BAŞİSKELE
BELEDİYESİ



2020 FAALİYET RAPORU

Güzel İŞLER



Millete efendilik yoktur. Hizmet etme vardır.
Bu millete hizmet eden, onun efendisi olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇALIŞINCA OLUYOR

Tahir BÜYÜKAKIN

Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı



Mehmet Yasin ÖZLÜ

Başiskele Belediye Başkanı

SUNUŞ

Sevgili Hemşehrilerim,

Başiskele ilçemiz, 2020 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre binde 56'lık nüfus artışı oranıyla 108.185 nüfusa ulaştı ve Kocaeli'nin en hızlı nüfusu artan ilçesi oldu.

"Hizmet gereklidir ama yeterli değildir, aslolan gönüllere girmektir" düsturu ile 2 yıl önce çıktığımız bu kutlu yolda milletimizi efendi, kendimizi hizmetkâr bilip, gönül belediyeciliği misyonu ile kalıcı, süratli, estetik, güzel, temiz, doğal, sağlam ve gönülden işlere imza atmanın gayreti içindeyiz. Tevazu, samimiyet ve gayret ile bu kutlu yolda 2 yıldır durmaksızın çalışıyoruz.

Kurum içerisinde mali disiplin politikasıyla bugünü kurtaran değil geleceğe yatırım yapan bir yaklaşım ile tasarruflu, ekonomik işler yaparak hizmetlerimizi kurguladık. Kadın-erkek, genç-yaşlı, 7'den 77'ye toplumun her kesimine hizmet götürme ve proje üretme gayretiyle çalışmalarımızı planladık.

Başiskele'de ki tüm hemşehrilerimizin her şeyin en iyisine, en güzeline layık olduğuna inanıyor ve güzel işleri bu ciddiyetle kentimizin her köşesine adeta muazzam bir titizlikle hizmetlerimizi kazandırmak için çalıştık.

Bugün ilçemiz kendi dinamikleriyle, doğru istikamette gelişiyor, kalkınıyor, büyüyor. Bu sevince herkesin ortak olmasını istiyoruz. Çünkü bu sevinçte her bir hemşehrimizin payı var. Kocaeli'nin göz bebeği ilçemizi, tüm dünyanın görmesi gereken bir Başiskele haline getirmek için ürettiğimiz fikirleri, yaptığımız çalışmaları ve faaliyetlerimizi sizlerle paylaşıyoruz.

Kardeşlik, birlik, beraberlik, huzur ve mutluluk gibi kavramlar faaliyetlerimizin rehberi oldu. Tüm faaliyetlerimiz ilçemizin bütün katmanlarını iyilik ve güzellik etrafında birleştiren bir ruh ve adanmışlıkla icra edildi.

2020 yılı içerisinde seçim beyannamemizde söz verdiğimiz hizmet ve projelerimizi hayata geçirirken, devlet ve milletçe mücadelesini verdiğimiz Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) sebebiyle kentimizde kriz yönetimi masası kurduk. Vatandaşlarımızın bu zorlu süreçte mağdur olmaması için sosyal yardımlar, dezenfekte ve temizlik çalışmalarını tüm ekibimizle birlikte yaptık. Toplum sağlığımızın korunması adına çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Bugüne kadar yapılan hiçbir çalışma bireysel anlamda başarılı olmamıştır. Biz daima takım ruhuyla hareket ettik. Bu vesile ile desteklerini bizden esirgemeyen, uyumlu çalıştığımız meclis üyelerimize, başkan yardımcılarıma, birim müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarıma, attığımız her adımda sabırlarıyla, hoşgörüleriyle projelerimizi destekleyen ve bize çalışma azmi veren Başiskeleli hemşehrilerime teşekkürü borç bilirim.

Saygılarımla…

Mehmet Yasin ÖZLÜ
Başiskele Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ 5
I-GENEL BİLGİLER 10
A-MİSYON, VİZYON VE ÇALIŞMA İLKELERİMİZ 10
MİSYONUMUZ 10
VİZYONUMUZ 10
ÇALIŞMA İLKELERİMİZ 11
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 12
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 18
1-FİZİKSEL YAPI 22
2-ÖRGÜT YAPISI 27
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 31
4-İNSAN KAYNAKLARI 33
5-SUNULAN HİZMETLER 35
6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ 41
II-AMAÇ VE HEDEFLER 43
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 44
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 46
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 47
A-MALİ BİLGİLER 47
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 47
2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 54
3-MALİ DENETİM SONUÇLARI 55
B-PERFORMANS BİLGİLERİ 56
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ 56
2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 162
3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ 189
4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ 191
5-DİĞER HUSUSLAR 192
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 194
A-ÜSTÜNLÜKLER 195
B-ZAYIFLIKLAR 195
C-FIRSATLAR 195
D-TEHDİTLER 196
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER 197
EKLER 198

TABLOLAR

Tablo 1 Mevzuat Analizi....17
Tablo 2 Kocaeli İli İlçelere Göre Nüfus....20
Tablo 3 Türkiye ve Kocaeli Nüfusu....20
Tablo 4 Başiskele İlçe Nüfusu 2018-2020....20
Tablo 5 Mahalle Nüfusları ve Hane Halkı Sayıları....21
Tablo 6 Belediye Hizmet Birimleri ve Adresleri....22
Tablo 7 Kültür Merkezleri....23
Tablo 8 İlçemizdeki Stadyum ve Havuz Bilgileri....23
Tablo 9 Pazar Yerleri....23
Tablo 10 Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezleri....24
Tablo 11 Erkek Spor Merkezleri....24
Tablo 12 Kadın Spor Merkezleri....24
Tablo 13 Muhtarlık İrtibat Büroları....25
Tablo 14 Araç ve İş Makinesi Envanteri....26
Tablo 15 Meclis ve Birlik Üye Listesi....29
Tablo 16 Encümen ve Denetleme Komisyon Üyeleri....29
Tablo 17 Komisyon Üyeleri....29
Tablo 18 Kardeş Şehirlerimiz....30
Tablo 19 Başiskele Belediyesi Hizmet Birimleri....30
Tablo 20 Bilgisayar, Sarf Malzeme ve İletişim Araçları Envanteri....32
Tablo 21 Belediye Öngörülen Norm Kadro Sayıları....33
Tablo 22 Personel İstihdam Durumu....33
Tablo 23 Personel Cinsiyet Düzeylerine Göre Dağılımı....33
Tablo 24 Personel Yaş Düzeylerine Göre Dağılımı....33
Tablo 25 Personel Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı....34
Tablo 26 Personel Kıdem Düzeylerine Göre Dağılımı....34
Tablo 27 Sözleşmeli Personel Dağılımı....34
Tablo 28 Stratejik Amaçlar ve Hizmet Sunan Müdürlükler....35
Tablo 29 2020-2021 İç Kontrol Uyum Eylem Planı Eylem Sayısı....43
Tablo 30 Stratejik Amaç ve Hedefler....45
Tablo 31 Müdürlüklerin Bütçe Gerçekleşmesi....47
Tablo 32 Ekonomik Sınıflandırma Bütçe Gerçekleşmesi....48
Tablo 33 Fonksiyonel Sınıflandırma Bütçe Gerçekleşmesi....48
Tablo 34 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları....49
Tablo 35 Kesin Mizan....51
Tablo 36 Bilanço – Aktifler....52
Tablo 37 Bilanço – Pasifler....53
Tablo 38 Gider Gerçekleşme Oranı....54
Tablo 39 Gelir Gerçekleşme Oranı....54
Tablo 40 Gelirin Gideri Karşılama Oranı....54
Tablo 41 Bütçe Tahminleri İle Gerçekleşen Gelir ve Giderleri Tablosu 2018-2020....54
Tablo 42 Gelir Bütçesinin Toplam Tahakkuk ve Tahsilât Oranları 2018-2020....54
Tablo 43 İnsan Kaynakları ve Eğitim Faaliyetleri....56
Tablo 44 İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları....57
Tablo 45 Genel Evrak Hizmetleri....59
Tablo 46 Kurumsal Arşiv Hizmetleri....60
Tablo 47 Meclis Toplantıları....61
Tablo 48 İhtisas Komisyonu Karar Sayıları....61
Tablo 49 Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı....61

Tablo 50 Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı 62
Tablo 51 Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri....63
Tablo 52 İdari ve Adli Yargıdaki Davaların Sayısal Verisi....63
Tablo 53 Mahkemeler Bazlı Davaların Sayısal Verisi 63
Tablo 54 İcra Dosya Durumları 63
Tablo 55 Karara Çıkmış Dosya Durumları 64
Tablo 56 Adli İşlem Sayıları....64
Tablo 57 Yıllar Bazında Dava Sonuçları Karşılaştırması 64
Tablo 58 Bilgi İşlem Faaliyetleri 65
Tablo 59 Özel Kalem Faaliyetleri 71
Tablo 60 Baştim Talep Durumu 74
Tablo 61 Bilgi Edinme ve CİMER İşlemleri 74
Tablo 62 Taşınır Mal İşlemleri....75
Tablo 63 Abonelik İşlemleri 75
Tablo 64 Elektrik, Su, Doğalgaz Sarfiyat Miktarları....75
Tablo 65 Elektrik, Su, Doğalgaz Ödeme Tutarları 75
Tablo 66 Araç Yönetim Merkezi Sefer ve Km Durumu 76
Tablo 67 İhale Listesi 78
Tablo 68 İhale Sayıları....78
Tablo 69 Doğrudan Temin Alımları....79
Tablo 70 Hizmet Birimleri Talepleri 79
Tablo 71 Açılış ve Organizasyon İşlemleri....80
Tablo 72 Plan Teklif Sayıları 85
Tablo 73 İmar Evrak Durumu....86
Tablo 74 Yapı Ruhsatına Esas Faaliyetler....86
Tablo 75 Yapı Ruhsat Birimi Faaliyetleri 88
Tablo 76 Yapı Kontrol Faaliyetleri....89
Tablo 77 Emlak ve İstimlak Evrak Durumu 90
Tablo 78 Kamulaştırma ve Emlak Yönetimi Faaliyetleri 90
Tablo 79 Kamulaştıma İş ve İşlemleri 90
Tablo 80 Devir İş ve İşlemleri....91
Tablo 81 Takas ile İlgili İş ve İşlemler 91
Tablo 82 Tahsis ile İlgili İş ve İşlemler 91
Tablo 83 Arsa Satışı ile İlgili İş ve İşlemler....92
Tablo 84 Taşınmaz Satın Alma ile İlgili İş ve İşlemler....92
Tablo 85 Kiraya Verilen Taşınmazlar....94
Tablo 86 Kiralanan Taşınmazlar....95
Tablo 87 Ecrimisil işlemleri 95
Tablo 88 Arazi Kontrol ve Harita Faaliyetleri 96
Tablo 89 İmar Uygulama Faaliyetleri....96
Tablo 90 Şuyulandırma Biten Alanlar 97
Tablo 91 Fen İşleri Talep Konuları 99
Tablo 92 Fen İşleri Taleplerin Çözüm Durumu 99
Tablo 93 Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri....100
Tablo 94 Altyapı Ruhsatı İşlemleri Sayısı 100
Tablo 95 Açılan İmar Yolları....103
Tablo 96 Sathi Kaplama Çalışmaları....106
Tablo 97 Sıcak Asfalt Yol Çalışmaları 106
Tablo 98 Parke Yol Çalışmaları....108
Tablo 99 Fen İşleri Malzeme Alımı....110
Tablo 100 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyetleri....111

Tablo 101 Park Yapımı ve Çevre Düzenleme Çalışmaları....113
Tablo 102 Park ve Bahçeler Diğer Çalışmaları....113
Tablo 103 Halı Saha Yapılan Onarım ve Bakımları....113
Tablo 104 Dekoratif Ahşap Çit Çalışmaları....114
Tablo 105 Parklarda Yapılan Bakım ve Onarım Çalışmaları....118
Tablo 106 Saat Kuleleri Bakım ve Onarımları....118
Tablo 107 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık Bitki Listesi....120
Tablo 108 Evsel Atık Miktarı....122
Tablo 109 Toplanan Moloz Miktarı....123
Tablo 110 Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarım Sayıları....125
Tablo 111 Çöp Konteyneri Yıkama ve Boyama Sayıları....126
Tablo 112 Alt Geçit Temizlik Sayısı....127
Tablo 113 Çevre Eğitimi Verilen Kişi Sayısı....127
Tablo 114 Çevre Koruma ve Kontrol Denetim Sayıları....128
Tablo 115 Toplanan Ambalaj Atık Miktarı....129
Tablo 116 Dağıtılan Ekipman Türleri ve Miktarları....129
Tablo 117 Toplanan Atık Elektrikli Elektronik Eşya Miktarları....130
Tablo 118 Toplanan Atık Yağ Miktarları....130
Tablo 119 Toplanan Atık Pil Miktarları....130
Tablo 120 Toplanan Atık Cam Miktarı....131
Tablo 121 Toplanan Kullanılmış Tekstil Atıkları Miktarı....131
Tablo 122 Veterinerlik Hizmetleri Sayısı....132
Tablo 123 Zabıta Müdürlüğü Evrak Envanteri....133
Tablo 124 Zabıta Faaliyetleri....133
Tablo 125 İşyeri Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri....140
Tablo 126 Sağlık İşleri Faaliyetleri....141
Tablo 127 Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetleri....143
Tablo 128 Sosyal Yardım Faaliyetleri....148
Tablo 129 Kariyer ve İstihdam Merkezi Kayıt Durumu....152
Tablo 130 Kariyer ve İstihdam Merkezi Firma Kayıt Durumu....152
Tablo 131 Çocuk Üniversitesi Faaliyetleri....153
Tablo 132 Çocuk Akademisi Faaliyetleri....154
Tablo 133 Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri....156
Tablo 134 Gençlik ve Spor Merkezleri Kayıt Durumları....156
Tablo 135 Gençlik Etkinlik Listesi....156
Tablo 136 Evlendirme Faaliyetleri....158
Tablo 137 Cenaze Defin Hizmetleri....159
Tablo 138 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri....160
Tablo 139 Başiskele İlçesi Mahalle Muhtarları....161
Tablo 140 Stratejik Amaç 1 Hedefler Bazında Performans Gerçekleşme Durumu....187
Tablo 141 Stratejik Amaç 2 Hedefler Bazında Performans Gerçekleşme Durumu....187
Tablo 142 Stratejik Amaç 3 Hedefler Bazında Performans Gerçekleşme Durumu....188
Tablo 143 Stratejik Amaç 4 Hedefler Bazında Performans Gerçekleşme Durumu....188
Tablo 144 Stratejik Amaçlar Bazında Performans Gerçekleşmesi....189
Tablo 145 Bütçe ve Performans Gerçekleştirme....190
Tablo 146 Belediye ile İlgili Hukuki Düzenlemeler....193
Tablo 147 Başiskele İnşaat Kentsel Dönüşüm Mali Bilgileri....194

ŞEKİLLER

Şekil 1 Organizasyon Şeması....27
Şekil 2 Belediye Meclis Üyeleri....28

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON VE ÇALIŞMA İLKELERİMİZ

MİSYONUMUZ

**Yerel ve Ortak İhtiyaçları Önce İnsan Memnuniyetini Gözeterek,
Bilim ve Teknoloji Işığında, Çevreyi, Doğayı Önemseyen,
Yaşanılabilir Yeni Nesil Belediyecilik Anlayışıyla Yönetmek.**

VİZYONUMUZ

**Başiskelemizi Gönül Belediyeciliği Anlayışı ile
Huzur, Refah ve Memnuniyeti Yüksek
Bir Cazibe Merkezi Haline Getirmek**

ÇALIŞMA İLKELERİMİZ

Adalet ve Eşitlik

Din, dil, ırk, cinsiyet ve hiçbir ayrımcılığa gitmeden paydaşlarımızın beklentilerini karşılayarak, eşit hak ve imkânlarla güven duygusunu sağlayarak adil ve eşitlikçi hizmet sunulacaktır.

Çevreye ve Doğaya Duyarlılık

Çevreyi korumayı ve güzelleştirmeyi ön planda tutan insan odaklı bir yaklaşımla hizmetlerimiz sunulacaktır.

Katılımcılık

Gereksinimlerin saptanmasından uygulamaya kadar her aşamada katılımın sağlanması esastır. Paydaşlarımız ile birlikte her konuda ortak akla dayalı projeler geliştirilerek, paydaşların sadece beklenti iletme aşamasında değil, izleme ve değerlendirme aşamasında da yer alması sağlanacaktır.

Paydaş Memnuniyeti

Paydaşlarımıza güler yüzlü, yakından ilgilenerek, sorunları dinlenerek hizmet verilecek ve talepler hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulacaktır. Paydaş memnuniyet anketleri ile ölçümler yapılarak iyileştirilmeler hayata geçirilecektir.

Sürdürülebilirlik

Belediyemizin hizmetlerinde çeşitlilik ve üretkenliğin devamlılığı sağlarken, daimi olabilme yeteneği korunacaktır.

Şeffaflık

Belediye hizmetleri, alınan kararlara, plan ve projelere ilişkin bilgilere erişim ve belediye gelirlerinin nasıl kullanıldığı konusunda paydaşların bilgilendirilmesi sağlanarak şeffaf bir belediye anlayışı oluşturulacaktır.

Verimlilik ve Etkinlik

Paydaşlarımızın istek ve ihtiyaçlarını en etkin biçimde karşılayabilmek için kaynaklarımız; israf etmeden, amaç ve hedeflerimizi planlayarak, ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle en verimli şekilde kullanılacaktır.

Yenilikçilik

Sürekli gelişen bilişim teknolojileri, yerel yönetimlerin çok yönlü hizmet verme gereksinimleri doğrultusunda yeni ufuklar açmakta ve problemlere uygun çözümler sunabilmektedir. Sosyal ve toplumsal değişimlerin beraberinde getirdiği her türlü teknolojik gelişmeyi takip ederek yeniliklerin izlenmesi ve ihtiyaç duyulanların hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanununda Belediye: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini; Belde: Belediyesi bulunan yerleşim yerini; Mahalle: Belediye sınırları içinde, ihtiyaç ve öncelikleri benzer özellikler gösteren ve sakinleri arasında komşuluk ilişkisi bulunan idarî birimi ifade eder.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Belediye Kanununda beldede yaşayanların belediye yönetimine katılmasına ilişkin hususlara da yer verilmiştir. Bunlardan, mahalle yönetimi ve hemşehri hukukuna ilişkin olanlara değinmek gerekir. Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir. Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur. Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür. Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır. Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişiği olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

Belediyelerin yasal yükümlülükleri, görev ve yetki alanları ile ilgili mevzuata ve karar organlarının görevlerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları ve belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilmiştir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğretim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğretim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

1. **Belediye Başkanı**	**Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye yönetiminin yürütme organıdır. Belediye başkanı belediye sınırları içerisinde yaşayan seçmenler tarafından tek dereceli ve çoğunluk sistemi ile 5 yıllığına seçilir. Anayasa ve kanunlarda yazılı şartlara uygun olarak, seçilme yeterliğine sahip olan her vatandaş, bir siyasi parti listesinden veya bağımsız olarak belediye başkanlığına adaylığını koyabilir. Belediye başkanının doğrudan doğruya halk tarafından seçilmesinin ona belediye yönetiminde güçlü bir liderlik konumu kazandırdığı ifade edilebilir. Belediyelerde hizmetler büyük ölçüde belediye başkanının koordinasyonu ve denetiminde yürütülür. Belediye başkanı görevinin devamı süresince siyasi partilerin idare ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve idaresinde bulunamaz. Belediye başkanının görev ve yetkilerini Belediye Kanununda sayılmıştır. Yasada sayılan bu görevlerin özeti, belediye başkanı "belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi sıfatıyla belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" olarak ifade edilebilir. Başkanın bu görevleri yerine getirmek için de kullanacağı birtakım yetkileri bulunmaktadır. Bunlar arasında meclise ve encümene başkanlık etmek, sözleşme yapmak, belediye personelini atamak, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek sayılabilir. Başkanlığı, ölüm ve istifa hallerinde kendiliğinden sona erer. Belediye başkanının, mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülki idare amiri tarafından belirlenmesi; seçilme yeterliğini kaybetmesi, görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya engellilik durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi; meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması hallerinden birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığının başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer. **Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:** a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2. **Belediye Meclisi**	**Meclisin Görev ve Yetkileri** Belediyenin karar ve müzakere organı olan belediye meclisleri ilgili 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun'da gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi üyelikleri için yapılan seçimlerde, onda birlik baraj uygulamalı nispi temsil sistemi, uygulanır. Üyelik için 18 yaşını doldurmak gerekir. Anayasa ve kanunlarda yazılı şartlara uygun olarak, seçilme yeterliğine sahip olan her vatandaş, bir siyasi parti listesinden veya bağımsız olarak belediye meclisi üyeliğine adaylığını koyabilir. Belediye meclisinin görev süresi 5 yıldır. Meclise belediye başkanı başkanlık etmektedir. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır ve resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Meclis toplantılarının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları halka açıktır. Belediye meclisinin başlıca görev ve yetkilerinden bazıları şu şekilde sıralanabilmektedir: Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak. Borçlanmaya karar vermek. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 30. maddesine göre; belediye meclisi, kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğratırsa; İçişleri Bakanlığı'nın bildirimi üzerine Danıştay'ın kararı ile feshedilebilir. Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar. Belediye Meclisi, belediyenin karar organı olup bu bağlamda örneğin stratejik planın, performans programının ve belediye bütçesinin kabul edileceği ve yine yıllık faaliyet raporunun müzakere edileceği organdır. **Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:** a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 01.07.2006-5538-29) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

	j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

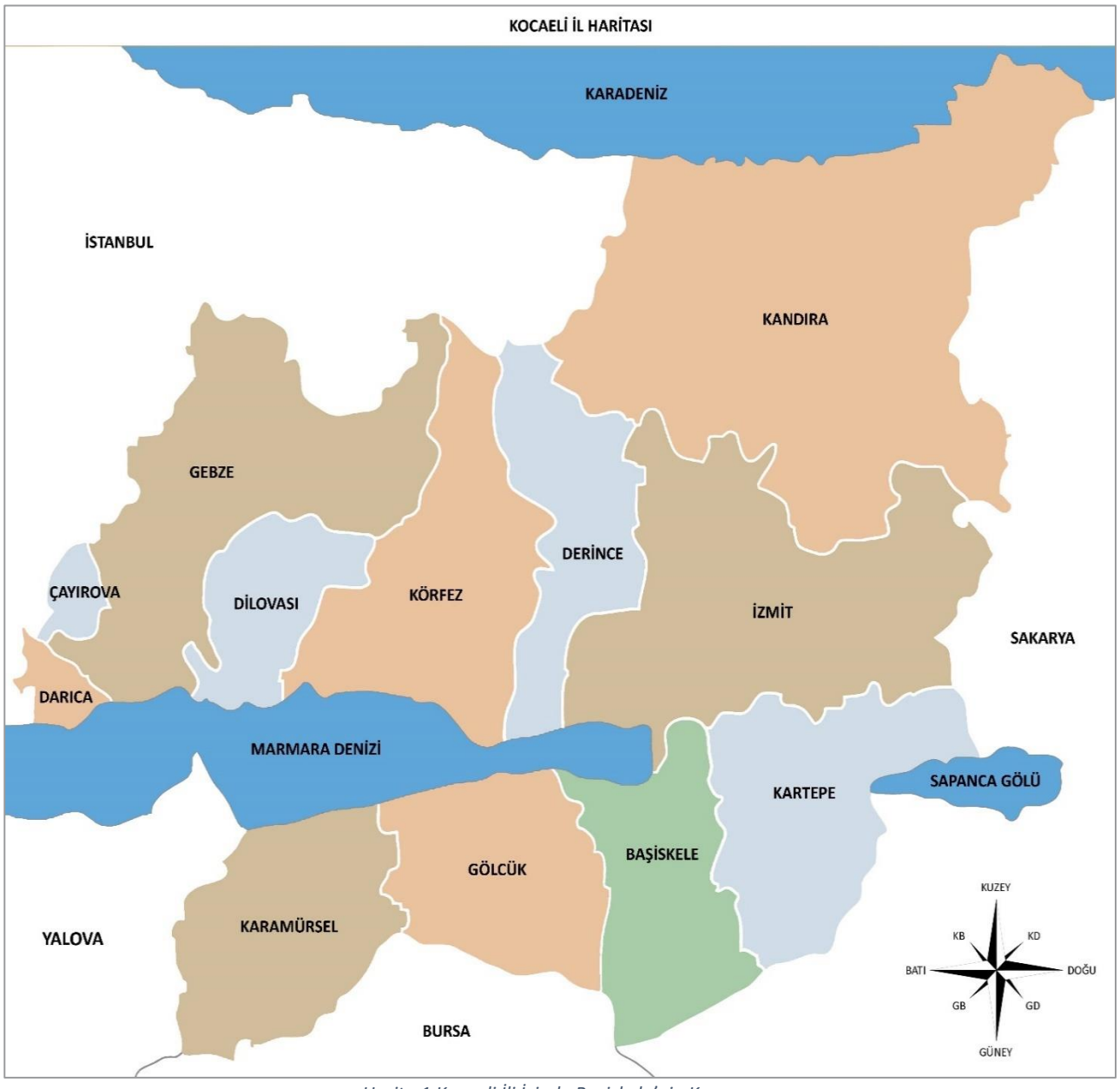
3. **Belediye Encümeni**	**Encümenin Görev ve Yetkileri** Belediye encümeni, belediye yönetiminin ikinci derecede karar ve danışma organıdır. Belediye encümeni iki tür üyeden oluşmaktadır. Birinci türde yer alan üyeler seçimle gelen üyelerdir; bunlar her yıl belediye meclisi üyeleri arasından gizli oyla seçilirler. İkinci tür üyeler ise atamayla gelen üyelerdir. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz **Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:** a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

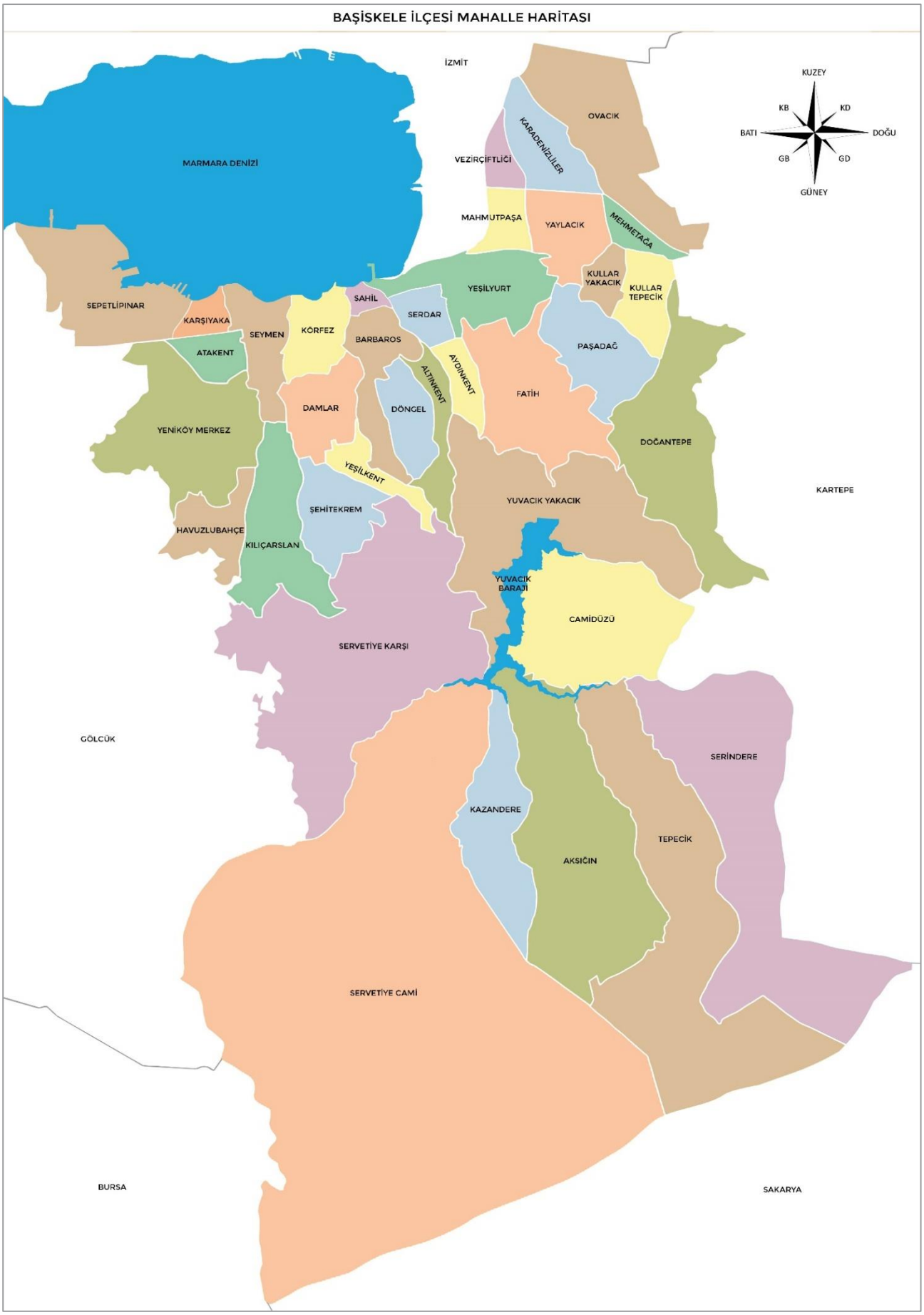
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Başiskele İlçesi, Kocaeli İlinin güneyinde yer alan deniz ve bitki örtüsünün kucaklaştığı eski yerleşim birimlerini, tarihi ve doğal zenginlikleri içinde barındırmakta olup; kuzeyi İzmit Körfezi ve İzmit İlçesi, güneyi Bursa ve Sakarya İli, doğusu Kartepe İlçesi, batısı Gölcük İlçesi ve Bursa İli ile çevrilidir. İlçenin yüz ölçümü 215 km² olup, bunun % 59'u ormanlık, % 28'i tarım arazisi, % 0,7'si mera ve yaylak ve % 12,3'ü kentsel alanlardır. Kocaeli ilinin % 6,29'unu kaplamaktadır. Başiskele'nin homojen bir kültür yapısı yoktur. Türkiye'nin her bölgesinden, hatta Kafkas ve Balkanlardan göç aldığı için çok kültürlü bir yapıya sahiptir. İlçenin 37 mahallesi vardır. Nüfusu 108.185'tir.

İlçe, adını Kocaeli Körfezinde yer alan ilk iskelenin bulunduğu mevki anlamında kullanılan "Başiskele" den almıştır. Başiskele, daha önce ilçe sınırları içinde yer alan ve ayrı belediye statüsündeki; Bahçecik, Karşıyaka, Kullar, Yeniköy ve Yuvacık beldelerinin 22.03.2008 tarihli ve 26824 sayılı resmi gazetede yayımlanan 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla tüzel kişilikleri kaldırılarak sınırları birleştirilmiş ve yeni bir ilçe haline gelmiştir.



Harita 1 Kocaeli İli İçinde Başiskele'nin Konumu



Harita 2 Başiskele Mahalle Haritası

Türkiye İstatistik Kurumu Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre Başiskele'nin nüfusu 108.185'tir. Nüfusun % 50,45'i erkek, %49,55'i kadındır. Kocaeli ilinde yaşayan 1.997.258 kişinin % 5,42'si Başiskele'de yaşamaktadır.

Sıra		Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Toplam Nüfusu	Nüfus Artış Miktarı	Nüfus Artış Oranı	İl Nüfusuna Oranı
1	Başiskele	54.527	53.658	108.185	5.944	%5,81	%5,42
2	Çayırova	71.398	68.876	140.274	6.128	%4,57	%7,02
3	Darıca	108.791	106.005	214.796	7.451	%3,59	%10,75
4	Derince	71.946	71.938	143.884	1.035	%0,72	%7,20
5	Dilovası	26.332	24.728	51.060	509	%1,01	%2,56
6	Gebze	199.330	193.615	392.945	10.779	%2,82	%19,67
7	Gölcük	86.092	84.411	170.503	4.840	%2,92	%8,54
8	İzmit	181.601	184.292	365.893	-2.097	%-0,57	%18,32
9	Kandıra	29.393	22.875	52.268	371	%0,71	%2,62
10	Karamürsel	29.064	29.348	58.412	855	%1,49	%2,92
11	Kartepe	63.949	62.025	125.974	4.648	%3,83	%6,31
12	Körfez	87.110	85.954	173.064	3.760	%2,22	%8,67
	Kocaeli	**1.009.533**	**987.725**	**1.997.258**	**44.223**	**%2,26**	**%100**

Tablo 2 Kocaeli İli İlçelere Göre Nüfus

	Erkek	Kadın	Toplam	Nüfus Artış Oranı	Nüfus Artış Miktarı	Ülke Nüfusuna Oranı
Kocaeli	1.009.533	987.725	1.997.258	%2,26	44.223	%1,21
Türkiye	41.915.985	41.698.377	83.614.362	%0,55	459.365	

Tablo 3 Türkiye ve Kocaeli Nüfusu

Başiskele İlçe Nüfusu 2018-2020						
Yıl	Erkek Sayısı	Kadın Sayısı	Erkek Oranı	Kadın Oranı	Toplam Nüfus	Yoğunluğu kişi/km
2018 Yılı	49.329	48.488	%50,43	%49,57	97.817	454
2019 Yılı	51.577	50.664	%50,45	%49,55	102.241	475
2020 Yılı	54.527	53.658	%50,40	%49,60	108.185	503

Tablo 4 Başiskele İlçe Nüfusu 2018-2020

Sıra	Mahalle Adı	Erkek	Kadın	Toplam	Nüfusa Oranı	Nüfus Artış Oranı	Hane Sayısı	Hane Halkı Ortalaması
1	Aksığın	72	96	168	%0,16	%-8,20	62	2,71
2	Altınkent	1.529	1.561	3.090	%2,86	%6,26	893	3,46
3	Atakent	2.133	2.148	4.281	%3,96	%4,80	1.289	3,32
4	Aydınkent	1.434	1.433	2.867	%2,65	%6,11	884	3,24
5	Barbaros	6.452	6.554	13.006	%12,02	%9,77	3.801	3,42
6	Camidüzü	116	108	224	%0,21	%-4,27	79	2,84
7	Damlar	1.440	1.461	2.901	%2,68	%8,98	835	3,47
8	Doğantepe	995	947	1.942	%1,80	%2,53	506	3,84
9	Döngel	1.389	1.326	2.715	%2,51	%12,14	816	3,33
10	Fatih	3.978	3.875	7.853	%7,26	%10,06	2.388	3,29
11	Havuzlubahçe	584	520	1.104	%1,02	%0,91	385	2,87
12	Karadenizliler	1.144	1.069	2.213	%2,05	%-4,03	570	3,88
13	Karşıyaka	179	180	359	%0,33	%-2,18	109	3,29
14	Kazandere	80	59	139	%0,13	%-13,66	47	2,96
15	Kılıçarslan	1.436	1.425	2.861	%2,64	%3,32	857	3,34
16	Körfez	1.568	1.611	3.179	%2,94	%3,35	935	3,40
17	Kullar Tepecik	544	549	1.093	%1,01	%5,20	286	3,82
18	Kullar Yakacık	918	888	1.806	%1,67	%4,15	454	3,98
19	Mahmutpaşa	2.247	2.268	4.515	%4,17	%2,75	1.387	3,26
20	Mehmetağa	718	684	1.402	%1,30	%-0,71	369	3,80
21	Ovacık	537	530	1.067	%0,99	%-2,11	287	3,72
22	Paşadağ	1.940	1.828	3.768	%3,48	%5,58	1.189	3,17
23	Sahil	670	684	1.354	%1,25	%5,21	414	3,27
24	Sepetlipınar	636	592	1.228	%1,14	%-1,13	367	3,35
25	Serdar	3.722	3.750	7.472	%6,91	%3,39	2.078	3,60
26	Serindere	84	58	142	%0,13	%-7,79	48	2,96
27	Servetiye Cami	168	160	328	%0,30	%2,82	115	2,85
28	Servetiye Karşı	252	183	435	%0,40	%-5,23	136	3,20
29	Seymen	2.391	2.278	4.669	%4,32	%7,80	1.286	3,63
30	Şehitekrem	937	943	1.880	%1,74	%3,35	575	3,27
31	Tepecik	140	112	252	%0,23	%6,78	74	3,41
32	Vezirçiftliği	1.711	1.657	3.368	%3,11	%0,00	887	3,80
33	Yaylacık	1.376	1.327	2.703	%2,50	%5,01	719	3,76
34	Yeniköy Merkez	2.903	2.853	5.756	%5,32	%5,61	1.712	3,36
35	Yeşilkent	1.512	1.641	3.153	%2,91	%3,72	974	3,24
36	Yeşilyurt	5.876	5.600	11.476	%10,61	%11,93	3.273	3,51
37	Yuvacık Yakacık	716	700	1.416	%1,31	%1,22	389	3,64
	Toplam	**54.527**	**53.658**	**108.185**	**%100**	**%5,81**	**31.475**	**3,44**

Tablo 5 Mahalle Nüfusları ve Hane Halkı Sayıları

1-FİZİKSEL YAPI

Hizmet Birimleri ve Adresleri	
Müdürlük Adı	**Adresi**
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1 41190 Başiskele-KOCAELİ
Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Özel Kalem Müdürlüğü	
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Yazı İşleri Müdürlüğü	
Zabıta Müdürlüğü	
Fen İşleri Müdürlüğü	Ovacık Mah. Kullar Cad.No:180 41140 Başiskele-KOCAELİ
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Fatih Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:66 41190 Başiskele-KOCAELİ
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yeniköy Merkez Mah. Beyoğlu Cad. No:24 41275 Başiskele-KOCAELİ

Sıra	Adı	Adresi
1	Sağlık İşleri Birimi	Seymen Mah. D 130 Karayolu Cad. No:32 41245 Başiskele-KOCAELİ
2	Başiskele Çocuk Üniversitesi	Şehitekrem Mah. Kocaorman Cad. No:2 41030 Başiskele-KOCAELİ
3	Çocuk Trafik Eğitim Parkı	Barbaros Mah. Köşem Sk. No:27 41090 Başiskele-KOCAELİ
4	Hayır Çarşısı	Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad. No:65 41275 Başiskele-KOCAELİ
5	Halil İbrahim Aşevi	Yeniköy Merkez Mah. Harmanlık Cad. No:6 41275 Başiskele-KOCAELİ
6	Kadın El Emeği Mağazası	Ovacık Mah. D 100 Karayolu No:34 41140 Başiskele-KOCAELİ

Tablo 6 Belediye Hizmet Birimleri ve Adresleri

Sıra	Bina Adı	Adresi
1	Bahçecik Kültür Merkezi	Kılıçarslan Mah. Hürriyet Cad. No:286 41030 Başiskele-KOCAELİ
2	Kullar Kültür Merkezi	Mehmetağa Mah. Dereboyu Sk. No:2 41140 Başiskele-KOCAELİ
3	Yeniköy Kültür Merkezi	Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad. No:65 41275 Başiskele-KOCAELİ
4	Yuvacık Kültür Merkezi	Fatih Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:33 41190 Başiskele-KOCAELİ
5	Karşıyaka Kültür Merkezi	Barbaros Mah. Atatürk Cad. No:23 41090 Başiskele-KOCAELİ (Kocaeli BB)

Tablo 7 Kültür Merkezleri

Sıra	Spor Tesisi Adı	Adresi
1	Bahçecik Stadı	Kılıçarslan Mah. Düzlük Cad. No:7 41030 Başiskele-KOCAELİ
2	Kullar Spor Gençlik Eğitim ve Kamp Merkezi	Ovacık Mah. Yeni Yol Cad.No.15 41140 Başiskele-KOCAELİ
3	Şehit Astsubay Ömer Halisdemir Stadı	Paşadağ Mah. Nuri Paşa Cad. No:81 41190 Başiskele-KOCAELİ
4	Şehit Binbaşı Arslan Kulaksız Stadı	Barbaros Mah. Dostlar Sk. No:16 41190 Başiskele-KOCAELİ
5	Yuvacık Şehit İlyas Bayraktutar Stadı	Paşadağ Mah. Cumhuriyet Cad. No:215 41190 Başiskele-KOCAELİ
6	Yeniköy Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad. No:59 41275 Başiskele-KOCAELİ

Tablo 8 İlçemizdeki Stadyum ve Havuz Bilgileri

Sıra	Gün	Pazar Yeri	Adresi	Tezgâh Sayısı	Esnaf Sayısı
1	Pazartesi	Yeşilkent	Yeşilkent Mah. Erguvan Sk.- Mahmut Çavuş Cad. Giriş - Manzara Cad. Bitiş Başiskele-KOCAELİ	15	14
2	Pazartesi	Yuvacık Fatih	Fatih Mah. Hürler - Hoca Ahmet Yesevi Cad.Giriş - Arifağa Sk. Bitiş Başiskele-KOCAELİ	31	30
3	Salı	Yeniköy Hanlı Kapalı	Yeniköy Merkez Mah. Kültür Sk. No:13 41275 Başiskele-KOCAELİ	65	63
4	Çarşamba	Vezirçiftliği	Vezirçiftliği Mah. -Bahar Sk. – Vezirçiftliği Cad. Giriş – Fakülte Cad. Bitiş Başiskele-KOCAELİ	22	22
5	Perşembe	Barbaros Kapalı	Barbaros Mah. Yürüyüş Cad. No:63 41090 Başiskele-KOCAELİ	91	82
6	Cuma	Yeşilyurt	Yeşilyurt Mah. Tınaztepe Cad. - Fevzi Paşa Cad. Giriş – Levent Kırca Cad. Bitiş Başiskele-KOCAELİ	37	34
7	Cuma	Bahçecik	Şehitekrem Mah. - Ressam Sk. ile Bayramoğlu Sk. Arası Başiskele-KOCAELİ	15	15
8	Cumartesi	Serdar	Serdar Mah. Hemşire Sk. - Hacı Mecit Bulvarı Giriş – Pasinler Cad. Bitiş Başiskele-KOCAELİ	30	28
9	Pazar	Kullar Kapalı	Kullar Yakacık Mah. Yakacık Cad. No.8 41140 Başiskele-KOCAELİ	43	37

Tablo 9 Pazar Yerleri

Kullar Kapalı Pazar yerinde Çarşamba günü Antika Pazarı kurulmaktadır.

Barbaros Kapalı Pazar Yerinde Pazar günü Moda Pazarı kurulmaktadır.

Antika ve Moda Pazarının düzeni ve yerleşim planı Kocaeli Pazarcılar Odası tarafından yapılmaktadır.

Toplam 9 adet Pazar yerinde 11 adet Pazar kurulmaktadır.

Sıra	Semt Konakları ve Sosyal Yaşam Merkezi	Adresi
1	Camidüzü Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Camidüzü Mah. Camidüzü Merkez Mevkii No:42 41090 Başiskele-KOCAELİ
2	Doğantepe Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Doğantepe Mah. Doğantepe Hürriyet Cad. No:107 41090 Başiskele-KOCAELİ
3	Serindere Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Serindere Mah. Serindere Merkez Mevkii No:17 41090 Başiskele-KOCAELİ
4	Şehit Engin Özkaradeniz Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Şehitekrem Mah. Hürriyet Cad. No:390 41030 Başiskele-KOCAELİ
5	Vezirçiftliği Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Vezirçiftliği Mah. Ayvaz Sk. No:8 41140 Başiskele-KOCAELİ
6	Yeşilkent Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Yeşilkent Mah. Manzara Cad. No:26 41030 Başiskele-KOCAELİ

Tablo 10 Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezleri

Sıra	Erkek Spor Merkezleri	Adresi
1	Bahçecik Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi	Şehitekrem Mah. Hürriyet Cad. No:388 41030 Başiskele-KOCAELİ
2	Kullar Diriliş Fetih Gençlik ve Spor Merkezi	Mehmetağa Mah. Kullar Cad. No:45 41140 Başiskele-KOCAELİ
3	Karadenizliler Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi	Karadenizliler Mah. Ordulular Sk. No:74 41140 Başiskele-KOCAELİ
4	Yuvacık Gençlik Merkezi ve Spor Salonu	Fatih Mah. Gizem Sk. No:2 41190 Başiskele-KOCAELİ
5	Serdar Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi	Serdar Mah. Derebey Sk. No:9 41190 Başiskele-KOCAELİ
6	Vezirçiftliği Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi	Vezirçiftliği Mah. Vezir Cad. No:27 41140 Başiskele-KOCAELİ
7	Yaylacık Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi	Yaylacık Mah. Mert İnan Sk. No:68 41140 Başiskele-KOCAELİ
8	Yeşilyurt Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi	Yeşilyurt Mah. Çuhadar Cad. No:11 41190 Başiskele-KOCAELİ

Tablo 11 Erkek Spor Merkezleri

Sıra	Kadın Spor Merkezleri	Adresi
1	Azize Hatun Kadın Spor Merkezi	Yeniköy Merkez Mah. Kolej Cad. No:26 41275 Başiskele-KOCAELİ
2	Bala Hatun Sepetlipınar Kadın Spor Merkezi	Sepetlipınar Mah. Kent Sk. No:2 41275 Başiskele-KOCAELİ
3	Bahçecik Kadın Spor Merkezi	Şehitekrem Mah. Hürriyet Cad. No:388 41030 Başiskele-KOCAELİ
4	Hayme Hatun Kadın Spor Merkezi	Mehmetağa Mah. Kullar Cad. No:50 4140 Başiskele-KOCAELİ
5	Hüma Hatun Kadın Spor Merkezi	Yeşilyurt Mah. Zeytin Sk. No:8 41190 Başiskele-KOCAELİ
6	Nene Hatun Kadın Spor Merkezi	Fatih Mah. Cumhuriyet Cad. No:7 41190 Başiskele-KOCAELİ
7	Rabia Hatun Kadın Spor Merkezi	Altınkent Mah. 29 Ekim Cad. No:103 41090 Başiskele-KOCAELİ
8	Vezirçiftliği Kadın Spor Merkezi	Vezirçiftliği Mah. Vezir Cad. No:27 41140 Başiskele-KOCAELİ

Tablo 12 Kadın Spor Merkezleri

Başiskele İlçesi Muhtarlık İrtibat Büroları			
Sıra	**Muhtarlık**	**Adresi**	**Mülkiyet Durumu**
1	Aksığın	Aksığın Mah. Harmansırt Mevkii No:32 41090 Başiskele-KOCAELİ	Kocaeli Büyükşehir
2	Altınkent	Altınkent Mah. 29 Ekim Cad. No:83 41090 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
3	Atakent	Atakent Mah. Saraçoğlu Cad. No:2 41275 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
4	Aydınkent	Aydınkent Mah. Hacı Mecit Cad. No:120 41190 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
5	Barbaros	Barbaros Mah. Atatürk Cad. No:23 41090 Başiskele-KOCAELİ	Kocaeli Büyükşehir
6	Camidüzü	Camidüzü Mah. Camidüzü Merkez Mevkii No:42 41090 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
7	Damlar	Damlar Mah. Hacı Aslan Cad. No:35 41245 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
8	Doğantepe	Doğantepe Mah. Doğantepe Cumhuriyet Cad. No:119 41090 Başiskele-KOCAELİ	Doğantepe M. Camii
9	Döngel	Döngel Mah. Yarbay Mustafa Cad. No:3 41090 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
10	Fatih	Fatih Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:15 41190 Başiskele-KOCAELİ	Özel Mülkiyet
11	Havuzlubahçe	Havuzlubahçe Mah. Kirazlıbahçe Cad. No:76 41030 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
12	Karadenizliler	Karadenizliler Mah. Ordulular Sk. No:37 41140 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
13	Karşıyaka	Karşıyaka Mah. Latife Hanım Cad. No:30 41275 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
14	Kazandere	Kazandere Mah. Kazandere Yukarı Mevkii No:85 41090 Başiskele-KOCAELİ	Özel Mülkiyet
15	Kılıçarslan	Kılıçarslan Mah. Hürriyet Cad. No: 41030 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
16	Körfez	Körfez Mah. Kıvırcık Mustafa Sk. No:2 41245 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
17	Kullar Tepecik	Mehmetağa Mah. Turan Sk. No:2 41140 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
18	Kullar Yakacık	Kullar Yakacık Mah. Güzelpark Sk. No:16 41140 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
19	Mahmutpaşa	Yeşilyurt Mah. Çuhadar Cad. No:30 41190 Başiskele-KOCAELİ	Özel Mülkiyet
20	Mehmetağa	Mehmetağa Mah. Turan Sk. No:3/A 41140 Başiskele-KOCAELİ	Özel Mülkiyet
21	Ovacık	Mehmetağa Mah. Turan Sk. No:3/A 41140 Başiskele-KOCAELİ	Özel Mülkiyet
22	Paşadağ	Paşadağ Mah. Cumhuriyet Cad. No:214 41190 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
23	Sahil	Sahil Mah. Güvenlik Cad. No:39 41090 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
24	Sepetlipınar	Seperlipınar Mah. Lozan Cad. No:23 41275 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
25	Serdar	Serdar Mah. Pasinler Cad. No:22 41190 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
26	Serindere	Serindere Mah. Serindere Merkez Mevkii No:17 41090 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
27	Servetiye Cami	Servetiye Cami Mah. Servetiye Camii Merkez Mevkii No:17 41090 Başiskele-KOCAELİ	Kocaeli Büyükşehir
28	Servetiye Karşı	Şehitekrem Mah. Hürriyet Cad. No:390 41030 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
29	Seymen	Seymen Mah. Hürriyet Cad. No:9 41245 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
30	Şehitekrem	Şehitekrem Mah. Hürriyet Cad. No:390 41030 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
31	Tepecik	Tepecik Mah. Tepecik Merkez Mevkii No:55 41090 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
32	Vezirçiftliği	Vezirçiftliği Mah. Ayvaz Sk. No:8 41140 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
33	Yaylacık	Yaylacık Mah. İlkbahar Sk. No:64 41140 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
34	Yeniköy Merkez	Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad. No:15 41275 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
35	Yeşilkent	Yeşilkent Mah. Mahmut Çavuş Cad. No:135 41245 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
36	Yeşilyurt	Yeşilyurt Mah. 17 Ağustos Fay Hattı Cad. No:31 41190 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi
37	Yuvacık Yakacık	Fatih Mah. Bağçeşme Sk. No:2 41190 Başiskele-KOCAELİ	Başiskele Belediyesi

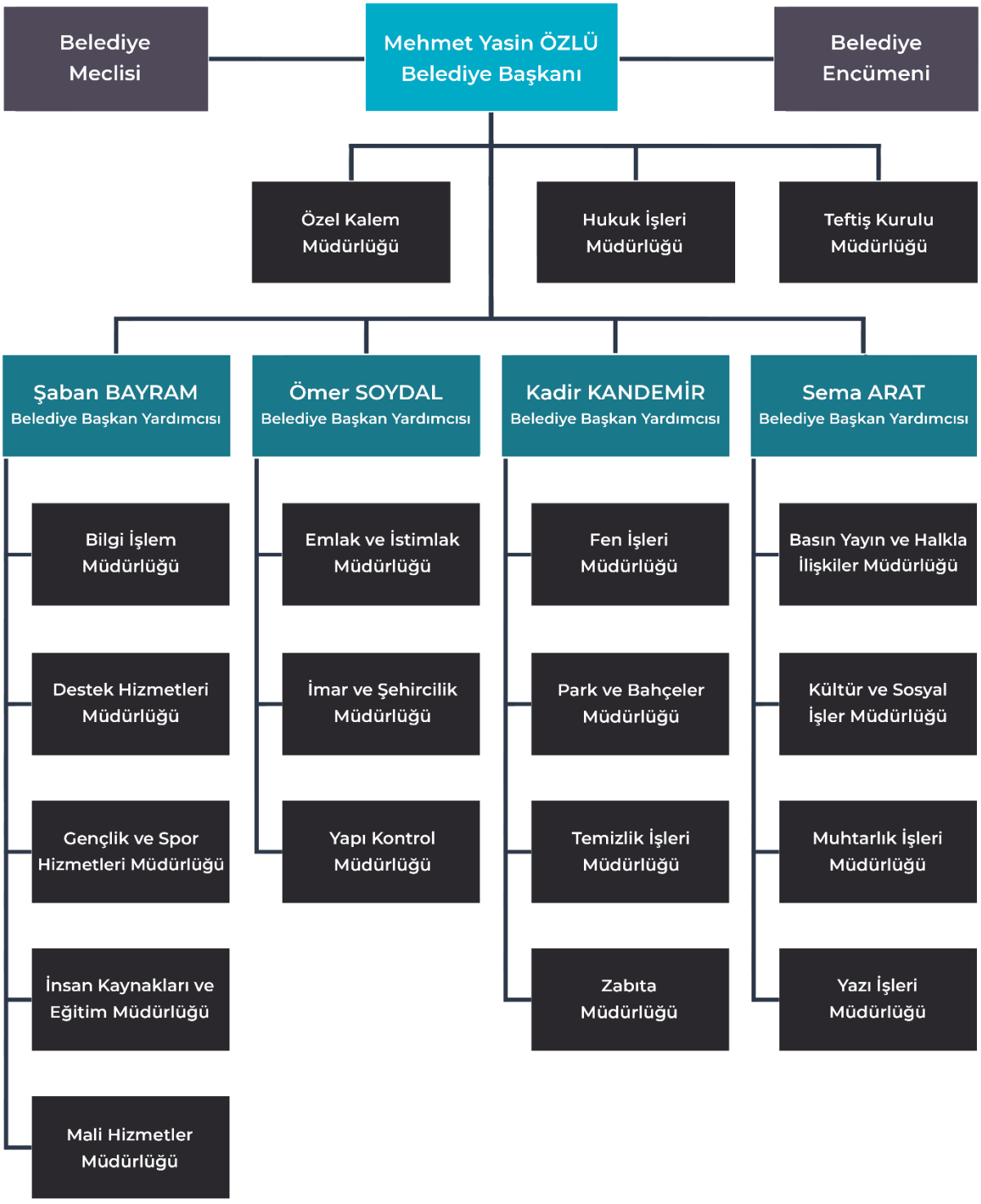
Tablo 13 Muhtarlık İrtibat Büroları

Araç ve İş Makinesi Envanteri				
Sıra	**Cinsi**	**Resmi**	**Kiralık**	**Toplam**
1	Cenaze Aracı	1	2*	3
2	Çift Kabin Kamyonet	12	5	17
3	Çift Kabin Pickup	2		2
4	Çöp Kamyonu	12		12
5	Çöp Taksi	2		2
6	Dorse	2		2
7	Ekskavatör	5		5
8	Greyder	4		4
9	Kamyon	19	3	22
10	Kamyonet	6	1	7
11	Kazıcı Yükleyici	7		7
12	Kepçe	3		3
13	Konteyner Yıkama Aracı	1		1
14	Loder	4		4
15	Minibüs	1		1
16	Minivan	36	1	37
17	Otobüs	6		6
18	Otomobil	4	2	6
19	Sepetli Araç		2	2
20	Silindir	4		4
21	Su Tankeri	4		4
22	Süpürge Aracı	3		3
23	Traktör	2		2
24	Treyler	1		1
25	Yarı Römork	2		2
	Toplam	**143**	**16**	**159**

Tablo 14 Araç ve İş Makinesi Envanteri

*Kiralık olarak belirtilen 2 cenaze aracı Kocaeli Büyükşehir Belediyesine aittir.

