton)** | 18.666 | 16.555 | 17.250 | 17.720 | 18.819 |

*Tablo 86 Toplanan Moloz Miktarı*





### Açık Kanal (Beton) ve Dere Yatağı Temizleme

Kentimizde özellikle kış aylarında olması muhtemel sel ve taşkın olaylarını önlemek amacıyla 9 adet açık kanal ve dere yatakları düzenli olarak temizlendi.





### Ambalaj Atık Toplama

24 Ağustos 2011 tarihli ve 28035 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" ne istinaden "Tanrıkulu Geri Dönüşüm ve Atık Değerlendirme Hizmetleri İnşaat Taahhüt Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi" firması ile 08.02.2016 tarihinde "Başiskele Belediyesi Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanımı Projesi Uygulama Usul ve Esasları Protokolü" imzalanmıştır. Bahse konu protokol kapsamında ambalaj atığı toplama ekipmanları dağıtılarak, okul, işyeri, sanayi ve konutlardan ambalaj atığı toplama faaliyetlerine devam edilmektedir.

Cam atıkları için Cam Kırığı Hurda Nakliyat İnşaat Gıda Turizm Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ile 2014 yılında Cam Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması ve Değerlendirilmesine Yönelik Protokolü imzalanarak cam atıklarının diğer atıklardan ayrı toplanması sağlanmaktadır.

| Toplanan Ambalaj Atık Miktarı | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Yıllar** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** | **2017 Yılı** | **2018 Yılı** | **2019 Yılı** |
| Konutlar (kg) | 996,880 | 2,680,675 | 2.800.875 | 2.016.509 | 1.906.586 |
| Sanayi (kg) | 6,555,520 | 2,089,665 | 2.566.210 | 2.250.274 | 1.537.080 |
| **Toplam (kg)** | **7,552,400** | **4,770,340** | **5.367.085** | **4.266.783** | **3.443.666** |

*Tablo 87 Toplanan Ambalaj Atık Miktarı*






## Dağıtılan Ekipman Türleri ve Miktarları

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanabilmesi için konutlarda 1200 lt'lik konteyner; okullarda, iç mekân kutusu; iş yerlerinde, iç mekân kutusu veya oluşacak atık hacmine göre 1200 lt'lik konteyner kullanılmaktadır. Poşetle toplama sistemi sadece, sokakların dar ve yerleşimin sık olduğu, Yeniköy Merkez Mahallesinin bir kısmında yapılmaktadır. İç mekân kutusu olan noktalarda her alımda poşetler değiştirilmektir. Atık camların ayrı toplanabilmesi için cadde ve sokaklara atık cam kumbarası yerleştirilmiş.

Atık pillerin ayrı toplanabilmesi için okullara, marketlere, eczanelere, kamu kurum ve kuruluşlarına, aile sağlığı merkezlerine ve muhtarlıklara atık pil toplama kutusu yerleştirilmiştir.

Bitkisel atık yağların ayrı toplanabilmesi için okullara, kamu kurum ve kuruluşlarına, muhtarlıklara, camilere, site yönetim binalarına bitkisel atık yağ toplama bidonu yerleştirilmiştir.

Kullanılmış tekstil atıklarının ayrı toplanabilmesi için cadde ve sokaklara kullanılmış tekstil atıkları toplama kutusu yerleştirilmiştir.











| Yıllar | Ambalaj Atık Konteyneri | İç Mekân Kutusu | Atık Pil Kutusu | Bitkisel Atık Yağ Bidonu | Elektronik Atık Kutusu | Atık Cam Kumbarası | Tekstil Atık Kumbarası |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2018** | 510 | 8.500 | 641 | 404 | 26 | 48 | 72 |
| **2019** | 547 | 9.100 | 700 | 433 | 87 | 55 | 74 |

*Tablo 88 Dağıtılan Ekipman Türleri ve Miktarları*

## Denetimler

Ambalaj atıklarının kontrolü kapsamında müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen denetimler 4 başlık altında ele alınmaktadır.

**Ticari Kurum ve Kuruluşların Denetimleri:** Verilen ekipmanların amacına uygun kullanımları, toplama periyodunun denetlenmesi ve ambalaj atıklarının belediye dışındaki şahıs ve kurumlara bedelli/bedelsiz verilip verilmediğinin takibi

**Sokak Toplayıcılarının Denetimleri:** İlçe genelinde kaçak toplama yapan sokak toplayıcılarının tespiti durumunda zabıta ile irtibata geçilerek haklarında işlem yapılması

**Ekipman Kontrolleri:** Kaynağında ayrı toplama amacı ile konutlara, okullara, işyerlerine, kamu kurum ve kuruluşlarına bırakılan ekipmanların amaçlarına uygun kullanılıp kullanılmadığı, doluluk oranları, hasar tespitleri ve konteyner taleplerinin değerlendirilmesi.

### Bitkisel Atık Yağ Toplama

İlçemizde bitkisel atık yağların geri dönüşümü projesi 06.06.2015 tarihli ve 29378 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine istinaden 17.08.2015 tarihinde Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretimi San. ve Tic. A.Ş. Firması ile Kullanılmış Kızartmalık Yağların Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanımına İlişkin Protokol imzalanmıştır.

| Toplanan Atık Yağ Miktarı | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Yıllar** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** | **2017 Yılı** | **2018 Yılı** | **2019 Yılı** |
| **Toplam (kg)** | 1.979 | 1.533 | 1.502 | 1.819 | 2.000 |

*Tablo 89 Toplanan Atık Yağ Miktarları*







### Atık Pil Toplama

31.08.2004 tarihli ve 25569 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elektronik San. Tic. Ltd. Şti. firması ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile 03.02.2015 tarihinde Atık Pillerin Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanımı/Bertarafına İlişkin Protokol imzalanarak atık pil toplama çalışmalarına devam edilmektedir.

| Toplanan Atık Pil Miktarı | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Yıllar** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** | **2017 Yılı** | **2018 Yılı** | **2019 Yılı** |
| **Atık miktarı (kg)** | 946 | 3.329 | 1.317 | 2.843 | 1.624 |

*Tablo 90 Toplanan Atık Pil Miktarları*

### Atık Elektrikli Elektronik Eşya Toplama

22.05.2012 tarihli ve 28300 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliğine istinaden Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elektronik San. Tic. Ltd. Şti. firması ile 03.09.2018 tarihinde Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanımına İlişkin Protokol imzalanarak atıkların toplanması çalışmalarına devam edilmektedir.

| Toplanan Atık Elektrikli Elektronik Eşya Miktarı | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Yıllar** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** | **2017 Yılı** | **2018 Yılı** | **2019 Yılı** |
| **Atık miktarı (kg)** | 1.250 | 2.790 | 2.804 | 573 | 5.264 |

*Tablo 91 Toplanan Atık Elektrikli Elektronik Eşya Miktarları*







## Atık Cam Toplama

| Toplanan Atık Cam Miktarı | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Yıllar** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** | **2017 Yılı** | **2018 Yılı** | **2019 Yılı** |
| **Atık miktarı (kg)** | 19.520 | 225.280 | 466.640 | 585.420 | 767.520 |

*Tablo 92 Toplanan Atık Cam Miktarı*

## Kullanılmış Tekstil Atıkları Toplama

Tekstil atıklarının toplanması için MONDE Geri Dönüşüm İç ve Dış Ticaret LTD. ŞTİ. ile Kullanılmış Tekstil Atıkları Toplama Protokolü 28.05.2019 tarihinde imzalanmıştır.

| Toplanan Kullanılmış Tekstil Atıkları Miktarı | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Yıllar** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** | **2017 Yılı** | **2018 Yılı** | **2019 Yılı** |
| **Atık miktarı (kg)** | ---- | ---- | ---- | 20.400 | 73.436 |

*Tablo 93 Toplanan Kullanılmış Tekstil Atıkları Miktarı*






## Denetim ve Kontroller

Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerle, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak ya da ilgili mercilere bildirmek ve olumsuzlukları ortadan kaldırıcı önlemler alınmasını sağlamak,

Çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevrenin iyileştirilmesine ilişkin ilçe düzeyinde uygulama programlarını ve uygulamaları izlemek, kirliliğe neden olan faktörlerin ortadan kaldırılması için projeler geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak üzere gerektiğinde diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,

Hava, su, toprak, gürültü ve görüntü kirliliği konularında çevreyi olumsuz yönde etkileyen hallerde bu etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalar yaparak ölçüm yaptırmak, verileri toplamak, değerlendirmek ve belirlenen kıstas ve standartların uygunluğunu sağlamak,

Tehlikeli atık ve kimyasalların ilgili yönetmeliklerde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanmasını ve uzaklaştırılması hususundaki denetimini yapmak, Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevre kirliliği konusunda talep ve şikâyetlerini inceleyerek gerekli iyileştirme çalışmalarını başlatmak, takibini yapıp geri bildirimde bulunulmasını sağlamak,

Kontrolsüz ve gelişigüzel alanlara yapılan atık (hafriyat, moloz, çöp, park bahçe atıkları, kimyasal ve tehlikeli atıklar vs.) dökümleri ile ilgili gelen ihbarların değerlendirilmesi ve denetlenmesi,

Çevre kirliliği ve geri dönüştürülebilir atıklar konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yürütmek.

| Çevre Koruma ve Kontrol Denetim Sayıları | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Yıllar** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** | **2017 Yılı** | **2018 Yılı** | **2019 Yılı** |
| **Denetim sayısı** | 245 | 360 | 339 | 313 | 374 |

*Tablo 94 Çevre Koruma ve Kontrol Denetim Sayıları*

### Eğitim ve Bilgilendirme

Ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, atık elektrikli ve elektronik eşyalar, kullanılmış tekstil atıkları, ömrünü tamamlamış lastikler, tehlikeli atıkları, evsel atıklar, doğal kaynak kullanımı ve küresel ısınma, enerji tasarrufu konularında toplam **1.805** kişiye bilinçlendirme eğitimi verildi.





| Çevre Eğitimi ve Bilgilendirme Yapılan Kişi Sayısı | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Yıllar** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** | **2017 Yılı** | **2018 Yılı** | **2019 Yılı** |
| **Kişi sayısı** | 2.151 | 1.257 | 1.803 | 23.848 | 1.805 |

*Tablo 95 Çevre Eğitimi Verilen Kişi Sayısı*

## Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarımı

Konteynrr Numaralandırma ve Takip Sistemi" doğrultusunda konteynerlerimizle ilgili her türlü bilgi kayıt altına alınmakta ve takip edilmektedir

Arızalı konteynerler, müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Acil Müdahale Timi (AMT) tarafından yerinde tamir edilmektedir. Yerinde tamiri mümkün olmayanlar ise Tamir-Bakım ve Onarım Atölyemize getirilmektedir. İlçemizde **6.000 adet çöp konteyn**eri bulunmaktadır.

**720 adet** yeni çöp konteyneri halkımızın hizmetine sunuldu. **782 adet** konteynerin tamiri yapılmış, **359 adet** konteyner hurdaya ayrıldı.

| Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarım Sayıları | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Yıllar** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** | **2017 Yılı** | **2018 Yılı** | **2019 Yılı** |
| Yeni konteyner sayısı | 197 | 720 | 720 | 1.000 | 720 |
| Tamir bakım konteyner sayısı | 423 | 300 | 748 | 765 | 782 |
| Hurda konteyner sayısı | 158 | 216 | 321 | 319 | 359 |

*Tablo 96 Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarım Sayıları*






## Çöp Konteyneri Yıkama ve Boyama

Çöp konteynerlerinin daha hijyenik ve sağlık olması ve güzel bir görünüm kazanması amacıyla özellikle yaz aylarında kurulan özel bir ekip tarafından ilçemizde bulunan **1.084** adet konteyner yıkanarak dezenfekte edilmektedir. Boyası eskiyen ve yıpranan **1.113** adet konteyner yerinde boyandı.

| Çöp Konteyneri Yıkama ve Boyama Sayıları | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Yıllar** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** | **2017 Yılı** | **2018 Yılı** | **2019 Yılı** |
| Yıkanan konteyner sayısı | 5.060 | 5.584 | 5.530 | 1202 | 1.084 |
| Boyanan konteyner sayısı | --- | --- | 228 | 1.399 | 1.113 |

*Tablo 97 Çöp Konteyneri Yıkama ve Boyama Sayıları*





## Cami Temizliği

Ramazan bayramı öncesi vatandaşlarımızın ibadetlerini daha güzel ve temiz bir ortamda yapmalarını sağlamak amacıyla, ilçemizdeki tüm camilerin içi, şadırvan, abdesthane, tuvalet ve dış temizlikleri yapıldı. Ayrıca, cuma namazı öncesi merkez camilerin rutin temizlikleri yapıldı.





## Uçkun ile Mücadele

İlçemizde sinek ve sivrisinek şikâyetlerini en aza indirmek amacıyla Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ilaçlama ekipleri ile müşterek olarak çalışma yapılmaktadır. Müdürlüğümüze gelen şikâyet ve talepler en kısa sürede giderilmektedir.

## Öneri, Talep ve Şikâyetleri Çözme

Hemşehrilerimiz, belediyemizin hizmetleriyle ilgili tüm öneri, talep ve şikâyetlerini Çağrı Merkezimize Alo Başiskele **444 41 10** numaralı telefonu aramak suretiyle iletmektedirler.

Çağrı Merkezine müdürlüğümüzle ilgili **5.679 adet** öneri, talep ve şikâyet iletildi.



