BAŞİSKELE
BELEDİYESİ



2017
FAALİYET RAPORU

7 Yıldızlı Kent
www.basiskele.bel.tr



"Millete efendilik yoktur. Hizmet etme vardır.

Bu millete hizmet eden, onun efendisi olur."

Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM
Başbakan



İbrahim KARAOSMANOĞLU
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı



Hüseyin AYAZ
Başiskele Belediye Başkanı



Sevgili Başiskeleliler,

2017 yılı; verimli çalışmalar gerçekleştirerek kalıcı eserlerimize yenilerini eklediğimiz, projelerimiz ile birçok başarı ödülü kazandığımız ve daha da büyüdüğümüz bir yıl olarak geride kaldı. İlçemizin markalaşarak bölgemizin en önemli değeri olma sürecine hep birlikte şahitlik etmekteyiz. 8 yıl içerisinde gelinen nokta, belki sadece belediyemizin eseri değil, ama şuna inanıyoruz ki en önemli gayreti ve çalışmayı Başiskele Belediyesi olarak bizler gösteriyoruz.

Son bir yıllık süreçte, geleceğimizin teminatı olan çocuklarımız için Çocuk Üniversitesi ve Çocuk Trafik Eğitim Parkının açılışlarının yanı sıra 15 Temmuz ruhunu gelecek nesillerinde aynı duygu ve anlam ile yaşayabilmesi için belki de ülkemiz genelindeki en iyi tema parklarından biri olan 15 Temmuz Şehitler parkını açılışını gerçekleştirdik. Bir yandan vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet sunabilmek için yürüttüğümüz EFQM Mükemmellik Modelinin Yetkinlik değerlendirmesinde 4 yıldız alma başarısını gösterirken, diğer bir yandan sosyal belediyecilik anlayışına yeni bir soluk getiren BAŞTİM projesi ile halkımıza 'Emriniz, başımızın üstüne' dedik.

Tüm çalışmalarımızın göstergesi ve özeti niteliğinde olan 2017 Yılı Faaliyet Raporumuzu hazırlamış bulunmaktayız. Yapmış olduğumuz çalışmalarda katkısı bulunan tüm Başiskelelilere sonsuz saygılar sunuyorum.

Başiskele; Hepimizin Ortak Geleceği…

Hüseyin AYAZ
Başiskele Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER....12
A-MİSYON, VİZYON VE ÇALIŞMA İLKELERİMİZ....12
MİSYONUMUZ....12
VİZYONUMUZ....12
ÇALIŞMA İLKELERİMİZ....12
KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ POLİTİKALARIMIZ....12
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR....13
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER....25
1-FİZİKSEL YAPI....29
2-ÖRGÜT YAPISI....32
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR....35
4-İNSAN KAYNAKLARI....38
5-SUNULAN HİZMETLER....40
6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ....145
II-AMAÇ VE HEDEFLER....147
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ....147
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER....153
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER....156
A-MALİ BİLGİLER....156
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI....156
2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR....164
3-MALİ DENETİM SONUÇLARI....166
B-PERFORMANS BİLGİLERİ....168
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ....168
2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU....168
3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ....180
4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ....182
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ....184
A-ÜSTÜNLÜKLER....184
B-ZAYIFLIKLAR....184
C-FIRSATLAR....185
D-TEHDİTLER....185

TABLOLAR

Tablo 1 Mevzuat Analizi 13
Tablo 2 Kocaeli İli İlçelere Göre Nüfus 27
Tablo 3 Türkiye ve Kocaeli Nüfusu 27
Tablo 4 Başiskele İlçe Nüfusu 2012-2017 27
Tablo 5 Mahalle Nüfusları ve Hane Halkı Sayıları 28
Tablo 6 Hizmet Binaları Uzaklık Mesafe Tablosu 29
Tablo 7 Kültür Merkezleri 29
Tablo 8 Spor Merkezleri 29
Tablo 9 Hizmet Binaları ve Birimler 30
Tablo 10 Muhtarlık İrtibat Büroları 30
Tablo 11 Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezleri 31
Tablo 12 Araçların Tip ve Özelliklerine Dair Özet Tablo 31
Tablo 13 Başiskele İlçesi Mahalle Muhtarları 34
Tablo 14 Başiskele Belediyesi Hizmet Birimleri 35
Tablo 15 SaySis Otomasyon Modülleri 36
Tablo 16 Bilgisayar, Sarf Malzeme ve İletişim Araçları Envanteri 37
Tablo 17 Norm Kadro Yapısı 38
Tablo 18 Personel Dağılımı 38
Tablo 19 Memur ve İşçi Kadroları Sayısı 38
Tablo 21 İdari Personel Durumu Doluluk Oranına Göre 38
Tablo 22 Sözleşmeli Personel Kadro Dağılımı 38
Tablo 23 Personel Eğitim Durumu 39
Tablo 24 Personel Yaş Durumu 39
Tablo 25 Personel Kıdem Durumu 39
Tablo 26 Personel Cinsiyet Durumu 39
Tablo 27 Stratejik Amaçlar ve Hizmet Sunan Müdürlükler 40
Tablo 28 Doğrudan Temin Tutarları 52
Tablo 29 Aylık Elektrik, Telefon, Doğalgaz, İnternet, Telefon ve Su Giderleri 52
Tablo 30 Kamulaştırma ve Emlak Yönetimi Faaliyetleri 53
Tablo 31 Arazi Kontrol ve Harita Faaliyetleri 53
Tablo 32 Şuyulandırması Tamamlanan Bölgeler 53
Tablo 33 Emlak ve İstimlak Müdürlük Tüm Faaliyetleri 54
Tablo 34 Fen işleri Yapılan İş Sayısı 55
Tablo 35 Alt Yapı Ruhsatları Sayısı 55
Tablo 36 Açılan İmar Yolu Miktarı 56
Tablo 37 Sıcak Asfalt Çalışmaları Miktarı 58
Tablo 38 Parke - Bordür Döşeme Çalışmaları Miktarı 61
Tablo 39 Perde Duvar Çalışmaları Miktarı 64
Tablo 40 Taş Duvar ve Perde Duvar Alan ve Uzunluğu 66
Tablo 41 Renkli Desenli Baskı Beton Yol ve Kaldırım 68
Tablo 42 Aydınlatma Çalışmaları 71
Tablo 43 Kanal ve Dere Menfezi Çalışmaları 72

Tablo 44 Köprü Yapım Çalışmaları 73
Tablo 45 İdari ve Adli Yargıdaki Davaların Sayısal Verisi 75
Tablo 46 Mahkemeler Bazlı Davaların Sayısal Verisi 75
Tablo 47 Karara Çıkmış Dosya Sayısı 75
Tablo 48 Adli İşlem Sayıları 76
Tablo 49 Yıllar Bazında Dava Sonuçları Karşılaştırması 76
Tablo 50 Planlama Birimi Sunulan Hizmet Sayıları 78
Tablo 51 Zemin Birimi Yapı Ruhsatına Esas Faaliyetleri 82
Tablo 52 Yapı Ruhsat Birimi Faaliyet Sayıları 82
Tablo 53 Belirli Gün ve Haftalarda Günün Anlam ve Önemine İlişkin Programlar 86
Tablo 54 Açılış ve Konserler 87
Tablo 55 Sempozyum, Seminer ve Programlar 89
Tablo 56 Gezi Programları 90
Tablo 57 Park Yapımı ve Alanları 104
Tablo 58 Spor Sahaları 111
Tablo 59 Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler 116
Tablo 60 Paydaş Algılama Anket Puanları 119
Tablo 61 İhale Listesi 124
Tablo 62 Toplanan Evsel Atık Miktarı 126
Tablo 63 Toplanan Başıboş Hayvan Sayısı 127
Tablo 64 Alt Geçit Temizlik Sayısı 128
Tablo 65 Toplanan Moloz Miktarı 128
Tablo 66 Toplanan Ambalaj Atık Miktarları 129
Tablo 67 Ambalaj Atığı Toplamada Kullanılan Ekipman Sayısı 130
Tablo 68 Aylık Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarları 130
Tablo 69 Aylık Toplanan Atık Pil Miktarları 131
Tablo 70 Toplanan Atık Elektrikli Elektronik Eşya Miktarları 131
Tablo 71 Toplanan Atık Cam Miktarı 131
Tablo 72 Çevre Denetim Sayıları 132
Tablo 73 Çevre Eğitim Verilen Kişi Sayısı 132
Tablo 74 İmal Edilen Yer Altı Çöp Konteyner Sayısı 133
Tablo 75 Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarım Sayıları 133
Tablo 76 Yıkanan Konteyner Sayısı 134
Tablo 77 Yapı Kontrol Tarafından Sunulan Hizmetler 135
Tablo 78 Yazı İşleri Genel Evrak İşleri 136
Tablo 79 Encümen Üyeleri 136
Tablo 80 Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılım Sayısı 137
Tablo 81 Meclis Toplantı Bilgileri 137
Tablo 82 Plan ve Bütçe ve İmar Komisyon Üyeleri 137
Tablo 84 İhtisas Komisyonu Karar Sayıları 138
Tablo 85 Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı 138
Tablo 86 Arşiv Devir – Teslim ve İmha Onayları 139
Tablo 87 Evlendirme Bilgileri 139

Tablo 88 Zabıta Müdürlüğü Faaliyetler 144
Tablo 89 Stratejik Alan ve Amaçlar 147
Tablo 90 Stratejik Amaç ve Hedefler 150
Tablo 91 Onuncu Kalkınma Planı 154
Tablo 92 Müdürlüklerin Bütçe Gerçekleşmesi 156
Tablo 93 Ekonomik Sınıflandırma Bütçe Gerçekleşmesi 157
Tablo 94 Fonksiyonel Sınıflandırma Bütçe Gerçekleşmesi 157
Tablo 95 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları 158
Tablo 96 Kesin Mizan 161
Tablo 97 Bilanço – Aktifler 162
Tablo 98 Bilanço – Pasifler 163
Tablo 99 Gider Gerçekleşme Oranı 164
Tablo 100 Gelir Gerçekleşme Oranı 164
Tablo 101 Gelirin Gideri Karşılama Oranı 164
Tablo 102 Bütçe Tahminleri İle Kesin Hesaba Göre Gerçekleşen Gelir ve Giderleri Tablosu 2013-2017 164
Tablo 103 Öz Gelirleri İle Kanuni Pay ve Diğer Gelirlerinin Karşılaştırılmalı Cetveli 2013-2017 164
Tablo 104 Gelir Bütçesinin Toplam Tahakkuk ve Tahsilât Oranları 2013-2017 165
Tablo 105 Giderlerin Dağılımı Tablosu 2013-2017 165
Tablo 106 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 168
Tablo 107 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 170
Tablo 108 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 171
Tablo 109 Fen İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 171
Tablo 110 Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 171
Tablo 111 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 172
Tablo 112 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 173
Tablo 113 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 174
Tablo 114 Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 175
Tablo 115 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 175
Tablo 116 Özel Kalem Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 175
Tablo 117 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 176
Tablo 118 Sağlık İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 176
Tablo 119 Strateji Geliştirme Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 177
Tablo 120 Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 178
Tablo 121 Yapı Kontrol Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 178
Tablo 122 Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 179
Tablo 123 Zabıta Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri 179
Tablo 124 Bütçe ve Performans Gerçekleştirme Durumu 180

Şekil 1 Organizasyon Şeması 32
Şekil 2 Belediye Meclis Üyeleri 33
Şekil 3 Bütçe ve Performans Gerçekleştirme Durumu 181

BAŞİSKELE
BELEDİYESİ

2017 FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON VE ÇALIŞMA İLKELERİMİZ

MİSYONUMUZ

Vatandaş memnuniyetini esas alan, hizmetleriyle örnek alınan, bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlayan mahalli müşterek ihtiyaçların verimli ve etkin bir şekilde karşılanması temelinde çalışan belediye

VİZYONUMUZ

Ürettiği hizmetlerde yenilikçiliği ve kaliteyi esas alan; kültürel zenginliğe, çocuklarımızın emaneti olan çevreye, kentin değerlerine ve geleceğine sahip çıkan; estetik ve doğayla uyumun turizm ve kent ekonomisi ile kaynaştığı; öncü, özenilen, huzurlu bir Başiskele.

ÇALIŞMA İLKELERİMİZ

Katılımcılık
Yenilikçilik
Vatandaş memnuniyeti
Hesap verilebilirlik
Hizmet belediyeciliği
Çevre ve çevre hukukuna saygınlık
Hemşehri hukukuna öncelik
İnsanların yaşam biçimine, haklarına kültürel kimliklerine, değer ve inançlarına saygı
Faaliyetlerin adalet, eşitlik ve şeffaflık temelinde yürütülmesi
Kaynakların etkin, verimli ve amacına yönelik kullanılması
Başarıya olan inancın her çalışmada hâkim olması
Teknolojik imkânlardan azami ölçüde istifade edilmesi
İnsan odaklı
Erişilebilirlik
Kentsel gelişimi yöneten ve yönlendiren idare

KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ POLİTİKALARIMIZ

Paydaşlarının katılım ve memnuniyetini esas alan, çalışanlarının bilgi ve birikimini arttıran, sürekli iyileştiren, katılımcı, kaynaklarını etkin ve verimli kullanan, eşitlikçi, şeffaf ve sonuç odaklı bir belediye anlayışıyla hizmet sunmak.

İş Sağlığı ve Güvenliği sistemini mevzuat kapsamında etkin kullanarak çalışanlarımızı ve ilgili paydaşlarımızı bilinçlendirmek, iş kazalarını önlemek için gerekli koruyucu ve önleyici tedbirleri almak.

Çevre standartlarını yasal mevzuat kapsamında karşılayarak aşmak, doğal kaynakların korunması, çevre kirliliğinin kaynağında önlenmesi, kaynakların etkin kullanımı için gerekli tedbirleri almak, aldırtmak; çevre konusunda çalışan ve paydaşlarını bilinçlendirmek.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



Tablo 1 Mevzuat Analizi

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 sayılı Belediye Kanunu	Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (…)(1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 –Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücude getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taalluk eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası**.**

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 Md. Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 Md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sâri hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafıa mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sâri bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sâri ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sâri ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sâri hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sâri ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikan tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve bel soğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metruk çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekâletince deruhde olunur**.**

Madde 181 – (…) umumi sıhhate taalük edip (183) ncü maddede envaı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekâletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekâletin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekâlet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatiyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartiyle muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgâhlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe müteallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taalluk eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 Md.)

Bu kanunda yazılı belediye vazifelerine taallûk edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkûr memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hâlihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:
Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.
a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Kalkınma Bakanlığı yapar veya yaptırır.
b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 Md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 Md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.
Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.
Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.
İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.
c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 Md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılıncaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 sayılı Çevre Kanunu	Bu kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 sayılı Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
6052 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Bu kanunun amacı; engelliliğin önlenmesi, engellilerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 sayılı Kanun'un 37 ve 60. maddeleri ile 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım konusunda belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun; **Madde 1 –** Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ıttıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. **b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. **c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. **d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. **e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek. **f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek. **g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. **h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. **i)** Borç almak, bağış kabul etmek. **j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l)Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
(l)bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

Bu kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri
- **1.1.** İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- **1.2.** Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- **1.3.** Çeşitli Vergiler
  - **1.3.1.** Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
  - **1.3.2.** Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
  - **1.3.3.** Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
  - **1.3.4.** Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları
- **2.1.** İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- **2.2.** Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- **2.3.** Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- **2.4.** Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- **2.5.** Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- **2.6.** Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- **2.7.** Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
- **2.8.1.** Kayıt ve suret harcı
- **2.8.2.** İmar ile ilgili harçlar
- **2.8.3.** İşyeri açma izni harcı
- **2.8.4.** Muayene, ruhsat ve rapor harcı
- **2.8.5.** Sağlık belgesi harcı
- **2.8.6.** Esnaf muaflığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı	***Belediye Başkanının görev ve yetkileri*** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye yönetiminin yürütme organıdır. Belediye başkanı belediye sınırları içerisinde yaşayan seçmenler tarafından tek dereceli ve çoğunluk sistemi ile 5 yıllığına seçilir. Belediye başkanının doğrudan doğruya halk tarafından seçilmesinin ona belediye yönetiminde güçlü bir liderlik konumu kazandırdığı ifade edilebilir. Belediyelerde hizmetler büyük ölçüde belediye başkanının koordinasyonu ve denetiminde yürütülür. Belediye başkanı görevinin devamı süresince siyasi partilerin idare ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve idaresinde bulunamaz. Belediye başkanının görev ve yetkilerini Belediye Kanununda sayılmıştır. Yasada sayılan bu görevlerin özeti, belediye başkanı "belediye idaresinin başı

	ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi sıfatıyla belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" olarak ifade edilebilir. Başkanın bu görevleri yerine getirmek için de kullanacağı bir takım yetkileri bulunmaktadır. Bunlar arasında meclise ve encümene başkanlık etmek, sözleşme yapmak, belediye personelini atamak, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek sayılabilir. başkanlığı, ölüm ve istifa hallerinde kendiliğinden sona erer. Belediye başkanının, mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülki idare amiri tarafından belirlenmesi; seçilme yeterliğini kaybetmesi, görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya engellilik durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi; meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması hallerinden birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığının başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer. **Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a)Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b)Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c)Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d)Meclise ve encümene başkanlık etmek. e)Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f)Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g)Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h)Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i)Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j)Belediye personelini atamak. k)Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l)Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n)Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak. o)Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p)Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
D.2. Belediye Meclisi	***Meclisin görev ve yetkileri*** Belediyenin karar ve müzakere organı olan belediye meclisleri ilgili 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun'da gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Üyeleri 5 yılda bir nispi temsil sistemi ile doğrudan doğruya halk tarafından seçilir. Üyelik için milletvekili olmak koşuluyla birlikte 25 yaşını doldurmak ve seçimden önce en az 6 ay o belde oturuyor olmak gerekmektedir. Belediye meclisinin görev süresi 5 yıldır. Meclise belediye başkanı başkanlık etmektedir. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla

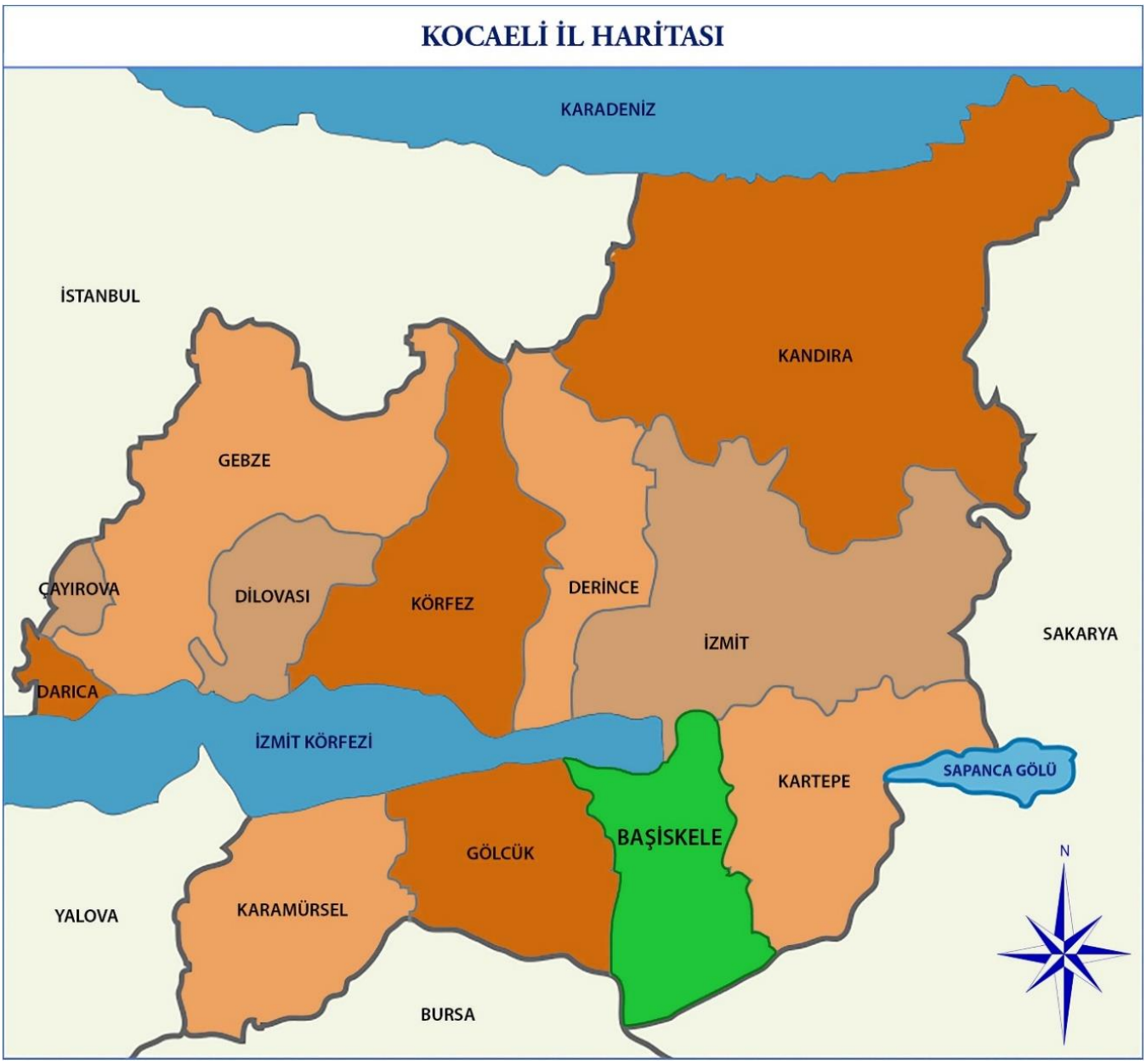
	yükümlüdür. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır ve resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Meclis toplantılarının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları halka açıktır. Belediye meclisinin başlıca görev ve yetkilerinden bazıları şu şekilde sıralanabilmektedir: Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak. Borçlanmaya karar vermek. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 30. maddesine göre; belediye meclisi, kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğratırsa; İçişleri Bakanlığı'nın bildirimi üzerine Danıştay'ın kararı ile feshedilebilir. Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar. Belediye Meclisi, belediyenin karar organı olup bu bağlamda örneğin stratejik planın, performans programının ve belediye bütçesinin kabul edileceği ve yine yıllık faaliyet raporunun müzakere edileceği organdır. 84.235 nüfuslu ilçede, 2014 yerel seçimlerinde belediye meclisine seçilen 25 üyenin 23'ü AK Parti'li, 2'si Saadet Parti'lidir. **Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a)Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b)Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c)Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d)Borçlanmaya karar vermek. e)Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f)Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. g)Şartlı bağışları kabul etmek. h)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek. i)Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j)Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k)Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

	l)Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m)Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n)Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. o)Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p)Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r)Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s)Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t)Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u)İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
D.3. Belediye Encümeni	***Encümenin görev ve yetkileri*** Belediye encümeni, belediyenin danışma organıdır. Belediye encümeni iki tür üyeden oluşmaktadır. Birinci türde yer alan üyeler seçimle gelen üyelerdir; bunlar her yıl belediye meclisi üyeleri arasından gizli oyla seçilirler. İkinci tür üyeler ise atamayla gelen üyelerdir. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz **Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a)Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b)Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c)Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d)Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e)Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g)Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. h)Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i)Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

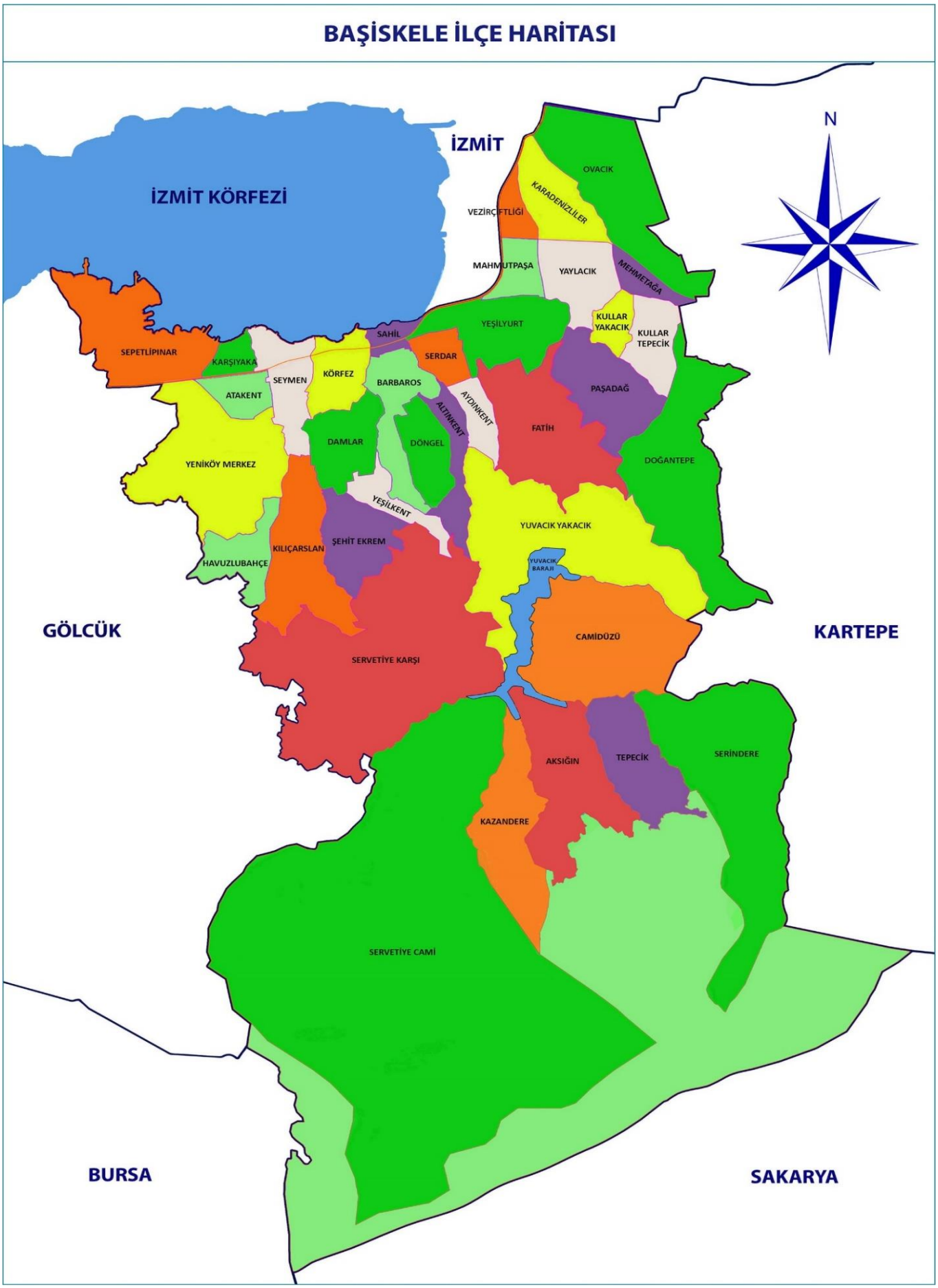
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Başiskele İlçesi, Kocaeli İlinin güneyinde yer alan deniz ve bitki örtüsünün kucaklaştığı eski yerleşim birimlerini, tarihi ve doğal zenginlikleri içinde barındırmakta olup; kuzeyi İzmit Körfezi ve İzmit İlçesi, güneyi Bursa ve Sakarya İli, doğusu Kartepe İlçesi, batısı Gölcük İlçesi ve Bursa İli ile çevrilidir. İlçenin yüzölçümü 215 km² olup, bunun % 59'u ormanlık, % 28'i tarım arazisi, % 0,7'si mera ve yaylak ve % 12,3'ü kentsel alanlardır. Kocaeli ilinin % 6,29'unu kaplamaktadır. Başiskele'nin homojen bir kültür yapısı yoktur. Türkiye'nin her bölgesinden, hatta Kafkas ve Balkanlardan göç aldığı için çok kültürlü bir yapıya sahiptir. İlçenin 37 mahallesi vardır. Nüfusu 93.988'dur.

İlçe, adını Kocaeli Körfezinde yer alan ilk iskelenin bulunduğu mevki anlamında kullanılan "Başiskele" den almıştır. Başiskele, daha önce ilçe sınırları içinde yer alan ve ayrı ayrı belediye statüsündeki; Bahçecik, Karşıyaka, Kullar, Yeniköy ve Yuvacık beldelerinin 2008 yılında çıkarılan 5747 sayılı Kanunla tüzel kişilikleri kaldırılarak sınırları birleştirilmiş ve yeni bir ilçe haline gelmiştir.



Harita 1 Kocaeli İli İçinde Başiskele'nin Konumu



Harita 2 Başiskele Mahalle Haritası

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi verilerine göre, Başiskele'nin toplam nüfusu, 2017 yılında 93.988'dir. Nüfusun % 50,51'i erkek, %49,49'u kadındır. Kocaeli İlinde yaşayan, 1.830.772 kişinin % 4,86'sı Başiskele'de yaşamaktadır. Başiskele ilçesi Kocaeli ilçeleri arasında Dilovası, Kandıra ve Karamürsel'den sonra en düşük nüfusa sahip olmakla birlikte, nüfus artış hızı itibariyle %5.71 ile ilk sırada yer almakta ve Kocaeli ili ve Türkiye ortalamasının üzerindedir. İlçenin hane halkı sayısı 26.316 olup ortalaması 3,57 ile Kocaeli ve Türkiye ortalamasının altındadır.