2-ÖRGÜT YAPISI



08.01.2020 tarihli ve E-62115407-601.02-34 sayılı yazıya göre düzenlendi.

Şekil 1 Organizasyon Şeması

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ





AK PARTİ | AK PARTİ | AK PARTİ | AK PARTİ | AK PARTİ

AK PARTİ | AK PARTİ | AK PARTİ | AK PARTİ | AK PARTİ

AK PARTİ | AK PARTİ | AK PARTİ | AK PARTİ | AK PARTİ

AK PARTİ | AK PARTİ | MHP | MHP | SAADET PARTİSİ

SAADET PARTİSİ | SAADET PARTİSİ | SAADET PARTİSİ | CHP | BAĞIMSIZ

Şekil 2 Belediye Meclis Üyeleri

Meclis 1.Başkan Vekili	Hasan Numan TONKA
Meclis 2.Başkan Vekili	Sadullah KELEŞ
Meclis Kâtip Üyeler (Asıl)	Melih ÖZKARAASLAN – Saim ANLAĞAN
Meclis Kâtip Üyeler (Yedek)	Ali DEĞİRMENCİ – Veysel BOYUNEĞMEZ

Türk Dünyası Belediyeler Birliği
Doğal Üye: Mehmet Yasin ÖZLÜ **Asil Üye:** Metin KIRCI
Tarihi Kentler Birliği
Doğal Üye: Mehmet Yasin ÖZLÜ **Asil Üye:** Veysel BOYUNEĞMEZ **Yedek Üye**: Ömer BAYRAM
Termal Turizm Birliği
Doğal Üye: Mehmet Yasin ÖZLÜ **Asıl Üye:** Murat EŞDOĞAN - Ali DEĞİRMENCİ - Ömer BAYRAM **Yedek Üye:** Metin KIRCI - Zeynel AYAZ
Enerji Kentler Birliği
Doğal Üye: Mehmet Yasin Özlü **Asıl Üye:** Zeynel AYAZ **Yedek Üye:** Ali DEĞİRMENCİ
Marmara Belediyeler Birliği
Doğal Üye: Mehmet Yasin ÖZLÜ **Asıl Üye:** Emre KAHRAMAN **Yedek Üye:** Saim ANLAĞAN
Avrupa Belediyeler Birliği
Doğal Üye: Mehmet Yasin ÖZLÜ
Türkiye Belediyeler Birliği
Doğal Üye: Mehmet Yasin ÖZLÜ

Tablo 15 Meclis ve Birlik Üye Listesi

Encümen Üyeleri	
Mehmet Yasin ÖZLÜ	Belediye Başkanı
Nurettin HOYLAN	Belediye Meclis Üyesi
Şakir ÖZKARAASLAN	Belediye Meclis Üyesi
Serhat BEYAZIT	Belediye Meclis Üyesi
Fevzi KARATAŞ	Yazı İşleri Müdürü
Zekeriya ÖZBAY	Mali Hizmetler Müdürü
İbrahim KARDİL	İmar ve Şehircilik Müdürü

Denetleme Komisyonu Üyeleri	
Serhat BEYAZIT	Ak Parti
Murat EŞDOĞAN	Ak Parti
Ali DEĞİRMENCİ	Ak Parti
Sema ARAT	Ak Parti
Nuray SAVCI GÜÇLÜ	Saadet Partisi

Tablo 16 Encümen ve Denetleme Komisyon Üyeleri

Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri	
Hasan Numan TONKA	Ak Parti
Zülküf TANTA	Ak Parti
Muzaffer CAN	Ak Parti
Veysel BOYUNEĞMEZ	Ak Parti
Zeki KARATAŞ	Saadet Partisi

İmar Komisyonu Üyeleri	
Sadullah KELEŞ	Ak Parti
Ali DEĞİRMENCİ	Ak Parti
Adilay FURUNCU	Ak Parti
Metin DEMİR	MHP
Mustafa GÜRSOY	Saadet Partisi

Tablo 17 Komisyon Üyeleri

Kardeş Şehirlerimiz	
Belediye Adı	**Meclis Karar Tarihi ve Sayısı**
Bosna Hersek Jablanica Belediyesi	04.02.2010 - 18
Polonya Cumhuriyeti Smigiel Belediyesi	01.10.2014 - 58
İzmir Kemalpaşa Belediyesi	02.01.2015 - 7

Tablo 18 Kardeş Şehirlerimiz

Müdürlüklerin Yapısı

Başiskele Belediyesi bünyesinde, ondokuz (19) müdürlük yer almakta olup, bunlardan dokuzu (9) zorunlu olarak kurulması öngörülmüş müdürlüklerdir. Mevcut hizmet birimleri, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde kurulması zorunlu ve isteğe bağlı olanlar şeklinde, belediye örgüt yapısında tasnif edilerek gösterilmiştir. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, T.C. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarihli ve 2015/8 sayılı Genelgesi esas alınarak kurulmuştur.

Sıra	Hizmet Birimleri	Zorunlu	İhtiyari
1	Basın Yayın ve Hakla ilişkiler Müdürlüğü		X
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü		X
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		X
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		X
5	Fen İşleri Müdürlüğü	X	
6	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		X
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	X	
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	X	
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		X
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	X	
12	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		X
13	Özel Kalem Müdürlüğü	X	
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		X
15	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	X	
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	X	
17	Yapı Kontrol Müdürlüğü		X
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	X	
19	Zabıta Müdürlüğü	X	

Tablo 19 Başiskele Belediyesi Hizmet Birimleri

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyede teknoloji; Hizmet Teknolojileri ve Bilişim Teknolojileri olarak 2 ana kategoride ele alınmaktadır. Bilişim teknolojilerinden Bilgi İşlem Müdürlüğü sorumludur. Bilişim teknolojileri yazılım, donanım ve network olmak üzere 3 ana kategoride değerlendirilmekte, bu kapsamda yatırım, iyileştirme, bakım onarım faaliyetleri sürdürülmektedir.

Belediyemiz Merkez Binasına dış bağlantıları sağlamak amacıyla 100 Mbps Ttnet metro internet hattı tesis edilmiştir. Türk Telekom un Ttvpn hizmetinden yararlanılarak; Fen İşleri Müdürlüğü binası 20 Mbps internet, Temizlik İşleri Müdürlüğü binası 5 Mbps internet, Park ve Bahçeler Müdürlüğü binası 10 Mbps internet ve Yeniköy Kültür Merkezi Hayır Çarşısı 3 Mbps internet ile Merkez Binamıza bağlanmıştır.

Merkez Binamızda hali hazırda bağlı ve kullanımda; iki adet güvenlik duvarı, iki adet 3.katman Ağ anahtarlama cihazı (omurga), 10 adet 2.katman ağ anahtarlama cihazı, 13 adet kablosuz ağ yönetim cihazı mevcuttur. Fen İşleri Müdürlüğü Binası, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası, Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası ve Yeniköy Kültür Merkezi Binasında yönetilemeyen (hub) 1'er adet ağ anahtarlama cihazımız mevcuttur.

Ağ sistemimizin güvenliği için Belediyemiz Merkez Binasında yedekli olarak çalışan(Aktif/Pasif) iki adet güvenlik duvarı kullanılmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü Binası, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası, Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası ve Yeniköy Kültür Merkezi Binasının ağ sisteminin güvenliği Merkez Binamızdan TTVPN kapalı devresi ile sağlanmaktadır. Ayrıca Belediyemizin tüm verileri ana sistem odasında tek yerde fakat iki ayrı fiziksel cihazda yedeklenmektedir.

Belediyemiz Merkez Binasında bulunan Bilgi İşlem Ana Sistem odasındaki donanım sistemleri iki ayrı UPS ve Jeneratör sistemi ile beslenerek, kurumun bilişim hizmetlerinin kesintisiz çalışması sağlanmaktadır. Aynı zamanda ortam izleme, FM 200 yangın söndürme ve parmak izi okuma kapı giriş/çıkış sistemleri ile ana sistem odasının fiziksel güvenliği sağlanmaktadır.

Belediyemiz ile Türk Telekom arasında PRI Hizmet Sözleşmesi imzalanmıştır. Bu sistem LG santral üzerinden sağlanmaktadır.

Başiskele Belediyesinin ana Bilgi Yönetimi Sistemi omurgasını SaySis yazılımı oluşturmaktadır. Bu yazılım belediye hizmetlerini ve hizmet sunumu ile oluşan ana veri deposunu sağlamaktadır.

Başiskele Belediyesi genelinde sanal masaüstü bilgisayarlarının kurulumu yapılmaktadır.

Kullanılan Program ve Yazılımlar

SaySis - E-Belediye Yazılımı, NETCAD Coğrafi Bilgi Sistemleri, Mernis Sistemi, QDMS Yönetim Sistemi, PowerBI İş Zekâsı Uygulaması, Jira Proje Yönetim Uygulaması, PERKOTEK Personel Devam Kontrol Sistemleri(PDKS), Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS), AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı, AutoCAD Yazılımı, Sinerji Mevzuat ve İçtihat Programı, Asist İletişim Mesaj Sistemi, Ajans Press Medya Takip Sistemi, STAWIZ Yakıt Takip Programı, Microsoft Office Programları ve e-belediye uygulamaları

E- Belediye Uygulamaları

e-Ödeme, e-Ödeme (Üyesiz), e-Makbuz, Mevcut Borçlar, Mevcut Tahakkuklar, Mevcut Ödemeler, Bildirimler, Bildirimler (Üyesiz), Çözüm Masası, Bilgi Edinme, Doküman Yönetimi, Bugün Evlenenler, Bugün Vefat Edenler, Meclis Gündemi ve Kararları, Encümen Gündemi, Arsa m² Fiyatları, İnşaat Maliyetleri, Aşınma Oranları, Ç.T.V. Bedelleri, Sicil Arama, İmar Durumu, Kent Rehberi, İhale Rehberi, Nöbetçi Eczaneler, e-Bülten, e-Öğrenme, Online Askı

Bilgisayarlar ve Diğer Sarf Cihazlar		
Sıra	**Bilgisayar Donanımı**	**Adet**
1	Masaüstü bilgisayar sayısı	45
2	Sanal masaüstü sayısı	40
3	Dizüstü bilgisayar sayısı	114
4	Tablet bilgisayar sayısı	6
5	Görüntü monitörü sayısı	35
6	Dijital kamera sayısı	1
7	Fotoğraf makinesi sayısı	12
8	Hava çekim aracı (Drone)	2
9	Yazıcı/fotokopi makinesi sayısı	34
10	Yazıcı/fotokopisiz makine sayısı	13
11	Kart yazıcısı sayısı	2
12	Ölçüm cihazı sayısı	5
13	Kâğıt imha (Kıyma) makinesi	1
	Toplam	**310**

İletişim Araçları		
Sıra	**Cihazlar**	**Adet**
1	Sabit telefon sayısı	59
2	Sayısal set telefon sayısı	27
3	Telsiz telefon sayısı	59
4	Telsiz sayısı	27
5	Cep telefonu sayısı	7
	Toplam	**179**

Tablo 20 Bilgisayar, Sarf Malzeme ve İletişim Araçları Envanteri



4-İNSAN KAYNAKLARI

Başiskele Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Bu yönetmelikteki 08.04.2020 tarihli ve 31093 sayılı değişiklikle belediyemiz C-11 (250.000-299.999) Grubunda Yer Alan Belediyelere dâhil edilmiştir.

Norm Kadro Durumu	Dolu	Boş	Toplam
Memur	99+35*	145	279
İşçi	57	70	127

Tablo 21 Belediye Öngörülen Norm Kadro Sayıları

* Kadro karşılığı istihdam edilen sözleşmeli personeli ifade etmektedir.

Başiskele Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı										
Yılı	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Şirket-KHK İşçi		Toplam	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
2018	97	%16,55	30	%5,12	64	%10,92	395	%67,41	586	%100
2019	98	%15,03	34	%5,21	60	%9,20	460	%70,55	652	%100
2020	99	%15,42	35	%5,45	57	%8,88	451	%70,25	642	%100

Tablo 22 Personel İstihdam Durumu

Personel Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılımı										
Cinsiyet	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Şirket-KHK İşçi		Toplam	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
Erkek	80	%80,81	17	%48,57	56	%98,25	367	%81,37	520	%81
Kadın	19	%19,19	18	%51,43	1	%1,75	84	%18,63	122	%19
Toplam	**99**	**%100**	**35**	**%100**	**57**	**%100**	**451**	**%100**	**642**	**%100**

Tablo 23 Personel Cinsiyet Düzeylerine Göre Dağılımı

Personel Yaş Düzeylerine Göre Dağılımı										
Yaş Aralığı	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Şirket-KHK İşçi		Toplam	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
< 25	0	%0,00	0	%0,00	0	%0,00	15	%3,33	15	%2,34
26-35	14	%14,14	27	%77,14	0	%0,00	164	%36,36	205	%31,93
36-45	32	%32,32	8	%22,86	10	%17,54	183	%40,58	233	%36,29
46-55	34	%34,34	0	%0,00	47	%82,46	84	%18,63	165	%25,70
56 >	19	%19,19	0	%0,00	0	%0,00	5	%1,11	24	%3,74
Toplam	**99**	**%100**	**35**	**%100**	**57**	**%100**	**451**	**%100**	**642**	**%100**

Tablo 24 Personel Yaş Düzeylerine Göre Dağılımı

Personel Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı										
Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Şirket-KHK İşçi		Toplam	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
İlkokul	1	%1,01	0	%0,00	27	%47,37	138	%30,60	166	%25,86
Ortaokul	7	%7,07	0	%0,00	11	%19,30	125	%27,72	143	%22,27
Lise	22	%22,22	0	%0,00	11	%19,30	90	%19,96	123	%19,16
Ön Lisans	18	%18,18	6	%17,14	4	%7,02	35	%7,76	63	%9,81
Lisans	45	%45,45	26	%74,29	4	%7,02	59	%13,08	134	%20,87
Y.Lisans, Doktora	6	%6,06	3	%8,57	0	%0,00	4	%0,89	13	%2,02
Toplam	**99**	**%100**	**35**	**%100**	**57**	**%100**	**451**	**%100**	**642**	**%100**

Tablo 25 Personel Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

Personel Kıdem Düzeylerine Göre Dağılımı										
Kıdem Yılı	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Şirket-KHK İşçi		Toplam	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
00-05	5	%5,05	23	%65,71	0	%0,00	218	%48,34	246	%38,32
06_10	15	%15,15	12	%34,29	2	%3,51	133	%29,49	162	%25,23
11_15	24	%24,24	0	%0,00	1	%1,75	100	%22,17	125	%19,47
16_20	7	%7,07	0	%0,00	16	%28,07	0	%0,00	23	%3,58
21_25	11	%11,11	0	%0,00	17	%29,82	0	%0,00	28	%4,36
26_>	37	%37,37	0	%0,00	21	%36,84	0	%0,00	58	%9,03
Toplam	**99**	**%100**	**35**	**%100**	**57**	**%100**	**451**	**%100**	**642**	**%100**

Tablo 26 Personel Kıdem Düzeylerine Göre Dağılımı

Sözleşmeli Personel Dağılımı			
Unvanı	Sayı	Unvanı	Sayı
Avukat	3	Mühendis	15
Diyetisyen	1	Psikolog	1
Ekonomist	3	Şehir Plancısı	2
İstatistikçi	1	Tekniker	6
Mimar	3	**Toplam**	**35**

Tablo 27 Sözleşmeli Personel Dağılımı



5-SUNULAN HİZMETLER

Stratejik Amaçlar	İlgili Müdürlükler
SA 1. Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Geliştirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Teftiş Kurulu Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
SA 2. Planlı, Modern ve Estetik Kentleşmeyi Oluşturmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SA 3. Yaşanabilir, Güvenli, Temiz, Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülmesini Sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
SA 4. Kültürel ve Sosyal Hayatta Paydaşlarına Değer Katmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Tablo 28 Stratejik Amaçlar ve Hizmet Sunan Müdürlükler

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.1.1.1	Çalışanların istihdam ve özlük işlemlerini yürütmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim
F.1.1.2	Etik ve disiplin işlemlerini yürütmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim
F.1.1.3	Çalışan memnuniyeti anketi ve iyileştirmeleri yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim
F.1.1.4	Çalışanların performansını ölçmek ve ödüllendirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim
F.1.1.5	Çalışanlara eğitim vermek ve etkililiğini ölçmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim
F.1.1.6	İş sağlığı ve güvenliği işlemleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim
F.1.1.7	Büro personeli hizmet alımı işlemleri	Destek Hizmetleri
F.1.1.8	Saha personeli hizmet alımı işlemleri	Fen İşleri

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.1.2.1	Gelen ve giden evrak işlemlerini yürütmek	Yazı İşleri
F.1.2.2	Kurumsal arşiv hizmetlerinin yürütmek	Yazı İşleri

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.1.3.1	Meclis toplantı işlemlerini yürütmek	Yazı İşleri
F.1.3.2	Encümen toplantı işlemlerini yürütmek	Yazı İşleri

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.1.4.1	Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak	Teftiş Kurulu

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.1.5.1	Davaları takip etmek ve kurumu temsil etmek	Hukuk İşleri
F.1.5.2	Bilgi edinme ve hukuki görüş oluşturma işlemlerini yürütmek	Hukuk İşleri

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.1.6.1	Bilgi teknolojileri donanımı ve network yönetim işlemlerini yürütmek	Bilgi İşlem
F.1.6.2	Bilgi teknolojileri yazılım işlemlerini yürütmek	Bilgi İşlem
F.1.6.3	Bilgi güvenliği çalışmalarının yürütmek	Bilgi İşlem
F.1.6.4	e-belediyecilik uygulamalarını yürütmek	Bilgi İşlem
P.1.6.1	Dijital Arşivin yapılması	Bilgi İşlem

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.1.7.1	Tahakkuk tahsilat işlemlerini yapmak	Mali Hizmetler
F.1.7.2	Nakit akışı ve ödeme işlemlerini yapmak	Mali Hizmetler
F.1.7.3	Belediyenin amme alacaklarına ilişkin icra işlemlerini yapmak	Mali Hizmetler
F.1.7.4	Bütçe çalışmalarını yapmak	Mali Hizmetler

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.1.8.1	Performans programını hazırlamak ve çalışmaları yürütmek	Mali Hizmetler
F.1.8.2	Faaliyet raporu hazırlamak	Mali Hizmetler
F.1.8.3	İç kontrol uyum eylem planı çalışmalarını yürütmek	Mali Hizmetler
F.1.8.4	Kurumsal risk yönetimi çalışmalarını koordine etmek	Mali Hizmetler
F.1.8.5	Paydaş algılama anketleri çalışmalarını yürütmek	Mali Hizmetler

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.1.9.1	Başkanlık randevuları oluşturmak ve yürütmek	Özel Kalem
F.1.9.2	Kurumsal değerlendirme toplantıları yapmak	Özel Kalem
F.1.9.3	STK ve kurumlarla toplantılar yapmak	Özel Kalem
F.1.9.4	Hasta ve yaşlı ziyaretlerini yapmak	Özel Kalem

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.1.10.1	Talep, öneri ve şikâyetlerinin yönetilmesi	Basın Yayın ve Halkla İliş.
F.1.10.2	Bilgi edinme ve CİMER işlemlerini yürütmek	Yazı İşleri

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.1.11.1	Taşınır mal kayıt işlemleri yapmak	Destek Hizmetleri
F.1.11.2	Abonelik işlemlerini yapmak	Destek Hizmetleri
F.1.11.3	Araç sevk ve takip işlemlerini yürütmek	Destek Hizmetleri
F.1.11.4	Makine ve araç talep, bakım ve onarım işlemleri	Fen İşleri

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.1.12.1	İhale işlemlerini yürütmek (4734 sayılı kanuna göre)	Destek Hizmetleri
F.1.12.2	Satın alma ve doğrudan temin işlemlerini yapmak	Destek Hizmetleri
F.1.12.3	Hizmet birimlerinin taleplerini karşılamak	Destek Hizmetleri
F.1.12.4	Açılış ve organizasyon hizmetlerini yürütmek	Destek Hizmetleri
F.1.12.5	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak	Fen İşleri
P.1.12.1	Temizlik İşleri Müdürlüğü yapım işi	Fen İşleri

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.2.1.1	İmar planlama çalışmalarının yürütülmesi	İmar ve Şehircilik
F.2.1.2	İmar durumu belgesi düzenlemek	İmar ve Şehircilik
F.2.1.3	Yapıların ruhsatlandırma çalışmalarını yürütmek	İmar ve Şehircilik
F.2.1.4	Zemin ve yeraltı kaynakları inceleme çalışmaları yapmak	İmar ve Şehircilik
F.2.1.5	Asansör ruhsatı (tescil) düzenleme işlemini yürütmek	İmar ve Şehircilik
F.2.1.6	Yapı kullanma izin belgesi işlemlerini yürütmek	Yapı Kontrol
F.2.1.7	Kaçak yapı ile mücadele çalışmaları yapmak	Yapı Kontrol
F.2.1.8	Yapı denetim kontrol işlemlerini yürütmek	Yapı Kontrol
F.2.1.9	Kat irtifakı kat mülkiyeti işlemlerini yürütmek	Yapı Kontrol
F.2.1.10	Yanan yıkılan yapı formu işlemlerini yürütmek	Yapı Kontrol
F.2.1.11	Basit tamir ve tadilat izin işlemlerini yürütmek	Yapı Kontrol

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.2.2.1	Plankote (Kot Kesit) işlemlerini yürütmek	Emlak ve İstimlak
F.2.2.2	Yapı aplikasyon işlemlerini yürütmek	Emlak ve İstimlak
F.2.2.3	Bina tespit işlemlerini yürütmek	Emlak ve İstimlak
F.2.2.4	Temel üstü vizesi işlemlerini yürütmek	Emlak ve İstimlak
F.2.2.5	Vaziyet, bağımsız bölüm planı işlemlerini yürütmek	Emlak ve İstimlak
F.2.2.6	15, 16 ve 17.madde uygulaması işlemlerini yürütmek	Emlak ve İstimlak
F.2.2.7	18. madde uygulama işlemlerini yürütmek	Emlak ve İstimlak
F.2.2.8	Kamulaştırma işlemlerini yürütmek	Emlak ve İstimlak
F.2.2.9	Takas işlemlerini yürütmek	Emlak ve İstimlak
F.2.2.10	Satın alma ve kiralama işlemlerini yürütmek	Emlak ve İstimlak
F.2.2.11	Tahsis işlemlerini yürütmek	Emlak ve İstimlak
F.2.2.12	Belediye hisseli taşınmazların satış işlemlerini yürütmek	Emlak ve İstimlak

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.2.3.1	Yol açma ve genişletme çalışmaları yapmak	Fen İşleri
F.2.3.2	Asfalt çalışmaları yapmak	Fen İşleri
F.2.3.3	Parke yol, bordür, kaldırım yapım ve onarım çalışmaları yapmak	Fen İşleri
F.2.3.4	Beton yol ve desenli beton kaldırım çalışmaları yapmak	Fen İşleri
F.2.3.5	Altyapı ruhsatları yönetimi işlemleri	Fen İşleri
F.2.3.6	İstinat ve iksa duvarı yapmak	Fen İşleri
F.2.3.7	Karla mücadele çalışmaları yapılması	Fen İşleri

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.2.4.1	Park alanlarının yapım, bakım ve onarımını yapmak	Park ve Bahçeler
F.2.4.2	Spor alanlarının yapım, bakım ve onarımını yapmak	Park ve Bahçeler
F.2.4.3	Yeşil alan ve ağaçlandırma çalışmaları yapmak	Park ve Bahçeler
F.2.4.4	Çim biçme ve yabani otla mücadele yapmak	Park ve Bahçeler
F.2.4.5	Kent mobilyalarının yönetimi işlemleri	Park ve Bahçeler
F.2.4.6	Kentsel peyzaj yapım, bakım ve onarımlarını yapmak	Park ve Bahçeler

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.3.1.1	Evsel katı atık toplamak	Temizlik İşleri
F.3.1.2	Cadde ve sokakları temizlemek	Temizlik İşleri
F.3.1.3	Moloz ve hafriyat atıklarını toplamak	Temizlik İşleri
F.3.1.4	Kamu kurum ve kuruluşlarına temizlik hizmeti vermek	Temizlik İşleri
F.3.1.5	Konteyner temin etmek, bakım ve onarımlarını yapmak	Temizlik İşleri
F.3.1.6	Kanal, alt geçit ve dere temizliği yapmak	Temizlik İşleri
F.3.1.7	Çevre kirliliği ve geri dönüştürülebilir atıklar konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak	Temizlik İşleri
F.3.1.8	Çevre denetimleri yapmak	Temizlik İşleri
F.3.1.9	Ambalaj atıklarını toplamak	Temizlik İşleri
F.3.1.10	Atık elektrikli ve elektronik eşyaları toplamak	Temizlik İşleri
F.3.1.11	Bitkisel atık yağları toplamak	Temizlik İşleri
F.3.1.12	Atık pil ve akümülatörleri toplamak	Temizlik İşleri
F.3.1.13	Tekstil atıklarını toplamak	Temizlik İşleri

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.3.2.1	Veterinerlik hizmetlerini yürütmek	Temizlik İşleri

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.3.3.1	Genel zabıta hizmetleri ve kabahatlerle mücadele çalışmaları yapmak	Zabıta
F.3.3.2	Hizmetlerin ve tesislerin güvenliğini sağlamak	Zabıta
F.3.4.1	İşyerlerini incelemek ve ruhsatlandırmak	Zabıta
F.3.4.2	İşyerlerini, semt pazarlarını ve seyyar satıcıları denetlemek	Zabıta

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.3.5.1	Vatandaşa sağlık hizmeti vermek	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.5.2	Aile danışmanlığı ve sağlık bilinçlendirme hizmeti vermek	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.5.3	Psikolojik destek hizmeti vermek	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.5.4	Sağlıklı beslenme ve diyet hizmeti vermek	Kültür ve Sosyal İşler

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.3.6.1	Afet ve acil durumla ilgili çalışmaların yürütülmesi	Destek Hizmetleri

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.4.1.1	Kültürel ve sanatsal organizasyon yapmak	Kültür ve Sosyal İşler
F.4.1.2	Gezi ve turizm amaçlı etkinlik yapmak	Kültür ve Sosyal İşler
F.4.1.3	Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmalar yapmak	Kültür ve Sosyal İşler
F.4.1.4	Semt konağı ve sosyal yaşam merkezleri çalışmalarını yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler
P.4.1.5	Jeotermal Su Dağıtım Şebeke Hattı Projesi	İmar ve Şehircilik

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.4.2.1	İhtiyaç sahiplerine gerekli yardımları sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler
F.4.2.2	Halil İbrahim Aşevi çalışmalarını yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler
F.4.2.3	Asker aile yardımları yapmak	Kültür ve Sosyal İşler
F.4.2.4	Kamu ve STK yardım taleplerini karşılamak	Kültür ve Sosyal İşler

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.4.3.1	Medya ile ilişkileri koordine etmek ve hizmetlerle ilgili kamuoyunu bilgilendirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
F.4.3.2	Belirli gün ve haftalarla ilgili kutlama ve tebrik hizmetleri yürütmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
F.4.3.3	Kurumsal internet sitesini güncellemek ve veri girişi yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
F.4.3.4	Kurumun sosyal medya veri girişlerini yönetmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.4.4.1	Kariyer ve istihdam merkezi çalışmalarını yürütmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.4.5.1	Çocuk Üniversitesi çalışmalarını yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler
F.4.5.2	Çocuk Trafik Eğitim Parkı çalışmalarını yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.4.6.1	Spor merkezleri çalışmalarını yürütmek	Gençlik ve Spor Hizmetleri

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.4.7.1	Çadır, masa, sandalye taleplerini karşılamak	Destek Hizmetleri
F.4.7.2	Evlendirme işlemlerini gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşler
F.4.7.3	Cenaze ve defin hizmetlerini yürütmek	Park ve Bahçeler

F. Kodu	Faaliyet Adı	Harcama Birimi
F.4.8.1	Muhtarlarla ilişkilerin yürütülmesi	Muhtarlık İşleri

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

6.1.Yönetim

Belediyemizin yetki ve görev yapısı 5393 sayılı Belediye Kanuna göre işlemektedir. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Başiskele Belediyesinde personel alımı, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak; ilk atama (KPSS) , açıktan atama, naklen tayin, sözleşmeli personel alımı ve gerekli durumlarda hizmet alımı yolu ile yapılmaktadır.

Belediye Başkanı; 5393 sayılı Kanunu'nun 38'inci maddesinde 15 ayrı bentte sıralanmış olan görevleri yerine getirmek yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır. Belediye organizasyonunu en üst yetkilisi olarak belediye idaresini sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik palana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye başkanının önde gelen görevlerindendir.

Bu çerçevede üst yönetici olarak Belediye Başkanı, tün belediye hizmet ve işlemlerini sevk ve idare etmektedir. Belediye Hizmetlerinin yürütülmesi Belediye Başkanı ve Belediye Başkanı'nın direktifi ve sorumluluğu altında; mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plana ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim üst yöneticileri tarafından sağlanır. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır. Belediye Başkanının görev ve yetkileri 15. sayfada sayılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali tabloların düzenlenmesi amaçlanmıştır.

Belediyemizin 2020 yılı Bütçesi, Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince belediyemiz tarafından mali işlemlerine ilişkin olarak gerçekleştirme görevlileri yetkilendirilmiştir. Belediyemizin 2020 yılı bütçesi kapsamında alınan mal ve hizmetler, kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde harcama yetkilisinin onayları dâhilinde temin edilmiştir.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idare iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır. İç denetim, belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri denetimi için Belediye Meclisinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

6.2.İç Kontrol

Kamu idarelerinde uygulanacak olan iç kontrol sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 55 ile 67. maddelerinde; iç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol ve mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve yetkilisi, iç denetim, iç denetçi ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve görevleri başlıkları altında, anılan Kanunun 55, 56, 57 ve 58. maddelerine dayanılarak Hazine ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda" da; iç kontrol, ön mali kontrol, mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemler ve çeşitli hükümler bölümleri altında ayrıntılarıyla birlikte ele alınmıştır.

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden sorumludur.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur.

Mali Hizmet Birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulama ve gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur.

Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemler (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 16 - 26. maddelerinde sayılanlar), kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Belediyemizde Mali Hizmetler Biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemlerin kontrolü birimin İç Kontrol Alt Birimi tarafından yerine getirilir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Yeterli ve etkili kontrol bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi; belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından idarenin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluk göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

Kamu yönetimi uygulamasında temel yönetim kurallarını içeren COSO modeli ile INTOSAİ (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde hazırlanan“ Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Türkiye’de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını öngörmektedir.

Bu çerçevede merkezi uyumlaştırma görevi kapsamında, idarelerin çalışmalarına rehberlik yapmak amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihli yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi yayımlanmıştır.

İç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak hazırlanan tebliğde idarelerin iç sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kuralları gösterilmekte ve tüm idarelerinde tutarlılık, kapsamı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması amaçlanmaktadır. Rehberde ise idarelerin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak açısından öngördükleri faaliyetleri, bir eylem planı çerçevesinde, belli birtakım dâhilinde yürütmeleri amaçlanmış ve kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlamak üzere düzenlenmiştir.

2020-2021 İç Kontrol Uyum Eylem Planında 79 genel şart için 93 eylem belirlenmiştir. 2020 yılı içerisinde belirlenen eylemlerden 53 adeti yerine getirilmiştir.

İç Kontrol Bileşeni	Standart Kodu	Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Eylem Sayısı
Kontrol Ortamı	1	Etik değerler ve dürüstlük	6	10
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7	8
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	8	10
	4	Yetki devri	5	5
Risk Değerlendirme	5	Planlama ve programlama	6	4
	6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	3
Kontrol Faaliyetleri	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	6
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	4
	9	Görevler ayrılığı	2	2
	10	Hiyerarşik kontroller	2	3
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	3	5
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	3	4
Bilgi ve İletişim	13	Bilgi ve iletişim	7	7
	14	Raporlama	4	5
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	6	6
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	3
İzleme	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	5	6
	18	İç Denetim	2	2
TOPLAM			79	93

Tablo 29 2020-2021 İç Kontrol Uyum Eylem Planı Eylem Sayısı

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020-2024 yılları için oluşturulan 4 stratejik amaç için 30 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
SA 1. Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Geliştirmek	**SH 1.1.** Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükselterek insan kaynaklarını yönetmek ve güvenli çalışma ortamı sağlamak
	SH 1.2. İdarenin bilgi ve belge yönetimini ve kurumsal arşiv sistemini etkin bir şekilde yürütmek
	SH 1.3. Meclis ve encümen kararlarını mevzuata uygun olarak yönetmek ve denetime açık bir şekilde muhafaza etmek
	SH 1.4. Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlemlerini mevzuata uygun olarak yürütmek
	S.H.1.5 Adli, idari ve icra davalarında kurumun hak ve çıkarlarını korumak, idareye ve birimlere hukuki görüş vermek
	SH 1.6. Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların güvenli kullanılmasını sağlamak ve e- belediye uygulamalarını yaygınlaştırmak.
	SH 1.7. Mali disiplin içerisinde gelir-gider dengesini sağlayarak mali yapıyı iyileştirmek ve geliştirmek
	SH 1.8. Kurumun orta ve uzun vadeli hedeflerini planlamak, iyileştirmeler yaparak kurumu geleceğe hazırlamak
	SH 1.9. Başkanlık programlarını katılımcı bir anlayışla etkin bir şekilde yönetmek ve paydaşlarla olan ilişkileri sağlıklı bir şekilde yürütmek
	SH 1.10. Talep, öneri, şikâyet ve bilgi edinme başvurularında paydaş beklentilerini hızlı ve sağlıklı bir şekilde karşılayarak yönetmek
	SH 1.11. Hizmet araçlarını etkin bir şekilde yöneterek hizmette sürekliliği sağlamak
	SH 1.12. Hizmetlerinin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları karşılamak ve tedarik hizmetlerini sağlamak

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
SA 2. Planlı, Modern ve Estetik Kentleşmeyi Oluşturmak	**SH 2.1.** Çevreye ve doğaya saygılı bir planlama anlayışı ile estetik, nitelikli, sağlıklı, güvenli yaşam alanları oluşturmak ve denetlemek
	SH 2.2. İmar planlarına uygun kentsel alanlar oluşturmak ve taşınmazları etkin bir şekilde yönetmek
	SH 2.3. Yol üst ve altyapılarını projelendirmek, gerçekleştirmek, bakım ve onarımlarını yaparak trafik ulaşımını güvenli hale getirmek
	SH 2.4. Aktif yeşil alanlar ve spor alanları oluşturmak, kalitesini artırmak ve korumak

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
SA 3. Yaşanabilir, Güvenli, Temiz, Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülmesini Sağlamak	**SH 3.1.** Sürdürülebilir bir çevre için kirlilik kaynaklarını tespit ederek kontrol altına almak ve evsel nitelikli katı atıkları etkin yönetmek
	SH 3.2. Hayvan sağlığını koruyan faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek, sokak hayvanlarının barınmasını ve korunmasını temin ederek güvenli bir çevre oluşturmak
	SH 3.3. Esenlik ve güvenlik hizmetleri ile denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek
	SH 3.4. İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve tüketici haklarını koruyarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlamak
	SH 3.5. Sağlıklı ve huzurlu bir yaşam ortamına katkı sunmak için paydaşlara sağlık hizmetleri ve farkındalık eğitimleri sunmak
	SH 3.6. Afetlere karşı ilgili kuruluşlarla ve gönüllü katılımcılarla iş birliği ve koordinasyon sağlamak, gerekli çalışmaları yürütmek

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
SA 4. Kültürel ve Sosyal Hayatta Paydaşlarına Değer Katmak	**SH 4.1.** Kültürel ve sosyal yaşam seviyesini iyileştirmek, hemşehri ilişkilerini güçlendirmek ve turizmin gelişmesine katkı sağlamak
	SH 4.2. Dezavantajlı grupların sosyal yaşam şartlarını iyileştirmek
	SH 4.3. Faaliyet, etkinlik, proje ve hizmetleri paydaşlara duyurmak ve ilçemizin tanıtılmasını sağlamak
	SH 4.4. İlçemizdeki istihdama katkı sağlamak
	SH 4.5. İlçemizdeki çocukların gelişimine katkı sağlamak ve okuma kültürünü geliştirmek
	SH 4.6. Gençlerin fizik, moral güç ve yeteneklerini sağlayacak, kötü alışkanlıklardan korunması için gerekli imkânları sağlamak ve yürütmek
	SH 4.7. Hemşehrilerimizin özel günlerinde yanlarında olmak, talep ve ihtiyaçlarını karşılamak
	SH 4.8. Paydaşların yönetime katılımlarını sağlamak ve birlikte yönetme kültürünü geliştirmek

Tablo 30 Stratejik Amaç ve Hedefler

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder.

Üst politika belgelerindeki hedef, eylem, tedbir ve benzeri isimler altında verilen görevler incelenirken; doğrudan genel olarak belediyelere ya da belirli bir belediyeye atıfla sorumlu ya da ilgili olarak tanımlanan bir rol olup olmadığı ve belediyelere atıf olmasa bile belediyenin mevcut işlevleriyle katkı verebileceği bir rol olup olmadığına bakılır. Bu belgeler:

- 11. Kalkınma Planı (2019 -2023)
- Yeni Ekonomi Programı (2019 -2021)
- Türkiye Turizm Stratejisi (2023)
- Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010-2023)
- Doğu Marmara Bölge Planı (2014-2023)
- Ulusal İklim Değişikliği Strateji Belgesi (2010-2020)
- AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi (2016-2023)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Müdürlük Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçek. Oranı (%)
			Eklenen	Aktarma			
			(+)	(-)	(a)	(b)	(b/a)
	Başiskele Belediye Başkanlığı	**133.749.000,00**	**20.396.698,00**	**20.396.698,00**	**133.749.000,00**	**98.386.309,87**	**73,56**
2	Özel Kalem Müdürlüğü	2.500.000,00	13.500,00	13.500,00	2.500.000,00	1.998.925,91	79,96
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	751.000,00	0	0	751.000,00	568.141,80	75,65
10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.398.000,00	471.340,00	410.340,00	1.459.000,00	1.035.661,91	70,98
23	Mali Hizmetler Müdürlüğü	18.468.000,00	2.218.785,00	9.116.273,00	11.570.512,00	5.476.801,93	47,33
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	621.000,00	100.000,00	0	721.000,00	544.429,77	75,51
25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.859.000,00	9.400,00	9.400,00	1.859.000,00	1.010.484,59	54,36
31	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	22.749.000,00	5.804.160,00	2.804.160,00	25.749.000,00	22.520.855,95	87,46
32	Fen İşleri Müdürlüğü	49.390.000,00	3.970.000,00	3.750.000,00	49.610.000,00	37.107.345,16	74,8
33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.075.000,00	109.010,00	2.109.010,00	2.075.000,00	1.725.350,47	83,15
34	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.446.000,00	525.736,00	329.736,00	4.642.000,00	3.390.305,58	73,04
35	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10.676.000,00	762.780,00	762.780,00	10.676.000,00	7.035.872,94	65,9
36	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5.588.000,00	612.000,00	612.000,00	5.588.000,00	3.285.484,60	58,8
37	Yazı İşleri Müdürlüğü	582.000,00	0	0	582.000,00	534.362,28	91,81
38	Zabıta Müdürlüğü	4.207.000,00	152.000,00	20.000,00	4.339.000,00	3.957.303,01	91,2
39	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.983.000,00	5.623.237,00	434.749,00	8.171.488,00	6.358.996,20	77,82
40	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.463.000,00	3.050,00	3.050,00	1.463.000,00	1.079.419,96	73,78
41	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	420.000,00	0	0	420.000,00	309.118,18	73,6
43	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.573.000,00	21.700,00	21.700,00	1.573.000,00	447.449,63	28,45

Tablo 31 Müdürlüklerin Bütçe Gerçekleşmesi

Ekonomik Sınıflandırma	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçek. Oranı (%)
		Eklenen	Aktarma			
		(+)	(-)	(a)	(b)	(b/a)
Başiskele Belediye Başkanlığı	**133.749.000,00**	**20.396.698,00**	**20.396.698,00**	**133.749.000,00**	**98.386.309,87**	73,56
Personel Giderleri	22.815.000,00	797.823,00	206.263,00	23.406.560,00	19.936.998,99	85,18
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.953.000,00	17.890,00	450	3.970.440,00	3.292.429,98	82,92
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.797.000,00	11.838.060,00	7.235.060,00	68.400.000,00	51.599.768,69	75,44
Faiz Giderleri	417.000,00	1.840.000,00	0	2.257.000,00	2.253.652,89	99,85
Cari Transferler	4.067.000,00	460.925,00	53.925,00	4.474.000,00	3.379.158,53	75,53
Sermaye Giderleri	23.700.000,00	5.442.000,00	3.793.512,00	25.348.488,00	17.924.300,79	70,71
Sermaye Transferleri	3.000.000,00	0	210.000,00	2.790.000,00	0	0
Yedek Ödenekler	12.000.000,00	0	8.897.488,00	3.102.512,00	0	0

Tablo 32 Ekonomik Sınıflandırma Bütçe Gerçekleşmesi

Fonksiyonel Sınıflandırma	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçek. Oranı (%)
		Eklenen	Aktarma			
		(+)	(-)	(a)	(b)	(b/a)
Başiskele Belediye Başkanlığı	**133.749.000,00**	**20.396.698,00**	**20.396.698,00**	**133.749.000,00**	**98.386.309,87**	73,56
Genel Kamu Hizmetleri	49.348.000,00	8.617.185,00	12.353.673,00	45.611.512,00	33.998.782,32	74,54
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4.207.000,00	152.000,00	20.000	4.339.000,00	3.957.303,01	91,2
Çevre Koruma Hizmetleri	5.588.000,00	612.000,00	612.000,00	5.588.000,00	3.285.484,60	58,8
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	68.582.000,00	10.468.077,00	7059589	71.990.488,00	53.306.984,73	74,05
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	6.019.000,00	547.436,00	351.436,00	6.215.000,00	3.837.755,21	61,75
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0

Tablo 33 Fonksiyonel Sınıflandırma Bütçe Gerçekleşmesi

Gelir Türü	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk (a)	Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı (b)	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%) (b/a)
Vergi Gelirleri	65.474.000,00	20.338.529,71	71.175.450,79	91.513.980,50	67.128.662,56	585.511,29	66.543.151,27	24.385.317,94	72,71
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.050.000,00	597.609,46	5.183.671,31	5.781.280,77	4.469.596,90	15.970,00	4.453.626,90	1.311.683,87	77,04
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	0	2.253.613,75	2.253.613,75	2.253.613,75	0	2.253.613,75	0	100
Diğer Gelirler	38.225.000,00	2.707.004,87	38.585.791,53	41.292.796,40	38.647.300,38	25.723,78	38.621.576,60	2.645.496,02	93,53
Sermaye Gelirleri	25.000.000,00	1.149.270,06	16.788.237,34	17.937.507,40	16.015.497,62	30.342,70	15.985.154,92	1.922.009,78	89,12
Toplam	**133.749.000,00**	**24.792.414,10**	**133.986.764,72**	**158.779.178,82**	**128.514.671,21**	**657.547,77**	**127.857.123,44**	**30.264.507,61**	**80,53**

Tablo 34 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları

KESİN MİZAN					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100	Kasa Hesabı	13.469.020,50	13.469.020,50	0	0
102	Banka Hesabı	307.943.583,12	285.332.493,96	22.611.089,16	0
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	285.332.493,96	285.332.493,96	0	0
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	13.469.020,50	13.469.020,50	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	23.258.239,98	17.759.342,14	5.498.897,84	0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	42.981.265,35	42.696.169,50	285.095,85	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	33.101.154,69	11.542.113,21	21.559.041,48	0
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.609.488,26	280.203,71	4.329.284,55	0
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	140.081,89	140.081,89	0	0
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	15.547.820,80	14.340.028,70	1.207.792,10	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	76.240,29	76.240,29	0	0
150	İlk Madde ve Malzemeler	16.191.112,17	11.091.854,11	5.099.258,06	0
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	1.108.064,17	1.108.064,17	0	0
161	Personel Avansları Hesabı	7.273,79	7.273,79	0	0
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	573.515,82	271.819,80	301.696,02	0

190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	248.889,39	232.691,78	16.197,61	0
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	218.555,86	218.555,86	0	0
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.920.904,30	1.395.904,30	525.000,00	0
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	9.650.654,33	7.410.860,70	2.239.793,63	0
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	95.355,26	0	95.355,26	0
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	2.580.883,21	2.462.383,21	118.500,00	0
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	5.018.393,57	0	5.018.393,57	0
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	19.960.557,00	0	19.960.557,00	0
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	381.573.949,42	304.021.859,94	77.552.089,48	0
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	158.787.099,49	0	158.787.099,49	0
252	Binalar Hesabı	45.197.620,38	440.000,00	44.757.620,38	0
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	6.920.986,32	569.538,97	6.351.447,35	0
254	Taşıtlar Hesabı	20.075.249,69	6.960.462,06	13.114.787,63	0
255	Demirbaşlar Hesabı	8.616.981,14	2.443.075,05	6.173.906,09	0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	4.731.450,51	20.990.807,37	0	16.259.356,86
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	14.321.824,14	5.364.160,44	8.957.663,70	0
260	Haklar Hesabı	5.148.589,32	0	5.148.589,32	0
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	5.148.589,32	0	5.148.589,32
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	258.769,12	258.769,12	0	0
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	258.769,12	258.769,12	0	0
300	Banka Kredileri Hesabı	6.983.603,55	12.831.976,36	0	5.848.372,81
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	89.988.187,32	111.464.409,29	0	21.476.221,97
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.696.379,13	4.319.474,85	0	2.623.095,72
333	Emanetler Hesabı	1.096.373,93	1.922.137,78	0	825.763,85
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	3.252.924,75	3.574.650,45	0	321.725,70
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	4.869.274,80	5.281.640,87	0	412.366,07
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	68.646,72	9.720.932,82	0	9.652.286,10
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	149.288,43	3.253.034,12	0	3.103.745,69
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	8.405.470,42	45.777.066,73	0	37.371.596,31
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	695.000,00	1.797.000,00	0	1.102.000,00
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	185.030,00	512.743,00	0	327.713,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	2.467.002,25	3.484.549,80	0	1.017.547,55
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	233.960,38	233.960,38	0	0
400	Banka Kredileri Hesabı	14.086.883,71	20.199.545,55	0	6.112.661,84

430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	108.965,62	458.269,31	0	349.303,69
438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	4.420.250,38	18.859.612,45	0	14.439.362,07
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	817.882,64	1.886.882,64	0	1.069.000,00
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	327.713,00	1.225.963,12	0	898.250,12
481	Gider Tahakkukları Hesabı	2.235.579,63	2.587.566,18	0	351.986,55
500	Net Değer Hesabı	29.606.072,18	236.106.398,95	0	206.500.326,77
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	72.953.749,88	145.117.177,43	0	72.163.427,55
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	72.288.962,44	36.144.481,22	36.144.481,22	0
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0	38.478.937,25	0	38.478.937,25
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	28.824.805,60	28.824.805,60	0	0
600	Gelirler Hesabı	132.717.478,24	132.717.478,24	0	0
630	Giderler Hesabı	87.155.276,47	87.155.276,47	0	0
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	125.621.937,59	125.621.937,59	0	0
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	128.514.671,21	128.514.671,21	0	0
805	Gelir Yansıtma Hesabı	128.514.671,21	128.514.671,21	0	0
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	657.547,77	657.547,77	0	0
830	Bütçe Giderleri Hesabı	98.386.309,87	98.386.309,87	0	0
835	Gider Yansıtma Hesapları	98.386.309,87	98.386.309,87	0	0
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	226.900.981,08	226.900.981,08	0	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	154.145.698,00	154.145.698,00	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	209.905.086,13	209.905.086,13	0	0
905	Ödenekli Giderler Hesabı	98.386.309,87	98.386.309,87	0	0
910	Teminat Mektupları Hesabı	6.109.301,19	1.058.305,87	5.050.995,32	0
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	1.058.305,87	6.109.301,19	0	5.050.995,32
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	627.339,00	313.339,00	314.000,00	0
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	313.339,00	627.339,00	0	314.000,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	46.116.031,49	44.379.444,78	1.736.586,71	0
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	44.379.444,78	46.116.031,49	0	1.736.586,71
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	472.061,19	3	472.058,19	0
993	Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	1.215.968,23	293.754,21	922.214,02	0
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	99.133,85	1.493.406,06	0	1.394.272,21
	Toplam	**3.378.839.065,53**	**3.378.839.065,53**	**454.349.491,03**	**454.349.491,03**

Tablo 35 Kesin Mizan

BİLANÇO	
AKTİFLER	**2020 (Cari Yıl)**
I- DÖNEN VARLIKLAR	**60.908.352,67**
10 Hazır Değerler	**28.109.987,00**
102 Banka Hesabı	22.611.089,16
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	5.498.897,84
12 Faaliyet Alacakları	**27.381.213,98**
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	285.095,85
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	21.559.041,48
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.329.284,55
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	1.207.792,10
15 Stoklar	**5.099.258,06**
150 İlk Madde ve Malzemeler	5.099.258,06
16 Ön Ödemeler	**301.696,02**
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	301.696,02
19 Diğer Dönen Varlıklar	**16.197,61**
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	16.197,61
II- DURAN VARLIKLAR	**327.392.856,72**
22 Faaliyet Alacakları	**2.978.648,89**
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	525.000,00
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.239.793,63
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	95.355,26
227 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	118.500,00
24 Mali Duran Varlıklar	**24.978.950,57**
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	5.018.393,57
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	19.960.557,00
25 Maddi Duran Varlıklar	**299.435.257,26**
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	77.552.089,48
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	158.787.099,49
252 Binalar Hesabı	44.757.620,38
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	6.351.447,35
254 Taşıtlar Hesabı	13.114.787,63
255 Demirbaşlar Hesabı	6.173.906,09
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-16.259.356,86
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	8.957.663,70
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	**0**
260 Haklar Hesabı	5.148.589,32
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-5.148.589,32
AKTİF TOPLAM	**388.301.209,39**
IX- NAZIM HESAPLAR	**8.495.854,24**
91 Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	**5.364.995,32**
910 Teminat Mektupları Hesabı	5.050.995,32
914 Verilen Teminat Mektupları Hesabı	314.000,00
92 Taahhüt Hesapları	**1.736.586,71**
920 Gider Taahhütleri Hesabı	1.736.586,71
99 Diğer Nazım Hesaplar	**1.394.272,21**
990 Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	472.058,19
993 Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	922.214,02

Tablo 36 Bilanço – Aktifler

BİLANÇO	
PASİFLER	**2020 (Cari Yıl)**
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**84.082.434,77**
30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	**5.848.372,81**
300 Banka Kredileri Hesabı	5.848.372,81
32 Faaliyet Borçları	**21.476.221,97**
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	21.476.221,97
33 Emanet Yabancı Kaynaklar	**3.448.859,57**
330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.623.095,72
333 Emanetler Hesabı	825.763,85
36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	**50.861.719,87**
360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	321.725,70
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	412.366,07
362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	9.652.286,10
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	3.103.745,69
368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	37.371.596,31
37 Borç Ve Gider Karşılıkları	**1.102.000,00**
372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.102.000,00
38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	**1.345.260,55**
380 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	327.713,00
381 Gider Tahakkukları Hesabı	1.017.547,55
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**23.220.564,27**
40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	**6.112.661,84**
400 Banka Kredileri Hesabı	6.112.661,84
43 Diğer Borçlar	**14.788.665,76**
430 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	349.303,69
438 Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	14.439.362,07
47 Borç Ve Gider Karşılıkları	**1.069.000,00**
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.069.000,00
48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	**1.250.236,67**
480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	898.250,12
481 Gider Tahakkukları Hesabı	351.986,55
V- ÖZ KAYNAKLAR	**280.998.210,35**
50 Net Değer	**206.500.326,77**
500 Net Değer Hesabı	206.500.326,77
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	**72.163.427,55**
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	72.163.427,55
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	**-36.144.481,22**
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-36.144.481,22
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	**38.478.937,25**
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	38.478.937,25
PASİF TOPLAM	**388.301.209,39**
IX- NAZIM HESAPLAR	**8.495.854,24**
91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	**5.364.995,32**
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	5.050.995,32
915 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	314.000,00
92 Taahhüt Hesapları	**1.736.586,71**
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	1.736.586,71
99 Diğer Nazım Hesaplar	**1.394.272,21**
999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	1.394.272,21
GENEL TOPLAM	**396.797.063,63**

Tablo 37 Bilanço – Pasifler

Gider Gerçekleşme Oranı (a)		
2020 Yılı Bütçesi (TL)	**2020 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi (TL)**	**2020 Yılı Gider Gerçekleşme Oranı (%)**
133.749.000,00	98.386.309,87	%73,56

Tablo 38 Gider Gerçekleşme Oranı

Gelir Gerçekleşme Oranı (b)		
2020 Yılı Bütçesi (TL)	**2020 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesi (TL)**	**2020 Yılı Gelir Gerçekleşme Oranı (%)**
133.749.000,00	127.857.123,44	%95,59

Tablo 39 Gelir Gerçekleşme Oranı

Gelirin Gideri Karşılama Oranı (%) (b/a)	%129,94

Tablo 40 Gelirin Gideri Karşılama Oranı

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Yıl	Bütçede Hedeflenen Gelir ve Gider	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı (%)
2018	Gider:144.908.000,00 Gelir: 134.908.000,00	131.578.882,37	%97,53	139.858.997,16	%96,52
2019	161.756.000,00	103.903.444,60	%64,23	141.718.988,99	%87,61
2020	133.749.000,00	127.857.123,44	%95,59	98.386.309,87	%73,56

Tablo 41 Bütçe Tahminleri İle Gerçekleşen Gelir ve Giderleri Tablosu 2018-2020

Gelir bütçesinin toplam tahakkuk ve tahsilât oranları tabloda gösterilmiştir.