## 1.17.Yapı Kontrol Müdürlüğü Faaliyetleri

**5.331 adet** gelen evrak, **3.808 adet** giden evrak ile işlem yapıldı.

| Yapı Kontrol Faaliyet Adı | 2015 Yılı | 2016 Yılı | 2017 Yılı | 2018 Yılı | 2019 Yılı |
|---|---|---|---|---|---|
| Fesih onayı sayısı | 106 | 41 | 255 | 329 | 580 |
| Hakediş dosya kontrolü sayısı | 2.828 | 2.694 | 2.628 | 2.958 | 2.613 |
| İş bitirme onayı sayısı | 508 | 496 | 416 | 233 | 430 |
| İş deneyim belgesi düzenleme sayısı | --- | 18 | 17 | 7 | 27 |
| Kat irtifakı onayı ve kat mülkiyeti onayı | 441 | 203 | 192 | 442 | 197 |
| Paydaş şikâyet ve talep sayısı | 488 | 667 | 501 | 412 | 184 |
| Seviye tespit onay işlemi sayısı | 1.611 | 1.771 | 1.768 | 2.154 | 1.424 |
| Yanan ve yıkılan yapı formu sayısı | 65 | 59 | 74 | 52 | 15 |
| Yapı kullanma izin belgesi sayısı (daire) | 2.231 | 1.534 | 1.711 | 4.679 | 2.868 |
| Yapı kullanma izin belgesi sayısı (işyeri) | 188 | 186 | 58 | 316 | 250 |
| Yapı kullanma izin belgesi onayı sayısı | 604 | 575 | 581 | 799 | 903 |
| Binaların uygunluk tespit sayısı (6360 kanun) | --- | 67 | 46 | 150 | 24 |
| Basit tamir ve tadilat işlem sayısı | --- | --- | --- | --- | 14 |
| Durdurma işlemlerinin tamamlanma sayısı | --- | --- | --- | 329 | 580 |
| Enerji kimlik belgesinin kontrol işlemi sayısı | --- | --- | --- | 784 | 729 |
| Kaçak yapı tespit işlem sayısı | --- | --- | --- | 4 | 7 |
| Ruhsat ve eklerine aykırı yapı tespit işlemi | --- | --- | --- | 4 | 9 |
| Ruhsatsız veya imara aykırı yapılar için yasal işlem başlatılma sayısı | --- | --- | --- | 8 | 16 |
| Uygunluk kontrol işlemleri yapılma sayısı | --- | --- | --- | 725 | 450 |
| Yıkım izni belge düzenleme sayısı | --- | --- | --- | 49 | 25 |

*Tablo 98 Yapı Kontrol Faaliyetleri*





## 1.18.Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

**1.159 adet** gelen evrak, **250 adet** giden evrak ile işlem yapıldı.

### Genel Evrak Hizmetleri

| Genel Evrak Hizmetleri (adet) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Türü** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** | **2017 Yılı** | **2018 Yılı** | **2019 Yılı** |
| Dilekçe | 13.075 | 12.083 | 13.312 | 13.218 | 11.512 |
| Gelen Evrak | 4.127 | 4.522 | 4.467 | 5.914 | 5.541 |
| Giden Evrak | 9.034 | 9.254 | 9.834 | 10.940 | 10.255 |
| Normal Posta | 2.147 | 2.200 | 2.228 | 2.599 | 3.353 |
| İade Taahhütlü | 244 | 491 | 1.036 | 1.428 | 2.992 |
| Bilgi Edinme | 6 | 0 | 12 | 6 | 1 |
| CİMER | 161 (BİMER) | 205(BİMER) | 256(BİMER) | 146(BİMER) 342 | 464 |
| KEP | --- | --- | --- | --- | 2.674 |

*Tablo 99 Genel Evrak Hizmetleri*

### Encümen Hizmetleri

Belediye Encümeni; Belediye Başkanı Başkanlığında, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasında bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve yine Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Yapılan toplantılara üyelerin dışında oy hakları olmaksızın ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından gündemdeki konularla ilgili olarak görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediyemiz encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi gereğince, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır.

Başiskele Belediye Encümeni her hafta Salı günü saat: 10.00 da toplanmaktadır**.** 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde geçen görev ve yetkileri doğrultusunda; **47 toplantıda**, **442 adet karar** alındı.

Ayrıca, Belediye Encümeni 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca İhale Komisyonu olarak görev yapmaktadır.

| **Encümen Üyeleri** | |
|---|---|
| Mehmet Yasin ÖZLÜ | Belediye Başkanı |
| Nurettin HOYLAN | Meclis Üyesi |
| Şakir ÖZKARAASLAN | Meclis Üyesi |
| Zekeriya ÖZBAY | Mali Hizmetler Müdür V. |
| Nalan SÜNGÜ | Emlak ve İstimlak Müdürü |



| Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı | 2018 Yılı(adet) | 2019 Yılı(adet) |
|---|---|---|
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 2 | 3 |
| Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü | 372 | 270 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 6 | 1 |
| İhale ve Komisyon | 80 | 65 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 9 | --- |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | --- | 5 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 130 | 59 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 3 | 3 |
| Ruhsat Denetim Müdürlüğü | 2 | 1 |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 1 | 2 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | --- | 4 |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü | 9 | 19 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 1 | 1 |
| Zabıta Müdürlüğü | 7 | 9 |
| **Toplam** | **622** | **442** |

*Tablo 100 Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı*

## Meclis Hizmetleri

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği her ayın ilk haftasında toplanmaktadır. Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanununda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş 25 üyeden oluşmaktadır.

Belediye Meclisimiz, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesindeki görev ve yetkileri doğrultusunda; **11 adet Olağan Toplantısında 100 adet karar** alındı.

| Meclis Toplantıları | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Türü** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** | **2017 Yılı** | **2018 Yılı** | **2019 Yılı** |
| Meclis Toplantısı | 11 | 11 | 12 | 11 | 12 |
| Birleşim | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Olağanüstü Meclis Toplantısı | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Meclis Kararı | 94 | 112 | 76 | 84 | 100 |
| Meclis Karar Tutanağı | 13 | 14 | 14 | 13 | 15 |
| Meclis Karar Özeti | 13 | 14 | 14 | 13 | 15 |

*Tablo 101 Meclis Toplantıları*

## İhtisas Komisyonları

Meclis tarafından kendisine havale edilen konuları, Meclis toplantısını takiben 5 iş günü (İmar komisyonu için 10 iş günü) içinde görüşerek hazırladığı raporları bir sonraki toplantıda Meclise sunar.

| İhtisas Komisyonu Karar Sayıları | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Türü** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** | **2017 Yılı** | **2018 Yılı** | **2019 Yılı** |
| Plan ve Bütçe Komisyonu Kararı | 37 | 36 | 39 | 37 | 22 |
| İmar Komisyonu Kararı | 85 | 58 | 46 | 30 | 34 |

*Tablo 102 İhtisas Komisyonu Karar Sayıları*





| Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı | |
|---|---|
| Belediye Başkanlığı | 1 |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 24 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 26 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 13 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 2 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 9 |
| Park Bahçeler Müdürlüğü | 2 |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 4 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 1 |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü | 1 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 14 |
| Zabıta Müdürlüğü | 3 |
| **Toplam** | **100** |

*Tablo 103 Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı*

### Kalem Hizmetleri

Kurum içi ve kurum dışı olmak üzere **250 adet** çeşitli konularda yazışma yapıldı.

KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) başvuruları takip edilerek, kayıt altına alındı.

KEP ile gelen **2.674 adet**, giden **690 adet** yazışma yapıldı.

Birimin ihtiyaçları harcama belgeleri yönetmeliğine göre yapıldı.

Resmi Yazışma Yönetmeliği uygulamaları takibi yapıldı.

Taşınır Mal Yönetmeliği gereği, Taşınır Mal tespiti ve kaydı yapıldı.

Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu demirbaş ve sarf malzemelerin temini sağlandı.

Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının Toplantılarının Huzur Hakkı tahakkukları yapıldı.

CİMER başvuruları takip edilerek, kayıt altına alındı. İlgililerine yönlendirilerek sonuçlandırma aşamaları izlendi.

Müdürlüğe gelen yazıların cevaplandırılması sağlandı.

Aylık ve Haftalık ve Yıllık Birim Faaliyet raporu hazırlandı.

E-Tebligat süreci takip edilerek, uygulamaya geçilmesi aşaması için gerekli hazırlıklar yapıldı.

Kurum dışına çıkan evrakların (Belgenin Aslı Elektronik İmzalıdır) kaşesi vurularak E-imza onayları yapıldı.

### Arşiv Hizmetleri

3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun ile Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereği Kurum Arşiv Birimimizin koordinasyonunda birim arşiv çalışmalarımız yürütülmektedir.

Müdürlük ve Birim Arşiv sorumluları görevlendirmeleri güncellemesi yapıldı.

Müdürlüklere ve birimlere ait arşivlik malzemelerin ayıklanması için oluşturulan Ayıklama ve İmha Komisyonları değerlendirme toplantıları yapıldı.

Birim Arşiv denetimleri yapıldı.

Belediyemizin Standart Dosya Planına göre Müdürlüklere Dosya Kodu açıldı.

Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığına her yıl Ocak ayında Kurum Arşiv Faaliyet Raporu hazırlanarak gönderildi.

Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığına devir olacak arşivlik malzemenin hazırlıkları yapılarak her yıl Şubat ayında gönderilmesi sağlandı.

| Birimin Adı | Kurum Arşivine Devir-Teslim | | | İmha Onayı | | | Devlet Arşivlerine Devir-Teslim | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Defter | Dosya | Klasör | Defter | Dosya | Klasör | Defter | Kitapçık | Klasör |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 4 | 10 | 16 | | 3 | 2 | 1 | 261s | 9 |
| Basın Yayın Müdürlüğü | | | 6 | | | 6 | | | |
| Zabıta Müdürlüğü | | 10 | 44 | | | 20 | | | |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | 4 | 55 | | 4 | 55 | | | |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | 2 | | | 2 | | | |
| Özel Kalem Müdürlüğü | | 3 | 31 | | | 29 | | | |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | 1 | | | 1 | | | |
| Park Bahçeler Müdürlüğü | | 2 | 27 | | 2 | 12 | | | |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | 20 | 64 | | 20 | 58 | | | |
| Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü | | 3 | 1 | | 3 | | | | |
| Fen İşleri Müdürlüğü | | | 151 | | | 83 | | | |
| Evlendirme Birimi | | | 26 | | | 22 | | | |
| **TOPLAM** | **4** | **52** | **424** | **-** | **32** | **290** | **1** | **261s** | **9** |

*Tablo 104 Arşiv Hizmetleri*

## 1.19.Zabıta Müdürlüğü Faaliyetleri

**1.268 adet** gelen evrak, **962 adet** giden evrak ile işlem yapıldı.

**926 adet** şikâyet ve talep değerlendirip ekip otoları ile hızlı bir şekilde müdahale ederek çözüme kavuşturmak için gerekli iş ve işlemler yerine getirildi.

**Resmi, Dini Bayram, Tören, Açılış ve Organizasyonlar: 21 adet** Resmi, Dini, Bayram Tören, Açılış Organizasyonlarında, alan güvenliğini sağlanmış ve diğer kurum ve müdürlüklere yardımcı olundu.





**Bilgilendirme Toplantıları:** Zabıta personeline Zabıta Mevzuatı ile ilgili eğitim amaçlı **6 adet** bilgilendirme toplantıları düzenlendi.

**İşyerlerindeki Evsel Atık ile İlgili Çalışmaları:** Halkın huzur ve sükûnetini, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde çevre kirliliğine,(gürültü, hava vb.) sebep olan **505** adet olumsuzlukla ilgili gerekli işlemler yapılarak çözüme kavuşturuldu.

Belediyemiz hudutları dâhilinde yaptırılan kontroller esnasında çevreye rastgele bırakılan inşaat atıkları ve kaçak olarak hafriyat döken şahıslarla ilgili uyarılar ve uygunsuzluğun devamı halinde Kabahatler Kanunu'na göre gerekli işlemler yapılmış olup, bölgemiz 7 gün 24 saat kontrol altında tutuldu.

Temizlik İşleri Müdürlüğünün yapmış olduğu evsel atık çalışmalarıyla ilgili olarak işyerlerine gerekli tebligatlar müdürlüğümüzce yerine getirildi.

**Hafriyat Moloz ve İnşaat Atıkları ile İlgili Çalışmalar: 83 adet** hafriyat, moloz ve inşaat atıkları dökerek çevre kirliliğine sebep olduğu tespit edilen durumların ortadan kaldırılması için gerekil işlemler yapıldı. Kaçak hafriyat dökümleriyle ilgili olarak mücadele yapılmaktadır.

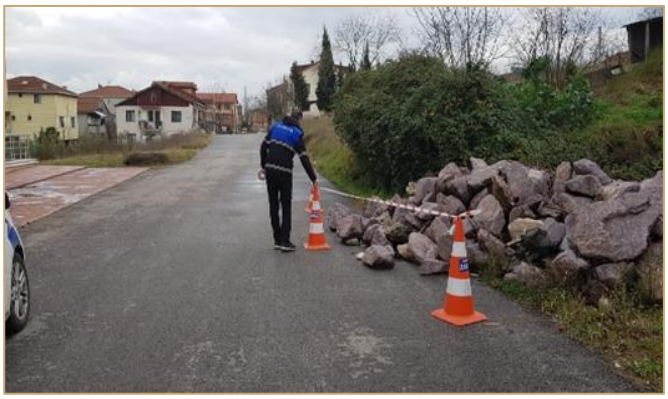




**Hurda Araçlar ile İlgili Çalışmalar:** Bölgemiz hudutları dâhilinde yapılan kontroller esnasında görüntü kirliliğine neden olan **13 adet** hurda araç ilgililerine ulaşılıp gerekli tebligatlar yapılarak araçların sahipleri tarafından kaldırılması sağlandı.

**Seyyar Satıcılarla İlgili Çalışmalar:** Belediyemiz sınırları içerisinde, özellikle ana arterler, alt geçitler gibi insan trafiğinin yoğun olduğu yerlerde seyyar satıcılarla ilgili işlemler yapıldı. Tespit edilen **125 seyyar** satıcıya gerekli işlemler yapıldı.





**Trafik ile İlgili Çalışmalar:** İzinsiz Meydan, cadde, sokak veya yaya kaldırımını işgal eden veya al atışı yapan kişiler uyarılarak olumsuzlukların ortadan kaldırılması sağlandı. Trafik akışını tehlikeye sokan durumlar için gerekli önlemlerin alındı ile kazalarda kolluk güçlerine yardımcı olundu. Cuma günleri ve cenazelerde, cami çevrelerinde ve açılış ve organizasyonlarda, ilçemiz sınırları içerisinde trafikle ilgili **537 adet** düzenleme yapıldı.