İlçelere göre il/ilçe merkezi ve belde/köy nüfusu - 2017							
Sıra	İlçe Adı	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Toplam Nüfus	İl Nüfusuna Oranı	Nüfus Artışı Miktarı	Nüfus Artış Oranı
1	Gebze	187.358	180.920	368.278	19,56%	10.535	2,94%
2	İzmit	178.947	181.462	360.409	19,14%	5.945	1,68%
3	Darıca	100.590	97.563	198.153	10,52%	7.030	3,68%
4	Gölcük	81.877	79.240	161.117	8,56%	4.216	2,69%
5	Körfez	81.723	80.507	162.230	8,61%	4.948	3,15%
6	Derince	70.522	70.278	140.800	7,48%	2.750	1,99%
7	Çayırova	65.524	62.611	128.135	6,80%	5.675	4,63%
8	Kartepe	58.797	56.883	115.680	6,14%	3.890	3,48%
9	Başiskele	47.446	46.542	93.988	4,99%	5.078	5,71%
10	Karamürsel	28.071	28.333	56.404	3,00%	509	0,91%
11	Kandıra	27.837	22.576	50.413	2,68%	1.192	2,42%
12	Dilovası	24.453	23.210	47.663	2,53%	730	1,56%
	Kocaeli	953.145	930.125	1.883.270	100,00%	52.498	2,87%

Tablo 2 Kocaeli İli İlçelere Göre Nüfus

Türkiye- Kocaeli Nüfus - 2017							
Sıra	İlçe Adı	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Toplam Nüfus	Nüfusa Oranı	Nüfus Artışı Miktarı	Nüfus Artış Oranı
	Kocaeli	953.145	930.125	1.883.270	2,33%	52.498	2,87%
	Türkiye	40.535.135	40.275.390	80.810.525		995.654	1,23%

Tablo 3 Türkiye ve Kocaeli Nüfusu

Başiskele İlçe Nüfusu 2012-2017							
Yıl	Erkek Sayısı	Kadın Sayısı	Erkek Yüzdesi	Kadın Yüzdesi	Toplam Nüfus	Yüzölçümü	Yoğunluğu kişi/km
2012	37.241	36.086	50,79%	49,21%	73.327	215	341,06
2013	39.132	37.473	51,08%	48,92%	76.605	215	356,30
2014	40.539	39.086	50,91%	49,09%	79.625	215	370,35
2015	42.751	41.484	50,75%	49,25%	84.235	215	391,79
2016	44.904	44.006	50,51%	49,49%	88.910	215	413,53
2017	47.446	46.542	50,48%	49,52%	93.988	215	437,15

Tablo 4 Başiskele İlçe Nüfusu 2012-2017

Kocaeli İli Başiskele İlçesi Mahalle Nüfusları ve Hanehalkı Sayıları - 2017						
NO	MAHALLE ADI	Erkek	Kadın	Toplam	Hane Sayısı	Ortalama
1	Aksığın	79	99	178	60	2,97
2	Altınkent	1.339	1.341	2.680	768	3,49
3	Atakent	1.914	1.873	3.787	1.155	3,28
4	Aydınkent	1.294	1.286	2.580	797	3,24
5	Barbaros	4.847	4.890	9.737	2.793	3,49
6	Camidüzü	68	62	130	43	3,02
7	Damlar	1.095	1.174	2.269	597	3,80
8	Doğantepe	953	922	1.875	470	3,99
9	Döngel	1.040	1.007	2.047	593	3,45
10	Fatih	3.046	2.963	6.009	1.661	3,62
11	Havuzlubahçe	579	506	1.085	356	3,05
12	Karadenizliler	1.263	1.165	2.428	595	4,08
13	Karşıyaka	188	182	370	112	3,30
14	Kazandere	57	50	107	41	2,61
15	Kılıçarslan	1.310	1.331	2.641	781	3,38
16	Körfez	1.365	1.380	2.745	779	3,52
17	Kullar Tepecik	519	516	1.035	262	3,95
18	Kullar Yakacık	866	839	1.705	417	4,09
19	Mahmutpaşa	1.970	1.964	3.934	1.231	3,20
20	Mehmetağa	723	675	1.398	362	3,86
21	Ovacık	588	572	1.160	311	3,73
22	Paşadağ	1.703	1.688	3.391	993	3,41
23	Sahil	602	617	1.219	373	3,27
24	Sepetlipınar	653	644	1.297	369	3,51
25	Serdar	3.527	3.571	7.098	1.920	3,70
26	Serindere	87	68	155	44	3,52
27	Servetiye Cami	173	164	337	105	3,21
28	Servetiye Karşı	202	165	367	110	3,34
29	Seymen	2.140	1.916	4.056	1.062	3,82
30	Şehitekrem	855	866	1.721	510	3,37
31	Tepecik	129	109	238	67	3,55
32	Vezirçiftliği	1.740	1.718	3.458	874	3,96
33	Yaylacık	1.282	1.183	2.465	638	3,86
34	Yeniköy Merkez	2.532	2.478	5.010	1.456	3,44
35	Yeşilkent	1.531	1.579	3.110	937	3,32
36	Yeşilyurt	4.474	4.302	8.776	2.307	3,80
37	Yuvacık Yakacık	713	677	1.390	367	3,79
Toplam		**47.446**	**46.542**	**93.988**	**26.316**	**3,57**

Tablo 5 Mahalle Nüfusları ve Hane Halkı Sayıları

1-FİZİKSEL YAPI

Ana hizmet binası Serdar Mahallesi Selahattin Eyyubi Caddesinde bulunmaktadır. Mevcut durumun özetlenmesi ve kolay okunabilir olması amacıyla Tablo-6 birimlerin görev yaptığı hizmet binalarının veya yerleşkelerin ana hizmet binasına 8 km civarında uzakta bulunduğu, bazı birimlerin diğer idare birimlerine 8 km'ye varan mesafelerde görev yaptıkları görülmektedir.

Başiskele Belediyesi Hizmet Binaları Uzaklık Mesafe Tablosu	Ana Hizmet Binası	Fen İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ana Hizmet Binası Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1 41190 Başiskele/Kocaeli	0,0	7 km 5-10 dk	4,2 km 5-10 dk	5,1 km 5-10 dk
Fen İşleri Müdürlüğü Ovacık Mah. Kullar Cad.No:180 41140 Başiskele/Kocaeli	7 km 5-10 dk	0,0	6,9 km 5-10 dk	12 km 10-15 dk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fatih Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:66 41190 Başiskele/Kocaeli	4,2 km 5-10 dk	6,9 km 5-10 dk	0,0	8 km 10-12 dk
Temizlik İşleri Müdürlüğü Yeniköy Merkez Mah. Beyoğlu Cad. No:24 41275 Başiskele/Kocaeli	5,1 km 5-10 dk	12 km 10-15 dk	8 km 10-12 dk	0,0

Tablo 6 Hizmet Binaları Uzaklık Mesafe Tablosu

Kültür Merkezleri	
Kültür Merkezi	**Adresi**
Bahçecik Kültür Merkezi	Kılıçarslan Mah. Hürriyet Cad. No:286 41030 Başiskele/Kocaeli
Kullar Kültür Merkezi	Mehmetağa Mah. Dereboyu Sok. No:2 41140 Başiskele/Kocaeli
Yeniköy Kültür Merkezi	Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad. No:59 41275 Başiskele/Kocaeli
Yuvacık Kültür Merkezi	Fatih Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:33 41190 Başiskele/Kocaeli

Tablo 7 Kültür Merkezleri

Spor Merkezleri		
Sıra	**Spor Merkezi**	**Adresi**
1	Bahçecik Gençlik Spor Merkezi	Şehitekrem Mah. Hürriyet Cad. No:388 41030 Başiskele/Kocaeli
2	Hayme Hatun Kadın Spor Merkezi	Mehmetağa Mah. Kullar Cad. No:50 41140 Başiskele/Kocaeli
3	Kullar Diriliş Erkek Spor Merkezi	Mehmetağa Mah. Kullar Cad. No:45 41140 Başiskele/Kocaeli
4	Vezirçiftliği Gençlik Spor Merkezi	Vezirçiftliği Mah. Vezir Cad. No:27 41140 Başiskele/Kocaeli
5	Nene Hatun Kadın Spor Merkezi	Fatih Mah. Cumhuriyet Cad. No:7 41190 Başiskele/Kocaeli
6	Yuvacık Öncü Gençlik Merkezi	Fatih Mah. Cumhuriyet Cad. No:38 41190 Başiskele/Kocaeli

Tablo 8 Spor Merkezleri

Hizmet Yerleri ve Adresleri	Müdürlük
Ana Hizmet Binası Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1 41190 Başiskele/Kocaeli	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
Ovacık Mah. Kullar Cad.No:180 41140 Başiskele/Kocaeli	Fen İşleri Müdürlüğü
Fatih Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:66 41190 Başiskele/Kocaeli	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Yeniköy Merkez Mah. Beyoğlu Cad. No:24 41275 Başiskele/Kocaeli	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Tablo 9 Hizmet Binaları ve Birimler

Muhtarlık İrtibat Büroları		
Sıra	**Kültür Merkezi**	**Adresi**
1	Altınkent	Altınkent Mah. 29 Ekim Cad. No:83 41090 Başiskele/Kocaeli
2	Atakent	Atakent Mah. Saraçoğlu Cad. No:2 41275 Başiskele/Kocaeli
3	Aydınkent	Aydınkent Mah. Hacı Mecit Cad. No:120 41190 Başiskele/Kocaeli
4	Döngel	Döngel Mah. Yarbay Mustafa Cad. No:3 41090 Başiskele/Kocaeli
5	Karşıyaka	Karşıyaka Mah. Latife Hanım Cad. No:30 41275 Başiskele/Kocaeli
6	Körfez	Körfez Mah. Kıvırcık Mustafa Sok. No:2 41245 Başiskele/Kocaeli
7	Kullar Yakacık	Kullar Yakacık Mah. Güzelpark Sok. No:18 41140 Başiskele/Kocaeli
8	Paşadağ	Paşadağ Mah. Cumhuriyet Cad. No:214 41190 Başiskele/Kocaeli
9	Sahil	Sahil Mah. Güvenlik Cad. No:39 41090 Başiskele/Kocaeli
10	Sepetlipınar	Seperlipınar Mah. Lozan Cad:23 41275 Başiskele/Kocaeli
11	Serdar	Serdar Mah. Pasinler Cad. No:22 41190 Başiskele/Kocaeli
12	Yaylacık	Yaylacık Mah. İlkbahar Sok. No:64 41140 Başiskele/Kocaeli
13	Yeniköy Merkez	Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad. No:15 41275 Başiskele/Kocaeli
14	Yeşilkent	Yeşilkent Mah. Mahmut Çavuş Cad. No:135 41245 Başiskele/Kocaeli
15	Yeşilyurt	Yeşilyurt Mah. 17 Ağustos Fay Hattı Cad. No:31 41190 Başiskele/Kocaeli

Tablo 10 Muhtarlık İrtibat Büroları

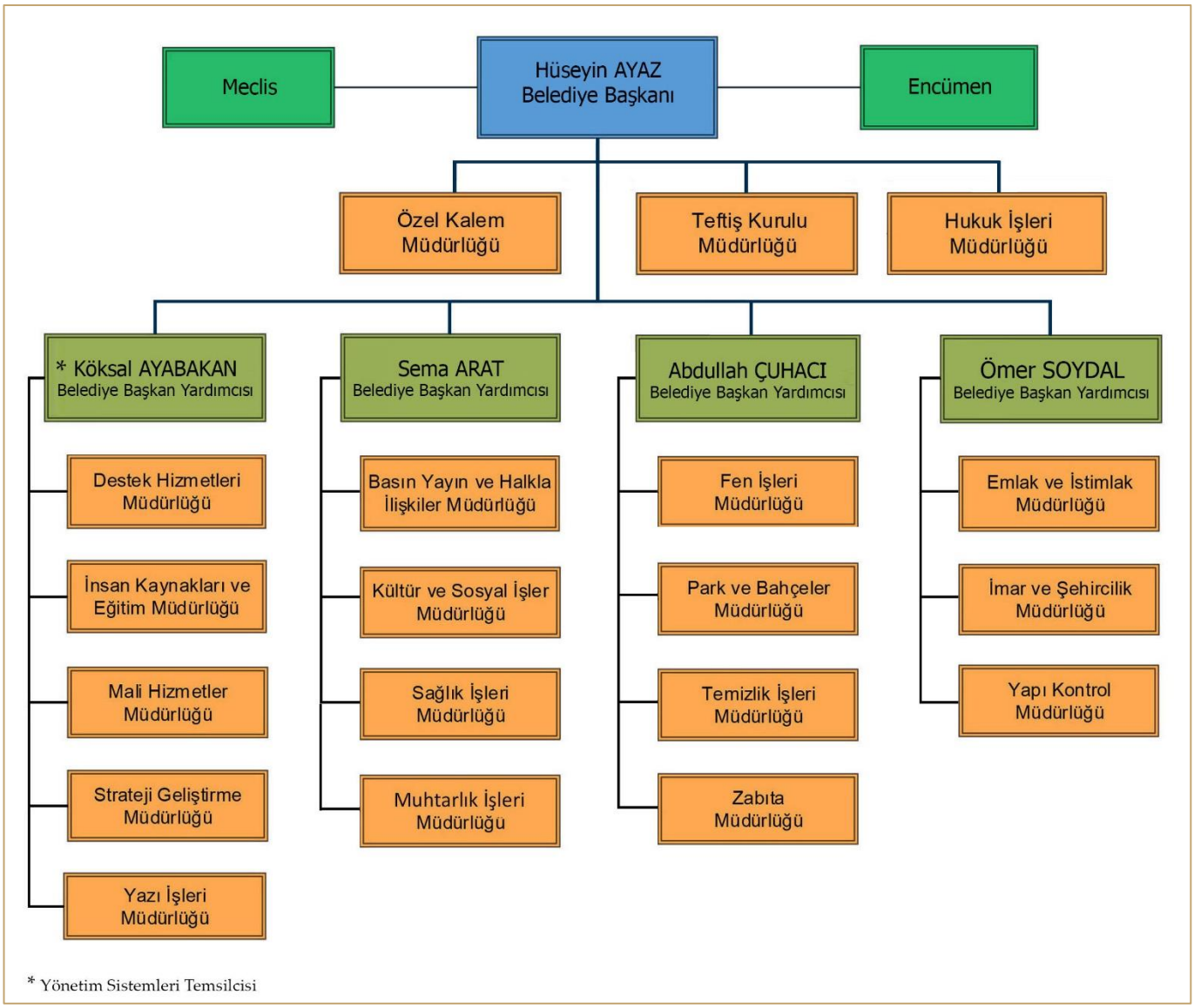
Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezleri		
Sıra	**Kültür Merkezi**	**Adresi**
1	Serindere Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Serindere Mah. Serindere Merkez Mevkii Sok. No:17 41090 Başiskele/Kocaeli
2	Camidüzü Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Camidüzü Mah. Camidüzü Merkez Mevkii Sok. No:42 41090 Başiskele/Kocaeli
3	Doğantepe Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Doğantepe Mah. Doğantepe Hürriyet Cad. No:107 41090 Başiskele/Kocaeli
4	Sepetlipınar Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Seperlipınar Mah. Murgul Sok. No:1 41275 Başiskele/Kocaeli
5	Vezirçiftliği Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Vezirçiftliği Mah. Ayvaz Sok. No:8 41140 Başiskele/Kocaeli
6	Yeşilkent Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Yeşilkent Mah. Manzara Cad. No:26 41030 Başiskele/Kocaeli
7	Şehitekrem Şehit Engin Özkaradeniz Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi	Şehitekrem Mah. Kocaorman Cad. No:2 41030 Başiskele/Kocaeli

Tablo 11 Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezleri

İdare Bünyesinde Kullanılmakta Olan Araçların Tip ve Özelliklerine Dair Özet Tablo			
Araç Cinsi	**Resmi**	**Kiralık**	**Toplam**
Arazi Aracı Jeep 4X4	2		2
Cenaze Aracı	1		1
Çif Kabinli (Kamyonet)	11		11
Çif Kabinli Pikap	3		3
Çöp Kamyonu	1		1
Dorse	3		3
Ekskavatör	4		4
Greyder	4		4
Kamyon	22		22
Kamyonet (6 Tonluk)	5		5
Kazıcı Yükleyici	9		9
Loder	3		3
Mini Van/Binek Araç	32	1	33
Minibüs	5	1	6
Otobüs	10		10
Otomobil	12	4	16
Silindir	2		2
Su Tankeri	4		4
Süpürge Aracı	1		1
Traktör	8		8
Treyler	2		2
Toplam	**144**	**6**	**150**

Tablo 12 Araçların Tip ve Özelliklerine Dair Özet Tablo

2-ÖRGÜT YAPISI



Şekil 1 Organizasyon Şeması

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ





Şekil 2 Belediye Meclis Üyeleri

Başiskele İlçesi Mahalle Muhtarları		
Sıra	**Mahallesi**	**Adı Soyadı**
1	Aksığın	Osman ÖZKAR
2	Altınkent	Alaattin ER
3	Atakent	Sabahattin FIRTINA
4	Aydınkent	Ramazan AÇIKGÖZ
5	Barbaros	Nurettin YILMAZ
6	Camidüzü	Hüseyin KARACA
7	Dağantepe	Mithat ÖZTÜRK
8	Damlar	Şevki SERİM
9	Döngel	Uğur BAYDAR
10	Fatih	Metin KILIÇ
11	Havuzlubahçe	Hakan BAYHAN
12	Karadenizliler	Ali ERMİŞ
13	Karşıyaka	Selmin Zeynep MARTI
14	Kazandere	Mehmet ÇALIK
15	Kılıçarslan	Coşkun TUNCAY
16	Körfez	Sadettin ASLAN
17	Kullar Tepecik	Ahmet ÖZEN
18	Kullar Yakacık	Mustafa ÇOBAN
19	Mahmutpaşa	Niyazi MUTLU
20	Mehmetağa	İsmail ÖZKAR
21	Ovacık	İlhan ALTINTAŞ
22	Paşadağ	Murat ÖRÇEN
23	Sahil	Sabri TEZER
24	Sepetlipınar	Osman ÖZER
25	Serdar	Yaşar ERDAŞ
26	Serindere	Musa OSKAN
27	Servetiye Cami	Mithat ÇELİK
28	Servetiye Karşı	Nedim ÖZKARAASLAN
29	Seymen	Mustafa MUT
30	Şehitekrem	Yusuf MANDIRA
31	Tepecik	Ali ÖZKANLI
32	Vezirçiftliği	Bahattin AKTEPE
33	Yaylacık	Orhan FİRİDİNOĞLU
34	Yeniköy Merkez	Mümin CENGİZ
35	Yeşilkent	Hasan ÖZKARADENİZ
36	Yeşilyurt	Nihat KARAASLANER
37	Yuvacık Yakacık	Ferit KARAASLAN

Tablo 13 Başiskele İlçesi Mahalle Muhtarları

Müdürlüklerin Yapısı

Başiskele Belediyesi bünyesinde, on dokuz (19) müdürlük yer almakta olup, bunlardan dokuzu (9) zorunlu olarak kurulması öngörülmüş müdürlüklerdir. Teftiş Kurulu Müdürlüğü pasif durumdadır. Mevcut hizmet birimleri, Norm Kadro Esasları çerçevesinde kurulması zorunlu ve isteğe bağlı olanlar şeklinde, belediye örgüt yapısında tasnif edilerek, gösterilmiştir.

Sıra No	Hizmet Birimleri	Zorunlu	İhtiyari
1	Basın Yayın ve Hakla ilişkiler Müdürlüğü		X
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		X
3	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		X
4	Fen İşleri Müdürlüğü	X	
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	X	
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	X	
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		X
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	X	
10	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		X
11	Özel Kalem Müdürlüğü	X	
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		X
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü		X
14	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		X
15	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	X	
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	X	
17	Yapı Kontrol Müdürlüğü		X
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	X	
19	Zabıta Müdürlüğü	X	

Tablo 14 Başiskele Belediyesi Hizmet Birimleri

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik yenilikler, hız ve bilgi değişimini tetikleyen en önemli unsurlardır. Teknolojiyi kullanma oranının ve yeteneğinin giderek arttığı toplumumuzda, halkımız artık bilgiye ve sağlanan hizmetlere daha hızlı ulaşmak istemektedir.

Başiskele Belediyesi olarak yaşanan bu değişime ayak uydurarak, teknolojiyi yerine getirilen hizmetlerle bütünleştirme yönelişindedir. Hizmet üretiminde hız, güvenilirlik ve ekonomiklik sağlanmış, hizmetin tüketicisi olan yurttaşlarımızın ulaşmak istedikleri bilgiye kolaylıkla erişebilmesine olanak sağlanmıştır. Hizmet Birimleri arasında sağlanan koordinasyon bütünleşmiş yönetim sistemi ile gerçekleştirilmiştir.

Başiskele Belediyesi bugün, yeniliğe kolay uyum sağlayan, kullanıcı ergonomisi olan, yüksek güvenliği bulunan bilgi işlem teknolojisi ile hizmet verir durumuna gelmiştir.

Belediye bilgi işlem yapısı, İnternet, Mobil Sistemler, Kent Bilgi Sistemi, Donanım ve Süreç Yönetim Sistemi olmak üzere dört ana bölümden oluşmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi

Başiskele Belediyesi KBS kurulumunun en önemli unsurlarından bir tanesi olan Server çalışmaları kapsamında Tüm Belediye birimleri kullanıcı sınırı olmaksızın Server bazlı tasarlanan ve sürekli güncellenen verilere anında ulaşabilmekte ve günlük rutin çalışmalarını yapabilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde yürütülmekte olan tüm hizmetlerin tek bir bilgisayar ağı altında, ortak bir veri tabanı ile bütünleşmiş bir biçimde otomasyonunu öngören Kent Bilgi Sistemi, Belediyemizdeki tüm faaliyetleri kapsayan bir "Çözüm Paketi" şeklinde hazırlanmıştır.

SaySis Otomasyon Modülleri			
Sıra	**Modül Adı**	**Sıra**	**Modül Adı**
1	Adres Programı	35	İşyeri Ruhsat Programı
2	Analitik Bütçe	36	Kayıt İptal Programı
3	Araç Takip	37	Kişisel Görev/İş Takip Paketi
4	Aykome (Altyapı Koordinasyon Merkezi)	38	Memnuniyet Ölçme Anketi
5	Basın Arşiv Programı	39	Memur Maaş Programı
6	Basın Yayın	40	Mernis Evlendirme/Ölüm
7	BAŞİBS İş Başvuru Sistemi	41	Mezarlık Takip
8	Bilgi Bilgilendirme	42	Özürlü Veri Tabanı Takip Paketi
9	Bilgi İşlem Donanım Takip	43	Park Bahçe Takip
10	Birimler Arası İstek	44	Personel Sağlık Takip
11	Çevre Koruma Kömür Takip	45	Personel Takip
12	Çevre Koruma Takip	46	Personel Takip Parametreleri
13	Çözüm Masası	47	Randevu Takip
14	Dâhili Telefonlar	48	Salon Planlama Takip
15	Doküman Yönetimi	49	Satın Alma Ayniyat
16	Düzeltici Önleyici	50	Satın Alma Demirbaş Takip
17	E-Belediye İnternet Takip	51	Satın Alma Müdürlük İstek
18	Elektronik Belge Yönetimi	52	Sosyal Doku Takip Programı
19	Encümen/Meclis/İhale Kararları	53	Sosyal Yardım Paketi
20	Fatura(Abone) Takip	54	Stok Takip Paketi
21	Fen İşleri Takip	55	Stratejik Performans
22	Gelir Uygulamaları	56	Taahhüt Bütçe
23	Gezi Takip Programı	57	Taşınır Mal Yönetmeliği
24	Güncel Duyuru	58	TE Muhasebe
25	Güvenlik Kapı Ziyaretçi Takip Paketi	59	Telefon Rehberi
26	Hasta Takip Programı	60	Temizlik İşleri Programı
27	Hukuk İşleri	61	Tiyatro/Sinema Bilet Satış Paketi
28	İmar Dosyaları	62	Toplantı Takip
29	İSO 9001 Evrak Tanımlama	63	Veteriner Programı
30	İSO 9001 Evrak Tasarım	64	Vukuatlı Sicil Programı
31	İş Güvenliği Paketi	65	Yazılım Takip
32	İşçi Aylık Puantaj	66	Yemekhane Programı
33	İşçi Maaşları	67	Yeni Sistem Tasarım
34	İşsizlik Veri Fonu		

Tablo 15 SaySis Otomasyon Modülleri

Kent Bilgi Sistemi`nin yaşama geçirilmesi ile gereksinimlerin saptanması, kent gelişiminin kontrol altında tutulması, daha hızlı, doğru ve ekonomik hizmet üretiminin sağlanması, kadastro ve imar sorunlarına ileriye dönük kalıcı çözümler getirilmesi, belediye gelirlerinin artırılması, mevcut sorunların hızlı, doğru ve ekonomik bir şekilde çözümü ve yetersiz kadro sonucunda oluşan yetersiz üretim sorunlarının aşılması amaçlanmaktadır.

TAKBİS – Coğrafi Bilgi Sistemi- Kent Bilgi Sistemi – MERNİS Sistemi – QDMS Süreç Yönetim Sistemi

İnternet ve Mobil Sistemler

İnternet kullanımının ve elektronik ticaretin hızla arttığı günümüz yeni ekonomik koşullarında, belediyelerin de bu yeni teknolojilerin sunduğu fırsatlardan yararlanmaları gerekmektedir. Yeni teknolojilerin hem belediye hem de vatandaş için sayısız avantajları bulunmaktadır. Bu görüş çerçevesinde merkez hizmet binası dışında bulunan 4 hizmet biriminde (lokasyon) işlemler fiber bağlantı ile gerçekleştirilerek hizmetler süratli ve güvenli bir şekilde verilmektedir. Başiskele Belediyesi e-belediye sistemini devreye alarak üye işlemleri aktif olarak devam etmektedir. Sistem üzerinden tahsilat işlemi yapılmaktadır.

Donanım

Belediye otomasyon sistemi içinde kullanılan sunucular, bilgisayarlar ve bilgisayar çevre elemanları açısından son derece ileri gelişkin donanımlara sahiptir. Ana Hizmet Binasında 1 adet 100 KVA, 1 adet 30 KVA kesintisiz güç kaynağı + Jeneratör ile stratejik donanımların aktif kalması sağlanmaktadır. Belediye network yapısı fiber ve Cat6 Kablo sistemleri ile haberleşme ile gerçekleşmektedir. Belediyemiz internet çıkışı 100 Mbit hızındadır.

Bilgisayarlar ve Diğer Sarf Cihazlar	
Bilgisayar Donanımı	**Adet**
Bilgisayar Kasaları	77
Dijital Kameralar	1
Dizüstü Bilgisayar	111
Fotoğraf Makineleri	12
Yazıcı/Fotokopi Makinaları	40
Görüntü Monitörleri	1
Hava Çekim Aracı (Drone)	2
Kâğıt İmha(Kıyma) Makinesi	1
Kart Yazıcı	2
Yazıcı/Fotokopisiz	20
Ölçüm Cihazları	5
Tablet Bilgisayar	6
TOPLAM	**275**

İletişim Araçları	
Cihazlar	**Adet**
Sabit Telefonlar	59
Sayısal Set Telefon	36
Telsiz Telefonlar	60
Telsizler	24
Cep Telefonları	7
TOPLAM	**186**

Tablo 16 Bilgisayar, Sarf Malzeme ve İletişim Araçları Envanteri

4-İNSAN KAYNAKLARI

Başiskele Belediye Başkanlığı insan kaynakları istatistik tabloları bulunmaktadır. Başiskele Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Sözü edilen yönetmelikte 06/05/2013 tarihinde yapılan değişiklikle belediyemiz, nüfusu 200.000 ile 249.999 grupta yer almış olup C-10 grubuna dâhil edilmiştir. Yönetmelik gereği C-10 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

Başiskele Belediye Başkanlığı Norm Kadrosu		
Memur Kadro Toplamı	**Sürekli İşçi Kadro Toplamı**	**Kadro Toplamı**
310	154	464

Tablo 17 Norm Kadro Yapısı

Başiskele Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı					
Yıl	**Memur**	**Sözleşmeli**	**İşçi**	**Hizmet Alımı**	**Toplam**
2013	112	0	79	355	546
2014	114	2	77	359	552
2015	111	15	75	349	550
2016	103	18	71	356	548
2017	103	21	69	354	547

Tablo 18 Personel Dağılımı

Belediye Meclisi tarafından onaylanmış memur ve işçi kadroları aşağıda özetlenmiştir.

Belediye Meclis Tarafından Onaylanmış Kadrolar ve Kullanıma Dair Özet Tablo (Memur Kadroları)		
Toplam Kadro	**Dolu Kadro**	**Boş Kadro**
278	**103**	**175**

Belediye Meclis Tarafından Onaylanmış Kadrolar ve Kullanıma Dair Özet Tablo (İşçi Kadroları)		
Toplam Kadro	**Dolu Kadro**	**Boş Kadro**
126	**69**	**57**

Tablo 19 Memur ve İşçi Kadroları Sayısı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	**Boş**	**Toplam**
Genel İdari Hizmetler	70	126	196
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	12	15
Teknik Hizmetleri Sınıfı	28	21	49
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	2	3
Yardımcı Hizmetli	1	14	15
Toplam	**103**	**175**	**278**

Tablo 20 İdari Personel Durumu Doluluk Oranına Göre

Sözleşmeli Personel Sayısı			
Avukat	1	Tekniker	6
Mühendis	8	Psikolog	1
Şehir Plancısı	1	Diyetisyen	1
Mimar	2	Ekonomist	1

Tablo 21 Sözleşmeli Personel Kadro Dağılımı

Başiskele Belediye Başkanlığı Personel Eğitim Durumu								
Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
İlkokul	1	0,97%	0	0,00%	42	60,87%	43	22,28%
Ortaokul	10	9,71%	0	0,00%	14	20,29%	24	12,44%
Lise	28	27,18%	0	0,00%	6	8,70%	34	17,62%
Ön Lisans	17	16,50%	6	28,57%	5	7,25%	28	14,51%
Lisans	42	40,78%	14	66,67%	2	2,90%	58	30,05%
Yüksek Lisans	5	4,85%	1	4,76%	0	0,00%	6	3,11%
Toplam	**103**	**100,00%**	**21**	**100,00%**	**69**	**100,00%**	**193**	**100,00%**

Tablo 22 Personel Eğitim Durumu

Başiskele Belediye Başkanlığı Personel Yaş Durumu								
Yaş Aralığı	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
< 25	0	0,00%	1	4,76%	0	0,00%	1	0,52%
26-35	23	22,33%	18	85,71%	0	0,00%	41	21,24%
36-45	29	28,16%	2	9,52%	27	39,13%	58	30,05%
46-55	41	39,81%	0	0,00%	42	60,87%	83	43,01%
56 >	10	9,71%	0	0,00%	0	0,00%	10	5,18%
Toplam	**103**	**100,00%**	**21**	**100,00%**	**69**	**100,00%**	**193**	**100,00%**

Tablo 23 Personel Yaş Durumu

Başiskele Belediye Başkanlığı Personel Kıdem Durumu								
Kıdem Yılı	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
00-05	10	9,71%	21	100,00%	0	0,00%	31	16,06%
06_10	27	26,21%	0	0,00%	2	2,90%	29	15,03%
11_15	9	8,74%	0	0,00%	10	14,49%	19	9,84%
16_20	10	9,71%	0	0,00%	20	28,99%	30	15,54%
21_25	20	19,42%	0	0,00%	36	52,17%	56	29,02%
26_>	27	26,21%	0	0,00%	1	1,45%	28	14,51%
Toplam	**103**	**100,00%**	**21**	**100,00%**	**69**	**100,00%**	**193**	**100,00%**

Tablo 24 Personel Kıdem Durumu

Başiskele Belediye Başkanlığı Personel Cinsiyet Durumu								
Cinsiyet	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
Erkek	81	78,64%	7	33,33%	68	98,55%	156	80,83%
Kadın	22	21,36%	14	66,67%	1	1,45%	37	19,17%
Toplam	103	100,00%	21	100,00%	69	100,00%	193	100,00%

Tablo 25 Personel Cinsiyet Durumu

5-SUNULAN HİZMETLER

Çalışma Alanları	Stratejik Amaçlar	Hizmet Sunan Müdürlükler
Alt- Üst Yapı	Kentin tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak, planlı, modern ve estetik bir kentleşmenin sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çevre Halk Sağlığı	Yaşanabilir, çevreye saygılı bir Başiskele'nin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kültür- Sosyal Yardım	Kültürel ve sosyal hayat alanında vatandaşları ve misafirlerinin hayatına değerler katan bir Başiskele	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hemşehri Hukuku	Hemşehri hukukunun geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
Esenlik	Esenlik ve güvenlik hizmetlerindeki standartları ile fark yaratan Başiskele'nin inşaa edilmesi	Zabıta Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kent Ekonomisi	Başiskele kent ekonomisine katkı sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kurumsal Yönetim	Kurumsal yönetişimin, kurum kapasitesinin artırılmasını sağlayacak şekilde hayata geçirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü

Tablo 26 Stratejik Amaçlar ve Hizmet Sunan Müdürlükler

5.1.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

278 adet gelen evrak, 96 adet giden evrak ile ilgili işlem yapıldı.