Yılı	Bütçe (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	Tahsilât (TL)	Toplam Tahsilat Oranı (%)
2018	134.908.000,00	150.116.672,69	131.578.882,37	%87,65
2019	161.756.000,00	134.839.887,71	103.903.444,60	%77,06
2020	133.749.000,00	158.779.178,82	127.857.123,44	%80,52

Tablo 42 Gelir Bütçesinin Toplam Tahakkuk ve Tahsilât Oranları 2018-2020

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55. maddesinde belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu belirtilmektedir. Denetimler; hukuka uygunluk, mali ve performans denetimlerini kapsamaktadır.

İç denetim Belediye Kanununun 25. maddesine göre Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılır. Dış denetim olarak ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesi gereğince, Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir. Ayrıca belediyeler; İçişleri Bakanlığı tarafından da mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idare bütünlüğü açısından denetlenmektedir.

İç Denetim (Belediye Meclis Denetimi)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun amir hükümleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri denetimi için Belediye Meclisinden oluşturulan Denetim Komisyonu, iç denetimi yaparak hazırlamış olduğu raporu 3. Meclisinde Belediye Meclisine sunmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereği Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirtilen şekilde hazırlanan 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu Belediye Meclis toplantısında 01.07.2020 tarihli ve 49 sayılı kararı ile oy çokluğu ile kabul edilmiştir. Belediye Başkan tarafından günlük yapılan emir ve direktiflerle kontrol mekanizması çalıştırılmaktadır.

Dış Denetim

İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim yapılmamıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

SA 1.KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRARAK GELİŞTİRMEK

1.1.İnsan Kaynakları ve Eğitim Faaliyetleri

Faaliyet Adı	2019 Yılı	2020 Yılı
Gelen evrak işlem sayısı	2.006	1.721
Giden evrak sayısı	957	828
Eğitim sayısı	44	18
Kişi başı verilen eğitim saati	7,19	3,10

Tablo 43 İnsan Kaynakları ve Eğitim Faaliyetleri

İşçi ve Memur personelin tüm özlük ve tanıtım bilgi formlarının güncellenmesi tamamlanmıştır.

01.12.2007 tarihli ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Tebliği (Seri No: 265) doğrultusunda durumu değişen personelin Aile Durum Beyanları yenilenmesi sağlanmıştır.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4. maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların tüm hizmet bilgileri güncel olarak, Sosyal Güvenlik Kurumunca hazırlanan internet tabanlı (HİTAP) programa internet üzerinden güncellemeler ve yeni atanan personelin hizmet bilgilerinin girişleri yapılmıştır.

Yıl içinde kademe veya derece ilerlemesine hak kazanan personelin, ilerleme terfi işlemleri yapılmıştır.

Birimin ihtiyaçları harcama belgeleri yönetmeliğine göre yapılmıştır.

Belediye Başkanının vekâlet yazıları yazılmış ve Başiskele Kaymakamlığına bilgi verilmiştir.

Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı Cetvelleri hazırlanıp, Valilik makamından onay alınmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine dayanılarak hazırlanan, Başiskele Belediyesi Memur Personel Performans ve Ödül Yönetmeliğinin 5.maddesi 2. Fıkrasında belirtilen Personelin başarı durumunu belirlemek üzere *"Performans Değerlendirmesi"* yapılır hükmüne göre, performans değerlendirmesi yapılmıştır. (Tüm personelimize Performans Değerlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.)

3 işçi personelin emeklilik nedeniyle ilişiği kesilmiştir. 29 Şirket Personeli (Başkent A.Ş) personelin işten ayrılış işlemleri yapılmıştır.

2 memur personelin emeklilik, 1 memur personelin nakil ve 1 memur personelin istifa işlemi gerçekleştirilmiştir. 2 memur personelin kurumumuza nakil işlemi gerçekleştirildi. 1 memur personelin açıktan ataması yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre kadro karşılığı sözleşmeli çalışan 35 personelin işlemleri yapılmıştır.

14 adet stajyer personel yerleştirme işlemi yerine getirilmiştir.

Eğitim planı çerçevesinde, 18 konu başlığında 590 personele 1.858 saat (kişi başı 3,15 saat) eğitim verilmiştir.

Çalışan personelin beklenti durumunu belirlemek için Çalışan Memnuniyeti Anketi yapılmıştır.

İş sağlığı ve güvenliği kurulunun sekretarya görevini yürüten Müdürlüğümüz, İş sağlığı ve güvenliği toplantısında alınan kararları, ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) kaynaklı çalışma planları ve izin uygulamaları gerçekleştirilmiştir.

İSG ile alakalı sekreterya ve organize işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Personel bordro birimi müdürlüğe entegre edilerek, çalışmalar aksatılmadan yürütülmüştür.

TİS görüşmelerine iştirak edilerek katkı sağlanmıştır.

1.1.6.İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

Faaliyet Adı	2019 Yılı	2020 Yılı
İş Sağlığı ve Güvenliği toplantı sayısı	12	9
İş kazası sayısı	10	13
Gün kayıplı iş kazası sayısı	9	11
Kayıp gün sayısı	152	53

Tablo 44 İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürlüğünde 26 kişiye toplam 12 saat İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmiştir.

Gribal Enfeksiyonlar ve Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) konulu sağlık semineri 76 kişinin katılımı ile işyeri hekimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğünde 18 personele Yollarda İş Güvenliği eğitimi verilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 13 personele Yollarda İş Güvenliği eğitimi verilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğünde 30 personele Florasan, Kimyasal ve Basınçlı Kapların Çöp Araçlarına Atılmaması eğitimi verilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 3 personele Maske Kullanımı ve Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) eğitimi verilmiştir.

Fen İşler Müdürlüğünde 6 personele Kişisel Koruyucu Donanımlar ve Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) eğitimi verilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğünde 4 personele Kişisel Koruyucu Donanımlar ve Maske kullanımı eğitimi verilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğünde 12 personele 1 saat Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) ve Tedbirleri eğitimi verilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğünde 69 personele Yangın Tatbikatı ve Eğitimi verilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğünde 42 personele, Park ve Bahçeler Müdürlüğü 12 personele, Fen İşleri Müdürlüğünde 34 personele 2 şer saat yüksekte çalışma eğitimi verilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğünde 42 personele Hayat Boyu Öğrenme Eğitimi kapsamında 40 saat (5 gün) olarak Tehlikeli ve çok tehlikeli İşlerde Her türlü Çöp ve Atık Madde Toplama Eğitimi verilmiştir.

14 personele Belediye Meclis Salonunda Büyükşehir Belediyesi tarafında 8 saat İlk Yardım Güncelleme Eğitimi verilmiş olup, sertifikaların verilmesi için İl Sağlık Müdürlüğünden beklenmektedir.

29 personele 16 saat Temel İlk Yardım Eğitimi verilmiştir.

1 kişi çelik kaynakçı, 2 kişi inşaat boyacısı, 4 kişi elektrik bakımcısı, 1 kişi makine bakımcısı, 15 kişi inşaat işçisi olmak üzere toplamda 23 personele mesleki yeterlilik belgesi alınması sağlanmıştır. 11 personelin işlemleri tamamlanarak belgeleri alınmıştır. 12 personelin işlemleri devam etmektedir.

İş Kazaları: 13 adet iş kazası meydana gelmiş, 11 adeti gün kayıplı olup toplam 53 iş günü kaybı yaşanmıştır. İş kazaları İSG toplantılarında gündeme getirilerek gerekli tedbirler alınmaktadır.

Periyodik Kontroller İş Ekipmanları ve İş Makineleri: Ana Hizmet Binası, Yuvacık Hizmet Binası, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü

Elektrik Tesisatı ve Topraklama Periyodik Kontrolü: Yeşilkent Semt Konağı, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Yuvacık Hizmet Binası, Çocuk Trafik Eğitim Parkı, Tepecik Semt Konağı, Sepetlipınar Semt Konağı, Vezirçiftliği Semt Konağı, Doğantepe Semt Konağı, Bahçecik Şehit Engin Özkaradeniz Semt Konağı, Serindere Semt Konağı, Camidüzü Semt Konağı, Belediye Ana Hizmet Binası elektrik tesisat ve topraklama ile ilgili eksikliklerin giderilmesi için ilgili firma beklenmektedir.

Paratoner Periyodik Kontrol : Başiskele Belediyesi Ana Hizmet Binası, Yuvacık Hizmet Binası, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğünün paratoner periyodik kontrolleri yaptırılmıştır.

Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) Tedbirleri: Parmak okuma cihazlar kart okumalı cihazlarla değiştirilmiştir. Dezenfektan ve maske temini sağlanmıştır. Salgın Hastalıklarla ilgili risk değerlendirmeleri hazırlanmıştır. HES kodu sorgulama yapılmaya başlanmıştır. 14 kural broşürleri asılmıştır. Risk grubunda yer alan personellerin izinli olmaları sağlanmıştır ve esnek çalışmalar yapılmıştır.

Devam Etmekte Olan Projeler: SRC ve Psikoteknik alması gereken personellerin listesi oluşturulmuştur ve eğitimler için personellerin gerekli evrakları temin edilmiştir. Eğitim çalışmaları devam etmektedir. Sağlık taraması yaptırılacak personellerin listesi oluşturulmuştur. Mesleki Yeterlilik Eğitimleri devam etmektedir. İcracı müdürlükler ve ana bina revir için gerekli ilk yardım malzeme listesi oluşturulmuştur. Revir malzemeleri arasında kalibrasyonu yaptırılacak malzeme listesi oluşturulmuştur. Yüksekte çalışma eğitimleri devam etmektedir. Elektrik tesisatı bakım onarım çalışmaları devam etmektedir. Ana Hizmet Binası itfaiye raporu beklenmektedir.













1.1.7.Büro Personeli Puantaj İşlemleri

Başiskele Belediyesi'nin büroda çalışan Başiskele Kentsel Dönüşüm İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi personeli çalışanlarının aylık puantaj işlemleri yapılmıştır.

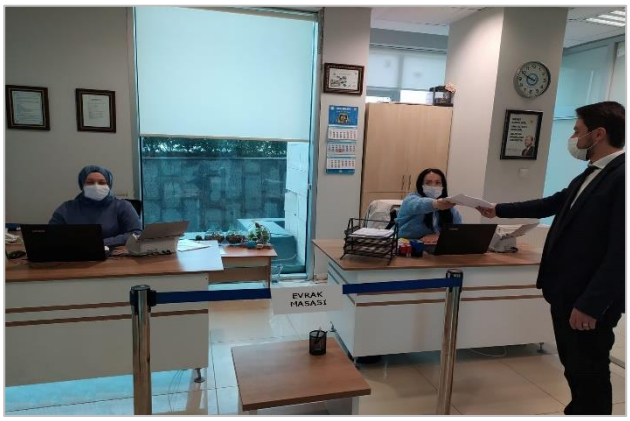
1.1.8.Saha Personeli Puantaj İşlemleri

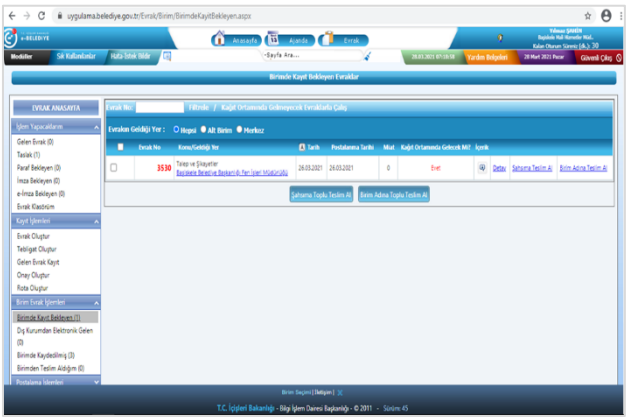
Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün sahada çalışan Başiskele Kentsel Dönüşüm İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi personeli çalışanlarının aylık puantaj işlemleri yapılmıştır.

1.2.1.Genel Evrak Hizmetleri

Genel Evrak Hizmetleri (adet)		
Türü	**2019 Yılı**	**2020 Yılı**
Dilekçe işlem sayısı	11.512	12.133
Gelen evrak işlem sayısı	5.541	5.439
Giden evrak işlem sayısı	10.255	9.325
Normal posta sayısı	3.353	2.354
İade taahhütlü sayısı	2.992	357
Tebligatlı posta sayısı	---	431
KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) gelen-giden sayısı	2.674	2.785
Yazı İşleri Müdürlüğü gelen evrak işlem sayısı	1.159	1.153
Yazı İşleri Müdürlüğü giden evrak işlem sayısı	250	169

Tablo 45 Genel Evrak Hizmetleri





Yazı İşleri Kalem Hizmetleri

KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) başvuruları takip edilerek gelen 2.785, giden 1.082 adet işlem yapılmıştır.

Birimin ihtiyaçları harcama belgeleri yönetmeliğine göre yapılmıştır.

Resmi Yazışma Yönetmeliği uygulamaları takibi yapılmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliği gereği, Taşınır Mal tespiti ve kaydı yapılmıştır.

Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu demirbaş ve sarf malzemelerin temini sağlanmıştır.

Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının Toplantılarının Huzur Hakkı tahakkukları yapılmıştır.

CİMER başvuruları takip edilerek, kayıt altına alınmıştır. İlgililerine yönlendirilerek sonuçlandırma aşamaları izlenmiştir.

Müdürlüğe gelen yazıların cevaplandırılması sağlanmıştır.

Aylık ve Haftalık Faaliyet raporları ile Yıllık Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Başlangıç aşamasında olan e-tebligat süreci takip edilerek, uygulamaya geçilmesi aşaması için gerekli hazırlıklar yapılmıştır.

Kurum dışına çıkan evrakların (Belgenin Aslı Elektronik İmzalıdır) kaşesi vurularak e-imza onayları yapılmıştır.

1.2.2.Kurumsal Arşiv Faaliyetleri

3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun ile Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereği Kurum Arşiv Birimimizin koordinasyonunda birim arşiv çalışmalarımız yürütülmektedir.

Müdürlük ve Birim Arşiv sorumluları görevlendirmeleri güncellemesi yapılmıştır.

Müdürlüklere ve Birimlere ait arşivlik malzemelerin ayıklanması için oluşturulan Ayıklama ve İmha Komisyonları değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

Birim Arşiv denetimleri yapılmıştır.

Belediyemizin Standart Dosya Planına göre müdürlüklere dosya kodu açılmıştır.

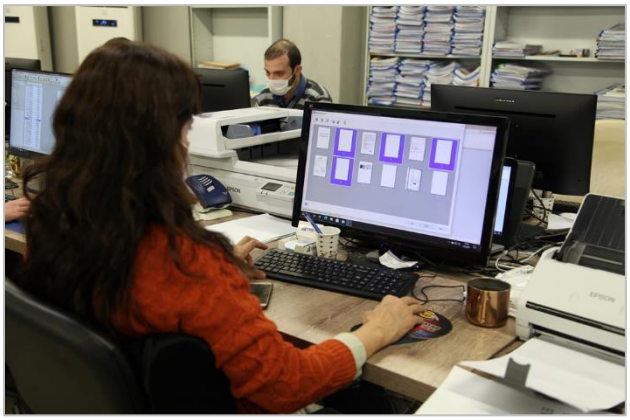
Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığına her yıl Ocak ayında Kurum Arşiv Faaliyet Raporu hazırlanarak gönderilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığına devir olacak Arşivlik malzemenin hazırlıkları yapılarak her yıl Şubat ayında gönderilmesi sağlanmıştır.

Birimin Adı	Kurum Arşivine Devir-Teslim			İmha Onayı			Devlet Arşivlerine Devir-Teslim		
	Defter	Dosya	Klasör	Defter	Dosya	Klasör	Defter	Kitapçık	Klasör
Yazı İşleri Müdürlüğü	---	---	---	---	---	---	14	1	10
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	---	1	39	---	---	---	---	---	---
TOPLAM	**---**	**1**	**39**	**---**	**---**	**---**	**14**	**1**	**10**

Tablo 46 Kurumsal Arşiv Hizmetleri





1.3.1.Meclis Faaliyetleri

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır. Belediye Meclisimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği her ayın ilk haftasında toplanmaktadır. Belediye Meclisimiz 25 üyeden oluşmaktadır.

Belediye Meclisimiz, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesindeki görev ve yetkileri doğrultusunda; 9 adet olağan toplantısında 91 adet karar alınmıştır.

Meclis Toplantıları		
Türü	**2019 Yılı**	**2020 Yılı**
Meclis toplantısı sayısı	12	9
Birleşim sayısı	2	2
Olağanüstü meclis toplantısı sayısı	1	1
Meclis kararı sayısı	100	91
Meclis karar tutanağı sayısı	15	11
Meclis karar özeti sayısı	15	11
Meclis önerge sayısı	5	3

Tablo 47 Meclis Toplantıları

İhtisas Komisyonları

Meclis tarafından kendisine havale edilen konuları, Meclis toplantısını takiben 5 iş günü (İmar komisyonu için 10 iş günü) içinde görüşerek hazırladığı raporları bir sonraki toplantıda Meclise sunar.

İhtisas Komisyonu Karar Sayıları		
Türü	**2019 Yılı**	**2020 Yılı**
Plan ve Bütçe Komisyonu Kararı sayısı	22	19
İmar Komisyonu Kararı sayısı	34	50

Tablo 48 İhtisas Komisyonu Karar Sayıları

Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı	
Birim Adı	**2020 Yılı**
Belediye Başkanlığı	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	15
Fen İşleri Müdürlüğü	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	41
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	8
Zabıta Müdürlüğü	3
Toplam	**91**

Tablo 49 Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı





1.3.2.Encümen Faaliyetleri

Belediye Encümeni; Belediye Başkanı Başkanlığında, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasında bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve yine Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur. Yapılan toplantılara üyelerin dışında oy hakları olmaksızın ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından gündemdeki konularla ilgili olarak görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediyemiz encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi gereğince haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır.

Başiskele Belediye Encümeni her hafta Salı günü saat: 10.00 da toplanmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde geçen görev ve yetkileri doğrultusunda; 47 toplantıda 340 adet karar alınmıştır.

Ayrıca, Belediye encümeni 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca İhale Komisyonu olarak görev yapmaktadır. Belediye Encümen üyeleri ile ilgili bilgiler 29. sayfada yer almaktadır.

Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı	2020 Yılı (adet)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	252
Fen İşleri Müdürlüğü	3
İhale ve Komisyon	21
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	27
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Zabıta Müdürlüğü	6
Toplam	**340**

Tablo 50 Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

1.4.Teftiş Faaliyetleri

Teftiş Kurulu Müdürlüğüne ödenek tahsisi yapılmamıştır. Herhangi bir teftiş faaliyeti yapılmamıştır.

1.5.Hukuk İşleri Faaliyetleri

Faaliyet Adı	2019 Yılı	2020 Yılı
Gelen evrak işlem sayısı	516	538
Giden evrak işlem sayısı	505	318
Yazılı görüş sayısı	6	6
Şifahi görüş sayısı	64	31
Hukuki görüş sayısı	161	124
Davaları kazanma oranı	%73	%88,67

Tablo 51 Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

İdari ve Adli Yargıdaki Davaların Sayısal Verisi				
Mahkemeler	2019 Yılı		2020 Yılı	
	Derdest	Temyiz	Derdest	Temyiz
İdari Yargı	40	39	85	36
Adli Yargı	50	22	75	19

Tablo 52 İdari ve Adli Yargıdaki Davaların Sayısal Verisi

Mahkemeler Bazlı Davaların Sayısal Verisi				
Mahkemeler	2019 Yılı		2020 Yılı	
	Derdest	Temyiz	Derdest	Temyiz
Asliye Hukuk Mahkemeleri	20	15	25	13
Sulh Hukuk Mahkemeleri	15	2	15	2
İş Mahkemeleri	3	4	1	2
Ceza Mahkemeleri	5	---	21	---
Savcılık	1	---	6	---
Kadastro Mahkemesi	5	1	4	1
Vergi Mahkemeleri	---	---	6	3
İdare Mahkemeleri	40	39	79	33
İcra Mahkemeleri	1	---	1	1
Asliye Ticaret Mahkemeleri	---	---	1	---
Çocuk Mahkemesi	---	---	1	---
Toplam	**90**	**61**	**160**	**55**

Tablo 53 Mahkemeler Bazlı Davaların Sayısal Verisi

Faaliyet Adı	2019 Yılı	2020 Yılı
İcra Takibi sayısı	29	33
Devam Eden İcra Takibi sayısı	10	11
Kapanan İcra Takibi sayısı	19	22

Tablo 54 İcra Dosya Durumları

Karara Çıkmış Dosya Durumları	2019 Yılı	2020 Yılı
Toplam Dosya Sayısı	40	53
Lehte Sonuçlanan Dosya Sayısı	27	46
Aleyhe Sonuçlanan Dosya Sayısı	10	5
Kabul – Kısmen Ret İle Sonuçlanan Dosya Sayısı	3	2

Tablo 55 Karara Çıkmış Dosya Durumları

Adli İşlem Sayıları		
İşlem Türü	**2019 Yılı**	**2020 Yılı**
Duruşma sayısı	144	105
Keşif sayısı	37	16
Arabuluculuk sayısı	13	12

Tablo 56 Adli İşlem Sayıları

Yıllar Bazında Dava Sonuçları Karşılaştırması				
Yıllar	**Karara Çıkmış Dosya Sayısı**	**Lehte Sonuçlanan Dosya Sayısı**	**Aleyhe Sonuçlanan Dosya Sayısı**	**Kısmen Kabul Kısmen Ret ile Sonuçlanan Dosya Sayısı**
2018	59	40	9	10
2019	40	27	10	3
2020	53	46	5	2

Tablo 57 Yıllar Bazında Dava Sonuçları Karşılaştırması



1.6.Bilgi İşlem Faaliyetleri

Faaliyet	2020 Yılı
Gelen evrak işlem sayısı	256
Giden evrak işlem sayısı	117
Ağ-internet sorunları sayısı	65
Altyapı çalışması sayısı	28
Bilgisayar bakım ve onarım sayısı	35
BULUT sistemi işlem sayısı	17
Donanım arıza işlemler sayısı	157
Donanım talebi sayısı	12
Montaj işleri sayısı	32
Santral işleri sayısı	35
Saysis otomasyon işlem sayısı	240
Sistem kurulum sayısı	54
Telefon arızası sayısı	35
Toner değişimi sayısı	85
Yazıcı / tarayıcı arıza sayısı	90
Yazıcı / tarayıcı kurulum sayısı	75
Yazılım kurulumu sayısı	63
Yazılım sorunları sayısı	42
Diğer işlemler sayısı	157

Tablo 58 Bilgi İşlem Faaliyetleri





1.6.1.Dijital Arşiv Projesi

Belediyesi, vatandaşlara daha hızlı hizmet verebilmek için çağımızın gereklerine uygun olarak evrak yönetiminde dijital arşiv dönemine geçiyor. Dijital arşivleme sisteminin sunduğu hız ve kolaylık sayesinde görevli belediye personeli tarafından vatandaşların talep ettiği belge veya evrak daha kolay ve süratli bir şekilde zaman kaybı olmadan dijital ortamda ilgili kişiye teslim edilebilecek. Sunulan hizmet ile ayrıca Başiskele Belediyesi'nin iş yükü azalırken iş verimliliği de artıracaktır. Proje altyapısı tamamlanmış ve evrakların dijital ortama aktarılma çalışması devam etmektedir.

1.7.Mali Hizmetler Faaliyetleri

Faaliyet Adı	2019 Yılı	2020 Yılı
Gelen evrak işlem sayısı	2.214	1.615
Giden evrak işlem sayısı	1.038	623

Bütçe ve Kesin Hesap Çalışmaları

2021 Mali Yılı Bütçesi Analitik Bütçe sistemine göre 148.789.000,00 TL olarak hazırlanmıştır.

2021 Mali Yılı Bütçesi Belediye Meclisine sunularak kabul edilmiştir.

2019 Mali Yılı Kesin hesabı hazırlanmıştır.

Bütçe ödeneklerinin uygun şekilde kullanımı sağlanmıştır.

2019 Mali Yılı Kesin Hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.



Muhasebe İşlemleri

Belediye Başkanlığına mali konularda bilgi üretildi ve önerilerde bulunulmuştur.

Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararlar ilgili birimlere zamanında iletilmiş ve uygulanması izlenmiştir.

Görev alanı içine giren işlerin yıllık yatırım plan ve programları ve bütçe tasarıları yapılmış ve belediyenin yetkili organlarına sunulmuştur.

Müdürlüğe bağlı birimlerin uyum ve eşgüdüm içinde çalışmalarını sağladı ve hizmetin bir bütün olarak yürütülmesi temin edilmiştir.

Belediye'nin mali planlaması ve politikaları ile ilgili çalışmalar yapılmış ve mali yapıyı güçlendirici önlemler alınmıştır.

Belediye'den alacaklı olan kişi, kurum ve kuruluşların ödemelerini mahalli idareler ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği esaslarına göre tediye edilmiştir.

Belediye'nin diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yasalar çerçevesinde doğan alacaklarının takibi, tahsisi ve tahsili sağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 8. maddesi gereği her türlü Belediye kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasından, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumluluğu gereği ve buna göre yetkili kılınmış mercilere hesap vermekle ilgili altyapı oluşturulmuştur.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde belirtilen görevler mevzuata uygun şekilde yerine getirilmiştir.

2464, 6183 ve 213 sayılı yasalara istinaden tüm belediye gelirlerinin, tahakkuk, tebliğ ve tahsilinin sağlanması için Denetim ile yetkili bulunmuş ve aksaklıkların giderilmesini sağlamakla ilgili çalışma yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. ve 55. maddeleri gereğince denetim ile görevli komisyona gerekli bilgi ve belgeleri verilmiştir.

Müdürlüklerden tarife teklifleri alınarak toplu halde Belediye Meclisi'nden geçmesi ve uygulanması sağlanmıştır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97. maddesine göre vatandaşın isteğine bağlı hizmetler için tarife belirlenerek, Belediye Meclisi'nin onayından sonra uygulanması sağlanmıştır.

Belediye'nin gelirleri ile cari, yatırım ve transfer harcamalarını değerlendirilmiştir. Gelir-Gider tahminleri yapılmaya çalışılmıştır.

Belediye Bütçesi'nin stratejik planlara ve performans ölçütü planlarına göre hazırlanması sağlanarak uygulamaya konulmuştur.

Ödenek kontrolü yapılarak, gelir-gider dengesi izlenerek korunmuştur.

Bütçe Harcama Kalemini izlenerek bütçe dışı harcama yapılmaması hususunda çalışılmıştır.

Ödeneklerin kullanılması konusunda ilgililere ve ilgili birimlere bilgi verilmiş ve Taahhüt Kaydı Hesabı tutulmuştur.

Bütçe içi ödenek aktarmaları yapılmıştır.

Bütçe dönemi sonunda ödenek, tasarruf ilişkisi izlenerek ve gereken imha işlemleri yapılarak, gelecek bütçe dönemine aktarılacak ödeneklerin aktarma işlemleri yapılmıştır.

Aylık hesaplarla ilgili cetveller düzenlenmiştir.

Bütçe Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır.

Bütçe ödenekleri ile ilgili gerekli defter ve kayıtları tutulmuştur.

Bütçe analizleri ve mali analizleri yapılmıştır.

Yevmiye sistemi oluşturarak, yevmiye defteri tutulmuştur.

8.216 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.

Hesap planı uygulanarak, hesaplar işletildi, kayıt işlemleri yapılmıştır.

Günlük Hesap Kontrol Cetveli hazırlanarak, uygunluğu sağlanmıştır.

Mali yılbaşında Devir Listesi düzenlendi ve hesapların açılış kayıtları yapılmıştır.

Borç Artığı Devreden Hesaplar, Alacak Artığı Veren Hesaplar ve Devir Vermeyen Hesaplarla ilgili dönem sonu işlemleri yapılmıştır.

Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlanarak ilgililere iletilmiştir.

Tahakkuka bağlanmış her türlü giderin nakden, hesaben ve mahsuben ödenmesi sağlanmıştır.

Tahakkuka bağlanmış her türlü giderin mevzuata uygunluğu araştırılarak, uygun olmayanların tamamlanması temin edilmiştir.

Mevzuata uygun olarak tahakkuku yapılmış giderlerin kanıtlayıcı evrak ve belgelerinin tam ve eksiksiz olması sağlanmıştır.

Tahakkuk işlemleri yapılmış Muhtaç Asker Aile Yardımı ödeneklerine ilişkin incelemeler yapılarak ödenmesi sağlanmıştır.

Ödemeye esas olan belgelerin yetkililerinin imzalarının tam ve eksiksiz olması sağlandıktan sonra ödeme işlemlerine tabi tutulmuştur.

Ödeme işlemine esas olmak üzere alacaklı kişilerin kimlik tespitleri yapılarak imzaları alınmıştır.

Alacaklı vekilleri veya yetkilileri ile ilgili vekâletname veya yetki belgeleri alınarak kaydedilmiştir.

Hakediş raporları incelenerek, bölümüyle ilgili uygunluğu sağladıktan sonra ödenmek üzere verilen emirler düzenlenmiştir.

Avans ve kredi mahiyetindeki ödeme işlemleri yapılarak, avans ve kredi işlemleri yürütüldü ve yasal süreleri içerisinde kapanması sağlanmıştır.

Gönderme emirleri ve çekleri düzenlendi, bunların kayıtları tutulmuştur.

Belediye'nin iç ve dış borçları izlenerek ilgili işlemler yürütülmüştür. Vadesiz faiz, taksit ve ana para ödemelerinin yapılması sağlanarak kayıt altına alınmıştır.

İhale teminatlarının kaydedilmesi ve geri ödenmesi sağlanmıştır.

Personel Yollukları ile ilgili kayıtlar yapılarak ilgililere ödenmesi sağlanmıştır.

Kefalet Kanunu ve Tüzüğü gereği kefalete tabi memurlardan kesilen ve tahsil edilen aidatları kaydedilerek Kefalet Sandığı'na gönderilmiştir.

İcra kesintileri kaydedilerek İcra Dairesi'ne yatırılması hususunda çalışılmıştır.

Resmi Daire ve Kurum alacakları kaydedilerek yasal süreleri içerisinde ödenmesi sağlanmıştır.

Sendika aidatları kaydedilerek ödemeleri kanuni süresi içinde sağlanmıştır.

Mahiyeti belli olmayan paralar ve çeşitli emanetlerle ilgili işlemler yapılmıştır.

Bütçe emanetleri ile ilgili işlemler yapılmıştır.

7256 sayılı kanun kapsamında belediye borçları, Vergi Dairesi (Tepecik), Sosyal Güvenlik Kurumu (SSK-Emekli Sandığı), Doğu Marmara Kalkınma Ajansı Başkanlığı ve Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı ile yapılandırılmıştır.

Görevli personelin bilgi düzeyini ve verimini arttırmaya yönelik her türlü teknik ve idari imkânların arttırılmasına gayret gösterilmiş olup, eğitim kurslarına katılmaları sağlanmıştır.

Ödemeler

Aylık gelir ve gider tahminleri yapılarak nakit akışı en uygun biçimde sağlanmıştır.

Personel maaş ve ücret ödemelerinin düzenli olarak yapılması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzce asker aile yardım ödemeleri Banka aracılığıyla yerine getirilmiştir.

Mal ve hizmet alımları ile yatırımlara ilişkin hak ediş ödemeleri bir düzen içinde yapılması sağlanmıştır.

3 kadrolu işçi personel emekliye ayrılarak kıdem tazminatları ödenmiştir.

2 memura emekli ikramiyesi ödenmiştir.

1 sözleşmeli personele iş sonu tazminatı ödenmiştir.

18 KHK işçisi personele kıdem tazminatları ödenmiştir.

Tahakkuk Servisi

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda yer alan ilan reklam vergisi, eğlence vergisi, işgaliye harcı, işyeri açma harcı, hafta tatili ruhsat harcı, muayene ruhsat harcı ve imar ile ilgili harçların tespiti, tarh, tahakkuk ve tebliğini yapılmıştır.

Emlak vergisi bina, arsa ve arazilerin tespiti, tarh, tahakkuk ve tebliğini aynı şekilde çevre temizlik Vergisi'nde de tespit, tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemleri yapılmaktadır.

7256 sayılı kanun kapsamında bazı alacakların yeniden yapılandırılması ile ilgili başvuran vatandaşların borçları yapılandırılmıştır.

Tahsilât Servisi

Genel Tahakkuk Bürosu, Emlak ve Çevre Temizlik Bürosu ve Harcamalara İştirak Bürosu'nca tespit, tarh, tahakkuk ve tebliğ edilen tüm gelir çeşitlerinin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun Hükümleri'ne göre tahsilâtı yapılmıştır.

Vadesinde ödenmeyen alacaklarımız için ödeme emri, daha sonra haciz varakası düzenleyerek bir kısmının tapusuna haciz koyarak, bir kısmına hapsen tazyik yazarak cebren tahsiline çalışılmıştır.

1.8.Strateji Geliştirme Faaliyetleri

2019 yılı İdari Faaliyet Raporu konsolide edilerek hazırlanmıştır. Belediye meclisinde kabul edilmiştir. SaySis otomasyon sistemi ve internet sitesinde yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

2021 Yılı Bütçe ve Performans Programı çalışmalarına bütçe çağrısı ile başlanarak tüm harcama birimlerin katılımı ile hazırlanmıştır. Belediye meclisinde kabul edilmiştir. SaySis otomasyon sistemi ve internet sitesinde yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

2019 Performans Programı ile ilgili olarak 1 adet yıl sonu raporu hazırlanmıştır. 2020 Performans programı gerçekleştirme durumları ile ilgili 3 aylık gerçekleştirmeler harcama birimlerinden istenerek harcama birimlerinden gelen gerçekleştirme verileri kapsamında 3 aylık performans raporları hazırlanmıştır.

3 Aylık dönemlerde Başiskele Brifing raporu hazırlanarak Başiskele Kaymakamlığı ile paylaşılmıştır.

2020-2021 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kurumsal internet sitesinde yayımlanmıştır.

2020-2021 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında 4 adet İzleme Değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

Kocaeli Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü ile Yatırım Projeleri İzleme raporu ve Yatırımcı Kuruluş Dönem raporu formata uygun hazırlanarak İçişleri Bakanlığı İl Yatırım Takip Sistemi (İLYAS) sistemine girilmesi sağlanmıştır.

Başiskele'de Hizmet Ölçüm ve Vatandaş Memnuniyeti Araştırması adı altında yüz yüze anket tekniği kantitatif araştırma yapılmıştır. Sonuçlar üst yönetim, birimler ve ilgili paydaşlarla paylaşılmıştır.

Çalışan Memnuniyeti Anketi formu düzenlenerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından uygulanması sağlandı. Anket sonuçları raporlanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve üst yönetim ile paylaşılmıştır.

Başiskele Çocuk Üniversitesi Veli Memnuniyet Anketi düzenledi. Anket raporlanarak üst yönetim ve Çocuk Üniversitesi ile paylaşılmıştır.

Başiskele Çocuk Üniversitesi Öğrenci Memnuniyet Anketi düzenledi. Anket internet üzerinden link atılarak yapılmıştır. Anket raporlanarak üst yönetim ve Çocuk Üniversitesi ile paylaşılmıştır.

İlçemizde bulunan muhtarlara yönelik Muhtar Memnuniyet Anketi düzenlenmiştir. Mahalleleri ile taleplerinin alındığı anket raporlanarak üst yönetim ve ilgili müdürlükler paylaşılmıştır.

BAŞKİM Memnuniyet anketi soruları hazırlanarak sistem üzerinden yararlanıcılara uygulanmıştır.

SAYSİS otomasyon sistemi anket modülü ile ilgili iyileştirme çalışması yapılarak anketler internet üzerinden hizmet alan kişilere kısa mesaj gönderilerek cevaplanması sağlanmaktadır.

Performans Programında yer alan konularla ilgili paydaş anketlerinden yararlanılarak veri alınmıştır.

Kamu hizmet standartları düzenlenerek kurumsal internet sitesinde yayımlanmıştır.

Türkiye Belediyeler Birliği ve Marmara Belediyeler Birliği tarafından uzaktan eğitim programları kapsamında eğitimlere katılım sağlanmıştır.

Kurumsal risklere yönelik olarak iyileştirme çalışmaları ile ilgili sunum hazırlanarak tüm müdürlükler bilgilendirilmiştir.

Birim olarak 9 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Toplantısına katılım sağlanmıştır.

Türkiye Kalite Derneği (KALDER) ile görüşme yapılarak Üyelik Ödeme İşlemleri yapılarak ve üyelikten ayrılma konusunda yazışmalar tamamlanmıştır.

İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Kimlik paylaşım sistemi (KPS) kurum kullanıcı değiştirme konusunda yazışmalar yapılarak kurum yetkilisi güncellenmesi sağlanmıştır.

Kurum organizasyon yapısı konusunda çalışma yapılmıştır.

Kurumsal bilgi panosunda yer alan tasarımların ve bilgilerin güncellenmesi sağlanmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Panosunda yer alan tasarımların ve bilgilerin güncellenmesi sağlanmıştır.

Müdürlüklerin bilgi ve belge talepleri çözüme kavuşturulmuştur.

SAYSİS Otomasyon programında yer alan Anket Modülünde iyileştirme yapılması sağlanmıştır. Anketler otomasyon sistemi üzerinden paylaşılarak raporlanmıştır.

Türkiye İstatistik Kurumu (TUİK) Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) Nüfus verileri alınarak müdürlükler ile paylaşılmıştır.

Müdürlüklerden oluşturulan ekip Beyoğlu ve Pendik Belediyesi iyi belediyecilik uygulamalarını yerinde görmek için ziyarette bulunulmuştur. Pendik Belediyesi halkla ilişkiler yapılandırması, çözüm masası, teknik birim masa işleyişi ve kullanılan sistem incelenmiştir. Beyoğlu Belediyesi'nde resepsiyon sistemi örneklemesi, bilgi işlem yapısı, süreç ve iş akışı yerinde incelenmiştir.



1.9.Özel Kalem Faaliyetleri

Faaliyet adı	2019 Yılı	2020 Yılı
Gelen evrak işlem sayısı	331	366
Giden evrak işlem sayısı	85	65
Katılım sağlanan cemiyet ve organizasyon sayısı	196	165
Katılım sağlanan cenaze sayısı	405	480
Ev ziyaret sayısı	413	103
İlçe geneli ve makamda vatandaş görüşme sayısı	6.100	10.325
Hasta ve yaşlı ziyaret sayısı	1.226	345
Esnaf ziyaret sayısı	542	1.543
Muhtar toplantı sayısı	7	28
Kurumsal değerlendirme vizyon toplantı sayısı	4	6
Üst yönetim toplantı sayısı	34	508
Meclis toplantı sayısı	12	10
Encümen toplantı sayısı	47	47

Tablo 59 Özel Kalem Faaliyetleri

Belediye Başkanın her türlü sözlü ve yazılı talimatları ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılarak sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.

Belediye Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, nişan, açılış, toplantı, seminer, yemek gibi davetiyeler takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

Belediye Başkanımızın katılamadığı cemiyetlere telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiştir.

Başkanımızın teşekkür, tebrik, davet, kutlama ve taziye dilekleri zamanında ilgilisine ulaştırılmıştır.

Kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda kutlama mesajları, belediyemizin tüm organizasyonlarında vatandaşları ve personelleri bilgilendirmeler, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşlarına, protokol ve siyasi parti mensuplarına ve vatandaşlarımıza bayram tebrikleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü aracılığı ile SMS gönderilerek gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Belediye Başkanımıza gelen faks iletileri ilgililerine ulaştırılarak, takibi sağlanmıştır.

Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) nedeniyle Ramazan ayında organizasyonlar yapılamamıştır. Fakat Kültür ve Sosyal işler Müdürlüğü tarafından ilçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımlarımızı ulaştırılmıştır.

Belediye Başkanımız ile halkımız arasındaki muhabbet ve samimiyet ortamını pekiştirmek amacıyla her yıl düzenlediğimiz bayramlaşma programları Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) salgını nedeniyle toplu bir şekilde yapılamamıştır. Bayramlaşma programlarımız bölgesel ziyaretler şeklinde yapılmış olup yaklaşık **1.020** vatandaşımız ile bayramlaşma sağlanmıştır.
















BİSMİLLAHİRRAHMANİRRAHİM




GÜNDEM 3

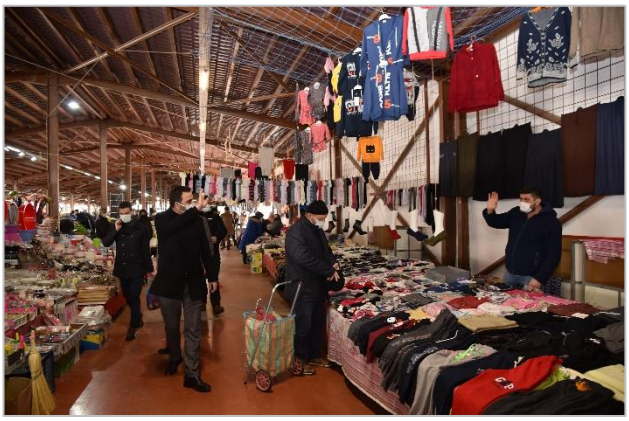
















1.10.1.Talep, Öneri ve Şikâyetlerin Yönetimi



444 41 10 Çağrı Merkezimize 16.893 adet çağrı gelmiştir. BAŞTİM ile Çağrı Merkezi, Çözüm Masası, Mobil İletişim gibi yeni uygulamalar ile talep, öneri ve şikâyet yönetim modeli revize edilmektedir.

BAŞTİM
Başiskele Toplumsal İletişim Merkezi

Halkla İlişkiler Faaliyet	2020 Yılı
Gelen talep sayısı	16.893
Cevaplanan talep sayısı	16.854
Çözümlenen talep sayısı	12.160
Uygun görülmeyen talep sayısı	1.660
Planlama aşamasındaki talep sayısı	3.025
Yenilenen talep sayısı	9

Tablo 60 Baştim Talep Durumu

1.10.2.Bilgi Edinme ve CİMER İşlemleri

Faaliyet Adı	2019 Yılı	2020 Yılı
Bilgi edinme başvuru sayısı	1	6
CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) başvuru sayısı	464	501

CİMER Başvuru Müdürlük Bazında Dağılımı	2020 Yılı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	37
Fen İşleri Müdürlüğü	140
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	35
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	22
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5
Özel Kalem Müdürlüğü	15
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	32
Temizlik İşleri Müdürlüğü	55
Yapı Kontrol Müdürlüğü	45
Zabıta Müdürlüğü	98
Toplam	**501**

Tablo 61 Bilgi Edinme ve CİMER İşlemleri

1.11.1.Taşınır Mal Kayıt İşlemleri

Taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve taşınırların devrine ilişkin işlemler yürütülmektedir. Diğer taşınırlarla ilgili veriler ilgili faaliyet başlıkları altında bulunmaktadır.