**Hayvanlar ile İlgili Çalışmalar**: Yapılan şikâyetler üzerine **380 adet** rahatsızlık verici durumların ortadan kaldırılması için gerekli işlemlerin yapılması sağlandı. (Köpeğin alınarak aşılanması, zararlı köpeğin alınarak K.B.B. barınağına konulması, yasaklı köpeklerin alınması ile rahatsızlık veren hayvanların yetkili kuruma bildirilmesinin sağlanması) İlgili mevzuatlara uymayanlar uyarılmış ve idari para cezası uygulandı.

**Dilencilere İlgili Çalışmalar: 33 dilenciye** gerekli işlemler yapıldı.

**İSU, Telekom, UKOME ve SEDAŞ ile İlgili Çalışmalar: 31 adet** olumsuzluk ile ilgili gerekli çalışmaların yapılması için, ilgili kurumlara sözlü ve yazılı bilgi verilip olumsuzlukların çözümü sağlandı.

**Kabahatler Kanununa Göre Çalışmalar:** Kabahatler Kanununa göre **7 işyeri**ne **11 kişi**ye olmak üzere toplam **18** gerçek ve tüzel kişiye **14.967,00 TL** idari para cezası uygulandı.

**Tebligat ve İlanlar:** Belediyemiz birimleri ile diğer kurumların **203 adet** tebliğ ve ilan edilmesini istedikleri yazıların tebliğ, tebligatı ve ilan işlemi yapıldı.

**İzinsiz Afiş, İlanlarla İlgili Çalışmalar:** Belediyemiz sınırları dâhilinde izin almadan asılan **9 adet** afişin toplatılması sağlandı.

**Metruk Binalar ile İlgili Çalışmalar:** İlçemizde bulunan metruk binaların 34 adet binanın fotoğrafları çekilerek tespit edilmiş, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39, 40 ve 41. maddeleri gereğince işlem yapıldı.






**İmar ile İlgili Çalışmalar:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 3194 sayılı İmar Kanunu gereği, yapılan yıkımlarda refakat edildi. İmar Kanununa muhalefet ili ilgili **15 adet şikâyet ve ihbar**lara imar müdürlüğü ekipleriyle beraber müdahale edilerek **1 yıkım** işlemi yapıldı. **2 adet** riskli yapı kullanılmaması için mühürlenmesi sağlandı. 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz tespit edilen **3 gecekondu** yapıların yıkım işlemlerinin gerçekleşmesi sağlandı.

**İşyeri Denetimleri:** **142 İşyeri** şikâyeti ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması sağlandı. İlçemizde faaliyet gösteren **466 işyerinde** (berber, kuaför, market, lokanta vb. ) denetimler yapılmış, hijyen şartlarına uygun olmayan işyerleri uyarılmıştır. Okul kantinlerinde ve okul çevresinde gıda satışı yapan işyerlerine denetimler gerçekleştirilmiş ve okul kantinlerinde çalışan personelin hijyen kurallarına uygunlukları ile gıda maddelerinin standartlara uygunlukları sıklıkla denetlendi. Yapılan denetimde görülen eksikliklerle ilgili olarak işyeri sahipleri uyarıldı. İşyerlerinde yapılan denetimlerde ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine, işyeri açma ve çalışma yönetmeliğine göre işlem yapılmak üzere Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bilgi verildi.





**Asansör Kontrolleri ile İlgili Çalışmalar:** İlçemizde apartman ve işyerlerinde kullanımı tehlikeli olduğu tespit edilen 12 adet asansör mühürlendi.

**Temizlik İşleri, Fen İşleri, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile İlgili Çalışmalar:** İlçemizde tespit edilen 467 adet çevre kirliliği ile ilgili olumsuzluklar ile ilgili olarak belediyemiz ilgili birimlerine olumsuzlukların giderilmesi için bilgi ve belgeler verilmiş olumsuzlukların takibi yapıldı.

**Okul Kantinleri Denetimleri ile İlgili Çalışmalar:** İlçemizdeki okul kantinlerinde kolluk ile kantin denetimleri yapıldı. Okul önlerinde öğrencilerin karşıdan karşıya geçmelerine yardımcı olmak, trafik düzeni ve okul çevrelerinde seyyar satıcıların faaliyetlerini engellemek amacı ile çalışmalar yürütüldü.






**Pazar Yeri Denetimleri:** Semt pazarlarında yapılan pazar esnafı **824** kez denetlenmiş olup, "Semt pazarlarında yapılan kontrollerde Tüketicinin Korunması hakkındaki kanun gereği ürünlerde etiketlerin kontrolü yapılarak etiketsiz ürün satılmaması konusunda bilgilendirme yapılmış olup; ayrıca vatandaşlarımızın almış oldukları ürünleri tartmaları için her Pazar yerine, müdürlüğümüzce hassas tartı stantları kurularak buralarda vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Semt pazarlarında faaliyet gösteren esnafların terazilerinin ve satılan malzemelerinin 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu'na uygunluğunu kontrol etmek amacı ile semt pazarları girişinde Zabıta Tartı Kontrol Noktası oluşturuldu. Pazara gelen vatandaşlarımızın satın almış olduğu ürün veya malzemenin eksik olduğundan şüphelenmesi halinde, oluşturulan tartı kontrol noktasında satın almış oldukları malzemeler tartılmış ve herhangi bir olumsuzluğa rastlanması halinde ilgili esnaf hakkında gerekli yasal işlemler yapıldı. Semt pazarlarında çalışan esnaflara Pazar tahsisi çalışmaları tamamlanmış olup, **10 adet faal** Pazar yerinde ( 4 kapalı 6 açık Pazar yeri ) toplam **184 pazarcı** bulunmaktadır. Semt Pazar ekibi tahsildarın Pazar işgaliye harcıyla ilgili çalışmalarına eşlik etmektedir.





**Vefat Eden Vatandaşlarla İlgili Çalışmalar:** Vefat eden vatandaşların yakınları ile görüşülerek müracaatları alınarak form düzenlenmekte, evinde ölen vatandaşlar için ölüm belgesi düzenlenmesi için nöbetçi doktorun götürülmesi sağlanmaktadır. İlçemizde vefat eden **482** komşumuzun vefatından defnine kadar yanında olduk.

**Yardım Görevlerimiz ile İlgili Çalışmalar:** İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza her türlü kolaylık sağlanmaktadır.

**Konargöçer Vatandaşlar ve İzinsiz Çek Çek Arabaları ile İlgili Çalışmalar:** Belediyemiz hudutları dâhilinde bulunan boş alanlara günü birlik çadır kuran konargöçer vatandaşların çadırları kaldırılmış, çek çek arabalarına el konuldu.





**Duraklar ile İlgili Çalışmalar:** İlçemizde zarar verilen, tespit edilen durakların vatandaşlarımıza zarar vermemesi, kısa sürede yenilenmesi için gerekli tespit ve çalışmalar yapılması sağlanmış olup; hasar gören duraklar Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım ve Koordinasyon Merkezine Bildirilmektedir.

**Diğer İş ve İşlemler:** Belediyemiz hoparlöründen anons yapılması, birimlerimizin broşürlerinin dağıtılması, parklarımızın aydınlatmaları ile sokak aydınlatmaları ile ilgili **285 adet** çalışma yapıldı.

| Zabıta Müdürlüğü Faaliyetleri | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyet Adı** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** | **2017 Yılı** | **2018 Yılı** | **2019 Yılı** |
| Cenaze formu düzenleme sayısı | 390 | 399 | 449 | 464 | 482 |
| Çevre kirliliği şikâyetleri sayısı | 259 | 381 | 538 | 388 | 436 |
| Denetim sayısı | 1.179 | 1.377 | 2.171 | 1.416 | 1.113 |
| Dilenci tespit sayısı | 17 | 17 | 36 | 74 | 33 |
| Hayvan şikâyetleri sayısı | 227 | 147 | 215 | 221 | 380 |
| İmarla ilgili şikâyetler (3194 sayılı İmar Kanunu) | 61 | 54 | 33 | 15 | 15 |
| Kabahatler kanunu işlem sayısı | 14 | 13 | 16 | 25 | 18 |
| Park ve Bahçeler ile ilgili şikâyet sayısı | 30 | 33 | 12 | 12 | 130 |
| Pazar denetimi sayısı | 572 | 587 | 726 | 690 | 824 |
| Seyyar satıcı tespit sayısı | 14 | 23 | 38 | 41 | 125 |
| Şikâyet sayısı | 865 | 939 | 1.458 | 1.035 | 926 |
| Tebligat sayısı | 169 | 203 | 481 | 82 | 203 |
| Temizlik ile ilgili şikâyet sayısı | --- | 178 | 179 | 147 | 157 |
| Tören ve organizasyon sayısı | 10 | 12 | 11 | 21 | 21 |
| Trafik tedbirleri sayısı | 384 | 404 | 588 | 588 | 537 |
| Tespit edilen gecekondu sayısı | 0 | 4 | 5 | 1 | 13 |
| Yıkımı gerçekleşen gecekondu sayısı | 0 | 1 | 5 | 1 | 1 |

*Tablo 105 Zabıta Faaliyetleri*

## 2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Sonuçları tablosu, birimlerin 1 Ocak - 31 Aralık 2019 performans sonuçlarına ilişkin gerçekleşmeler ve sonuçlarını içermektedir. Değerlendirmede müdürlüklerin vermiş olduğu bilgi ve belgeler sistem üzerinden değerlendirilerek puanlama yapıldı. Performans sonuç tablolarında, performans hedeflerinin faaliyetlere göre ağırlık puanı kullanılmak suretiyle geçekleşme oranı hesaplandı. Performans tablolarında yer alan PG kodları sırasıyla stratejik amaç, hedef, faaliyet göstergesini ifade etmektedir. Tabloların hedef altı ve gerçekleşmeyen performans göstergelerinin sapma nedenleri yazılmıştır. Performans sonuçları tablosunda müdürlükler alfabetik sıralamaya göre yazıldı.

| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | |
|---|---|---|
| **Dönemsel Birim Performansı** | **Yüzde** | **86,25%** |
| **Gösterge Sayısı** | **Adet** | **16** |

| Kod | Performans Göstergesi | Değer Türü | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Sonuç |
|---|---|---|---|---|---|
| PG.7.1.1 | Yapılan tasarım sayısı | (adet) | 15 | 46 | 100% |
| PG.7.1.2_1 | Basında yer alan haber sayısı | (adet) | 600 | 2.566 | 100% |
| PG.7.1.2_2 | Basında yer alan olumsuz haber oranı | (yüzde) | 2,00% | 8,00% | 0% |
| PG.7.1.2_3 | Başiskele dergisi yayın sayısı | (adet) | 12 | 0 | 0% |
| PG.7.1.3_1 | Yayınlanan kutlama kartı sayısı | (adet) | 1.500 | 1.200 | 80% |
| PG.7.1.3_2 | Gönderilen mesaj sayısı | (adet) | 200.000 | 412.530 | 100% |
| PG.7.1.3_3 | Yayınlanan ilan sayısı | (adet) | 10 | 41 | 100% |
| PG.7.1.3_4 | Yayınlanan banner sayısı | (adet) | 36 | 113 | 100% |
| PG.7.1.4_1 | Resmi internet sitenin ziyaretçi sayısı | (adet) | 700.000 | 710.671 | 100% |
| PG.7.1.4_2 | Resmi internet sitesinde yayınlanan haber sayısı | (adet) | 100 | 287 | 100% |
| PG.7.1.5_1 | Sosyal medya etkileşim oranının arttırılması | (yüzde) | 10,00% | 17,00% | 100% |
| PG.7.1.5_2 | Sosyal medya takipçi sayısı | (adet) | 30.000 | 31.039 | 100% |
| PG.7.1.6_1 | Talep, öneri ve şikâyet çözüm süresi | (gün) | 2 | 2 | 100% |
| PG.7.1.6_2 | Talep, öneri ve şikâyet çözüm oranı | (yüzde) | 60,00% | 99,00% | 100% |
| PG.7.1.6_3 | Çağrı Merkezi memnuniyet oranı | (yüzde) | 80,00% | 91,80% | 100% |
| PG.7.1.6_4 | Çözüm Masası memnuniyet oranı | (yüzde) | 75,00% | 92,00% | 100% |