Belediye Faaliyetleri ile ilgili 3 adet PowerPoint sunum hazırlandı.

Tanıtım filmi ve sunumlarda, organizasyonlarda kullanılmak üzere yatırım, hizmet tanıtım filmi hazırlanarak hizmet binalarımızda bulunan ekranlarda sürekli güncellenerek yayınlandı.

Faaliyetlerimizin açıklandığı 12 adet aylık faaliyet raporu hazırlandı.

425 adet konuda haber yapıldı. 3.603 adet ulusal, 7.129 adet yerel, 213 adet televizyon kanallarında yayınlandı.

444 41 10 numaralı Çağrı Merkezimize 4.465 adet çağrı geldi. BaşTim projesiyle Çağrı Merkezi, Çözüm Masası, Vip Yardım Hizmetleri, Mobil İletişim, Whattsap iletişim gibi yeni uygulamalar ile talep, öneri ve şikâyet yönetim modeli 16 Ekim 2017 günü duyuruya çıkılan basın toplantısı ile revize edildi.



Halkla İlişkiler Çağrı Merkezi	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
Çağrı Merkezine Gelen Çağrı Sayısı	9.561	10.572	9.552	7.448
SaySis Kayıtlı İstek, Şikâyet, Öneri, Teşekkür Sayısı	4.276	3.734	4.142	4.575

Kurumsal internet sitemiz www.basiskele.bel.tr adresini 896.748 kişi ziyaret etti.

Gazetelere giden tüm haberler kurumsal internet sitesinde ve sosyal medya hesaplarında paylaşıldı.

Çeşitli konu ve tarihlerde ilçemizdeki 36 noktada bulunan 58 adet billboard, 13 adet pano, 36 adet raket, 3 adet köprüde yer almak üzere 25 farklı çalışma ile belediye hizmetlerinin tanıtım çalışması ve önemli gün ve haftalar, dini ve milli bayramlarda başkanımızın kutlama mesajlarını içerir çalışmalar hazırlandı.

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine gönderilmek üzere hazırlanan taziye kartları 549 cenaze sahibinin yakınlarına ulaştırıldı.

Çeşitli tarihlerde ilgili kişi ve kuruluşlara kutlama, tebrik ve duyuru amaçlı 202.035 adet SMS atıldı.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyet Adı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
Resmi web sitesi ziyaretçi sayısı (kişi)	423.682	461.114	602.512	896.748
Sosyal medya kanalları takipçi sayısı (facebook) (adet)		4.819	6.146	21.666
Gönderilen mesaj sayısı	105.107	120.000	1.722.514	202.035
Basında yayınlanan kutlama ve tebrik ilan sayısı	18	21	28	36

Dini ve milli bayramlar, önemli gün ve haftalarda 4.675 adet kutlama kartı, 12 adet internet gazetesinde ilan, 36 adet web sitesinde banner yayımı gerçekleştirildi.

17 müdürlüğün tasarım işleri birimimiz tarafından yapılmakta olduğu gibi, her türlü baskı işleri ve etkinlik afiş tasarım ve baskı işleri yapıldı.

36 sayfa hizmet tanıtım, röportaj ve köşe yazılarının yer aldığı aylık bültenin içerik oluşturma, tasarım ve baskı işi Eylül'e kadar 8 sayı, Eylül-Ekim ve Kasım-Aralık ayları da birleştirerek 2 sayı olmak üzere toplamda 10 sayının tasarım ve içeriği oluşturuldu, 50.000 adet baskısı yapılarak, dağıtımı gerçekleştirildi.

Semt konakları ve kadın spor merkezleri, sağlık işleri müdürlüğü tarafından yapılan ev ziyaretlerinde dağıtımı yapılmak üzere Güçlü Kadınlar dergisinin tasarım ve içeriği oluşturuldu ve 2.000 adet basımı gerçekleştirildi. Ocak ve Aralık ayları olmak üzere Başiskele Belediye Başkanı Hüseyin Ayaz'ın seçim beyannamesinde söz verip gerçekleştirdiği projelerin son durumu ile ilgili raporu içerir kitapçıklar yıl içinde 2 kez tasarlandı, içeriği oluşturuldu ve baskısı gerçekleştirildi. Hizmet sunum ve raporlarında kullanılmak üzere yıl boyunca 8 adet tanıtım filmi yapıldı.

Web sitemize yapılan aylık meclis toplantılarının gündem ve kararlar özetleri yüklendi. 11 meclis toplantı gündemi ve meclis karar verilerinin internet sitemize girişi sağlandı. 117 elektrik kesintisi duyurusu, 26 plan değişikliği askı ilanı duyurusu, 20 ihale duyurusu ve 13 adet diğer güncel duyurular, konferans vs. web sitemiz üzerinden yayınlandı.

Belediyemizce yapılan etkinliklerin koordinasyonu sağlandı. Başiskele ve Kocaeli açısından önemli günlerin kutlamaları ile ilgili etkinlikler düzenlenerek, belediyenin tüm tanıtım çalışmaları yürütüldü.

Açılışı gerçekleştirilen 13 eser, bina ve parkın billboard, sosyal medya, web sitesi vb. gibi tüm tanıtım ve yayın hizmeti yapıldı.







22 adet Ramazan Etkinlik organizasyonlarında tanıtım ve sunum işlemleri organize edildi.

Park, cadde açılış gibi etkinliklerde davet ve duyuru afiş ve tasarım çalışmaları yapıldı.

Mobil Uygulamalarımız hizmette akıllı telefon uygulaması ile web sitemize ulaşılabilirliği arttırmak amacıyla daha fazla vatandaşımıza ulaştık.

Başkanımızın her Çarşamba günü ziyaret ettiği hasta ve yaşlıların evine çekmiş olduğumuz fotoğraf karelerini günün anısı olarak 620 aileye ulaştırdık.

Ramazan ve Kurban bayramı gazetelere ilan ve başkanlık sms, web sitesi mesajları revize edilir gazeteler, web siteleri ve sosyal medyada paylaşımı sağlanır. Aynı zamanda bayramlaşma ile ilgili tasarım yapılarak tanıtım ve afiş çalışması gerçekleştirildi.




01-07 EKİM
CAMİLER VE DİN GÖREVLİLERİ HAFTASI
Din görevlilerimiz, aydınlatıcı, uzlaştırıcı, bütünleştirici görev anlayışıyla dini konularda halkı aydınlatırken, sosyal sorunlara da çözüm arayan, ulvi bir vazifeyi yerine getirerek, toplum hayatında önemli bir görev üstlenmişlerdir. Bu münvalde Camiler ve Din Görevlileri Haftası'nın ülkemiz ve milletimiz için hayırlara vesile olmasını temenni ediyor, "Camiler ve Din Görevlileri Haftası"nı kutluyor, saygılar sunuyorum.
HÜSEYİN AYAZ
Başiskele Belediye Başkanı
444 41 10


BAŞİSKELE BELEDİYESİ
2017-2018 Eğitim Öğretim yılında tüm öğrenci ve öğretmenlerimize başarılı bir eğitim yılı dilerim.
Hüseyin AYAZ
Başiskele Belediye Başkanı
www.basiskele.bel.tr
444 41 10

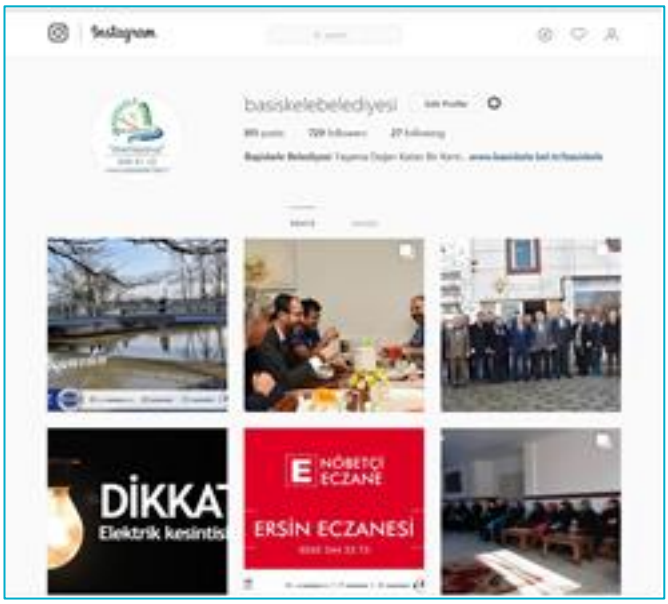

Yaşamaya değer...
YEDİ YILDIZLI KENT

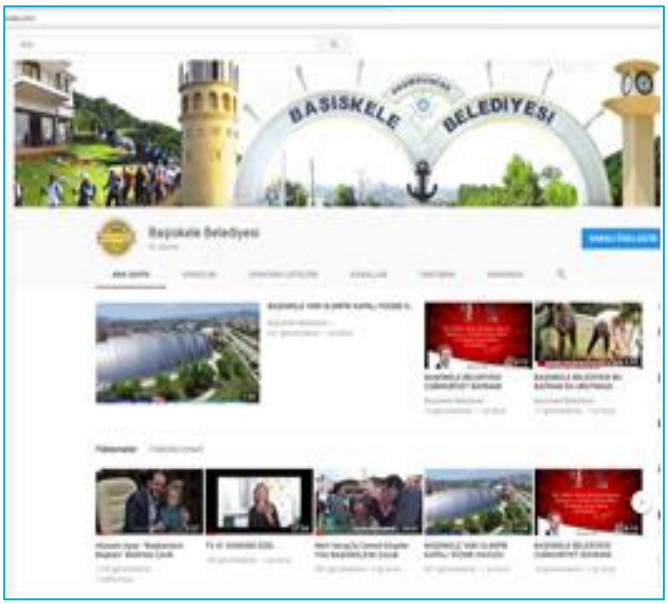

Siz Değerli Basın Mensuplarımızın Kurban Bayramı'nı en içten dileklerimle kutlar çalışmalarınızda başarılar dilerim.
Hüseyin AYAZ
Başiskele Belediye Başkanı
BAŞİSKELE BELEDİYESİ
444 41 10


22 Nisan Cumartesi
14:00
Şehit Engin Özkaradeniz
Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi
Şehit Ekrem Mahallesi
Kazım Candaner Parkı
Körfez Mahallesi
Bayraker Sokak Parkı
Bahçecik Merkez
Hürriyet Caddesi
Şehit Ekrem Mah. Kocaorman Cad. (Şehit Engin Özkaradeniz Semt Konağı)
Açılışımıza Davetlisiniz
4 MİLYONLUK DEV YATIRIM
HÜSEYİN AYAZ
Başiskele Belediye Başkanı
BAŞİSKELE BELEDİYESİ
444 41 10
www.basiskele.bel.tr
Başiskele'ye Hayırlı Olsun


15 Temmuz Sonrası
Türkiye
KONFERANS
Konferans Sonrası
İmzalı Günü
ŞEYH
ve
HÜKÜMDAR
Dr. M. Mücahit KÜÇÜKYILMAZ
Cumhurbaşkanlığı Kurumsal İletişim Başkanı
21 Ekim Cumartesi
19:00
Ahmet Özel Çok Amaçlı Tiyatro Salonu
(Yeniköy Kültür Merkezi)


"ERKEN FARKEDERSEN
ÇOK ŞEY FARKEDER"
1-31 EKİM
GÖĞÜS KANSERİ
FARKINDALIK AYI
GÖĞÜS KANSERİ
ERKEN TANI VE TEDAVİSİ
SEMİNER
Op. Dr. Ahmet ŞİRİNOCAK
Genel Cerrahi Uzmanı
19 Ekim Perşembe
11:00
12:30
444 41 10


basiskelebelediyesi
DİKKAT
Elektrik kesintisi
NÖBETÇİ ECZANE
ERSİN ECZANESİ


BAŞISKELE BELEDİYESİ
Başiskele Belediyesi


DANIŞMA
YEDİ YIRMİZLİ KENT
Başiskele

5.2.Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

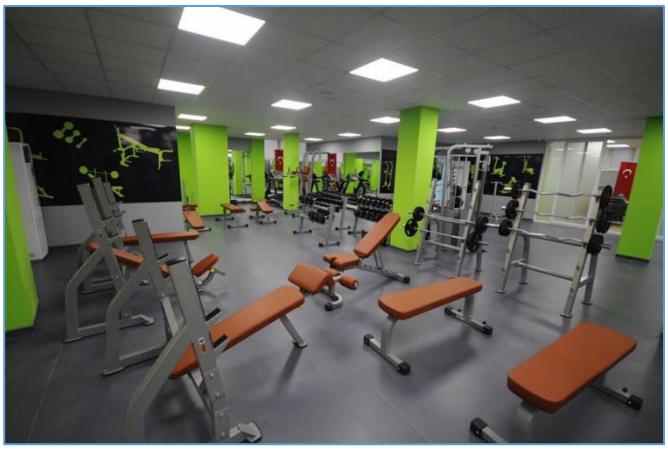
914 adet gelen evrak, 645 adet giden evrak ile ilgili işlem yapıldı.

İlçemiz sınırları içinde bulunan Mahallelerdeki cemiyeti olan 6.520 adet sandalye 705 adet masa,25 adet çay kazanı,2 adet sahne ve 10 adet güneşlik temin edildi.

Şehitekrem Mahallesinde Çocuk Üniversitesi yapıldı ve gerekli malzemeler alındı.

Vezirçiftliği Mahallesinde Vezirçiftliği Gençlik ve Spor Merkezi Yapıldı ve gerekli malzemeler alındı.





Fatih Mahallesi Nene Hatun Kadın Spor Merkezi açıldı.

Şehitekrem Mahallesi Bahçecik Sosyal Yaşam Gençlik ve Spor Merkezi yapıldı ve malzemeler temin edildi.

Mehmetağa Mahallesi Diriliş Fetih Gençlik ve Spor Merkezi yapıldı ve gerekli malzemeler temin edildi.





15 Temmuz Milli İrade Parkı açılışında kullanmak üzere sopalı bayrak alımı yapıldı.

Kurum Arşiv ofislerine elektrik bağlantısı yapıldı.

Başkanlık Makamı odasının halılarının yıkanması, ses yalıtımı yapılması, merdivenler için halı alımı

Özel Kalem Müdürlüne 2 adet tablet alımı gerçekleştirildi.

Belediyemize ait araçlarımızın muayene ve trafik sigortaları yaptırıldı

Belediyemize bağlı birimlerde bulunan jeneratör, büyük klima vb. makinelerin kalibrasyon ölçümlerinin yapılması için mühendisler odasından mühendisler görevlendirilerek kalibrasyon ölçümleri yapıldı.

İlçemizin Sokaklarında ve Belediyemizin yaptığı park ve bahçelerde reklam panolarında, vb. yerlerde kullanılan aydınlatma lambalarının kırılan ve arızalı olanları sürekli yenilendi.

İlçe sakinlerinin pazar kurulmayan bölgelerde pazarlarını yapabilmesi için haftalık pazar servisi kiralama işi yıl boyu sürekli gerçekleştirildi.

Dış kurumlardan gelen tamir, bakım ve malzeme talepleri karşılandı.

İlçemiz genelinde bulunan alt geçitte kırılan aydınlatma lambaları düzenli olarak takip edilerek takıldı.

Müdürlüklerin ihtiyacı olan kırtasiye, masa, sandalye ve diğer hizmet alımları gerçekleştirildi.

Belediye personeline gerekli olan bilgisayar alımı ve halen kullanılan bilgisayarların lisans sözleşmeleri ile kullanılan otomasyon programı güncellenmesi Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirildi

Hizmet binalarının temizliği iç ve dış temizliği 2 kere hizmet alımı olarak gerçekleştirildi.

Müdürlüklerin düzenlemiş olduğu programlara personel ve araç temin edildi.

Belediyemize ait bulunan doğalgaz, su, elektrik, sabit telefonlar, cep telefonları ve ADSL faturaları günü düzenli olarak ödendi.

Belediyemize ait Binaların bakım onarım tamirat işleri gerçekleştirildi.

Belediyemizin birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaçları olan malzeme ve hizmet alımları temin edildi.

İlçemizde gerçekleştirilen resmi ve dini bayramlarda tören alanı, cadde ve sokaklar bayraklarla süslenerek, ses sistemi ve diğer hizmetler hazırlandı.

Belediyemizin çay servisi düzenli bir şekilde yapıldı.

Belediyemizin genel temizliği düzenli bir şekilde yapıldı.

Müdürlüğümüze iç ve dış birimler ile birlikte aynı zamanda vatandaştan gelen yaklaşık 864 adet gelen yazı cevaplandırıldı.

Belediyemize ait Hizmet binalarında, Kültür Salonlarında, Birimlerde, Parklarda meydana gelen elektrik arızaları malzemeleri de temin edilerek yapılmıştır. Personelimizin yapamadığı işleri dışarıdan hizmet alınarak gerekli arızalar tamir edilmiştir.

Belediyemizin akaryakıt kırtasiye ve içecek ihtiyacının tamamı karşılanmıştır.

Belediyemize bağlı düğün salonu ve kültür merkezlerimizde toplam 680 adet nikâh gerçekleştirildi

195 kez Bilgisayar bakım/onarım yapıldı,35 kez toner değişimi gerçekleştirildi,15 kez diğer /montaj işleri yapıldı,24 kez yazıcı sorunları arıza işleri yapıldı,68 kez sistem kurulumu yapılması,5 kez ağ-internet sorunlarının giderildi,1 kez nektarda/bel net sorunu giderildi,1 kez ağ kablo çekimi,4 kez telefon arıza işleri yapıldı,1 kez program kurulumu,7 adet Sinevizyon kurulumu yapıldı.





Belediyemiz sınırları içerisindeki belirli yerlere 3 boyutlu resim yaptırıldı

7 adet taksi durağı alımı gerçekleştirildi.

Sivil Savunma faaliyetleri kapsamında 5 adet hizmet lokasyonunda acil durum eğitimleri ve tatbikat yapıldı.





Belediye Birimleri için İlaçlama Hizmeti Alımı

Belediyemiz içerisi ve dışarısı için Engelli Yürüyüş Yolu Yapım İşi

Kadrolu İşçilerimize Kışlık ve Yazlık kıyafet alımı

Meclis salonu ses sistemi alımı

Aşevinde kullanılmak üzere elbise alımı ve regülatör değişimi, ocakların spiral borularının yenilenmesi

Bahçecik Kültür Merkezi Düğün Salonu Sahne Düzenlemesi, Z merdiveni Yapım işi ve üst kat tadilat yapım işi

Belediye Binamızda Danışma Biriminin Yapım İşi ve giriş kısmana geçiş sistemi alımı

Camidüzü Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi çevresi ışıklandırma yapımı

Özel Kalem Müdürlüğüne kamera sistemi takılması işi

Şehitekrem Mahallesi Şehit Engin Özkaradeniz Semt Konağı İçin 1 adet araç alımı

Tepecik Semt Konağı Çevresi Perde Duvar Yapım İşi

Vezirçiftliği Semt Konağı Boya Yapım İşi, Aerobik Spor Malzemesi Alımı, Düğün Salonu İçin Ses Sistemi Alımı ve Kartlı Geçiş Sistemi Yapımı

Yeni Hizmet Binamızın mescit yapımı

Yuvacık Hizmet Binası Tadilat Yapım İşi

Hizmet Binası Engelli Asansörü Yapımı

Sepetlipınar Semt Konağında kullanılmak üzere ses sistemi alımı, Spor Salonu Yer Kaplaması Yapımı ve Perde alımı

Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi dolap yapımı, spor takımı için malzeme alımı ve zemin yenilenmesi işi

Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi mehter takımı için kostüm malzemesi alımı

Başiskele İmam Hatip Lisesi Orta Okulu zemin kaplaması işi

Başiskele Kız İmam Hatip Lisesi yangın merdivenin üzeri kapatılma işi

Damlar İlkokulu iç cephe boyama yapımı

Denizdibi İlkokulu Anasınıfı için eğitici malzemeler alımı ve renkli fotokopi makinası alımı

Denizdibi İlkokulu bodrum kat iç cephe boya yapımı

Döngel Okul Öncesi Eğitim Kurumları akıllı tahta alımı

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü step-aerobik kursuna step tahtası alımı

Karşıyaka TÜPRAŞ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine dış cephe baya yapımı

Kocaeli Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi ameliyathane girişi PVC zemin kaplama ve dolap yapım işi

Mehmet Akif Ersoy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi tadilat işi

Meryem Hatun İkbal Kız Kuran Kursu Kermes için çadır kiralaması

Özel Yetenekliler Eğitim Merkezi tadilat işi

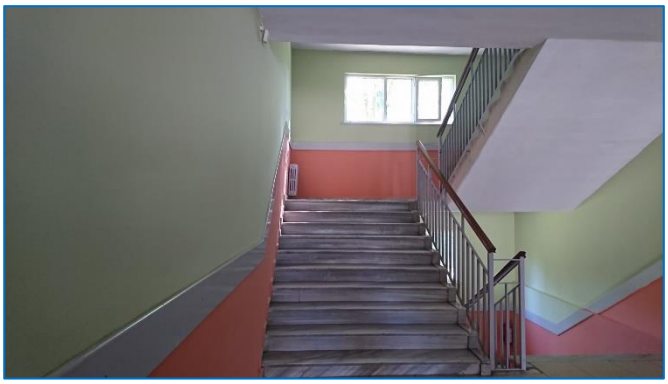
Şehit Emrah Sapa Orta Okulu tuvalet tadilatı yapımı

Şehit Ozan Özen İmam Hatip Lisesi abdesthane yapımı













Doğantepe Mahallesi Azizağa Cami sundurma yapım işi

Fetih Derneği tefrişat alımı

Hayırseverler Cami Lojmanı çatı tadilatı işi, dış çevre düzenlemesi ve dış cephe sıva mantolama işi

Kazandere Mahallesi Camii şadırvanı yapımı işi

Mevlana Cami kapılarının değişmesi ve yer döşemesi işi

Servetiye Mahallesi Aytepe Camii inşaat malzemesi alım işi

Tepecik Mahallesi imam lojmanı tadilat yapımı

Tınaztepe Camii kuran kursu tadilat yapım işi

Mahmutpaşa Cami Sundurma İşi

Paşadağ Mahallesi, Dua Camii mantolaması yapıldı.

Yuvacık Merkez Cami Tadilat İhtiyaçlarının Karşılanması













Bahçecik Merkez Camii alt katı Çocuk Üniversitesi Spor Akademisi malzeme alımı

Barbaros Mahallesi Çocuk Kreşi yapımı

Başiskele Damlar Spor Kulübü malzeme alımı

Başiskele İlçe Jandarma Komutanlığı binası boyama işi

Çocuk Kreşi ve Yangın Merdiveni ve kamera sistemi kurulunu

Damlar Mahallesi Kurs Merkezi Yer Döşeme İşi

Kullar Erkek Spor Merkezi tadilat yapım işi ve turnike-internet kart okuyucu sistemi kurulumu

Kullar Komek Kursu için tadilat işi

Kullar Yakacık İrtibat Bürosu için doğalgaz iç tesisatı yapımı ve kombi alımı

Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne ve Yeniköy Merkez Mahallesi Muhtarlığına masa alım işi

Nene Hatun Kadın Spor Merkezi Doğalgaz tadilatı, klima alımı, televizyon alımı, kompozitör tabela alımı ve havalandırma yapımı, kuaför kurulumu

Fatih Mahallesi Öncü Gençlik Merkezi fitness aleti alımı, tadilat yapılması ve doğalgaz sobası alınması

Serdar Mahallesi, Gazneli Mahmut Caddesi No:47/1 adresinde bulunan meskenin onarımı yaptırıldı.

Spor Salonları, Çocuk Kreşlerinde ve Bahçecik İmam Lojmanında kullanılmak üzere buzdolabı ve klima alımı işi

Yaylacık Mahallesi ve Kullar Meydanda Bayrak Direği Alımı ve Konumlandırma

Yeniköy Kalıcı Konutları 1.İş Merkezi Dış Cephe Tadilatı

Yeniköy Kapalı Yüzme Havuzu kafe kısmına davlumbaz, havalandırma sistemi ve mobilya alımı

Yeniköy Kültür Merkezi kamera sistemi taktırılması, kazan dairesi bakım onarımlarının yapılması, elektrik süpürgesi alımı, düğün salonu hoparlör tamiri, çatı tadilatı yapım işi, boya yapımı, aydınlatma tamiratı bakım onarımı

Yeşilkent Mahallesi dükkânlar sundurma yapımı





Düğün, Cenaze ve Açılış Organizasyonlarında Verilen Malzeme Listesi

Hizmet Türü	Sandalye	Masa	Sahne	Güneşlik	Çay Kazanı	Projektör	Paravan	Kokteyl Masa	Tabure
Adet	39.048	3.513	6	122	31	7	30	6	100





Satın Alma Birimi Yıllık Doğrudan Temin Tutarları		
Yaklaşık Maliyet (TL)	Alış Tutarı (TL)	Fark (TL)
13.902.610,65	13.483.078,15	419.532,50

Tablo 27 Doğrudan Temin Tutarları

Konusu	Su Giderleri (TL)	Elektrik Tüketimi (TL)	Telefon Giderleri (TL)	Doğalgaz Giderleri (TL)	İnternet Giderleri (TL)	Cep Telefonu Giderleri (TL)
Toplam	Mahsuplaşma Yapıldı.	434.179	44.389	144.094	184.858	107.929

Tablo 28 Aylık Elektrik, Telefon, Doğalgaz, İnternet, Telefon ve Su Giderleri

5.3.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

2.310 adet gelen evrak, 1.947 adet giden evrak ile ilgili işlem yapıldı.

Kamulaştırma ve Emlak Yönetimi Faaliyetleri				
Türü	**2014 Yılı**	**2015 Yılı**	**2016 Yılı**	**2017 Yılı**
Kamulaştırma	0	17	17	13
Belediye Hisse Satışı	124	89	85	103
Taşınmaz Satın Alıma	3	12	18	7
Takas İşlemi	0	1	2	1
Taşınmaz Kiralama	0	30	15	24
Bağış İşlemi	0	3	8	8

Tablo 29 Kamulaştırma ve Emlak Yönetimi Faaliyetleri

Arazi Kontrol ve Harita Faaliyetleri				
Türü	**2014 Yılı**	**2015 Yılı**	**2016 Yılı**	**2017 Yılı**
Temel Üstü Vizesi	507	451	526	339
Yapı Aplikasyon Tutanağı Onayı	384	323	288	393
Plankote ve Arsa Kotu Tutanağı Onayı	415	451	351	502
Bina Tespit Krokisi Onayı	621	616	741	166
Kadastral Verilerin (Değişiklik Yapılan) Güncellenmesi	0	170	170	150
Vaziyet Planı-Bağımsız Bölüm Planı Onayı	63	59	46	45

Tablo 30 Arazi Kontrol ve Harita Faaliyetleri

İmar Uygulama Faaliyetleri

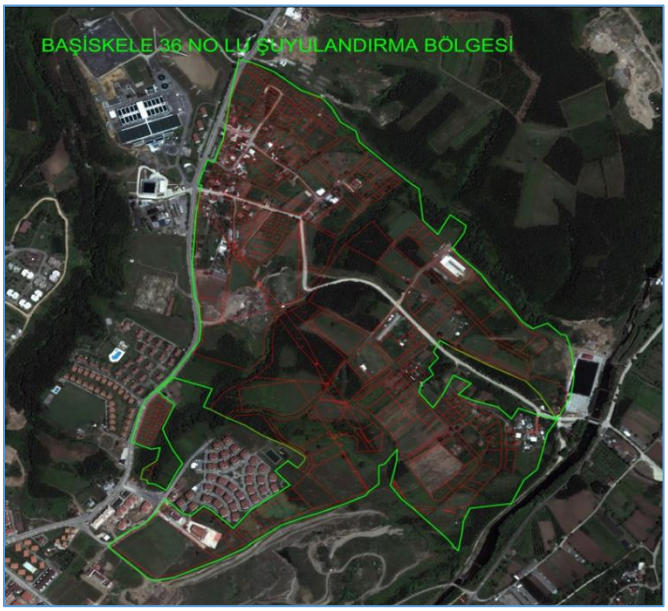
245 ha alanda imar uygulama çalışması yapıldı.

Mevkii	**Şuyulandırması Tamamlanan Bölgeler**
Bahçecik	64 Nolu Bölge : 2 hektar
Bahçecik	59 Nolu Bölge : 50 hektar
Bahçecik	48 Nolu Bölge : 2 hektar
Yeniköy	55 Nolu Bölge : 27 hektar
Yeniköy	65 Nolu Bölge : 44 hektar
Yeniköy	58 Nolu Bölge : 3 hektar
Yuvacık	61 Nolu Bölge : 20 hektar
Yuvacık	62 Nolu Bölge : 2 hektar
Yuvacık	36 Nolu Bölge : 90 hektar
Yuvacık	57 Nolu Bölge : 5 hektar
	Toplam : 245 hektar

Tablo 31 Şuyulandırması Tamamlanan Bölgeler

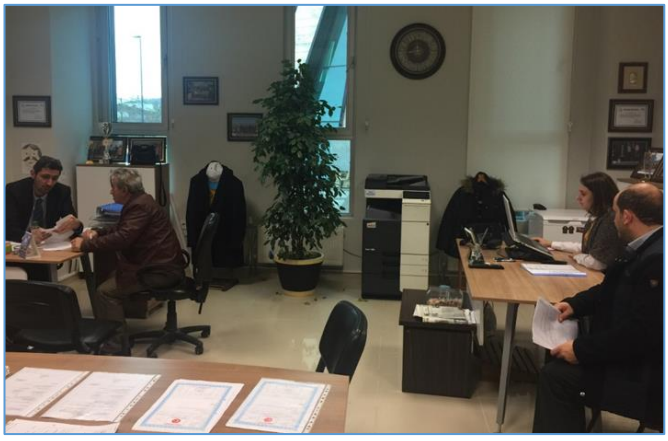
İlçemiz sınırları içinde kalan taşınmazlardan hisseli ve/veya kadastral parsellerin imar kanununun 15'inci, 16'ncı ve 17'nci maddesine göre, Başiskele İlçesi Uygulama İmar Planı hükümleri, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve Plansız Alanlar Tip İmar Yönetmeliği çerçevesinde müdürlüğümüzde **215 adet gelen** talepler değerlendirilerek ifraz, tevhit ve yola terk işlemleri gerçekleştirilip Encümen Kararı alındı.