Faaliyet Adı	2020 Yılı
Destek Hizmetleri Müdürlüğü gelen evrak işlem sayısı	994
Destek Hizmetleri Müdürlüğü giden evrak işlem sayısı	911
Sandalye sayısı (Vatandaşa hizmet amaçlı)	2.600
Masa sayısı (Vatandaşa hizmet amaçlı)	340
Çay kazanı sayısı (Vatandaşa hizmet amaçlı)	10
Güneşlik sayısı (Vatandaşa hizmet amaçlı)	24
Yangın tüpü sayısı (araçlar dâhil)	290
Klima sayısı	163
Asansör sayısı	6

Tablo 62 Taşınır Mal İşlemleri

1.11.2.Abonelik İşlemleri

Faaliyet Adı	2020 Yılı
Su abonelik sayısı	181
Elektrik abonelik sayısı	144
Doğalgaz abonelik sayısı	78
Data abonelik sayısı (Turkcell)	49
GSM abonelik sayısı (Turkcell)	41
Turkcell-m2m abonelik sayısı	140
Telefon abonelik sayısı	50
İnternet abonelik sayısı	35
Toplu SMS abonelik sayısı (Türk Telekom)	1

Tablo 63 Abonelik İşlemleri

Elektrik, Su, Doğalgaz Sarfiyat Miktarları	
Abone Türü	**2020 Yılı**
Elektrik tüketim miktarı (kWh)	576.332
Su tüketim miktarı (ton)	68.261
Doğalgaz tüketim miktarı (m^3)	132.222

Tablo 64 Elektrik, Su, Doğalgaz Sarfiyat Miktarları

Elektrik, Su, Doğalgaz Ödeme Tutarları (TL)	
Abone Türü	**2020 Yılı**
Elektrik tutarı	1.013,132,00
Su tutarı	443.196,00
Doğalgaz tutarı	260.178.00
Toplam	**1.716.516,00**

Tablo 65 Elektrik, Su, Doğalgaz Ödeme Tutarları

1.11.3.Araç Sevk ve Takip İşlemleri

Belediyemize ait araçlarımızın muayene ve trafik sigortaları yapılmıştır.

Araç Yönetim Merkezimizde bulunan 8 aracımız ile kurumumuzun ve halkımızın talep ve ihtiyaçlarının tamamı karşılanmıştır.

Araç Yönetim Merkezi Sefer ve Km Durumu		
Aylar	**Sefer Sayısı**	**Km**
Ocak	493	10.479
Şubat	482	10.219
Mart	405	10.370
Nisan	340	14.200
Mayıs	293	11.258
Haziran	389	8.507
Temmuz	453	10.109
Ağustos	386	9.124
Eylül	431	9.379
Ekim	430	10.463
Kasım	427	13.158
Aralık	338	14.519
Toplam	**4.867**	**131.785**

Tablo 66 Araç Yönetim Merkezi Sefer ve Km Durumu

1.11.4.Makine ve Araç Talep, Bakım ve Onarım İşlemleri

Kademe birimlerinde (Motor Bakım, Oto Fren, Oto Elektrik, Oto Boya, Lastik Tamir Atölyesi, Yağ Bakım Atölyesi vs.) belediyemize ait hizmet araçlarından yıl içerisindeki tamir ve onarımları ile periyodik bakımları yapılmıştır.

Gelen talepler doğrultusunda, cenaze, düğün ve nişan cemiyetleri, spor kulüpleri, dernekler ve okullara otobüs görevlendirilmiştir.

Faaliyet Adı	2019 Yılı	2020 Yılı
Araç (otobüs) talep sayısı	1.043	61
İş makinesi kiralama talep sayısı	39	27
Araç tamir ve onarım sayısı	1.677	3.225





1.12.1.İhale İşlemleri (4734 sayılı Kanuna Göre)

Kurumumuza ait satın alma ve ihale işlemleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir**.** İhale ve satın almalarımız toplamda **26.999.512,99 TL** olup, ihale birimimiz tarafından bu dönemde 44 adet ihale yapılmış, 11 adedi çeşitli sebeplerden iptal edilmiştir, 2 adedi sözleşme beklemektedir. 2021 yılında sözleşmeleri imzalanacaktır. İhale yolu ile yapılan toplam satın alma tutarımız **18.794.238,77** TL dir. Satın Alma birimimizde ise ihtiyaçlar doğrultusunda **Doğrudan** Temin Alımı ile **8.205.274.22 TL** lik alım yapılıp tüm talepler karşılanmıştır.

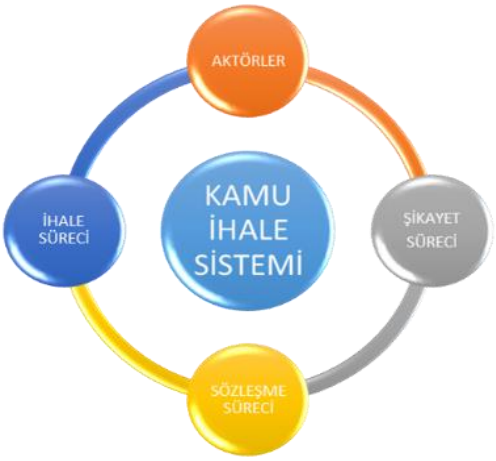
Sıra	İhale Adı	Usulü	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
1	Fotokopi-Yazıcı Makinesi Kiralama Hizmet Alımı	Açık-Hizmet	15.01.2020	80.112,08	69.190,00
2	Hazır Beton Alımı	Açık-Mal	24.02.2020	403.822,00	412.000,00
3	Başiskele Belediyesi Sınırları İçinde Beton Yol, Bordür, Parke Yol Tamir, Bakım ve Onarım Yapım İşi	Açık-Yapım	28.02.2020	1.322.085,30	747.400,00
4	Başiskele Belediyesi Sınırları İçerisindeki Cadde ve Sokaklarda İdare Malı Parke ve Bordür İle Yol ve Kaldırım Yapım İşi	Açık-Yapım	27.02.2020	1.494.468,00	885.000,00
5	Vezirçiftliği Mahallesi Seyid Caddesi Park Yapım İşi	Açık-Yapım	2.03.2020	415.366,22	339.598,28
6	Barbaros Mahallesi Semt Meydanı Yapım İşi	Açık-Yapım	3.03.2020	379.753,57	299.845,65
7	Termal Su Hattı Malzeme Alımı	Pazarlık-Mal	11.03.2020	316.922,24	304.900,00
8	Başiskele Sınırları İçerisinde Kullanılmak Üzere Beton Parke ve Bordür Alımı	Açık-Mal	7.04.2020	1.479.815,00	992.750,00
9	Başiskele Sınırları İçerisinde Bordür ve Yol Çizgi Boyası Yapım İşi	Açık-Yapım	25.03.2020	200.691,00	139.200,00
10	Oyun Grubu ve Yedek Parça Alımı	Açık-Mal	14.04.2020	589.191,67	353.100,00
11	Parkların ve Spor Alanlarının Bakım Onarım ve Tadilat Yapım İşi	Açık-Yapım	6.04.2020	733.972,96	562.213,30
12	Nitelikli Dolgu Malzemesi Alımı	Açık-Mal	13.04.2020	748.500,00	523.500,00
13	Başiskele Belediyesi Sınırları İçerisinde Sıcak Asfalt Yama ve Sathi Kaplama Yapım İşi	Açık-Yapım	17.04.2020	5.795.827,60	3.942.500,00
14	Tırpanla Çayır ve Çim Biçme Hizmet Alımı	Pazarlık-Hizmet	27.03.2020	320.280,00	312.800,00
15	Muhtelif Temizlik Malzemesi Alımı	Açık-Mal	1.04.2020	44.460,00	41.311,00
16	Muhtelif Kırtasiye Malzemesi ve Bayrak Alımı İşi	Açık-Mal	10.04.2020	243.575,00	389.954,50
17	Başiskele Belediyesi ilçe Sınırları İçerisinde Park ve Bahçe Yeşil Alan Temizliği ile Cadde, Sokak ve Kaldırımların Süpürülmesi ve Yıkanması Hizmet Alımı	Pazarlık-Hizmet	6.04.2020	255.000,00	255.000,00
18	Gıda Kolisi Malzeme Alımı İşi (COVID-19)	Pazarlık-Mal	27.04.2020	294.350,00	256.560,00
19	200 Adet Çöp konteyneri ve 25 Adet Plastik Tekerlekli çöp Kovası Alımı İşi	Pazarlık-Mal	22.06.2020	183.958,33	164.500,00

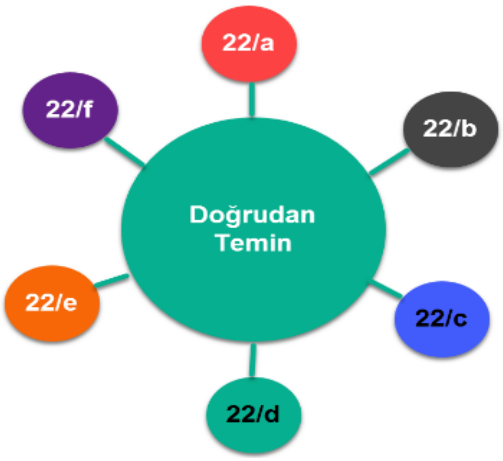
Sıra	İhale Adı	Usulü	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
20	Park, Peyzaj Alanları ve Kurumsal Alanlarda Çim Biçme Hizmet Alımı	Pazarlık-Hizmet	10.07.2020	312.510,66	312.510,66
21	Beton Parke Mal Alım İşi	Pazarlık-Mal	28.08.2020	313.500,00	297.000,00
22	9 Adet Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi	Pazarlık-Hizmet	7.09.2020	264.150,00	246.000,00
23	Yedek Parça ve Sarf Malzemesi Alımı	Pazarlık-Mal	13.10.2020	310.097,33	290.790,00
24	Akaryakıt Ürünleri Alımı	Açık-Mal	23.11.2020	3.740.958,00	3.439.400,00
25	Kamyon Damperi Mal Alımı	Açık-Mal	20.11.2020	992.000,00	896.000,00
26	Plant Altı Aşınma Asfalt Alımı İşi	Pazarlık-Mal	3.11.2020	310.800,00	300.000,00
27	Hizmet Binası Temel Atma Yapım İşi	Açık-Yapım	24.11.2020	280.693,50	242.946,50
28	Sosyal Tesislerinin Bakım ve Onarımında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	21 F Mal	7.12.2020	310.446,32	294.999,99
29	Betonarme Teknik Bina Yapım İşi	Açık-Yapım	24.12.2020	766.698,77	694.500,00
30	Betonarme ve Taş Duvar Yapım İşi	Açık-Yapım	29.12.2020	537.144,87	389.500,00
31	Karadenizliler Mahallesi Park Yapım İşi	Açık-Yapım	30.12.2020	471.052,12	399.268,89
			TOPLAM	**23.912.202,54**	**18.794.238,77**

Tablo 67 İhale Listesi

İhaleler	2020 Yılı
Yapılan ihale sayısı	44
İptal edilen ihale sayısı	11
Sözleşme bekleyen ihale sayısı	2
Yaklaşık Maliyet Tutarı (TL)	23.912.202,54
Sözleşme Bedeli (TL)	18.794.238,77

Tablo 68 İhale Sayıları





1.12.2.Satın Alma ve Doğrudan Temin Faaliyetleri

Doğrudan Temin Alımları				
Sıra	**Müdürlük**	**Talep Sayısı**	**Yaklaşık Maliyet**	**Alım Tutarı**
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	37	404.705,58	371.764,62
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	64	651.106,04	594.888,71
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	155	979.779,08	754.006,98
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7	69.146,67	66.800,01
5	Fen İşleri Müdürlüğü	496	3.453.284,17	2.876.902,49
6	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	6	196.309,40	184.498,06
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	167.881,18	155.471,25
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	87	1.540.617,52	1.189.600,14
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	142.435,00	128.695,00
10	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	61.166,66	56.000,00
11	Özel Kalem Müdürlüğü	57	481.959,95	450.560,29
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	38	924.995,90	851.386,17
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34	518.410,06	462.846,50
14	Zabıta Müdürlüğü	14	68.828,67	61.854,00
	Toplam	**1.002**	**9.660.625,88**	**8.205.274,22**

Tablo 69 Doğrudan Temin Alımları

1.12.3.Hizmet Birimlerinin Taleplerini Karşılamak

Faaliyet Adı	**2020 Yılı**
Akaryakıt sipariş miktarı (lt)	827.925
Dolum yapılan yangın tüpü sayısı	226
Yeni alınan yangın tüpü sayısı	191
Bakım ve onarımı yapılan yangın tüpü sayısı	198
Klimalara yapılan bakım onarım sayısı	274
Asansörlere yapılan bakım onarım sayısı	14
Bakım ve onarım (bina-elektrik-tesisat) sayısı	415
İlaçlama yapılan yer sayısı	27
Yapılan ilaçlama sayısı	97
Kalibrasyon yapılan cihaz sayısı	42
Hizmet binaları tadilat yapım işi sayısı	90
Dağıtılan maske sayısı	151.570
Dağıtılan şeffaf eldiven sayısı (çift)	81.250
Kullanılan dezenfektan sıvı miktarı (kg)	1.855
Dağıtılan kolonya miktarı (adet)	715

Tablo 70 Hizmet Birimleri Talepleri

Birimlerin taşınma işlemleri, bakım ve onarım işlemlerinin yapılması, hayır çarşısına bağışlanan eşyaların alınması ve sosyal yardımların, sağlık malzemelerinin ihtiyaç sahiplerine ulaştırması sağlanmıştır.

Kamu kurumlarının bayrak ve flama değiştirilmesine yardımcı olunmuştur.

Belediyemize ait tüm hizmet binalarımızın temizlik işlemleri yapılmıştır.

Belediyemize ait ölçme cihazları kalibrasyon hizmet alımı ve belediyemizin iş makinelerine ait periyodik kontrolleri yaptırılmıştır.

Belediyemiz mülkiyetindeki muhtelif yerlerdeki binaların abonelik işlemleri ve projelendirme işlemleri yapılmıştır.





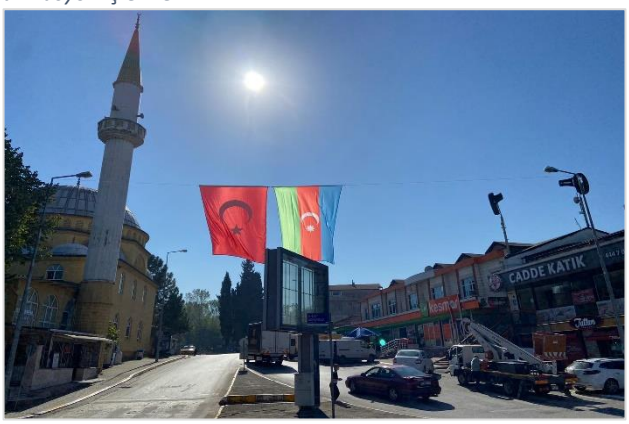
1.12.4.Açılış ve Organizasyon İşlemleri

Belediyemizin ve kaymakamlığın düzenlemiş olduğu açılış ve organizasyonlarda sahne kurulumu, ses sistemi, alan düzenleme, bayrak ve flama asma işlemleri yapılmıştır. Ayrıca duyuru cihazlarının bakım ve tamirat işlemleri yapılmıştır.

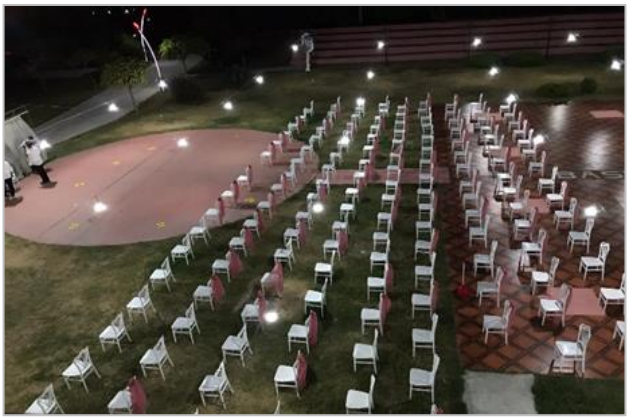
Faaliyet Adı	2020 Yılı
Sahne kurulum sayısı	15
Duyuru sistemleri arıza şikâyet ve talep sayısı	327
Bakım ve onarımı yapılan hoparlör sayısı	297

Tablo 71 Açılış ve Organizasyon İşlemleri









1.12.5.Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımlarını Yapmak

Damlar Mahallesi ve Havuzlubahçe Mahallesi Muhtarlık Ofisleri

Damlar ve Havuzlubahçe Mahalle muhtarlarımızın kullanacağı prefabrik ofisler temin edilmiştir.





Bahçecik Spor Tesisi Yapımı

Kılıçarslan Mahallesi **Düzlük** Caddesi üzerinde, Bahçecik Spor Kulübünün kullanımı için 302 m² alana spor tesisi binası inşa edilmektedir. Proje yapımına başlanmıştır.





Ovacık Mahallesi Tır Parkı

Ovacık Mahallesi Gaffur Sokakta Tır Parkı alanı olarak düzenlenmiştir. Tır şoförlerinin kullanımı için sosyal alan, güvenlik kulübesi, çit ve aydınlatmalar yapılmıştır.





1.12.6.Temizlik İşleri Müdürlüğü Yapım İşi

Fen İşleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası Yapımı

Ovacık Mahallesinde Fen İşleri Müdürlüğümüz çalışma sahası üzerinde inşa ettiğimiz Fen İşleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet binası 856 m² alan olacak şekilde çelik yapı imal edilecektir. Proje yapımına başlanmıştır.

Temizlik İşleri Araç Bakım Merkezi

Ovacık Mahallesinde Fen İşleri Müdürlüğümüz çalışma sahası üzerinde, Temizlik İşleri Müdürlüğümüze ait araçların bakım ve onarımının yapılması amacı ile kullanılacak merkez yapılacaktır. Çelik konstrüksiyondan imal edilecektir.

Katı Atık Aktarma İstasyonu

Ovacık Mahallesinde Fen İşleri Müdürlüğümüz çalışma sahası üzerinde, ilçe genelinden toplanan katı atıkların İZAYDAŞ'a aktarımı için istasyon yapılacaktır. Katı Atık Aktarma İstasyonu projelendirilmiştir.









SA 2.PLANLI, MODERN VE ESTETİK KENTLEŞMEYİ OLUŞTURMAK

2.1.1.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyetleri

Faaliyet Adı	2019 Yılı	2020 Yılı
Gelen evrak işlem sayısı	3.801	4.306
Giden evrak işlem sayısı	1.572	1.482

İlave Uygulama İmar Planları

İlçemiz Yeniköy Mevkii, Havuzlubahçe ve Yeniköy Merkez Mahallelerinin bir bölümünü kapsayan; G2308B2D, G23C08B3A, G23C08B3B, G23C08B3D, G23C08B3C, G23C09A4D, G23C08C1B, G23C08C2A, G23C08C2B, G23C09D1A, G23C08C1D, G23C08C1C, G23C08C2D, G23C08C2C Uygulama İmar Planı paftaları kapsamında kalan; Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 17.11.2011 tarihli ve 613 sayılı kararı ile onaylanan, 15.03.2012 tarihli ve 106 sayılı kararı ile kesinleştirilen "Başiskele Planlama bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı" kapsamında " B-1 Gelişme Konut Bölgesi olarak tanımlı yaklaşık 150 hektar alanda, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce ALADAĞ İmar Planlama Mim. Müh. İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.'ne hazırlatılan 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı Belediyemiz Meclisi'nin 01.02.2019 tarihli ve 16 sayılı kararı, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 16.07.2020 tarihli ve 211 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Bu plana askı süresi içerisinde verilen talep ve itiraz dilekçeleri Belediyemiz Meclisi'nin 01.12.2020 tarihli ve 80 sayılı kararı ile karara bağlanarak, kesinleştirilmek üzere Kocaeli büyükşehir Belediyesi Meclisine sunulmuştur.

İlçemiz Bahçecik Mevkii, Kılıçarslan, Şehitekrem ve Servetiye Karşı Mahalleleri kapsamında; G23C08C2C, G23C08C3B, G23C08C3C, G23C09D4A, G23C09D1C, G23C09D4B, G23C09D4D, G23C09D2B, G23C09D2C, G23C09D2D, G23C09D3A, G23C09D3B, G23C09D1D, G23C09C1A, G23C09B4D Uygulama İmar Planı paftaları kapsamında kalan; Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 17.11.2011 tarihli ve 613 sayılı kararı ile onaylanan, 15.03.2012 tarih ve 106 sayılı kararı ile kesinleştirilen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu kapsamında "B-2 Gelişme Konut Alanı" olarak tanımlı alanı da kapsayan bölgede, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 16.07.2020 tarih ve 210 sayılı kararı ile onaylanan 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğine istinaden; yaklaşık 70 hektar alanda, Belediyemizce ALADAĞ İmar Planlama Mim. Müh. İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.'ne hazırlatılan 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı Belediyemiz Meclisi'nin 03.09.2020 tarihli ve 63 sayılı kararı, Kocaeli büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 17.12.2020 tarih ve 514 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Bahse konu plan değişikliğinin Belediyemize gönderilmesini müteakip askı işlemi başlatılacaktır.

Uygulama İmar Planı Revizyonları

İlçemiz Yuvacık Mevkii, Fatih Mahallesi'nin bir bölümünde (86 numaralı uygulama bölgesi) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine istinaden yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi çalışmaları esnasında, askı süresi içerisinde verilen talep ve itiraz dilekçelerinin değerlendirilmesi neticesinde, uygulamanın daha sorunsuz bir şekilde sonuçlanması adına, uygulamayı yapacak olan harita bürosu ile iş birliği içerisinde Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği teklifimiz Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylanmış olup; onaylanan bu Nazım İmar Planı değişikliği teklifimize uygun olarak Belediyemizce hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi Belediyemiz Meclisi'nin 01.07.2020 tarihli ve 41 sayılı kararı, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 13.08.2020 tarihli ve 284 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Bu plana askı süresi içerisinde verilen talep ve itiraz dilekçeleri Belediyemiz Meclisi'nin 01.12.2020 tarihli ve 284 sayılı kararı ile karara bağlanarak kesinleştirilmek üzere Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisi'ne sunulmuştur.

İlçemiz Fatih ve Yeşilyurt Mahallelerinin bir bölümünde (89 numaralı uygulama bölgesi) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine istinaden yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi çalışmaları esnasında, askı süresi içerisinde verilen talep ve itiraz dilekçelerinin değerlendirilmesi neticesinde, uygulamanın daha sorunsuz bir şekilde sonuçlanması adına, uygulamayı yapacak olan harita bürosu ile iş birliği içerisinde Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği teklifimiz Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 12.12.2019 tarihli ve 468 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan Nazım İmar Planı değişikliğine uygun olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifimiz Belediyemiz Meclisi'nin 04.02.2020 tarihli ve 17 sayılı kararı, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 18.06.2020 tarihli ve 156 sayılı kararı ile onaylanarak kesinleştirilmiştir. Askı süresi içerisinde verilen talep ve itiraz dilekçeleri Belediyemiz Meclisi'nin 01.12.2020 tarihli ve 82 sayılı kararı ile onaylanarak kesinleştirilmek üzere Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisi'ne sunulmuştur.

İlçemiz Yuvacık Kanlıdere Mevkii, Yuvacık Yakacık Mahallesinde, G23C09B3B, G23C10A4A, G23C10A4B, G23C10A3A, G23C10A4C, G23C10A3D Uygulama İmar Planı paftaları kapsamında, yaklaşık 63 ha alanda, bazı imar yollarının mevcut arazi durumuna daha uygun olarak planlanmasını, bölgedeki ortaöğretim tesisi alanının daha fonksiyonel ve ulaşımı kolay bir alana taşınmasını, bazı kentsel donatını alanlarının formunda ve yerlerinde değişiklik yapılmasını, bölgede 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine istinaden yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi çalışmalarının daha sorunsuz bir şekilde tamamlanması için gerekli diğer düzenlemelerin yapılmasını içeren, Belediyemiz tarafından hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklik teklifi Belediyemiz Meclisi'nin 03.03.2020 tarihli ve 23 sayılı kararı, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 10.9.2020 tarihli ve 331 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

İlçemiz Fatih ve Yeşilyurt Mahallelerinin bir bölümünde (Tınaztepe Şuyulandırma Bölgesi) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine istinaden yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi çalışmaları esnasında, askı süresi içerisinde verilen talep ve itiraz dilekçelerinin değerlendirilmesi neticesinde, uygulamanın daha sorunsuz bir şekilde sonuçlanması adına, uygulamayı yapacak olan harita bürosu ile iş birliği içerisinde Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği teklifimiz Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 16.07.2020 tarihli ve 215 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan Nazım İmar Planı değişikliğine uygun olarak Belediyemizce hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifimiz Belediyemiz Meclisi'nin 03.09.2020 tarih ve 64 sayılı kararı, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 12.11.2020 tarihli ve 433 sayılı kararı ile onaylanarak kesinleştirilmiştir. Onaylanan plan değişikliğinin Belediyemize gönderilmesini müteakip askı işlemleri yapılacaktır.

İlçemiz Kullar Mevkii, Karadenizliler ve Ovacık Mahalleleri kapsamında; G23C05A, G23C05B Nazım İmar Planı paftaları kapsamında, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 13.08.2020 tarihli ve 279 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğine uygun olarak Belediyemiz tarafından hazırlatılan, Mezarlık Alanı, Belediye Hizmet Alanı, Tır Parkı Alanı ve diğer bazı kullanımlarda düzenleme ve değişiklikler içeren 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi, Belediyemiz Meclisi'nin 02.10.2020 tarihli ve 68 sayılı kararı, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 12.11.2020 tarihli ve 434 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Onaylanan plan değişikliğinin Belediyemize gönderilmesini müteakip askı işlemleri yapılacaktır.

Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

Yukarıda belirtilen İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planları dışında, 2020 yılı içerisinde 27 adet uygulama imar planı değişikliği teklifi Belediyemiz Meclisine sunulmuştur. Bu tekliflerin 21 tanesi Başiskele Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından, 6 tanesi ise özel ve tüzel kişiler ile dernekler tarafından sunulmuştur. Başiskele Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından sunulan 21 adet plan değişiklik tekliflerinin 3 adedi tadilen uygun görülmüş, 14 adedi ise sunulduğu şekli ile uygun görülmüş, 4 adedi ise müdürlüğe iade edilmiştir. Özel ve tüzel kişiler tarafından sunulan 6 adet uygulama imar planı değişikliği teklifinin 1 adedi tadilen, 5 adedi ise sunulduğu şekli ile uygun görülmüştür.

Ayrıca, Başiskele İlçesi hudutlarında Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisince 5 adet uygulama imar planı değişikliği re'sen onaylanmıştır. Uygulama İmar Planı içerisinde giren alan 5.472 hektara ulaşmış olup; 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapılması gereken Konut Gelişme Alanı kalmamıştır.

Plan Teklif Sayıları (adet)	2019 Yılı	2020 Yılı
Parsel malikleri tarafından hazırlanan plan teklif sayısı	9	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlatılan teklif sayısı	12	21
KBB meclisi tarafından re'sen onaylanan plan sayısı	5	5

Tablo 72 Plan Teklif Sayıları



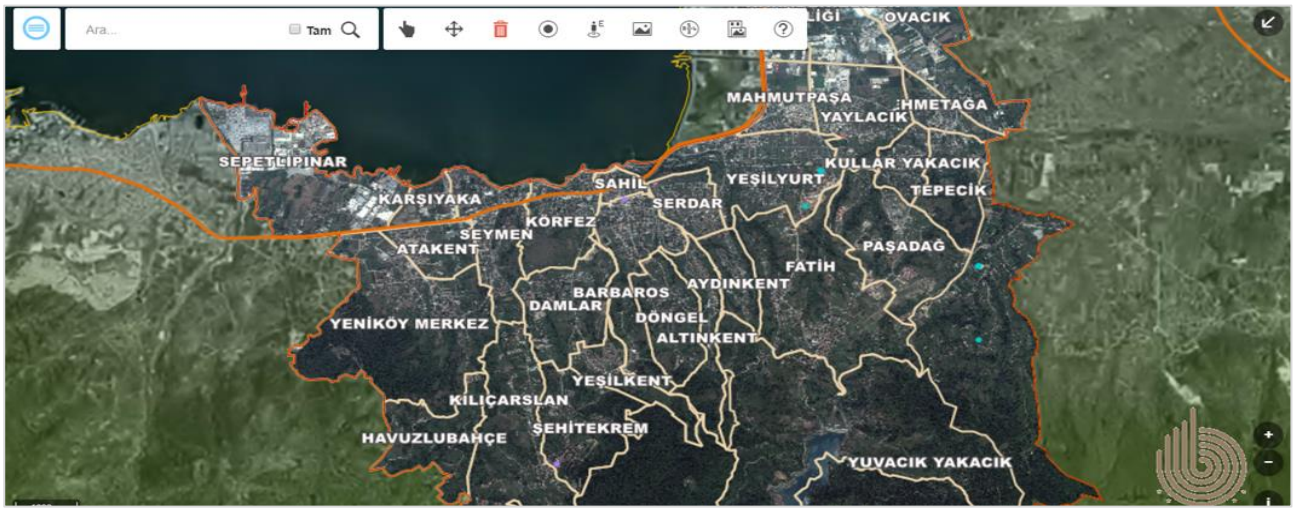


Parsel malikleri tarafından hazırlatılan 6 adet uygulama imar planı tadilatı meclise havale edilerek karara bağlanmıştır.
Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 21 adet uygulama imar planı tadilatı meclise havale edilerek karara bağlanmıştır.
50 adet imar komisyonu raporu hazırlanmıştır.
Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından re'sen onaylanan 5 adet Uygulama İmar Planı Değişikliği planlara işlendi.
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2 adet Nazım İmar Planı revizyonu/değişikliği teklifi hazırlanarak Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisi onayına sunulmuştur.
Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanan 13 adet Nazım İmar Planı revizyonu ve değişikliği planlara işlenerek bu planlara uygun Uygulama İmar Planları Meclisimize havale edilmiştir.
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, imar planı ve imar uygulaması çalışmaları ile ilgili olarak 29 adet koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir.
Ayrıca İmar Komisyonumuza havale edilen uygulama imar planı değişiklikleri teklifleri ile talep ve itiraz dilekçeleri yerinde incelemeler yapılmak sureti ile değerlendirilmiştir.

Faaliyet Adı	2019 Yılı	2020 Yılı
Toplam yazı sayısı	380	1.460
CİMER cevap yazısı sayısı	16	35
Krokili imar durumu sayısı	760	1.145
Bilgi amaçlı yazılı yazılı imar durumu sayısı (vatandaş)	106	221

Tablo 73 İmar Evrak Durumu

Ek olarak yıl boyunca vatandaşlara şifahi imar durumu bilgisi verildi.



Zemin –Deprem ve Yeraltı Kaynakları İnceleme Faaliyetleri

Vatandaşlarımıza bina yapacakları parselin zemin yapısı ve sahada yapacakları çalışmaların neler olduğu hakkında bilgi vermek amacıyla; 508 adet zemin durum belgesi hazırlandı.

Yapı ruhsatına esas; 285 adet zemin etüt raporu arazi çalışmaları gerçekleşmiştir.

Sahada kontrollerini yaptığımız zemin etütlerinin, yönetmelikler, kanunlar çerçevesinde uygunluğu kontrol edilerek; 380 adet yapı ruhsatına esas zemin etüt raporunun incelemesi yapılarak onayı gerçekleştirildi.





Yapı Ruhsatına Esas Faaliyet Adı	2019 Yılı	2020 Yılı
Zemin durum belgesi sayısı	210	508
Arazi kontrolü sayısı	204	285
Zemin etüt raporu onayı sayısı	211	380

Tablo 74 Yapı Ruhsatına Esas Faaliyetler

Jeotermal Kaynaklara Yönelik İşlemler

Jeotermal kaynağımızın işletmeye alınabilmesi için (Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu ve bu kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 23. maddesinde yer alan hükümlere istinaden ve Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Uygulama Yönetmeliğinin Ek-13 formatına uygun olarak) Kaynak Koruma Alanı Etüt raporu 01.01.2020 tarihinde yapılmaya başlanmış ve 07.04.2020 tarihinde tamamlanmıştır.





Kocaeli Valilik makamına onaylanmak üzere sunulan raporumuz Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığınca incelenerek 22.09.2020 tarihinde uygun bulunmuştur.

Kaynak koruma etüt raporumuzun onay işlemlerinden sonra yine kanun gereği gerekli olan ilgili kurumların görüşlerine başvurulmuş olup kaynağın kullanımına yönelik ilgili tüm kurumlardan uygunluk görüşleri alınmıştır.

Jeotermal Kaynak ile Yeniköy Merkez Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzunun ısıtılması planlanmış olup buna yönelik projeler ve altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Termal suyun 1.300 metre ileriye kendi akarında terfi istasyonunda toplanarak, hidroforla Havuzun eşanjör sistemine çarptırılarak yüzme havuzunun suyunun ısıtması sağlanmıştır.



Yeniköy Merkez Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu su ısıtma maliyetlerini düşürmek için tasarlanan bu projede 7 gün 24 saat termal suyun eşenjör sisteminden ısı transferi ile yüzme havuzunun istenilen sıcaklığa ulaşması sağlanmıştır. Böylelikle tesis faaliyetlerini gerçekleştirirken ısıtma maliyetini ortadan kaldırmak hedeflenmiştir.





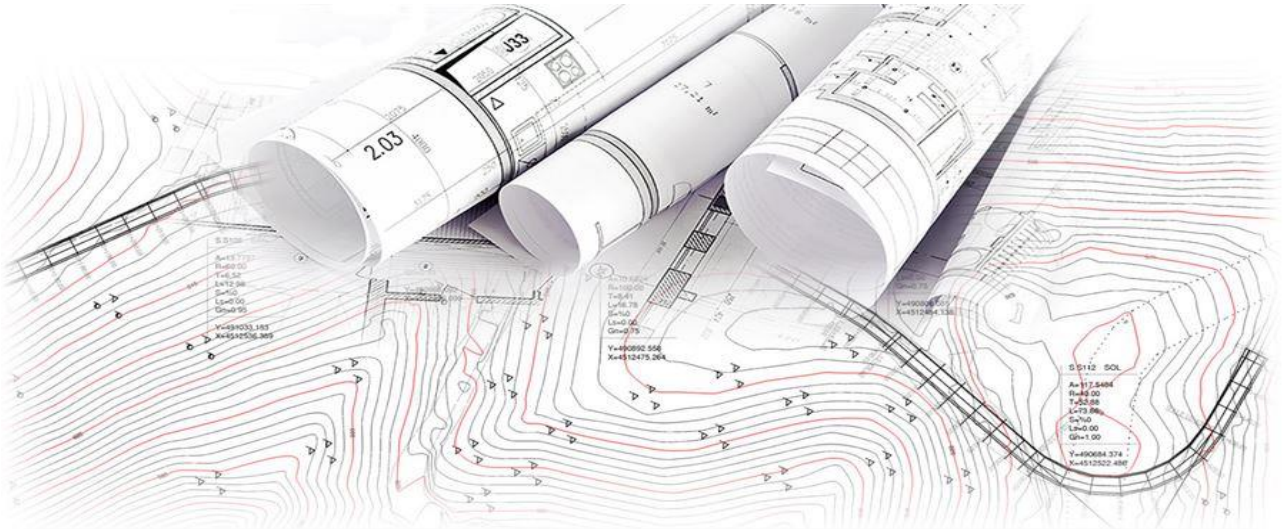
Yüzme havuzu yanında banyo ve kür tedavi merkezleri ve günü birlik tesis proje çalışmaları ve jeotermal seracılığı destekleme proje çalışmaları da yapılmıştır.

Yapı Ruhsat Birimi Faaliyetleri

Yapı Ruhsat Birimi Faaliyet Adı	2019 Yılı	2020 Yılı
Toplam yapı ruhsatı sayısı	592	1.014
Toplam yapı ruhsatı alanı (m^2)	511.436	797.656.2
Toplam yeni yapı sayısı	291	754
Toplam diğer yapı ruhsatları sayısı	301	260
Ruhsata bağlanan kaçak yapı sayısı	4	1

Tablo 75 Yapı Ruhsat Birimi Faaliyetleri

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında yapılarını yenilemek isteyen vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda **4 adet** yapıya tebligat yapılıp yıkım süreci başlatıldı.



2.1.6.Yapı Kontrol Faaliyetleri

Yapı Kontrol Faaliyet Adı	2019 Yılı	2020 Yılı
Gelen evrak işlem sayısı	5.331	6.093
Giden evrak işlem sayısı	3.808	3.837
Fesih onayı sayısı	580	334
Hakediş dosya kontrolü sayısı	2.613	2.575
İş bitirme onayı sayısı	430	398
İş deneyim belgesi düzenleme sayısı	27	83
Kat irtifakı onayı ve kat mülkiyeti onayı	197	171
Paydaş şikâyet ve talep sayısı	184	408
Seviye tespit onay işlemi sayısı	1.424	2.460
Yanan ve yıkılan yapı formu sayısı	15	36
Yapı kullanma izin belgesi sayısı (daire)	2.868	1.362
Yapı kullanma izin belgesi sayısı (işyeri)	250	158
Yapı kullanma izin belgesi onayı sayısı	903	552
Binaların uygunluk tespit sayısı (6360 sayılı kanun)	24	2
Basit tamir ve tadilat işlem sayısı	14	18
Durdurma işlemlerinin tamamlanma sayısı	580	460
Enerji kimlik belgesinin kontrol işlemi sayısı	729	1.454
Kaçak yapı tespit işlem sayısı	7	14
Ruhsat ve eklerine aykırı yapı tespit işlemi	9	11
Ruhsatsız veya imara aykırı yapılar için yasal işlem başlatılma sayısı	16	25
Uygunluk kontrol işlemleri yapılma sayısı	450	2.387
Yıkım izni belge düzenleme sayısı	25	42

Tablo 76 Yapı Kontrol Faaliyetleri





2.2.1.Emlak ve İstimlak Faaliyetleri

Faaliyet Adı	2019 Yılı	2020 Yılı
Gelen evrak işlem sayısı	2.310	2.335
Giden evrak işlem sayısı	1.799	1.626
Vatandaş ve kamu kurumları bilgi edinme talepleri sayısı	844	2.335

Tablo 77 Emlak ve İstimlak Evrak Durumu

Kamulaştırma ve Emlak Yönetimi Faaliyetleri

Faaliyet Adı	2019 Yılı	2020 Yılı
Kamulaştırma işlem sayısı	13	5
Belediye hisse satışı işlem sayısı	215	122
Taşınmaz satın alıma işlem sayısı	12	1
Taşınmaz satışı işlem sayısı	10	4
Taşınmaz kiraya verme işlem sayısı	---	44
Taşınmaz kiralama işlem sayısı	33	17
Taşınmaz devir işlem sayısı	1	1
Taşınmaz takas işlem sayısı	---	1
Taşınmaz tahsis işlem sayısı	2	3
Ecrimisil işlem sayısı	---	6
Bağış işlemi sayısı	---	---

Tablo 78 Kamulaştırma ve Emlak Yönetimi Faaliyetleri

Kamulaştıma İş ve İşlemleri

Sıra	Mevkii	Ada	Parsel	Yüz ölçümü	Bedeli (TL)	Encümen Karar Tarih/No	Konusu
1	Bahçecik		2092-2093	40.00 m²	36.000,00	25.08.2020-177	İmar Yolunda Kalan Arsa
2	Kullar	945	5	94.00 m²	60.000,00	15.09.2020-204	İmar Yolunda Kalan Bina
3	Kullar	1021	1	132.88 m²	70.000,00	10.11.2020-264	İmar Yolunda Kalan Bina
4	Kullar	1030	21	149.00 m²	129.185,00	03.11.2020-261	İmar Yolunda Kalan Bina
5	Kullar	1048	1	60.00 m²	56.100,00	21.07.2020-143	İmar Yolunda Kalan Bina
6	Kullar	928	1	1.39 m²	278,00	19.03.2019-129	Yönetim Merkezi Alanı
7	Kullar	928	1	57.47 m²	11.494,00	19.03.2019-129	Yönetim Merkezi Alanı
8	Kullar	928	1	3.58 m²	716,00	19.03.2019-129	Yönetim Merkezi Alanı
9	Kullar	989	10	246.67 m²	141.000,00	Mahkeme Kararı	

Tablo 79 Kamulaştıma İş ve İşlemleri

4650 sayılı Kanun ile Değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 8. maddesine göre uzlaşma sağlanmıştır. 20.08.2016 tarihli ve 6745 sayılı Kanunun 31. maddesi ile 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunun 8. maddesi gereğince belediyemizce iş ve işlemleri tamamlanmıştır.

Devir İş ve İşlemleri

Mevkii	Ada	Parsel	Yüz ölçümü	Konusu	Meclis Karar Tarih/No	Devir Edilen Kurum	Bedeli (TL)
Kullar	251	3	2.875.00 m²	Bedelli Devir	---	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	1.006.250,00

Tablo 80 Devir İş ve İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanununun 75 d maddesi "*Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.*" hükümlerine dayanarak bedeli karşılığında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi adına devri yapılmıştır.

Takas ile İlgili İş ve İşlemler

Takasa Konu Özel Mülkiyet Bilgileri							
İl	İlçe		Mevkii		Mahalle/Köy	Meclis Kararı / Tarih /Sayısı	
Kocaeli	Başiskele		Döngel		Döngel	4.02.2020	12
Ada/Parsel	Tapu Alanı	Adı Soyadı	Hisse Oranı		Toplam Alan	Nitelik	Arsa Bedeli
104/6	400	----	1	1	400	Arsa	510.000,00
Takasa Konu Başiskele Belediyesinin Mülkiyet Bilgileri							
Ada/Parsel	Tapu Alanı	Taşınmaz Maliki	Hisse Oranı		Toplam Alan	Nitelik	Arsa Bedeli
344/1	489.00	Başiskele Belediyesi	Tam		489.00	Betonarme Dubleks Konut ve Arsası	560.260,00
50.260,00 TL taşınmaz bedel farkı belediyemize ödenmiştir.							

Tablo 81 Takas ile İlgili İş ve İşlemler

5393 sayılı Belediye Kanununun 18 e maddesine dayalı olarak takas işlemi yapılmıştır.

Tahsis ile İlgili İş ve İşlemler

Sıra	Mevkii	Ada	Parsel	Yüz ölçüm m²	Konusu	Meclis Karar Tarih/No	Tahsis Edilen Kurum
1	Yuvacık	802	1	780.89	Yuvacık Belediyesi Eski Hizmet Binası olarak kullanılan binanın Zemin+1. katının tamamının Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meslek Ve Sanat Eğitim Kursları (KO-MEK) için kullanımı için Tahsis edilmesi.	03.03.2020 30	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi
2	Yuvacık	805	2	460.20	Taşınmaz üzerindeki yapı Gençlik ve Spor Hizmetlerinde kullanılmak üzere tahsis edilmesi.	01.12.2020 89	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi
3	T.C. Diyanet İşleri Başkanlığına" bağlı Başiskele İlçe Müftülüğüne kamu yararı gözetilerek, müftülük hizmetlerinde kullanılması amacıyla ilçe genelindeki belediyemize ait lojmanların tahsis edilmesi.					07.01.2020 3	Başiskele İlçe Müftülüğü

Tablo 82 Tahsis ile İlgili İş ve İşlemler

5393 sayılı Belediye Kanununun 75 d ve 15 h maddelerine dayanılarak tahsis işlemi yapılmıştır.

Arsa Satışı ile İlgili İş ve İşlemler

Sıra	Mevkii	Ada	Parsel	Bedeli (TL)
1	Yuvacık	1073	1	1.367.000,00
2	Yuvacık	1071	4	936.000,00
3	Yuvacık	933	5	301.000,00
4	Kullar	---	5994	295.000,00

Tablo 83 Arsa Satışı ile İlgili İş ve İşlemler

5393 sayılı Belediye Kanununun 18 e maddesine dayalı olarak Belediyemizce yapılmış olan 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45 ve 46. maddelerine istinaden yapılan ihale sonucu satış işlemleri yapılmaktadır.

Taşınmaz Satın Alma ile İlgili İş ve İşlemler

Mevkii	Ada	Parsel	Meclis Karar/No	Satış Bedeli (TL)	Satın Alan
Döngel	168	9	04.02.2020 - 13	3.330.000,00	Başiskele Belediyesi

Tablo 84 Taşınmaz Satın Alma ile İlgili İş ve İşlemler

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 sayılı kanun hükmü gereğince satın alma işlemi gerçekleşmiştir.

Kiraya Verme ile İlgili İş ve İşlemler

Kiraya Verilen Taşınmazlar				
Sıra	**Taşınmaz Adı**	**Adres/Mevkii**	**Kullanım Amacı**	**Yıllık Kira Bedeli (TL)**
1	Yeşilkent 2 No.lu Dükkan	Yeşilkent Mah. Mahmut Çavuş Cad. Başiskele-Kocaeli	Tuhafiye	7.292,40
2	Yeşilkent 3 No.lu Dükkân	Yeşilkent Mah. Mahmut Çavuş Cad. Başiskele-Kocaeli	Kadın Kuaför	7.292,40
3	Yeşilkent 4 No.lu Dükkân	Yeşilkent Mah. Mahmut Çavuş Cad. Başiskele-Kocaeli	Erkek Kuaför	7.292,40
4	Yeşilkent 5 No.lu Dükkân	Yeşilkent Mah. Mahmut Çavuş Cad. Başiskele-Kocaeli	Eczane	7.434,00
5	Altınkent 2 No.lu Büfe	Altınkent Mah. 29 Ekim Cad. Başiskele-Kocaeli	Büfe	6.726,00
6	Aydınkent Büfe	Aydınkent Mah. Hacı Mecit Bulvarı No:2 Başiskele-Kocaeli	Büfe	9.487,20
7	Yeşil Büfe	Yeşilkent Mah. Aktif Sk. No:25 Başiskele-Kocaeli	Büfe	11.044,80
8	Serdar Mah. 8 No.lu Büfe	Serdar Mah. Serbest Sk. No:2 Başiskele-Kocaeli	Büfe	9.416,40
9	Yeşil Park Kafeterya	Yeşilkent Mah. Aktif Sk. Başiskele-Kocaeli	Kafeterya	17.770,80
10	Hacı Zülküf Parkı Kafeterya	Damlar Mah. Hacı Zülküf Sk. No:6 Başiskele-Kocaeli	Kafeterya	5.026,80
11	Bahçecik Kültür Merkezi yanı Çay Evi	Kılıçarslan Mah. Lojman Sk. No:2 Başiskele-Kocaeli	Çay Evi	5.097,60
12	Yeşilkent Mah. 6 No.lu Dükkân	Yeşilkent Mah. Mahmut Çavuş Cad.No:5 Başiskele-Kocaeli	Kurs	7.221,60
13	Bahçecik Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi Kafeterya	Şehitekrem Mah. Hacılar Sk. No:21 Başiskele-Kocaeli	Kafeterya	7.221,60

Sıra	Taşınmaz Adı	Adres/Mevkii	Kullanım Amacı	Yıllık Kira Bedeli (TL)
14	Altınkent Mah. 3 No.lu Büfe	Altınkent Mah. 29 Ekim Cad. Başiskele-Kocaeli	Büfe	25.488,00
15	Yeniköy Merkez Mah. Kafeterya	Yeniköy Merkez Mah. Harmanlık Cad. No:6 Başiskele-Kocaeli	Düğün Salonu Restoran	36.816,00
16	Seymen Mah. 1 ve 2 No.lu Dükkanlar	Seymen Mah.D-130 Karayolu Cad.No:32 Başiskele-Kocaeli	Lokanta	35.400,00
17	Kullar Semt Meydanı Oto Yıkama	Mehmetağa Mah. Alsancak Cad.No:3 Başiskele-Kocaeli	Oto Yıkama	7.221,60
18	Atakent Mah. 2 No.lu Çay Bahçesi	Atakent Mah. Atayurt Cad. Başiskele-Kocaeli	Çay Evi	10.053,60
19	Yeşilkent Mah. 4 No.lu Büfe	Yeşilkent Mah. Uygur Sk. Başiskele-Kocaeli	Büfe	12.177,60
20	Yeşilkent Mah. 3 No.lu Büfe	Yeşilkent Mah. Aktif Sk.No:23 Başiskele-Kocaeli	Büfe	12.390,00
21	Atakent Mah. 1 No.lu Çay Bahçesi	Atakent Mah. Atayurt Cad. Başiskele-Kocaeli	Çay Evi	10.620,00
22	Fatih Mah. Bağımsız Bölüm (802 ada 1 parsel)	Fatih Mah. Gizem Sk.No:2 Başiskele-Kocaeli	Telekom Malzemeleri Ofisi	9.811,68
23	Kız Kulesi Kafeterya ve Eklentileri	Mehmetağa Mah.Dereboyu Sk. No:6 Başiskele-Kocaeli	Restoran	43.188,00
24	Aydınkent Mah. 2 No.lu Büfe	Aydınkent Mah. Eşref Bitlis Cad. Başiskele-Kocaeli	Büfe	7.858,80
25	Aydınkent Mah. 6 No.lu Büfe	Aydınkent Mah. Hacı Mecit Bulvarı Başiskele-Kocaeli	Büfe	6.442,80
26	Yeşilkent Mah. 2 No.lu Büfe	Yeşilkent Mah. Erguvan Sk. Başiskele-Kocaeli	Büfe	12.177,60
27	Üst Grup Kafeterya	Fatih Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:172 Başiskele-Kocaeli	Kafeterya	4.814,40
28	Serdar Mah. 10 No.lu Büfe	Serdar Mah. Hacı Mecit Bulvarı No:6 Başiskele-Kocaeli	Market-Büfe	9.062,40
29	Seymen Mah. 3 No.lu Dükkân	Seymen Mah.D-130 Karayolu Cad. No:32 Başiskele-Kocaeli	Çay Evi	17.133,60
30	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı Kafeterya	Seymen Mah. Anadolu Sk. No:4 Başiskele-Kocaeli	Kafeterya Ev Yemekleri	4.389,60
31	Medeniyet Parkı Kafeterya	Yeniköy Merkez Mah. Medeniyet Cad.No:11 Başiskele-Kocaeli	Dernek Hizmetleri	8.920,80
32	Fatih Sultan Mehmet Parkı Göl Kafeterya	Serdar Mah. Pasinler Cad. No:30 Başiskele-Kocaeli	Kafeterya	50.976,00
33	Bahçecik Kültür Merkezi Düğün Salonu	Kılıçarslan Mah. Hürriyet Cad. No:284 Başiskele-Kocaeli	Düğün Salonu	21.948,00
34	Yuvacık Kültür Merkezi Düğün Salonu	Fatih Mah. Gizem Sk. No:4 Başiskele-Kocaeli	Düğün Salonu	18.408,00
35	Kullar Fetih Kültür Merkezi Düğün Salonu	Mehmetağa Mah. Dereboyu Sk. No:2 Başiskele-Kocaeli	Düğün Salonu	32.568,00

Sıra	Taşınmaz Adı	Adres/Mevkii	Kullanım Amacı	Yıllık Kira Bedeli (TL)
36	Yeniköy Kültür Merkezi Düğün Salonu	Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad. No:65 Başiskele-Kocaeli	Düğün Salonu	32.568,00
37	Karşıyaka Mevkii 148 Ada 2 No.lu Parsel Taksi Durağı	Sahil Mah. D-130 Karayolu Cad.No:42 Başiskele-Kocaeli	Taksi Durağı	5.805,60
38	Bağdat Konakları Kafeterya	Damlar Mah. Kocaorman Cad. No:130/5 Başiskele-Kocaeli	Kafeterya	46.728,00
39	Barbaros Mah. Kapalı Pazar Yeri Kafeterya	Barbaros Mah. Yürüyüş Cad. Başiskele-Kocaeli	Çay Evi	3.610,80
40	Yeniköy Merkez Mah. Hanlı Pazar Kafeterya	Yeniköy Merkez Mah. Teknopark Cad. No:24 Başiskele-Kocaeli	Kulüp Hizmetleri	3.610,80
41	Hamdi Taşdemir Parkı Çay Ocağı	Fatih Mah.Beşçeşme Sk. No:2 Başiskele-Kocaeli	Kafeterya -Çay Evi	4.389,60
42	Kullar Semt Meydanı Kafeterya	Mehmetağa Mah. Alsancak Cad. No:3 Başiskele-Kocaeli	Kafeterya-Restoran	29.736,00
43	Kullar Kapalı Pazar Yeri Çay Ocağı	Kullar Yakacık Mah. Paşazade Sk. No:5 Başiskele-Kocaeli	Çay Evi	3.681,60
44	Yuvam Parkı Kafeterya	Yeniköy Merkez Mah. Yeniköy Cad. No:18 Başiskele-Kocaeli	Kulüp Hizmetleri	2.265,60

Tablo 85 Kiraya Verilen Taşınmazlar

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 45. ve 46. maddeleri gereğince açık artırma ve kapalı zarf ile kiralama işlemi yapılmaktadır.