*Tablo 106 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri*

| P.G. Kodu | Sapmanın Nedeni |
|---|---|
| PG.7.1.2_3 | Sıfır atık projesi ve tasarruf tedbirleri kapsamında dergi yayın olarak baskıya çıkılmamış olup, e-dergi olarak internet sitesi üzerinden çalışıldığından hedef gerçekleşmemiştir. |
| PG.7.1.3_1 | Sıfır atık seferberliği ve dijital medya kanallarının daha aktif kullanılması gayesiyle tüm tebrik ve ilanlar artık dijital ortamlardan, whatsapp gruplarından birebir dijital davetiye şeklinde gerçekleştirildiğinden hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |

| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | |
|---|---|---|
| **Dönemsel Birim Performansı** | **Yüzde** | **91,75%** |
| **Gösterge Sayısı** | **Adet** | **17** |

| Kod | Performans Göstergesi | Değer Türü | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Sonuç |
|---|---|---|---|---|---|
| PG.7.16.1_1 | İhale ile yapılan satın almaların toplam satın almalar içindeki oranı | (yüzde) | 80,00% | 79,00% | 98,75% |
| PG.7.16.1_2 | İptal edilen ihalelerin toplam ihale içindeki sayısal oranı | (yüzde) | 5,00% | 0,00% | 0,00% |
| PG.7.16.2_1 | Doğrudan temin taleplerinin karşılanma oranı | (yüzde) | 80,00% | 75,83% | 94,79% |
| PG.7.16.2_2 | Doğrudan teminlerin toplam bütçeye oranı | (yüzde) | 9,00% | 8,53% | 100% |
| PG.7.16.3_1 | Taşınır sayımına uyum oranı | (yüzde) | 100% | 100% | 100% |
| PG.7.16.3_2 | Stok maliyetinin toplam bütçeye oranı | (yüzde) | 80,00% | 80,00% | 100% |
| PG.7.16.4_1 | Ana hizmet binalarında personel başına düşen elektrik enerjisi tüketiminin azaltılması | (yüzde) | 5,00% | 8,73% | 100% |
| PG.7.16.4_2 | Ana hizmet binalarında personel başına düşen doğalgaz tüketiminin azaltılması | (yüzde) | 5,00% | 6,68% | 100% |
| PG.7.16.4_3 | Ana hizmet binalarında personel başına düşen su tüketiminin azaltılması | (yüzde) | 5,00% | 8,37% | 100% |
| PG.7.16.5 | Bina temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı | (yüzde) | 80,00% | 77,80% | 97,25% |
| PG.7.16.6_1 | Araç başına günlük yakıt tüketimi | (litre) | 10 | 11,63 | 85,98% |
| PG.7.16.6_2 | İçecek taleplerinin karşılanma oranı | (yüzde) | 100% | 100% | 100% |
| PG.7.16.6_3 | Kırtasiye taleplerinin karşılanma oranı | (yüzde) | 80,00% | 80,00% | 100% |
| PG.7.16.7_1 | Aydınlatma bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı | (yüzde) | 70,00% | 65,00% | 92,86% |
| PG.7.16.7_2 | Duyuru sistemleri ile ilgili taleplerin karşılanması | (yüzde) | 85,00% | 79,00% | 92,94% |
| PG.7.16.8_1 | Trafik sigortası yapılan araç oranı | (yüzde) | 90,00% | 100% | 100% |
| PG.7.16.8_2 | Fenni muayenesi yapılan araç oranı | (yüzde) | 70,00% | 100% | 100% |

*Tablo 107 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri*

| P.G. Kodu | Sapmanın Nedeni |
|---|---|
| PG.7.16.1_2 | İptal edilen ihale geçen yıla göre çok azdır. Yaklaşık maliyet üzerinde fiyat verilmesi, ihalede tek teklif olması, ihaleye katılımın olmaması, tek istekli çıkması ve yaklaşık maliyet ile aynı fiyat olması, yeterli ve geçerli teklif sahibi bulunmaması, imar planı tadilatı ve ihale evrakları sehven yanlış girilmesi gibi nedenlerden dolayı ihaleler iptal edilmiştir. Bu nedenlerden dolayı hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |

| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | | |
|---|---|---|
| **Dönemsel Birim Performansı** | **Yüzde** | **100%** |
| **Gösterge Sayısı** | **Adet** | **19** |

| Kod | Performans Göstergesi | Değer Türü | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Sonuç |
|---|---|---|---|---|---|
| PG.1.4.1 | Plankote (Kot Kesit) Belgesi kontrol etme süresi | (gün) | 4 | 4 | 100% |
| PG.1.4.2 | Yapı Aplikasyon) Belgesi kontrol etme süresi | (gün) | 4 | 4 | 100% |
| PG.1.4.3 | Bina Tespit Krokisi işlemi kontrol etme süresi | (gün) | 4 | 4 | 100% |
| PG.1.4.4 | Temel üstü vizesi kontrol etme süresi | (gün) | 4 | 4 | 100% |
| PG.1.4.5 | Vaziyet-Bağımsız Bölüm Planı kontrol etme süresi | (gün) | 4 | 4 | 100% |
| PG.1.4.6 | Emlak ve istimlak vatandaş taleplerine cevap verme süresi | (gün) | 3 | 3 | 100% |
| PG.1.5.1 | 15, 16 ve 17.madde uygulaması işlemlerinin tamamlanma süresi | (gün) | 15 | 15 | 100% |
| PG.1.5.2_1 | Planlı alanlarda yapılan 18. madde uygulaması yapılan alan oranı | (yüzde) | 15% | 61% | 100% |
| PG.1.5.2_2 | Coğrafi bilgi sisteminde veri girişi ve güncellenme süresi | (gün) | 2 | 2 | 100% |
| PG.1.5.3_1 | Kamulaştırma bütçesi gerçekleşme oranı | (yüzde) | 90% | 100% | 100% |
| PG.1.5.3_2 | Kamulaştırma işleminin tamamlanma süresi | (gün) | 40 | 25 | 100% |
| PG.7.18.1 | Bağış dilekçesine cevap verme süresi | (gün) | 7 | 7 | 100% |
| PG.7.18.2 | Takas işleminin tamamlanma süresi | (gün) | 40 | 40 | 100% |
| PG.7.18.3_1 | Taşınmaz satın alma bütçesi gerçekleşme oranı | (yüzde) | 90% | 95% | 100% |
| PG.7.18.3_2 | Kiralama taleplerinin karşılanma oranı | (yüzde) | 80% | 95% | 100% |
| PG.7.18.4 | Tapu tahsisi işleminin tamamlanma süresi | (gün) | 40 | 40 | 100% |
| PG.7.18.5 | Kira gelirleri tahakkuk/tahsilat oranı | (yüzde) | 80% | 80% | 100% |
| PG.7.18.6 | İhale ile yapılan işlemlerin değerlendirme süresi | (gün) | 10 | 10 | 100% |
| PG.7.18.7 | Hisseli taşınmaz ve tescil İşlemlerinin değerlendirme süresi | (gün) | 7 | 7 | 100% |

*Tablo 108 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri*

| Fen İşleri Müdürlüğü | | |
|---|---|---|
| **Dönemsel Birim Performansı** | **Yüzde** | **61,46%** |
| **Gösterge Sayısı** | **Adet** | **19** |

| Kod | Performans Göstergesi | Değer Türü | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Sonuç |
|---|---|---|---|---|---|
| PG.1.6.1 | Açılan yol miktarı | (metre) | 20.000 | 7.390 | 36,95% |
| PG.1.6.2 | Serilen asfalt miktarı | (ton) | 20.000 | 17.852 | 89,26% |
| PG.1.6.3_1 | Parke yapımı miktarı | ($m^2$) | 30.000 | 72.929 | 100% |
| PG.1.6.3_2 | Bordur yapımı miktarı | (metre) | 20.000 | 22.103 | 100% |
| PG.1.6.4_1 | Beton yol miktarı | ($m^2$) | 30.000 | 3.289 | 10,96% |
| PG.1.6.4_2 | Desenli kaldırım miktarı | ($m^2$) | 5.000 | 8.893 | 100% |
| PG.1.6.5_1 | Altyapı kazı ruhsatı verme süresi | (gün) | 7 | 7 | 100% |
| PG.1.6.5_2 | Kazı yapılan bölgenin tamir edilme süresi | (yıl) | 1 | 1 | 100% |
| PG.1.6.6_1 | Taş duvar miktarı | ($m^3$) | 2.000 | 50 | 2,50% |
| PG.1.6.6_2 | Perde duvar miktarı | ($m^3$) | 3.000 | 698 | 23,27% |
| PG.1.6.7 | Yıkım işleri taleplerinin karşılanma oranı | (yüzde) | 100% | 100% | 100% |
| PG.1.6.8 | Karla mücadele taleplerinin karşılanma oranı | (yüzde) | 80,00% | 100% | 100% |
| PG.1.6.9_1 | Kapalı pazar yeri sayısı | (adet) | 1 | 0 | 0,00% |
| PG.1.6.9_2 | Yapılan otopark sayısı | (adet) | 1 | 9 | 100% |
| PG.1.6.10_1 | Yapılan hizmet binası sayısı | (adet) | 1 | 0 | 0,00% |
| PG.1.6.10_2 | Yapılan sosyal tesis sayısı | (adet) | 1 | 0 | 0,00% |
| PG.1.6.10_3 | Yapılan spor merkezi | (adet) | 1 | 0 | 0,00% |
| PG.7.16.8 | Bakım onarım maliyetlerinin azalma oranı | (yüzde) | 10,00% | 71,00% | 100% |
| PG.7.16.9 | Araç görevlendirme taleplerinin karşılanma oranı | (yüzde) | 90,00% | 100% | 100% |

*Tablo 109 Fen İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri*

| P.G. Kodu | Sapma Nedeni |
|---|---|
| PG.1.6.1 | İnşaat sektörünün duraklaması sonucu talep azalması nedeniyle hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.1.6.4_1 | Parke yol yapımdaki artış nedeniyle hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.1.6.6_1 | Emniyet açısından problem unsuru olmaması nedeniyle hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.1.6.6_2 | Emniyet açısından problem unsuru olmaması nedeniyle hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.1.6.9_1 | Tasarruf tedbirleri kapsamında yatırım ertelendiğinden hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.1.6.10_1 | Tasarruf tedbirleri kapsamında yatırım ertelendiğinden hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.1.6.10_2 | Tasarruf tedbirleri kapsamında yatırım ertelendiğinden hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.1.6.10_3 | Tasarruf tedbirleri kapsamında yatırım ertelendiğinden hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |

| Hukuk İşleri Müdürlüğü | | |
|---|---|---|
| **Dönemsel Birim Performansı** | **Yüzde** | **98,93%** |
| **Gösterge Sayısı** | **Adet** | **3** |

| Kod | Performans Göstergesi | Değer Türü | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Sonuç |
|---|---|---|---|---|---|
| PG.7.6.1 | Açılan davaların kazanılma oranı | (yüzde) | 75% | 73% | 97,33% |
| PG.7.6.1_1 | Bilgi edinme ve hukuki görüş talebinin karşılanma oranı | (yüzde) | 85% | 100% | 100% |
| PG.7.6.2_2 | Bilgi edinme ve hukuki görüşlere dönüş süresi | (gün) | 2 | 2 | 100% |

*Tablo 110 Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri*

| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | |
|---|---|---|
| **Dönemsel Birim Performansı** | **Yüzde** | **81,66%** |
| **Gösterge Sayısı** | **Adet** | **2** |

| Kod | Performans Göstergesi | Değer Türü | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Sonuç |
|---|---|---|---|---|---|
| PG.4.1.2_1 | Muhtar toplantı sayısı | (adet) | 12 | 8 | 66,67% |
| PG.4.1.2_2 | Muhtarların belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı | (yüzde) | 85,00% | 82,16% | 96,65% |

*Tablo 111 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri*

| P.G. Kodu | Sapmanın Nedeni |
|---|---|
| PG.4.1.2_1 | Muhtarlarla ilgili istek ve şikâyetler sistem üzerinden alındığından toplantı sayısı az yapılmış ve hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |

| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | |
|---|---|---|
| **Dönemsel Birim Performansı** | **Yüzde** | **86,99%** |
| **Gösterge Sayısı** | **Adet** | **19** |

| Kod | Performans Göstergesi | Değer Türü | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Sonuç |
|---|---|---|---|---|---|
| PG.1.1.1_1 | Planlama çalışması yapılan alan | (hektar) | 310 | 146 | 47,10% |
| PG.1.1.1_2 | Toplam alan içerisinde planlı alanların oranı | (yüzde) | 18 | 17,2 | 95,55% |
| PG.1.1.2 | 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı talebin karşılanma süresi | (gün) | 30 | 30 | 100% |
| PG.1.1.3 | 1/1000 ölçekli uygulama imar planı itirazlarının talebin karşılanma süresi | (gün) | 60 | 60 | 100% |
| PG.1.1.4 | 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin Büyükşehir Belediyesine meclise gönderilme süresi | (gün) | 15 | 15 | 100% |
| PG.1.1.5 | İmar durumu belgesi düzenleme süresi | (gün) | 7 | 7 | 100% |
| PG.1.1.6 | Zemin durumu belgesi düzenleme süresi | (gün) | 7 | 7 | 100% |
| PG.1.1.7 | Yapı ruhsatına esas zemin etüt çalışmasının karşılanma süresi | (gün) | 3 | 3 | 100% |
| PG.1.1.8_1 | Yapıların ruhsatlandırma çalışmaları projelerin ön incelenme süresi | (gün) | 10 | 10 | 100% |
| PG.1.1.8_2 | Projenin incelenmesi ve yapı ruhsatının düzenlenme süresi | (gün) | 15 | 15 | 100% |
| PG.1.1.9 | Hafriyat taşıma belgesi verilme süresi | (gün) | 2 | 2 | 100% |
| PG.1.1.10 | Asansör onay belgesi verilme süresi | (gün) | 3 | 3 | 100% |
| PG.1.1.11 | İmar ve şehircilik ile ilgili paydaş taleplerinin karşılanma süresi | (gün) | 10 | 10 | 100% |
| PG.1.2.1_1 | Kent estetik hazırlanan sokak ve cadde iyileştirme projelerinin uygulama oranı | (yüzde) | 100% | 0% | 0,00% |
| PG.1.2.1_2 | Kent estetik belirlenen bölgelerde cephe projesi kontrol süresi | (gün) | 1 | 1 | 100% |
| PG.1.2.1_3 | Kentsel tasarım ve mimari tasarım projelerinin hazırlanma sayısı | (adet) | 3 | 0 | 0,00% |
| PG.1.2.2 | Kentsel dönüşüm riskli yapı ilan edilen yapıların yıkım oranı | (yüzde) | 100% | 100% | 100% |
| PG.1.4.7 | İmar planlarının kent bilgi sistemi güncelleme süresi | (gün) | 7 | 7 | 100% |
| PG.6.2.1 | Jeotermal sondaj kuyusu yeri sayısı | (adet) | 1 | 0 | 0,00% |