Faaliyet	Sayısı (adet)
İmar kanunun 15. 16. ve 17. madde uygulamaları(tevhit ifraz ihdas terk)	215
Temel üstü vizesi	339
Yapı aplikasyon tutanağı onayı	393
Plankote ve arsa kotu tutanağı onayı	502
Bina tespit krokisi onayı	166
Vaziyet planı bağımsız bölüm planı onayı	45
Kamulaştırma	13
Belediye hisse satışı	103
İmar kanunun 18. madde uygulamaları (şuyulandırma) - hektar	245
Kadastral verilerin (değişiklik yapılan) güncellenmesi	150
Vatandaş ve kamu kurum bilgi edinme talepleri	1.211

Tablo 32 Emlak ve İstimlak Müdürlük Tüm Faaliyetleri





5.4.Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

2.055 adet gelen evrak, 836 adet giden evrak ile ilgili işlem yapıldı.

Gelen Dilekçe Konusu	Dilekçe Sayısı
Asfalt talepleri	46
Yol Açma, bakım ve onarım vb.	400
Enkaz kaldırma, hafriyat ve dolgu	10
İstinat ve bahçe duvarları	53
İş makinesi kiralama	50
Kaldırım, bordür düzenleme	43
Alt yapı açım ruhsatı (kazı izni)	837
Araç talepleri (otobüs)	1.071

Tablo 33 Fen işleri Yapılan İş Sayısı

2.639 adet dilekçe, talep ve istek müdürlüğümüze ulaşmış olup, her bir dilekçe ekiplerimizce yerinde dilekçe sahibi ile görüşülerek keşifleri yapılarak değerlendirildi.

Alt Yapı Ruhsat Sayıları		
İSU	**İZGAZ**	**SEDAŞ**
345	**300**	**192**

Tablo 34 Alt Yapı Ruhsatları Sayısı

Vatandaşlardan ve alt yapı kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda müdürlüğümüzce toplam **837 adet** "Alt Yapı Ruhsatı " tanzim edildi.

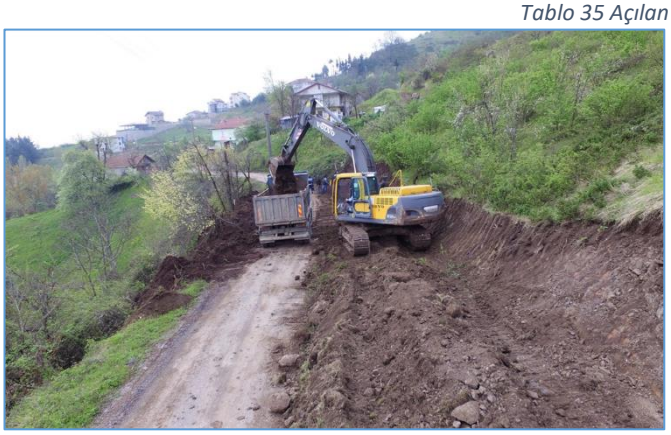
Açılan İmar Yolları

Müdürlüğümüz yol çalışmaları kapsamında **12.947 m** imar yolu açılmıştır. Yol çalışmalarında yaklaşık **31.400 ton** tüvenen dolgu malzeme taşınarak yol serimi yapılmıştır.

Sıra No	Mahalle Adı	Açılan İmar Yolu (m)
1	Altınkent Mahallesi	410
2	Atakent Mahallesi	245
3	Barbaros Mahallesi	1.325
4	Damlar Mahallesi	900
5	Döngel Mahallesi	965
6	Fatih Mahallesi	730
7	Karadenizliler Mahallesi	430
8	Kılıçaslan Mahallesi	785
9	Körfez Mahallesi	500
10	Kullar Yakacık Mahallesi	225
11	Mahmutpaşa Mahallesi	30
12	Mehmetağa Mahallesi	140
13	Ovacık Mahallesi	200
14	Paşadağ Mahallesi	400

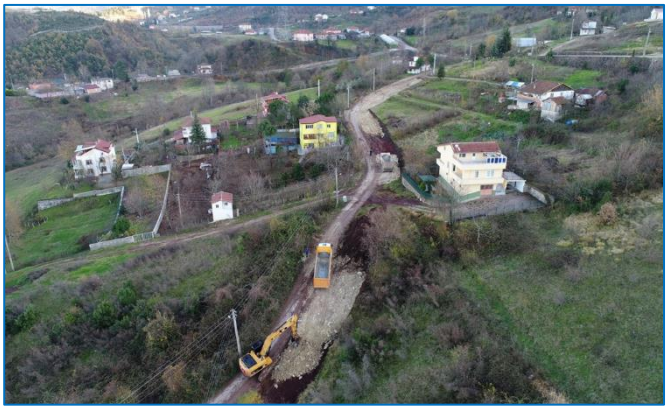
15	Sahil Mahallesi	260
16	Sepetlipınar Mahallesi	430
17	Serdar Mahallesi	32
18	Seymen Mahallesi	360
19	Şehitekrem Mahallesi	210
20	Yaylacık Mahallesi	440
21	Yeniköy Merkez Mahallesi	1.810
22	Yeşilkent Mahallesi	145
23	Yeşilyurt Mahallesi	1.825
24	Yuvacık Yakacık Mahallesi	150
	Toplam	**12.947**

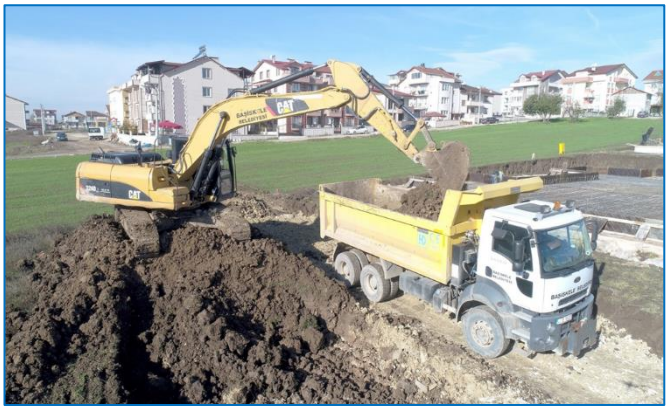
Tablo 35 Açılan İmar Yolu Miktarı

















Sıcak Asfalt Çalışmaları

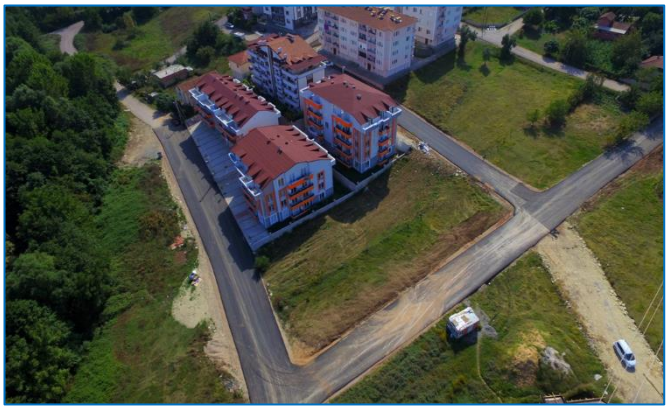
Belediyemiz sınırları dâhilinde alt yapısı tamamlanmış 38 cadde ve sokakta **7.252 m** uzunlukta finişerli **12.005 ton** sıcak asfalt serimi yapıldı.

Mahalle Adı	Cadde/Sokak Adı	Sıcak Asfalt (ton)	Yol Uzunluğu (m)
Barbaros Mahallesi	Beyazıt Caddesi	530	323
Barbaros Mahallesi	Çavuşoğlu Sokak	505	285
Barbaros Mahallesi	Diriliş Sokak	130	100
Barbaros Mahallesi	Ekşiler Sokak	219	145
Barbaros Mahallesi	Elçi Bey Sokak	121	90
Barbaros Mahallesi	Ercanlar Sokak	177	109
Barbaros Mahallesi	Ercanlar Sokak Yanı	76	50
Barbaros Mahallesi	Güzeltepe Sokak	112	70
Barbaros Mahallesi	Hâkimiyet Sokak	334	215
Barbaros Mahallesi	Hoylan Sokak	193	124
Barbaros Mahallesi	Kurultay Sokak	479	267
Barbaros Mahallesi	Maden Sokak	221	125
Barbaros Mahallesi	Yeşilkır Sokak	158	146
Barbaros Mahallesi	Yunus Sokak	238	200
Barbaros Mahallesi	Yürüyüş Caddesi	307	165
Fatih Mahallesi	Balözü Sokak	441	255
Fatih Mahallesi	Ceviz Sokak	429	242
Fatih Mahallesi	Firdevs Sokak	204	118
Fatih Mahallesi	Kuloğlu Sokak	1.244	720
Fatih Mahallesi	Mercan Sokak	553	312
Fatih Mahallesi	Ortanca Sokak	119	69
Fatih Mahallesi	Seyir Sokak	91	70
Mehmetağa Mahallesi	Karamürsel Caddesi(Kent Meydanı)	217	159
Mehmetağa Mahallesi	Turan Sokak	73	48
Seymen Mahallesi	Nedim Avcı Sokak	222	147
Seymen Mahallesi	Erim Sokak	237	157
Seymen Mahallesi	Mollaoğlu Sokak	199	92
Seymen Mahallesi	Osman Kahya Sokak	269	178
Seymen Mahallesi	Rahmi Sokak	121	80
Şehitekrem Mahallesi	Batı Trakya Caddesi	573	442

Şehitekrem Mahallesi	Dayı Sokak	391	302
Şehitekrem Mahallesi	Trakya Sokak	40	31
Yaylacık Mahallesi	Belgin Sokak	334	172
Yaylacık Mahallesi	Enginar Sokak	1.028	366
Yaylacık Mahallesi	İmsak Sokak	190	122
Yeşilyurt Mahallesi	Akar Sokak	516	332
Yeşilyurt Mahallesi	Oya Başar Sokak	608	352
Yeşilyurt Mahallesi	Öznur Sokak	109	72
	Toplam	**12.005**	**7.252**

Tablo 36 Sıcak Asfalt Çalışmaları Miktarı












Parke - Bordür Döşeme Çalışmaları

Cadde ve sokak düzenlemeleri kapsamında **89.276 m²** parke yol, **10.048 m²** kaldırım **24.371 m** bordür çalışması yapıldı.

Mahalle Adı	Cadde/Sokak Adı	Parke Yol (m²)	Kaldırım (m²)	Bordür (m)
Aksığın Mahalesi	Aksığın Parsık No:11 Kapı Önü	2.839		734
Aksığın Mahalesi	Parsık Kapı Önü Ve Parke Yol Tamiri	341		130
Altınkent Mahallesi	Altınkent 3. Ada 10. Blok Civarı Parke Yol Tamiri	55		
Atakent Mahallesi	Arzu Sokak	1.176		42
Aydınkent Mahallesi	Aydınkent 14. Ada Parke Yol Tamiri	194		22
Aydınkent Mahallesi	Aydınkent 10. Ada Yaya Yolu		69	94
Aydınkent Mahallesi	Aydınkent 14. Ada Önü	106		47
Barbaros Mahallesi	Eylül Sokak	548		
Barbaros Mahallesi	Atatürk Caddesi E.Vali Kapı Önü Kaldırım		133	93
Barbaros Mahallesi	Gazi Osman Paşa Caddesi Trafik Park Önü Kaldırım		113	130
Barbaros Mahallesi	Komisyon Sokak	297		
Barbaros Mahallesi	Güzel Tepe Sokak Ravza Sitesi	362		75
Barbaros Mahallesi	Arkadaş Sokak	479		63
Barbaros Mahallesi	Komisyon Sokak			53
Camidüzü Mahallesi	Camidüzü No:5 Kapı Önü	2.092		679
Camidüzü Mahallesi	Camidüzü Sultan Gündağ Parke Yol	535		240
Damlar Mahallesi	Karsu Sokak	802		
Damlar Mahallesi	Serim Sokak Ve Halkçı Sokak Parke Yol Tamiratı	73		37
Damlar Mahallesi	Rüzgarlı Bahçe Ve Yetenekli Sokak Parke Yol Ve Tamirat	2.468		360
Damlar Mahallesi	Ardeşen Sokak	497		148
Damlar Mahallesi	Ayasofya Sokak	675		202
Damlar Mahallesi	Büyük Sokak No:4 Kapı Önü	286		54
Damlar Mahallesi	Esenyalı Sokak	534		138
Damlar Mahallesi	Güneyce Sokak	1.154		285
Damlar Mahallesi	Reyhan Sokak Kapı Önü Parke	37		17
Damlar Mahallesi	Serim Sokak	10.244		1.974
Damlar Mahallesi	Erikli Sokak Morgül Sokak	2.214		474
Doğantepe Mahallesi	Doğantepe Mahallesi	475		1.261
Doğantepe Mahallesi	21. Sokak İstiklal Cad. ve Cumhuriyet Cad. Parke Tamiri	1.360		204
Döngel Mahallesi	Rahman Sokak	729		134

Fatih Mahallesi	Hastane Caddesi Kavşak Genişletme Ve Kaldırım		233	46
Fatih Mahallesi	Çeşme Sokak	527		14
Fatih Mahallesi	Cumhuriyet Caddesi Salon 2001 Önü Parke Tamiri	617		
Fatih Mahallesi	Elma Sokak	3.101		645
Fatih Mahallesi	Tınaztepe Caddesi Orta Cami Önü Kaldırım		131	75
Fatih Mahallesi	Hastane Caddesi Kavşağı Kaldırım		97	134
Havuzlubahçe Mahallesi	Kirazlı Kent Kent Konut Site İçi Yolu	298	18	89
Kazandere Mahallesi	Kazandere Mahallesi Kapı Önleri	2.621		1.260
Kılıçarslan Mahallesi	Çıkmaz Sokak	325		82
Kılıçarslan Mahallesi	Azeri Sokak	876		96
Kılıçarslan Mahallesi	Menekşeli Sokak Parke Tamiri	1.015		93
Kılıçarslan Mahallesi	Sadık Sokak	331		
Kılıçarslan Mahallesi	Mevlana Caddesi Gülistan Konakları Önü Kaldırım		235	296
Kılıçarslan Mahallesi	Hürriyet Caddesi Kaldırım (Hasan Mısır Kapı Önü)		77	53
Kılıçarslan Mahallesi	Sadık Sokak			73
Körfez Mahallesi	Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi Cemal Şahin Sokak Kaldırım	1.021		225
Körfez Mahallesi	Mor Salkım Sokak Kaldırım	183		143
Körfez Mahallesi	Duysak Sokak	810		180
Körfez Mahallesi	Kabaoğlu Sokak Kaldırım	89		132
Körfez Mahallesi	Fil Sokak Kaldırım Tamiri		29	34
Kullar Yakacık Mahallesi	Furkan Sokak Aker Sokak Yılmaz Sokak	1.214		68
Kullar Yakacık Mahallesi	Gündoğan Sokak		1.927	333
Kullar Yakacık Mahallesi	Paşazade ve Volkan Sokak	3.595		580
Kullar Yakacık Mahallesi	Yakacık Caddesi Kuran Kursu Önü Kaldırım		24	33
Mahmutpaşa Mahallesi	Akgün ve Şebnem Sokak Parke Tamiri	130		
Mahmutpaşa Mahallesi	Şahiner Sokak ve Civarı Parke Yol Tamiri	888		186
Mahmutpaşa Mahallesi	Mahmut Paşa Caddesi Cami Yanı Kaldırım Tamiri		64	21
Mehmet Ağa Mahallesi	Hacı Mustafa Sokak Kaldırım		68	50
Ovacık Mahallesi	Tarım İl Müdürlüğü Parke Yol Tamiri	199		
Sahil Mahallesi	Karmen Sokak		412	80
Serdar Mahallesi	Derebey Sokak	1.233		80
Serdar Mahallesi	Alparslan Sokak Parke Yol Tamiri	95		95
Serdar Mahallesi	Gazneli Mahmut Caddesi	363		41
Serdar Mahallesi	Derebey Sokak 2. Etap	345		114
Serindere Mahallesi	Serindere	3.464		778
Servetiye Cami Mahallesi	Servetiye Cami Mah. Kapı Önleri	7.733	1.988	3.283
Servetiye Cami Mahallesi	Servetiye Cami Alartı Mevkii	1.835		858
Şehitekrem Mahallesi	Kosova Sokak	805		87
Şehitekrem Mahallesi	Narçiçeği Caddesi	1.575		255
Şehitekrem Mahallesi	Göksu Sokak	87		9
Şehitekrem Mahallesi	Rumeli Sokak	896		29
Şehitekrem Mahallesi	Elif Sokak	1.086		213
Şehitekrem Mahallesi	Uzuner Sokak	1.482		394
Şehitekrem Mahallesi	Hürriyet Caddesi Kaldırım Tamiri Saat Kulesi Yanı		99	58
Tepecik Mahallesi	Tepecik	2.913		794
Yaylacık Mahallesi	Birinci Sokak	181		514

Yaylacık Mahallesi	Memleket ve Gediz Sokak	348	1.593	736
Yaylacık Mahallesi	Sultanbaba Sokak	769	2.561	75
Yaylacık Mahallesi	Gediz Sokak Kaldırım		178	30
Yeniköy Merkez Mahallesi	Akçay Sokak Parke Yol Tamir	511		76
Yeniköy Merkez Mahallesi	Zarif Sokak Parke Yol Ve Kaldırım	931		261
Yeniköy Merkez Mahallesi	Ayaz Sokak Parke Yol Tamiri	19		
Yeniköy Merkez Mahallesi	Meşeli Sokak ve Cengiz Topel Caddesi Parke Yol Tamiri	120		
Yeniköy Merkez Mahallesi	Gülderen Sokak	1.598		449
Yeniköy Merkez Mahallesi	Sevgi Çiçeği ve Mandıra Sokak	546		
Yeniköy Merkez Mahallesi	Mescit Sokak	1.441		243
Yeniköy Merkez Mahallesi	Kerim Sokak	477		72
Yeniköy Merkez Mahallesi	Cengiz Topel Caddesi Parke Yol Tamiri	1.599		14
Yeşilkent Mahallesi	Melekşah Sokak	282		57
Yeşilkent Mahallesi	Name Sokak	574		205
Yeşilkent Mahallesi	Yetenekli Sokak	1.840		590
Yeşilkent Mahallesi	Asırlık Sokak	880		183
Yeşilyurt Mahallesi	Bayburtlular Sokak ve Mevkii	2.193		355
Yeşilyurt Mahallesi	Ferman Boyuneğmez ve İsimsiz Sokak	2.641		711
	Toplam	**89.276**	**10.048**	**24.371**

Tablo 37 Parke - Bordür Döşeme Çalışmaları Miktarı









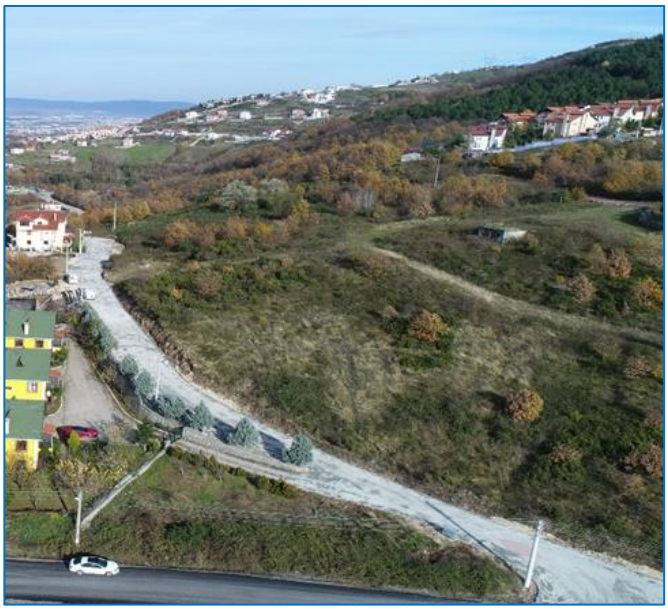




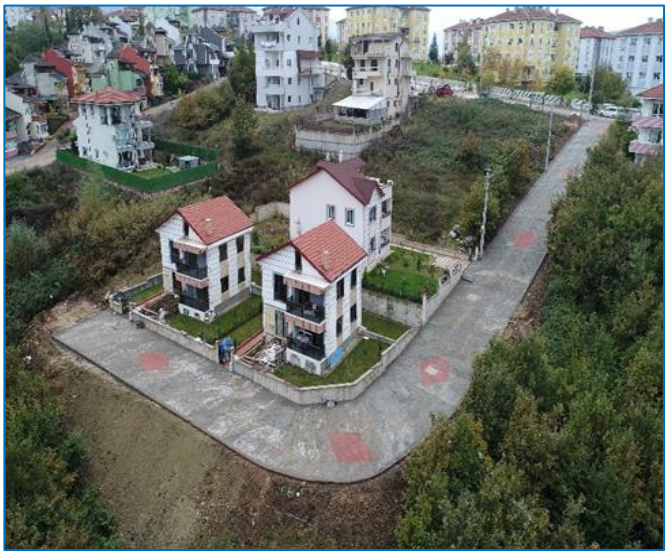












Perde Duvar Çalışmaları

Yol, kavşak ve çevre düzenlemeleri kapsamında; **3.862 m³** beton kullanılarak **2.151 m** perde duvar çalışması yapıldı.

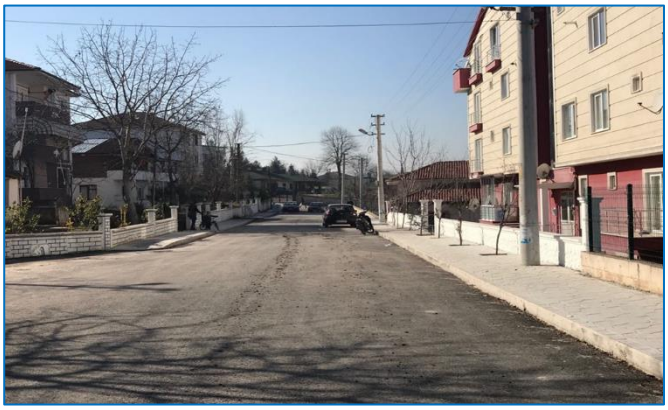
Mahalle Adı	Cadde Sokak Adı	Duvar Uzunluğu (m)	Dökülen Beton Miktarı (m³)
Altınkent Mahallesi	İbni Sina Caddesi 1. Ada	179	72
Atakent Mahallesi	Komut Sokak	25	30
Aydınkent Mahallesi	14 Ada	10	8
Aydınkent Mahallesi	Uluönder Caddesi Şaban Sivil	48	25
Barbaros Mahallesi	Bakış Sokak	30	14
Barbaros Mahallesi	Damat Sokak	30	42
Barbaros Mahallesi	Yunus Emre Caddesi	31	13
Barbaros Mahallesi	Çavuşoğlu Sokak	30	5
Barbaros Mahallesi	Başkaya Sokak	28	11
Damlar Mahallesi	Hacı Aslan Caddesi	10	8
Döngel Mahallesi	Hoca Ahmet Yesevi Caddesi	25	20
Döngel Mahallesi	Çisem Sokak	40	58
Fatih Mahallesi	Kör Ahmet Çıkmazı	5	4
Fatih Mahallesi	Hoca Ahmet Yesevi Caddesi	40	5
Fatih Mahallesi	Arifağa Sokak	20	28
Fatih Mahallesi	Hacı Mahmut Caddesi	10	19
Körfez Mahallesi	Cemal Şahin Sokak	100	72
Körfez Mahallesi		30	24
Kullar Yakacık Mahallesi	Altıntaş Sokak	40	41
Kullar Yakacık Mahallesi	Arıtma Caddesi	17	21
Kullar Yakacık Mahallesi	Beray Sokak	82	56
Kullar Yakacık Mahallesi	Furkan Sokak	116	169
Kullar Yakacık Mahallesi	Mektep Sokak	40	27
Kullar Yakacık Mahallesi	Meşelik Sokak	55	39
Kullar Yakacık Mahallesi	Özen Sokak	241	95

Kullar Yakacık Mahallesi	Uludağ Sokak	48	19
Kullar Yakacık Mahallesi	Yarışalanı Caddesi	47	25
Mahmutpaşa Mahallesi	Beziroğlu Sokak	100	56
Mahmutpaşa Mahallesi	Erdem Sokak	267	106
Mehmetağa Mahallesi	Kullar Kent Meydanı	40	14
Ovacık Mahallesi	Engin Sokak	600	251
Ovacık Mahallesi	İsimsiz Sokak	20	31
Serdar Mahallesi	Emir Sultan Caddesi	393	70
Seymen Mahallesi	Elmas Paşa Sokak	149	94
Şehitekrem Mahallesi	Hürriyet Caddesi Merkez Otopark Arkası Duvar	17	19
Şehitekrem Mahallesi	Rumeli Sokak	6	4
Vezirçiftliği Mahallesi	Hakan Sokak	191	66
Vezirçiftliği Mahallesi	Gürgen Sokak	202	69
Yeniköy Merkez Mahallesi	Dırama Sokak	10	6
Yeniköy Merkez Mahallesi	Gümüşlü Sokak	29	22
Yeniköy Merkez Mahallesi	İnan Sokak	20	171
Yeniköy Merkez Mahallesi	Komutan Sokak	89	29
Yeniköy Merkez Mahallesi	Rahşan Sokak	60	43
Yeşilyurt Mahallesi	Buket Sokak	14	21
Yeşilyurt Mahallesi	Çeşme Sokak	65	29
Yeşilyurt Mahallesi	Dere Kenarı	70	8
Yeşilyurt Mahallesi	Hacı Sait Sokak	25	16
Yeşilyurt Mahallesi	Hürlü Sokak	50	25
Yeşilyurt Mahallesi	Osman Gazi Sokak	15	18
Yeşilyurt Mahallesi	Valide Sokak	30	20
Yuvacık Baraj Yolu		25	14
	Toplam	**3.862**	**2.151**

Tablo 38 Perde Duvar Çalışmaları Miktarı









Taş Duvar Çalışmaları




Yol, kavşak ve çevre düzenlemeleri kapsamında**; 5.058 m³** (taş duvar) **545 m** perde duvar çalışması yapıldı.

Mahalle Adı	Cadde /Sokak	Taş Duvar (m³)	Duvar Uzunluğu(m)
Döngel Mahallesi	Argün Sokak	791	78
Fatih Mahallesi	Asma Sokak	883	83
Fatih Mahallesi	Çamlıca Caddesi	217	45
Fatih Mahallesi	Feda Sokak	949	50
Kılıçaslan Mahallesi	Komşu Sokak	415	50
Kılıçaslan Mahallesi	Limoncu Sokak	563	15
Kılıçaslan Mahallesi	Ünlü Sokak	783	80
Paşadağ Mahallesi	Bahçekent Sitesi Önü	206	60
Serdar Mahallesi	Erenler Sokak	50	47
Yuvacık Yakacık Mahallesi	Kanlıdere Caddesi	201	37
	Toplam	**5.058**	**545**

Tablo 39 Taş Duvar ve Perde Duvar Alan ve Uzunluğu





Renkli Desenli Baskı Beton Yol ve Kaldırım

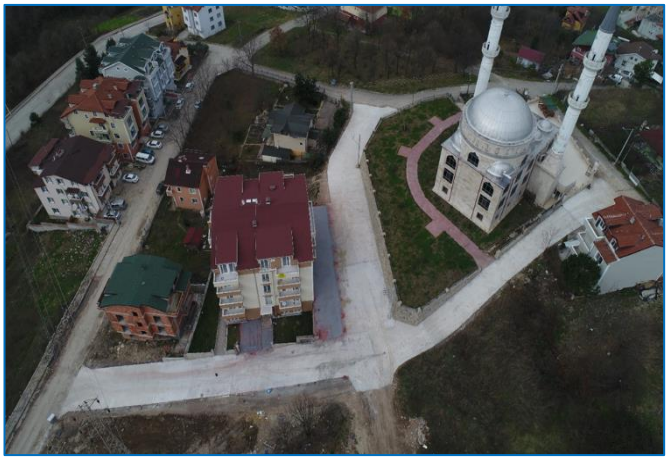
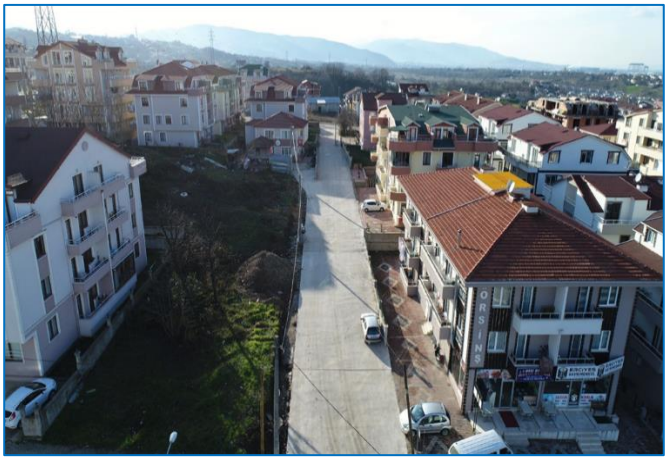
Yol, kavşak ve çevre düzenlemeleri kapsamında; **83.472 m²** alanda **11.925 m** uzunlukta beton yol çalışması ve **12.730 m²** alanda **8.487 m** uzunlukta kaldırım çalışması yapıldı.