Kiralama ile İlgili İş ve İşlemler

Kiralanan Taşınmazlar				
Sıra	**Mevkii**	**Kiralanan Adres**	**Kullanım Amacı**	**Yıllık Kira Bedeli (TL)**
1	Kullar	Vezirçiftliği Mah. Vezir Cad. No:27 Başiskele-Kocaeli	Vezirçiftliği Gençlik ve Spor Merkezi	64.883,34
2	Yuvacık	Serdar Mah. Derebey Sk. No:9 Başiskele-Kocaeli	Serdar Mah. Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi	99.750,84
3	Yuvacık	Fatih Mah. Cumhuriyet Cad. No:29 Başiskele-Kocaeli	Otopark	Ücretsiz
4	Yeniköy	Sepetlipınar Mah. Kent Sk. No:2 Başiskele-Kocaeli	Bala Hatun Spor Merkezi	15.113,00
5	Yeniköy	Yeniköy Merkez Mah. Kolej Cad. No:26 Başiskele-Kocaeli	Azize Hatun Kadın Spor Merkezi	146.030,41
6	Bahçecik	Şehitekrem Mah. Hürriyet Cad. No:241 Başiskele-Kocaeli	Çocuk Üniversitesi Okçuluk Dersleri	37.784,40
7	Kullar	Mahmutpaşa Mah. Mahmutpaşa Cad. No:97 Başiskele-Kocaeli	Kurs Merkezi	1.259,48
8	Yuvacık	Yeşilyurt Mah. Çuhadar Cad. No:11 Başiskele-Kocaeli	Yeşilyurt Mah. Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi	75.568,80

Sıra	Mevkii	Kiralanan Adres	Kullanım Amacı	Yıllık Kira Bedeli (TL)
9	Yuvacık	Yeşilyurt Mah. Zeytin Sk. No:8 Başiskele-Kocaeli	Hüma Hatun Kadın Spor Merkezi	47.250,00
10	Kullar	Mehmetağa Mah. Alsancak Cad.No:45 Başiskele-Kocaeli	Kurs Merkezi	9.065,76
11	Döngel	Barbaros Mah. Mehter Sk.No:10 Kat:1 Daire:1 Başiskele-Kocaeli	Kurs Merkezi	9.065,70
12	Yuvacık	Serdar Mah. Alp Sk. No:16 Başiskele-Kocaeli	Kurs Merkezi	2.012,64
13	Yuvacık	Yeşilyurt Mah. Esentepe Sk. No:11 Kat:3 Başiskele-Kocaeli	Kurs Merkezi	2.012,64
14	Yeniköy	Yeniköy Merkez Mah. Hürmetli Sk. Başiskele-Kocaeli	Kurs Merkezi	2.012,64
15	Döngel	Barbaros Mah. Yunus Emre Cad. No:72 A-B Başiskele-Kocaeli	Kurs Merkezi	6.045,48
16	Kullar	Yaylacık Mah. Mert İnan Sk. No:76 Başiskele-Kocaeli	Kurs Merkezi	30.227,52
17	Kullar	Vezirçiftliği Mah. Alsancak Cad. No:43 Başiskele-Kocaeli	Kurs Merkezi	29.269,46

Tablo 86 Kiralanan Taşınmazlar

5393 sayılı Belediye Kanunun 15. maddesi (h) gereğince ; “kamu hizmetlerinin yerinde karşılanması amacıyla Belediyemiz adına kiralama işlemi” yapılmaktadır.

Ecrimisil ile İlgili İş ve İşlemler

Ecrimisil işlemleri			
No	**Encümen Karar Tarihi**	**Sayı**	**Ecrimisil Tahsilatı (TL)**
1	1.10.2019	317	148.140,72
2	26.11.2019	383	76.255,20
3	10.03.2020	54	2.106,91
4	13.10.2020	240	164.811,60
5	1.12.2020	308	50.048,80
6	---	---	160.000,00
7	3.03.2020	52	47.872,00
	Toplam		**484.423,63**

Tablo 87 Ecrimisil işlemleri

5393 sayılı Belediye Kanunun 15. maddesi ; "Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri Belediye taşınmazları hakkında da uygulanır" hükmü geregi Ecrimisil işlemi yapılmaktadır.

Arazi Kontrol ve Harita Faaliyetleri

3194 sayılı İmar Kanununun 15. 16. ve 17. maddeleri gereğince 169 adet güncelleme işlemi yapılırken, Müdürlüğümüz tarafından yapılmayan Kadastro Müdürlüğünün yapmış olduğu 22 a uygulaması sonucunda yenileme işlemleri için kadastral güncelleme işlemleri belediyemize bağlı mahalleler kapsamında müdürlüğümüz imar uygulama birimi tarafından yapılmıştır.

Faaliyet Adı	2019 Yılı	2020 Yılı
Temel üstü vizesi sayısı	236	338
Yapı aplikasyon tutanağı onayı sayısı	186	379
Plankote ve arsa kotu tutanağı onayı sayısı	227	504
Bina tespit krokisi onayı (Röperli Kroki,Duvar Tespit Krokisi)	150	132
Vaziyet planı - bağımsız bölüm planı onayı sayısı	65	56

Tablo 88 Arazi Kontrol ve Harita Faaliyetleri





İmar Uygulama Faaliyetleri

3194 sayılı İmar Kanunun 18. maddesi gereğince 2020 yılı içerisinde Uygulama çalışmasına **385** ha alanda biten, **227** ha ise devam eden İmar Uygulama Çalışması yapılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre belediyemizce 3 adet şuyulandırma bölgesi olarak toplam **78** hektar alanda şuyulandırma işlemleri tamamlanarak maliklerine yeni tapuları verilmiştir.

Faaliyet Adı	2019 Yılı	2020 Yılı
İmar kanunu 18. madde uygulamaları biten (şuyulandırma) (ha)	78	385
İmar kanunu 18. madde uygulamaları devam eden (şuyulandırma) (ha)	660	227
Kadastral verilerin (değişiklik yapılan) güncellenme sayısı	150	169
Orman yol izni sayısı	---	25

Tablo 89 İmar Uygulama Faaliyetleri

İmar Kanunu 18. madde Uygulamaları Biten (şuyulandırma) (ha)			
No	**Şuyulandırma Bölgesi**	**Mahallesi**	**Şuyulandırma Alanı**
1	Bahçecik	Damlar	15
2	Bahçecik	Şehitekrem	30
3	Bahçecik	Seymen	25
4	Bahçecik	Kılıçarslan	7
5	Kullar	Karadenizliler	70
6	Kullar	Ovacık	93
7	Kullar	Yaylacık	48
8	Kullar	Vezirçiftliği	16
9	Yeniköy	Yeniköy Merkez	10
10	Yuvacık	Fatih Mahallesi	71
		Toplam	**385**

Tablo 90 Şuyulandırma Biten Alanlar

İlçemiz sınırları içinde kalan taşınmazlardan hisseli ve/veya kadastral parsellerin imar kanununun 15. 16. ve 17. maddesine göre Başiskele İlçesi Uygulama İmar Planı hükümleri, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve Plansız Alanlar Tip İmar Yönetmeliği çerçevesinde **166** adet gelen talepler değerlendirilerek ifraz, tevhit ve yola terk işlemleri gerçekleştirilip encümen kararı alınmıştır.





E- Askı Sistemi / QR Kod Projesi

İmar uygulaması birimi olarak alınan yeni kararda askılarımızın düzenleme sınırını uydu görüntüsü olarak çıktılarını alıp mahalle muhtarlarına teslim edilmesine ve billboardlarımızda duyurularının yapılmasına karar verilmiştir. Dağıtım cetvellerimiz için kare kod çalışmaları yapılmakta olup; vatandaşların T.C. Kimlik numaraları ile taşınmazlarının dağıtım cetvellerine ulaşılması sağlanmıştır.



Halk Ekmek Projesi

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Kocaeli Fırıncılar Odası ile planlanan projede müdürlüğümüz tarafından satış noktaları gösterilip yerinde keşif yapıldıktan sonra meclis kararı ile onaylanarak hizmete sunulmuştur.





Günü Birlik Tesis Alanı Projesi

Belediyemiz Yeniköy Merkez Mahallesi kamu yararına olan plan ve proje geliştirilmesi, plan kullanımının izin verdiği tesislerin faaliyete geçirilmesi amacıyla termal turizm tesisi yapılacaktır. Proje çalışması devam etmektedir.

Kamulaştırma Alanları Projesi

Belediyemiz 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine istinaden yapılan uygulama (Şuyulandırma) sonrasında DOP (Düzenleme Ortaklık Payı) kesilen ve Planlarda Yönetim Merkezi, Dini Tesis Alanı vb. taşınmazlarda bulunan vatandaşların hisselerinin kamulaştırılması çalışmasıdır. Proje çalışması devam etmektedir.

Mezarlıklar Projesi

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan niteliği mezarlık olan alanların boş kısımlarını değerlendirmek amacı ile yapılan çalışmalarda Merkez Mezarlıkları olarak adlandırılan kısımların halihazırlarının hazırlanması adı altında yapılan çalışmalar. Proje çalışması devam etmektedir.

2.3.Fen İşleri Faaliyetleri

Fen İşleri Talep Konuları		
Gelen Dilekçe Konusu	**2019 Yılı**	**2020 Yılı**
Gelen evrak işlem sayısı	2.096	1.690
Giden evrak işlem sayısı	1.389	1.215
Asfalt talep sayısı	70	63
Yol açma, bakım ve onarım talep sayısı	378	175
Enkaz kaldırma, hafriyat ve dolgu talep sayısı	24	5
İstinat ve bahçe duvarı talep sayısı	44	38
Kaldırım ve bordür düzenleme talep sayısı	72	99
AYKOME altyapı açım ruhsatı sayısı (kazı izni)	797	976

Tablo 91 Fen İşleri Talep Konuları

Fen İşleri Taleplerinin Çözüm Durumu (Baştim-Whatsapp-Çevre Zabıtası Saha Ekibi)		
Talep Durumu	**Sayı**	**Yüzde**
Olumlu sonuçlanan talep sayısı	126	%15,75
Olumsuz sonuçlanan talep sayısı	124	%15,50
Yerine getirilen talep sayısı	550	%68,75
Toplam talep sayısı	**800**	**%100**

Tablo 92 Fen İşleri Taleplerin Çözüm Durumu



Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri		
Faaliyet	**2019 Yılı**	**2020 Yılı**
Açılan yol miktarı (m)	7.390	11.340
Sıcak asfalt miktarı (ton)	6.340	1.529
Soğuk asfalt miktarı (m²)	---	149.575
Asfalt yol uzunluğu (m)	2.340	18.084
Parke onarım miktarı (m²)	18.826	35.902
Parke yol miktarı (m²)	54.103	71.607
Bordür boyası yapım miktarı (m²)	16.936	8.224
Bordür miktarı (m)	15.742	12.183
Bordür onarım miktarı (m)	6.361	10.509
Beton kaldırım miktarı (m²)	350	1.503
Beton yol miktarı (m²)	3.289	4.900
Baskı beton kaldırım yapım uzunluğu (m)	5.900	4.571
Baskı beton kaldırım yapım miktarı (m²)	8.893	5.090
Perde duvar yapım miktarı (m²)	698	110
Perde duvar yapım uzunluğu (m)	1.221	161
Taş duvar yapım miktarı (m³)	50	2.130
Yol çizgisi yapım miktarı (m²)	---	340
Bina yıkım sayısı	13	10

Tablo 93 Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Altyapı Ruhsatı İşlemleri Sayısı		
Kurum	**2019 Yılı**	**2020 Yılı**
İSU (Kocaeli Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü)	341	577
İZGAZ (İzmit Gaz Dağıtım Sanayi ve Ticaret A.Ş)	458	342
SEDAŞ (Sakarya Elektrik Dağıtım A.Ş)	17	57
Toplam	**591**	**976**

Tablo 94 Altyapı Ruhsatı İşlemleri Sayısı

Açılan İmar Yolları

Yol çalışmaları kapsamında **11.340 m** imar yolu açıldı. Yol çalışmaları kapsamında yaklaşık **81.220 m** yol reglaj yapılmış olup, **19.490 ton** tüvenen malzeme, **1.431 ton** asfalt kırığı taşınarak yol serimi yapılmıştır. **9 noktada** **2.524 adet** araç kapasiteli **31.550 m²** otopark alanı düzenleme ve **3.100 m** kanal temizliği ve kanal açma çalışması yapılmıştır.

Sıra No	Mahalle	Sokak/Cadde	Uzunluk (m)
1	Altınkent Mahallesi	Işıl Sokak	20
2	Altınkent Mahallesi	İbni Sina Cad. İsimsiz Sokak	200
3	Altınkent - Döngel Mahallesi	Yürüyüş Yolu	225
4	Altınkent Vadisi	Ata Sokak	210
5	Atakent Mahallesi	Oktar Sokak	70
6	Atakent Mahallesi	Halide Edip Adıvar Sokak	70

7	Atakent Mahallesi	Narife Hanım Sokak	50
8	Atakent Mahallesi	İzgi Sokak	60
9	Aydınkent Mahallesi	Serbest Sokak	400
10	Barbaros Mahallesi	Favori Sokak	75
11	Barbaros Mahallesi	Harem Sokak	50
12	Barbaros Mahallesi	Beyazıt Caddesi	120
13	Damlar Mahallesi	Alacahan Sokak	145
14	Damlar Mahallesi	Aytaç Sokak	70
15	Damlar Mahallesi	Bilici Sokak	230
16	Damlar Mahallesi	Ekol Sokak	70
17	Damlar Mahallesi	Erikli Sokak	50
18	Damlar Mahallesi	Erten Sokak	50
19	Damlar Mahallesi	Estergon Sokak	70
20	Damlar Mahallesi	Güzel Hisar Sokak	70
21	Damlar Mahallesi	Hacı Hakkı Sokak	50
22	Damlar Mahallesi	Halkçı Sokak	40
23	Damlar Mahallesi	İlkyaz Sokak	220
24	Damlar Mahallesi	Selimoğlu Sokak	250
25	Damlar Mahallesi	Serim Sokak	50
26	Damlar Mahallesi	Sur Sokak	210
27	Damlar Mahallesi	Serinsu Sokak	80
28	Doğantepe Mahallesi	İsimsiz Sokak	350
29	Döngel Mahallesi	Batın Sokak	40
30	Döngel Mahallesi	Sağdıç Sokak	30
31	Fatih Mahallesi	Bağlar Caddesi	10
32	Fatih Mahallesi	Beşçeşme Sokak	50
33	Fatih Mahallesi	Ceviz Sokak	75
34	Fatih Mahallesi	Çam Sokak	100
35	Fatih Mahallesi	Çavuş Sokak	70
36	Fatih Mahallesi	Çim Halı Sokak	50
37	Fatih Mahallesi	Dolunay Sokak	100
38	Fatih Mahallesi	Dörtyol Sokak	120
39	Fatih Mahallesi	Haber Sokak	40
40	Fatih Mahallesi	Karanfil Sokak	60
41	Fatih Mahallesi	Kanlıdere Sokak	50
42	Fatih Mahallesi	Kırıkçı Meryem Sokak	20
43	Fatih Mahallesi	İsimsiz Sokak	30
44	Fatih Mahallesi	Şevval Sokak	40
45	Kullar Yakacık Mahallesi	Paşazade Sokak	100
46	Kullar Yakacık Mahallesi	Sanem Sokak	20
47	Karadenizliler Mahallesi	Enpay Sokak	50
48	Karadenizliler Mahallesi	Kartal Sokak	100

49	Karadenizliler Mahallesi	Korgan Sokak	30
50	Karadenizliler Mahallesi	Yücelen Sokak	50
51	Kılıçarslan Mahallesi	Hürrem Sultan Sokak	440
52	Körfez Mahallesi	Afak Sokak	300
53	Körfez Mahallesi	Ala Sokak	50
54	Körfez Mahallesi	Türkler Sokak	100
55	Körfez Mahallesi	Niğbolu Sokak	80
56	Mahmutpaşa Mahallesi	Dağıstan Sokak	20
57	Mehmetağa Mahallesi	Saraç Sokak	140
58	Paşadağ Mahallesi	Cumhuriyet Caddesi	50
59	Paşadağ Mahallesi	Devran Sokak	30
60	Paşadağ Mahallesi	İsimsiz Sokak	550
61	Paşadağ Mahallesi	Yabangülü Sokak	145
62	Paşadağ Mahallesi	Zehra Sokak	100
63	Sahil Mahallesi	Karmen Sokak	410
64	Sepetlipınar Mahallesi	Gökçimen Sokak	90
65	Serdar Mahallesi	Derebey Sokak	100
66	Serdar Mahallesi	İsimsiz Sokak	40
67	Şehitekrem Mahallesi	Marmara Caddesi	100
68	Şehitekrem Mahallesi	Şöhret Sokak	60
69	Şehitekrem Mahallesi	Kubilay Sokak	30
70	Şehitekrem Mahallesi	İlter Sokak	110
71	Yuvacık Yakacık Mahallesi	Akgül Sokak	200
72	Yuvacık Yakacık Mahallesi	Çevik Sokak	405
73	Yuvacık Yakacık Mahallesi	Ulu Önder Caddesi	70
74	Yuvacık Yakacık Mahallesi	Ceviz Sokak	100
75	Yaylacık Mahallesi	Doğa Sokak	75
76	Yaylacık Mahallesi	Rüzgar Sokak	85
77	Yeniköy Merkez Mahallesi	Alper Sokak	380
78	Yeniköy Merkez Mahallesi	Baransel Sokak	30
79	Yeniköy Merkez Mahallesi	Buğra Sokak	30
80	Yeniköy Merkez Mahallesi	Cevizlik Caddesi	280
81	Yeniköy Merkez Mahallesi	Doğa Sokak	200
82	Yeniköy Merkez Mahallesi	Ercüment Sokak	75
83	Yeniköy Merkez Mahallesi	İsimsiz Sokak	25
84	Yeniköy Merkez Mahallesi	Karahanlı Sokak	80
85	Yeniköy Merkez Mahallesi	Mimoza Sokak	375
86	Yeniköy Merkez Mahallesi	Nesil Sokak	50
87	Yeniköy Merkez Mahallesi	Şenyurt Sokak	55
88	Yeniköy Merkez Mahallesi	Turgut Sokak	200
89	Yeniköy Merkez Mahallesi	Üçgül Sokak	70
90	Yeniköy Merkez Mahallesi	Yusuf Sokak	80

91	Yeniköy Merkez Mahallesi	Yenibahar Sokak	70
92	Yeniköy Merkez Mahallesi	Zekeriya Sokak	50
93	Yeşilkent Mahallesi	İncirler Sokak	50
94	Yeşilyurt Mahallesi	Akıncılar Sokak	70
95	Yeşilyurt Mahallesi	Dilara Sokak	80
96	Yeşilyurt Mahallesi	Emrah Sokak	30
97	Yeşilyurt Mahallesi	Mutlu Sokak	70
98	Yeşilyurt Mahallesi	Kazandere Sokak	110
99	Yeşilyurt Mahallesi	Lise Sokak	150
		Toplam Uzunluk	**11.340**

Tablo 95 Açılan İmar Yolları





Sathi Kaplama ve Sıcak Asfalt Yol Çalışmaları

Altyapısı tamamlanan **102** cadde ve sokakta **18.084 m** uzunlukta asfalt makinesi ile **149.575 m²** sathi kaplama yol, **6.371 m²** ve **1.529 ton** sıcak asfalt yol yapılmıştır.

Sıra No	Mahalle	Sokak/Cadde	Uzunluk (m)	Alan (m²)
1	Barbaros Mahallesi	Dumanlı Sokak	152	1.368
2	Barbaros Mahallesi	Durak Sokak	133	1.064
3	Barbaros Mahallesi	Dostlar Sokak	208	1.664
4	Barbaros Mahallesi	Efsane Sokak	196	1.568
5	Barbaros Mahallesi	Güneşli Sokak	118	826
6	Damlar Mahallesi	Gülhane Sokak	61	427
7	Damlar Mahallesi	Erten Sokak	165	1.155
8	Damlar Mahallesi	Şiir Sokak	413	3.511
9	Damlar Mahallesi	Erten Sokak 2	92	644
10	Damlar Mahallesi	Eğreti Sokak	83	581
11	Damlar Mahallesi	Eğreti Sokak 2	98	588
12	Damlar Mahallesi	Sudenaz Sokak	312	2.340
13	Damlar Mahallesi	Yeni Sokak	40	280
14	Damlar Mahallesi	Kocayemiş Sokak	527	3.953

15	Döngel Mahallesi	Karakoyun Sokak	139	1.112
16	Döngel Mahallesi	Maviş Sokak	32	256
17	Döngel Mahallesi	Batın Sokak	800	8.000
18	Fatih Mahallesi	Hüda Sokak	284	2.414
19	Fatih Mahallesi	Yağmur Sokak	65	488
20	Kılıçarslan Mahallesi	Kutucu Sokak	79	790
21	Kılıçarslan Mahallesi	Sabır Sokak	202	1.616
22	Kılıçarslan Mahallesi	Limoncu Sokak	52	364
23	Kılıçarslan Mahallesi	Bozdağ Sokak1	30	360
24	Kılıçarslan Mahallesi	Bozdağ Sokak2	109	872
25	Kılıçarslan Mahallesi	Batan Sokak	61	366
26	Körfez Mahallesi	Karnaval Sokak	100	900
27	Körfez Mahallesi	Kırpınar Sokak	675	6.075
28	Körfez Mahallesi	Sarıçiçek Sokak	129	903
29	Körfez Mahallesi	Yemen Sokak	108	864
30	Körfez Mahallesi	Sarıçiçek Sokak 2	33	363
31	Körfez Mahallesi	Çalıkuşu Sokak	50	400
32	Körfez Mahallesi	Kiraz Sokak	194	1552
33	Kullar Yakacık Mahallesi	Aydıntepe Sokak	276	2.070
34	Kullar Yakacık Mahallesi	Kaval Sokak	88	528
35	Kullar Yakacık Mahallesi	Hüseyin Tepecik Cad.	402	2613
36	Mehmetağa Mahallesi	Şehitlik Sokak	305	2440
37	Mehmetağa Mahallesi	Turbo Sokak	88	1.056
38	Mehmetağa Mahallesi	Saraç Sokak	213	1.704
39	Mehmetağa Mahallesi	Ünaldede Sokak	127	1.397
40	Mehmetağa Mahallesi	Selman Sokak	184	1.564
41	Sepetlipınar Mahallesi	Özde Sokak	174	1.740
42	Seymen Mahallesi	Başarı Sokak	378	2.646
43	Seymen Mahallesi	Başak Sokak	172	1.204
44	Seymen Mahallesi	Aybatımı Sokak	36	288
45	Seymen Mahallesi	Kutay Sokak	174	1.392
46	Seymen Mahallesi	Gazanfer Bilge Caddesi	242	1.936
47	Yaylacık Mahallesi	Kar Sokak	86	731
48	Yaylacık Mahallesi	Yeliz Sokak	130	1.300
49	Yaylacık Mahallesi	Talim Sokak	660	6.600
50	Yeniköy Merkez Mahallesi	Şekerim Sokak	81	567
51	Yeniköy Merkez Mahallesi	Baransel Sokak	236	1.888
52	Yeşilkent Mahallesi	Farabi Sokak	149	1.192
53	Yeşilyurt Mahallesi	Pervin Sokak	91	865
54	Yeşilyurt Mahallesi	Mera Sokak1	81	608

55	Yeşilyurt Mahallesi	Öznur Sokak1	116	812
56	Yeşilyurt Mahallesi	Mera Sokak2	146	1.095
57	Yeşilyurt Mahallesi	Hazin Sokak1	53	530
58	Yeşilyurt Mahallesi	Hazin Sokak2	125	530
59	Yeşilyurt Mahallesi	Nazlı Sokak1	207	1.863
60	Yeşilyurt Mahallesi	Pancar Sokak	161	1.449
61	Yeşilyurt Mahallesi	Buket Sokak1	98	882
62	Yeşilyurt Mahallesi	Eğilmez Sokak	163	1.304
63	Yeşilyurt Mahallesi	Öznur Sokak2	87	696
64	Yeşilyurt Mahallesi	Öznur Sokak3	105	840
65	Yeşilyurt Mahallesi	Çayırlar Sokak	337	2.696
66	Yeşilyurt Mahallesi	Mera Sokak3	102	918
67	Yeşilyurt Mahallesi	Nazlı Sokak2	89	579
68	Yeşilyurt Mahallesi	Hicri Sokak1	110	660
69	Yeşilyurt Mahallesi	Hicri Sokak2	70	420
70	Yeşilyurt Mahallesi	Türkler Sokak	138	1.104
71	Yeşilyurt Mahallesi	Perçem Sokak	115	1.150
72	Yeşilyurt Mahallesi	Ebrar Sokak	117	819
73	Yeşilyurt Mahallesi	Tatlı Sokak	208	1.664
74	Yeşilyurt Mahallesi	Emrah Sokak	87	609
75	Yeşilyurt Mahallesi	Çilek Sokak	90	720
76	Yeşilyurt Mahallesi	Şenyurt Sokak1	89	623
77	Yeşilyurt Mahallesi	Şenyurt Sokak2	74	592
78	Yeşilyurt Mahallesi	Eğilmez Sokak	35	245
79	Yeşilyurt Mahallesi	Buket Sokak1	247	1.976
80	Yeşilyurt Mahallesi	Buket Sokak2	89	445
81	Yeşilyurt Mahallesi	Miras Sokak1	128	640
82	Yeşilyurt Mahallesi	Miras Sokak2	73	365
83	Yeşilyurt Mahallesi	Erler Sokak1	248	1.984
84	Yeşilyurt Mahallesi	Erler Sokak2	63	441
85	Yeşilyurt Mahallesi	Levent Kırca Caddesi1	389	3.112
86	Yeşilyurt Mahallesi	Levent Kırca Caddesi2	51	357
87	Yeşilyurt Mahallesi	Miras Sokak3	37	222
88	Yeşilyurt Mahallesi	Turgutlu Sokak	240	1.680
89	Yeşilyurt Mahallesi	Er Sokak	105	840
90	Yeşilyurt Mahallesi	Ezel Sokak	161	1.127
91	Yeşilyurt Mahallesi	Güneysu Sokak	328	1.968
92	Yeşilyurt Mahallesi	Ferman Sokak	228	1.824
93	Yeşilyurt Mahallesi	Dilara Sokak1	155	1.085
94	Yeşilyurt Mahallesi	Güneysu Sokak2	108	756

95	Yeşilyurt Mahallesi	Pehlivan Sokak	100	1.000
96	Yeşilyurt Mahallesi	Buket Sokak4	269	2.690
97	Yeşilyurt Mahallesi	Nazlı Sokak3	560	5.040
98	Yeşilyurt Mahallesi	Güngörmüş Sokak	300	3.000
99	Yeşilyurt Mahallesi	Sema Sokak	670	6.700
100	Yeşilyurt Mahallesi	Dilara Sokak2	270	2.700
101	Yeşilyurt Mahallesi	Sultan Selim Sokak	115	1.150
102	Yeşilyurt Mahallesi	Yükseliş Sokak	115	1.150
		Toplam	**18.084**	**149.575**

Tablo 96 Sathi Kaplama Çalışmaları

Sıra No	Mahalle	Sokak/Cadde	Alan (m²)	Tonaj
1	Karadenizliler Mahallesi	Şengün Sokak	609	146
2	Karadenizliler Mahallesi	Fulya Sokak	2.230	535
3	Karadenizliler Mahallesi	Akgün Sokak	1.100	264
4	Döngel Mahallesi	Mertcan Sokak	1.328	319
5	Fatih Mahallesi	İsimsiz Sokak	1.104	265
		Toplam	**6.371**	**1.529**

Tablo 97 Sıcak Asfalt Yol Çalışmaları









Parke Yol Çalışmaları

Altyapısı tamamlanan **63** cadde ve sokakta **12.183 m** uzunlukta bordür ile **71.607 m²** parke yol yapılmıştır.

Sıra No	Mahalle	Sokak/Cadde	Alan (m²)
1	Altınkent Mahallesi	Cemiyet Sokak	1.031
2	Altınkent Mahallesi	Işıl Sokak	725
3	Aydınkent Mahallesi	Serbest Sokak	9.000
4	Barbaros Mahallesi	Gürpınar Sokak	2.827
5	Barbaros Mahallesi	Evkaf Sokak	
6	Barbaros Mahallesi	Eski Kale Sokak	751
7	Barbaros Mahallesi	Zancerli Sokak	560
8	Camidüzü Mahallesi	Camidüzü Bağlantı Yolu	4.222
9	Damlar Mahallesi	Selimoğlu Sokak	2.670
10	Damlar Mahallesi	Alacahan Sokak	
11	Damlar Mahallesi	Bilici Sokak	1.814
12	Döngel Mahallesi	Çisil Sokak	1.333
13	Döngel Mahallesi	Çisem Sokak	
14	Döngel Mahallesi	Sağdıç Sokak	1.462
15	Döngel Mahallesi	Ceren Sokak	
16	Döngel Mahallesi	Özlü Sokak	
17	Döngel Mahallesi	Mertcan Sokak	
18	Döngel Mahallesi	İhlas Sokak	2.435
19	Döngel Mahallesi	Lemide Sokak	
20	Döngel Mahallesi	Sahara Sokak	
21	Döngel Mahallesi	Yavuzer Sokak	661
22	Döngel Mahallesi	Gaffar Sokak	436
23	Döngel Mahallesi	İhlas Sokak2	36
24	Fatih Mahallesi	Yeşil Doğa Sokak	1.974
25	Fatih Mahallesi	Haber Sokak	
26	Fatih Mahallesi	Afacan Sokak	2.153
27	Fatih Mahallesi	Asır Sokak	
28	Fatih Mahallesi	Saadettin Sokak	
29	Fatih Mahallesi	Serender Sokak	
30	Fatih Mahallesi	İpek Sokak	1.655
31	Fatih Mahallesi	Asma Sokak	
32	Fatih Mahallesi	Mor Sokak	835
33	Fatih Mahallesi	Şevval Sokak	167
34	Kılıçarslan Mahallesi	Tütün Sokak	1.389
35	Kılıçarslan Mahallesi	Su Sokak	754
36	Körfez Mahallesi	Seyfi Sokak	581

37	Kullar Yakacık Mahallesi	Samyeli Sokak	679
38	Kullar Yakacık Mahallesi	Ali Reis Sokak	723
39	Kullar Yakacık Mahallesi	Gündoğdu Sokak	1.529
40	Kullar Yakacık Mahallesi	Derviş Sokak	
41	Mahmutpaşa Mahallesi	Ali Paşa Sokak	350
42	Mahmutpaşa Mahallesi	Dağıstan Sokak	1.408
43	Ovacık Mahallesi	Meyveli Sokak	806
44	Sahil Mahallesi	Karmen Sokak	2.027
45	Seymen Mahallesi	Sinanoğlu Sokak	855
46	Seymen Mahallesi	Özden Sokak	1.618
47	Yaylacık Mahallesi	Rüzgar Sokak	1.330
48	Yaylacık Mahallesi	Bennu Sokak	381
49	Yeşilyurt Mahallesi	Osmanlı Sokak	2.723
50	Yeşilyurt Mahallesi	Aloz Ali Sokak	
51	Yeşilyurt Mahallesi	Hafızoğulları Sokak	
52	Yeniköy Merkez Mahallesi	Hendek Sokak	1.550
53	Yeniköy Merkez Mahallesi	Ziya Sokak	660
54	Yeniköy Merkez Mahallesi	Termal Sokak	1.221
55	Yeniköy Merkez Mahallesi	Garip Sokak	396
56	Yeniköy Merkez Mahallesi	Akçay Sokak	785
57	Yeniköy Merkez Mahallesi	Haciz Sokak	927
58	Yuvacık Yakacık Mahallesi	Doğru Sokak	1.587
59	Yuvacık Yakacık Mahallesi	Şehitlik Sokak	503
60	Yuvacık Yakacık Mahallesi	Şeftali Sokak	1.029
61	Yuvacık Yakacık Mahallesi	Altın Sokak	1.368
62	Yuvacık Yakacık Mahallesi	Beşçeşme Sokak	3.911
63	Yuvacık Yakacık Mahallesi	Işıltı Sokak	3.828
		Toplam	**71.607**

Tablo 98 Parke Yol Çalışmaları









Yol Bakım, Onarım ve Tamir Çalışmalarımız

İlçemiz genelinde üst yapısı deforme olmuş 93 bölge de ekiplerimiz tarafından **12.535 m²** , müteahhit ekipleri tarafından 23**.364 m²** olmak üzere toplam **35.902 m²** parke tamir, 76 bölgede ekiplerimiz tarafından **1.480** nokta da **26.174 ton** asfalt yaması yapılmıştır.





Karla Mücadele Çalışmaları

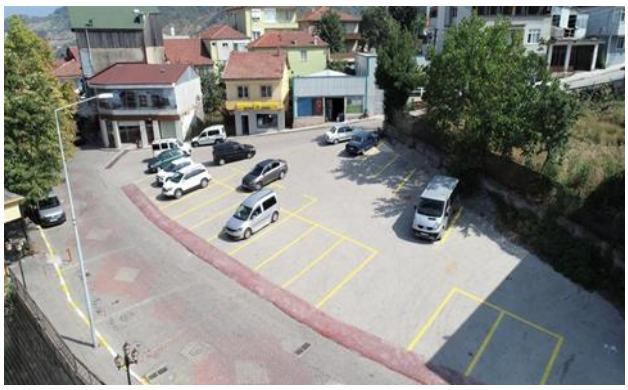
İlçemiz genelinde müdürlüğümüz koordinatörlüğünde yapılan karla mücadele çalışmalarında kar temizliği çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalarda ilçemiz genelinde ekip kurularak 24 saat çift vardiya sistemi ile hizmet sunulmaktadır. Öncelikle ilçe halkı tarafından kullanılan ana güzergâhlar, toplu taşıma güzergâhları, okullar ve sağlık ocakları girişleri temizlenmek kaydıyla kullanılan tüm ana arterler ve ara sokaklarda kar küreme çalışması yapılmaktadır. Kar küreme araçları sokak ve caddelerini dolaşırken, saha ekipleri buzlanmanın önüne geçmek için tuzlama çalışması yapmıştır.





Diğer Çalışmalarımız

2.130 m³ taş duvar yapımı
161 m uzunluğunda perde duvar
5.090 m² baskı beton kaldırım
1.503 m² beton kaldırım
8.224 m² bordür boyası, 340 m² yol çizgisi
4.900 m² beton yol
10 adet metruk bina yıkımı





Malzeme Alımı	
Alınan Malzeme Türü	**Miktarı**
Tüvenen Malzeme Alımı (ton)	36.000
Parke Alımı (m²)	66.500
Bordür Alımı (m)	12.000
Beton Alımı (m³)	3.070

Tablo 99 Fen İşleri Malzeme Alımı

Termal Su Terfi İstasyonu ve Boru Hattının Yapılması

Yeniköy Merkez Mahallesi termal suyun çıkış noktasından 1.300 metre ilerisinde pompa istasyonuna kadar Ø150 lik çelik ön izolasyonlu borular araziye yerleştirildi. 85 m² betonarme yapı olarak projelendirdiğimiz terfi istasyonu tamamlanmıştır.





Altınkent Mahallesi Foseptik Çukuru ve Yeniköy Merkez Mahallesi Meşeli Sokak Menfez Çalışması

2.4.Park ve Bahçeler Faaliyetleri

Faaliyet adı	2019 Yılı	2020 Yılı
Gelen evrak işlem sayısı	624	455
Giden evrak işlem sayısı	764	760
BAŞTİM talep, şikâyet sayısı	435	800
Diken temizliği yapılan alan m²	78.200	110.000
Toplam park sayısı	138	139
Toplam spor sahası sayısı	82	83
Bakımı ve onarımı yapılan park sayısı	100	104
Bakımı ve onarımı yapılan spor alanı sayısı	11	10
Sembol anıt sayısı	7	7
Bakım ve onarımı yapılan saat kulesi	7	7
Çim biçimi yapılan alan miktarı (da)	8.860	11.850
Dikilen ağaç ve bitki sayısı	1.133	1.600
Ağaç budama ve kesim sayısı	3.033	2.543
Fidanlık bitki sayısı	4.777	4.200
Mezarlık sayısı	73	73
İlçemizde cenaze defin sayısı	428	615
Nakil cenaze sayısı	54	75
Toplam cenaze sayısı	482	690
Yakacak odun yardım sayısı (çuval)	290	1.720
Yakacak yardımı yapılan aile sayısı	29	172
Yapılan mesire alanı m²	---	68.954
Yapılan park alanı m²	6.300	4.325

Tablo 100 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyetleri



Park Yapımı ve Çevre Düzenleme Çalışmaları

Barbaros Mahallesi Atatürk Caddesi Semt Meydan Düzenleme İşi: Barbaros Mahallesi Atatürk Caddesi üzerinde bulunan 2.900 m² alan üzerine 2.500 m² mineral yüzeyli parke işlendi. 20 araçlık (250 m²) otopark imalatı yapılarak 6 adet dekoratif elektrik direği dikilmiştir.





Yöresel Ürünler Pazarı Yapım İşi: Yuvacık Yakacık Mahallesi Hamdi Taşpınar Caddesi Hacı Haliller mevkiinde 144 m² alana sahip 9 adet (4*4m) dükkân ve 20 araçlık otopark imalatı yapılmıştır.





Vezirçiftliği Mahallesi Seyid Caddesi Parkı Yapım İşi: Vezirçiftliği Mahallesi Seyid Caddesi'nde bulunan 2.894 m² park alanına; 1.885 m² yeşil alan, 193,5 m² sert zemin, 15*30 m boyutlarında futbol sahası, 10*20 m boyutlarından basketbol sahası, 72 m² alana sahip tek kuleli kubbe çatılı oyun grubu ve salıncak imalatı yapılmıştır. Ayrıca alana 5 adet bank, 1 adet çatılı piknik masası ve 3 adet çöp kovası montajı yapılmıştır.





Döngel Vadisi Mesire Alanı Düzenleme İşi: Barbaros Mahallesi Necip Fazıl Kısakürek Caddesi-Döngel Mahallesi Özkahraman Sokak arasında kalan alana (24.526,3 m²) 1.928 m yürüyüş yolu, 5.740 m² meyve bahçesi, 100 m² iki kuleli ahşap oyun grubu, ahşap ikili salıncak ve 1 adet tahterevalli, 1 adet çeşme, 3 adet köprü imalatı yapılmıştır. Ayrıca 37 adet çatılı piknik masası, 69 adet piknik masası, 21 adet bank ve 39 adet çöp kovası montajı yapılmıştır. Kuş yuvası imalatı yapılarak yer yer ağaçlara yerleştirilmiştir.





No	Park Adı	Alanı (m²)
1	Fatih Mahallesi Hacı Mahmut Caddesi - Hacı Şakir Sokak Parkı çevre düzenlemesi	3.500
2	Mehmetağa Mahallesi Öztonga Sokak ağaçlandırma ve çevre düzenlemesi	1.250
3	Yeniköy Merkez Mahallesi Kolej Caddesi ağaçlandırma ve çevre düzenlemesi	750
	Toplam	**5.500**

Tablo 101 Park Yapımı ve Çevre Düzenleme Çalışmaları

Park ve Bahçeler Diğer Çalışmaları

No	Yapılan Çalışmalar
1	Serdar Mahallesi Mezarlığı Parke Yol Yapımı
2	Yeniköy Merkez Mahallesi Akçay Sokak Kauçuk Zemin Yapılması Ve Oyun Grubu Kurulması
3	Yeniköy Mescid çatısı tadilatı
4	İlim Yayma Cemiyeti çevre düzenleme ve tadilat işi
5	Yöresel Ürünler Pazarı aydınlatma işi
6	Yeşilkent Mahallesi Kafiye Sokak aydınlatma işi

Tablo 102 Park ve Bahçeler Diğer Çalışmaları

No	Halı Saha Yapılan Onarım ve Bakımları
1	Aydınkent Mahallesi Eşref Bitlis Caddesi Halı Sahası
2	Havuzlubahçe Mahallesi Kirazlıkent Caddesi Halı Sahası
3	Sahil Mahallesi Preveze Caddesi Mehmet Akif Ersoy Parkı Halı Sahası
4	Sepetlipınar Mahallesi Osman Şenol Caddesi Halı Sahası
5	Serdar Mahallesi Pasinler Caddesi Halı Sahası
6	Yaylacık Mahallesi Yaylacık Caddesi Halı Sahası
7	Yeşilyurt Mahallesi Destan Sokak Halı Sahası
8	Yeşilyurt Mahallesi Mutlu Sokak Halı Sahası
9	Yeşilyurt Mahallesi Osman Şenol Caddesi Halı Sahası

Tablo 103 Halı Saha Yapılan Onarım ve Bakımları




Belediye bünyesiden bulunan binalara boya yapılması: 863 m² duvar boyandı.




No	Dekoratif Ahşap Çit Yapılan Alan: 540 m
1	Döngel Mahallesi Muhtarlığın Çevresi
2	Fatih Mahallesi Hoca Ahmet Yesevi Caddesi Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Çevresi
3	Şehitekrem Mahallesi Amerikan Koleji Çevresi
4	Döngel Vadisi Mesire Alanı
5	Körfez Mahallesi Cemal Şahin Sokak
6	Yaylacık Mahallesi Yarışalanı Caddesi
7	Mehmetağa Mahallesi Öztonga Sokak Peyzaj Alanı Çevresi

Tablo 104 Dekoratif Ahşap Çit Çalışmaları

155 m alana panel çit ve tel çit montajı yapılmıştır.




Kent Mobilyaları: 147 adet kameriye, piknik masası ve bank dağıtımı yapılmıştır.

Parklarda Çeşme Tamiri Yapılması: 33 adet çeşme tamiri ve bakımı yapılmıştır.





Parklarda Sulama Sistemi Bakım ve Onarım Yapılması: 92 adet parkta sulama sistemi bakım ve onarımı yapılmıştır.

Parklarda Aydınlatma Sistemi Bakım ve Onarım Yapılması: 128 adet parkta aydınlatma zaman ayarı bakım ve onarım yapılmıştır.







Parklarda Yapılan Bakım ve Onarım Çalışmaları

Sıra	Mahallesi	Yapılan Çalışma
1	İlçe Geneli	10 adet elektrik direği konsol imalatı yapılmıştır.
2	İlçe Geneli	100 adet uyarı tabelası imalatı, 50 adet uyarı tabelası montajı yapılmıştır.
3	İlçe Geneli	20 adet mezarlık uyarı panosu imalatı yapılmıştır.
4	İlçe Geneli	9 adet köpek mama kulübesi imalatı yapılmıştır.
5	Altınkent	4. Ada parkı salıncak sökülmüştür. 1 adet tahteravalli montajı yapılmıştır.
6	Altınkent	7. Ada parkı 1 adet salıncağın ön korkuluğu değiştirilmiştir.
7	Altınkent	Altınkent Parkı tel tamiri yapılmıştır.
8	Atakent	Atakent Muhtarlık parkı zıp zıp sökümü yapılmıştır.
9	Atakent	Atakent Spor kompleksi basket sahası tel tamiri yapılmıştır.
10	Atakent	Atakent Spor kompleksi tel tamiri yapılmıştır.
11	Aydınkent	Aydınkent 15. Ada parkı tahterevalli ön korkuluk montajı yapılmıştır.
12	Aydınkent	Aydınkent 20. Ada parkı tahterevalli boru kapağı tamir edilmiştir.
13	Aydınkent	Aydınkent 14, 20, 22 ve 23. Adalar tel tamiri yapılmıştır.
14	Aydınkent	Aydınkent 23. Ada halı saha teli ve 2 adet kale direği tamir edilmiştir.
15	Aydınkent	Meşelik Parkı 1 adet tahterevalli ön korkuluk imalatı ve montajı, 1 adet salıncak ön korkuluğu ve çit tamiri yapılmıştır.
16	Barbaros	Barbaros Kapalı Pazarında 7 adet kanca montajı yapılmıştır.
17	Barbaros	Barbaros Semt Meydanı 2 adet duba montajı yapılmıştır.
18	Barbaros	Sağlık Yolu Parkı tahterevalli oturak tamiri, halı saha tel tamiri ve çatılı fitness tamiri yapılmıştır.
19	Barbaros	Çocuk Trafik parkında bulunan kuluçka salıncağın çelik halatı değiştirildi. Demir kapı tamir edilmiştir.
20	Damlar	Damlar İlkokulu Parkı 2 adet tahterevalli ön korkuluk montajı yapılmıştır.
21	Döngel	Mertcan Sokak Parkına 2 adet çöp kovası 1 adet uyarı panosu montajı yapılmıştır.
22	Fatih	Park ve Bahçeler Müdürlüğü girişine 20 m mazgal yapılmıştır.
23	Fatih	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde sundurma imalatı ve montajı yapılmıştır.
24	Fatih	Fatih Mezarlığı kapı tamiri yapılmıştır.
25	Fatih	Kanarya Sokak Parkında 2 adet eskiyen çöp kovası sökülmüştür.
26	Fatih	Kanarya Sokak Parkı 3 adet oyun grubu panosu, 1 adet fitness oturağı tamir edilmiştir.
27	Fatih	Şevval Sokak Parkı 4 adet pano tamir ve halı saha tel tamiri yapılmıştır.
28	Havuzlubahçe	Kirazlıkent Sitesi zıpzıp tamiri yapılmıştır.
29	Karadenizliler	Karadenizliler Parkı 3 adet mapa değişimi yapılmıştır.
30	Karadenizliler	Karadenizliler Parkı panel çit tamiri (12m) yapılmıştır.
31	Kılıçarslan	Cumhuriyet Parkı 25 m çit montajı yapılmıştır.
32	Kılıçarslan	Bahçecik Kültür Merkezi deposu 1 adet demir kapı imalatı ve montajı yapılmıştır.
33	Kılıçarslan	Bahçecik Kültür Merkezi tepegöz bağlantısı montajı yapılmıştır.
34	Körfez	8. Boru Parkı saha kapısı tamiri yapılmıştır.
35	Körfez	Bayraker sokak parkı elektrik panosu tamiri yapılmıştır.
36	Körfez	Necip Fazıl Kısakürek Parkı halı saha panosu tamir edilmiştir.
37	Körfez	Körfez Mezarlığında demir kapı tamiri yapılmıştır.
38	Kullar Tepecik	Civelek Parkı 2 adet gondol salıncak sökülmesi ve 2 adet düz salıncak montajının yapılmıştır.

39	Kullar Tepecik	Karamürsel Caddesi Parkı 10m panel çit montajı yapılmıştır.
40	Kullar Tepecik	Kullar Merkez Mezarlığı kapı tamiri yapılmıştır.
41	Kullar Tepecik	Kullar Merkez Mezarlığı kitaplığı imalat ve montajı yapılmıştır.
42	Kullar Yakacık	Güzelpark Sokak Parkı halı saha tel tamiri ve salıncak tamiri yapılmıştır.
43	Kullar Yakacık	Kars Sokak Parkında 1 adet salıncak ve 1 adet salıncağın ön korkuluğu değiştirilmiştir.
44	Kullar Yakacık	Kartonsan Okulunda 2 adet panel çit değiştirilmiştir.
45	Mahmutpaşa	Sancak Sokak Parkı spiral kaydırak korkuluk tamiri yapılmıştır.
46	Mehmetağa	Mehmetağa Semt Meydanda bulunan süs havuzunun sökümü yapılmıştır.
47	Paşadağ	Bahçekent Sitesi fitness oturak tamiri yapılmıştır.
48	Paşadağ	Bahçekent Sitesi halı saha tel tamiri yapılmıştır.
49	Paşadağ	Can Sokak Parkı tahterevalli oturak değişimi ve ön korkuluk montajı yapılmıştır.
50	Paşadağ	Mykent Sitesi 2 adet bisiklet parkı montajı yapılmıştır.
51	Paşadağ	Paşadağ Mahallesine 3 adet köpek mama kulübesi montajı yapılmıştır.
52	Sepetlipınar	Sepetlipınar Arıtma arkasına 3 adet köpek mama kulübesi montajı yapılmıştır.
53	Sepetlipınar	Sepetlipınar Halı Saha tel tamiri yapılmıştır.
54	Serdar	Başiskele Belediyesi Ana Hizmet Binası, merdiven altlarına demir duvar imalatı ve 2 adet kapı montajı, 2 adet pencere korkuluğu montajı, duvar bölmesi imalatı ve montajı yapılmıştır.
55	Serdar	Başiskele Kaymakamlık binasının arkasına 30 m tel çit montajı yapılmıştır.
56	Serdar	Engelsiz Park oyun grubu tablası ve spiral kaydırak tamiri yapılmıştır.
57	Serdar	Başiskele Erzurumlular Derneği Arkası Parkı oyun grubu merdiven korkuluğu tamir edilmiştir.
58	Serdar	Fatih Sultan Mehmet Parkı çeşme sökümü yapılmıştır.
59	Serdar	Halı saha teli ve panosu, 1 adet salıncak ön korkuluğu tamir edilmiştir.
60	Serdar	Fatih Sultan Parkında rögar kutusu kapağı montajı yapılmıştır.
61	Serdar	Moğultay Parkı çit direği tamir edilmiştir.
62	Servetiye Karşı	Yuvacık Barajı Yöresel Ürünler Pazarı yerinde bulunan 30 m panel çit sökümü yapılmıştır.
63	Seymen	Liman Caddesi halı saha pano tamiri yapılmıştır.
64	Seymen	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı 12 m panel çit tamiri yapılmıştır.
65	Seymen	Seymen 8. Boru Ortaokulu 3 adet kameriye tamiri yapılmıştır.
66	Seymen	Servetiye Anadolu Lisesi bahçesine 3 adet çöp kovası koyulmuştur.
67	Şehitekrem	Gözsuyu Parkı 3 adet fitness demontaj yapılmıştır.
68	Şehitekrem	Bahçecik Meydanda atıl bulunan demirler kesilmiştir.
69	Şehitekrem	Gözsuyu Parkı 1 adet salıncak sepeti değiştirilmiştir.
70	Tepecik	Tepecik Mezarlığı, 2 adet ferforje kapı imalatı ve montajı, 20 m panel çit montajı yapılmıştır.
71	Vezirçiftliği	Kafkas Sokak Parkında kırılan tahterevalli sökümü yapılmıştır.
72	Vezirçiftliği	Servili Parkı 1 adet salıncak zinciri değiştirilmiştir.
73	Vezirçiftliği	Seyid Caddesi Parkında 1 adet salıncağın ön korkuluğu değiştirilmiştir.
74	Yaylacık	Hacı Süleyman Sokak Parkı 3 adet oyun grubu panosu tamir edilmiştir. Fitness oturağı değiştirilmiştir.
75	Yaylacık	Trafo Yanı Parkı 2 adet salıcağın ön korkuluğu değiştirilmiştir.
76	Yaylacık	Trafo Yanı Parkı 200 lük spiral kaydırak sökülerek yerine kör pano montajı yapılmıştır.
77	Yeniköy Merkez	Drama Parkı 1 adet dönence montajı yapılmıştır.