*Tablo 112 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri*

| P.G. Kodu | Sapmanın Nedeni |
|---|---|
| PG.1.1.1_1 | İmar planı hazırlanması tamamlandı. Belediye meclisine sunuldu. Vatandaşlardan gelen itirazlar nedeniyle imar komisyonunda incelendiğinden dolayı hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.1.2.1_1 | Kent estetik kapsamında sokak ve cadde iyileştirme çalışmaları tasarruf tedbirlerinden dolayı hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir |
| PG.1.2.1_3 | Kent estetik kapsamında sokak ve cadde iyileştirme çalışmaları tasarruf tedbirlerinden dolayı hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.6.2.1 | Jeotermal sondaj kuyusu mevcut açık olan kuyunun işletmeye alınmamasından dolayı hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |

| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | |
|---|---|---|
| **Dönemsel Birim Performansı** | **Yüzde** | **86,11%** |
| **Gösterge Sayısı** | **Adet** | **16** |

| Kod | Performans Göstergesi | Değer Türü | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Sonuç |
|---|---|---|---|---|---|
| PG.6.1.1 | İşe başlatılan personellerin, iş başvurusunda bulunan kişi sayısına oranı | (yüzde) | 1,00% | 1,00% | 100% |
| PG.7.14.1_1 | Personel devir oranı | (yüzde) | 2,5% | 3,29% | 68,04% |
| PG.7.14.1_2 | Personel devamsızlık oranı | (yüzde) | 5% | 4,08% | 100% |
| PG.7.14.2 | Disiplin soruşturması rapor sayısı | (adet) | 3 | 22 | 100% |
| PG.7.15.1_1 | Öneri sisteminden memnuniyet oranı | (yüzde) | 60% | 70,06% | 100% |
| PG.7.15.1_2 | Çalışan memnuniyeti puanı | (yüzde) | 60% | 72,20% | 100% |
| PG.7.15.1_3 | ÇMA katılım oranı | (yüzde) | 60% | 49,10% | 81,83% |
| PG.7.15.2_1 | Performans yönetim sisteminin yayılım oranı | (yüzde) | 80% | 80,00% | 100% |
| PG.7.15.2_2 | Performans yönetim sisteminden memnuniyet puanı | (yüzde) | 60% | 80,04% | 100% |
| PG.7.15.2_3 | Ödüllendirme, tanıma ve takdir yönetiminden memnuniyet puanı | (yüzde) | 60% | 68,20% | 100% |
| PG.7.15.3_1 | Eğitim taleplerinin karşılanma oranı | (yüzde) | 55% | 40,00% | 72,73% |
| PG.7.15.3_2 | Eğitim anketleri memnuniyet oranı | (yüzde) | 60% | 70,02% | 100% |
| PG.7.15.3_3 | Kişi başı verilen eğitim saati | (saat) | 10 | 7,19 | 71,90% |
| PG.7.15.3_4 | Eğitim planının gerçekleşme oranı | (yüzde) | 60% | 50,00% | 83,33% |
| PG.7.15.3_5 | Eğitim bütçesine uyum oranı | (yüzde) | 70% | 0,00% | 0,00% |
| PG.7.15.3_6 | Eğitim ve geliştirme faaliyetlerinden memnuniyet puanı | (yüzde) | 67,5% | 70,02% | 100% |

*Tablo 113 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri*

| P.G. Kodu | Sapmanın Nedeni |
|---|---|
| PG.7.14.1_1 | Emeklilik ve işten ayrılmalardan dolayı personel devir oranı yüksek olarak gerçekleşmesinden hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.7.15.1_3 | Çalışan Memnuiyet Anketine arazi birimlerinde çalışan personelin katılımının az olmasından dolayı hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.7.15.3_1 | Ekonomik nedenlerden dolayı eğitim planı uygulanamadığından hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.7.15.3_3 | |
| PG.7.15.3_4 | |
| PG.7.15.3_5 | Ekonomik nedenlerden, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve diğer kurumlardan eğitim imkânlarının ücretsiz sağlanmasından dolayı eğitim bütçesi kullanılmamıştır. |

| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | |
|---|---|---|
| **Dönemsel Birim Performansı** | **Yüzde** | **74,68%** |
| **Gösterge Sayısı** | **Adet** | **27** |

| Kod | Performans Göstergesi | Değer Türü | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Sonuç |
|---|---|---|---|---|---|
| PG.3.1.1_1 | Belirli gün ve haftalarla ilgili düzenlenen program sayısı | (adet) | 25 | 12 | 48,00% |
| PG.3.1.1_2 | Açılış organizasyonu sayısı | (adet) | 15 | 3 | 20,00% |
| PG.3.1.1_3 | Konser sayısı | (adet) | 20 | 3 | 15,00% |
| PG.3.1.2_1 | İftar programı sayısı | (adet) | 23 | 26 | 100% |
| PG.3.1.2_2 | Ramazan programlarından memnuniyet oranı | (yüzde) | 90% | 90% | 100% |
| PG.3.1.3_1 | Düzenlenen gezi sayısı | (adet) | 30 | 7 | 23,33% |
| PG.3.1.3_2 | Gezilerden memnuniyet oranı | (yüzde) | 90% | 90,00% | 100% |
| PG.3.1.3_3 | Katılım sağlanan fuar sayısı | (adet) | 2 | 2 | 100% |
| PG.3.1.4 | Kamu ve STK yardım taleplerinin karşılanma oranı | (yüzde) | 75% | 70,00% | 93,33% |
| PG.3.2.1_1 | Yemek yardımı sayısı | (öğün) | 62.000 | 40.880 | 65,94% |
| PG.3.2.1_2 | Sosyal yardım taleplerinin karşılanma oranı | (yüzde) | 83% | 90,00% | 100% |
| PG.3.2.1_3 | Giysi yardımı sayısı | (adet) | 550 | 20.379 | 100% |
| PG.3.2.1_4 | Gıda yardımı sayısı | (adet) | 800 | 819 | 100% |
| PG.3.2.1_5 | Kırtasiye ve öğrenci kıyafet yardım sayısı | (adet) | 275 | 228 | 82,91% |
| PG.3.2.1_6 | Temizlik malzemesi yardımı sayısı | (adet) | 360 | 1.048 | 100% |
| PG.3.2.1_7 | Sosyal yardım faaliyetlerinden memnuniyet oranı | (yüzde) | 84% | 66% | 78,57% |
| PG.3.2.2 | Asker aile yardımı yapılan kişi sayısı | (kişi) | 125 | 23 | 18,40% |
| PG.3.3.1 | Kardeş şehir karşılıklı yapılan ziyaret sayısı | (adet) | 4 | 0 | 0,00% |
| PG.3.4.1_1 | Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi düzenlenen kurs sayısı | (adet) | 26 | 24 | 92,31% |
| PG.3.4.1_2 | Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi düzenlenen etkinlik sayısı | (adet) | 25 | 2 | 8,00% |
| PG.3.4.2 | Çocuk Üniversitesinden eğitim alan kişi sayısı | (adet) | 225 | 896 | 100% |
| PG.3.4.3 | Çocuk Trafik Eğitim Parkından yararlanan kişi sayısı | (adet) | 3.000 | 6.209 | 100% |
| PG.3.4.4_1 | Spor Merkezlerinden yararlanan kişi sayısı | (adet) | 3.250 | 2.792 | 85,91% |
| PG.3.4.4_2 | Spor Merkezlerinden memnuniyet oranı | (yüzde) | 85% | 70% | 82,35% |
| PG.4.1.1 | Kent Konseyi taleplerinin karşılanma oranı | (yüzde) | 80% | 100% | 100% |
| PG.4.4.1_1 | Nikâh kayıt işlem süresi | (dakika) | 20 | 10 | 100% |
| PG.4.4.1_2 | Nikâh Salonları kullanıcı memnuniyeti | (yüzde) | 85% | 70% | 82,35% |

*Tablo 114 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri*

| P.G. Kodu | Sapmanın Nedeni |
|---|---|
| PG.3.1.1_1 | Tasarruf tedbirleri kapsamında belirli programlar yapıldığından hedef istenilen düzeyde geçekleşmemiştir. |
| PG.3.1.1_2 | Tasarruf tedbirleri kapsamında belirli programlar ve iyileştirmeler yapıldığından hedef istenilen düzeyde geçekleşmemiştir. |
| PG.3.1.1_3 | Tasarruf tedbirleri kapsamında belirli programlar yapıldığından ve mevsim koşulları dolayı hedef istenilen düzeyde geçekleşmemiştir. |
| PG.3.1.3_1 | Tasarruf tedbirleri kapsamında belirli gezi programları yapıldığından hedef istenilen düzeyde geçekleşmemiştir. |
| PG.3.2.1_1 | Aşevi sıcak yemek hizmeti belirlenen kriterleri sağlayan kişi sayısı ve talep az olduğundan dolayı hedef istenilen düzeyde geçekleşmemiştir. |
| PG.3.2.1_5 | Kırtasiye ve öğrenci kıyafet yardımı ile ilgili talep sayısı az olduğundan ve kırtasiye yardımı yapılmadığından hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.3.2.1_7 | Vatandaş Memnuniyeti anketlerinde sosyal yardım ile ilgili sorular hizmeti almayan kişilere de sorulduğundan ve farklı sosyal yardım talepleri olduğundan puan düşük çıkmıştır. Sosyal yardım ile ilgili iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. |
| PG.3.2.2 | Asker aile yardımları belirli ölçütlere göre verildiğinden şartları sağlayan kişi sayısı az olduğundan hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.3.3.1 | Kardeş şehir karşılıklı yapılan ziyaretler ve sosyal etkinlikler tasarruf tedbirleri kapsamında yapılmamıştır. |
| PG.3.4.1_2 | Tasarruf tedbirleri kapsamında Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezlerinde fazla etkinlik düzenlenmediğinden hedef istenilen düzeyde geçekleşmemiştir. |
| PG.3.4.4_2 | Spor merkezleri ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. |

| **Mali Hizmetler Müdürlüğü** | | |
|---|---|---|
| **Dönemsel Birim Performansı** | **Yüzde** | **79,88%** |
| **Gösterge Sayısı** | **Adet** | **11** |

| Kod | Performans Göstergesi | Değer Türü | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Sonuç |
|---|---|---|---|---|---|
| PG.7.6.3 | Tebligatlardan tahsil edilme oranı | (yüzde) | 50% | 20,04% | 40,08% |
| PG.7.7.1 | Tahakkuk tahsilat oranı | (yüzde) | 75% | 69,60% | 92,80% |
| PG.7.7.2 | e-belediye tahsilatının toplam tahsilata oranı | (yüzde) | 3% | 4,34% | 100% |
| PG.7.7.3 | Gelirin gideri karşılama oranı | (yüzde) | 96% | 73,31% | 76,36% |
| PG.7.8.1_1 | Gelir bütçesi gerçekleşme oranı | (yüzde) | 87% | 64,23% | 73,83% |
| PG.7.8.1_2 | Gider bütçesi gerçekleşme oranı | (yüzde) | 91% | 87,61% | 96,27% |
| PG.7.8.1_3 | Gerçekleşen Gelir-Borç Oranı | (yüzde) | 8% | 30,49% | 0,00% |
| PG.7.8.2_1 | Muhasebe işlemlerinin raporu sayısı | (adet) | 12 | 12 | 100% |
| PG.7.8.2_2 | Bütçe raporu sayısı | (adet) | 12 | 12 | 100% |
| PG.7.9.1 | Bordro icmal rapor sayısı | (adet) | 12 | 12 | 100% |
| PG.7.10.1 | Ödenek aktarma taleplerinin karşılanma oranı | (yüzde) | 100% | 100% | 100% |

*Tablo 115 Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri*

| P.G. Kodu | Sapmanın Nedeni |
|---|---|
| PG.7.6.3 | Ödeme yapmayan mükelleflere tebligat gönderildi. Mükelleflerin ödeme yapmamasından dolayı hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. Alacakların tahsil edilmesi konusunda çalışma devam etmektedir. |
| PG.7.7.3 | Ülkemizde yaşanan ekonomik sıkıntılar ve imar barışı gibi uygulamalar nedeniyle gelir kaynaklarında azalma olması nedeniyle hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.7.8.1_1 | Ülkemizde yaşanan ekonomik sıkıntılar ve imar barışı gibi uygulamalar nedeniyle gelir kaynaklarında azalma olması nedeniyle hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.7.8.1_3 | Ülkemizde yaşanan ekonomik sıkıntılar ve imar barışı gibi uygulamalar nedeniyle gelir kaynaklarında azalma olması nedeniyle hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |

| **Özel Kalem Müdürlüğü** | | |
|---|---|---|
| **Dönemsel Birim Performansı** | **Yüzde** | **100%** |
| **Gösterge Sayısı** | **Adet** | **8** |

| Kod | Performans Göstergesi | Değer Türü | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Sonuç |
|---|---|---|---|---|---|
| PG.4.1.3 | STK ve kurumlarla yapılan toplantı sayısı | (adet) | 30 | 254 | 100% |
| PG.4.3.1 | Hasta ve yaşlı ziyareti yapılan kişi sayısı | (kişi) | 1.200 | 1.226 | 100% |
| PG.7.2.1_1 | Belediye Başkanının erişilebilirlik puanı | (yüzde) | 75% | 85% | 100% |
| PG.7.2.1_2 | Belediye Başkanının vatandaşlar ile görüşme sayısı | (adet) | 6.000 | 6.100 | 100% |
| PG.7.2.1_3 | Başkanlık randevu taleplerinin karşılanma oranı | (yüzde) | 100% | 100% | 100% |
| PG.7.2.2_1 | Kurumsal toplantı planına uyum oranı | (yüzde) | 90% | 100% | 100% |
| PG.7.2.2_2 | Kurumsal vizyon toplantı sayısı | (adet) | 4 | 4 | 100% |
| PG.7.18.8 | Bağış işlemlerinin tamamlanma süresi KAHİS uyum oranı | (yüzde) | 90% | 100% | 100% |