Mahalle Adı	Cadde-Sokak Adı	Beton Alanı (m²)	Yol Uzunluğu (m)	Beton Alanı (m²)	Kaldırım Uzunluğu (m)
Altınkent Mahallesi	İbnisina Caddesi 1.Ada			717	478
Aydınkent Mahallesi	Hacı Mecit Caddesi Kaldırım			488	325
Barbaros Mahallesi	Bakış Sokak	1.040	149		
Barbaros Mahallesi	Başkaya Sokak	673	96		
Barbaros Mahallesi	Çavuşoğlu Sokak			397	265
Barbaros Mahallesi	Ergan Sokak	960	137		
Barbaros Mahallesi	Eylem Sokak	125	18	315	210
Barbaros Mahallesi	Hürmet Sokak			177	118
Barbaros Mahallesi	İdeal Sokak	480	69		
Barbaros Mahallesi	Kadirağa Sokak	465	66		
Barbaros Mahallesi	Köşem Sokak	749	107	50	33
Barbaros Mahallesi	Mehter Sokak	70	10	152	101
Barbaros Mahallesi	Pınar Caddesi			2.366	1.577
Barbaros Mahallesi	Ümit Sokak	8	1	30	20
Barbaros Mahallesi	Zancerli Sokak	364	52		
Damlar Mahallesi	Hacı Kamil Sokak	412	59		
Doğantepe Mahallesi	Kanal Sokak	7.076	1.011		
Döngel Mahallesi	Argün Sokak	648	93		
Döngel Mahallesi	Bahadır Sokak	552	79		
Fatih Mahallesi	Çavuş Sokak	320	46		
Fatih Mahallesi	Engelli Yolu	270	39		
Fatih Mahallesi	Rüya Sokak	878	125	137	91
Havuzlubahçe Mahallesi	Feradiye Yolu	2.389	341		
Karadenizliler Mahallesi	Kirazlı Sokak	1.722	246		
Kılıçarslan Mahallesi	Elmas Paşa Sokak	1.733	248	279	186
Kılıçarslan Mahallesi	Komşu Sokak	1.706	244		
Kılıçarslan Mahallesi	Memiş Sokak	2.568	367		
Körfez Mahallesi	Cevher Dudayev Caddesi			15	10
Körfez Mahallesi	Liman Caddesi (Otopark)	1.100	157		
Körfez Mahallesi	Namık Kemal Caddesi			33	22
Mehmetağa Mahallesi	Dereboyu Sokak	734	105	100	67
Mehmetağa Mahallesi	Kullar Meydan Otopark Kuzeyi	505	72		
Mehmetağa Mahallesi	Otopark Önü Kaldırım	34	5	220	147
Sepetlipınar Mahallesi	Zafer Caddesi	2.812	402		
Serdar Mahallesi	Dumlupınar Sokak	459	66		
Serdar Mahallesi	Emir Sultan Caddesi	2.877	411	282	188
Serdar Mahallesi	Kumru Sokak	799	114		
Serdar Mahallesi	Selahattin Eyyubi Cd. Otopark	686	98	388	258
Serdar Mahallesi	Yavuz Caddesi			1.283	855
Serindere Mahallesi	1. Yol	694	99		
Serindere Mahallesi	2. Yol	534	76		
Serindere Mahallesi	3. Yol	1.737	248		
Serindere Mahallesi	4. Yol	1.332	190		

Seymen Mahallesi	Hürriyet Caddesi (Rimal Karşısı)	399	57		
Seymen Mahallesi	Seka Camii Önü	240	34		
Seymen Mahallesi	Yeniyalı Sokak			123	82
Şehitekrem Mahallesi	Hürriyet Caddesi Otopark			43	29
Şehitekrem Mahallesi	Narçiçeği Caddesi	156	22		
Yaylacık Caddesi	Enginar Sokak	37	5	543	362
Yaylacık Mahallesi	Hacı Süleyman Sokak			170	113
Yaylacık Mahallesi	Karamürsel Caddesi	714	102		
Yeniköy Merkez Mahallesi	Bizim Sokak	858	123	81	54
Yeniköy Merkez Mahallesi	Çağdaş Caddesi	278	40		
Yeniköy Merkez Mahallesi	Çalış Sokak	2.380	340	277	184
Yeniköy Merkez Mahallesi	Drama Caddesi	980	140		
Yeniköy Merkez Mahallesi	Gümüşlü Sokak Kapı Önü			33	22
Yeniköy Merkez Mahallesi	Hünkâr Sokak	384	55	79	53
Yeniköy Merkez Mahallesi	İnan Sokak	711	102	141	94
Yeniköy Merkez Mahallesi	İskete Sokak	1.827	261		
Yeniköy Merkez Mahallesi	İsra Sokak	95	14		
Yeniköy Merkez Mahallesi	Komutan Sokak	2.604	372	777	518
Yeniköy Merkez Mahallesi	Koruk Sokak	121	17	415	277
Yeniköy Merkez Mahallesi	Kültür Sokak	7.315	1.045	706	470
Yeniköy Merkez Mahallesi	Naciye Sokak	605	86	62	41
Yeniköy Merkez Mahallesi	Özerk Sokak	904	129		
Yeniköy Merkez Mahallesi	Rahşan Sokak	898	128		
Yeniköy Merkez Mahallesi	Rezene Sokak	822	117	193	129
Yeniköy Merkez Mahallesi	Selanik Sokak	665	95		
Yeniköy Merkez Mahallesi	Taha Sokak	533	76		
Yeniköy Merkez Mahallesi	Tuna Sokak	1.720	246	585	390
Yeniköy Merkez Mahallesi	Zemzem Sokak	444	63		
Yeşilkent Mahallesi	Gençlik Sokak	340	49		
Yeşilyurt Mahallesi	Bahçıvan-Güngörmüş Sokaklar	1.652	236		
Yeşilyurt Mahallesi	Buket Sokak	2.233	319	532	355
Yeşilyurt Mahallesi	Candaş Sokak	2.548	364	48	32
Yeşilyurt Mahallesi	Hafız Bayram Sokak	2.385	341		
Yeşilyurt Mahallesi	Hazin Sokak	895	128		
Yeşilyurt Mahallesi	Hoca Ahmet Yesevi Caddesi			149	100
Yeşilyurt Mahallesi	Nazlı Sokak	887	127		
Yeşilyurt Mahallesi	Nur Sokak	692	99		
Yeşilyurt Mahallesi	Osman Gazi Sokak	2.729	390	207	138
Yeşilyurt Mahallesi	Sadet Sokak	724	103		
Yeşilyurt Mahallesi	Şenyurt Sokak	1.943	278		
Yeşilyurt Mahallesi	Turgutlu Sokak			85	56
Yuvacık Yakacık Mahallesi	Hacı Mahmut Caddesi (Otopark)	873	125	52	35
Yuvacık Yakacık Mahallesi	Kanlıdere Caddesi	370	53		
Genel Toplam		**83.472**	**11.925**	**12.730**	**8.487**

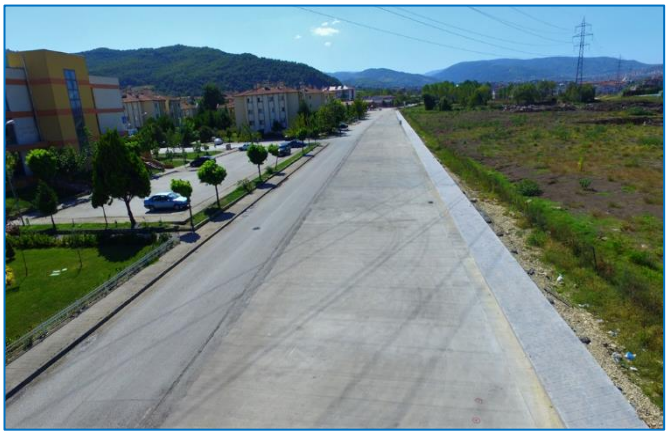
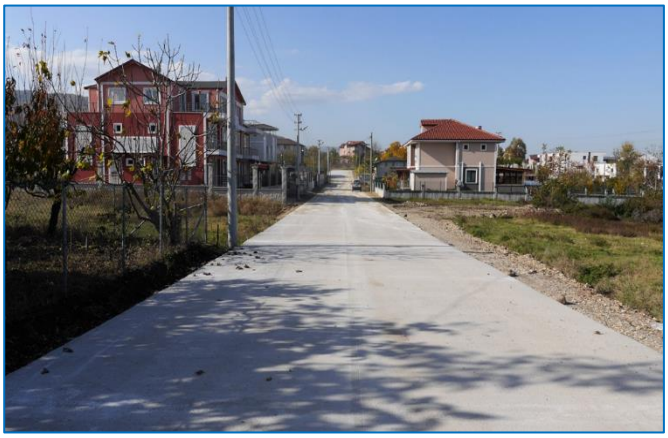
Tablo 40 Renkli Desenli Baskı Beton Yol ve Kaldırım











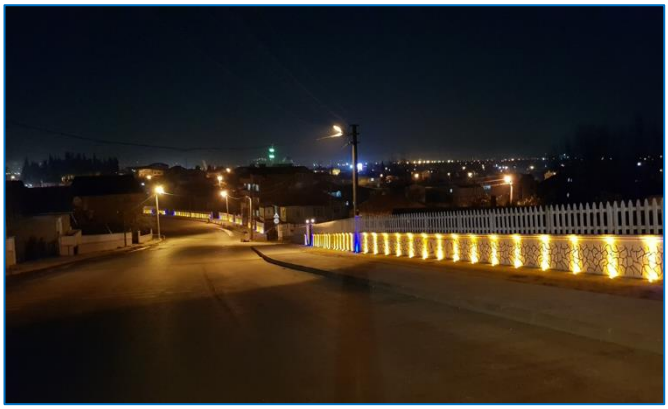


Aydınlatma Çalışmaları

Yol, kavşak ve çevre düzenlemeleri kapsamında; **1.100 adet** dış mekân yer armatürü ve **120 adet** dekoratif duvar üstü armatür kullanılarak aydınlatma çalışması yapıldı.

Mahalle Adı	Cadde/Sokak Adı	Dekoratif Duvar Üstü Armatür (adet)	Wallwasher (adet)
Aydınkent Mahallesi	Hacı Mecit Caddesi	24	408
Altınkent Mahallesi	İbni Sina Caddesi 1. Ada Önü	8	177
Kullar Yakacık Mahallesi	Yakacık Caddesi	88	515
	Toplam	**120**	**1.100**

Tablo 41 Aydınlatma Çalışmaları





Muhtelif Çalışmalarımız

Kentsel Dönüşüm Kapsamında Mehmetağa Mahallesi Kent Meydanı Projesi

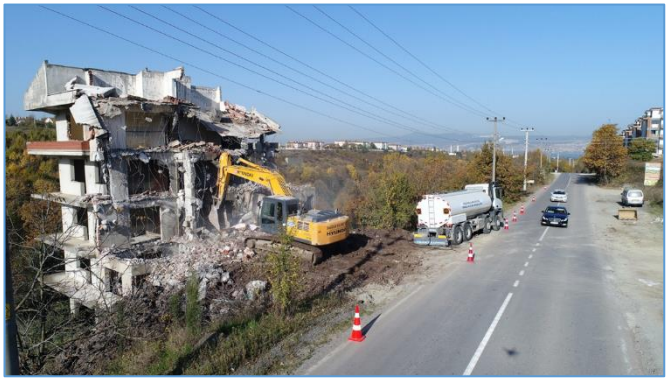
Mehmetağa Mahallesi'nde ulaşım ve otopark sorununun çözülmesi amacı ile yapılan Kent Meydanı projesi çalışmalarında İstimlak edilen binalar müdürlüğümüzce yıkılarak 2015 Aralık ayında ihaleye çıkılmış olup İstimlak çalışmaları, elektrik hatlarının yer altına alınması tamamlanarak inşaat işinin 2017 yılında %100 u tamamlandı.





Kentsel Dönüşüm Kapsamında Yıkım Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından Emlak İstimlak Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yıkım kararı aldığı binaların yıkımı için gerekli makine ve işgücü teminini yaparak çıkan inşaat atığı moloz ve hafriyat malzemelerini döküm sahasına nakliyesi yapılmaktadır. Yapılaşmanın süratle artığı, tercih edilen ilçe haline gelen Başiskele'de ulaşım ve otopark sorununun çözülmesi, yolların genişletilmesi, yenilenmesi gibi çalışmaları sürdüren ekiplerimiz kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında 2017 yılında 24 adet afet riskine dayanıksız sosyal, ekonomik ve fiziksel anlamda ömrünü tamamlamış eski metruk binaların yıkımlarını gerçekleştirildi.





Beton V Kanal ve Menfez Yapımı

Beton kanal ve dere menfezi çalışmalarında toplam **820 m** uzunlukta beton kanal yapıldı.

Mahalle Adı	Cadde/Sokak Adı	Uzunluk(m)	Beton Miktarı (m^3)
Yeniköy Merkez Mahallesi	Kanık Sokak V Kanal	80	80
Altınkent Mahallesi	İbni Sina Caddesi V Kanal	320	120
Ovacık Mahallesi	Engin Sokak	200	170
	Toplam	**820**	**500**

Tablo 42 Kanal ve Dere Menfezi Çalışmaları





Köprü Yapım Çalışmaları

Mahalle Adı	Cadde/Sokak Adı	Beton Miktarı (m3)
Körfez Mahallesi	Cevher Dudayev Caddesi	52
Körfez Mahallesi	Namık Kemal Caddesi	74
Seymen Mahallesi	Molla Sokak (Hamam Dere)	131
Toplam		**257**

Tablo 43 Köprü Yapım Çalışmaları

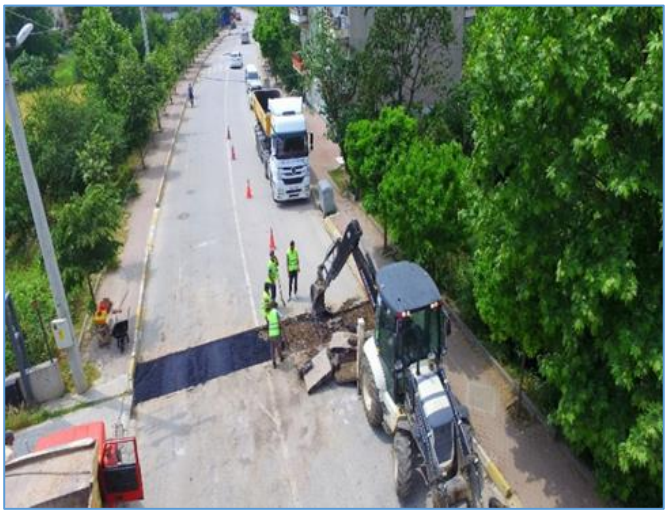




Yol Bakım Onarım Tamirat Çalışmaları

İlçemiz sınırları dâhilinde üst yapısı deforme olmuş asfalt cadde ve sokaklarda ekiplerimizce **10.115,25 ton** sıcak asfalt, **4.314 m²** parke ve **814 m** bordür ve **762 m³** beton kullanılarak yama ve tamir yapıldı.





Toplu Taşıma Hizmetleri

Gelen talepler doğrultusunda, cenazelere, düğün ve nişan cemiyetlerine, spor kulüplerine, pazar servislerine, derneklere, okullara toplam **1.043** adet büyük, **160** adet küçük otobüs görevlendirildi.

Görevlendirilen Otobüsler	
Küçük Otobüs	160 Adet
Büyük Otobüs	1043 Adet

Kademe Çalışmaları

Kademe birimlerinde (Motor Bakım, Oto Fren, Oto Elektrik, Oto Boya, Lastik Tamir Atölyesi, Yağ Bakım Atölyesi vs.) belediyemize ait hizmet araçlarından 20 kamyon, 1 trayler,3 dorse,3 su tankeri, 3 pikap, 12 kamyonet, 6 otobüs, 5 traktör, 24 iş makinası, 6 minibüs ve 41 binek araç olmak üzere toplamda 124 adet aracın yıl içerisindeki tamir ve onarımları ile periyodik bakımları yapıldı.





Karla Mücadele Çalışmaları

Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde yapılan karla mücadele çalışmalarında 360 cadde, **2.120 sokak** ve **6 bulvarda** kar temizliği çalışmaları yapıldı. Karla mücadele çalışması kapsamında 120 personel, 13 adet Traktör Kepçe, 6 adet Greyder, 2 adet Loder, 4 adet Kamyon ve 4 adet Tuz Atma Makinesi görev almaktadır. Çalışmalarda ilçemiz genelinde 6 ayrı ekip kurularak 24 saat çift vardiya sistemi ile hizmet sunuldu. Öncelikle ilçe halkı tarafından kullanılan ana güzergâhlar, toplu taşıma güzergâhları, okullar ve sağlık ocakları girişleri temizlenmek kaydıyla kullanılan tüm ana arterler ve ara sokaklarda kar küreme çalışması yapıldı.





5.5.Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

239 adet gelen evrak, 249 adet giden evrak ile ilgili işlem yapıldı.

Müdürlüğümüze gelen talepler üzerine 6 adet yazılı hukuki görüş verildi ve 86 adet şifahi görüş bildirildi.

Resmi Gazete takibi yapılarak, kanun değişiklikleri ve mevzuattaki değişimlerin ilgili müdürlüklere e-mail kullanılmak suretiyle iletilmesi uygulamamıza devam edildi.

Belediyenin, basında çıkan haberleri günlük olarak takip edildi ve gerekli işlemler yapıldı.

Belediyemizin ve beldenin sorunları hakkında görüş ve öneriler ilgili birim amir ve sorumluları ile gerektikçe tartışıldı.

İdari ve Adli Yargıdaki Davaların Sayısal Verisi		
Mahkemeler	**Derdest**	**Temyiz**
İdari yargı	**43**	**42**
Adli yargı	**60**	**19**

Tablo 44 İdari ve Adli Yargıdaki Davaların Sayısal Verisi

Mahkemeler Bazlı Davaların Sayısal Verisi		
Mahkemeler	**Derdest**	**Temyiz**
Asliye Hukuk Mahkemeleri	17	13
Sulh Hukuk Mahkemeleri	6	3
İş Mahkemeleri	4	3
Ceza Mahkemeleri	17	-
Savcılık	10	-
Kadastro Mahkemesi	5	-
Vergi Mahkemeleri	10	5
İdare Mahkemeleri	33	37
İcra Mahkemeleri	1	-
Toplam	103	61

Tablo 45 Mahkemeler Bazlı Davaların Sayısal Verisi

Karara Çıkmış Toplam Dosya Sayısı	43
Karara Çıkmış Dosyalardan Lehte Sonuçlanan Dosya Sayısı	30
Karara Çıkmış Dosyalardan Aleyhe Sonuçlanan Dosya Sayısı	10
Karara Çıkmış Dosyalardan Kısmen Kabul – Kısmen Ret İle Sonuçlanan Dosya Sayısı	3

Tablo 46 Karara Çıkmış Dosya Sayısı

Adli İşlem Sayıları	
Duruşma	**Keşif**
120	25

Tablo 47 Adli İşlem Sayıları

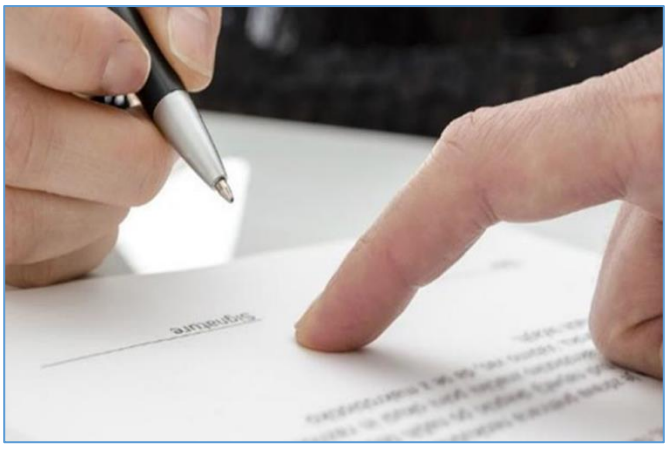
Yıllar Bazında Dava Sonuçları Karşılaştırması				
Yıllar	**Karara Çıkmış Dosya Sayısı**	**Lehte Sonuçlanan Dosya Sayısı**	**Aleyhe Sonuçlanan Dosya Sayısı**	**Kısmen Kabul Kısmen Ret ile Sonuçlanan Dosya Sayısı**
2013	49	39	7	3
2014	46	30	12	4
2015	41	30	9	2
2016	26	17	5	4
2017	43	30	10	3

Tablo 48 Yıllar Bazında Dava Sonuçları Karşılaştırması









5.6.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

3.011 adet gelen evrak, 1.723 adet giden evrak ile ilgili işlem yapıldı.

Planlama Hizmetleri

B-10 nolu Gelişme Konut Bölgesi olarak adlandırılan, Doğantepe Mahallesi ile Ovacık Mahallesi'nin Çuhane Caddesi / İzmit Caddesi/Engin Sokak/Beyazgül Sokak arasında kalan bölümünü (Tık Tık Mevkii) kapsayan alanda hazırlanan Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 503 sayılı kararıyla yürürlüğe giren, yasal askı süresi içerisinde yapılan talep ve itirazlar incelenmiş olup, Belediye Meclisimizin 01.09.2016 tarih ve 91 sayılı kararı Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.03.2017 tarih ve 133 sayılı kararı ile karara bağlanmış, K.B.B. İmar Daire Başkanlığının 23.05.2017 tarihli yazısı ekinde tekrar askıya asılmak üzere Belediyemize gönderilmiştir. 02.06.2017-02.07.2017 tarihleri arasında ikinci kez askıya asılan imar planına yasal askı süresi içerisinde verilen 31 adet talep ve itiraz dilekçesi, Belediyemiz Meclisinin 06.09.2017 tarih 54 sayılı kararı, Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.11.2017 tarih ve 611 sayılı kararı ile kesinleştirilmiştir.

B-12 nolu Gelişme Konut Bölgesi olarak adlandırılan, Aydınkent, Yuvacık Yakacık Fatih ve Paşadağ Mahallelerinin bir bölümünü kapsayan 2270 dönüm alanda hazırlanan Uygulama İmar Planı Belediyemiz Meclisi'nin 01.06.2016 tarih ve 69 sayılı kararı, Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 17.11.206 tarih ve 605 sayılı kararı ile onaylanarak askıya asılmış, yasal askı süresi içerisinde yapılan 272 adet talep ve itiraz dilekçesi incelenmiş olup, Belediye Meclisimizin 03.07.2017 tarih ve 39 sayılı kararı Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2017 tarih ve 550 sayılı kararı ile karara bağlanarak 21.12.2017 tarihli yazısı ekinde tekrar askıya asılmak üzere Belediyemize gönderilmiştir.

İlçemiz Vezirçiftliği, Karadenizliler, Ovacık, Tepecik, Yaylacık, Mehmetağa ve Kullar Yakacık mahallelerinin bir bölümünü kapsayan nazım imar planı revizyonu Kocaeli Büyükşehir Belediyesine sunulmuş olup, K.B.B. Meclisi'nin 14.12.2017 tarihli kararı ile onaylanmıştır. K.B.B. Meclisince onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışmalarına başlanılmış olup, çalışmalar 2018 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

İlçemiz Sepetlipınar Mahallesi sınırları içerisinde yaklaşık 100 hektar alanda BY-4 Nolu "KÇA-Depolama Alanı-Sanayi Alanı" ve çevresinde hazırlanan nazım imar planı revizyonu çalışmaları tamamlanarak K.B.B. Meclisine sunulmuştur. Bahse konu nazım imar planı revizyonunun K.B.B. Meclisi'nce onaylanmasını müteakip Belediyemizce bu bölge için hazırlatılacak 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı'nın 2017 yılı içinde Belediyemiz ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclislerince onaylanması hedeflenmektedir.

Bu ilave uygulama planları ve kısmi revizyonlar ile birlikte, 2017 yılı içerisinde 23 adet uygulama imar planı değişikliği teklifi Belediyemiz Meclisine sunulmuştur. Bu tekliflerin 14 tanesi Başiskele Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından, 9 tanesi ise, özel ve tüzel kişiler ile dernekler tarafından sunulmuştur. Özel ve tüzel kişiler ve dernekler tarafından sunulan plan değişikliklerinin 3 adedi toplu yapılaşma amacıyla sunulan değişikliği teklifleri, 3 adedi özel eğitim tesisi alanı planlaması, 2 adedi plan fonksiyonlarında değişiklik yapılması ve 1 adedi jeolojik formasyon sınırları ile ilgili plan değişikliği teklifidir. Başiskele Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından sunulan 14 adet plan değişiklik teklifinin 6 adedi imar yollarında güzergâh değişikliği ile ilgili, 8 tanesi plan fonksiyonu değişikliği içeren, Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi'nce onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliklerine uygun olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifleridir. Başiskele Belediye

Meclisi'nce, sunulan 23 adet teklifin 2 adedi uygun görülmemiş, 1 adedi tadilen uygun görülmüş, 20 adedi ise sunulduğu şekli ile uygun görülmüştür. Başiskele Belediye Meclisi tarafından onaylanan 21 adet Uygulama İmar Planı Değişikliği, Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi'nce de görüşülerek 3 adedi tadilen, 15 adedi ise aynen onaylanmıştır, 3 adedi de Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İmar Komisyonunda incelenme aşamasındadır. Başiskele Belediye Meclisi tarafından ret edilen 2 adet plan değişikliği teklifi, Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisince de ret edilmiştir. Ayrıca, Başiskele İlçesi hudutlarında Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisince 2 adet uygulama imar planı değişikliği re'sen onaylanmıştır. Bu değişikliklerden 1 adedi teknik altyapı alanı planlaması, 1 adedi jeolojik formasyon sınırı düzenlemesi ile ilgilidir.

Konu	Sayı
Plan Fonksiyonlarında Değişiklik İçeren Düzenlemeler	10 adet
Toplu Yapı Yapmayı Teşvik Amaçlı Düzenlemeler	3 adet
Özel Eğitim Tesis Alanı İle İlgili Düzenlemeler	3 adet
Jeolojik Formasyon Sınırlarında Düzenlemeler	2 adet
İmar Yolu Güzergâhlarında Düzenlemeler	6 adet
Teknik Altyapı Alanı Planlanması Amacıyla Yapılan Düzenleme	1 adet

Tablo 49 Planlama Birimi Sunulan Hizmet Sayıları





Parsel Malikleri tarafından hazırlatılan 9 adet uygulama imar planı tadilatı meclise havale edilerek karara bağlandı.
Müdürlüğümüzce hazırlanan 14 adet uygulama imar planı tadilatı meclise havale edilerek onaylandı.
48 adet imar komisyonu raporu hazırlandı.
Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından re'sen onaylanan 2 adet Uygulama İmar Planı Değişikliği planlara işlendi.
Müdürlüğümüz tarafından 8 adet Nazım İmar Planı değişikliği teklifi hazırlanarak Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisi onayına sunuldu.
Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanan 25 adet Nazım İmar Planı değişikliği planlara işlenerek bu planlara uygun Uygulama İmar Planları Meclisimize havale edildi.
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi imar komisyonu toplantılarına katılımlar sağlandı.
Ayrıca İmar Komisyonumuza havale edilen uygulama imar planı değişiklikleri teklifleri ile talep ve itiraz dilekçeleri yerinde incelemeler yapılmak sureti ile değerlendirilmiştir.

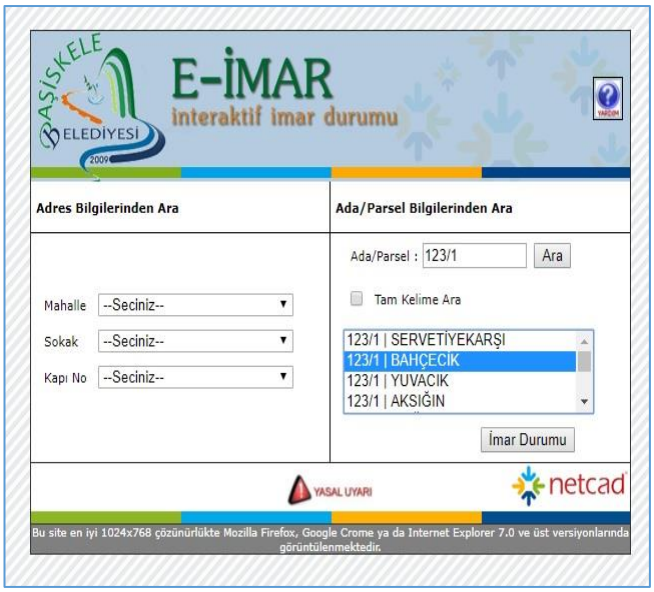


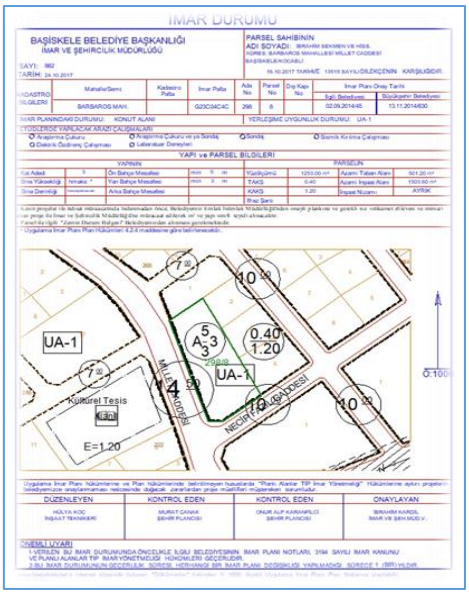






846 adet resmi yazışma yapıldı.
501 adet yazılı imar durumu hazırlandı.
1027 adet krokili imar durumu hazırlandı.
Yıl boyunca vatandaşlara şifahi imar durumu bilgisi verildi.





Zemin – Deprem İnceleme

İmar Planlarına Esas Faaliyetleri

Yeşilyurt Yaylacık ve Kullar Yakacık Mahallerinde yaklaşık 180 dönüm alanda Revize İmar Planına esas zemin etütleri yeniden yaparak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylandı.

Yeniköy Merkez ve Kılıçarslan Mahallelerinde Yapı yasaklı olan yaklaşık 150.000 m² lik alanda imar planlarımıza esas zemin etütlerini yeniden yaparak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı onayına sunulmuş ve tamamı yapı yasaklı alandan çıkmıştır.





Jeotermal Kaynak Aramaya Yönelik Faaliyetler

İlçemiz sınırları dâhilinde **2.563 hektarlık** Jeotermal Arama Ruhsatlı sahamızda Jeotermal Kaynak Aramaya yönelik arazide sondaj çalışmaları yapıldı.









2.563 hektarlık arama ruhsatlı sahamızda jeotermal kaynağa ulaşılması sonucunda aynı saha için Kocaeli Valiliğine işletme ruhsatı için başvurulmuş ve işletme projesi geliştirildi. Valiliğin incelemeleri neticesinde başvurumuz uygun bulunmuş olup 2563 hektarlık sahada Başiskele Belediyesi adına işletme ruhsatı alındı.

Yapı Ruhsatına Esas Hizmetler

Vatandaşlarımıza bina yapacakları parselin zemin yapısı ve sahada yapacakları çalışmaların neler olduğu hakkında bilgi vermek amacıyla; 530 adet zemin durum belgesi hazırlandı.

Zemin etütlerinin, kendi araçlarımızla mühendislerimiz gözetiminde arazide kontrolünün yapılmasını sağlayarak; 392 adet zemin etüt çalışması arazi kontrolünü gerçekleştirdik.

Sahada kontrollerini yaptığımız zemin etütlerinin, yönetmelikler, kanunlar çerçevesinde uygunluğu kontrol edilerek; **271 adet** yapı ruhsatına esas zemin etüt raporunun incelemesi yapılarak onayı gerçekleştirildi.