78	Yeniköy Merkez	Gardenya Parkı oyun grubu panosu, 1 adet salıncak ön korkuluk tamiri yapılmıştır.
79	Yeniköy Merkez	Hanlı Kapalı Pazar 2 adet çatı mahyası montajı, 2 adet plastik çatı sacı değişimi yapılmıştır.
80	Yeniköy Merkez	Kuzey Yapı Evleri Parkı tüp kaydırak tamiri yapılmıştır.
81	Yeniköy Merkez	Kültür Parkı 1 adet duba montajı yapılmıştır.
82	Yeniköy Merkez	Nene Hatun Parkı halı saha tel tamiri yapılmıştır.
83	Yeniköy Merkez	Yeniköy Merkez Meydanı 1 adet su saati kutusu montajı yapılmıştır.
84	Yeşilkent	Manzara Parkı halı saha tel tamiri yapılmıştır.
85	Yeşilkent	Manzara Parkı kapısı telle kaplandı. Halı saha teli tamir edilmiştir.
86	Yeşilkent	Sıfır Atık parkına, demir profilden altıgen formunda oturak imalatı ve montajı yapılmıştır. Traktör üstü 1 adet tabla, 1 adet 150 cm merdiven ve 150 cm kaydırak montajı yapılmıştır.
87	Yeşilkent	Sıfır Atık Parkı plastik saksı için demir profilden altıgen formunda çerçeve imalatı ve montajı yapılmıştır.
88	Yeşilkent	Yeşil Park tünel kaydırak tamiri yapılmıştır.
89	Yeşilkent	6. Ada 1 adet bank montajı yapılmıştır.
90	Yeşilyurt	Boyuneğmez Sokak Parkı 1 adet salıncak ön korkuluk değişimi yapılmıştır.
91	Yeşilyurt	Ertuğrul Gazi Parkı köprü vidalarının uzun kalan kısımları kesilmiştir.
92	Yeşilyurt	Mevlana Parkı teleferik ve ahşap ipli tırmanma parkuru sökülmüştür.
93	Yeşilyurt	Mehmet Akif Ersoy Parkı 2 adet salıncak sepeti değiştirilmiştir.
94	Yeşilyurt	Tınaztepe Parkı 1 adet salıncak sepeti değişimi yapılmıştır.

Tablo 105 Parklarda Yapılan Bakım ve Onarım Çalışmaları

Parklar, otobüs yolcu duraklarının kenarları ve okullara **70 adet çöp kovası** montajı ve **45 adet iç kova** değişimi yapılmıştır.

No	Saat Kuleleri Bakım ve Onarımları
1	Barbaros Mahallesi Atatürk Caddesi Saat Kulesi
2	Döngel Merkez Mahallesi Saat Kulesi
3	Şehit Jandarma Er Fatih Sultan Karaaslan Parkı Saat Kulesi
4	Kılıçaslan Mahallesi Saat Kulesi
5	Paşadağ Mahallesi Kemençe Saat Kulesi
6	Yeniköy Merkez Mahallesi Saat Kulesi
7	Yeşilyurt Mahallesi Saat Kulesi

Tablo 106 Saat Kuleleri Bakım ve Onarımları





Çim Biçimi: İlçemizdeki mevcut parklar, kalıcı konut alanları, yol kenarları, yeşil alanlar, mezarlıklar, okul ve camii bahçeleri, gösteri ve tören alanları, kamu bina bahçeleri alanlarındaki çimleri biçilmekte ve biçilen çimleri temizlemektedir. **11.850 m²** alanda çim biçimi yapılmıştır.





Ağaç Dikimi: Ağaç dikim ekibi tarafından ağaçlandırma sezonunda ihtiyaç duyulan alanlarda **1.600 adet ağaç** dikimi yapılmıştır.





Ağaç Budama ve Kesim: İlçemiz genelinde kuruyan ya da konumu itibariyle tehlike arz eden ağaçlar müdürlüğümüz tarafından kesilmektedir. Ayrıca dere içindeki ağaçlarda müdürlüğümüz tarafından ıslah edilmektedir. Budama ekibimiz periyodik olarak ve gelen talepler doğrultusunda cadde, sokak ve parklarda, kalıcı konut alanlarında, refüjlerde, enerji hatlarının altında, camii ve okul bahçelerinde sepetli araç ve merdiven yardımıyla budama yapmaktadır. Cadde ve sokaklarda **2.543** adet ağacın budama ve bakımı yapılmıştır.





Fidancılık ve Sera Faaliyetleri: Fidanlığımızda periyodik olarak sulama, yabani ot temizliği, budama, ilaçlama, çapalama ve saksılama işlemleri yapılmaktadır. Fidanlığımızda **4.200** adet bitki bulunmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık Bitki Listesi			
Sıra	**Adı**	**Latince Adı**	**Adet**
1	Akdeniz Defnesi	*Laurus nobilis*	969
2	Altuni Taflan	*Euonymus japonica 'Aurea'*	350
3	Amerikan Dişbudak	*Fraxinus americana*	36
4	Anadolu Sığlası	*Liquidambar orientalis*	107
5	Biberiye	*Rosmarinus officinalis*	5
6	Bodur Alev Çalısı	*Photinia Fraseri Nana 'Red Robin'*	90
7	Büyük Yapraklı Manolya	*Magnolia macrophylla*	19
8	Çınar Yapraklı Akçaağaç	*Acer platanoides*	242
9	Dağ Muşmulası	*Cotoneaster horizontalis*	5
10	Defne Yapraklı Kartopu	*Viburnum tinus*	60
11	Doğu Çınarı	*Platanus orientalis*	8
12	Erguvan	*Cercis siliquastrum*	57
13	Fıstık Çamı	*Pinus pinea*	670
14	Gümüşi Ihlamur	*Tilia tomentosa*	60
15	Karayemiş	*Laurocerasus officinalis*	156
16	Katalpa	*Catalpa bignonioides*	45
18	Kırmızı Çınar Yapraklı Akçaağaç	*Acer platanoides 'Crimson King'*	30
19	Kurtbağrı	*Ligustrum japonicum*	10
20	Lale Ağacı	*Photinia Fraseri Nana 'Red Robin')*	12
21	Londra Çınarı	*Platanus acerifolia*	4
22	Mavi Servi	*Cupressus arizonica*	200
23	Pampas otu	*Cortaderia selloana*	9
25	Smaragd Batı Mazısı	*Thuja occidentalis 'Smaragd'*	105
26	Şimşir	*Buxus sempervirens*	110
27	Toros Sediri	*Cedrus Libani*	502
28	Tüysüz Palmiye	*Chamaerops washingtonia 'Filifera'*	270
29	Zakkum	*Nerium oleander*	143
		Toplam	**4.200**

Tablo 107 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık Bitki Listesi



Parklarda Bakım ve Tadilat : Çocuklarımızın güvenliği için parklar ve spor sahalar kaynak ve teknik ekibimiz tarafından her gün rutin olarak kontrol edilmektedir. Tehlike arz eden parçalar yenileriyle değiştirilmekte, bakım gerekenler onarılmaktadır. **104** parkta **128** adet parça onarılmış veya değiştirilmiştir.





Kent Mobilyaların Tamiri ve Boyası: Parklar ve ilçe genelindeki yeşil alanlarda bulunan kameriye, piknik masası gibi oturma birimlerinin gerekli onarım ve boya işleri marangoz ve boya ekibimiz tarafından yapılmaktadır. **186** adet kent mobilyasına bakım ve onarımı yapılmıştır.





Bakımı Yapılan Peyzaj Alan Miktarı: İlçemiz sınırlarında olan tüm kavşak, refüjler ve peyzaj alanlarımızın 10.000 m² alanda bakım çalışması gerçekleştirilmiştir.

İhtiyaç Sahibi Vatandaşımıza Çuvalla Yakacak Odun Dağıtımı: İhtiyaç sahibi **172 aile**ye **1.720 çuval** yakacak odun dağıtımı sağlanmıştır.





SA 3.YAŞANABİLİR, GÜVENLİ, TEMİZ, SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK

3.1.Temizlik İşleri Faaliyetleri

Faaliyet adı	2019 Yılı	2020 Yılı
Gelen evrak işlem sayısı	456	414
Giden evrak işlem sayısı	450	415
Talep, şikâyet sayısı	5.679	7.761



Evsel Katı Atık (Çöp) Toplama

Evsel Atık Türü	2019 Yılı	2020 Yılı
Evsel atık miktarı (ton)	34.014	37.823
Çöp konteyner sayısı	6.000	6.092
Evsel katı atık (çöp) toplama aracı sayısı	14	12

Tablo 108 Evsel Atık Miktarı

Evsel katı atık (çöp) toplama ekibimiz 12'si şoför, 24'u işçi olmak üzere toplam 36 personelle kentimizin 37 mahallesinde her günü evsel katı atık (çöp) toplanmakta ve bertaraf edilmektedir. Evsel katı atık (çöp) toplanma faaliyeti 08.00-17.00 saatleri arasında yürütülmektedir. Bünyemizde bulunan son sistem araç ve gereçlerle, evsel atık toplama ve nakli işi yapılmaktadır.





Cadde ve Sokak Temizleme

Araç parkında **3 adet** süpürge**, 2 adet** yıkama aracı bulunmaktadır.

Cadde ve sokak temizleme ekibimizde 5'i şoför, 9'u işçi (süpürgeci) olmak üzere toplam 14 personel görev yapmaktadır. Kentimizin ana cadde ve sokakları, merkezi yerleri ve meydanları süpürge araçlarıyla düzenli olarak temizlenmektedir. Ayrıca, ihtiyaç halinde araç ile yıkanmaktadır.





Pazar Yeri Temizleme

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde haftanın 7 günü 9 farklı noktada 11 pazar kurulmaktadır. Pazar yerlerinde gün içinde oluşan atıklar pazarcı esnafın alanı terk etmesinden sonra pazar ekibi tarafından temizlenmektedir.





Moloz, Hafriyat ve Dal Parçaları Toplama

İlçe genelinde oluşan moloz, hafriyat, park bahçe atıkları 3 iş makinesi, 3 kamyon, 2 çöp taksi ve yeterli sayıda personelle toplanmaktadır.

Toplanan Moloz Miktarı		
Yıllar	**2019 Yılı**	**2020 Yılı**
Toplanan moloz miktarı (ton)	18.819	21.975

Tablo 109 Toplanan Moloz Miktarı





Kurum Temizliği

Ramazan bayramı öncesi vatandaşlarımızın ibadetlerini daha güzel ve temiz bir ortamda yapmalarını sağlamak amacıyla, ilçemizdeki tüm camilerin içi, şadırvan, abdesthane, tuvalet ve dış temizlikleri yapılmaktadır.





Uçkun ile Mücadele

İlçemizde uçkun ile mücadele konusunda taleplerinin kısa süre içinde karşılanması için, Belediyemiz tarafından kiralanan uçkun ilaçlama makinesiyle Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak hizmet verilmiştir.





Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) İlaçlama

Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) nedeni ile vatandaşlarımızın sağlığını ön planda tutarak, temasın sık olduğu yerlerde dezenfekte işlemi yapılmaktadır.

Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) ülkemizde görüldüğü ilk andan itibaren Başiskele'nin dört bir yanında toplum sağlığını korumak ve virüsün yayılımını engellemek için temizlik ve dezenfekte çalışmalarına başlayan Başiskele Belediyesi dezenfekte ekipleri, Sağlık Bakanlığı ruhsatlı ilaçlarla ilçe genelinde resmi kurumları, sağlık merkezlerini, otobüs duraklarını, park ve bahçelerde kent mobilyalarını, çocuk oyun gruplarını, bankamatikleri, camiler, otobüs durakları, pazar yerleri, çöp konteynerleri ve vatandaşların yoğun olarak kullandığı ortak kullanım alanlarını periyodik olarak özel ilaçlarla dezenfekte ederek hijyenik hale getirmiştir.









Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarımı

Konteyner Numaralandırma ve Takip Sistemi doğrultusunda konteynerlerimizle ilgili her türlü bilgi kayıt altına alınmakta ve takip edilmektedir

Arızalı konteynerler, müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Acil Müdahale Timi (AMT) tarafından yerinde tamir edilmektedir. Yerinde tamiri mümkün olmayanlar ise tamir, bakım ve onarım atölyemize getirilmektedir.

Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarım Sayıları		
Yıllar	**2019 Yılı**	**2020 Yılı**
Çöp konteyner sayısı	6.000	6.092
Yeni konteyner sayısı	720	350
Tamir ve bakımı yapılan konteyner sayısı	782	2.484
Hurda konteyner sayısı	359	368

Tablo 110 Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarım Sayıları





Çöp Konteyneri Yıkama ve Boyama

Çöp konteynerlerinin daha hijyenik ve sağlık olması ve güzel bir görünüm kazanması amacıyla özellikle yaz aylarında kurulan ekip tarafından ilçemizde bulunan konteynerler yıkanarak dezenfekte edilmektedir. Boyası eskiyen ve yıpranan konteynerler yerinde boyanmaktadır.

Çöp Konteyneri Yıkama ve Boyama Sayıları		
Yıllar	**2019 Yılı**	**2020 Yılı**
Yıkanan konteyner sayısı	1.084	2.245
Boyanan konteyner sayısı	1.113	1.115

Tablo 111 Çöp Konteyneri Yıkama ve Boyama Sayıları





Açık Kanal (Beton) ve Dere Yatağı Temizleme

Kentimizde özellikle kış aylarında olması muhtemel sel ve taşkın olaylarını önlemek amacıyla 9 adet açık kanal ve dere yatakları düzenli olarak temizlenmektedir.





Alt Geçit Temizleme

Kentimizin içinden geçen D-100 karayolu üzerinde bulunan alt geçitlerin bir kısmı araçlar bir kısmı da yayalar tarafından kullanılmaktadır. Hemşehrilerimizin sabah ve akşam vakitlerinde yoğun olarak kullandığı alt geçitler sürekli kontrol edilmekte ve belli aralıklarla temizlenmekte ve yıkanmaktadır.

Alt Geçit Temizlik Sayısı		
Yıllar	**2019 Yılı**	**2020 Yılı**
Alt geçit temizlik sayısı (adet)	183	336

Tablo 112 Alt Geçit Temizlik Sayısı





Eğitim ve Bilgilendirme

Ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, atık elektrikli ve elektronik eşyalar, kullanılmış tekstil atıkları, ömrünü tamamlamış lastikler, tehlikeli atıkları, evsel atıklar, doğal kaynak kullanımı ve küresel ısınma, enerji tasarrufu konularında bilinçlendirme eğitimi verilmektedir.

Çevre Eğitimi ve Bilgilendirme Yapılan Kişi Sayısı		
Yıllar	**2019 Yılı**	**2020 Yılı**
Çevre eğitimi ve bilgilendirme yapılan kişi sayısı	1.805	780

Tablo 113 Çevre Eğitimi Verilen Kişi Sayısı





Denetim ve Kontroller

Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerle, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak ya da ilgili mercilere bildirmek ve olumsuzlukları ortadan kaldırıcı önlemler alınmasını sağlamak,

Çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevrenin iyileştirilmesine ilişkin ilçe düzeyinde uygulama programlarını ve uygulamaları izlemek, kirliliğe neden olan faktörlerin ortadan kaldırılması için projeler geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak üzere gerektiğinde diğer kuruluşlarla iş birliği yapmak,

Hava, su, toprak, gürültü ve görüntü kirliliği konularında çevreyi olumsuz yönde etkileyen hallerde bu etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalar yaparak ölçüm yaptırmak, verileri toplamak, değerlendirmek ve belirlenen kıstas ve standartların uygunluğunu sağlamak,

Tehlikeli atık ve kimyasalların ilgili yönetmeliklerde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanmasını ve uzaklaştırılması hususundaki denetimini yapmak, Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevre kirliliği konusunda talep ve şikâyetlerini inceleyerek gerekli iyileştirme çalışmalarını başlatmak, takibini yapıp geri bildirimde bulunulmasını sağlamak,

Kontrolsüz ve gelişigüzel alanlara yapılan atık (hafriyat, moloz, çöp, park bahçe atıkları, kimyasal ve tehlikeli atıklar vs.) dökümleri ile ilgili gelen ihbarların değerlendirilmesi ve denetlenmesi.

Çevre Koruma ve Kontrol Denetim Sayısı		
Yıllar	**2019 Yılı**	**2020 Yılı**
Çevre koruma ve kontrol denetim sayısı	374	2.094

Tablo 114 Çevre Koruma ve Kontrol Denetim Sayıları

Denetimler

Ambalaj atıklarının kontrolü kapsamında müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen denetimler;

Ticari Kurum ve Kuruluşların Denetimleri: Verilen ekipmanların amacına uygun kullanımları, toplama periyodunun denetlenmesi ve ambalaj atıklarının belediye dışındaki şahıs ve kurumlara bedelli/bedelsiz verilip verilmediğinin takibi

Sokak Toplayıcılarının Denetimleri: İlçe genelinde kaçak toplama yapan sokak toplayıcılarının tespiti durumunda zabıta ile irtibata geçilerek haklarında işlem yapılması

Ekipman Kontrolleri: Kaynağında ayrı toplama amacı ile konutlara, okullara, işyerlerine, kamu kurum ve kuruluşlarına bırakılan ekipmanların amaçlarına uygun kullanılıp kullanılmadığı, doluluk oranları, hasar tespitleri ve konteyner taleplerinin değerlendirilmesi.

Ambalaj Atık Toplama

24 Ağustos 2011 tarihli ve 28035 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" ne istinaden "Tanrıkulu Geri Dönüşüm ve Atık Değerlendirme Hizmetleri İnşaat Taahhüt Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi" firması ile 01.01.2020 tarihinde "Başiskele Belediyesi Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanımı Projesi Uygulama Usul ve Esasları Protokolü" imzalanmıştır. Bahse konu protokol kapsamında ambalaj atığı toplama ekipmanları dağıtılarak, okul, işyeri, sanayi ve konutlardan ambalaj atığı toplama faaliyetlerine devam edilmektedir.

Toplanan Ambalaj Atık Miktarı		
Yıllar	**2019 Yılı**	**2020 Yılı**
Toplanan ambalaj atık miktarı - Konutlar (kg)	1.906.586	1.543.186
Toplanan ambalaj atık miktarı - Sanayi (kg)	1.537.080	1.064.250
Toplanan ambalaj atık miktarı - Toplam (kg)	**3.443.666**	**2.607.436**

Tablo 115 Toplanan Ambalaj Atık Miktarı





Dağıtılan Ekipman Türleri ve Miktarları

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanabilmesi için konutlarda 1200 lt'lik konteyner; okullarda, iç mekân kutusu; iş yerlerinde, iç mekân kutusu veya oluşacak atık hacmine göre konteyner kullanılmaktadır. Atık camların ayrı toplanabilmesi için cadde ve sokaklara atık cam kumbarası yerleştirilmiş.

Atık pillerin ayrı toplanabilmesi için okullara, marketlere, eczanelere, kamu kurum ve kuruluşlarına, aile sağlığı merkezlerine ve muhtarlıklara atık pil toplama kutusu yerleştirilmiştir.

Bitkisel atık yağların ayrı toplanabilmesi için okullara, kamu kurum ve kuruluşlarına, muhtarlıklara, camilere, site yönetim binalarına bitkisel atık yağ toplama bidonu yerleştirilmiştir.

Kullanılmış tekstil atıklarının ayrı toplanabilmesi için cadde ve sokaklara kullanılmış tekstil atıkları toplama kutusu yerleştirilmiştir.













Yıllar	Ambalaj Atık Konteyneri	İç Mekân Kutusu	Atık Pil Kutusu	Bitkisel Atık Yağ Bidonu	Elektronik Atık Kutusu	Atık Cam Kumbarası	Tekstil Atık Kumbarası
2019	547	9.100	700	433	87	55	74
2020	570	9.659	582	445	91	53	113

Tablo 116 Dağıtılan Ekipman Türleri ve Miktarları

Atık Elektrikli Elektronik Eşya Toplama

22.05.2012 tarihli ve 28300 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliğine istinaden Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elektronik San. Tic. Ltd. Şti. firması ile 03.09.2018 tarihinde Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanımına İlişkin Protokol imzalanarak atıkların toplanması çalışmalarına devam edilmektedir.

Toplanan Atık Elektrikli Elektronik Eşya Miktarı		
Yıllar	**2019 Yılı**	**2020 Yılı**
Toplanan atık elektrikli elektronik eşya miktarı (kg)	5.264	3.150

Tablo 117 Toplanan Atık Elektrikli Elektronik Eşya Miktarları





Bitkisel Atık Yağ Toplama

İlçemizde bitkisel atık yağların geri dönüşümü projesi 06.06.2015 tarihli ve 29378 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine istinaden 17.08.2015 tarihinde Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretimi San. ve Tic. A.Ş. Firması ile Kullanılmış Kızartmalık Yağların Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanımına İlişkin Protokol imzalanmıştır.

Toplanan Atık Yağ Miktarı		
Yıllar	**2019 Yılı**	**2020 Yılı**
Toplanan atık yağ miktarı (kg)	2.000	2.550

Tablo 118 Toplanan Atık Yağ Miktarları

Atık Pil Toplama

31.08.2004 tarihli ve 25569 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elektronik San. Tic. Ltd. Şti. firması ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile 03.02.2015 tarihinde Atık Pillerin Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanımı/Bertarafına İlişkin Protokol imzalanarak atık pil toplama çalışmalarına devam edilmektedir.

Toplanan Atık Pil Miktarı		
Yıllar	**2019 Yılı**	**2020 Yılı**
Toplanan atık pil miktarı (kg)	1.624	686,15

Tablo 119 Toplanan Atık Pil Miktarları





Atık Cam Toplama

Cam atıkları için Cam Kırığı Hurda Nakliyat İnşaat Gıda Turizm Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ile 17.05.2020 tarihinde Cam Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması ve Değerlendirilmesine Yönelik Protokolü imzalanarak cam atıklarının diğer atıklardan ayrı toplanması sağlanmaktadır.

Toplanan Atık Cam Miktarı		
Yıllar	**2019 Yılı**	**2020 Yılı**
Toplanan atık cam (kg)	767.520	677.920

Tablo 120 Toplanan Atık Cam Miktarı

Kullanılmış Tekstil Atıkları Toplama

Tekstil atıklarının toplanması için MONDE Geri Dönüşüm İç ve Dış Ticaret LTD. ŞTİ. ile Kullanılmış Tekstil Atıkları Toplama Protokolü 28.05.2019 tarihinde imzalanmıştır.

Toplanan Kullanılmış Tekstil Atıkları Miktarı		
Yıllar	**2019 Yılı**	**2020 Yılı**
Toplanan kullanılmış tekstil atıkları miktarı (kg)	73.436	96.180

Tablo 121 Toplanan Kullanılmış Tekstil Atıkları Miktarı





3.2.Veterinerlik Faaliyetleri

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde dolaşan sahipsiz ve başıboş sokak hayvanları deneyimli personellerimiz tarafından özel donanımlı araçla toplanmaktadır. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde toplanan sokak hayvanları Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Rehabilitasyon Merkezinde kısırlaştırıldıktan sonra alındıkları doğal ortama bırakılmaktadır.

Veterinerlik Faaliyet Adı	2019 Yılı	2020 Yılı
Gelen talep kayıt sayısı	1.766	1.560
Veterinerlik talep sayısı	738	1.011
Çözümlenen veterinerlik talep sayısı	677	920
Toplanan başıboş hayvan sayısı	1.379	1.343
Veterinerlik hizmeti verilen hayvan sayısı	1.503	675
Kuduz aşısı sayısı (doz)	390	16

Tablo 122 Veterinerlik Hizmetleri Sayısı





Sokak Hayvanlarına Mama Desteği

Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) tedbirleri kapsamında vatandaşların evlerine çekilmesi ile boş kalan sokaklarda ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken sokak hayvanlarına ilçe genelini gezerek sokakta yaşayan hayvanlara kedi ve köpek maması dağıtılmıştır.





3.3.Zabıta Faaliyetleri

Evrak Envanteri	2019 Yılı	2020 Yılı
Gelen evrak işlem sayısı	2.318	2.231
Giden evrak işlem sayısı	1.145	1.266
Dilekçe sayısı	124	104
CİMER kayıt sayısı	59	98
BAŞTİM kayıt sayısı	968	1.409

Tablo 123 Zabıta Müdürlüğü Evrak Envanteri

Zabıta Faaliyet Adı	2019 Yılı	2020 Yılı
Resmi ve dini bayram tören ve açılış organizasyon sayısı	21	28
Çevre kirliliği ile ilgili işlem sayısı (görüntü-hava ve gürültü)	505	2.094
Hafriyat, moloz ve inşaat atıkları ile ilgili işlem sayısı	83	212
Hurda araç tespit işlem sayısı	13	11
Seyyar satıcı ile ilgili işlem sayısı	125	277
Trafik düzenleme sayısı	537	307
İşgal (izinsiz meydan, cadde, sokak veya yaya kaldırımını işgali veya mal satışı)	---	226
Dilencilerle ilgili işlem sayısı	33	161
Köpek, kedi ve diğer hayvanlar ile ilgili işlem sayısı	380	250
Büyük ve küçükbaş ile kanatlı hayvanlar ile ilgili işlem sayısı	47	168
İzinsiz afiş ile ilgili işlem sayısı	9	65
Cenaze hizmetleri ile ilgili işlem sayısı	482	690
İsu-Telekom-Ukome-Sedaş ile ilgili işlem sayısı	31	37
5326-1608-394 ile ilgili diğer cezai işlem sayısı (Gerçek kişiler)	7	7
5326-1608-394 ile ilgili diğer cezai işlem sayısı (Tüzel kişiler)	11	55
5326 sayılı Kabahatler Kanunu ceza miktarı (TL)	14.967,00	59.961,00
Pazar esnafı ceza sayısı (Gerçek kişi)	0	4
Pazar esnafı ceza miktarı (TL)	0	461,00
Tebligat ve ilan sayısı	203	1.408
3194 sayılı İmar Kanunu kaçak yapı tespit sayısı	15	72
3194 sayılı İmar Kanunu kaçak yapı mühürleme sayısı	15	11
3194 sayılı İmar Kanunu kaçak yapı yıkımı işlem sayısı	1	5
Metruk bina yıkımı işlem sayısı	34	2
775 sayılı Gecekondu Kanunu gecekondu işlem sayısı	3	15
775 sayılı Gecekondu Kanunu gecekondu yıkım sayısı	3	9
Pazar denetim sayısı	824	1.044
Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ilgili tespit sayısı	157	203
Fen İşleri Müdürlüğü ile ilgili tespit sayısı	180	132
Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ilgili tespit sayısı	130	158
Yardım görevlerimiz ile ilgili işlem sayısı	---	15
Diğer iş ve işlem sayısı (anons -broşür dağ.- pazar ışıklar kap. vb.)	285	3.012

Tablo 124 Zabıta Faaliyetleri

Resmi, Dini Bayram, Tören, Açılış ve Organizasyonlar : 28 adet Resmi, Dini, Bayram Tören, Açılış Organizasyonlarında, alan güvenliğini sağlanmış ve diğer kurum ve müdürlüklere yardımcı olunmuştur.





Çevre Denetimleri ile İlgili Çalışmalar: Halkın huzur ve sükûnetini, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde çevre kirliliğine,(gürültü, hava vb.) sebep olan **2.094** adet olumsuzlukla ilgili gerekli işlemler yapılarak çözüme kavuşturulmuştur. Belediyemiz hudutları dâhilinde yaptırılan kontroller esnasında çevreye rastgele bırakılan inşaat atıkları ve kaçak olarak hafriyat döken şahıslarla ilgili uyarılar ve uygunsuzluğun devamı halinde Kabahatler Kanunu'na göre gerekli işlemler yapılmış olup, bölgemiz 7 gün 24 saat kontrol altında tutulmuştur.





Hafriyat Moloz ve İnşaat Atıkları ile İlgili Çalışmalar : 212 adet hafriyat, moloz ve inşaat atıkları dökerek çevre kirliliğine sebep olduğu tespit edilen durumların ortadan kaldırılması için gerekli işlemler yapılmıştır.

Hurda Araçlar ile İlgili Çalışmalar: Bölgemiz hudutları dâhilinde yapılan kontroller esnasında görüntü kirliliğine neden olan 11 adet hurda araç ilgililerine ulaşılıp gerekli tebligatlar yapılarak araçların sahipleri tarafından kaldırılması sağlanmıştır.





Trafik ile İlgili Çalışmalar: Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünün yaptığı çalışmalar ile vatandaşlarımızı rahatsız edici trafik akışını engelleyici durumlarda, **307** adet çalışma yapılarak gerekli önlemlerin alındı, ayrıca trafik kazalarında kolluk güçlerine bilgi verildi ve yardımcı olunmuştur.





İşgal (İzinsiz Meydan, Cadde, Sokak veya Yaya Kaldırımını İşgal Eden veya Mal Satışı Yapan): İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızı rahatsız edici durumlara sebep olan yaya kaldırımı işgalleri **226** çalışma yapılmıştır. İzinsiz Meydan, cadde, sokak veya yaya kaldırımını işgal eden veya al atışı yapan kişiler uyarılarak olumsuzlukların ortadan kaldırılması sağlandı.

Dilencilere İlgili Çalışmalar: Bölgemizde tespit edilen 161 dilenciye gerekli işlemler yapılmıştır.





Köpek, Kedi ve Diğer Hayvanlar ile İlgili Çalışmalar: Yapılan şikâyetler üzerine 250 adet rahatsızlık verici durumların ortadan kaldırılması için gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır. (Köpeğin alınarak aşılanması, zararlı köpeğin alınarak K.B.B. barınağına konulması, yasaklı köpeklerin alınması ile rahatsızlık veren hayvanların yetkili kuruma bildirilmesinin sağlanması)

Büyük ve Küçükbaş ile Kanatlı Hayvanlar ile İlgili Çalışmalar: Şikâyet üzerine **168** adet rahatsızlık verici durumların ortadan kaldırılması için gerekli işlemlerin yapılması sağlandı. İlgili mevzuatlara uymayanlar uyarılmış ve idari para cezası uygulandı.





İzinsiz Afiş, İlanlarla ilgili Çalışmalar : Belediyemiz sınırları dâhilinde izin almadan asılan **65** adet afişin toplatılması sağlandı.

Vefat Eden Vatandaşlarla ilgili Çalışmalar: Vefat eden **477** vatandaşların yakınları ile görüşülerek müracaatları alınarak form düzenlenmekte, evinde ölen vatandaşlar için ölüm belgesi düzenlenmesi için nöbetçi doktorun götürülmesi sağlandı.

İsu, Telekom, Ukome ve Sedaş İle İlgili Çalışmalar : Tespit edilen **37** Adet olumsuzluk ile ilgili gerekli çalışmaların yapılması için, ilgili kurumlara sözlü ve yazılı bilgi verilip olumsuzlukların çözümü sağlandı.





Kabahatler Kanununa Göre Yapılan Çalışmalar : Kabahatler Kanununa göre **7** Gerçek, **55** Tüzel kişiye olmak üzere **62** kişiye olmak toplam **59.961,00** TL idari para cezası uygulanmıştır.

Tebligat ve İlanlar: Belediyemiz birimleri ile diğer kurumların **1.408** adet tebliğ ve ilan edilmesini istedikleri yazıların tebliğ, tebligatı ve ilan işlemi yapılmıştır.





3194 Sayılı İmar Kanunu ile İlgili Yapılan Çalışmalar: İlçemizde bulunan metruk binaların, 3194 sayılı İmar Kanununun 39, 40 ve 41. maddeleri gereğince işlem yapılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 3194 sayılı İmar Kanunu gereği yapılan yıkımlarda refakat edilmiştir. İmar Kanununa muhalefet ili ilgili **72** adet şikâyet ve ihbarlara imar müdürlüğü ekipleriyle beraber müdahale edilerek, **11** yapının mühürleme işlemleri yapılmış, **5** yapının yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir. Metruk **2 adet** binanın yıkım işlemleri yapılmıştır.





775 Sayılı Gecekondu Kanunu İle İlgili Çalışmalar: 775 sayılı Gecekondu kanununa muhalif olduğu tespit edilen **9** yapıda yıkım işlemleri gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Pazar Yerleri Denetimleri: İlçe genelinde kurulan semt pazarlarında gerekli nizam ve intizamı sağlamak. 5957 sayılı Hal Kanununa, Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik ve Belediye Emir Yasakları Yönetmeliğine göre kurallara riayet etmeyen esnafa yasal işlem uygulamak.

İlçemizde bulunan semt pazarlarında, Pazar esnafı **1.044** kez denetlenmiştir.

İlçemizde, **2** kapalı **7** açık olmak üzere **9** semt pazarı bulunmaktadır.

Pazar yerlerinde toplam **254** pazarcı esnafı, **358** adet tezgâhta faaliyet göstermektedir.

Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) tedbirleri öncelikli olarak, Pazar yerlerinde tezgâh tanıtım levhası, fiyat etiketi, yaka kimlik kartı, önlük, tartı aletleri vb. konularda ekiplerimiz aralıksız olarak denetim yapılmıştır.

İlçemizdeki semt pazarlarında 5957 sayılı Hal Kanunu'na göre pazar kurallarına riayet etmeyen **4** pazarcı esnafımız hakkında işlem yapılarak Encümene sevk edilmiş, toplam **461,00 TL** idari para cezası uygulanmıştır.

Semt pazarlarında yapılan kontrollerde, Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) tedbirleri ile ilgili, esnafımız maske, eldiven kullanması, vatandaşlarımızın maske ve sosyal mesafeye uymaları için denetimler ile Tüketicinin Korunması hakkındaki kanun gereği ürünlerde etiketlerin kontrolü yapılarak etiketsiz ürün satılmaması konusunda bilgilendirme yapılmış olup; ayrıca vatandaşlarımızın almış oldukları ürünleri tartmaları için her Pazar yerine, Müdürlüğümüzce hassas tartı stantları kurularak buralarda vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

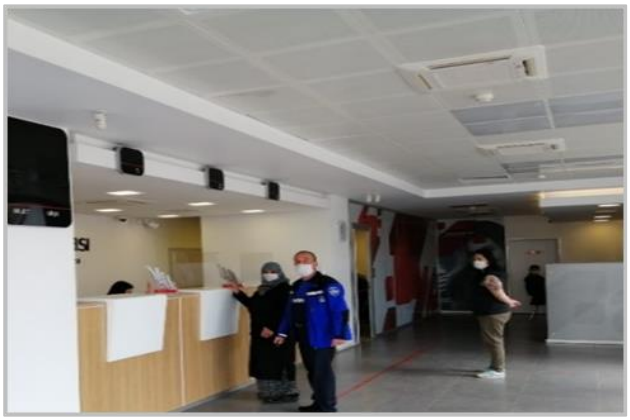






İlçemizde yapılan kontrol ve tespitlerimizde; Temizlik İşleri Müdürlüğümüze **203** adet çevre kirliliği ile ilgili olumsuzluklar, Fen İşleri Müdürlüğüne **132** adet yol, yaya kaldırımı vb. bakım ve tamirat işlemleri, Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze **158** adet parklardaki olumsuzlukların giderilmesi için bilgi ve belgeler verilmiş olumsuzlukların takibi yapılmıştır.

Yardım Görevlerimiz İle İlgili Çalışmalarımız: İhtiyaç sahibi **15 vatandaş**ımıza her türlü kolaylık sağlanmıştır.





Diğer İş ve İşlemlerimiz: Belediyemiz hoparlöründen anons yapılması, birimlerimizin broşürlerinin dağıtılması, sokak aydınlatmaları, Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) nedeniyle, maske, eldiven denetimleri, evinde ihtiyaçlı kişilere, ilaç vb. ile ilgili **3.012** adet çalışma yapılmıştır.

Belediyemiz hudutları dâhilinde bulunan boş alanlara günü birlik çadır kuran konargöçer vatandaşların çadırları kaldırılmıştır.





İlçemizde zarar verilen, tespit edilen durakların vatandaşlarımıza zarar vermemesi, kısa sürede yenilenmesi için gerekli tespit ve çalışmalar yapılması sağlanmış olup; hasar gören duraklar Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım ve Koordinasyon Merkezine bildirilmektedir.

Atık Toplayıcılar Kontrol Altında

Halkın huzur ve güvenliği için Kocaeli Valiliği'nin Hurda ve Atık Kâğıt Toplayıcıları konusunda yayımladığı genelge kapsamında geçimini toplayıcılık ile sağlayan kişileri kontrol altına alınmıştır. Kent içinde hurda ve atık kâğıt toplayıp geçimini sağlayan vatandaşlara gerekli tebligatlarda bulunarak Zabıta Müdürlüğü'ne müracaatlarını gerçekleştirmiştir. Müracaatlar akabinde değerlendirmelerin ardından 62 hurda toplayıcıya tanıtıcı kimlik yaka kartı ve yelek teslimi gerçekleştirilmiştir. Kayıt dışı olan kişilerin atık toplamasına müsaade edilmemiştir.





3.4.Ruhsat ve İşyeri Denetim Faaliyetleri

Ruhsat ve Denetim Amirliği 10.08.2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince sıhhi iş yerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseselere ruhsat verme ve denetleme işlerini yürütmektedir.

İşyeri Ruhsat ve Denetim Faaliyet Adı	2019 Yılı	2020 Yılı
İşyeri kontrol ve denetim sayısı	2.016	6.728
İşyeri ruhsat başvuru sayısı	593	332
Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	476	311
İşyeri ruhsat-müracaat kontrol sayısı	42	1.995
İşyeri şikâyet sayısı	---	299
Kapanan işyeri sayısı	161	127
Hafta tatili ruhsat sayısı	5	1
İşyeri mühürleme sayısı	13	13
Canlı müzik izni verilen yer sayısı	2	1
İşyeri tebligat sayısı	---	25

Tablo 125 İşyeri Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri





İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinde yapılan denetimler sonucu görülen eksikliklerle ilgili olarak işyerlerine gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19)sebebiyle kapalı olması gereken işyerleri kontrol edilmiş açık faaliyet gösteren işyerleri ise, temizlik, maske, mesafe, eldiven ve fahiş fiyat uygulamaları ile diğer mevzuat hükümlerine göre denetimleri yapılmıştır.

3.5.Sağlık İşleri Faaliyetleri

Sağlık İşleri Faaliyet Adı	2019 Yılı	2020 Yılı
Hasta ve yaşlı ziyaret sayısı	215	414
Beslenme ve diyet hizmeti sayısı (İlk muayene)	1.689	601
Beslenme ve diyet hizmeti sayısı (Poliklinik)	4.411	1.623
Bez yardımı sayısı	1.800	1.500
Psikoterapi sayısı	563	293
Sağlık konferansına katılan kişi sayısı	263	200
Sağlık taramasına katılan kişi sayısı	177	40
Tıbbi girişim sayısı	623	112
Tıbbi malzeme yardımı	73	105
Telefonla verilen sağlık danışmanlığı sayısı	---	2.269

Tablo 126 Sağlık İşleri Faaliyetleri









3.6.Afet ve Acil Durum Faaliyetleri

Sivil Savunma Amirliği, seferberlik ve savaş hali hizmetleri ile afet ve acil durum hizmetlerinin yerine getirilmesinden tüm birimlerin bu konuda koordinesi ve mevzuatların takibinden sorumludur.

İlçemizde 12 farklı bölgede yapılan tespitlerde **12 adet** sığınak yeri tespit edilerek ada, parsel ve alanlar bilgileri ile birlikte AFAD Kocaeli İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Belediye Ana Hizmet Binamızın 5 yıl süreyle geçerli olacak Sivil Savunma Planı hazırlanarak Kocaeli Valiliğinden olur alınması sağlanmıştır. Plan Kocaeli İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğünde yangında farkındalık eğitimi ve tatbikatı yapılmıştır. Diğer müdürlükler ve ana hizmet binasında Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) nedeniyle eğitim ve tatbikat yapılamamıştır.

Mevcut olan **22** adet **84.233 m²** olan toplanma alanının güncellemesi yapılarak ve **166.913 m²** alana çıkartılması sağlanmıştır. Bu alanlara daha sonra **8** adet toplanma yeri ve **112.440 m²** daha ekleme yapılarak toplamda **279.353 m²** alana ulaşılması sağlanmıştır. Böylece AFAD İl Müdürlüğünün istediği gibi ilçe genelinde kişi başına **2,5 m²** olacak toplanma alanına ulaşılmıştır. **30 adet** toplanma alanı bölge bölge yapılmış olup OR Kodlu tabela çakım işlemleri tamamlanmıştır. Toplanma alanları ile ilgili bilgiler e-devlet sistemine işlenmiştir. Vatandaşlarımız e-devlet sistemi üzerinden en yakın toplanma alanları ile ilgili bilgiye ulaşabilirler.

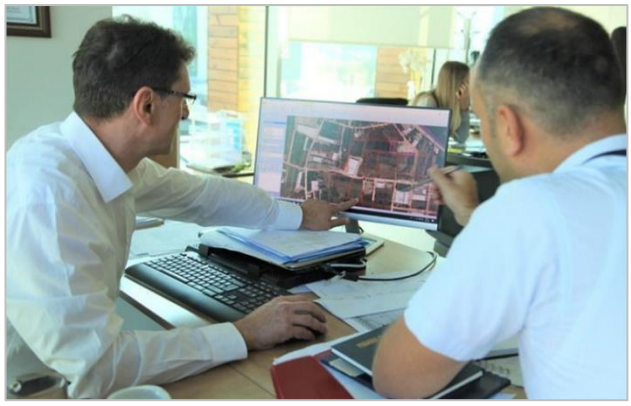
Emniyetin istediği ve her sene yapılması zorunlu olan gizli ibareli sabotajları koruma kanunu gereği Belediyemizin sabotaj planı hazırlanarak Emniyete sunulmuştur.

AFAD, Kocaeli Valiliği ve Başiskele Kaymakamlığından gelen planların ve yazıların gereği ve güncellemeleri İlgili Müdürlüklerle irtibata geçilerek yapılmış, gerekli tatbikatlara ve toplantılara katılım sağlanmıştır.

Kurumumuza ait yangın tüpleri ve yangın hidroforlarının rutin kontrol ve bakımları yaptırılmıştır.

Kurumumuza ait elektrik sistem odalarının rutin kontrol ve bakımları yaptırılmıştır.









SA 4.KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATTA PAYDAŞLARINA DEĞER KATMAK

4.1.Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetleri

Faaliyet Adı	2019 Yılı	2020 Yılı
Sosyal etkinlik sayısı	25	66
Konser sayısı	3	27
15 Temmuz Milli İrade Parkı ziyaretçi sayısı	2.556	6.240
Çocuk Trafik Eğitim Parkından yararlanan kurum sayısı	117	72
Çocuk Trafik Eğitim Parkından yararlanan kişi sayısı	6.209	243

Tablo 127 Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetleri



Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet verecek olan Pastacılık Kursu yapılması planlanmıştır. Kurs kapsamında 12 pasta şefi seçilecek olup, seçilen kursiyerlerin 94 günlük 750 saatlik eğitim görmeleri sağlanacaktır.





24 Ocak 2020 tarihinde Yeniköy Kültür Merkezinde Ali Baba ve 40 Haramiler Tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.



7 Şubat 2020 tarihinde Yeniköy Ahmet Özel Çok Amaçlı Tiyatro Salonunda Dr. Poyraz GÜRSON'un katılımıyla Gençlerle Söyleşi programı gerçekleştirilmiştir.
12 Şubat 2020 tarihinde Yeniköy Ahmet Özel Çok amaçlı Tiyatro Salonunda Dr. İlyas TÜRKÖZ'ün katılımıyla Sağlık Semineri gerçekleştirilmiştir.

20 Şubat 2020 tarihinde Yeniköy Ahmet Özel Amaçlı Tiyatro Salonunda Fatih ÇITLAK'ın katılımıyla Sohbet Buluşması Programı gerçekleştirilmiştir.

25 Şubat 2020 tarihinde Yeniköy Ahmet Özel Çok Amaçlı Tiyatro Salonunda Minik Sincaplar Çocuk Tiyatrosu gerçekleştirilmiştir.

4 Mart 2020 tarihinde Dünya Obezite ile Mücadele Günü Kapsamında Sağlıklı Beslenme ve Obezite konulu seminer düzenlenmiştir.





10 Mart 2020 tarihinde Yeniköy Ahmet Özel Çok Amaçlı Tiyatro Salonunda Bülent Gardiyanoğlu'nun katılımıyla Aile İçi İletişim Semineri düzenlendi.

12 Mart 2020 tarihinde Yeniköy Ahmet Özel Çok Amaçlı Tiyatro Salonunda Yazar Mehmet Emin Gerger'in katılımıyla Mehmet Akif'in Hayatı Konulu Söyleşi gerçekleştirildi.

Sosyal belediyecilik anlayışıyla ilçemizde yaşayan 60 yaş ve üstü vatandaşlara koronavirüse karşı bilgilendirme yapılıp kolonya ve maske dağıtımı yapılmıştır.

18 Mart 2020 tarihinde Yeniköy Ahmet Özel Çok Amaçlı Tiyatro Salonunda Çocuk Tiyatrosu gerçekleştirildi.

2 Nisan 2020 tarihinde Başiskele TV'de Taş Boyama Sanatı Etkinliği gerçekleştirilmiştir.

3 Nisan 2020 tarihinde Başiskele TV'de Hacivat-Karagöz oyunu sergilenmiştir.

7 Nisan 2020 tarihinde Başiskele TV'de Berat Kandili Programı gerçekleştirilmiştir.

8 Nisan 2020 tarihinde Başiskele TV'de Diyetisyen Fatma Şule KILIÇ'ın katılımıyla Sağlıklı Beslenme konulu program gerçekleştirilmiştir.

15 Nisan 2020 tarihinde Başiskele TV'de Gülseher KAHRAMAN'ın katılımıyla Geleneksel Türk Sanatlarımız konulu söyleşi gerçekleştirilmiştir.

20 Nisan 2020 tarihinde Başiskele TV'de Aysel DEMİRCAN'ın katılımıyla Türk Halk Müziği-Türk Sanat Müziği konseri gerçekleştirilmiştir.

27 Nisan 2020 tarihinde Başiskele TV'de Adem KEMANECİ, Mansur SAĞIR ve Mehmet ATICI'nın katılımıyla Kuran-ı Kerim Tilaveti gerçekleştirilmiştir.





29 Nisan 2020 tarihinde Başiskele TV'de Mehmet SÖNMEZOĞLU'nun katılımıyla Her Yönüyle Ramazan konulu Sohbet programı gerçekleştirilmiştir.

30 Nisan 2020 tarihinde Başiskele TV'de Harun BEYAZ'ın katılımıyla İlahi Dinletisi gerçekleştirilmiştir.

4 Mayıs 2020 tarihinde Başiskele TV'de Dr. Uğur İNAN'ın katılımıyla Ramazan Sohbetleri Programı gerçekleştirilmiştir.

5 Mayıs 2020 tarihinde Başiskele TV'de Abdullah BEYHAN'ın katılımıyla İlahi Dinletisi gerçekleştirilmiştir.

6 Mayıs 2020 tarihinde Başiskele TV'de Recep DİKİLİTAŞ ve Davut ŞAHİN'in katılımıyla Hafızlardan Kuran-ı Kerim Tilaveti programı gerçekleştirilmiştir.

7 Mayıs 2020 tarihinde Başiskele TV'de İbrahim CUŞAN'ın katılımıyla İlahi Dinletisi gerçekleştirilmiştir.

8 Mayıs 2020 tarihinde Başiskele TV'de Pamuk ile Kömür adlı Tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.

11 Mayıs 2020 tarihinde Başiskele TV'de Özel Sesler Grubu'nun katılımıyla İlahi Dinletisi gerçekleştirilmiştir.

15 Mayıs 2020 tarihinde Başiskele TV'de Tosbik adlı Tiyatro oyunu gerçekleştirildi.

19 Mayıs 2020 tarihinde Başiskele TV'de Mehmet SÖNMEZOĞLU'nun katılımıyla Ramazan Sohbetleri programı gerçekleştirildi.

23 Mayıs 2020 tarihinde Başiskele TV'de Muhammet YILDIZ'ın katılımıyla Hatim Duası Programı gerçekleştirildi.

25 Haziran 2020 tarihinde Başiskele Sahil Naile Kafe karşısında Arabada Açık Hava Sinema Etkinliği gerçekleştirildi.





6 Temmuz 2020 tarihinde Başiskele Sahil Helikopter Pistinde Mesafeli Kabare isimli açık hava tiyatrosu gerçekleştirildi.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında yarışma düzenlenmiştir. İlkokullar için resim yarışması, ortaokullar için şiir yarışması, liseler için kompozisyon yarışması düzenlenmiştir.



Sahil Sanat Günleri kapsamında 9 adet Genç Yetenekler Sahne Sizin Müzik Programı yapılmıştır.

25 Temmuz 2020 tarihinde Sahil Sanat Günleri kapsamında Gezen ÇÖPLEK tarafından workshop etkinliği olarak Çömlek Programı yapılmıştır.





25-25-26 Temmuz 2020 tarihlerinde Sahil Sanat Günleri kapsamında Resim sergisi düzenlenmiştir.

7 Ağustos 2020 tarihinde Sahil Sanat Günleri kapsamında Başiskele Sahilinde Urfa Sıra Gecesi programı düzenlenmiştir.



8 Ağustos 2020 tarihinde Sahil Sanat Günleri kapsamında Velhasıl Topluluğu'nun katılımıyla Velhasıl Türk Müziği Dinletisi düzenlenmiştir.