*Tablo 116 Özel Kalem Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri*

| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | |
|---|---|---|
| **Dönemsel Birim Performansı** | **Yüzde** | **60,35%** |
| **Gösterge Sayısı** | **Adet** | **20** |

| Kod | Performans Göstergesi | Değer Türü | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Sonuç |
|---|---|---|---|---|---|
| PG.2.7.1_1 | Park yapılan alan miktarı | (m²) | 50.000 | 5.815 | 11,63% |
| PG.2.7.1_2 | Parklardan memnuniyet oranı | (yüzde) | 75% | 70% | 93,33% |
| PG.2.7.1_3 | Kişi başına düşen park alanı | (m²) | 2,8 | 3,12 | 100% |
| PG.2.7.2_1 | Bakım ve onarımı yapılan park sayısı | (adet) | 100 | 111 | 100% |
| PG.2.7.2_2 | Parklarla ilgili şikâyet sayısının azaltılması | (yüzde) | 10% | 29,00% | 100% |
| PG.2.7.2_3 | Park bakım ve onarım maliyeti (m²) | (TL) | 5 | 5,2 | 100% |
| PG.2.7.3 | Dikim yapılan ağaç sayısı | (adet) | 2.000 | 1.133 | 56,65% |
| PG.2.7.4 | Kişi başına düşen yeşil alan miktarı | (m²) | 0,15 | 3,9 | 100% |
| PG.2.7.5 | Bakım yapılan alan miktarı | (m²) | 10.000 | 25.456 | 100% |
| PG.2.7.6 | Çim biçme ve yabani otla mücadele alanı | (dekar) | 5.000 | 5.860 | 100% |
| PG.2.7.7_1 | Yapılacak aydınlatma miktarı | (metre) | 500 | 0 | 0,00% |
| PG.2.7.7_2 | Düzenlenen meydan alanı miktarı | (m²) | 2.000 | 485 | 24,25% |
| PG.2.7.8_1 | Yapılan spor alanı sayısı | (adet) | 3 | 0 | 0,00% |
| PG.2.7.8_2 | Spor alanlarından memnuniyet oranı | (yüzde) | 70% | 70% | 100% |
| PG.2.7.9_1 | Yapılan sembol anıt sayısı | (adet) | 2 | 0 | 0,00% |
| PG.2.7.9_2 | Kameriye ve piknik masası sayısı | (adet) | 200 | 61 | 30,50% |
| PG.2.7.9_3 | Bank sayısı | (adet) | 250 | 10 | 4,00% |
| PG.4.3.2_1 | Mezarlık ve cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı | (yüzde) | 90% | 78% | 86,67% |
| PG.4.3.2_2 | Bakım ve onarımı yapılan mezarlık oranı | (yüzde) | 100% | 100% | 100% |
| PG.6.1.2 | Tarım ve fidancılık bilinçlendirme eğitimi sayısı | (adet) | 2 | 0 | 0,00% |

*Tablo 117 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri*

| P.G. Kodu | Sapmanın Nedeni |
|---|---|
| PG.2.7.1_1 | Park yapılması talebin az gelmesi ve gelen taleplerinde tasarruf tedbirleri kapsamında ihtiyacın o bölgede nüfus yoğunluğu ve mevcut park alanının metrekaresine göre değerlendirilerek işleme konulmasından dolayı hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.2.7.1_2 | Tasarruf tedbirleri kapsamında park bakım, onarım ve güzelleştirme için bütçeden ayrılan payın park donatıların yenilenmesi yerine tamir edilmesi ve görsellik yerine fonksiyonelliğin ön planda tutulmasına harcanması nedeniyle hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.2.7.7_1 | Dekoratif aydınlatma konusunda ihtiyaç olmaması nedeniyle hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.2.7.7_2 | Yapılacak olan Barbaros semt meydanının projelendirme süresinin ve ihale sürecinin uzayıp yıl içerisinde gerçekleştirilememesi nedeniyle hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.2.7.8_1 | Tasarruf tedbirleri kapsamında spor alanlarında tamir ve bakım işinin önceliğe alınarak bütçenin orda değerlendirilmesi ve halı sahalarda yapılan halı değişimi vb. gibi işlemlerin maliyetlerin yüksek olması nedeniyle hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.2.7.9_1 | Tasarruf tedbirleri kapsamında sadece görsel güzellik içeren yapıların yapılması kısıtlanmış olup mevcut sembol anıtların tamir, bakım ve onarım işlemlerine ağırlık verildiğinden hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.2.7.9_2 | Tasarruf tedbirleri kapsamında uygun görülmeyen talepler karşılanmamış olup - deforme olan kent mobilyalarını yenisiyle değiştirmek yerine belediye bünyesinde tamir edilmiştir. |
| PG.2.7.9_3 | Hükümet politikası olan tasarruf tedbirleri kapsamında uygun görülmeyen talepler karşılanmamış olup deforme olan kent mobilyalarını yenisiyle değiştirmek yerine belediye bünyesinde tamir edilmesi nedeniyle hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.4.3.2_1 | Hizmetin ulaşabildiği kesimin sınırlı olması ve anketlerde hizmetten yararlanmayanların konu hakkında fikri olmaması nedeniyle hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.6.1.2 | Eğitim vermeye yetkin ziraat mühendisi personelin doğum izninde olması ve bu konuda talebin bulunmaması nedeniyle hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |

| **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü** | | |
|---|---|---|
| **Dönemsel Birim Performansı** | **Yüzde** | **97,30%** |
| **Gösterge Sayısı** | **Adet** | **4** |

| Kod | Performans Göstergesi | Değer Türü | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Sonuç |
|---|---|---|---|---|---|
| PG.5.1.2_1 | Denetlenen iş yeri sayısı | (adet) | 1.500 | 2.016 | 100% |
| PG.5.1.2_1 | İşyeri denetim planına uyum oranı | (yüzde) | 80,00% | 100% | 100% |
| PG.5.2.1_1 | Ruhsat için başvuran işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı | (yüzde) | 90,00% | 80,26% | 89,19% |
| PG.5.2.1_2 | İşyeri ruhsatlandırma vatandaş memnuniyeti oranı | (yüzde) | 80,00% | 80,00% | 100% |

*Tablo 118 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri*

| Sağlık İşleri Müdürlüğü | | |
|---|---|---|
| **Dönemsel Birim Performansı** | **Yüzde** | **90,00%** |
| **Gösterge Sayısı** | **Adet** | **12** |

| Kod | Performans Göstergesi | Değer Türü | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Sonuç |
|---|---|---|---|---|---|
| PG.2.3.1 | Psikolojik destek hizmetleri taleplerin karşılanma oranı | (yüzde) | 95,00% | 100% | 100% |
| PG.2.3.2 | Tıbbi malzeme ve bez yardımı talepleri karşılanma oranı | (yüzde) | 95,00% | 100% | 100% |
| PG.2.3.3 | Sağlıklı beslenme ve diyet hizmeti talepleri karşılanma oranı | (yüzde) | 95,00% | 100% | 100% |
| PG.2.4.1_1 | Personel sağlığı ve iş güvenliği toplantı sayısı | (adet) | 12 | 12 | 100% |
| PG.2.4.1_2 | İş kazaları sıklık oranı | (yüzde) | 0,00% | 6,16% | 0,00% |
| PG.2.4.1_3 | Gün kayıplı iş kazası sayısı | (adet) | 0 | 9 | 0,00% |
| PG.2.4.2_1 | Vatandaşa sağlık hizmeti verilmesi sağlık tarama sayısı | (adet) | 2 | 6 | 100% |
| PG.2.4.2_2 | Evde sağlık hizmeti taleplerinin karşılanma oranı | (yüzde) | 95,00% | 100% | 100% |
| PG.2.6.1_1 | Toplum sağlığı ve çevre bilinçlendirme eğitim sayısı | (adet) | 3 | 5 | 100% |
| PG.2.6.1_2 | Toplum sağlığı ve çevre bilinçlendirme broşür sayısı | (adet) | 2 | 2 | 100% |
| PG.5.3.1_1 | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | (adet) | 4 | 5 | 100% |
| PG.5.3.1_2 | Temel afet bilinci eğitimi sayısı | (adet) | 2 | 5 | 100% |

*Tablo 119 Sağlık İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri*

| P.G. Kodu | Sapmanın Nedeni |
|---|---|
| PG.2.4.1_2 | İş kazaları İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda gündeme alınmakta ve alınan kararlar doğrultusunda önlemler alınmakta ve eğitimler verilmektedir. |
| PG.2.4.1_3 | Gün kayıplı iş kazası sayısının yüksek olmasından dolayı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda gündeme gelmekte ve alınan kararlar doğrultusunda önlemler alınmakta ve eğitimler verilmektedir. |

| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | |
|---|---|---|
| **Dönemsel Birim Performansı** | **Yüzde** | **87,66%** |
| **Gösterge Sayısı** | **Adet** | **22** |

| Kod | Performans Göstergesi | Değer Türü | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Sonuç |
|---|---|---|---|---|---|
| PG.4.2.1 | Ücretsiz internet hizmeti sağlanacak alan sayısı | (adet) | 4 | 4 | 100% |
| PG.7.11.1_1 | Performans programına uyum oranı | (yüzde) | 95% | 93,68% | 98,61% |
| PG.7.11.2_1 | Gerçekleşmeyen hedeflerin oranı | (yüzde) | 5% | 6,32% | 79,13% |
| PG.7.11.2_2 | Faaliyet raporu sayısı | (adet) | 4 | 4 | 100% |
| PG.7.11.3 | İç Kontrol planına uyum oranı | (yüzde) | 95% | 100% | 100% |
| PG.7.12.1_1 | İç denetim uygunsuzluk sayısı | (adet) | 0 | 0 | 100% |
| PG.7.12.1_2 | İç denetim uygunsuzluklarının zamanında kapatılması oranı | (yüzde) | 100% | 100% | 100% |
| PG.7.12.2_1 | Öz değerlendirme puanı | (puan) | 450 | 450 | 100% |
| PG.7.12.2_2 | Öz değerlendirme iyileştirme planına uyum oranı | (yüzde) | 75% | 100% | 100% |
| PG.7.12.3_1 | Vatandaş Memnuniyeti Anketi katılım oranı | (yüzde) | 3% | 2,98% | 99,44% |
| PG.7.12.3_2 | Muhtar Memnuniyeti Anketi katılım oranı | (yüzde) | 100% | 100% | 100% |
| PG.7.12.4 | İyileştirme yapılan süreç oranı | (yüzde) | 100% | 100% | 100% |
| PG.7.12.5_1 | Kıyaslama çalışması sayısı | (adet) | 5 | 3 | 60,00% |
| PG.7.12.5_2 | Kıyaslama planına uyum oranı | (yüzde) | 100% | 60,00% | 60,00% |
| PG.7.13.1 | AR-GE tarafından geliştirilen yeni hizmet sayısı | (adet) | 5 | 0 | 0,00% |
| PG.7.13.2 | Başvuru yapılan proje sayısı | (adet) | 1 | 0 | 0,00% |
| PG.7.17.1_1 | Donanımsal arıza giderilme oranı | (yüzde) | 90% | 90,00% | 100% |
| PG.7.17.1_2 | Donanımsal arıza giderilme süresi | (saat) | 6 | 6 | 100% |
| PG.7.17.2_1 | Yazılımsal arızaların giderilme oranı | (yüzde) | 92% | 95,00% | 100% |
| PG.7.17.2_2 | Yazılımsal arızaların giderilme süresi | (saat) | 6 | 4 | 100% |
| PG.7.17.3_1 | Serverların online aktif olma oranı | (yüzde) | 99% | 99,00% | 100% |
| PG.7.17.3_2 | Bilgi teknolojileri iç müşteri memnuniyeti anket puanı | (yüzde) | 80% | 80,00% | 100% |

*Tablo 120 Strateji Geliştirme Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri*

| P.G. Kodu | Sapmanın Nedeni |
|---|---|
| PG.7.11.2_1 | Gerçekleşmeyen hedeflerle ilgili müdürlüklere bilgi verilerek gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. |
| PG.7.13.1 | AR-GE Kurulu tarafından geliştirilen yeni hizmetler, seçim dönemi olması ve seçim beyannamesinde yer alan projelerin öncelikli olarak hayata geçirilmesinden dolayı uygulamaya geçirilememiş olduğundan hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.7.13.2 | Belediyemizin başvuru yapabileceği şartları taşıyan proje olmadığından dolayı herhangi bir hibe projeye başvuru yapılamamış ve hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |

| Temizlik İşleri Müdürlüğü | | |
|---|---|---|
| **Dönemsel Birim Performansı** | **Yüzde** | **81,17%** |
| **Gösterge Sayısı** | **Adet** | **23** |

| Kod | Performans Göstergesi | Değer Türü | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Sonuç |
|---|---|---|---|---|---|
| PG.2.1.1_1 | Bir yılda gelen toplam şikâyet/talep sayısı | (adet) | 300 | 561 | 53,48% |
| PG.2.1.1_2 | Toplanan evsel atıklar içindeki organik atıkların oranı | (yüzde) | 40% | 40% | 100% |
| PG.2.1.1_3 | Evsel atık toplama vatandaşın memnuniyeti puanı | (yüzde) | 75% | 66% | 88,00% |
| PG.2.1.2_1 | Süpürülen cadde ve sokak uzunluğu | (km/hafta) | 1.100 | 645 | 58,64% |
| PG.2.1.2_2 | Yıkanan cadde ve sokak uzunluğu | (km/ay) | 165 | 130 | 78,79% |
| PG.2.1.2_3 | Cadde ve sokak temizliği gelen toplam şikâyet/talep sayısı | (adet) | 220 | 391 | 56,27% |
| PG.2.1.3 | Moloz ve hafriyat toplama gelen toplam şikâyet/talep sayısı | (adet) | 450 | 143 | 100% |
| PG.2.1.4 | Kurum ve kuruluş temizlik hizmeti sayısı | (adet) | 100 | 72 | 72,00% |
| PG.2.1.5_1 | Değişimi, bakımı ve onarımı yapılan konteynerlerin toplam konteynerlere oranı | (yüzde) | 25% | 36% | 100% |
| PG.2.1.5_2 | Yıkama-dezenfekte yapılan konteynerlerin toplam konteynerlere oranı | (yüzde) | 50% | 11% | 22,00% |
| PG.2.1.6 | İmal edilen yeraltı konteyner sayısı | (adet) | 15 | 0 | 0,00% |
| PG.2.1.7_1 | Temizliği yapılan dere uzunluğu | (km/yıl) | 7 | 7 | 100% |
| PG.2.1.7_2 | Temizliği yapılan kanal, alt geçit sayısı | (adet/ay) | 28 | 28 | 100% |
| PG.2.2.1 | Çevre eğitimlerde ulaşılan kişi sayısı | (kişi) | 3.000 | 1.805 | 60,17% |
| PG.2.2.2 | Toplanan AEEE miktarı | (kg) | 750 | 3.139 | 100% |
| PG.2.2.3_1 | Nüfus başına toplanan ambalaj atığı miktarı | (kg) | 2,65 | 3,36 | 100% |
| PG.2.2.3_2 | Toplanan evsel atıklar içindeki ambalaj atıkları oranı | (yüzde) | 30% | 27% | 100% |
| PG.2.2.3_3 | Ambalaj atığı toplama vatandaş memnuniyeti puanı | (yüzde) | 75% | 66% | 88% |
| PG.2.2.4 | Toplanan bitkisel atık yağ miktarı | (kg/yıl) | 1.600 | 2.000 | 100% |
| PG.2.2.5 | Toplanan atık pil miktarı | (kg/yıl) | 1.250 | 1.569 | 100% |
| PG.2.2.6 | Yapılan çevre denetim sayısı | (adet/yıl) | 300 | 374 | 100% |
| PG.2.5.1_1 | Veterinerlik hizmetleri vatandaşın memnuniyeti puanı | (yüzde) | 75% | 75% | 100% |
| PG.2.5.1_2 | Veterinerlik muayene ve tıbbi müdahale taleplerinin karşılanma oranı | (yüzde) | 80% | 91,73% | 100% |