Aylar	Zemin Durum Belgesi (adet)	Arazi Kontrolü (adet)	Zemin Etüt Raporu Onayı (adet)
Ocak	56	30	23
Şubat	47	43	20
Mart	75	40	22
Nisan	55	33	24
Mayıs	43	35	26
Haziran	35	27	22
Temmuz	38	36	20
Ağustos	33	35	19
Eylül	42	33	29
Ekim	35	30	21
Kasım	31	28	18
Aralık	40	22	27
Toplam	**530**	**392**	**271**

Tablo 50 Zemin Birimi Yapı Ruhsatına Esas Faaliyetleri

Yapı Ruhsat Birimi Faaliyetleri

Yapı Ruhsat Birimi Faaliyet Tablosu	
Toplam Yapı Ruhsatı	1254 adet
Toplam Yapı Ruhsatı m²'si	1.205.255 m²
Toplam Yeni Yapı	881 adet
Toplam Diğer Yapı Ruhsatları	373 adet
Ruhsata Bağlanan Kaçak Yapı	13 adet

Tablo 51 Yapı Ruhsat Birimi Faaliyet Sayıları

Kentsel Dönüşüm ve Kent Estetik Hizmetleri

Körfez M. Liman Caddesi üzerinde alınan ilke kararları doğrultusunda projelerin hazırlanması sağlandı.

D 130 a cephe veren yapılarda yenileme çalışmaları devam ediyor.

Kamusal alanlar için estetik projeler tasarlandı.

- Sultan Köşkü Dükkân Projesi
- Aksığın Cami Projesi
- Hayırseverler Cami Lojmanı Projesi
- Kanlıdere Cami Avan Projesi
- Vezirçiftliği Kur'an Kursu Projesi
- Kartonsan Obezite İle Mücadele Ve Sağlıklı Yaşam Merkezi (Havuz)

Başiskele ilçe sınırları içerisinde dış cephe boyaları ile 27 yapı yenilendi.

6306 Sayılı Kentsel Dönüşüm Yasası Kapsamında yapılarını yenilemek isteyen vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda 23 adet yapıya tebligat yapılıp yıkım süreci başlatıldı. 19 adet yapı yıkıldı.

5.7.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

1.522 adet gelen evrak, 795 adet giden evrak ile ilgili işlem yapıldı.

İşçi ve Memur personelin tüm özlük ve tanıtım bilgi formlarının güncellenmesi tamamlandı.

01.12.2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Gelir Vergisi Tebliği (Seri No: 265) doğrultusunda 2017 yılı içinde durumu değişen personelin Aile Durum Beyanları yenilenmesi sağlandı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların tüm hizmet bilgileri güncel olarak, Sosyal Güvenlik Kurumunca hazırlanan web tabanlı (HİTAP) programa internet üzerinden güncellemeler ve yeni atanan personelin hizmet bilgilerinin girişleri yapıldı.

Yıl içinde kademe veya derece ilerlemesine hak kazanan personelin, ilerleme terfi işlemleri yapıldı.

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğince, mali yılın ilk ayına ait ödemelerde, personelin kıdem ayılığına esas hizmet sürelini gösterir birimimizce onaylı liste hazırlandı. Diğer aylarda ise durumunda değişiklik olanların listesi hazırlandı.

Birimin ihtiyaçları harcama belgeleri yönetmeliğine göre yapıldı.

İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler genel müdürlüğü yerel bilgi projesi kapsamında 3'er aylık dönemlerde personel bilgi veri girişleri (Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından) yapıldı.

Belediye Başkanının vekâlet yazıları yazıldı. Kaymakamlığa bilgi verildi.

Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı Cetvelleri hazırlanıp, Valilik makamından onay alındı.

657 sayılı D.M.K'nun 122. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine dayanılarak hazırlanan, Başiskele Belediyesi Memur Personel Performans ve Ödül Yönetmeliğinin 5.maddesi 2. Fıkrasında belirtilen Personelin başarı durumunu belirlemek üzere *"Performans Değerlendirmesi"* yapılır hükmüne göre, performans değerlendirmesi yapıldı. (Tüm personellerimize Performans Değerlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.)

3 işçi personelin 4857 Sayılı iş Kanununun 17.Maddesine göre ilişiği kesildi. 16 Taşeron personelin işten ayrılış işlemleri yapıldı.

2 memur personelin emeklilik işlemi gerçekleştirildi.

5393 sayılı kanunun 49.maddesine göre kadro karşılığı sözleşmeli çalışan 21 personelin işlemleri yapıldı.

Kurumumuzun stratejik planları, Kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere 5 ve 10 yıllık süreçte istihdam edeceği personel sayı ve nitelikleri planlaması yapılarak DPB-e uygulama sisteminde yer alan insan kaynakları planlaması bildirim sistemine girişi yapıldı.

30 adet stajyer personel yerleştirme işlemi yerine getirildi.

Toplum Yararına Programı kapsamında 50 adet İŞKUR personelinin işe giriş, görevlendirme, mesleki eğitim ve işten çıkış işlemleri yapıldı.

Eğitim planı çerçevesinde, 34 konu başlığında 1201 personele 226 saat (kişi başı 12,47 saat) eğitim verildi.

Çalışan memnuniyeti anketi yapıldı.

Personel Bireysel Öneri Sistemi hayata geçirilmiş olup, sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Personel Motivasyonunu artırmaya yönelik 3 adet (piknik, İftar programı ve ödül töreni) sosyal etkinlik düzenlendi.

İş sağlığı ve güvenliği kurulunun sekretarya görevini yürütülerek, 12 adet İş Sağlığı ve Güvenliği toplantısında alınan kararlar ilgili müdürlüklere iletildi.











5.8.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

713 adet gelen evrak, 371 adet giden evrak ile ilgili işlem yapıldı.

Çocuk Üniversitesi'nin 3 Temmuz-4 Ağustos tarihleri arasında yaz okulu programı gerçekleşti. Yaz okuluna 180 öğrenci katılım sağladı. 1. Kademe eğitimlerine katılan öğrenci sayısı 213'tür.

Çocuk Trafik Eğitim Parkından açıldığı günden beri 2.668 öğrenci eğitim aldı.

Mehmetağa Mahallesi Kullar Caddesi No.50 adresinde bulunan Hayme Hatun Kadın Spor Merkezi'nde 2.059 kayıtlı kursiyer bulunmaktadır. Aktif, spor salonundan faydalanan kursiyer sayısı 320'dir.

Fatih Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:5 adresinde bulunan Nene Hatun Kadın Spor Merkezi'nde 550 kayıtlı kursiyer bulunmaktadır. Aktif olarak spor salonundan faydalanan kursiyer sayısı 496'dır.

Sağlıklı Yaşama Kulaç Atalım Projesi kapsamında 780 kadın ücretsiz yüzme kursundan faydalandı.

2016-2017 öğretim yılının bitiminde yaz tatili hediyesi olarak Semt konaklarından faydalanan öğrencilerle ücretsiz yüzme kursu etkinliği yapılmıştır. 6 hafta süren bu etkinliğe 380 öğrenci katıldı.

İlçemizde bulunan esnaflara "Esnaf Vatandaş Memnuniyet Anketi" uygulandı.

15 Temmuz Milli İade Parkını açıldığı günden beri 644 ziyaretçi kaydı alındı.

Vezirçiftliği Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi Kurs ve Katılımcı Listesi		
1	Aile İlmihali	25
2	Dikiş-Nakış Kursu	60
3	İğne Oyası Kursu	35
4	İslami İlimler Dersleri	30
5	Kur'an-ı Kerim Kursu	30
6	Mefruşat Kursu	32
7	Namaz Sureleri Tefsiri	25
8	Örgü Kursu	34
9	Peygamberler tarihi	25
10	Spor Kursu	300

Sepetlipınar Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi Kurs ve Katılımcı Listesi		
1	Dikiş Kursu	20
2	İğne Oyası Kursu	21
3	Keçe ve Aksesuar Kursu	18
4	Kur'an-ı Kerim Kursu	30
5	Nakış Kursu	14
6	Pilates Kursu	20
7	Tevcid, Tefsir, Fıkıh Dersleri	10

Yeşilkent Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi Kurs ve Katılımcı Listesi		
1	Aerobik Kursu	40
2	Dikiş Kursu	17
3	El Nakışı	20
4	İğne Oyası	25
5	İngilizce Kursu	12
6	Koro Kursu	30
7	Kur'an-ı Kerim Kursu	55
8	Resim Kursu	17





Belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre organizasyonlar, kutlamalar yapılması ile ilgili 19 adet program düzenlendi.

Tarih	Program Adı
8 Mart	Dünya Kadınlar Günü Etkinliği
14 Mart	Tıp Bayramı Kutlaması
	Kent Konseyi Kutlu Doğum Haftası Etkinliği
23 Nisan	23 Nisan Milli Egemenlik ve Çocuk Bayramı Programı
6 Mayıs	Hıdırellez Etkinlikleri Kutlaması
14 Mayıs	Anneler Günü Kutlaması
	Engelliler Haftası Organizasyonu
29 Mayıs-23 Haziran	Ramazan Etkinliği Programı 20 adet İftar Programı
21 Haziran	Kadir Gecesi Özel Programı
24 Haziran	Ramazan Bayramı Kent Bayramlaşması
5 Ağustos	Geleneksel Personel Pikniği Etkinliği
17 Ağustos	Marmara Depremi Anma Töreni
1 Eylül	Kurban Bayramı Kent Bayramlaşması
19 Eylül	Gaziler Günü Etkinliği
26 Eylül	Türk Dil Bayramı Kutlaması Etkinliği
4 Ekim	Hayvanları Koruma Günü
29 Ekim	Cumhuriyet Bayramı Programı
10 Kasım	Atatürk'ü Anma Programı
24 Kasım	Öğretmenler Günü Kutlaması Programı

Tablo 52 Belirli Gün ve Haftalarda Günün Anlam ve Önemine İlişkin Programlar









Açılış ve konserlerin düzenlenmesi kapsamında **27 adet** program yapıldı.





Tarih	Program Adı
22 Nisan	Bahçecik Şehit Engin Özkaradeniz Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi Açılış
14 Mayıs	Başiskele Çocuk Üniversitesi Açılışı
28 Mayıs	Çocuk Trafik Eğitim Parkı Açılışı
29 Mayıs	Murat Anlar İlahi Dinletisi
30 Mayıs	Dursun Ali Erzincanlı Şiir Naat Dinletisi
31 Mayıs	Seyfullah Çakmak İlahi Konseri
1 Haziran	Ahmet Şimşirgil Tarih Sohbetleri
2 Haziran	Çocuk Tasavvuf Eğlence Gecesi
5 Haziran	Abdullah Beyhan İlahi Konseri
6 Haziran	Talha Bora Öge Şiir Dinletisi
7 Haziran	Murat Yurt İlahi Konseri
8 Haziran	Grup Mürsel Paşa İlahi Konseri
9 Haziran	Çocuk Tasavvuf Eğlence Gecesi
12 Haziran	Ender Tekin İlahi Konseri
13 Haziran	Hasan Dursun İlahi Konseri
14 Haziran	İbrahim Çuşan İlahi Konseri
15 Haziran	Grup Dergâh İlahi Konseri
16 Haziran	Hafız Abdullah Altun & Hafız Osman Bostancı Kur'an-ı Kerim Tilaveti
19 Haziran	Abdurrahman Önül İlahi Konseri
20 Haziran	Harun Beyaz İlahi Konseri
21 Haziran	Kadir Gecesi Özel Programı
22 Haziran	Serdar Tuncer Şiir Dinletisi
23 Haziran	Çocuk Tasavvuf Eğlence Gecesi
16 Temmuz	Nene Hatun Kadın Spor Merkezi Açılışı
28 Temmuz	15 Temmuz Milli İrade Parkı Açılış
28 Temmuz	Ali Tel Kur'an-ı Kerim Tilaveti
28 Temmuz	Ömer Karaloğlu İlahi Konseri

Tablo 53 Açılış ve Konserler

Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin sürdürülmesi kapsamında 43 adet etkinlik düzenlendi.

Tarih	Program Adı
	Yılbaşı için Personele meyve Dağıtımı Organizasyonu
	Yeşilkent Mahallemizde Bulunan Emekli Vatandaşlarımız için Yemekli Organizasyon
	İlçemiz Site Yöneticileri ile Yemekli Toplantı Organizasyonu
4 Ocak	Sepetlipınar Mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızla Belediye Başkanımız Hüseyin Ayaz'ın katılımıyla gerçekleşen kahvaltı organizasyonu
6 Ocak	Sepetlipınar Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi Dikiş kursu Kursiyerleri ile Kahvaltı Programı
	Semt Konakları Kursiyerleri İçin Sağlıklı Yaşama Kulaç Atalım Projesi
17 Ocak	Sağlıklı Yaşama Kulaç Atalım Projesi kapsamında yüzme kursuna katılan kadınlarla kahvaltı programı
8 Mart	Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle gerçekleşen kadınlarla "Biz Bize Kahvaltı" Programı
10 Mart	Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu Başkanı Radiye Sezer Katırcıoğlu'nun katılımıyla Yeşilkent Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezinde Gerçekleşen Kahvaltı Programı
21 Mart	Sepetlipınar Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi kursiyerlerinin "Girişimcilikte Kadın" konulu seminere Katılımı
24 Mart	Sepetlipınar Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezinde Regaib Kandili Programı
	Roman Eğitimi Kültür Sanat Çalıştayı
28 Nisan	Yeşilkent Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi kursiyerleriyle Gez-Gör Programı
3 Mayıs	Sepetlipınar Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi kursiyerleriyle Gez-Gör Programı
	Başiskele Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa Kadınlara El Emeklerini İnternet Ortamında Satış Yapabilecekleri Eğitim Semineri verildi.
	Engelliler Haftası Münasebetiyle Yeşilkent Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezinde Kahvaltı Organizasyonu
	Kocaelispora Destek İçin İlçemizden 10 Adet Otobüs kaldırılmıştır.
25 Mayıs	Sepetlipınar Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi kursiyerlerinin Kullar Kültür Merkezinde Yıl Sonu Sergisi
25 Mayıs	Sepetlipınar Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi Kur'an- Kerim Kursiyerlerinin Yıl Sonu Hatim Programı
	Sepetlipınar İlkokulu Mezuniyet Töreni
26 Mayıs	Sepetlipınar Mahallesindeki Anaokulu Öğrencileri ve Velileri ile Birlikte Başiskele Sahilinde Piknik Programı
Haziran	İlçemizde okuyan 5. Sınıf Öğrencilerine Bisiklet Dağıtımı
15 Haziran	Ramazan ayının 2. Haftasında Yetim ve Öksüz Çocuklar İçin İftar Programı
24 Haziran	Ramazan Bayramı Kent Bayramlaşması
	İlçemiz ilkokul ve Ortaokul Öğrencilerine Ücretsiz Yüzme Kursu Etkinliği
5 Ağustos	Çocuk Üniversitesi Yaz Okulu Öğrencileri ve velileri ile Piknik Programı
10 Ağustos	Yaz Dönemi Kur'an Kursu Öğrencilerinin Yeniköy Ahmet Özel Çok Amaçlı Tiyatro Salonunda Gerçekleşen Kapanış Programı
	Kurban Bayramı Kent Bayramlaşması
	Çocuk Üniversitesi Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Bilim Merkezi Gezisi
	Çocuk Üniversitesi SEKA Kâğıt Fabrikası Ziyareti

13 Ekim	Yeşilkent Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezinde Mahalle Sakinleri ile Aşure Programı
10 Kasım	Mustafa Kemal Atatürk'ün Ebedi Hayata İntikal Edişinin 79. Yılı Münasebetiyle Vezirçiftliği Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezinde Kur'an-ı Kerim Tilaveti
16 Kasım	Vezirçiftliği Mahallesinde bulunana kadınların Gün Programı
24 Kasım	24 Kasım Öğretmenler Günü Münasebetiyle Sepetlipınar İlkokulu Okul Aile Birliği ile Öğretmenler Günü Kutlaması
24 Kasım	24 Kasım Öğretmenler Günü Münasebetiyle Vezirçiftliği Semt Konağı Kursiyerleri ve Öğretmenleri ile Öğretmenler Günü Kutlaması
24 Kasım	24 Kasım Öğretmenler Günü Münasebetiyle Yeşilkent Semt Konağı Kursiyerleri ve Öğretmenleri ile Öğretmenler Günü Kutlaması
30 Kasım	Vezirçiftliği Semt Konağı Sosyal Yaşam Merkezi ve Yeşilkent Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi kursiyerlerinin Op. Dr. Emel Bilici tarafından gerçekleştirilen "Kadın Sağlığı" konulu seminere Katılım
	Yeşilkent İlkokul ve Ortaokul Okul Aile Birliği ile Sınıf Annelerinin Kaynaşma Programı
30 Kasım	"Sağlıklı Yaşam Kulaç Atalım" Projesi Kapsamında Atakent ve Yeniköy Merkez Mahallesinden yüzme kursuna katılacak olan kadınlarla Kahvaltı Programı
	Yeşilkent Semt Konağı Yaşlı, Bebek ve Hasta Ziyareti Programı
	Sepetlipınar Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi Yaşlı, Bebek ve Hasta Ziyareti Programı
	Sepetlipınar Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi Doğum Günü Kutlamaları
	Şehit Engin Özkaradeniz Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi Doğum Günü Kutlamaları
26 Aralık	Vezirçiftliği Semt Konağı Sosyal Yaşam Merkezi Kursiyerlerinin "Mekke'nin Fethi" Programı
28 Aralık	Vezirçiftliği Semt Konağı Sosyal Yaşam Merkezi Kursiyerlerinin katılım sağladığı " Kanser Türleri" Semineri
29 Aralık	"Peygamber Efendimiz (S.A.V) Gençliğe Verdiği Önem" Konulu Gençlerle Baş Başa Konferansı
31 Aralık	"Girişim Kültüründe Kadın Bakışı ve Hz. Hatice" Konulu Ahmet Özel Çok Amaçlı Tiyatro Salonunda Gerçekleşen Semine Katılım

Tablo 54 Sempozyum, Seminer ve Programlar





8 adet gezi düzenlendi.

Tarih	Program Adı
Şubat	Barbaros Mahallesinde Bulunan Dikiş Kursiyerlerinin Kartepe Gezisi
Mart	Meryem Hatun Kız Kuran Kursu Kapadokya Gezisi
Nisan	İlçemiz vatandaşlarının Kapadokya Gezisi
Mayıs	Üniversite Öğrencilerinin Kapadokya Gezisi
7 Kasım	Semt Konaklarımızdaki kursiyerlerimizle Bursa Kültür Gezisi
12 Temmuz	Çocuk Üniversitesi Yaz Okulu Öğrencilerinin İstanbul Boğaz Turu Gezisi
20 Temmuz	Çocuk Üniversitesi Yaz Okulu Öğrencilerinin Darıca Hayvanat Bahçesi Gezisi
	Çocuk Üniversitesi Yaz Okulu Öğrencilerinin Miniatürk Gezisi

Tablo 55 Gezi Programları

Başiskele Sahilde Ramazan programları kapsamında 29 Mayıs-23 Haziran tarihleri arasında 20 adet iftar yemeği verildi. Çocuk Trafik Eğitim Parkı açılışında ve yetim-öksüz çocuklara etkinlik için iftar programı yapıldı. Ramazan ayı içerisinde yapmış olduğumuz iftar programlarına 62.100 kişi katıldı.

Halil İbrahim Aşevinde 9.850 cenaze ve ihtiyaç sahiplerine toplamda 67.450 öğün sıcak yemek dağıtımı yapıldı.

İhtiyaç sahiplerinin tespit edilmesi kapsamında 493 aile evine gidilerek tespitte bulunuldu. 2.059 kişiye kıyafet malzemesi yardımı yapıldı. 1.084 kişiye gıda malzemesi yardımı yapıldı. 110 kişiye okul kıyafet fişi yardımı yapıldı. 390 kişiye temizlik malzemesi yardımı yapıldı. 1.171 çift ayakkabı yardımı yapıldı.102 aileye yakacak yardımı yapıldı.

İhtiyaç sahiplerine gerekli yardımın yapılması kapsamında 3 dernek, 9 ev tamiri, 4 eşya alımı gerçekleştirildi. 6 dernek için talep etmiş oldukları malzemeler alındı.

Halil İbrahim Sofrası Aşevinden 37 aile 80 kişi faydalanmaktadır.









5.9.Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

1.743 adet gelen evrak, 968 adet giden evrak ile ilgili işlem yapıldı.

Bütçe ve Kesin Hesap Çalışmaları

2018 Mali Yılı Bütçesi Analitik Bütçe sistemine göre 144.908.000,00-TL olarak hazırlandı. Belediye Meclisine sunuldu.

2016 Mali Yılı Kesin hesabı hazırlandı.

Bütçe ödeneklerinin uygun şekilde kullanımı sağlandı.

2016 Mali Yılı Kesin Hesabı Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderildi.



Muhasebe İşlemleri

Müdürlüğümüzce 66 adet asker aile yardım ile ilgili encümene havale edilerek ödemeleri Banka aracılığıyla yapılmıştır.

Gelen Evrak: 1743 adet ve Giden Evrak 968 olup, yazı işlerine teslim edilmiştir.

Birimimizce, kurum içi ve kurum dışı olmak üzere 968 adet çeşitli konularda yazışma yapıldı.

Başkanlığa mali konularda bilgi üretildi ve önerilerde bulunuldu.

Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararları ilgili birimlere zamanında iletildi ve uygulanması izlendi.

Görev alanı içine giren işlerin yıllık yatırım plan ve programları yapıldı, bütçe tasarıları yapıldı. Belediye'nin yetkili organlarına sunuldu.

Müdürlüğüne bağlı ünitelerin uyum ve eşgüdüm içinde çalışmalarını sağladı ve hizmetin bir bütün olarak yürütülmesi temin edildi.

Belediye'nin mali planlaması ve politikaları ile ilgili çalışmalar yapıldı ve mali yapıyı güçlendirici önlemler alındı.

Belediye'den alacaklı olan kişi, kurum ve kuruluşların ödemelerini mahalli idareler ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği esaslarına göre tediye edildi.

Belediye'nin diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yasalar çerçevesinde doğan alacaklarının takibi, tahsisi ve tahsili sağlandı.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 8.maddesi gereği her türlü Belediye kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasından, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve buna göre yetkili kılınmış mercilere hesap vermekle ilgili alt yapı oluşturmuştur.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri mevzuata uygun şekilde yapmakla ilgili çalışmıştır.

2464, 6183 ve 213 sayılı yasalara istinaden tüm Belediye Gelirlerinin, Tahakkuk Tebliğ ve Tahsilinin sağlanması için Denetim ile yetkili bulunmuş ve aksaklıkların giderilmesini sağlamakla ilgili çalışma yapmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. ve 55. maddeleri gereğince denetim ile görevli Komisyona gerekli bilgi ve belgeleri vermiştir.

Her yıl diğer Müdürlüklerden tarife tekliflerini alarak toplu halde Belediye Meclisi'nden geçmesini ve uygulanmasını sağlamıştır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97. maddesine göre vatandaşın isteğine bağlı hizmetler için tarife belirleyerek, Belediye Meclisi'nin Onay'ından sonra uygulanmasını sağlamıştır.

Belediye'nin Gelirleri ile Cari, Yatırım ve Transfer Harcamalarının değerlendirmek, Gelir-Gider tahminleri yapmaya çalışmıştır.

Belediye Bütçesi'nin stratejik planlara ve performans ölçütü planlarına göre hazırlanmasını sağlamak ve uygulamaya konmuştur.

Ödenek kontrolü yapılarak, Gelir-Gider dengesi izlenmiş ve korunmuştur.

Bütçe Harcama Kalemini izleyerek bütçe dışı harcama yapılmaması hususunda çalışmıştır.

Ödeneklerin kullanılması konusunda ilgilileri ve ilgili birimlere bilgi verildi, Taahhüt Kaydı Hesabı tutuldu.

Bütçe içi ödenek aktarmaları yapıldı.

Bütçe dönemi sonunda ödenek, tasarruf ilişkisini izleyerek ve gereken imha işlemlerini yaparak, gelecek bütçe dönemine aktarılacak ödeneklerin aktarma işlemleri yapıldı.

Aylık hesaplarla ilgili cetveller düzenlendi.

Bütçe Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabı hazırlandı.

Bütçe ödenekleri ile ilgili gerekli defter ve kayıtları tutuldu.

Bütçe analizleri ve mali analizleri yapıldı.

Yevmiye sistemi oluşturarak, yevmiye defteri tutuldu.

7.329 adet yevmiye kaydı yapıldı

Hesap planını uygulayarak, hesaplar işletildi, kayıt işlemleri yapıldı.

Günlük Hesap Kontrol Cetveli hazırlanarak, uygunluğu sağlandı.

Mali yılbaşında Devir Listesi düzenlendi ve hesapların açılış kayıtları yapıldı.

Borç Artığı Devreden Hesaplar, Alacak Artığı Veren Hesaplar ve Devir Vermeyen Hesaplarla ilgili dönem sonu işlemleri yapıldı.

Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlanarak ilgililere iletildi.

Tahakkuka bağlanmış her türlü giderin nakden, hesaben ve mahsuben ödenmesi sağlandı.

Tahakkuka bağlanmış her türlü giderlerin mevzuata uygunluğunu araştırılarak, uygun olmayanların tamamlanması temin edildi.

Mevzuata uygun olarak tahakkuku yapılmış giderlerin kanıtlayıcı evrak ve belgelerinin tam ve eksiksiz olması sağlandı.

Tahakkuk işlemleri yapılmış Muhtaç Asker Ailesi Yardımı ödeneklerine ilişkin incelemeler yapılarak ödenmesi sağlandı.

Ödemeye esas olan yetkili imzaların tam ve eksiksiz olması sağlandıktan sonra verile emirlerini ödeme işlemlerine tabi tutuldu.

Ödeme işlemine esas olmak üzere alacaklı kişilerin kimlik tespitlerini verile emirleri üzerinde yaparak imzaları alındı.

Alacaklı vekilleri veya yetkilileri ile ilgili vekâletname veya yetki belgeleri alınarak kaydedildi.

Hak ediş raporları incelenerek, bölümüyle ilgili uygunluğu sağladıktan sonra ödenmek üzere verilen emirler düzenlendi.

Avans ve kredi mahiyetindeki ödeme işlemleri yapılarak, avans ve kredi işlemleri yürütüldü ve yasal süreleri içerisinde kapanması sağlandı.

Akreditif işlemleri yürütüldü.

Gönderme Emirlerini ve çekleri düzenlemek, bunların kayıtları tutuldu.

Belediye'nin iç ve dış borçları izlendi. İlgili işlemler yürütüldü. Vadesiz faiz, taksit ve anapara ödemelerinin yapılmasını sağlanarak kayıt altına alındı.

İhale teminatlarının kaydedilmesi ve geri ödenmesi sağlandı.

Personel Yollukları ile ilgili kayıtlar yapılarak ilgililere ödenmesi sağlandı.

Kefalet Kanunu ve Tüzüğü gereği kefalete tabi memurlardan kesilen ve tahsil edilen aidatları kaydedilerek Kefalet Sandığı'na gönderildi.

İcra kesintileri kaydedildi, İcra Dairesi'ne yatırılmasını sağlanması hususunda çalışıldı.

Resmi Daire ve Kurum alacakları kaydedildi. Yasal süreleri içeresinde ödenmesi sağlandı.

Sendika aidatları kaydedildi, ödenmesi kanuni süresi içinde sağlandı.

Mahiyeti belli olmayan paralar ve çeşitli emanetlerle ilgili işlemler yapıldı.

Bütçe emanetleri ile ilgili işlemler yapıldı.

7020 sayılı kanun kapsamında belediye borçları, Sosyal güvenlik kurumu (SSK-Emekli Sandığı) ile yapılandırıldı.

7020 sayılı kanun kapsamında belediye borçları, Vergi daireleri (Acısu-Alemdar-Tepecik) ile yapılandırıldı.

İyileştirme Çalışmaları

Görevli personelin bilgi düzeyini ve verimini arttırmaya yönelik her türlü teknik ve idari imkânların arttırılmasına gayret gösterilmiş olup, eğitim kurslarına katılmaları sağlandı.

Ödemeler

Aylık gelir ve gider tahminleri yapılarak nakit akışı en uygun biçimde sağlandı.

Personel maaş ve ücret ödemelerinin düzenli olarak yapılması sağlandı.

Müdürlüğümüze 66 adet asker aile yardım ile ilgili encümene havale dilerek ödemeleri Banka aracılığıyla yapılmıştır.

Mal ve hizmet alımları ile yatırımlara ilişkin hak ediş ödemeleri bir düzen içinde yapılması sağlandı.

Belediye personellerinden, 3 İşçi personel emekliye ayrıldı. Kıdem ve İhbar tazminatları ödendi.

Belediye personellerinden, 1 memura emekli ikramiyesi ve yol tazminatı ödendi.

Belediye personellerinden, 16 taşeron İşçi personele Kıdem tazminatları ödendi.

Belediye personellerinden 1 sözleşmeli personele iş sonu tazminatı ödendi

Tahakkuk Servisi

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda yer alan İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, İşgaliye Harcı, İşyeri Açma Harcı, Hafta Tatili Ruhsat Harcı, Muayene Ruhsat Harcı ve İmar ile ilgili Harçların tespiti, Tarh, Tahakkuk ve Tebliğini yapılmıştır.

Emlak Vergisi Bina, Arsa ve Arazilerin tespiti, Tarh, Tahakkuk ve Tebliğini aynı şekilde Çevre Temizlik Vergisi'nde de tespit, Tarh, Tahakkuk ve Tebliğ işlemlerini yapar.

7020 sayılı kanun kapsamında bazı alacakların yeniden yapılandırılması ile ilgili başvuran vatandaşların borçları yapılandırıldı.

Tahsilât Bürosu

Genel Tahakkuk Bürosu, Emlak ve Çevre Temizlik Bürosu ve Harcamalara İştirak Bürosu'nca tespit, Tarh, Tahakkuk ve Tebliğ edilen tüm gelir çeşitlerinin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun Hükümleri'ne göre tahsilâtını yapmıştır.

Vadesinde ödenmeyen alacaklarımız için Ödeme Emri, daha sonra Haciz Varakası düzenleyerek bir kısmının tapusuna haciz koyarak, bir kısmına hapsen tazyik yazarak cebren tahsiline çalışmıştır.





5.10.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

52 adet gelen evrak, 4 adet giden evrak ile ilgili işlem yapıldı.

37 mahalle muhtarıyla 12 adet belediye başkanımızın katılımlarıyla düzenli olarak yapıldı.

251 adet mahalle talepleri alındı ve ilgili müdürlüklere bilgilendirilmesi yapıldı.

Yapılan bilgilendirmeler neticesinde geçen süre zarfında tespit edilen eksiklerin giderilmesinde ne aşamada olduğumuz kontrol edilerek giderilen eksiklikler kayda alındı.