14 Ağustos 2020 tarihinde Sahil Sanat Günleri kapsamında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi iş birliği ile Popüler Müzik Topluluğu'nun katılımıyla konser düzenlenmiştir.

15 Ağustos 2020 tarihinde Sahil Sanat Günleri kapsamında Kum Gösterisi yapılmıştır.

22 Ağustos 2020 tarihinde Sahil Sanat Günleri kapsamında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi iş birliği ile Yaramaz Notalar Çocuk Tiyatrosu düzenlenmiştir.

26-27-28 Ağustos 2020 tarihinde Sahil Sanat Günleri kapsamında Kocaeli Üniversitesi iş birliği ile Dünyada ve Türkiye'de Tek Seramik ve Çini Sergisi düzenlenmiştir.

7 Ağustos 2020 tarihinde Sahil Sanat Günleri kapsamında Başiskele Sahilinde Erzurumlular Sıra Gecesi Programı düzenlenmiştir.

12 Ağustos 2020 tarihinde Sahil Sanat Günleri kapsamında Başiskele Sahilinde Türk Halk Müziği Konseri gerçekleştirilmiştir.



19 Ağustos 2020 tarihinde Sahil Sanat Günleri kapsamında Başiskele Sahilinde Şiir Tasavvuf Gecesi düzenlenmiştir.

21 Ağustos 2020 tarihinde Sahil Sanat Günleri kapsamında Başiskele Sahilinde Erzurumlular Gecesi düzenlenmiştir.

25 Ağustos 2020 tarihinde Sahil Sanat Günleri kapsamında Başiskele Sahilinde Aysel DEMİRCAN'ın katılımıyla Sanat Müziği Gecesi düzenlenmiştir.

01-02-03-04-05-06-07 Eylül 2020 tarihlerinde ilçemizin belirlenen mahallelerinde çocuklar için 7 adet Mahallemde Şenlik Var programları gerçekleştirilmiştir.



09-10 Eylül 2020 tarihlerinde Sahil Sanat Günleri kapsamında Başiskele Sahilinde UNESCO Dünya Mirası Listesinde İznik Çinileri Sergisi ve Atölye çalışması düzenlenmiştir.

11 Eylül 2020 tarihinde Sahil Sanat Günleri kapsamında Başiskele Sahilinde Rumeli Balkan Türkü Akşamı Programı gerçekleştirilmiştir.

12 Eylül 2020 tarihinde Sahil Sanat Günleri kapsamında Başiskele Sahilinde türkücü Bedirhan'ın katılımıyla konser düzenlenmiştir.

Kültür Bakanlığı iş birliği ile 10 gün boyunca Barbaros Mahallesi Semt Meydanında Gezici Kütüphane kurularak vatandaşlarımızın ziyaretine sunulmuştur.





16 Ekim 2020 tarihinde Sahil Sanat Günleri kapsamında Başiskele Sahilinde Pamuk ile Kömür adlı Tiyatro oyunu düzenlenmiştir.

14 Kasım 2020 tarihinde Yeniköy Ahmet Özel Çok Amaçlı Tiyatro Salonun Tospik'in Hikayesi adlı Tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.

4.2.Sosyal Yardım Faaliyetleri

Faaliyet Adı	2019 Yılı	2020 Yılı
Gelen evrak işlem sayısı (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	1.173	908
Giden evrak işlem sayısı (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	704	393
Sıcak yemek dağıtımı sayısı (öğün)	40.880	43.290
Evde tespit sayısı	562	1.007
Parça kıyafet yardımı sayısı	20.379	22.614
Gıda malzemesi yardımı sayısı (fiş adet)	819	540
Okul kıyafet yardımı sayısı (öğrenci)	228	478
Temizlik malzemesi yardımı sayısı	1.048	812
Ayakkabı yardımı sayısı (çift)	1.507	1.575
Yakacak yardımı yapılan aile sayısı	128	172
Mutfak eşyası ve eşya yardımı sayısı	2.781	3.540
Halil İbrahim Sofrası Aşevi yararlanan kişi sayısı	38	235
Halil İbrahim Sofrası Aşevi yararlanan hane sayısı	31	162
Asker aile yardımı yapılan kişi sayısı	23	16
Yardım komisyonu toplantı sayısı	23	40
Gıda kolisi yardımı sayısı	---	6.573
Maske üretim sayısı	---	102.320

Tablo 128 Sosyal Yardım Faaliyetleri









4.3.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri

Faaliyet Adı	2020 Yılı
Gelen evrak işlem sayısı	219
Giden evrak işlem sayısı	98
Resmi internet sitesi ziyaretçi sayısı	145.083
Resmi internet sitesi sayfa görüntüleme sayısı	749.046
Sosyal medya kanalları takipçi sayısı	37.078
Facebook takipçi sayısı	23.505
Facebook sayfa beğenme sayısı	22.410
Twitter takipçi sayısı	5.341
Atılan tweet sayısı	3.166
İnstagram takipçi sayısı	7.600
Youtube abone sayısı	682
Youtube video sayısı	176
Gönderilen mesaj sayısı	964.730
Tasarım sayısı	374
Duyuru sayısı	90
E-bülten sayısı	24
Basında yer alan haber sayısı	1.978
İlan sayısı	15
Banner sayısı	43
Billboard, pano, vb. sayısı	145

Tanıtım filmi ve sunumlarda, organizasyonlarda kullanılmak üzere 28 adet yatırım, hizmet tanıtım filmi hazırlanmış olup, binamızda bulunan ekranlarda sürekli güncellenerek yayımlanmaktadır.

Faaliyetlerimizin açıklandığı 52 adet haftalık faaliyet raporu hazırlanmıştır.

402 haber yapılmış olup, ulusal, yerel ve TV kanallarınca yayımlandı. Yerel ve ulusal basında 1.978 haberimiz yayımlanmıştır.

Kurumsal internet sitemiz www.basiskele.bel.tr 145.083 kişi tarafından ziyaret edilmiştir. 749.046 kez sayfa görüntülenme sayısına ulaşmıştır.

Gazetelere giden tüm haberler internet sitesinde ve sosyal medya hesaplarında paylaşıldı. Düzenli olarak gazete panolarımızda da yayımlanmakta olup dergilik stantlarımız kontrol edilmektedir.

Çeşitli konu ve tarihlerde ilçemizdeki farklı noktada bulunan 100 adet billboard, 10 adet pano, 31 adet raket, 4 adet çift taraflı köprüde yer almak üzere belediye hizmetlerinin tanıtım çalışması ve önemli gün ve haftalar, dini ve milli bayramlarda başkanımızın kutlama mesajlarını içerir çalışmalar hazırlanmıştır.

Çeşitli tarihlerde ilgili kişi ve kuruluşlara kutlama, tebrik ve duyuru amaçlı 964.730 adet SMS gönderilmiştir.

Dini ve Milli bayramlar, önemli gün ve haftalarda 2.645 adet kutlama kartı dağıtılmıştır. Sıfır Atık projesi kapsamında yıl içerisinde 37 farklı tasarım 5.544 kişiye elektronik olarak gönderilmiştir.

18 adet internet gazetesinde 15 kez ilan, 43 adet internet sitesinde banner yayımlanmıştır.

Aylık 2 adet olmak üzere 12 ayda 24 adet e-bülten yapılarak internet sitemizde yayımlanmıştır.

Yıl içerisinde açılışı gerçekleştirilen eser, bina ve parkların billboard, sosyal medya, internet sitesi vb. gibi tüm tanıtım ve yayın hizmeti birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Müdürlüklerin tasarım işleri birimimiz tarafından yapılmakta olduğu gibi, her türlü baskı işleri ve etkinlik afiş tasarım ve baskı işleri birimimizce yapılmaktadır.

Kurumsal internet sitemizde 9 meclis toplantı ve 2 birleşim olmak üzere 11 meclis gündemi ve karar verileri yayımlanmıştır.

28 elektrik kesintisi duyurusu, 26 plan değişikliği askı ilanı duyurusu, 9 ihale duyurusu ve 27 diğer (güncel duyurular, konferans vs.) internet sitemiz üzerinden yayımlanmıştır.

Belediyemiz tarafından yapılan etkinliklerin koordinasyonu sağlanmıştır. Kocaeli ve Başiskele açısından önemli günlerin kutlamaları ile ilgili etkinlikler düzenlenerek, belediyenin tanıtım çalışmaları yürütülmüştür.

Park, spor salonları ve diğer açılış etkinliklerinde davet ve duyuru afiş ve tasarım çalışmaları yapılmıştır.

24 adet gazete panomuz belirli periyotta güncellenmiştir.

Ramazan ve Kurban bayramı gazetelere ilan ve başkan kutlama mesajı, internet sitesi mesajları yayımlanmıştır. İnternet sitemiz ve sosyal medyada hesaplarımızda paylaşımı sağlanmış ve bayramlaşma ile ilgili tasarım yapılarak tanıtım çalışmaları gerçekleştirmiştir.








SOSYAL MEDYADA
bizi takip edin
/basiskelebel


29 NİSAN 1916
KÛTÜ'L-AMÂRE
ZAFERİ'NİN
104. YIL DÖNÜMÜ
Kutlu Olsun


LÜTFEN MASKE VE
ELDİVENLERİ
YERE ATMAYIN
Koronavirüse karşı kullanılan maske ve eldivenler sokağa atıldığında toplum sağlığı için tehlike oluşturuyor.


TÜRKİYE'DE
COVID-19
Sağlık Bakanlığımızın günlük açıkladığı en güncel ve gerçekçi COVID-19 TÜRKİYE bilgilerine
https://covid19.basiskele.bel.tr
adresimizden ulaşabilirsiniz.


15 TEMMUZ
DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ
VATAN MİLLETİN,
İRADE MİLLETİN!
DUÂYLA VATAN NÖBETİNDE
BULUŞALIM!
15 TEMMUZ ÇARŞAMBA
20:00
MİLLİ İRADE MEYDANI (ESKİ PERŞEMBE PAZARI)


444 41 10
BAŞİSKELE BELEDİYESİ
BURADA İŞLER Güzel İŞLER
Sağlıktan ulaşıma, eğitimden spora, kültürden turizme Başiskele için her işin en güzeli.


BAŞİSKELE
MEYDANLARI
BÜYÜYOR
Kentsel Dönüşüm kapsamında Barbaros Mahallesinde yer alan Kaymakamlık binamızı yıktık, şehrimize yeni bir meydan kazandırdık.
444 41 10
BAŞİSKELE BELEDİYESİ


2020 Sahil Sanat Günleri
Başiskele Sahili
"Mesafe sanata engel değildir"
Kültür-Sanat Günleri
Açık hava Sergileri
Tiyatrolar
Konserler
Sinemalar
Atölyeler
El Emeği ve Sanat Atölyeleri
Etkinlikler
Önemli Gün ve Hafta Etkinlikleri
Sokak Müziği
Yaz boyunca ruhunuz müziğe doyacak
Sahne Senin
Genç yetenekleri keşfediyoruz
Sosyal medyada takipte kalın

4.4.1.Kariyer ve İstihdam Merkezi Faaliyetleri

Başiskele Kariyer ve İstihdam Merkezi (BAŞKİM), iş arayanlar ile işverenleri tek çatı altında buluşturmaktadır. Bölgemizde bulunan iş imkânlarını, Kariyer ve İstihdam Merkezine başvuran hemşehrilerimiz ile aynı sistemde eşleştirerek istihdamlarına olanak sağlamaktayız.

Kuruluşların talepleri doğrultusunda istihdam niteliği uygun olmayan hemşehrilerimizin Mesleki eğitimler alması sağlanarak ve istihdam garantili kariyer planlama sistemi oluşturulmaktadır.

BAŞKİM
Başiskele Kariyer ve İstihdam Merkezi

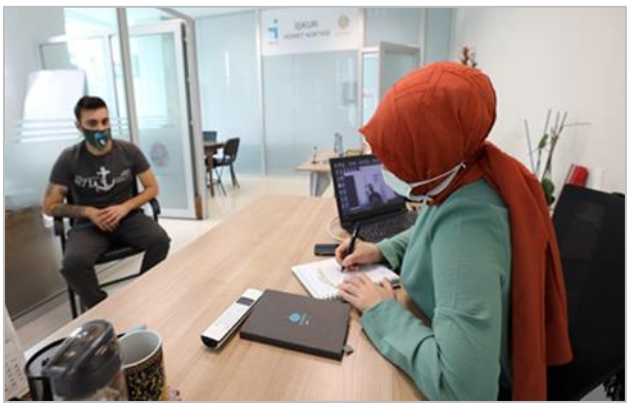
Kariyer ve İstihdam Merkezi Kayıt Durumu		
Faaliyet Adı	**2019 Yılı**	**2020 Yılı**
Başvuru yapan kişi sayısı	1.171	1.156
Olumlu sonuçlanan ve iş başlayan kişi sayısı	188	482
Firma tarafından uygun bulunan işi kabul etmeyen kişi sayısı	131	70
Firma tarafından kabul edilmeyen kişi sayısı	342	233
Sunulan iş tercihini kabul etmeyen kişi sayısı	345	396
Firmalardan haber bekleyen kişi sayısı	48	80
Firma ile görüşmeye gitmeyen kişi sayısı	128	77
Kendi imkânları ile iş bulan kişi sayısı	246	280
Güncellenen kayıt sayısı	548	872
Sistemde kayıtlı kişi sayısı	1.171	2.300

Tablo 129 Kariyer ve İstihdam Merkezi Kayıt Durumu

Kariyer ve İstihdam Merkezi Firma Kayıt Durumu		
Faaliyet Adı	**2019 Yılı**	**2020 Yılı**
BAŞKİM doğrudan başvuru sayısı	25	25
BAŞKİM firma ziyareti sayısı	29	14
BAŞKİM telefon ile firma kaydı sayısı	62	48

Tablo 130 Kariyer ve İstihdam Merkezi Firma Kayıt Durumu





4.5.1.Başiskele Çocuk Üniversitesi Faaliyetleri

Başiskele Belediyesi olarak, Başiskele Belediye Meclisi'nin 02.05.2016 tarihli ve 48 sayılı kararı ile yine, Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü ile Başiskele Belediye Başkanlığı arasında 02.03.2017 tarihinde imzalanan protokolle hayata geçirilmiş olan bir sosyal sorumluluk projesidir.

Bu proje kapsamında, bölgemizde ve ilimizde ikamet eden veya eğitim gören 8-12 yaş aralığındaki özel yetenekli çocuklarımıza, yeteneklerine uygun alanlarda ücretsiz eğitim desteği verilmektedir.

BAŞİSKELE ÇOCUK ÜNİVERSİTESİ

Çocuk Üniversitesi 2020–2021 Eğitim Dönemi Faaliyetleri	
Faaliyet Adı	**Kişi/Sayı**
İdari Personel	5
1. Kademe Dersleri ve Eğitimci Sayısı	6
Fizik Kimya Biyoloji Deney Okulu, Elektrik Elektronik Robot Teknolojileri, Mind Map (Zihin Haritaları), Eğitici Drama ve Liderlik, Duyu Beyin Beden Koordinasyon, Yaşayan Matematik	
2. Kademe Dersleri ve Akademisyen Sayısı	16
Uygulamalı İngilizce, Yapay Zekâ Mühendisliği, Uzay ve Havacılık, Yazılım Robotik ve 3D, Mimarlık ve Tasarım, Yenilenebilir Enerji Kaynakları, Temel Tıp ve Fen Bilimleri, Mühendislik Bilimleri	
3. Kademe Meslek ve Laboratuvar Tanıtımları	60
Meslek tanıtımı sayısı	30
Laboratuvar tanıtımı sayısı	30
Destek veren akademisyen ve veli sayısı	70
Kayıtlı toplam öğrenci sayısı	800
Kayıt donduran öğrenci sayısı	108
Eğitimlere katılan toplam öğrenci sayısı	692
1. Kademe eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	186
2. Kademe eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	192
3. Kademe eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	314
İlçede ikamet eden öğrenci sayısı	252
İlçe dışından gelen öğrenci sayısı	548
Veli toplantısı sayısı	10
Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) nedeniyle yaz okulu yapılamamıştır.	

Tablo 131 Çocuk Üniversitesi Faaliyetleri





Başiskele Çocuk Akademisi

Başiskele Çocuk Akademisi'nin amacı bölgemizdeki ilkokul ve ortaokul çağındaki öğrencilerimize bilgiyi etkili ve verimli kullanma yol ve yöntemlerinin öğretildiği, milli ve manevi kültürümüzü evrensel değerler içinde koruyup geliştirebilme bilincinin kazandırıldığı, okulda aldıkları eğitim-öğretimi tamamlayıcı ve destekleyici etkinliklerin yanı sıra, sosyal ve duygusal gelişimlerini de olumlu yönde destekleyici aktivitelerin yer aldığı, hedef kitle için ev ve okuldan sonra "üçüncü adres" olmayı hedeflemiştir.



Başiskele Çocuk Akademisi 2020–2021 Eğitim Dönemi Faaliyetleri	
Faaliyet Adı	**2020–2021 Eğitim Dönemi**
İdari personel sayısı	5
Çocuk akademisi dersleri ve eğitimci sayısı	7
Sosyal ve Beşeri Yetkinlikler, Akıl Oyunları, Robotik Kodlama, Fizik Kimya Biyoloji Deney Atölyesi, Ebru, Resim, Drama, Temel Yaşam Becerileri, Etüt	
Kayıtlı toplam öğrenci sayısı	123
Eğitimlere katılan toplam öğrenci sayısı	123

Tablo 132 Çocuk Akademisi Faaliyetleri

15 Temmuz Milli İrade Parkı

Yeşilyurt Mahallesi Yuvacık 17 Ağustos Bulvarı No:113 Başiskele-KOCAELİ adresinde 8.300 m² alanda bulunan parkta iki kuleli oyun grubu, minyatür TBMM binası, Şerife Boz'un kullandığı kamyonun temsili, Boğaziçi köprüsü ve asker figürleri, darbeler tarihi eğitim binası olarak hizmet veren yıldız bina, hilal şeklinde 15 Temmuz Şehitlerine ithafen anıt mezar ve amfi, 251 şehidimizin temsilen dikilen 251 ağaç, 9 adet bank, mescit bulunmaktadır.

15 Temmuz Milli İrade gününde düzenli etkinlikler, darbeler tarihi anlatı ve ders odaları ile okullar parkımızda ziyaret gerçekleştirmekte ve canlı tarih dersi niteliğinde içinde yer alan materyaller ile eğitim verilmektedir. Parkımızda 15 Temmuz günü bugünkü adıyla 15 Temmuz Köprüsünde yaşanılan milli mücadele, Meclisimize gerçekleştirilen hain saldırı ve daha birçok güne dair anılar resmedilmekte ve canlı tarih dersine imkân vermektedir.





4.5.2.Çocuk Trafik Eğitim Parkı Faaliyetleri

Barbaros Mahallesi Köşem Sokak No:27 41090 Başiskele-KOCAELİ adresinde bulunmaktadır.

Trafik parkında; düzenli ve güvenli bir trafik için küçük yaştan itibaren herkesin eğitilmesi, güvenli davranışlar ve alışkanlıklar kazandırılması sağlamak, trafik kazalarından korunmanın yollarından biri trafik kurallarını öğrenmek, öğretmek ve bunları eksiksiz uygulamak amaçlanmaktadır. Genel olarak çocuklara verilen eğitim, onları yetişkin yaşamının deneyim, sorumluluk ve imkânlarına hazırlamaktadır. Çocuklarımıza yönelik karayolu trafik güvenliği eğitimi, kendilerini kazalardan korumaya ve karayolu çevresini kullanan ve düzene sokan yetişkin yaşamına hazırlamaktadır. Yıl içerisinde 72 kurum ve 243 öğrenciye hizmet verilmiştir. Trafik Eğitim Parkımız, COVID-19 şartlarından dolayı kapalı kaldığından eğitim verilen kurum ve kişi sayısı düşük gerçekleşmiştir.

Trafik eğitimi ile çocuklara;

Yol ve çevresinin güvenli kullanımı için gerekli olan bilgileri kazandırmak,

Kendi ve diğer insanların güvenliği için sorumluluk alabilmeleri ve seçim yapabilmelerini sağlamak,

Kendi kendilerine ve başkalarına saygı göstermelerini sağlamak,

Yolu kullananların davranışlarını yönlendiren anlayış ve bilgilerini geliştirmek,

Trafik kazaları sonuçları ve nedenleri hakkındaki anlayış ve bilgilerini geliştirmek

Trafik eğitim parkımızda;

Okul öncesi, ilkokul ve ortaöğretimdeki 4-12 yaş grubu öğrencilere ve gelen talepler doğrultusunda oluşturulacak gruplara trafik eğitimi verilmektedir. (Gruplar en az 10 kişi olmalıdır). Eğitimimiz dört tekerlekli pedallı bisikletlerle, özel karayolları trafik kuralları ve işaretlemelerine uygun pist alanımızda verilmektedir.

10 adet farklı boyutlarda dört tekerlekli, pedallı, simit direksiyonlu bisiklet, 1 adet 6 kişilik akülü Golf aracı(Aracımızı pedal çeviremeyen sürüşle ilgili motor becerileri gelişmemiş ve özel durumlu öğrencileri için kullanılmaktadır).

Trafik Eğitimi

30 dakikalık genel trafik kuralları ile ilgili teorik eğitime Trafik Eğitim Merkezimizdeki özel hazırlanmış sınıfta yaş gruplarına göre hazırlanmış eğitim program ve videolarının kestirim aleti kullanılarak başlanır.

Teorik eğitim sonrası 20 dakika pratik eğitim verilir. Pratik eğitimde pistinin tanıtılması, yayaların uyması gereken kurallar, üst geçit, yaya geçidi ve pistteki diğer işaretlemelerin uygulamalı olarak tanıtılması sağlanmaktadır.

Pratik eğitimden sonra araçlarla 30 dakika uygulamalı eğitime geçilir. Uygulamalı eğitime geçmeden önce araçların tanıtımı (frenler, pedallar vb.) yapılır. Sürücüler özel hazırlanmış sürücü adayı yeleklerini giyerek eğitim alanında sürüşe başlar. Sürüş boyunca görevli eğitmenler sürücülere eşlik ederek eğitim tamamlanmaktadır.





4.6.1.Gençlik ve Spor Hizmetleri Faaliyetleri

Faaliyet Adı	2020 Yılı
Gelen evrak işlem sayısı	134
Giden evrak işlem sayısı	134
Kadın spor merkezi sayısı	8
Erkek spor merkezi sayısı	7
Gençlik spor merkezleri kayıtlı erkek sayısı	1.947
Gençlik spor merkezleri kayıtlı kadın sayısı	477
Aktif spor yapan erkek sayısı	404
Aktif spor yapan kadın sayısı	263
Okullarda yapılan etkinlik sayısı	5
Çocuklara ve gençlere yönelik yetkinlik sayısı	17
Kadınlara yönelik etkinlik sayısı	5
Spor Salonlarında eğitim veren personel sayısı	26

Tablo 133 Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Spor Merkezi Adı	Kayıtlı Kişi	Aktif Kullanıcı
Azize Hatun Kadın Spor Merkezi	188	138
Bala Hatun Kadın Spor Merkezi	17	5
Hayme Hatun Kadın Spor Merkezi	40	11
Hüma Hatun Kadın Spor Merkezi	70	60
Nene Hatun Kadın Spor Merkezi	20	15
Rabia Hatun Kadın Spor Merkezi	32	18
Bahçecik Kadın Spor Merkezi	53	10
Vezirçiftliği Semt Konağı Spor Merkezi	52	6
Bahçecik Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi	267	60
Karadenizliler Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi	80	30
Kullar Diriliş Fetih Gençlik ve Spor Merkezi	189	48
Serdar Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi	300	111
Vezirçiftliği Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi	100	30
Yaylacık Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi	35	5
Yeşilyurt Mahallesi Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi	936	80

Tablo 134 Gençlik ve Spor Merkezleri Kayıt Durumları

Belirli gün ve haftalar kapsamında **4 adet** etkinlik düzenlenmiştir.

Tarih	Program Adı
23.04.2020	Sanat Eve Sığar Resim Yarışması
15.05.2020	19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı sebebiyle okul temsilcileri ile telekonferans sağlanması
18.05.2020	19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı sebebiyle Online Satranç Turnuvası
11.05.2020	Avrupa Hareketlilik Haftası Bisiklet Etkinliği

Tablo 135 Gençlik Etkinlik Listesi


SATRANÇ
TURNUVASI
20 Yaş Altı KATEGORİ
14 Yaş Altı KATEGORİ
10 Yaş Altı KATEGORİ
18 MAYIS Pazartesi
17:00
Ayrıntılı Bilgi İçin
www.basiskele.bel.tr
0262 310 13 36 - 0262 310 13 38
Katılımcılar www.chess.com adresinden ücretsiz kullanıcı adı oluşturabilirler.








GENÇLERLE
BAŞ BAŞA
ANADOLU LİSESİ
1980


#SanatEveSığar
5.6.7.8. Sınıf Öğrencilerimiz
Gelin ailemiz ile evlerimizin okullara dönüştüğü anları resim haline getirelim, tarihe not düşelim.
Tüm sınıf kategorilerinde ödüllerimiz
1. 1.000₺
2. 500₺
3. 250₺
www.basiskele.bel.tr
Ailemizle Evimiz Okulumuz
Resim Yarışması Başlıyor...
Son Başvuru Tarihi: 17 Nisan 2020
BAŞİSKELE BELEDİYESİ


GENÇ YETENEKLER
SAHNE
Sizin
Başiskelemizin yeteneklerini sahnemizle buluşturuyoruz


Haydi Gençler
Bisikletini Al Gel
#AvrupaHareketlilikHaftası
12 Eylül 2020
Cumartesi
09:30
Başiskele Belediyesi Bina önü

4.7.1.Çadır, Masa ve Sandalye Talepleri

Envanterimizde bulunan masa, sandalye, güneşlik, çay kazanı, şemsiye talepler doğrultusunda düğün, sünnet, cenaze gibi cemiyetlerde vatandaşlarımıza ücretsiz olarak tahsis edilmiştir. Cemiyet bitiminde tahsis edilen verilen malzemeler geri alınmaktadır.

Faaliyet Adı	2020 Yılı
Vatandaşa verilen sandalye sayısı	25.032
Vatandaşa verilen masa sayısı	1.334
Vatandaşa verilen çay kazanı sayısı	11
Vatandaşa verilen güneşlik sayısı	72

4.7.2.Evlendirme Faaliyetleri

Faaliyet Adı	2019 Yılı	2020 Yılı
Hafta içi nikâh akdi sayısı	351	276
Hafta sonu ilçe içi nikâh akdi sayısı	281	358
Hafta sonu ilçe dışı nikâh akdi	18	11
Nikâh için izin belgeli gelenler sayısı	130	99
Nikâh için izin belgeli gidenler sayısı	158	75
Yabancı uyruklu nikâh akdi sayısı	47	45

Tablo 136 Evlendirme Faaliyetleri

Başiskele Belediyesi Evlendirme Memurluğu tarafından nikâh işlemi tamamlanan çiftlere Türk Bayrağı, Ailem adlı kitap ve bir adet şık tasarım tükenmez kalemin içinde yer aldığı nikâh hediyesi verilmektedir.





4.7.3.Cenaze Defin Faaliyetleri

İlçemiz sınırlarında yaşamış ve vefat etmiş tüm vatandaşlarımızın defin işlemleri (yıkama, mezarlık kazımı, cemiyet için tabure, nakil, kefenleme) müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. Ayrıca nakil olarak gelen vatandaşlarımızın da defin işlemleri yapılmıştır. İl dışına defnedilmesi istenen cenazelerle ilgili işlemler tamamlanarak nakledilmesi sağlanmıştır.

Faaliyet Adı	2019 Yılı	2020 Yılı
Cenaze defin sayısı	428	615
Cenaze nakil sayısı	54	75
Toplam cenaze sayısı	482	690

Tablo 137 Cenaze Defin Hizmetleri





Mezarlıkların Rutin Bakımı ve Tadilat işlerin Yapılması

73 adet mezarlıkta ağaç budama, yabani ot temizliği, oturma birimi elemanlarının ve çeşmelerinin bakımı ve onarımı yapılmıştır.





Bayramlarda Mezarlıklarda Mevsimlik Çiçek Dağıtımı

Ramazan ve Kurban Bayramlarında mezarlıklarımızda dikilmesi için **7.500 adet çiçek** dağıtılmıştır.

4.8.1.Muhtarlık İşleri Faaliyetleri

Faaliyet Adı	2019 Yılı	2020 Yılı
Gelen evrak işlem sayısı	256	180
Giden evrak sayısı	18	13
Muhtar toplantı sayısı	8	10
Muhtar görüşme sayısı	1.870	2.241

Tablo 138 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Muhtarlar, Belediye Başkanı ve yöneticilerin katıldığı aylık toplantılar COVID-19 nedeniyle 5 er kişilik gruplar halinde ve İlçe Vefa Sosyal Destek gurubuyla ortak olarak yürütülmüştür. Bu toplantılarda mahalle sorunları ve yapılacak çalışmalar konusunda fikir alışverişinde bulunmuştur. Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) nedeniyle muhtarlarımız ve Başiskele Belediyesi ortak proje kapsamında 65 yaş üstü vatandaşlarımızın maaşları, ilaçları ve market ihtiyaçları karşılanmıştır.

Başiskele Belediyesinin günlük yaptığı çalışmalar 37 mahalle muhtarına günlük olarak iletilmiş, yapılan çalışmaların bitip bitmediği bir gün sonra ya da aynı gün akşamında muhtarlarımızla irtibat kurularak takip edilmiştir. Yapılan bilgilendirmeler neticesinde geçen süre zarfında tespit edilen eksiklerin giderilmesinde ne aşamada olduğumuz kontrol edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmiştir.

2019 yılında başlanan 3 muhtarımızın yeni muhtarlık binaları 2020 yılında tamamlanmış ve yerleşmeleri yapılmıştır. 37 Mahalle muhtarlığımızdan 6 muhtarlık binaları kendi imkânları ile sağladığı yerlerde, 3 muhtarlık Kocaeli Büyükşehir Belediyesine ait yerlerde faaliyette bulunmaktadır. 28 Muhtarımız mülkiyeti Başiskele Belediyesine ait olan binalarda vatandaşımıza hizmet vermektedir.

Tapu ve Kadastro Müdürlüğünün Başiskele İlçesinde yapacağı güncellemeler ile ilgili bilirkişi heyeti seçilmesi konusunda ortak çalışma sağlandı. Kadastro çalışması güncellemeleri devam etmektedir.

Yuvacık Barajı Havzasında kalan mahallelerle ilgili Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin %50 hibe destekli projeleri konusunda vatandaşlarımız bilgilendirildi. Büyükşehir Belediyesinin sağladığı hibe dışında köylerde ekilmeyen araziler ile ilgili mazot desteği, Başiskele Belediyesi tarafından sağlanarak; ekilip biçilmesi teşviki yapılmıştır. Ayrıca Büyükşehir Belediyesinin sağladığı projelere %25 de Başiskele Belediyesi tarafından hibe desteği sağlanacağı bilgilendirmesi yapılmıştır. İlk örnek proje Servetiye Cami Mahallesinde 2021 yılında uygulanacaktır.

Yuvacık Barajı Havzasında kırsal alanda ikamet eden çiftçilerimizin organik ürünlerini satması için Yöresel Ürünler Pazarı kurulması planlanıp, 2020 yılında açılışı gerçekleşmiştir. Baraj havzasında bulunan her köye bir adet dükkân verilmiş, köylüler tarafından üretilen ürünler bu pazarlarda il dışından turistik amaçlı ziyarete gelen vatandaşlarımızın beğenisine sunulmuştur. Bu pazarların kuruluş amacı olan köy halkını üretime teşvik etme süreci hayata geçmiştir.

Aromatik bitkiler ile ilgili İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile ortak proje çalışması kapsamında adaçayı, kekik ve nane üretimi 7 üretici ile başlandı. Mahsuller alınıp paketlenip satışa sunuldu. 2021 yılın dada proje geliştirilerek kişi sayısı ve metrekare üretimi artırılarak devam edecektir.

37 mahalle muhtarımızdan gelen talepler doğrultusunda Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, SEDAŞ, İSU, İZGAZ, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve diğer kurumları ile koordinasyon sağlanmıştır.

Mahalle muhtarları ile toplu olarak **10 adet** toplantı gerçekleştirilmiştir. COVID-19 nedeniyle 3 er aylık periyotlarla beşer kişilik gruplar halinde **18 adet** toplantı gerçekleştirilmiştir.



Başiskele İlçesi Mahalle Muhtarları 2019-2024

Sıra	Mahallesi	Adı Soyadı
1	Aksığın	Mehmet BORLAK
2	Altınkent	İsmail ŞENKUL
3	Atakent	Sabahattin FIRTINA
4	Aydınkent	Ramazan AÇIKGÖZ
5	Barbaros	Nurettin YILMAZ
6	Camidüzü	Recep BIYIK
7	Doğantepe	Mithat ÖZTÜRK
8	Damlar	İsmail SERİM
9	Döngel	Sinan YAVUZER
10	Fatih	Metin KILIÇ
11	Havuzlubahçe	Hakan BAYHAN
12	Karadenizliler	Şamettin ALINLI
13	Karşıyaka	Selmin Zeynep MARTI
14	Kazandere	Mehmet ÇALIK
15	Kılıçarslan	Coşkun TUNCAY
16	Körfez	Nihat ALA
17	Kullar Tepecik	Ahmet ÖZEN
18	Kullar Yakacık	Mustafa ÇOBAN
19	Mahmutpaşa	Niyazi MUTLU

Sıra	Mahallesi	Adı Soyadı
20	Mehmetağa	İsmail ÖZKAR
21	Ovacık	İlhan ALTINTAŞ
22	Paşadağ	Murat ÖRÇEN
23	Sahil	Sabri TEZER
24	Sepetlipınar	Osman ÖZER
25	Serdar	Yaşar ERDAŞ
26	Serindere	Cevdet TOPAL
27	Servetiye Cami	Mithat ÇELİK
28	Servetiye Karşı	Halit ARTAN
29	Seymen	Mustafa MUT
30	Şehitekrem	Yusuf MANDIRA
31	Tepecik	Ali ÖZKANLI
32	Vezirçiftliği	Bahattin AKTEPE
33	Yaylacık	Orhan FİRİDİNOĞLU
34	Yeniköy Merkez	Ali BALTA
35	Yeşilkent	Mehmet ŞAHİN
36	Yeşilyurt	Nihat KARAASLANER
37	Yuvacık Yakacık	Halit KORAL

Tablo 139 Başiskele İlçesi Mahalle Muhtarları

2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

SH 1.1. Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükselterek insan kaynaklarını yönetmek ve güvenli çalışma ortamı sağlamak	**%62,76**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P.Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.1.1.1_1	Personel devir oranı	Yüzde	Azalış	4	2,64	%152	İnsan Kaynakları ve Eğitim
PG.1.1.1_2	Personel devamsızlık oranı	Yüzde	Azalış	3	12,73	%24	İnsan Kaynakları ve Eğitim
PG.1.1.2	Etik eğitim verilen çalışan oranı	Yüzde	Artış	20	0	%0	İnsan Kaynakları ve Eğitim
PG.1.1.3_1	Çalışan memnuniyeti puanı	Yüzde	Artış	75	71,20	%95	İnsan Kaynakları ve Eğitim
PG.1.1.3_2	Çalışan memnuniyet anketi katılım oranı	Yüzde	Artış	60	43,25	%72	İnsan Kaynakları ve Eğitim
PG.1.1.4_1	Performans Yönetim Sisteminden memnuniyet puanı	Yüzde	Artış	70	77,20	%110	İnsan Kaynakları ve Eğitim
PG.1.1.4_2	Ödüllendirme, tanıma ve takdir yönetiminden memnuniyet puanı	Yüzde	Artış	70	64,20	%92	İnsan Kaynakları ve Eğitim
PG.1.1.5_1	Kişi başı verilen eğitim saati	Saat	Artış	10	3,15	%32	İnsan Kaynakları ve Eğitim
PG.1.1.5_2	Eğitim planının gerçekleşme oranı	Yüzde	Artış	65	17,39	%27	İnsan Kaynakları ve Eğitim
PG.1.1.5_3	Eğitimlerden memnuniyet puanı	Yüzde	Artış	72	66,20	%92	İnsan Kaynakları ve Eğitim
PG.1.1.6_1	İş sağlığı ve iş güvenliği toplantı sayısı	Adet	Artış	12	9	%75	İnsan Kaynakları ve Eğitim
PG.1.1.6_2	İş kazası sayısı	Adet	Azalış	0	13	%0	İnsan Kaynakları ve Eğitim
PG.1.1.7	Büro personeli puantaj işlemleri tamamlanma süresi	Gün	Azalış	2	2	%100	Destek Hizmetleri
PG.1.1.8	Saha personeli puantaj işlemleri tamamlanma süresi	Gün	Azalış	2	2	%100	Fen İşleri

P.G. No	Sapmanın Nedeni ve Öneriler
PG.1.1.1	Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) nedeniyle personele izin verilmesi ve esnek çalışma koşullarından dolayı oran yüksek gerçekleşmiştir.
PG.1.1.2	Eğitim planlandığı dönemde Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) nedeniyle toplu eğitime izin verilmediği için gerçekleştirilememiştir.
PG.1.1.3_2	Çalışan Memnuniyeti Anketine katılım ve sonuçlarla ilgili iyileştirme çalışması yapılmaktadır.
PG.1.1.5_1 PG.1.1.5_2	Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) nedeniyle toplu eğitime izin verilmediği için gerçekleştirilememiştir.
PG.1.1.6_1	Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) nedeniyle 3 ay toplantılara izin verilmediği için gerçekleştirilememiştir.
PG.1.1.6_2	İş kazaları İş Sağlığı ve Güvenliği Toplantılarında gündeme getirilerek analizi yapılmaktadır. İş kazalarının azaltılması konusunda gerekli tüm önlemler alınmaktadır.

SH 1.2. İdarenin bilgi ve belge yönetimini ve kurumsal arşiv sistemini etkin bir şekilde yürütmek	**%100**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.1.2.1_1	Gelen yazıların sistemden iletilme süresi	Gün	Azalış	1	1	%100	Yazı İşleri
PG.1.2.1_2	Giden evrakların sistemden gönderilme süresi	Gün	Azalış	1	1	%100	Yazı İşleri
PG.1.2.2	Arşiv denetim uygunsuzluk sayısı	Adet	Azalış	0	0	%100	Yazı İşleri

PG No	Sapmanın Nedeni ve Öneriler
PG.1.2.1	Gelen ve giden evrak işlemleri e-belediye sistemi üzerinden yapılmaktadır. Sıfır atık konusunda kâğıt israfının önüne geçilmektedir. Yazılar sistem üzerinden daha kısa zamanda iletilmektedir. Sistem üzerinden güncelleme çalışmaları devam etmektedir.
PG.1.2.2	Arşiv konusunda dijital arşiv çalışmaları devam etmektedir. Evraklar e-belediye üzerinden iletildiğinden arşivleme dijital ortamda yapılmaktadır. Mevzuat kapsamında saklanması gereken evraklar birim ve kurumsal arşivde muhafaza edilmektedir.

SH 1.3. Meclis ve encümen kararlarını mevzuata uygun olarak yönetmek ve denetime açık bir şekilde muhafaza etmek	**%100**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.1.3.1	Meclis kararlarının müdürlüklere iletilme süresi	Gün	Azalış	7	5	%140	Yazı İşleri
PG.1.3.2	Encümen kararlarının müdürlüklere iletilme süresi	Gün	Azalış	3	3	%100	Yazı İşleri

PG No	Sapmanın Nedeni ve Öneriler
PG.1.3.1	Meclis kararları e-belediye sistemi üzerinden gönderilmektedir. Bu sebeple kararlar yazılarak onay süreçlerinin ardından hızlı bir şekilde ilgili müdürlüklere iletilmektedir.

SH 1.4. Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlemlerini mevzuata uygun olarak yürütmek	**%0**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.1.4.1	Teftiş planına uyum oranı	Yüzde	Artış	100	0	%0	Teftiş Kurulu

PG No	Sapmanın Nedeni ve Öneriler
PG.1.4.1	Teftiş Kurulu Müdürlüğüne ödenek tahsisi yapılmamıştır. Herhangi bir teftiş faaliyeti yapılmamıştır.

SH 1.5. Adli, idari ve icra davalarında kurumun hak ve çıkarlarını korumak, idareye ve birimlere hukuki görüş vermek	**%100**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.1.5.1	İdarenin taraf olduğu davalara katılma oranı	Yüzde	Artış	100	100	%100	Hukuk İşleri
PG.1.5.2	Belediye birimlerinin hukuki görüşüne dönüş süresi	Gün	Azalış	2	2	%100	Hukuk İşleri

P.G. No	Sapmanın Nedeni ve Öneriler
PG.1.5.1 PG.1.5.2	Hukuk İşleri faaliyetleri ile iyileştirme yıl içerisinde resmi gazetede mevzuat yayımlanma durumuna göre yapılmaktadır.

SH 1.6. Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların güvenli kullanılmasını sağlamak ve e- belediye uygulamalarını yaygınlaştırmak.	**%100**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P.Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.1.6.1_1	Donanımsal arıza giderilme oranı	Yüzde	Artış	99	100	%101	Bilgi İşlem
PG.1.6.1_2	Donanımsal arıza giderilme süresi	Saat	Azalış	7	5,5	%127	Bilgi İşlem
PG.1.6.2_1	Yazılımsal arızaların giderilme oranı	Yüzde	Artış	90	100	%111	Bilgi İşlem
PG.1.6.2_2	Yazılımsal arızaların giderilme süresi	Saat	Azalış	7	5,5	%127	Bilgi İşlem
PG.1.6.3_1	Serverlerin çevrim içi olma oranı	Yüzde	Artış	99	99	%100	Bilgi İşlem
PG.1.6.3_2	Bilgi teknolojileri iç paydaş memnuniyeti oranı	Yüzde	Artış	70	72,40	%103	Bilgi İşlem
PG.1.6.4	e- belediye hizmet sayısı	Adet	Artış	22	22	%100	Bilgi İşlem

P.G. No	Sapmanın Nedeni ve Öneriler
PG.1.6	Bilgi İşlem faaliyetleri ile ilgili yazılım üzerinden talepler alınmaktadır. Donanımsal ve yazılımsal arızalara daha kısa zamanda müdahale edilmektedir. Bilgi teknolojileri konusunda iyileştirme çalışmaları plan kapsamında sürekli olarak yapılmaktadır.

SH 1.7. Mali disiplin içerisinde gelir-gider dengesini sağlayarak mali yapıyı iyileştirmek ve geliştirmek	**%93,86**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.1.7.1_1	Tahakkuk tahsilat oranı	Yüzde	Artış	70	84,14	%120	Mali Hizmetler
PG.1.7.1_2	e-belediye tahsilatının toplam tahsilata oranı	Yüzde	Artış	5	8,02	%160	Mali Hizmetler
PG.1.7.2	Gerçekleşen gelir borç oranı	Yüzde	Azalış	7	5,95	%118	Mali Hizmetler
PG.1.7.3	Tebligatların tahsil edilme oranı	Yüzde	Artış	70	27,01	%39	Mali Hizmetler
PG.1.7.4	Gelirin gideri karşılama oranı	Yüzde	Artış	96	129,94	%135	Mali Hizmetler

PG No	Sapmanın Nedeni ve Öneriler
PG.1.7.1_1	Yapılandırma Kanunu çıkması tahsilatların artmasını sağlamıştır. Bu nedenle tahakkuk tahsilat oranı hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.
PG.1.7.1_2	Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) internet üzerinden ödeme alışkanlığının daha çok tercih edilmesi nedeniyle hedefin üzerinde gerçekleşme olmuştur.
PG.1.7.2	Gelirin artması, borç stokunun azalması gelir borç oranın hedeflenin üstünde gerçekleşmesine sebep olmuştur. Borç oranında azalma meydana gelmiştir.
PG.1.7.3	Yapılan tebligatların ödemesinin mükellefler tarafından yapılmaması nedeniyle tahsil edilme oranı düşük gerçekleşmiştir.
PG.1.7.4	Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) bütçe gideri tahmin edilenden düşük gerçekleşmesine sebep olmuştur.

SH 1.8. Kurumun orta ve uzun vadeli hedeflerini planlamak, iyileştirmeler yaparak kurumu geleceğe hazırlamak	**%93,16**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.1.8.1	Performans programına uyum oranı	Yüzde	Artış	95	88	%93	Mali Hizmetler
PG.1.8.2	Hazırlanan faaliyet raporu sayısı	Adet	Artış	4	4	%100	Mali Hizmetler
PG.1.8.3	İç kontrol uyum eylem planına uyum oranı	Yüzde	Artış	95	83	%87	Mali Hizmetler
PG.1.8.4	İyileştirme programına uyum oranı	Yüzde	Artış	95	85	%89	Mali Hizmetler
PG.1.8.5	Paydaş algılama anketi sayısı	Adet	Artış	17	18	%106	Mali Hizmetler

SH 1.9. Başkanlık programlarını katılımcı bir anlayışla etkin bir şekilde yönetmek ve paydaşlarla olan ilişkileri sağlıklı bir şekilde yürütmek	**%100**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.1.9.1	Randevu taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Artış	90	100	%100	Özel Kalem
PG.1.9.2	Kurumsal toplantı planına uyum oranı	Yüzde	Artış	90	100	%100	Özel Kalem
PG.1.9.3	STK ve kurumların toplantı taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Artış	90	100	%100	Özel Kalem
PG.1.9.4	Ziyaret yapılan kişi sayısı	Kişi	Artış	800	1.991	%249	Özel Kalem

PG No	Sapmanın Nedeni ve Öneriler
PG.1.9.4	Saha programlarına öncelik verilerek ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

SH 1.10. Talep, öneri, şikâyet ve bilgi edinme başvurularında paydaş beklentilerini hızlı ve sağlıklı bir şekilde karşılayarak yönetmek	**%94,74**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.1.10.1.1	Talep, öneri ve şikâyet cevap verme süresi	Gün	Azalış	2	2	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
PG.1.10.1.2	Talep, öneri ve şikâyet çözüm oranı	Yüzde	Artış	60	75	%125	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
PG.1.10.1.3	BAŞTİM vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde	Artış	75	95	%127	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
PG.1.10.2.1	Bilgi edinme başvurularına cevap verme süresi	Gün	Azalış	10	10	%100	Yazı İşleri
PG.1.10.2.2	CİMER başvurularına cevap verme süresi	Gün	Azalış	14	19	%74	Yazı İşleri

PG No	Öneri ve Sapmanın Nedeni
PG.1.10.1.2	Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) dönemiyle birlikte talepler daha çok online sistem üzerinden gerçekleşti ve çözümler online sistem üzerinden iletildiğinden en hızlı şekilde çözüme kavuşmuş ve bu da hedefin üzerinde bir gerçekleşmeye sebep olmuştur.
PG.1.10.1.3	BAŞTİM çağrı merkezi olarak çözüm oranıyla doğru orantıda da merkezimize başvuran vatandaşlardan aldığımız olumlu dönüşlerin yüksek oranda hedefin üstünde çıktığı görülmektedir.
PG.1.10.2.2	Yaşanan salgın döneminde personel azlığı ve süreçten ötürü müdürlüklerden istenen sürede cevap gelmemiştir. Gerekli bilgilendirme yapılmış olup zamanında cevap verilmesi sağlanacaktır.

SH 1.11. Hizmet araçlarını etkin bir şekilde yöneterek hizmette sürekliliği sağlamak	**%75,00**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.1.11.1	Taşınır sayımına uyum oranı	Yüzde	Artış	100	100	%100	Destek Hizmetleri
PG.1.11.2	Abonelik işlemlerinden tasarruf oranı	Yüzde	Artış	5	0	%0	Destek Hizmetleri
PG.1.11.3	Araç taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Artış	90	100	%111	Destek Hizmetleri
PG.1.11.4	Bakım ve onarım maliyetlerinin azalma oranı	Yüzde	Azalış	10	72,50	%725	Fen İşleri

P.G. No	Sapmanın Nedeni ve Öneriler
PG.1.11.2	Aboneliği olmayan bazı binalarımız ve parklarımızın sayaçlarının üzerinde sarfiyatların yüksek olması, abonelik öncesi kullanım bedelleri ve geriye dönük ödenmemiş faturalar 2020 yılı içerisinde ödendiği için hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir.
PG.1.11.4	Araç filosuna yenilerinin eklenmesiyle bakım onarım maliyeti düşmüştür. Ayrıca arıza bakımları büyük oranda kademe bünyesinde gerçekleştirilmektedir.

SH 1.12. Hizmetlerinin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları karşılamak ve tedarik hizmetlerini sağlamak	**%95,56**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.1.12.1	İhale ile yapılan satın almaların toplam satın almalar içindeki oranı	Yüzde	Artış	90	70	%78	Destek Hizmetleri
PG.1.12.2	Doğrudan teminlerin toplam gider bütçesine oranı	Yüzde	Azalış	10	9,45	%106	Destek Hizmetleri
PG.1.12.3.1	Bina temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	Artış	70	75,80	%108	Destek Hizmetleri
PG.1.12.3.2	Yiyecek ve içecek taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Artış	100	100	%100	Destek Hizmetleri
PG.1.12.3.3	Bina ve büro bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Artış	80	90	%113	Destek Hizmetleri
PG.1.12.4	Organizasyon taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Artış	80	100	%125	Destek Hizmetleri
PG.1.12.5	Hizmet binalarının bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Artış	100	100	%100	Fen İşleri
PG.1.12.6	Temizlik İşleri Müdürlüğü binası tamamlanma oranı	Yüzde	Artış	100	7	%7	Fen İşleri

P.G. No	Sapmanın Nedeni ve Öneriler
PG.1.12.1	Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) nedeni ile yapılması ertelenen projeler ve halk sağlığı için yapılan acil alımlar nedeniyle düşük olmuştur.
PG.1.12.4	Kurum içi ve dışı organizasyon ile ilgili gelen talepler zamanında karşılanmıştır.
PG.1.12.6	Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) nedeniyle ortam koşullarının yapı yerinin hazırlık süresinin ve ihale aşamasının uzun sürmesi nedeniyle geç başlanmıştır. Yapım çalışması devam etmektedir.