*Tablo 121 Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri*

| P.G. Kodu | Sapmanın Nedeni |
|---|---|
| PG.2.1.1_1 | 01.08.2019 tarihinde kent temizliği ihale süresinin sona ermesi nedeni evsel atık toplama aracı sayısının düşmesi nedeni ile hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.2.1.2_1 | 01.08.2019 tarihinde kent temizliği ihale süresinin sona ermesi nedeni ile süpürge aracı sayısının 4 araçtan 2 araca düşmesi nedeni ile hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.2.1.2_2 | 01.08.2019 tarihinde kent temizliği ihale süresinin sona ermesi nedeni ile cadde sokak yıkama aracı sayısının 2 araçtan 1 araca düşmesi nedeni ile hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.2.1.2_3 | 01.08.2019 tarihinde kent temizliği ihale süresinin sona ermesi nedeni cadde sokak yıkama aracı ve yol süpürme aracı sayılarının düşmesi nedeni ile hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.2.1.4 | Kurum kuruluşlardan gelen temizlik hizmeti talep miktarının azalması nedeni ile hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.2.1.5_2 | 01.08.2019 tarihinde kent temizliği ihale süresinin sona ermesi nedeni ile konteyner yıkama aracının firma tarafından geri alınması nedeni ile hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.2.1.1_1 | Tasarruf tedbirleri kapsamında konteyner imalatının durdurulması nedeniyle hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |
| PG.2.2.1 | Sözleşmeli firma tarafından yeterli eğitim desteği verilmemesi sebebi ile hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. |

| **Yapı Kontrol Müdürlüğü** | | |
|---|---|---|
| **Dönemsel Birim Performansı** | **Yüzde** | **100%** |
| **Gösterge Sayısı** | **Adet** | **18** |

| Kod | Performans Göstergesi | Değer Türü | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Sonuç |
|---|---|---|---|---|---|
| PG.1.3.1_1 | Hakediş dosyalarının kontrol işlem süresi | (gün) | 3 | 2 | 100% |
| PG.1.3.1_2 | İş bitirme belgesi onaylama işlemi süresi | (gün) | 5 | 1 | 100% |
| PG.1.3.1_3 | Seviye tespit tutanağı onay işlemi süresi | (gün) | 5 | 1 | 100% |
| PG.1.3.2_1 | Basit tamir ve tadilat izin işlemleri süresi | (gün) | 4 | 4 | 100% |
| PG.1.3.2_2 | İş deneyim belgesi düzenleme süresi | (gün) | 7 | 3 | 100% |
| PG.1.3.2_3 | Paydaş taleplerinin karşılanma süresi | (gün) | 14 | 5 | 100% |
| PG.1.3.3 | Kat irtifakı ve mülkiyeti onaylama işlemi süresi | (gün) | 5 | 2 | 100% |
| PG.1.3.4_1 | Enerji kimlik belgesinin kontrol işlemi süresi | (gün) | 1 | 1 | 100% |
| PG.1.3.4_2 | Yapı kullanım belgesinin verilme süresi | (gün) | 14 | 2 | 100% |
| PG.1.3.4_3 | Uygunluk kontrol işlemlerinin yapılma süresi | (gün) | 3 | 3 | 100% |
| PG.1.3.5 | 6360 sayılı kanun kapsamındaki binaların uygunluk tespit süresi | (gün) | 30 | 30 | 100% |
| PG.1.3.6_1 | Yıkım izni belge düzenlenme süresi | (gün) | 7 | 3 | 100% |
| PG.1.3.6_2 | Yanan yıkılan yapılar formu düzenleme süresi | (gün) | 5 | 1 | 100% |
| PG.1.3.7_1 | Kaçak yapı tespit işlemi süresi | (gün) | 7 | 5 | 100% |
| PG.1.3.7_2 | Ruhsatsız veya imara aykırı yapılar için yasal işlem başlatılma süresi | (gün) | 14 | 5 | 100% |
| PG.1.3.7_3 | Ruhsat ve ruhsat eklerine aykırı yapı tespiti işlemi süresi | (gün) | 5 | 4 | 100% |
| PG.1.3.8_1 | Fesih işlemlerin tamamlanma süresi | (gün) | 1 | 1 | 100% |
| PG.1.3.8_2 | Durdurma işlemlerin tamamlanma süresi | (gün) | 3 | 1 | 100% |

*Tablo 122 Yapı Kontrol Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri*

| Yazı İşleri Müdürlüğü | | |
|---|---|---|
| **Dönemsel Birim Performansı** | **Yüzde** | **100%** |
| **Gösterge Sayısı** | **Adet** | **6** |

| Kod | Performans Göstergesi | Değer Türü | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Sonuç |
|---|---|---|---|---|---|
| PG.7.3.1 | Meclis kararlarının müdürlüklere iletilme süresi | (gün) | 7 | 7 | 100% |
| PG.7.3.2 | Encümen kararlarının müdürlüklere iletilme süresi | (gün) | 5 | 5 | 100% |
| PG.7.4.1_1 | Gelen yazıların sistemden iletilme süresi | (gün) | 1 | 1 | 100% |
| PG.7.4.1_2 | Giden evrakların sistemden gönderilme süresi | (gün) | 1 | 1 | 100% |
| PG.7.4.2 | Kurumsal Arşiv Sistemi iç denetim uygunsuzluk sayısı | (adet) | 0 | 0 | 100% |
| PG.7.5.1 | CİMER başvurularına cevap verme süresi | (gün) | 14 | 14 | 100% |

*Tablo 123 Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri*

| Zabıta Müdürlüğü | | |
|---|---|---|
| **Dönemsel Birim Performansı** | **Yüzde** | **96,63%** |
| **Gösterge Sayısı** | **Adet** | **7** |

| Kod | Performans Göstergesi | Değer Türü | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Sonuç |
|---|---|---|---|---|---|
| PG.5.1.1_1 | Zabıta hizmetlerinden memnuniyet puanı | (yüzde) | 80,00% | 62,00% | 77,50% |
| PG.5.1.1_2 | Zabıta şikâyetlerin cevaplanma süresi | (gün) | 3 | 3 | 100% |
| PG.5.1.1_3 | Zabıta şikâyetlerinin çözüm oranı | (yüzde) | 90,00% | 90,00% | 100% |
| PG.5.1.3_1 | Denetlenen semt pazar esnaf sayısı | (adet) | 800 | 824 | 100% |
| PG.5.1.3_2 | Seyyarla mücadele ile ilgili şikâyetlerin karşılanma oranı | (yüzde) | 95,00% | 100% | 100% |
| PG.5.1.4_1 | Alan güvenliği talebinin karşılanma oranı | (yüzde) | 90,00% | 100% | 100% |
| PG.5.1.4_2 | Hizmet binalarımızda güvenlik hizmetleri kaynaklı oluşabilecek adli olay sayısı | (adet) | 0 | 0 | 100% |

*Tablo 124 Zabıta Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri*

| P.G. Kodu | Sapmanın Nedeni |
|---|---|
| PG.5.1.1_1 | Zabıta hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. |

## 3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Başiskele Belediyesi 2019 yılı performansına ilişkin birimler düzeyinde ve kurumsal düzeyde performans sonuçlarının gerçekleşmeleri ve sonuçlarını içermektedir.

Raporda öncelikle birimlerin ilgili dönem içinde kaç adet performans göstergesi ile performans ölçümünün yapıldığı, birim performans sonuçları tablosu ve grafiği ile genel sonuçlar özetlenmiştir. Daha sonra ise birimler bazında genel performans sonucu, kurumsal performans sonucu, performans gösterge sayısı ve performans sıralama verilerine yer verildikten sonra birime ait detaylı performans hedefleri ve sonuçlarına ilişkin performans sonuç tabloları ile hedeflere ilişkin detaylı bilgiler verilmiştir. Değerlendirmede müdürlüklerin vermiş olduğu bilgi ve belgeler sistem üzerinden değerlendirilerek puanlama yapılmıştır. Performans sonuç tablolarında, performans hedeflerinin faaliyetlere göre ağırlık puanı kullanılarak hesaplanarak geçekleşme oranı hesaplandı. Performans sonuçları tablosunda müdürlükler alfabetik sıralamaya göre yazıldı.

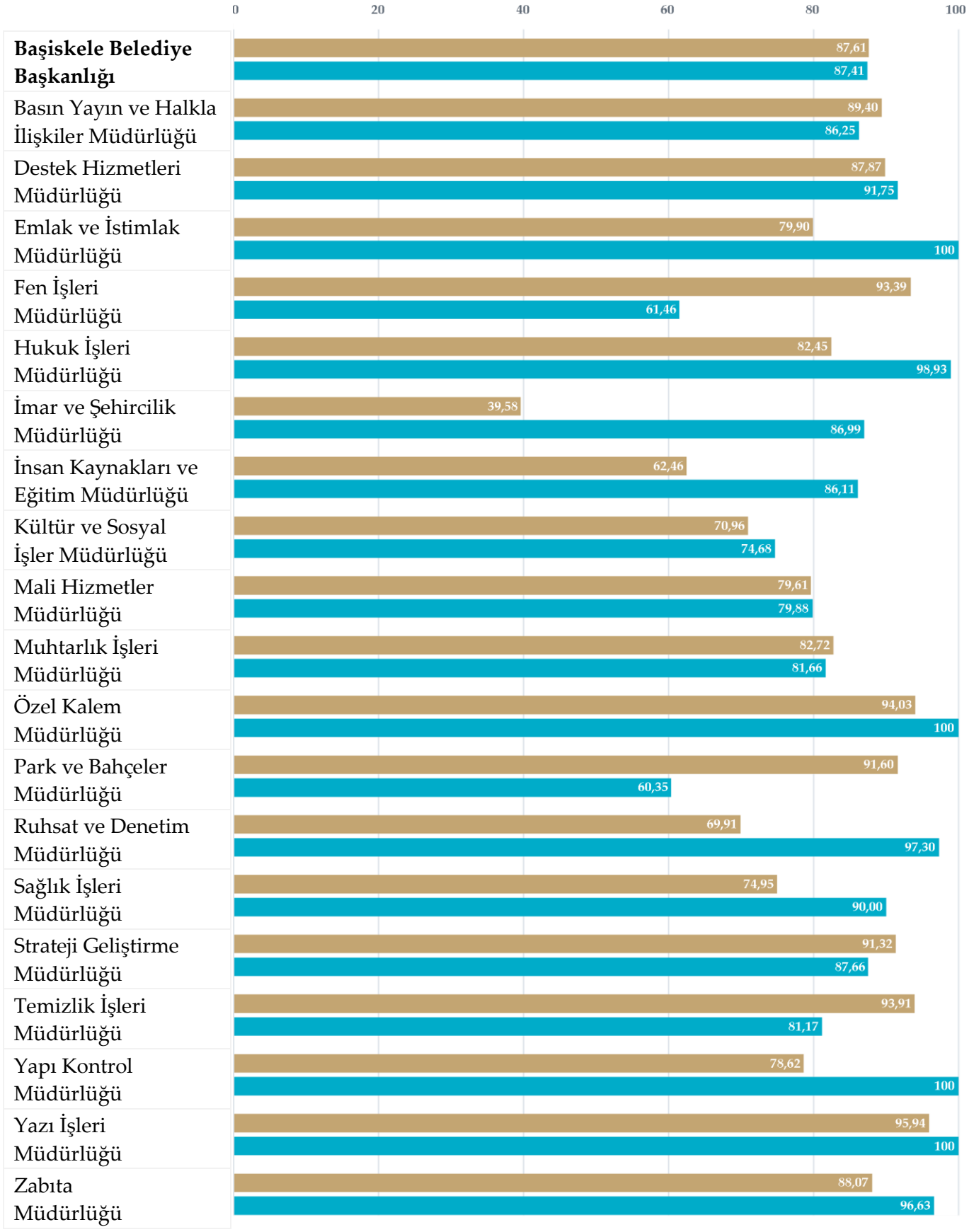
Performans Programı 7 alan, 7 stratejik amaç, 55 hedef ve 257 faaliyet ve 269 adet performans göstergesinden oluşmaktadır. 2019 yılı Performans sonuçları tablosu müdürlüklerin verdiği faaliyet ve hedef bilgileri doğrultusunda her bir hedefin ağırlık puanı üzerinden 100 puan üzerinden yüzdelik olarak değerlendirilerek hazırlandı. Hesaplamalarda hedef üstü olarak gerçekleşen göstergeler %100 olarak yazılmıştır. %85 altı ve gerçekleşmeyen hedeflerle ilgili sapma nedenleri müdürlük performans gerçekleştirme tablolarının altında açıklanmıştır.