İçişleri Bakanlığı Muhtar Bilgi Sistemi www.muhtar.gov.tr sistemi üzerinden talepler takip edilerek gerekli yönlendirmeler yapıldı.

Muhtar Memnuniyet Anketi yapılarak muhtarların talep ve istekleri alındı. Anket sonuçları ile ilgili olarak muhtarlara gerekli dönüşler yapıldı. Memnuniyet puanı %84,5 olarak gerçekleşti.



5.11.Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

132 adet gelen evrak, 56 adet giden evrak ile ilgili işlem yapıldı.

Başkanın her türlü sözlü ve yazılı talimatları ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.

Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, nişan, açılış, toplantı, seminer, yemek gibi davetiyeler takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edildi.

703 adet cemiyete katıldı. 256 adet düğün organizasyonudur. Başkanımızın katılamadığı cemiyetlere, Başkanlık makamı adına telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderildi.

Başkanımız ilçemizde ve civarında yaşayan vatandaşlarımızın cenazelerine katılım sağlamış olup, toplam **465 adet** cenazeye katıldı.

Başkanımızın teşekkür, tebrik, davet, kutlama ve taziye dilekleri zamanında ilgilisine ulaştırıldı.

Ülkemizdeki kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajları, belediyemizin tüm organizasyonlarında vatandaşları ve personelleri bilgilendirmeler, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşlarına, protokol ve siyasi parti mensuplarına ve vatandaşlarımıza bayram tebrikleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü aracılığı ile sms yolu gönderilmiş olup gerekli bilgilendirmeler yapıldı.

Başkanımıza gelen faks iletileri ilgililerine ulaştırılarak, takibi sağlandı.

Belediye Başkanımızın katılımıyla mahallelerimizde 376 eve ziyaretler organize edildi.





Ramazan ayında Belediyemizce çeşitli organizasyonlar düzenlenerek misafirler ağırlanmıştır. Bunun yanı sıra Başkanlığımız tarafından ilçe protokolü, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti temsilcileri, çeşitli toplum ve topluluklara Ramazan iftarı tertip edilmiştir. Başkanımız ile halkımız arasındaki muhabbet ve samimiyet ortamını pekiştirmek amacıyla her yıl düzenlenen bayramlaşma resepsiyonları organize edilmiş olup yaklaşık **2.500** vatandaşımız ile bayramlaşma sağlanmıştır.









Başkanımızın 4536 vatandaş ile makamda ve ilçe de birebir görüşmesi sağlandı.

Her hafta çarşamba günleri ilçemizdeki 994 hasta ve yaşlı vatandaşımız, Başkanımız tarafından evlerinde ziyaret edilmiş ve sorunları dinlendi.

Başkanımız mahalle muhtarlarımız ile 12 adet toplantı gerçekleştirildi.









Başkanımız ilçemizdeki 2213 esnaf vatandaşımıza ziyaretler gerçekleştirmiştir.















Başkanlık Makamında; Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve personelleri ile 168 adet toplantı yapılmış olup gerekli notların alınması ve yapılacak işlerin takibi sağlandı.

İlçemizde askere gidecek olan gençlere asker eğlenceleri düzenlendi.

Encümen üyeleri ile 51 Encümen Toplantısı ve Meclis Üyeleri ile 12 Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.

Özel Kalem Müdürlüğüne gelen iç ve dış yazışmaların usulüne uygun olarak yapılması, dosyalanması ve takibi sağlandı.

Eğitime destek projesi kapsamında ilçemiz genelindeki ilk ve orta öğretim kurumları ziyaret edildi.

Kurum içi ve kurum dışı olmak üzere 188 adet çeşitli konularda yazışma yapıldı.

5.12.Park ve Bahçeler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

598 adet gelen evrak, 411 adet giden evrak ile ilgili işlem yapıldı.

Park Yapımı ve Çevre Düzenleme Çalışmaları

Çocuk Trafik Eğitim Parkı: Barbaros Mahallesi Mehter Sokak adresinde 6.900 m² alanda bulunan parkta 1.500 m² çocuk oyun alanında kepçe temalı oyun grubu, yer trambolini, kuluçka salıncaklar, tahterevalli, salıncak, 2 kameriye, kubbe çatılı fitness grubu, bank, bitkisel alan, 28 araçlık mini araç otoparkı bulunmaktadır. Ayrıca Trafik Park içerisinde ayrıca 150 m² trafik bilgileri eğitim binası, trafik eğitim amfisi, çelik yapı üst geçit, piknik masaları, benzin istasyonu yeri, yeni başlayanlar için kısa süreli mini alıştırma alanı, bisiklet yolu, bisiklet park yeri, köprülü yonca, 2 adet durak, banklar, trafik levhaları, sinyalizasyonlar vardır.

Mevlana (Anatolia St. Yanı) Parkı: Yeşilyurt Mahallesi Kaynak Sokak (621. Ada) adresinde 5.700 m² alanda bulunan parkta Hz. Mevlana'nın heykeli ve yedi öğüdü, kauçuk zemin üzerine kurulmuş 3 kuleli oyun grubu, 1 adet teleferik, 3 kuleli ahşap oyun grubu 420 m² basketbol sahası, kubbe çatılı fitness aletleri, 15 oturma bankı, 2 ahşap piknik masası, 2 kameriye, peyzaj düzenlemesi ve ağaçlandırma bulunmaktadır.





Hacı Süleyman Sokak Parkı: Yaylacık Mahallesi Hacı Süleyman Sokak adresinde 2.800 m² alan üzerinde bulunan parkta kauçuk zemin üzerine kurulmuş 3 kuleli oyun grubu, 2 kameriye, 16 bank, fitness aletleri, mini futbol sahası (5x10), ahşap ağaç altı oturma alanı, peyzaj düzenlemesi ve ağaçlandırma bulunmaktadır.

Fatih Mahallesi Şevval Sokak Parkı: Fatih Mahallesi Şevval Sokak adresinde 1.080 m² alanda bulunan parkta kauçuk zemin üzerine kurulmuş 2 kuleli oyun grubu, 3 kameriye, fitness aletleri, 450 m² futbol sahası, peyzaj düzenlemesi ve ağaçlandırma bulunmaktadır.

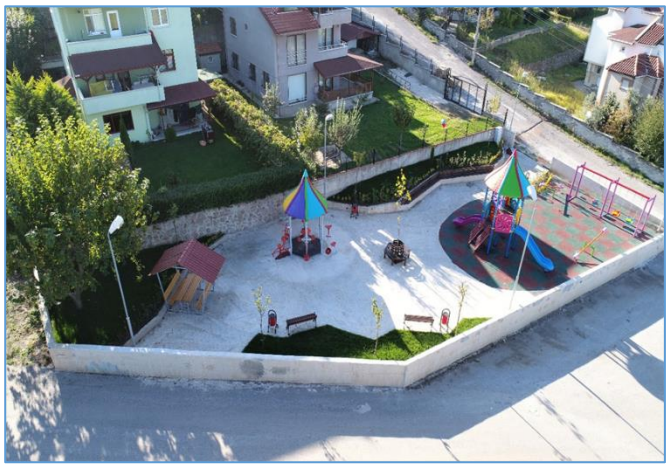




15 Temmuz Milli İrade Parkı: Yeşilyurt Mahallesi Pancar Sokak adresinde 8.300 m² alanda bulunan parkta iki kuleli oyun grubu, minyatür TBMM binası, Şerife Boz'un kullandığı kamyonun temsili, Boğaziçi köprüsü ve asker figürleri, darbeler tarihi eğitim binası olarak hizmet veren yıldız bina, hilal şeklinde 15 Temmuz Şehitlerine ithafen anıt mezar ve amfi, dokuz adet bank, mescit bulunmaktadır.

Kılıçaslan Mahallesi Bengü Sokak Parkı: Kılıçaslan Mahallesi Bengü Sokak adresinde 4.500 m² alanda kauçuk zemin üzerine kurulmuş tek kuleli oyun grubu, iki adet salıncak, iki adet tahterevalli ayrıca fitness aletleri, amfi ve iki adet bank bulunmaktadır.





Kılıçaslan Mahallesi Mannesman Sokak Parkı: Kılıçaslan Mahallesi Mannesman Sokak adresinde 4.500 m² alanda kauçuk zemin üzerine kurulmuş tek kuleli oyun grubu, salıncak, tahterevalli ayrıca kameriye, amfi, kameriye ve 15x30m futbol sahası bulunmaktadır.

Kılıçaslan Mahallesi Efkan Sakak Parkı: Kılıçaslan Mahallesi Efkan Sokak adresinde 1.100 m² alan üzerinde bulunan parkta kauçuk zemin üzerine kurulmuş kale temalı çocuk oyun grubu, 2 adet kameriye, fitness aletleri, basketbol sahası (200 m²) ve peyzaj düzenlemeleri bulunmaktadır.





Kullar Tepecik Mahallesi Hayme Ana Sokak Parkı: Kullar Tepecik Mahallesi Hayme Ana Sokak adresinde 680 m² alanda kauçuk zemin üzerine kurulu 3 kuleli çocuk oyun grubu, 2 adet kameriye, fitness aletleri ve peyzaj düzenlemesi bulunmaktadır.

Mehmetağa Mahallesi Kent Meydanı: Mehmetağa Mahallesi Karamürsel Caddesi üzerinde 3.360 m² üzerinde bulunan alanda 115 m² belediyemizin logosu tasarımlı süs havuzu, 420 m² kafeterya binası ve kule, kule üzerinde led ekranlar, 2 adet süs havuzlu oturma birimi, dekoratif aydınlatma ve oturma birimleri ayrıca 25 m Türk bayrağı ve 16 Türk devletini temsilen 16 adet bayrak bulunmaktadır.





Fatih Mahallesi Kanarya Sokak Parkı: Fatih Mahallesi Kanarya Caddesi üzerinde 942 m² üzerinde bulunan alanda 15mx 7.5 m boyutlarında basketbol sahası,460 m² yeşil alan, kauçuk zemin üzerine kurulu 3 kuleli çocuk oyun grubu, 2 adet kameriye,2 adet piknik masası,5 adet oturma bankı, fitness aletleri ve peyzaj düzenlemesi bulunmaktadır.

Mehmetağa Mahallesi Şehitlik Sokak Parkı: Mehmetağa Mahallesi Şehitlik Caddesi üzerinde 1496 m² üzerinde bulunan alanda 15mx 30 m boyutlarında futbol sahası,800 m² yeşil alan, kauçuk zemin üzerine kurulu 3 kuleli çocuk oyun grubu, 2 adet kameriye, 3 adet piknik masası,5 adet oturma bankı, fitness aletleri ve peyzaj düzenlemesi bulunmaktadır





Yeniköy Merkez Mahallesi Drama Caddesi Bahriyeli Park: Yeniköy Merkez Mahallesi Drama Caddesi üzerinde 1100 m² alan üzerinde bulunan parkta kauçuk zemin üzerine kurulu köprü temalı çocuk oyun grubu, ipli tırmanma ağı, bir kuleli çocuk oyun grubu ve otopark alanları bulunmaktadır.

Fatih Mahallesi Hacı Şakir Sokak Parkı (B.B.K): Fatih Mah. Hacı Şakir Sokakta 13200 m² Üzerinde bulunan alanda 1 adet futbol ve basketbol sahası, 3 kuleli oyun grubu, fitness aletleri, oturma birimleri ve yeşil alan düzenlenmesi bulunmaktadır.

Damlar Mahallesi Çamlık Sokak Parkı: Damlar Mahallesi Çamlık Sokakta 3000 m² üzerinde bulunan park alanında kauçuk zemin üzerinde iki kuleli çocuk oyun grubu, 3 adet piknik masası, 4 adet oturma bankı ve peyzaj düzenlemesi bulunmaktadır.

Vezifçiftliği Mahallesi Kafkas Sokak Parkı: Vezirçiftliği Mahallesi Kafkas Sokakta 500 m² üzerinde bulunan parkta kauçuk zemin üzerine kubbe çatılı çocuk oyun grubu, 2 adet salıncak, adet kameriye ve 2 adet oturma bankı bulunmaktadır.






Kullar Tepecik Mahallesi Zorlu Sokak Parkı: Kullar Tepecik Mahallesi Zorlu Sokakta 1000 m² üzerinde bulunan parkta kauçuk zemin üzerine kurulmuş 2 kuleli çocuk oyun grubu, fitness aletleri, 2 adet kameriye ve peyzaj düzenlemesi bulunmaktadır.

Yaylacık Mahallesi Sultan Baba Kuran Kursu Bahçesi Park Yapımı: Yaylacık Mahallesi 3000 m² alan üzerinde kauçuk zemin üzerine 2 kuleli çocuk oyun grubu, 16 bisiklet için park alanı, 2 adet kameriye, tören alanı, yürüme yolları ve peyzaj düzenlemesi bulunmaktadır.




Paşadağ Mahallesi Yuvader Kuran Kursu Bahçesi Park Yapımı: Paşadağ Mahallesi 1000 m² üzerinde bulunan alanda 1 kuleli oyun grubu, grup fitness aletleri ve yeşil alan düzenlenmesi bulunmaktadır.

Yeniköy Merkez Mahallesi Kültür Sokak Park Yapımı: Yeniköy Merkez Mahallesi Kültür Sokak Üzerinde bulunan 250 m² alan üzerinde bulunan parkta kauçuk zemin üzerine saat kulesi temalı çocuk oyun grubu, 1 kuleli (3-6 yaş) çocuk oyun grubu ve 2 adet oturma bankı bulunmaktadır.





Barbaros Mahallesi Turgut Özal Caddesi Ahsen Anaokulu Park Yapımı: Barbaros Mahallesi Turgut Özal Caddesi Üzerinde bulunan Ahsen Anaokulu bahçesine 150 m² parkta kauçuk zemin üzerine kurulu 1 kuleli çocuk oyun grubu, ikili salıncak ve basket potası bulunmaktadır.

Serdar Mahallesi Çoban Dede Sokak Gülbahçesi Anaokulu Park Yapımı: Serdar Mahallesi Çoban Dede Sokak üzerinde bulunan Gülbahçesi Anaokulu bahçesine 150 m² alana kurulu parkta kauçuk zemin üzerine 2 kuleli çocuk oyun grubu ve bahçe satranç takımı bulunmaktadır.

Mehmetağa Mahallesi Kullar İlim Yayma Kuran Kursu Bahçesi Park Yapımı: Mehmetağa Mahallesi bulunan Kullar İlim Yayma Kuran Kursu bahçesine 150 m² park ta kauçuk zemin üzerine kurulu 1 kuleli çocuk oyun grubu bulunmaktadır.

Havuzlubahçe Mahallesi Havuzlubahçe Caddesi Park Yapımı: Havuzlubahçe Mahallesi Havuzlubahçe Caddesi üzerinde bulunan Havuzlubahçe Camii bahçesine 150 m² parkta kauçuk zemin üzerine kurulu 1 kuleli çocuk oyun grubu bulunmaktadır.









Park Adı	Alanı (m²)
Çocuk Trafik Eğitim Parkı	6.900
Mevlana (Anatolia Sitesi yanı) Parkı	5.700
Yaylacık Mahallesi Hacı Süleyman Sokak Parkı	2.710
Fatih Mahallesi Şevval Sokak Parkı	1.080
15 Temmuz Milli İrade Parkı	8.300
Kılıçaslan Mahallesi Bengü Sokak Parkı	505
Kılıçaslan Mahallesi Mannesman Sokak Parkı	4.500
Kılıçaslan Mahallesi Efkan Sokak Parkı	1.100
Hayme Ana Sokak Parkı	680
Mehmetağa Mahallesi Kent Meydanı	3.363
Fatih Mahallesi Kanarya Sokak Parkı	942
Mehmetağa Mahallesi Şehitlik Sokak Parkı	1.500
Yeniköy Merkez Mahallesi Drama Caddesi Bahriyeli Parkı	1.100
Fatih Mahallesi Hacı Şakir Sokak Parkı	13.200
Vezirçitliği Mahallesi Kafkas Sokak Parkı	500
Kullar Tepecik Mahallesi Zorlu Sokak	1.000
Havuzlubahçe Mahallesi Havuzlubahçe Caddesi Park Yapımı	100
Mehmetağa Mahallesi Kullar İlim Yayma Kuran Kursu Bahçesi Parkı	150
Serdar Mahallesi Gülbahçesi Anaokulu Bahçesi Park Yapımı	150
Yaylacık Mahallesi Sultan Baba Kuran Kursu Bahçesi Park Yapımı	3.000
Barbaros Mahallesi Turgut Özal Cad. Park Yapımı	150
Yeniköy Merkez Mahallesi Kültür Sokak Parkı	250
Damlar Mahallesi Çamlık Sokak Parkı	3.000
Paşadağ Mahallesi Yuvader Kuran Kursu Bahçesi Park Yapımı	1.000
Toplam	**60.880**

Tablo 56 Park Yapımı ve Alanları

(Merdiven Yapımı – Korkuluk Yapımı – Yol Yapımı-Tadilat ve Onarım işleri – Baskı Beton – Anıt Kuleler – Taş Duvar Yapımı – Perde Duvar Yapımı – Ahşap Çit – Panel Çit – Zemin Betonu – Kapalı Pazar Yerleri – Aydınlatmalar – Köprü Yapımı – Çevre Düzenlemeleri)

Yeniköy Kapalı Pazar Yeri: Yeniköy Merkez Mahallesi'nde bulunan 7.000 m² alan üzerine inşa edilen Pazar alanında 200 m² idari bina ve 2.000 m² kapalı Pazar alanı bulunmaktadır. İdari binada erkek-kadın mescit, şadırvan ve lavabolar, çay ocağı ve zabıta odası bulunmaktadır.

Kullar Yakacık Kapalı Pazar Yeri: Kullar Yakacık mahallesinde bulunan 3.000 m² alan üzerine inşa edilen Pazar alanında 200 m² idari bina ve 2.250 m² kapalı Pazar alanı bulunmaktadır. İdari binada erkek-kadın mescit, şadırvan ve lavabolar, çay ocağı, zabıta odası ve berber salonu bulunmaktadır.





Yeniköy Merkez Mahallesi Kolej Caddesi Osmanlı Temalı Anıt Saat Kulesi: 210 m² alana inşa edilen Osmanlı temalı 15 metre yüksekliğinde saat kulesi ve peyzaj düzenlemesi bulunmaktadır.

Kılıçaslan Mahallesi Anıt Saat Kulesi: 160 m² alan üzerine toplam 10 metre yüksekliğinde saat kulesi ve peyzaj düzenlemesi bulunmaktadır.





Atakent Mahallesi Spor Kulübü Hizmet Binası: 322 m² alanda inşa edilen yapıda soyunma odaları, duş ve lavabolar, depo, yönetim odası ve çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Altınkent Mahallesi Kadın Spor Salonu ve Muhtarlık Binası: 450 m² olarak inşa edilen yapıda çocuk oyun odası, mutfak, mescit, lavabolar, toplantı odası, duşlar ve kadın spor salonu bulunmaktadır.





Kullar Yakacık Mahallesi Gençağa Sokak kadınlara özel **163 m²** kurs binası yapıldı.

Serdar Mahallesi Muhtarlığı ve belediye irtibat bürosunun tadilat ve bakım işleri yapıldı.

Kılıçarslan Mahallesi Muhtarlığı ve belediye irtibat bürosunun tadilat ve bakım işleri yapıldı.

Yeniköy Merkez Mahallesi Muhtarlığı ve belediye irtibat bürosunun tadilat ve bakım işleri yapıldı.

Yeşilyurt Mahallesi 15 Temmuz Parkı insan **40 adet** figürlü heykel yapıldı.

Şehit Engin Özkaradeniz Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi 3.katı **120 m²** kadın fitness alanı düzenlendi.

Hürriyet Caddesinde **76 m** yaya kaldırımı saksı ve yeşilendirme çalışması yapıldı.

Yeniköy Merkez Mahallesi Özgülen Sokakta **20 m²** kameriye, boya yapılması, peyzaj çalışması yapıldı.

Yeniköy Merkez Mahallesi Hacı Hasan Ceyhan Camii **50 m²** çay ocağı yapım işi tamamlandı.

Başiskele Merkez Camii **60 m²** abdesthane ve tuvalet yapıldı.

Yeniköy Merkez Mahallesi Kültür park kafeterya önüne **80 m²** sundurma yapıldı.

Fatih Mahallesi Mevlanam Caddesi parkı 100 m² kameriye yapım işi tamamlandı.

Başiskele Belediye Ana Hizmet Binası 2 adet kapan, 2 adet elektronik duba, baskı beton yol ve şev taşıyla zemin düzenlenmesi ve peyzaj işleri yapıldı.

Yeniköy Merkez Mahallesi Hayat İlkokulu Bahçesi **160 m²** oyun grubu yapıldı.

Paşadağ Mahallesi Gübretaş İlkokulu kapalı oyun alanı yapıldı.

Damlar İlkokulu Kapalı **2 adet** top havuzu ve **1 adet** trambolin yapıldı.

Başiskele Çocuk Üniversitesi 2 kuleli oyun grubu, 1 adet tahterevalli, 2 li salıncak, çim saha yapıldı.

Vezirçiftliği Mahallesi Ulu Cami Kur'an Kursu **350 m²** zemin betonu, giriş kapısı yapıldı.

Kamyoncular Kooperatifi voleybol sahası zemini ve **200 m²** perdahlı beton atıldı.

Kocaeli Üniversitesi Kullar Meslek Yüksek Okulu bahçesine **1.200 m²** zemin baskı beton yapıldı.

Kocaeli Anadolu Lisesi basketbol sahası zemini akrilik çalışması yapıldı.

Kocaeli Anadolu Lisesi çeşme yapıldı.

Sepetlipınar İlkokulu **50 m** duvar, ferforje kapı ve panel çit yapıldı.

Paşadağ Mahallesi Gübretaş İlkokulu çevresine **80 m** panel çit yapıldı.

Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi çevre duvarına **120 m** jiletli tel yapıldı.

Altınkent İlkokulu ve Ortaokulu dış kapı yapımı tamamlandı.

Altınkent İmam Hatip Ortaokulu fitness aletleri kuruldu.

Fatih Camii **8 adet** ferforje kapı ve güvenlik kabini yapıldı.

Yeniköy Merkez Mahallesi mescit çatı, pencere onarımı, zemin betonu, araç yol, taş duvar ve led aydınlatma işi yapıldı.

Yeniköy Merkez Mahallesi parkı pergola yapımı ve bina çatı yalıtımı yapıldı.

Barbaros Mahallesi Mezarlığı etrafı **120 m** taş duvar ve ferforje kapı yapıldı.

Körfez Mahallesi Yunuslar Sokak **120 m** perde duvar yapıldı.

Yeniköy Merkez Mahallesi Çalış Sokak **150 m** duvar yapıldı.

Kullar Yakacık Mahallesi Kapalı Pazar yeri etrafına **225** m taş duvar yapıldı.

Yeniköy Merkez Mahallesi Kolej Caddesi, Asmalı Yuvam Sokak, Bizim Sokak Körfez Mahallesi **7 adet** toplam **3.570 m²** otopark yapıldı.

Fatih Mahallesi ve Yeniköy Merkez Mahallesi **200 m²** beton araç yolu yapıldı.

Yeşilyurt Mahallesi Alize Park Evleri **2 adet** kameriye ve **6 adet** fitness aleti kuruldu.

Aydınkent Mahallesi 14. Ada **3 adet** fitness aleti kuruldu.

















Çim Halı Sahalara Yapılan Onarım ve Bakımlar

Doğantepe Mahallesi Çim Halı Saha Bakımı

Seymen Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Parkı Çim Halı Saha Bakımı

Altınkent Mahallesi Parkı Çim Halı Saha Bakımı

Havuzlubahçe Mahallesi Kirazlıkent Caddesi Çim Halı Saha Bakımı

Sepetlipınar Mahallesi Mutlu Sokak Çim Halı Saha Bakımı

Yeşilyurt Mahallesi Erdemler Sokak Çim Halı Saha Bakımı

Kullar Yakacık Mahallesi Çim Halı Saha Bakımı

Yeniköy Merkez Mahallesi Sevgi Parkı Basketbol Sahası Bakımı

Merdiven ve Engelli Rampası Yapılması

Aydınkent Mahallesi 22.Ada 4.blok, Gültekin Sokak **420 m²**

Aydınkent Mahallesi 23. Ada 7. Blok Engelli Rampası **12 m**

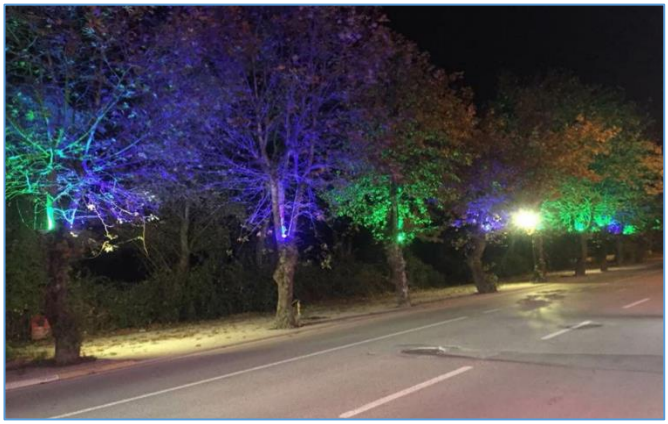
Yuvacık Yakacık Mahallesi Şehitlik Giriş Merdiveni **144 m**





Ağaçlara Dekoratif Aydınlatma Yapılması

Seyman Mahallesi Hürriyet Caddesi, Damlar Mahallesi Hacı Aslan Caddesi ve Kılıçarslan Mahallesi Bahçecik Kültür Merkezi önünde **9 adet** ağaç dekoratif aydınlatma yapıldı.





Dekoratif Duvar Aydınlatması Yapılması

Barbaros Mahallesi Köşem Sokak (Çocuk Trafik Parkı), Yaylacık Mahallesi Mevlevi ve Dursun Sokak ve Yeniköy Merkez Mezarlığı mescit **1.998 m** dekoratif led aydınlatma yapıldı.

Dekoratif Ahşap Çit Yapılması

Vezirçiftliği Mahallesi, Kullar Tepecik Mahallesi, Aydınkent Mahallesi 16. Ada, Kılıçarslan Mahallesi Bahçecik Kültür Merkezi taş duvar üstü, Barbaros Mahallesi Köşem Sokak duvar üstü (Çocuk Trafik Parkı), Kullar Yakacık Mahallesi Kars Sokak Parkı ve Vezirçiftliği Mahallesi Kafkas Sokak Parkı **5.000 m** dekoratif ahşap çit yapıldı.





Panel Çit Yapılması

Ovacık Mahallesi dere kenarı, Yaylacık Mahallesi Hacı Süleymanoğlu Sokak Parkı etrafı, Serdar Mahallesi Erenler Sokak Gülbahçesi Anaokulu duvar üstü ve Sultan Baba Kuran Kursu duvar üstü 450 m panel çit yapıldı.

Kent Mobilyaları

250 adet kameriye, 70 adet piknik masası, 60 adet bank montajı yapıldı.

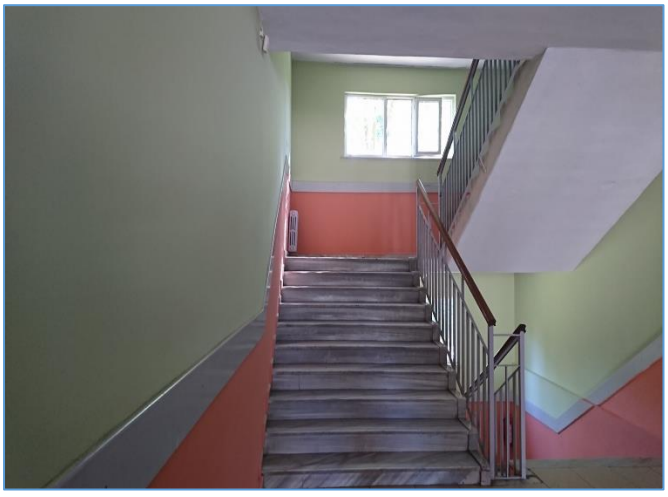
Hafsa Hatun Kuran Kursu tadilat yapım işleri (sıva-boya, mutfak dolabı-tezgâh, laminant parke, kapıların yenilenmesi, 2 adet doğalgaz sobası, bilgisayar-yazıcı-halı)

Yeşilkent İlkokulu ve Ortaokulu (Basketbol Sahası Tadilat, Veli Bekleme Köşesi-Atatürk Köşesi)

Başiskele Anadolu Lisesi (Kameriyelere Oturak Yapım İşi)

Levent Kırca ve Oya Başar İlkokulu ve Ortaokulu (Zemin Akrilik Boyası, Güvenlik Kulübesi)





Serdar İlkokulu ve Ortaokulu (Basketbol Sahası Tadilat,4 Adet Bilgisayar,4 Adet Yazıcı-2 Projektör-Dış Duvarın Boyanması)

Yuvacık İlkokulu ve Ortaokulu Tel Çit Tamiri

Altınkent Misakı Milli İlkokulu ve Ortaokulu (4*5 Bisiklet Park Yeri)

Bahçecik İlkokulu ve Ortaokulu (Basketbol Sahası Tadilat- Duvar Üstü Tel Çit Tamiri-Çeşme)

Üst Grup Seyman Sitesi (Oyun Grubu Altı Beton Ve Kauçuk Yapılması)

Kullar Kız Köprü Mezarlığı (Çeşme Yapılması)

Delfinyum Sitesi (Dış Duvar Boyanması)

Parklarımız ve otobüs yolcu duraklarının kenarlarına ve okullara toplam **210 adet** çöp kovası değişimi ve montajı yapıldı.

Spor Sahaları

Spor Sahası Adı	Alanı - m²
Fatih Mahallesi Halı Saha Yapım İşi	450
Yeşilkent Mahallesi Manzara Park Halı Saha Yapım İşi	450
Nene Hatun Parkı Halı Saha Yapım İşi	450
Toplam	**1.350**

Tablo 57 Spor Sahaları





Çim Biçimi

İlçemizdeki mevcut parklar, kalıcı konut alanları, yol kenarları, yeşil alanlar, mezarlıklar, okul ve camii bahçeleri, gösteri ve tören alanları, kamu bina bahçeleri alanlarındaki çimleri biçilmekte ve biçilen çimleri temizlemektedir. **5.100** dekar alanda çim biçimi yapıldı.





Ağaç Dikimi

Ağaç dikim ekibi tarafından ağaçlandırma sezonunda ihtiyaç duyulan alanlarda 5.440 adet ağaç ve bitki dikimi yapıldı.

Ağaç Budama ve Kesim

İlçe genelinde kuruyan ya da konumu itibariyle tehlike arz eden ağaçlar kesilmektedir. Ayrıca dere içindeki ağaçlarda ıslah edilmektedir. Budama ekibimiz periyodik olarak ve gelen talepler doğrultusunda cadde, sokak ve parklarda, kalıcı konut alanlarında, refüjlerde, enerji hatlarının altında, camii ve okul bahçelerinde sepetli araç ve merdiven yardımıyla budama yapmaktadır. 90 km cadde ve sokaklarda ağaç budama işi ve 110 adet ağaç kesimi yapıldı.