SH 2.1. Çevreye ve doğaya saygılı bir planlama anlayışı ile estetik, nitelikli, sağlıklı, güvenli yaşam alanları oluşturmak ve denetlemek	**%77,90**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.2.1.1.1	Uygulama imar planı revizyonlarının tamamlanma oranı	Yüzde	Artış	100	0	%0	İmar ve Şehircilik
PG.2.1.1.2	Gelişme alanlarının uygulama imar planlarının tamamlanma oranı	Yüzde	Artış	100	100	%100	İmar ve Şehircilik
PG.2.1.2	İmar durumu belgesi düzenleme süresi	Gün	Azalış	7	4	%175	İmar ve Şehircilik
PG.2.1.3.1	Projelerin ön incelenme süresi	Gün	Azalış	10	4	%250	İmar ve Şehircilik
PG.2.1.3.2	Projenin incelenmesi ve yapı ruhsatının düzenlenme süresi	Gün	Azalış	15	10	%150	İmar ve Şehircilik
PG.2.1.4.1	Zemin durumu belgesi düzenleme süresi	Gün	Azalış	3	1	%300	İmar ve Şehircilik
PG.2.1.4.2	Jeotermal kaynak koruma imar planının tamamlanma oranı	Yüzde	Artış	100	0	%0	İmar ve Şehircilik
PG.2.1.5	Asansör onay belgesi verilme süresi	Gün	Azalış	3	10	%30	İmar ve Şehircilik
PG.2.1.6	Yapı kullanım belgesinin düzenlenme ve onay süresi	Gün	Azalış	14	13	%108	Yapı Kontrol
PG.2.1.7	Kaçak ve ruhsat eklerine aykırı yapıların tespit edilme süresi	Gün	Azalış	10	10	%100	Yapı Kontrol
PG.2.1.8.1	Yapıların yerinde kontrol işlemlerinin yapılma süresi	Gün	Azalış	7	5	%140	Yapı Kontrol
PG.2.1.8.2	Fesih işlemlerin tamamlanma süresi	Gün	Azalış	7	4	%175	Yapı Kontrol
PG.2.1.9	Kat irtifakı ve mülkiyeti onaylama işlemi süresi	Gün	Azalış	4	2	%200	Yapı Kontrol
PG.2.1.10.1	Yanan yıkılan yapılar formu düzenleme süresi	Gün	Azalış	5	5	%100	Yapı Kontrol
PG.2.1.10.2	Yıkım izin belgesi düzenleme süresi	Gün	Azalış	7	7	%100	Yapı Kontrol
PG.2.1.11	Basit tamir ve tadilat izin işlemleri süresi	Gün	Azalış	3	3	%100	Yapı Kontrol

P.G. No	Sapmanın Nedeni ve Öneriler
PG.2.1.1_1	Gelişme alanlarının uygulama imar planlarının Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanma sürecinde gecikme yaşanmasından dolayı mekânsal plan yapım yönetmeliğine uyumluluk sağlamayı içeren genel plan revizyonu yapımı işi buna bağlı olarak tamamlanamamıştır. Bu sebeple 2021 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır.
PG.2.1.2	İmar durumu talep dilekçelerinin Müdürlüğümüze ulaşma süresinin kısalması ve imar durumu belgesi hazırlayan personel sayısındaki artıştan dolayı süreç daha kısa sürede tamamlanmıştır.
PG.2.1.3_1	Proje ön inceleme başvuru süreçlerinin dijital ortamda ilerletilmesinden dolayı süreç daha kısa sürede tamamlanmıştır.
PG.2.1.3_2	Yapı ruhsatı başvurularının dijital ortamda ilerletilmesinden dolayı süreç daha kısa sürede tamamlanmıştır.
PG.2.1.4_2	Kaynak koruma etüt raporu Valilik Makamınca 22.09.2020 tarihinde onaylanmış olup bu sebeple Jeotermal kaynak koruma imar planının yapım işi 2021 yılı içerisinde tamamlanacaktır.
PG.2.1.5	Gelişmekte olan ilçemizde taleplerin artması, salgın döneminde yetkili personelin yetersiz kalmasından dolayı sürede gecikmeler yaşanmıştır.
PG.2.1.8_1	Yapı Kontrol Müdürlüğü ile ilgili belgelerin elektronik ortamda yapılması ve iyileştirme çalışmaları yapıldığından daha kısa sürede işlem tamamlanmaktadır.
PG.2.1.8_2	
PG.2.1.9	

SH 2.2. İmar planlarına uygun kentsel alanlar oluşturmak ve taşınmazları etkin bir şekilde yönetmek	**%75,04**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.2.2.1	Plankote (kot kesit) belgesi kontrol etme süresi	Gün	Azalış	3	3	%100	Emlak ve İstimlak
PG.2.2.2	Yapı aplikasyon) belgesi kontrol etme süresi	Gün	Azalış	3	3	%100	Emlak ve İstimlak
PG.2.2.3	Bina tespit krokisi işlemi kontrol etme süresi	Gün	Azalış	3	3	%100	Emlak ve İstimlak
PG.2.2.4	Temel üstü vizesi kontrol etme süresi	Gün	Azalış	3	3	%100	Emlak ve İstimlak
PG.2.2.5	Vaziyet bağımsız bölüm planı kontrol etme süresi	Gün	Azalış	3	3	%100	Emlak ve İstimlak
PG.2.2.6	15, 16 ve 17.madde uygulaması işlemlerinin tamamlanma süresi	Gün	Azalış	12	10	%120	Emlak ve İstimlak
PG.2.2.7	Planlı alanlarda yapılan 18. madde uygulaması yapılan alan oranı	Yüzde	Artış	15	0	%0	Emlak ve İstimlak
PG.2.2.8	Kamulaştırma bütçesi gerçekleşme oranı	Yüzde	Artış	90	78	%87	Emlak ve İstimlak
PG.2.2.9	Takas işleminin tamamlanma süresi	Gün	Azalış	40	30	%133	Emlak ve İstimlak
PG.2.2.10.1	Taşınmaz satın alma bütçesi gerçekleştirme oranı	Yüzde	Artış	90	100	%111	Emlak ve İstimlak
PG.2.2.10.2	Kiralama bütçesi gerçekleştirme oranı	Yüzde	Artış	80	68	%85	Emlak ve İstimlak
PG.2.2.10.3	Kira gelirleri tahakkuk/tahsilat oranı	Yüzde	Artış	80	30	%38	Emlak ve İstimlak
PG.2.2.11	Tapu tahsis işleminin tamamlanma süresi	Gün	Azalış	40	15	%267	Emlak ve İstimlak
PG.2.2.12.1	Hisseli taşınmazların tahakkuk/tahsilat oranı	Yüzde	Artış	80	33	%41	Emlak ve İstimlak
PG.2.2.12.2	Hisseli taşınmazların satış işlemleri tamamlanma süresi	Gün	Azalış	6	4	%150	Emlak ve İstimlak

P.G. No	Sapmanın Nedeni ve Öneriler
PG.2.2.6	Encümen kararları daha kısa süre içerisinde tamamlanmasından dolayı daha kısa zamanda hizmet verilmiştir.
PG.2.2.7	Mevcut uygulamalar sene sarkmasından doğan sebeplerden dolayı gerçekleşmemiştir.
PG.2.2.9	Belediye meclisi ve uzlaşma görüşmeleri daha kısa süre içerisinde tamamlanmıştır.
PG.2.2.10_2	Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) sürecinde kapalı kalan işletmeler sebebiyle hedef istenen düzeyde gerçekleşmemiştir.
PG.2.2.10_3	Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) sürecinde kapalı kalan işletmeler sebebiyle hedef istenen düzeyde gerçekleşmemiştir.
PG.2.2.11	Konu ile ilgili evraklar elden takip edildiğinden daha kısa zamanda işlemler gerçekleşmiştir.
PG.2.2.12_1	Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) sürecinde kapalı kalan işletmeler sebebiyle oran düşük gerçekleşmiştir.
PG.2.2.12_2	Ülkemiz genelinde Tapu Müdürlüklerinin başvuru işlemleri dijital ortamda bulunmasından dolayı işlemler kısa sürede tamamlanmıştır.

SH 2.3. Yol üst ve altyapılarını projelendirmek, gerçekleştirmek, bakım ve onarımlarını yaparak trafik ulaşımını güvenli hale getirmek	**%72,98**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.2.3.1	Açılan yol miktarı	Metre	Azalış	15.000	11.340	%76	Fen İşleri
PG.2.3.2.1	Serilen asfalt miktarı	Ton	Artış	9.000	1.529	%17	Fen İşleri
PG.2.3.2.2	Yama yapılan asfalt miktarı	Ton	Artış	5.000	26.174	%523	Fen İşleri
PG.2.3.2.3	Sathi kaplama yapılan yol miktarı	m^2	Artış	25.000	149.575	%598	Fen İşleri
PG.2.3.3.1	Parke yapımı miktarı	m^2	Artış	30.000	71.607	%239	Fen İşleri
PG.2.3.3.2	Parke tamir miktarı	m^2	Artış	10.000	35.902	%359	Fen İşleri
PG.2.3.3.3	Bordur yapımı miktarı	Metre	Artış	7.000	12.183	%174	Fen İşleri
PG.2.3.4.1	Beton yol / yama miktarı	m^3	Artış	5.000	4.987	%100	Fen İşleri
PG.2.3.4.2	Desenli beton kaldırım miktarı	m^2	Artış	12.000	6.074	%51	Fen İşleri
PG.2.3.5	Altyapı kazı ruhsatı verme süresi	Gün	Azalış	5	5	%100	Fen İşleri
PG.2.3.6.1	Taş duvar miktarı	m^3	Artış	1.000	2.130	%213	Fen İşleri
PG.2.3.6.2	Perde duvar miktarı	m^3	Artış	1.000	110	%11	Fen İşleri
PG.2.3.7	Karla mücadele taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Artış	90	100	%111	Fen İşleri

P.G. No	Sapmanın Nedeni ve Öneriler
PG.2.3.1	İnşaat sektörünün Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) sebebiyle olumsuz etkilenmesi ve inşaat ruhsatlarının azalması.
PG.2.3.2_1	Sathi kaplama yol miktarındaki artış nedeniyle hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir.
PG.2.3.2_2	Müdürlük bünyesinde bir asfalt yama ekibi daha kurulmuştur.
PG.2.3.2_3	Daha az maliyetle daha fazla vatandaşa hizmet sunulmuştur.
PG.2.3.3_1	Kocaeli Büyükşehir Belediyesinden parke taşı ilave alınmıştır.
PG.2.3.3_2	Kocaeli Büyükşehir Belediyesinden parke taşı ilave alınmıştır.
PG.2.3.3_3	Kocaeli Büyükşehir Belediyesinden bordür taşı ilave alınmıştır.
PG.2.3.4_2	Yeni yapılan yollarda parke kaldırım tercih ettiğimizden dolayı artış olmuştur.
PG.2.3.6_1	Yaya ve yolcu güvenliğini olumsuz etkileyen noktalarda yapım maliyetinin daha az olması sebebiyle taş duvar tercih ettik.
PG.2.3.6_2	Yapım maliyetinin daha fazla olması sebebiyle perde duvar yerine taş duvar tercih ettiğimizden dolayı düşük gerçekleşmiştir.

SH 2.4. Aktif yeşil alanlar ve spor alanları oluşturmak, kalitesini artırmak ve korumak	**%96,33**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.2.4.1.1	Yapılan park/mesire alan miktarı	m²	Artış	15.000	73.278	%489	Park ve Bahçeler
PG.2.4.1.2	Bakım ve onarımı yapılan park sayısı	Adet	Artış	120	104	%87	Park ve Bahçeler
PG.2.4.1.3	Parklar ve yeşil alanlardan memnuniyet oranı	Yüzde	Artış	70	60,09	%86	Park ve Bahçeler
PG.2.4.2.1	Yapılan spor alanı sayısı	Adet	Artış	2	2	%100	Park ve Bahçeler
PG.2.4.2.2	Bakım ve onarımı yapılan spor alanı sayısı	Adet	Artış	10	10	%100	Park ve Bahçeler
PG.2.4.3.1	Dikim yapılan ağaç sayısı	Adet	Artış	2.000	1.600	%80	Park ve Bahçeler
PG.2.4.3.2	Üretilen fidan miktarı	Adet	Artış	150	175	%117	Park ve Bahçeler
PG.2.4.4	Çim biçme ve yabani otla mücadele alanı	Dekar	Artış	5.080	6.580	%130	Park ve Bahçeler
PG.2.4.5.1	Bakımı yapılan sembol anıt sayısı	Adet	Artış	5	5	%100	Park ve Bahçeler
PG.2.4.5.2	Kameriye, piknik masası ve bank sayısı	Adet	Artış	70	147	%210	Park ve Bahçeler
PG.2.4.6.1	Yapılan peyzaj alan miktarı	m²	Artış	5.000	5.500	%110	Park ve Bahçeler
PG.2.4.6.2	Bakımı yapılan peyzaj alan miktarı	m²	Artış	10.000	10.000	%100	Park ve Bahçeler

PG No	Sapmanın Nedeni ve Öneriler
PG.2.4.1_1	Yapılan park ve yapılan mesire alanı faaliyetleri performans göstergesinde birleştirildiğinden hedef üzerinde gerçekleşme olmuştur.
PG.2.4.4	Daha önceden öngörülmemiş düzenleme yapılan yeşil alan miktarının artması nedeniyle hedef üzerinde gerçekleşme olmuştur.
PG.2.4.5_2	Talep ve ihtiyaç fazla olduğundan dolayı hedef üzerinde gerçekleşme olmuştur.

SH 3.1. Sürdürülebilir bir çevre için kirlilik kaynaklarını tespit ederek kontrol altına almak ve evsel nitelikli katı atıkları etkin yönetmek	**%86,63**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.3.1.1.1	Evsel atıklar içindeki organik atıkların oranı	Yüzde	Artış	40	57,00	%143	Temizlik İşleri
PG.3.1.1.2	Evsel atık toplama vatandaşın memnuniyet puanı	Yüzde	Artış	75	75,70	%101	Temizlik İşleri
PG.3.1.2.1	Süpürülen cadde ve sokak uzunluğu	Km	Artış	1.300	1.395	%107	Temizlik İşleri
PG.3.1.2.2	Yıkanan cadde ve sokak uzunluğu	Km	Artış	8.000	6.552	%82	Temizlik İşleri
PG.3.1.3	Şikâyet/talep çözüm oranı	Yüzde	Artış	75	100	%133	Temizlik İşleri
PG.3.1.4	Temizlik hizmeti verilen kamu kurumları sayısı	Adet	Artış	100	32	%32	Temizlik İşleri
PG.3.1.5.1	Değişimi, bakımı ve onarımı yapılan konteynerlerin toplam konteynereler oranı	Yüzde	Artış	25	63,70	%255	Temizlik İşleri
PG.3.1.5.2	Yıkama-dezenfekte yapılan konteynerlerin toplam konteynerlere oranı	Adet	Artış	50	40	%80	Temizlik İşleri
PG.3.1.6	Temizliği yapılan kanal, alt geçit sayısı	Adet	Artış	28	28	%100	Temizlik İşleri
PG.3.1.7	Eğitimlerde ulaşılan kişi sayısı	Kişi	Artış	3.250	780	%24	Temizlik İşleri
PG.3.1.8	Yapılan çevre denetim sayısı	Adet	Artış	300	2.094	%698	Temizlik İşleri
PG.3.1.9.1	Nüfus başına toplanan ambalaj atığı miktarı	Kg	Artış	3	2,68	%89	Temizlik İşleri
PG.3.1.9.2	Toplanan evsel atıklar içindeki ambalaj atıkları oranı	Yüzde	Azalış	30	28,38	%95	Temizlik İşleri
PG.3.1.9.3	Ambalaj atığı toplama vatandaş memnuniyet puanı	Yüzde	Artış	75	75,70	%101	Temizlik İşleri
PG.3.1.10	Toplanan AEEE miktarı	Kg	Artış	750	3.150	%420	Temizlik İşleri
PG.3.1.11	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	Kg	Artış	1.650	2.550	%155	Temizlik İşleri
PG.3.1.12	Toplanan atık pil miktarı	Kg	Artış	1.300	686,15	%53	Temizlik İşleri
PG.3.1.13	Toplanan tekstil atık miktarı	Kg	Artış	30.000	96.180	%321	Temizlik İşleri

PG No	Sapmanın Nedeni ve Öneriler
PG.3.1.2_2	Araç şoförünün Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) nedeni ile karantinada olan şoförün yerine geçip, tam kapasite çalışamaması nedeni ile hedefe ulaşılamamıştır.
PG.3.1.4	Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) nedeni ile ibadethanelerin uzun süre kapalı olmasından temizlik hizmeti verilememiş hedefe ulaşılamamıştır.
PG.3.1.5_2	Konteyner yıkama aracının giderilemeyen arızalarından dolay hedefe ulaşılamamıştır.
PG.3.1.7	Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) nedeniyle, okulların kapalı olması, salgının önüne geçmek için toplantıların yasak olması nedeni ile hedefe ulaşılamamıştır.
PG.3.1.7	Zabıta Müdürlüğüne bağlı Çevre Ekibi oluşturulmuş olup denetimler yapılmaktadır. Özellikle Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) koşulları nedeniyle denetim sayısında artış meydana gelmiştir.
PG.3.1.9_1	Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) nedeni ile birçok işletmeden ambalaj atık alınamaması nedeni ile hedefe ulaşılamamıştır.
PG.3.1.12	Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) nedeniyle, atık pil yoğunluğu fazla olan okulların kapalı olması, işyerlerinin tam kapasite çalışamaması nedeni ile hedefe ulaşılamamıştır.

SH 3.2. Hayvan sağlığını koruyan faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek, sokak hayvanlarının barınmasını ve korunmasını temin ederek güvenli bir çevre oluşturmak	**%100**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.3.2.1.1	Veterinerlik hizmetleri memnuniyet oranı	Yüzde	Artış	75	75,70	%101	Temizlik İşleri
PG.3.2.1.2	Muayene ve tıbbi müdahale taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Artış	80	95	%119	Temizlik İşleri

SH 3.3. Esenlik ve güvenlik hizmetleri ile denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek	**%90,12**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.3.3.1.1	Zabıta hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	Artış	81	61	%75	Zabıta
PG.3.3.1.2	Zabıta şikâyetlerinin çözüm oranı	Yüzde	Artış	92	95	%103	Zabıta
PG.3.3.2	Alan güvenliği taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Artış	100	100	%100	Zabıta

PG No	Sapmanın Nedeni ve Öneriler
PG.3.3.1	7/24 görev yapan zabıta hizmetleri içinde bulunduğumuz Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) döneminde vardiya sistemini güncelleyerek vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek için çalışmalarını sürdürmektedir.

SH 3.4. İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve tüketici haklarını koruyarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlamak	**%98,01**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.3.4.1.1	Ruhsat için başvuran işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı	Yüzde	Artış	95	91	%96	Zabıta
PG.3.4.1.2	İşyeri sahiplerinin ruhsatlandırma sürecinden memnuniyet oranı	Yüzde	Artış	82	80	%98	Zabıta
PG.3.4.2	Denetim planına uyum oranı	Yüzde	Artış	90	95	%106	Zabıta

SH 3.5. Sağlıklı ve huzurlu bir yaşam ortamına katkı sunmak için paydaşlara sağlık hizmetleri ve farkındalık eğitimleri sunmak	**%78,33**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.3.5.1.1	Evde sağlık hizmetlerinin karşılanma oranı	Yüzde	Artış	100	100	%100	Kültür ve Sosyal İşler
PG.3.5.1.2	Sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	Artış	95	100	%105	Kültür ve Sosyal İşler
PG.3.5.1.3	Tıbbi malzeme taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Artış	100	100	%100	Kültür ve Sosyal İşler
PG.3.5.2.1	Aile danışmanlığı taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Artış	100	0	%0	Kültür ve Sosyal İşler
PG.3.5.2.2	Bilinçlendirme konusunda verilen eğitim sayısı	Adet	Artış	6	2	%33	Kültür ve Sosyal İşler
PG.3.5.3	Psikolojik destek hizmetleri taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Artış	100	100	%100	Kültür ve Sosyal İşler
PG.3.5.4	Sağlıklı beslenme ve diyet hizmeti taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Artış	100	100	%100	Kültür ve Sosyal İşler

P.G. No	Sapmanın Nedeni ve Öneriler
PG.3.5.2_1	2020 yılı Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) dolayı Aile danışmanlığı merkezi açılışı gerçekleştirilememiştir.
PG.3.5.2_2	Bilinçlendirme konusunda verilen eğitimler Yeni Korona virüs Hastalığı (COVID-19) dolayı belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.

SH 3.6. Afetlere karşı ilgili kuruluşlarla ve gönüllü katılımcılarla iş birliği ve koordinasyon sağlamak, gerekli çalışmaları yürütmek	**%52,50**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.3.6.1.1	Acil durum tatbikat sayısı	Adet	Artış	4	1	%25	Destek Hizmetleri
PG.3.6.1.2	Temel afet bilinci eğitimi sayısı	Adet	Artış	5	4	%80	Destek Hizmetleri

P.G. No	Sapmanın Nedeni ve Öneriler
PG.3.6.1_1	Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) kuralları dolayısı ile İtfaiye Daire Başkanlığından tatbikat onayı alınamamıştır.
PG.3.6.1_2	Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) dolayısı ile İtfaiye Daire Başkanlığından tatbikat onayı alınamamıştır.

SH 4.1. Kültürel ve sosyal yaşam seviyesini iyileştirmek, hemşehri ilişkilerini güçlendirmek ve turizmin gelişmesine katkı sağlamak	**%72,51**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.4.1.1.1	Kültürel ve sanatsal organizasyonlardan memnuniyet oranı	Yüzde	Artış	75	52,70	%70	Kültür ve Sosyal İşler
PG.4.1.1.2	Kültürel ve sanatsal organizasyon sayısı	Adet	Artış	8	53	%663	Kültür ve Sosyal İşler
PG.4.1.2	Gezi ve turizm faaliyeti sayısı	Adet	Artış	5	0	%0	Kültür ve Sosyal İşler
PG.4.1.3	Belirli gün ve haftalarda yapılan program sayısı	Adet	Artış	13	12	%92	Kültür ve Sosyal İşler
PG.4.1.4	Düzenlenecek kurs sayısı	Adet	Artış	20	20	%100	Kültür ve Sosyal İşler
PG.4.1.5	Jeotermal Su Dağıtım Şebeke Hattı Projesi tamamlanma oranı	Yüzde	Artış	100	100	%100	İmar ve Şehircilik

P.G. No	Sapmanın Nedeni ve Öneriler
PG.4.1.1.1	Kültürel ve sanatsal faaliyetler konusunda paydaş beklentileri doğrultusunda faaliyet düzenlenmekte ve çalışmalar yapılmaktadır.
PG.4.1.1.2	Kültürel ve sanatsal organizasyonlar kapsamında sahil programlarına ve COVID-19 nedeniyle internet üzerinden organizasyonlara ağırlık verildiğinden hedef yüksek gerçekleşmiştir.
PG.4.1.2	Gezi ve turizm faaliyetlerinde Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) dolayı gezi ve turizm amaçlı faaliyet yapılamamıştır.

SH 4.2. Dezavantajlı grupların sosyal yaşam şartlarını iyileştirmek	**%90,00**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.4.2.1	Sosyal yardım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Artış	65	80	%123	Kültür ve Sosyal İşler
PG.4.2.2	Aşevi yemek taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Artış	100	100	%100	Kültür ve Sosyal İşler
PG.4.2.3	Asker aile yardımı taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Artış	30	72	%240	Kültür ve Sosyal İşler
PG.4.2.4	Kamu ve STK yardım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Artış	70	35	%50	Kültür ve Sosyal İşler

PG No	Sapmanın Nedeni ve Öneriler
PG.4.2.1	Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) nedeniyle uygulanan kısıtlamalardan ötürü sosyal yardım faaliyetlerinde artış olmuştur.
PG.4.2.3	Asker aile yardımı için 22 kişi müracaat etmiştir. Şartları uygun olan 16 kişiye yardım yapılmıştır.
PG.4.2.4	Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) dolayı Kamu ve STK kurumların faaliyetlerinin kısıtlanması ve sosyal yardım faaliyetlerine ağırlık verilmesinden dolayı oran düşük olarak gerçekleşmiştir.

SH 4.3. Faaliyet, etkinlik, proje ve hizmetleri paydaşlara duyurmak ve ilçemizin tanıtılmasını sağlamak	**%99,99**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.4.3.1.1	Basında yer alan haber sayısı	Adet	Artış	600	1.978	%330	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
PG.4.3.1.2	Basında yer alan olumsuz haber oranı	Yüzde	Azalış	2	1,85	%108	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
PG.4.3.1.3	Dergi bülten sayısı	Adet	Artış	12	24	%200	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
PG.4.3.2.1	Gönderilen kutlama kartı sayısı	Adet	Artış	2.000	2.645	%132	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
PG.4.3.2.2	Gönderilen SMS sayısı	Adet	Artış	210.000	964.730	%459	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
PG.4.3.2.3	Hazırlanan ilan sayısı	Adet	Artış	15	15	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
PG.4.3.2.4	Hazırlanan banner sayısı	Adet	Artış	40	43	%108	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
PG.4.3.2.5	Hazırlanan billboard, pano, vb. sayısı	Adet	Artış	20	36	%180	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
PG.4.3.3	Resmi internet sitenin ziyaretçi sayısı	Adet	Artış	750.000	749.046	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
PG.4.3.4	Sosyal medya takipçi sayısının nüfusa oranı	Yüzde	Artış	25	34,27	%137	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

P.G. No	Öneri ve Sapmanın Nedeni
PG.4.3.1_1	Yeni açılan gazeteler ile Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) döneminde dezenfekte ve kamuoyuyla iletişim kanalı kullanımının artışı olduğu tespit edilmiştir. Bu da basında yer alan haber sayısında artış olmasına neden olmuştur.
PG.4.3.1_3	Sıfır atık kapsamında e-bülten şeklinde 15 günde bir olmak üzere 12 ayda, 24 adet e-bülten hazırlanmış ve internet sitesinden yayımlanmıştır. Dergi basımından vazgeçilmiştir.
PG.4.3.2_1	Gönderilen kutlama kartı sayısı 645 adet daha artmıştır. Burada daha önce baskıya gidilen kart gönderimi e-kart olarak whatsap üzerinden gönderilmiş ve Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) döneminde sağlık çalışanlarına da gönderilmiş olduğunda sayı hedefin üstünde gerçekleşmiştir.
PG.4.3.2_2	Özellikle Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) döneminde bilgilendirme, etkinlik, canlı yayın gibi faaliyetler vatandaşlara sms yoluyla iletilmiştir.
PG.4.3.2_5	Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) sebebiyle maske, mesafe ve temizlik ile ilgili kamu spotu içeriklerin sürekli güncellenerek billboard ve panolara astırılmasından artış göstermiştir.
PG.4.3.4	Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) dönemiyle evde kalan vatandaşların ülke genelinde de olduğu üzere sosyal medya kullanım oranı artmış ve takipçilerimiz de bu doğrultuda tüm canlı yayın etkinlikleri ve haberdar olma kanalı olarak kullanmalarından kaynaklı hedefin üstünde gerçekleşmiştir.

SH 4.4. İlçemizdeki istihdama katkı sağlamak	**%100**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.4.4.1.1	BAŞKİM memnuniyet oranı	Yüzde	Artış	70	90	%129	İnsan Kaynakları ve Eğitim
PG.4.4.1.2	İş birliği kurulan firma sayısı	Adet	Artış	60	87	%145	İnsan Kaynakları ve Eğitim
PG.4.4.1.3	Gelen başvurular arasında işe yönlendirme oranı	Yüzde	Artış	60	70	%117	İnsan Kaynakları ve Eğitim

P.G. No	Sapmanın Nedeni ve Öneriler
PG.4.4.1_1 PG.4.4.1_2	Bölgemizde bulunan iş imkânlarını, Kariyer ve İstihdam Merkezine başvuran hemşehrilerimiz ile aynı sistemde eşleştirerek istihdamlarına olanak sağlamayı amaçlayan BAŞKİM sürekli olarak veri tabanındaki kayıtları güncellemekte ve uygun istihdam durumuna göre dönüş yapılmaktadır.

SH 4.5. İlçemizdeki çocukların gelişimine katkı sağlamak ve okuma kültürünü geliştirmek	**%95,90**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.4.5.1.1	Çocuk Üniversitesi öğrenci memnuniyet puanı	Yüzde	Artış	96	92,40	%96	Kültür ve Sosyal İşler
PG.4.5.1.2	Çocuk Üniversitesi veli memnuniyet puanı	Yüzde	Artış	98	91,64	%94	Kültür ve Sosyal İşler
PG.4.5.2	Çocuk Trafik Eğitim Parkı eğitim taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Artış	100	100	%100	Kültür ve Sosyal İşler

SH 4.6. Gençlerin fizik, moral güç ve yeteneklerini sağlayacak, kötü alışkanlıklardan korunması için gerekli imkânları sağlamak ve yürütmek	**%83,33**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.4.6.1.1	Spor tesislerinden memnuniyet oranı (erkekler)	Yüzde	Artış	90	75	%83	Gençlik ve Spor Hizmetleri
PG.4.6.1.2	Spor tesislerinden memnuniyet oranı (kadınlar)	Yüzde	Artış	90	75	%83	Gençlik ve Spor Hizmetleri

PG No	Sapmanın Nedeni ve Öneriler
PG.4.6.1	Yeni Korona virüs Hastalığı (COVID-19) dolayısıyla spor salonları ve gençlik merkezleri kapalı olduğundan dolayı hedeflenen faaliyetler yapılamamıştır. Salgının sona ermesiyle beraber belirlenen faaliyetler plan kapsamında sürdürülecektir. Anket uygulaması 3 aylık dönemde hizmetten yararlanan kişilere uygulanmıştır. Genel anket içerisinde sorulduğundan dolayı aynı puan ortalaması baz alınmıştır.

SH 4.7. Hemşehrilerimizin özel günlerinde yanlarında olmak, talep ve ihtiyaçlarını karşılamak	**%95,41**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.4.7.1	Çadır, masa, sandalye taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Artış	90	100	%111	Destek Hizmetleri
PG.4.7.2	Nikâh işlemlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	Artış	85	80	%94	Kültür ve Sosyal İşler
PG.4.7.3.1	Cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	Artış	85	74,4	%88	Park ve Bahçeler
PG.4.7.3.2	Bakım ve onarımı yapılan mezarlık sayısı	Adet	Artış	73	73	%100	Park ve Bahçeler

SH 4.8. Paydaşların yönetime katılımlarını sağlamak ve birlikte yönetme kültürünü geliştirmek	**%91,67**

PG No	Performans Göstergesi	Ölçü	Yönü	P. Hedefi	Gerçekleşen	Sonuç	Harcama Birimi
PG.4.8.1.1	Muhtarlar ile yapılan toplantı sayısı	Adet	Artış	12	10	%83	Muhtarlık İşleri
PG.4.8.1.2	Muhtar memnuniyet oranı	Yüzde	Artış	85	85,77	%101	Muhtarlık İşleri

PG No	Sapmanın Nedeni ve Öneriler
PG.4.8.1	İlçemizde bulunan 37 mahalle muhtarımız ile uyumlu çalışmalarımız devam etmektedir. Muhtarlar sürekli iletişim halinde vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için çalışmalar yürütülmektedir.

Stratejik Amaç 1	Gösterge	Performans
SH 1.1. Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükselterek insan kaynaklarını yönetmek ve güvenli çalışma ortamı sağlamak	14	%62,76
SH 1.2. İdarenin bilgi ve belge yönetimini ve kurumsal arşiv sistemini etkin bir şekilde yürütmek	3	%100
SH 1.3. Meclis ve encümen kararlarını mevzuata uygun olarak yönetmek ve denetime açık bir şekilde muhafaza etmek	2	%100
SH 1.4. Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlemlerini mevzuata uygun olarak yürütmek	1	%0,00
S.H.1.5 Adli, idari ve icra davalarında kurumun hak ve çıkarlarını korumak, idareye ve birimlere hukuki görüş vermek	2	%100
SH 1.6. Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların güvenli kullanılmasını sağlamak ve e- belediye uygulamalarını yaygınlaştırmak.	7	%100
SH 1.7. Mali disiplin içerisinde gelir-gider dengesini sağlayarak mali yapıyı iyileştirmek ve geliştirmek	5	%93,86
SH 1.8. Kurumun orta ve uzun vadeli hedeflerini planlamak, iyileştirmeler yaparak kurumu geleceğe hazırlamak	5	%93,16
SH 1.9. Başkanlık programlarını katılımcı bir anlayışla etkin bir şekilde yönetmek ve paydaşlarla olan ilişkileri sağlıklı bir şekilde yürütmek	4	%100
SH 1.10. Talep, öneri, şikâyet ve bilgi edinme başvurularında paydaş beklentilerini hızlı ve sağlıklı bir şekilde karşılayarak yönetmek	5	%94,74
SH 1.11. Hizmet araçlarını etkin bir şekilde yöneterek hizmette sürekliliği sağlamak	4	%75,00
SH 1.12. Hizmetlerinin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları karşılamak ve tedarik hizmetlerini sağlamak	7	%95,56
Toplam	**59**	**%84,59**

Tablo 140 Stratejik Amaç 1 Hedefler Bazında Performans Gerçekleşme Durumu

Stratejik Amaç 2	Gösterge	Performans
SH 2.1. Çevreye ve doğaya saygılı bir planlama anlayışı ile estetik, nitelikli, sağlıklı, güvenli yaşam alanları oluşturmak ve denetlemek	16	%77,90
SH 2.2. İmar planlarına uygun kentsel alanlar oluşturmak ve taşınmazları etkin bir şekilde yönetmek	15	%75,04
SH 2.3. Yol üst ve altyapılarını projelendirmek, gerçekleştirmek, bakım ve onarımlarını yaparak trafik ulaşımını güvenli hale getirmek	13	%72,98
SH 2.4. Aktif yeşil alanlar ve spor alanları oluşturmak, kalitesini artırmak ve korumak	12	%96,33
Toplam	**56**	**%80,56**

Tablo 141 Stratejik Amaç 2 Hedefler Bazında Performans Gerçekleşme Durumu

Stratejik Amaç 3	Gösterge	Performans
SH 3.1. Sürdürülebilir bir çevre için kirlilik kaynaklarını tespit ederek kontrol altına almak ve evsel nitelikli katı atıkları etkin yönetmek	18	%86,63
SH 3.2. Hayvan sağlığını koruyan faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek, sokak hayvanlarının barınmasını ve korunmasını temin ederek güvenli bir çevre oluşturmak	2	%100
SH 3.3. Esenlik ve güvenlik hizmetleri ile denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek	3	%90,12
SH 3.4. İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve tüketici haklarını koruyarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlamak	3	%98,01
SH 3.5. Sağlıklı ve huzurlu bir yaşam ortamına katkı sunmak için paydaşlara sağlık hizmetleri ve farkındalık eğitimleri sunmak	7	%78,33
SH 3.6. Afetlere karşı ilgili kuruluşlarla ve gönüllü katılımcılarla iş birliği ve koordinasyon sağlamak, gerekli çalışmaları yürütmek	2	%52,50
Toplam	**35**	**%84,27**

Tablo 142 Stratejik Amaç 3 Hedefler Bazında Performans Gerçekleşme Durumu

Stratejik Amaç 4	Gösterge	Performans
SH 4.1. Kültürel ve sosyal yaşam seviyesini iyileştirmek, hemşehri ilişkilerini güçlendirmek ve turizmin gelişmesine katkı sağlamak	5	%72,51
SH 4.2. Dezavantajlı grupların sosyal yaşam şartlarını iyileştirmek	4	%90,00
SH 4.3. Faaliyet, etkinlik, proje ve hizmetleri paydaşlara duyurmak ve ilçemizin tanıtılmasını sağlamak	10	%99,99
SH 4.4. İlçemizdeki istihdama katkı sağlamak	3	%100
SH 4.5. İlçemizdeki çocukların gelişimine katkı sağlamak ve okuma kültürünü geliştirmek	3	%95,90
SH 4.6. Gençlerin fizik, moral güç ve yeteneklerini sağlayacak, kötü alışkanlıklardan korunması için gerekli imkânları sağlamak ve yürütmek	2	%83,33
SH 4.7. Hemşehrilerimizin özel günlerinde yanlarında olmak, talep ve ihtiyaçlarını karşılamak	4	%95,41
SH 4.8. Paydaşların yönetime katılımlarını sağlamak ve birlikte yönetme kültürünü geliştirmek	2	%91,67
Toplam	**33**	**%91.10**

Tablo 143 Stratejik Amaç 4 Hedefler Bazında Performans Gerçekleşme Durumu

3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Başiskele Belediyesi 2020 yılı performansına ilişkin stratejik hedefler düzeyinde ve kurumsal düzeyde performans sonuçlarının gerçekleşmeleri ve sonuçlarını içermektedir.

Performans Sonuçları, birimlerin 1 Ocak – 31 Aralık 2020 performans sonuçlarına ilişkin gerçekleşmeler ve sonuçları içermektedir. Değerlendirmede müdürlüklerin vermiş olduğu bilgi ve belgeler sistem üzerinden değerlendirilerek puanlama yapılmıştır. Performans sonuç tablolarında, performans hedeflerinin faaliyetlere göre ağırlık puanı kullanılarak hesaplanarak geçekleşme oranı hesaplanmıştır. Performans sonuçları tablosu stratejik hedef bazında yazılmıştır.

4 adet stratejik amaç, 30 adet hedef ve 122 adet faaliyet ve 183 adet performans göstergesinden oluşmaktadır. 2020 yılı Performans sonuçları tablosu müdürlüklerin verdiği faaliyet ve hedef bilgileri doğrultusunda her bir hedefin Başiskele Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında belirlenen ağırlık puanı üzerinden değerlendirilerek hazırlanmıştır. Hesaplamalarda hedef üstü olarak gerçekleşen göstergelerin hedefe etkisi %100 olarak alınmıştır. %120 üstü ve %80 altında gerçekleşen hedeflerle ilgili müdürlük performans gerçekleştirme tablolarının altında sapma nedeni ve öneriler olarak açıklanmıştır.

2020 Yılı Performans Programı gerçekleşmesi %88,68 olup, stratejik amaçlar ve müdürlükler bazında gerçekleşmeler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Gerçekleşme Aralığı	Başarı Düzeyi	Gösterge Sayısı	Yüzdesi
% 101 ve üstü	Hedef Üstü	78	%42,62
% 85-100	Çok İyi	66	%36,06
% 70-84	İyi	14	%7,65
% 55-69	Orta	0	%0,00
% 45-54	Zayıf	3	%1,64
% 1-44	Çok Zayıf	13	%7,10
0	Gerçekleşmeyen	9	%4,91
Toplam		**183**	**%100**

Stratejik Amaç	Faaliyet Sayısı	Gösterge Sayısı	Performans Gerçekleşme
SA 1. Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Geliştirmek	43	59	%84,59
SA 2. Planlı, Modern ve Estetik Kentleşmeyi Oluşturmak	36	56	%80,56
SA 3. Yaşanabilir, Güvenli, Temiz, Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülmesini Sağlamak	23	35	%84,27
SA 4. Kültürel ve Sosyal Hayatta Paydaşlarına Değer Katmak	20	33	%91,10
Toplam	**122**	**183**	**%88,68**

Tablo 144 Stratejik Amaçlar Bazında Performans Gerçekleşmesi

Sıra	Müdürlük Adı	Faaliyet Sayısı	Gösterge Sayısı	Bütçe Gerçekleşme	Performans Gerçekleşme
	Başiskele Belediye Başkanlığı	**122**	**183**	**%73,56**	**%88,68**
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	5	13	%54,36	%99,99
2	Bilgi İşlem	4	7	%70,98	%100
3	Destek Hizmetleri	10	13	%87,46	%83,10
4	Emlak ve İstimlak	12	15	%77,82	%83,78
5	Fen İşleri	10	16	%74,80	%80,12
6	Gençlik ve Spor Hizmetleri	1	2	%28,45	%83,33
7	Hukuk İşleri	2	2	%75,51	%100
8	İmar ve Şehircilik	5	8	%83,15	%70,30
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim	7	15	%75,65	%71,10
10	Kültür ve Sosyal İşler	15	20	%73,04	%81,49
11	Mali Hizmetler	9	10	%47,33	%90,81
12	Muhtarlık İşleri	1	2	%73,60	%91,67
13	Özel Kalem	4	4	%79,96	%100
14	Park ve Bahçeler	7	14	%65,90	%95,67
15	Teftiş Kurulu	1	1	%0,00	%0,00
16	Temizlik İşleri	14	20	%58,80	%87,73
17	Yapı Kontrol	6	8	%73,78	%100
18	Yazı İşleri	5	7	%91,81	%96,32
19	Zabıta	4	6	%91,20	%94,71

Tablo 145 Bütçe ve Performans Gerçekleştirme

4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan Stratejik planlama, performans programı hazırlama, izleme, değerlendirme ve süreçleri belediye otomasyon sistemindeki modüller aracılığıyla yürütülmektedir.

2020-2024 Stratejik Planımızda yer alan stratejik amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve harcama birimleri arasında sorumluluk ilişkisi kurulmuştur. Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır.

Performans değerlendirme kapsamında 122 faaliyet ve 183 adet performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili sonraki dönemde alınacak önlemler tespit edilmektedir.

Belediye Harcama birimlerinin gösterge gerçekleşmelerini üçer aylık dönemler itibarıyla faaliyet ve performans gerçekleşmelerle ilgili delil bilgileri ve veriler Mali Hizmetler Strateji Geliştirme Birimi tarafından konsolide edilip değerlendirmesi yapılarak bir rapor halinde üst yönetime sunulmakta ve harcama birimleri ile paylaşılmaktadır. Bununla birlikte hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl sonunda faaliyet raporları aracılığıyla göstergelerin hedef değerleri, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılmakta, ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmekte ve hedeften sapma varsa nedenleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Performans programlarının farklı düzey ve içerikteki raporları, analitik bütçe sınıflandırmasındaki kod yapısıyla uyumlu olarak tasarlanmıştır. Bütçe sistemiyle sağlanan uyum ile performans programları hazırlık ve izleme ve değerlendirme sürecinde veri alışverişi belediye otomasyon sistemi üzerinden yapılması konusunda iyileştirme çalışması yapılmaktadır.

5-DİĞER HUSUSLAR

5.1.Belediye ile İlgili Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 sayılı Belediye Kanunu	Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır. Bu Kanun, büyükşehir belediyesiyle büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
2872 sayılı Çevre Kanunu	Bu kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
775 sayılı Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
5378 sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 sayılı Belediye Kanunun 38 ve 60. maddeleri ile 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 38 ve 60. maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım konusunda belediyeleri görevli kılmıştır.
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu kanunun 84. maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Bu kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.
2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	Bu Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir. Belediye Vergileri, Belediye Harçları ve Harcamalara Katılma Payları
5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.
213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu kanunlarda yer almaktadır.
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu	Ceza kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Bu kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.
4857 sayılı İş Kanunu	Bu kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.
696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname	696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında çalışanlar ile ilgili hükümleri içermektedir.

Tablo 146 Belediye ile İlgili Hukuki Düzenlemeler

5.2.Başiskele Kentsel Dönüşüm İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

BAŞİSKELE İNŞAAT Kentsel Dönüşüm

Başiskele Belediyesi şirketi olan Başiskele Kentsel Dönüşüm İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi, Yeniköy Merkez Mahallesi Vatan Caddesi No:65 41275 Başiskele-KOCAELİ adresinde hizmet vermektedir.

Sermaye Durumu

Başiskele Kentsel Dönüşüm İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin %99'u Başiskele Belediyesine aittir.

Personel Durumu

5 kişilik Yönetim Kurulu mevcuttur. Şirket merkezinde 3, belediye binasında 5, Başiskele Çocuk Üniversitesinde 1 ve Başiskele Belediyesi hizmetlerinde 451 kişi olmak üzere toplam 460 personel bulunmaktadır.

Faaliyet Durumu

Başiskele Belediyesine personel hizmeti sağlama, pazar yeri kiralama, düğün salonu kiralama, Havuz hizmeti ve inşaat hizmetlerinde bulunmaktadır.

Mali Bilgiler

Mali Durum Adı	2020 Yılı (TL)
Dönen Varlıklar	14.226.570,69
Duran Varlıklar	4.426.345,90
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	17.795.334,56
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	294.929,20
Öz Kaynaklar	1.562.652,83

Tablo 147 Başiskele İnşaat Kentsel Dönüşüm Mali Bilgileri

5.3.Tasfiye Halinde BİAŞ İnşaat Taahhüt Özel Eğitim Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Şirket tasfiye sürecinde olduğundan herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

Üst yönetimin idealist, yenilikçi ve gelişime açık bir yapıya sahip olması

Üst yönetimin ve belediyenin diğer dış paydaşlar ile ilişkilerinin iyi olması

Muhtarlarla ilişkilerin iyi olması ve memnuniyetin yüksek olması

Afet yönetimi konusunda çalışmaların yapılması ve toplanma alanlarının düzenlenmesi

Belediye çalışanlarının yaş ortalamasının genç olması

Dijital arşiv sisteminin uygulamaya konulması

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile e-imza sistemlerinin kurulmuş olması

Gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

İlçedeki planlı alanların oranının yüksek olması

İlçedeki spor kulüplerinin ve spor faaliyetlerinin desteklenmesi

İstihdam konusunda Kariyer ve İstihdam Merkezinin hayata geçirilmesi

Makine ve araç parkımızın güçlü olması ve araçlarımızın yeni olması

Mevcut parkların bakım, onarım ve temizlik hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılması

Paydaş beklenti ve memnuniyet analizlerinin her yıl düzenli olarak yapılıyor olması

Paydaş şikâyet ve taleplerine hızlı cevap verilebilmesi

Çalışanların eğitim seviyesinin yüksek olması

Sosyal yardım taleplerinin karşılanma oranının yüksek olması

Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun sistematik bir şekilde takip edilmesi

Gelir bütçesi gerçekleşme oranının yüksek olması

Tasarruf tedbirlerinde istikrarlı yaklaşımın olması

Temizlik hizmetlerinin düzenli yapılması ve vatandaşın algısının yüksek olması

Tüm araçlarımızın takip sistemi ile kontrol edilmesi

İmarlı planlı yapılaşmanın oluşması

B-ZAYIFLIKLAR

Belediye dışında, altyapı yapan kurumlar arasındaki koordinasyonun istenilen düzeyde olmaması

Evsel atık aktarma tesisimizin olmaması

COVID-19 salgınından dolayı hizmet içi eğitimlerin yeterli düzeyde olmaması

Dağınık yerleşimden dolayı ilçe içi ulaşımın istenilen düzeyde sağlanamaması

Kültür sanat mekânlarının yeterli düzeyde olmaması

Sokak hayvanları ile ilgili vatandaş beklentilerinin istenilen düzeyde karşılanamaması

C-FIRSATLAR

Başiskele İlçesi'nin jeopolitik konuma sahip olması

Deniz kıyısı bir kent olması

Doğa turizmi ve termal turizm imkânlarının olması

Geniş orman arazilerinin olması

İl merkezine yakın olması

İlçe sınırlarında üniversite yerleşkelerinin bulunması

İlçemizin ikamet, eğitim, sağlık, yatırım için tercih ediliyor olması

İlçenin genç ve dinamik nüfusa sahip olması

İlçeye ulaşımın kolay olması

Kocaeli'nde en büyük yeşil alana sahip ilçelerden olması

Kocaeli'nin en büyük su barajının ilçemizde olması

Liman ve serbest bölgenin bulunması

Sosyoekonomik ve sosyokültürel çeşitliliğin olması

Tarihi ve kültürel varlık potansiyeli

Uygulama imar planı olmayan alanların az olması

D-TEHDİTLER

Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) koşulları ve buna bağlı olarak ortaya çıkan sorunlar

Bazı yerlerde topoğrafik yapının bozuk olmasından dolayı imar planının uygulama zorluğu olması

Doğa ve termal turizminin COVID-19 salgınından dolayı hedeflenen düzeyde olamaması

Ekonomi üzerindeki dalgalanmalar

Başıboş hayvanlardan kaynaklardan sorunlar

İlçenin coğrafi konumu nedeniyle deprem kuşağında bulunması

İlçenin kamu sağlık tesislerinin istenilen düzeyde olmaması

Sosyal risklerin olması (uyuşturucu, yoksulluk, suç, vb.)

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesinde "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir." "Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır." Hükmü yer almaktadır.

Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise 17.03.2006 tarihli ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir. 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak ve yönetmelikte yer alan Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının Şekli başlıkları doğrultusunda hazırlanmıştır. Rapor değerlendirilirken bu ilkelerin dikkate alınması değerlendirmeyi kolaylaştıracaktır.

2020 Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, idaremizin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere yer verilmektedir. Bu kapsamda GZFT analizlerinden yola çıkarak katılımcı bir çalışma ile daha önce 2021 Performans Programı hazırlanmıştır.

Üç aylık dönemlerde yapılan faaliyet ve performans gerçekleşme raporlarıyla planlanan eylemler izlenmektedir. Yine kurumsal kapasitemizin geliştirilmesi, kurum kaynakların etkili ve verimli kullanılmasına yönelik için planlanan eylemlere İç Kontrol Eylem Planımızda yer verilmiştir.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Başiskele-KOCAELİ, 22.03.2021)

Mehmet Yasin ÖZLÜ
Belediye Başkanı

[1] Bu beyan için, 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" in ekinde (Ek-2) yer alan örnek esas alınmıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI[2]

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Başiskele-KOCAELİ, 22.03.2021)

Zekeriya ÖZBAY
Mali Hizmetler Müdürü

[2] Bu beyan için, 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" in ekinde (Ek-4) yer alan örnek esas alınmıştır.

HARCAMA YETKİLİLERİ

Belediye Başkanı	**Mehmet Yasin ÖZLÜ**
Özel Kalem Müdürü	Sevcan KUTLU AYDEMİR
Hukuk İşleri Müdür V.	Servet METE
Teftiş Kurulu Müdürü	Köksal AYABAKAN
Belediye Başkan Yardımcısı (1)	**Şaban BAYRAM**
Bilgi İşlem Müdürü	Kadir SELVİ
Destek Hizmetleri Müdürü	Atilla ERDEM
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.	Behlül KOZLUCA
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Sinan ÖZDENKAYA
Mali Hizmetler Müdürü	Zekeriya ÖZBAY
Belediye Başkan Yardımcısı (2)	**Ömer SOYDAL**
Emlak ve İstimlak Müdürü	Nalan SÜNGÜ
İmar ve Şehircilik Müdürü	İbrahim KARDİL
Yapı Kontrol Müdürü	Celil KEMİK
Belediye Başkan Yardımcısı (3)	**Kadir KANDEMİR**
Fen İşleri Müdür V.	Emrah KORKUT
Park ve Bahçeler Müdürü	Şerafettin DEMİR
Temizlik İşleri Müdürü	Mehmet DEMİRTAŞ
Zabıta Müdürü	İrfan ALTINTAŞ
Belediye Başkan Yardımcısı (4)	**Sema ARAT**
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.	Ahmet ŞAHİNER
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Ahmet ŞAHİNER
Muhtarlık İşleri Müdürü	Selim KARAOSMANOĞLU
Yazı İşleri Müdürü	Fevzi KARATAŞ

BAŞİSKELE
BELEDİYESİ



2020 FAALİYET RAPORU

Güzel İŞLER

Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No: 1 Başiskele-KOCAELİ

Telefon : (0262) 310 12 00 Faks : (0262) 343 21 44

basiskele.bel.tr
444 41 10