Belediyemizin 2019 yılı performans programı gerçekleşmesi %87,41 olup, stratejik amaçlar bazında gerçekleşmeler aşağıdaki grafikte verilmiştir.

| Gerçekleşme Aralığı | Başarı Düzeyi | Gösterge Sayısı | Yüzdesi |
|---|---|---|---|
| % 101 ve üstü | Hedef Üstü | 102 | 37,92% |
| % 85-100 | Çok İyi | 105 | 39,03% |
| % 70-84 | İyi | 16 | 5,95% |
| % 55-69 | Orta | 8 | 2,97% |
| % 45-54 | Zayıf | 3 | 1,12% |
| % 0-44 | Çok Zayıf | 19 | 7,06% |
| 0 | Gerçekleşmeyen | 16 | 5,95% |
| **TOPLAM** | | **269** | **100%** |

| Bütçe Kodu | Müdürlük | Bütçe (%) | Performans (%) |
|---|---|---|---|
| | **Başiskele Belediye Başkanlığı** | **87,61%** | **87,41%** |
| 25 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 89,40% | 86,25% |
| 31 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 89,87% | 91,75% |
| 39 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 79,90% | 100% |
| 32 | Fen İşleri Müdürlüğü | 93,39% | 61,46% |
| 24 | Hukuk İşleri Müdürlüğü | 82,45% | 98,93% |
| 33 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 39,58% | 86,99% |
| 5 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 62,46% | 86,11% |
| 34 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 70,96% | 74,68% |
| 23 | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 79,61% | 79,88% |
| 41 | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | 82,72% | 81,66% |
| 2 | Özel Kalem Müdürlüğü | 94,03% | 100% |
| 35 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 91,60% | 60,35% |
| 42 | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 69,91% | 97,30% |
| 9 | Sağlık İşleri Müdürlüğü | 74,95% | 90,00% |
| 27 | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 91,32% | 87,66% |
| 36 | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 93,91% | 81,17% |
| 40 | Yapı Kontrol Müdürlüğü | 78,62% | 100% |
| 37 | Yazı İşleri Müdürlüğü | 95,94% | 100% |
| 38 | Zabıta Müdürlüğü | 88,07% | 96,63% |

*Tablo 125 Bütçe ve Performans Gerçekleştirme Durumu*




*Şekil 4 Bütçe ve Performans Gerçekleştirme Durumu*

## 4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan Stratejik planlama, performans programı hazırlama, izleme, değerlendirme ve süreçleri belediye otomasyon sistemindeki modüller aracılığıyla yürütülmektedir.

Stratejik plandaki amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve harcama birimleri arasında sorumluluk ilişkisi kurulmuştur. Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır.

Değerlendirme kapsamında 157 faaliyet ve 269 adet performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili sonraki dönemde alınacak önlemler tespit edilmektedir.

Başiskele Belediye Başkanlığı sisteminde yer alan İzleme ve Değerlendirme Modülü kurumsal performans uygulamalarıyla ilgili verilerin toplanması, performans sonuçlarına ilişkin izleme ve değerlendirme yapılabilmesi amacıyla oluşturulmuş internet tabanlı bir sistemdir.

Belediye Harcama birimlerinin gösterge gerçekleşmelerini üçer aylık dönemler itibarıyla Performans İzleme Formu ve gerçekleşmelerle ilgili delil bilgileri ve veriler Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilip değerlendirmesi yapılarak bir rapor halinde üst yöneticiye sunulmaktadır. Bununla birlikte hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl sonunda faaliyet raporları aracılığıyla göstergelerin hedef değerleri, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılmakta, ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmekte ve hedeften sapma varsa nedenleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Performans programlarının farklı düzey ve içerikteki raporları, analitik bütçe sınıflandırmasındaki kod yapısıyla uyumlu olarak tasarlanmıştır. Bütçe sistemiyle sağlanan uyum ile performans programları hazırlık ve izleme ve değerlendirme sürecinde veri alışverişi SaySis sistemi üzerinden yapılması konusunda iyileştirme çalışması yapılmaktadır.

## 5-DİĞER HUSUSLAR

### 5.1.Başiskele Kentsel Dönüşüm İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

BAŞİSKELE İNŞAAT
Kentsel Dönüşüm

#### Faaliyet Alanı

Başiskele Belediyesi şirketi olan Başiskele Kentsel Dönüşüm İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi, Fatih Mahallesi Gizem Sokak No:2 41190 Başiskele/Kocaeli adresinde hizmet vermektedir. Başiskele Belediyesine personel hizmeti sağlama, pazar yeri kiralama, düğün salonu kiralama ve inşaat hizmetlerinde bulunmaktadır.

#### Personel Durumu

Şirket merkezinde 4, belediye binasında 7, Çocuk Üniversitesinde 4 ve belediye hizmetlerinde 460 kişi olmak üzere toplam 475 personel bulunmaktadır.

#### Mali Bilgiler

| Mali Durum Adı | TL |
|---|---:|
| Dönen Varlıklar | 7.691.458,97 |
| Duran Varlıklar | 1.712.509,77 |
| Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar | 5.456.512,20 |
| Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar | 25.623,31 |
| Öz Kaynaklar | 3.921.833,23 |

### 5.2.Tasfiye Halinde BİAŞ İnşaat Taahhüt Özel Eğitim Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Şirket tasfiye sürecinde olduğundan herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

## 5.3.Kardeş Belediyelerimiz

Bosna Hersek Jablanica Belediyesi: 04.02.2010 tarihli ve 18 sayılı meclis kararı

Polonya Cumhuriyeti Smigiel Belediyesi: 01.10.2014 tarihli 58 sayılı meclis kararı

İzmir Kemalpaşa Belediyesi: 02.01.2015 tarihli ve 7 sayılı meclis kararı

## 5.4.Üye Olunan Birlik ve Kurumlar

Avrupa Belediyeler Birliği

Enerji Kentleri Birliği

Marmara Belediyeler Birliği

Tarihi Kentler Birliği

Termal Turizm Merkez Birliği

Türk Dünyası Belediyeler Birliği

Türkiye Belediyeler Birliği

Türkiye Kalite Derneği (KALDER)

## 5.5.Sahip Olduğumuz Belgeler

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi

ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi

OHSAS 18001:2008 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi

EFQM Mükemmellikte 5 Yıldız Yetkinlik Belgesi

BAŞİSKELE
BELEDİYESİ

# IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019
FAALİYET
RAPORU

# IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A-ÜSTÜNLÜKLER

Belediye çalışanlarının yaş ortalamasının genç olması

Belediye yönetiminin insan odaklı çalışması ve vatandaş memnuniyetini üst seviyede tutması Üst yönetimin stratejik yönetime sahip çıkması ve öncülük etmesi

Belediyenin şikâyetleri hızlı değerlendirmesi ve vatandaşa dönüş sağlaması

Bütçe gerçekleştirme oranlarının yüksek olması

İdare adına tescil edilmiş ve ekonomik olarak değerlendirilmesi mümkün farklı kategoride gayrimenkul bulunması

Personel sayısının yeterli oluşu

Sosyal yardım taleplerinin karşılanma oranının yüksek olması (eğitim destek, yakacak, gıda, cenaze, personele yapılan sosyal denge desteği)

Tasarruf tedbirlerinde istikrarlı yaklaşımın olması

Üst yönetimin idealist, yenilikçi ve gelişime açık bir yapıya sahip olması

Üst yönetimin stratejik yönetime sahip çıkması ve öncülük etmesi

Üst yönetimin ve belediyenin diğer dış paydaşlar ile ilişkilerinin iyi olması

Vatandaş ile ilişkilerin güçlü olması

## B-ZAYIFLIKLAR

Belediye dışında altyapı yapan kurumlar arasındaki koordinasyon eksikliği

e-belediyecilik uygulamalarının yetersiz oluşu

Genel borçların yüzdesel olarak son beş yıllık dönemde ciddi oranda artmış olması; piyasaya olan borçlar-vadesi geçmiş borçlar ve kamuya olan borçların (vergi, SGK payı ve diğer paylar) bunun içerisinde büyük ölçüde rol oynaması

Gerek iç kontrol, gerekse stratejik yönetim alanlarında izleme değerlendirme sistemlerinin yetersiz olması

Güçlü yatırım yapılacak gelir kaynaklarının azlığı

Hizmet içi eğitimlerin yeterli düzeyde olmaması

İlçe geneli otopark yetersizliği

Kurumsallaşmanın belediyenin tüm birimlerinde yaygınlaşmaması

Kültür sanat mekânlarının yetersizliği

Mali değer taşıyan varlıkların yeterli oranda etkin yönetilememesi

Ön mali kontrol sistemlerinin etkin yönetilememesi

Personelin yetkinlik ve becerilerine göre istihdam edilmemesi

Sosyal aktivite alanlarının etkin kullanılamaması

## C-FIRSATLAR

Deniz kıyısı bir kent olması

Başiskele İlçesi'nin jeopolitik konuma sahip olması

Doğa turizmi ve termal turizm imkânlarının olması

Geniş orman arazilerinin olması

İl merkezine yakın olması

İlçe sınırlarında üniversitelerin bulunması

İlçemizin özel eğitim ve sağlık alanında yatırım için tercih ediliyor olması

İlçenin genç ve dinamik nüfusa sahip olması

İlçeye ulaşımın kolay olması

İmarlı planlı yapılaşmanın oluşması

Kocaeli'nde en büyük yeşil alana sahip ilçelerden olması

Kocaeli'nin en büyük su barajının ilçemizde olması

Liman ve serbest bölgenin bulunması

Sosyoekonomik ve sosyokültürel çeşitliliğin olması

Tarihi ve kültürel varlık potansiyeli

Uygulama imar planı olmayan alanların az olması

## D-TEHDİTLER

Altyapı yetersizliği ve bu konuda yetkisizliğin olması

Bazı mahallelerde topoğrafik yapının bozuk olmasından dolayı imar planının uygulama zorluğu olması

Doğa turizmi ve termal turizm imkânlarından yeteri kadar yararlanılamaması

Ekonomik belirsizliklerin olması

Evcil hayvanların denetimsiz şekilde sokağa bırakılması

Hızlı nüfus artışından ve dış göçten kaynaklanan yerleşim, sağlık, istihdam ve güvenlik problemleri

İlçenin coğrafi konumu nedeniyle deprem kuşağında bulunması

İlçenin kamu sağlık tesislerinin yetersiz olması

Kamudaki personel rejimiyle ilgili belirsizlikler

Sosyal risklerin olması (uyuşturucu, yoksulluk, suç, vb.)

Sürekli artan nüfusun olması

Yeşil alanların kullanımında insan faktörlü olumsuzluklar yaşanması

BAŞİSKELE
BELEDİYESİ

# V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

## V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise 17.03.2006 tarihli ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir. 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler doğrultusunda hazırlanmıştır. Rapor değerlendirilirken bu ilkelerin dikkate alınması değerlendirmeyi kolaylaştıracaktır.

2019 Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, idaremizin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere yer verilmektedir. Bu kapsamda GZFT analizlerinden yola çıkarak katılımcı bir çalışma ile 2020-2024 Stratejik Planı ve 2020 Performans Programı hazırlanmıştır.

Planlama çalışmasında Kurumsal Gelişim, Kentsel Planlama, Çevre ve Halk Sağlığı ve Toplumsal Gelişim alanlarında çalışma yapılarak 4 adet stratejik amaç ve bunlara bağlı olarak 30 adet stratejik hedef belirlenmiş ve bunlara yönelik yapılacak faaliyet ve bütçeler tespit edilmiştir.

**EKLER**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Başiskele Belediye Başkanlığı, 27.03.2020)

Mehmet Yasin ÖZLÜ
Belediye Başkanı

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Başiskele Belediye Başkanlığı, 27.03.2020)

Zekeriya ÖZBAY
Mali Hizmetler Müdürü

BAŞİSKELE
BELEDİYESİ

## ORGANİZASYON YAPISI

| **Belediye Başkanı** | **Mehmet Yasin ÖZLÜ** |
|---|---|
| Özel Kalem Müdür V. | Atilla ERDEM |
| Hukuk İşleri Müdür V. | Servet METE |
| Teftiş Kurulu Müdür V. | Servet METE |
| **Belediye Başkan Yardımcısı** | **Şaban BAYRAM** |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü | Sinan ÖZDENKAYA |
| Mali Hizmetler Müdür V. | Zekeriya ÖZBAY |
| Strateji Geliştirme Müdürü | Köksal AYABAKAN |
| Yazı İşleri Müdürü | Fevzi KARATAŞ |
| **Belediye Başkan Yardımcısı** | **Abdullah ÇUHACI** |
| Fen İşleri Müdür V. | Emrah KORKUT |
| Park ve Bahçeler Müdürü | Şerafettin DEMİR |
| Temizlik İşleri Müdür V. | Mehmet DEMİRTAŞ |
| Zabıta Müdürü | İrfan ALTINTAŞ |
| Ruhsat ve Denetim Müdürü | Kadir SELVİ |
| **Belediye Başkan Yardımcısı** | **Sema ARAT** |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü | Hasan SOLAKOĞLU |
| Destek Hizmetleri Müdürü | Atilla ERDEM |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürü | Ahmet ŞAHİNER |
| Sağlık İşleri Müdür V. | Kader KAYA |
| Muhtarlık İşleri Müdürü | Selim KARAOSMANOĞLU |
| **Belediye Başkan Yardımcısı** | **Ömer SOYDAL** |
| Emlak ve İstimlak Müdürü | Nalan SÜNGÜ |
| İmar ve Şehircilik Müdürü | İbrahim KARDİL |
| Yapı Kontrol Müdürü | Celil KEMİK |

BAŞİSKELE
BELEDİYESİ

# 2019
# FAALİYET RAPORU

Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1 BAŞİSKELE / KOCAELİ
Tel: (0262) 310 12 00 - Faks: (0262) 343 21 44

/basiskelebld /basiskelebld /basiskelebelediyesi

www.basiskele.bel.tr
444 41 10