Fidancılık ve Sera Faaliyetleri

İlçemiz genelinde kuruyan ya da konumu itibariyle tehlike arz eden ağaçlar kesilmektedir. Ayrıca dere içindeki ağaçlarda ıslah edilmektedir. Budama ekibimiz periyodik olarak ve gelen talepler doğrultusunda cadde, sokak ve parklarda, kalıcı konut alanlarında, refüjlerde, enerji hatlarının altında, camii ve okul bahçelerinde sepetli araç ve merdiven yardımıyla budama yapmaktadır. Cadde ve sokaklarda 90 km ağaç budama işi yapıldı.

Fidanlığımızda periyodik olarak sulama, yabani ot temizliği, budama, ilaçlama, çapalama ve saksılıma işlemleri yapılmaktadır. Fidanlığımızda 3.200 adet çalı ve 2800 adet ağaç alımı yapıldı. Bu ağaçların 450 âdeti rutbollu olarak temin edildi ve saksılama işlemi yapıldı. Ayrıca fidanlığımızda 340 adet fidanında saksı değişimi gerçekleştirildi. Fidanlığımızda 11.000 adet bitki bulunmaktadır.





Fidanlığımızda Bulunan Türler

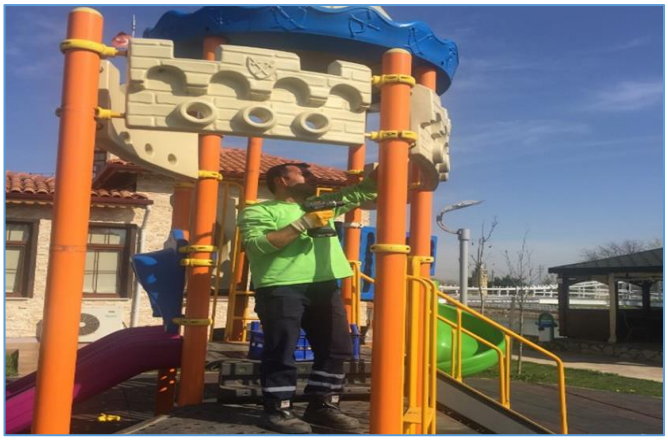
Sıra	Adı	Latincesi	Sayı
1	Abelya	Abelia x grandiflora	165
2	Akçağaç	Acer sp.	228
3	Akuba	Aucuba japonica	31
4	Alev Ağacı	Photinia fraseri "Red Robin"	18
5	Altın Çanak	Forsythia intermedia	30
6	Altuni Taflan	Euonymus japonica "Aurea"	886
7	Ateş Dikeni	Pyracantha coccinea	147
8	Bambu	Phyllostachys bambusoides	66
9	Batı Çınarı	Platanus occidentalis	41
10	Berberis	Berberis thunbergii	32
11	Beyaz Çiçekli At Kestanesi	Aesculus hippocastanum	10
12	Bodur Alev Çalısı	Phottinia x fraseri "Little Red Robin"	1.350
13	Ceviz	Juglans regia	22
14	Çınar Yapraklı Akçaağaç	Acer platanoides	208
15	Çobanpüskülü	Ilex aquifolium	13
16	Dağ Muşmulası	Cotoneaster horizontalis	66
17	Defne	Laurus nobilis	1.199
18	Dişbudak	Fraxinus sp.	228
19	Dişbudak Yapraklı Akçaağaç	Acer negundo	43
20	Doğu Çınarı	Platanus orientalis	158
21	Drasena	Dracaena indivisa	48
22	Erguvan	Cercis siliquastrum	165
23	Fıstık Çamı	Pinus pinea	1.312
24	Gaura	Gaura lindheimeri	42
25	Göknar	Abies nordmanniana	18
26	Gül	Rosa sp.	77
27	Ihlamur	Tilia sp.	303
28	İtalya Servisi	Cupressus sempervirens var. Pyramidalis	24
29	Japon Kurtbağrı	Ligustrum japonicum	39
30	Kara Servi	Cupressus sempervirens	613
31	Karayemiş	Laurocerasus officinalis	152
32	Kartopu	Viburnum tinus	37
33	Katalpa	Catalpa bignonioides	76
34	Leylandi	X Cupressocyparis leylandii	21
35	Manolya	Magnolia grandiflora	18
36	Mavi Ladin	Picea pungens	115
37	Mavi Servi	Cupressus arizonica	348
38	Oya Ağacı	Lagerstroemia indica	37
39	Palmiye	Washingtonia robusta	346
40	Pampas Otu	Cortaderia selloana	15
41	Parlak Yapraklı Kartopu	Viburnum lucidum	34
42	Süs Elması	Malus floribunda	102
43	Şimşir	Buxus sempervirens	14
44	Toros Sediri	Cedrus libani	1.419
45	Yayılıcı Ardıç	Juniperus horizontalis	649
46	Zakkum	Nerium oleander	35
Toplam			**11.000**

Parklarda Bakım ve Tadilat

Çocuklarımızın güvenliği için parklar ve spor sahalar kaynak ve teknik ekibimiz tarafından her gün rutin olarak kontrol edilmektedir. Tehlike arz eden parçalar yenileriyle değiştirilmekte, bakım gerekenler onarılmaktadır. **129 adet** parkta tadilat çalışması yapıldı ve **350 adet** parça değiştirildi.

Kent Mobilyaların Tamiri ve Boyası

Vatandaşlarımızın daha iyi hizmet alabilmesi için parklar ve ilçe genelinde ki yeşil alanlarda bulunan kameriye, piknik masası gibi oturma birimlerin gerekli onarım ve boya işleri marangoz ve boya ekibimiz tarafından yapılmaktadır. 2017 yılında 65 adet kent mobilyasına bakım yapıldı.





Dekoratif Ahşap Çitlerin Boyanması

İlçe geneline montajını yapmış olduğumuz **6.000 m** dekoratif ahşap çitlerin boyası yapıldı.

Refüjlerimizde Bitki Dikimi ve Bakım

İlçemiz sınırlarında **11.900 m²** kavşak ve refüj bakımları gerçekleştirildi.





İhtiyaç Sahibi Vatandaşımıza Çuvalla Yakacak Odun Dağıtımı

İhtiyaç sahibi 132 vatandaşımıza 10'ar çuvaldan toplam 1320 çuval yakacak odun dağıtımı sağlandı.

Mezarlıkların Rutin Bakımı ve Tadilat işlerin Yapılması

Rutin olarak ilçede ki 19 adet mezarlığımızda ağaç budama, yabani ot temizliği, oturma birimi elemanlarının ve çeşmelerinin bakımı ve onarımı yapıldı.

Bayramlarda Mezarlıklarda Mevsimlik Çiçek Dağıtımı

Ramazan ve Kurban Bayramlarında mezarlıklarımızda dikilmesi için 8.000 adet çiçek dağıtımı sağlandı.





Cenaze Hizmetleri

İlçemiz sınırlarında yaşamış ve vefat etmiş tüm vatandaşlarımızın **449 adet** defin işlemleri (yıkama, mezarlık kazımı, cemiyet için tabure, nakil, kefenleme) gerçekleştirildi. Ayrıca **58 adet** nakil olarak gelen vatandaşlarımızın da defin işlemleri yapıldı.





5.13.Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

122 adet gelen evrak, 100 adet giden evrak ile ilgili işlem yapıldı.

9 Şubat Dünya Sigarayı Bırakma Günü dolayısıyla Vezirçiftliği Semt Konağı ve Sosyal Yaşam Merkezi'nde bir eğitim düzenlendi.

28 Eylül tarihinde Kalp Sağlığı ve Diyabet hakkında Nene Hatun Spor Salonunda eğitim verildi.

19 Ekim tarihinde Meme Kanseri Haftası dolayısıyla Yeniköy Kültür Merkezinde eğitim düzenlendi.

Yıllara Göre Faaliyetler	2014	2015	2016	2017
Hasta ve Yaşlı Ziyaretleri	258	281	678	738
Bez Yardımı	2.250	2.130	1.860	3.000
Tıbbi Malzeme Yardımı (Hasta Yatağı, Tekerlekli Sandalye, Koltuk Değneği)	47	45	78	60
Yapılan Poliklinik Muayene Sayısı	77	50	--	--
Yapılan Tıbbi Girişim Sayısı	68	55	81	1.393
Düzenlenen Sağlık Konferansına Katılan Kişi Sayısı	85	15	70	118
Düzenlenen Sağlık Taramasına Katılan Kişi Sayısı	98	171	758	135
Telefonla Verilen Sağlık Danışmanlığı Sayısı	633	824	865	---
Uygulanan Psikoterapi Sayısı	137	---	316	462
Beslenme ve Diyet Hizmeti (İlk Muayene)	---	810	1.750	1.981
Beslenme ve Diyet Hizmeti(Toplam Yapılan Poliklinik)	---	---	---	4.666
Sağlık Kurumlarında Muayene, Tedavi ve Ameliyat Ettirilen Kişi Sayısı	---	3	5	6
Veterinerlik Biriminde Hayvan Muayene ve Tedavi Sayısı	1.598	1.551	1.649	---
Veterinerlik Biriminde Hayvan Aşılama Sayısı	125	74	164	---
Süt Projesi ile Yardım Yapılan Aile Sayısı	17	15	10	11
Süt Projesi ile Yardım Yapılan Süt Miktarı	1.620	1.446	720	432
Ayağınıza Sağlık Projesi (Bahçecik Şehitekrem ve Kılıçarslan Mah.)	---	---	---	154
Nöbetçi Eczane Bilgilendirme (15 Günlük Periyodlar Şeklinde)	---	---	---	26

Tablo 58 Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

















5.14.Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

412 adet gelen evrak, 383 adet giden evrak ile ilgili işlem yapıldı.

2018 Yılı Bütçe ve Performans Programı çalışmalarına 16 Mayıs 2017 tarihinde bütçe çağrısı ile başlandı. Tüm birimlerin katılımı ile hazırlanarak 3 Ekim 2017 tarihli Belediye Meclisinde kabul edilerek tamamlandı.

2017 Performans Programı ile ilgili olarak 1 adet yılsonu raporu hazırlandı. Performans programı gerçekleştirme durumları ile ilgili 3 aylık gerçekleştirmeler harcama birimlerinden istendi. Birimlerden gelen gerçekleştirme verileri kapsamında 3 aylık performans raporları hazırlandı.

2016 yılı İdari Faaliyet Raporu 16 Mart 2017 tarih ve 45 sayılı yazı ile belediye meclis gündemine alındı. 3 Mayıs 2017 tarih ve 23 sayılı belediye meclis toplantısında kabul edildi SaySis otomasyon sistemi, internet sitesinde duyurusu yapıldı. Kitapçık haline getirilerek birimlere dağıtımı yapıldı. İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderildi.

2017-2019 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında 4 Adet İzleme Değerlendirme Toplantısı Yapıldı.

The Ness Termal Otelde Kurumsal Değerlendirme ve Vizyon Toplantısı yapılarak yönetim gözden geçirme çalışması yapıldı.

TÜVNORD tarafından İSO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İSO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve OHSAS 18001:2008 İşçi Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında 27-28-29 Mart 2017 tarihlerinde 3 günlük yeniden belgelendirme tetkiki yapıldı. Yapılan tetkik sonucunda İSO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi İSO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve OHSAS 18001:2008 İşçi Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgesi almaya hak kazandık.

Bireysel Öneri Sistemi çalışmaları tamamlandı. Hizmet binalarına öneri sistemi ile ilgili kutular kondu. Öneri kurulu oluşturularak birimlere bilgi verildi. Öneriler aylık olarak toplanan öneri değerlendirme kurulu ile değerlendirildi. Bu kapsamda öneri veren kişilere Belediye Başkanı tarafından belge takdim edildi.

Çalışan Performans Değerlendirme Sistemi hakkında müdürlere sunum yapıldı. Sistemin kurulması için planlama yapıldı.

QDMS Kalite Yönetim Programı iyileştirme çalışması yapıldı. Program kapsamında Doküman Yönetimi, Genel Aksiyon ve YGG, Kurumsal Risk Yönetimi ve Süreç Yönetimi modüllerinin kurulumu tamamlandı. Program kullanımı ile ilgili eğitimler alındı.

Öz değerlendirme çalışmaları kapsamında danışmanlık alınarak kurumun öz değerlendirme çalışması yapıldı. Bu değerlendirme sonucunda EFQM modeli puanımız 350 puan olarak belirlendi. Öz değerlendirme raporu hazırlanarak üst yönetim ve birimlerle paylaşıldı. Öz değerlendirme raporu kapsamında iyileştirme planı hazırlandı.

Sakarya Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nden Toplantı Yönetimi ve Raporlama Teknikleri konulu eğitim verildi.

Dış Paydaş Memnuniyet anketi çalışmaları kapsamında Andy-Ar Sosyal Araştırmalar Merkezi tarafından Performans Değerlendirme Anketi adı altında 2.520 denek üzerinden ile yüz yüze anket tekniği kantitatif araştırma yapıldı. Sonuçlar üst yönetim, birimler ve ilgili paydaşlarla paylaşıldı.

GENAR Araştırma Danışmanlık ve Eğitim tarafından Başiskele'de Hizmet Ölçüm ve Vatandaş Memnuniyeti Araştırması adı altında 2.814 denek ile yüz yüze anket tekniği kantitatif araştırma yapıldı. Sonuçlar üst yönetim, birimler ve ilgili paydaşlarla paylaşıldı.

Başiskele ilçemizde bulunan 37 mahalle muhtarına Muhtar Memnuniyet Anketi adı altında yüz yüze anket tekniği ile anket uygulaması yapıldı. Sonuçlar üst yönetim, birimler ve ilgili paydaşlarla paylaşıldı.

Başiskele Belediyesi'nde iş ortamı ve çalışma hayatının çalışanlar üzerindeki etkisini ölçmek ve iyileştirmek için Çalışan Memnuniyeti Anketi yapıldı. 319 çalışanın katıldığı anket sonuçları raporlanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve üst yönetim ile paylaşıldı. Anket ile ilgili gerekli iyileştirme çalışmaları planlandı.

Hizmet binasında katlara 6 adet Kurumsal Bilgi Panosu oluşturuldu. Bu panoda Misyon, Vizyon. Temel Değerlerimiz, Organizasyon Şeması, Yönetim Sistemleri Politikalarımız, Etik Değerler ve Yedi Yıldız Patent Belgemiz asıldı.

Yangın dolaplarının yanında toplamda 8 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Panosu oluşturuldu. Bu panolarda Kat Planları, Yangın Talimatı, Acil Durum ekipleri Listesi, görevleri ve telefon numaraları ile İş Sağlığı ve Güvenliği kuralları koyuldu.

Ana Hizmet Binası giriş katına İlan Panosu 30 adet A4 boyutunda ilan koyulacak şekilde yerleştirildi.

Ana hizmet binasında merdivenlerde bulunan duvarlara 70X50 ebatlarında 18 adet içerisinde Başiskele İlçemiz ile ilgili fotoğrafların olduğu panolar asıldı.

İSO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İSO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve OHSAS 18001:2008 İşçi Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında müdürlükler tetkik edildi.

2017 Çalışan Memnuniyeti Anketi formu düzenlenerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından uygulanması sağlandı. Anket sonuçları raporlanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Üst Yönetim ile paylaşıldı.

Kalder ile EFQM Mükemmellik modeli ile ilgili KALDER tarafından bilgilendirme eğitimi alındı. Model ile ilgili olarak eğitimci Kadir AKBAŞ ile aksiyon planı oluşturularak danışmanlık alındı.

Doğu Marmara Kalkınma Ajansı (Marka) Yatırım Program Eğitimi alındı.

Kıyaslama çalışmaları kapsamında Beşiktaş, Kadıköy ve Nilüfer Belediyesine ziyaret gerçekleştirildi. Kıyaslama raporu hazırlanarak iyileştirmeler planlandı.

64 adet ihaleye çıkıldı. 3 tanesi iptal edildi.

Türkiye Kalite Derneği EFQM Mükemmellik Modeli kapsamında 6 kişilik ekip tarafından yetkinlik değerlendirmesi yapıldı. Bu değerlendirme sonucu puan aralığımız 450-500 bandında çıktı.

20 Kasım 2017 tarihinde 4 kişi ile Türkiye Kalite Derneği tarafından yapılan çalıştay programlarına katılım sağlandı.

İstanbul Zorlu Performans Sanatları Merkezinde Türkiye Kalite Derneği Ödül Töreninde EFQM Mükemmellikte Yetkinlik 4 Yıldız Belgesi aldık.

Arge Planlama çalışmaları kapsamında Ar-Ge Çalışma Komisyonu oluşturuldu. Kurul 8 toplantı yaptı.

Paydaş Algılama Anket Puanları				
Türü	**2014 Yılı**	**2015 Yılı**	**2016 Yılı**	**2017 Yılı**
Çalışan Memnuniyeti Anketi	74,32%	72,24%	76,80%	74,60%
Vatandaş Memnuniyeti Anketi	63,60%	58,27%	71,20%	73,32%
Toplum Memnuniyet Anketi	51,40%	56,15%	63,60%	66,16%
Muhtar Memnuniyeti Anketi	---	---	---	84,00%

Tablo 59 Paydaş Algılama Anket Puanları


Multinet








KURUMSAL BİLGİ PANOSU
VİZYONUMUZ
MİSYONUMUZ


YANGIN
FIRE HOSE
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PANOSU

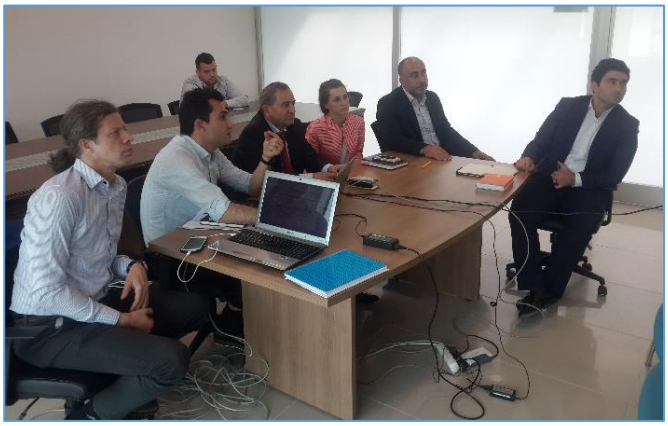








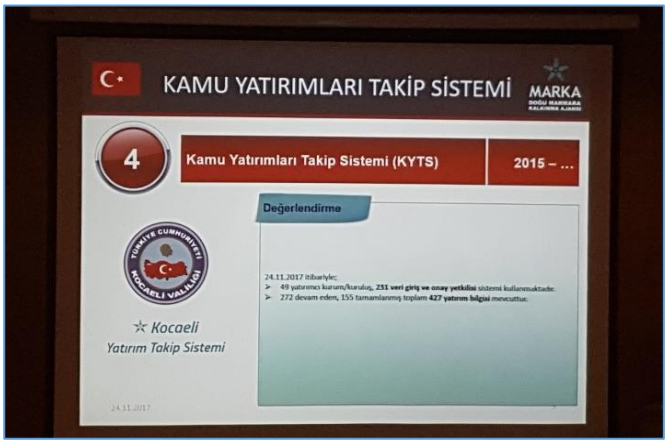






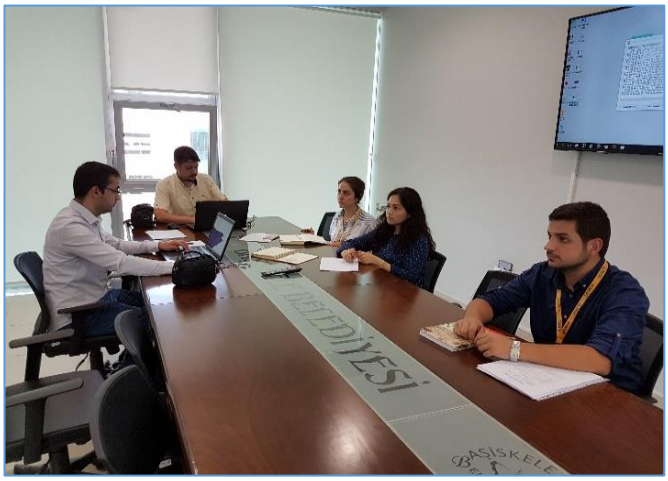



KAMU YATIRIMLARI TAKİP SİSTEMİ
MARKA
3
Kamu Yatırımları Takip Sistemi (KYTS)
2015 – ...
Sorgu / Filtre / Arama
Kocaeli
Yatırım Takip Sistemi


KAMU YATIRIMLARI TAKİP SİSTEMİ
MARKA
4
Kamu Yatırımları Takip Sistemi (KYTS)
2015 – ...
Değerlendirme
Kocaeli
Yatırım Takip Sistemi











Sıra No	İhalenin Adı	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyet	İhale Usulü	Bedel
1	1000 Ton Yol Tuzu Alımı	6.02.2017	₺150.666,67	Pazarlık	₺132.500,00
2	Parkların Ve Spor Sahaların Bakım Onarım İşi	22.03.2017	₺2.567.080,00	Yapım-Açık	₺2.432.800,00
3	Çöp Konteynırı Ve Çöp Konteynır Koruganı Mal Alımı	23.03.2017	₺530.900,00	Mal-Açık	₺471.000,00
4	3 Ay 21 Gün Süreli Kent Temizliği Hizmet Alımı	27.02.2017	₺2.349.407,49	21 B	₺2.157.072,07
5	15 Temmuz Milli İrade Parkı Yapım İşi	17.03.2017	₺1.652.196,03	Yapım-Açık	₺1.477.444,00
6	Mobilya Tefrişat Malzemesi Alımı	9.03.2017	₺192.672,64	Pazarlık-Mal	₺188.500,00
7	Kılıç Aslan Mahallesi Efgan Sokak Park Yapım İşi	5.04.2017	₺332.362,36	Yapım-Açık	₺245.466,19
8	Jeotermal Sondaj Kuyusu Açılması Yapım İşi	7.04.2017	₺628.266,67	Yapım-Açık	₺523.500,00
9	Fatih Mahallesi Kanarya Sokak Park	10.04.2017	₺260.928,17	Yapım-Açık	₺176.290,23
10	Tepecik Mahallesi Hayme Ana Sokakta Park Yapım İşi	10.04.2017	₺146.065,09	Yapım-Açık	₺105.966,15
11	Meryem Hatun Kız Kuran Kursa Tadilat Yapım İşi	17.04.2017	₺530.200,00	Yapım-Açık	₺300.000,00
12	Başiskele Vezirçiftliği Gençlik Ve Spor Merkezi Tadilat Yapım İşi	12.02.2017	₺122.280,08	Yapım-Açık	₺110.455,00
13	Kılıç Aslan Mahallesi Bengü Sokak Park Yapım İşi	13.04.2017	₺147.619,69	Yapım-Açık	₺142.487,00
14	Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Süpürgeli Beton Yol Ve Renkli Baskı Beton Kaldırım Yapım İşi	25.04.2017	₺2.210.850,10	Yapım-Açık	₺2.159.400,00
15	Mehmet Ağa Mah. Şehitlik Sokak Park Yapım İşi	20.04.2017	₺325.249,59	Yapım-Açık	₺292.107,02
16	Mehmet Ağa Mah. Kent Meydanı Yapım İşi	21.04.2017	₺1.796.977,59	Yapım-Açık	₺1.584.669,33
17	Yuvacık Kadın Spor Merkezi Tadilat Yapım İşi	14.04.2017	₺193.608,14	Yapım-Açık	₺174.620,00
18	Seymen Mah. Perde Duvar Yapım İşi	25.04.2017	₺1.454.060,77	Yapım-Açık	
19	Asfalt Yama Yol Yapım İşi	2.05.2017	₺1.173.875,10	Yapım-Açık	₺972.500,00
20	13000 Ton Dolgu Malzemesi Alımı	13.04.2017	₺186.333,33	Pazarlık-Mal	₺180.050,00
21	Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Parke Ve Bordür Yapım İşi	2.05.2017	₺1.604.821,52	Yapım-Açık	₺1.598.280,00
22	Zemin Döşemesi İçin Malzeme Alımı	14.04.2017	₺152.384,00	Pazarlık-Mal	
23	Başiskele Sınırları İçinde Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Perde Duvar, Aydınlatma Ve Baskı Beton Kaldırım Yapım İşi	8.05.2017	₺2.819.690,10	Yapım-Açık	₺2.598.720,00
24	Taş Duvar Yapım İşi	8.05.2017	₺484.188,76	Yapım-Açık	₺359.816,00
25	Gençlik Ve Spor Merkezi Spor Malzemesi Alımı	26.04.2017	₺188.179,25	Mal-Açık	₺78.000,00
26	Yabani Ot Temizliği İçin Ve Yedek Parça Alımı	21.04.2017	₺193.934,67	Pazarlık-Mal	₺192.230,00
27	Muhtarlık Binası ve Kadın Fitness Salonu Yapım İşi	10.05.2017	₺488.881,08	Yapım-Açık	₺391.199,92
28	Yuvacık Spor Merkezi Spor Aletleri Alımı	11.05.2017	₺116.918,29	Mal-Açık	₺77.600,00
29	Güvenlik Hizmet Alımı İşi	5.05.2017	₺447.274,58	Hizmet-21b	
30	Kameriye Piknik Masası Alımı	30.05.2017	₺414.166,67	Mal-Açık	₺323.750,00
31	Başiskele Sınırları İçinde Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Asfalt Yol Yapım İşi	25.05.2017	₺1.459.941,00	Yapım-Açık	₺1.332.000,00
32	Atakent Sosyal Tesis Yapım İşi	25.05.2017	₺342.082,54	Yapım-Açık	₺340.062,68
33	Park İçin Oyun Grubu Alımı	12.05.2017	₺193.833,33	Pazarlık-Mal	₺187.000,00
34	Park Bakım Onarım İçin Malzeme Alımı	12.05.2017	₺111.513,05	Pazarlık-Mal	₺108.250,00
35	Tepecek Semt Konağı Yapım İşi	7.06.2017	₺1.134.091,56	Yapım-Açık	₺999.000,00

36	Oyun Grubu Ve Yedek Parça Alımı	16.06.2017	₺662.502,58	Yapım-Açık	₺330.700,00
37	Mannesman Sokak Park Yapım İşi	9.06.2017	₺435.606,04	Yapım-Açık	₺339.764,56
38	500 Adet Bisiklet Alımı	7.06.2017	₺195.000,00	Pazarlık-Mal	₺185.000,00
39	Park Ve Kamu Alanlarında Dekoratif Aydınlatma Ve Montaj Malzemesi Alımı	19.06.2017	₺195.081,34	Pazarlık-Mal	₺191.305,00
40	Lastik Alımı	22.06.2017	₺192.606,00	Pazarlık-Mal	₺191.566,00
41	3 Ay Süreli Kent Temizliği Hizmet Alımı	23.06.2017	₺1.787.516,69	Hizmet-21b	₺1.770.172,00
42	Bahçecik Gençlik Ve Spor Merkezi Tadilat Yapım İşi	19.07.2017	₺533.256,58	Yapım-Açık	₺478.283,00
43	Bahçecik Spor Merkezi Spor Malzemesi Alımı	1.08.2017	₺152.329,92	Mal-Açık	₺102.995,00
44	Network Sistemi İçin Donanım Ve Yazılım Alımı	9.08.2017	₺892.798,99	Mal-Açık	₺463.381,00
45	Stabilize Yol Dolgu Malzemesi Alımı	20.07.2017	₺189.750,00	Pazarlık-Mal	₺178.250,00
46	İnsan Figürü Mal Alımı	20.07.2017	₺192.666,80	Pazarlık-Mal	₺188.000,00
47	Damlar Şuyulandırma Hizmet Alımı İşi	8.08.2017	₺175.000,00	Pazarlık-Hizmet	₺165.250,00
48	Parke Ve Bordür Yapım İşi	5.09.2017	₺981.093,34	Yapım-Açık	₺931.080,00
49	Dekoratif Ahşap Çit Alımı	6.09.2017	₺330.690,00	Mal-Açık	₺284.000,00
50	Kompakt Arşivleme Sistemi Dolap Alımı	18.08.2017	₺115.308,39	Pazarlık-Mal	₺90.000,00
51	Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Süpürgeli Beton Yol Ve Renkli Baskı Beton Kaldırım 2. Etap Yapım İşi	14.09.2017	₺1.231.286,05	Yapım-Açık	₺911.750,00
52	Zemin Döşemesi İçin Malzeme Alımı	8.09.2017	₺152.384,00	Pazarlık-Mal	₺149.427,00
53	2018 Yılı İçin Akaryakıt Ürünleri Alımı	17.11.2017	₺3.061.847,00	Mal-Açık	₺3.197.100,00
54	1200 Ton Yol Tuzu Alımı İşi	26.10.2017	₺164.700,00	Pazarlık-Mal	₺154.800,00
55	Boya Malzemesi Alımı İşi	26.10.2017	₺193.791,67	Pazarlık-Mal	₺188.925,00
56	Çöp Konteyneri Yapımı İçin Malzeme Alımı	15.11.2017	₺193.003,33	Pazarlık-Mal	₺187.267,00
57	İş Makinası Alımı	11.12.2017	₺759.130,36	Mal-Açık	₺755.000,00
58	Oyun Grubu Ve Yedek Parça Alımı	20.11.2017	₺175.277,70	Pazarlık-Mal	₺167.820,00
59	Çocuk Üniversitesi Eğitim Destek Hizmet Alımı	14.12.2017	₺586.552,33		
60	Bisiklet Alımı	11.12.2017	₺149.000,00	Pazarlık-Mal	₺143.000,00
61	2018 Yılı Yemek Hizmet Alımı İşi	9.12.2017	₺833.571,00	Açık-Hizmet	₺771.825,00
			₺41.635.250,02		**₺34.929.396,15**

Tablo 60 İhale Listesi



5.15.Temizlik İşleri Tarafından Sunulan Hizmetler

452 adet gelen evrak, 276 adet giden evrak ile ilgili işlem yapıldı.

Evsel Katı Atık (Çöp) Toplama

Müdürlüğümüzün araç parkında 14 adet evsel katı atık (çöp) toplama aracı bulunmaktadır.

Evsel katı atık (çöp) toplama ekibimiz 14'u şoför, 28'u işçi olmak üzere toplam 42 personelden oluşmaktadır.

Deneyimli ve tecrübeli ekiplerimiz tarafından kentimizin 37 mahallesinde haftanın her günü evsel katı atık (çöp) toplanmakta ve bertaraf edilmektedir.

Evsel katı atık (çöp) toplanma faaliyeti 08.00-17.00 saatleri arasında yürütülmektedir.

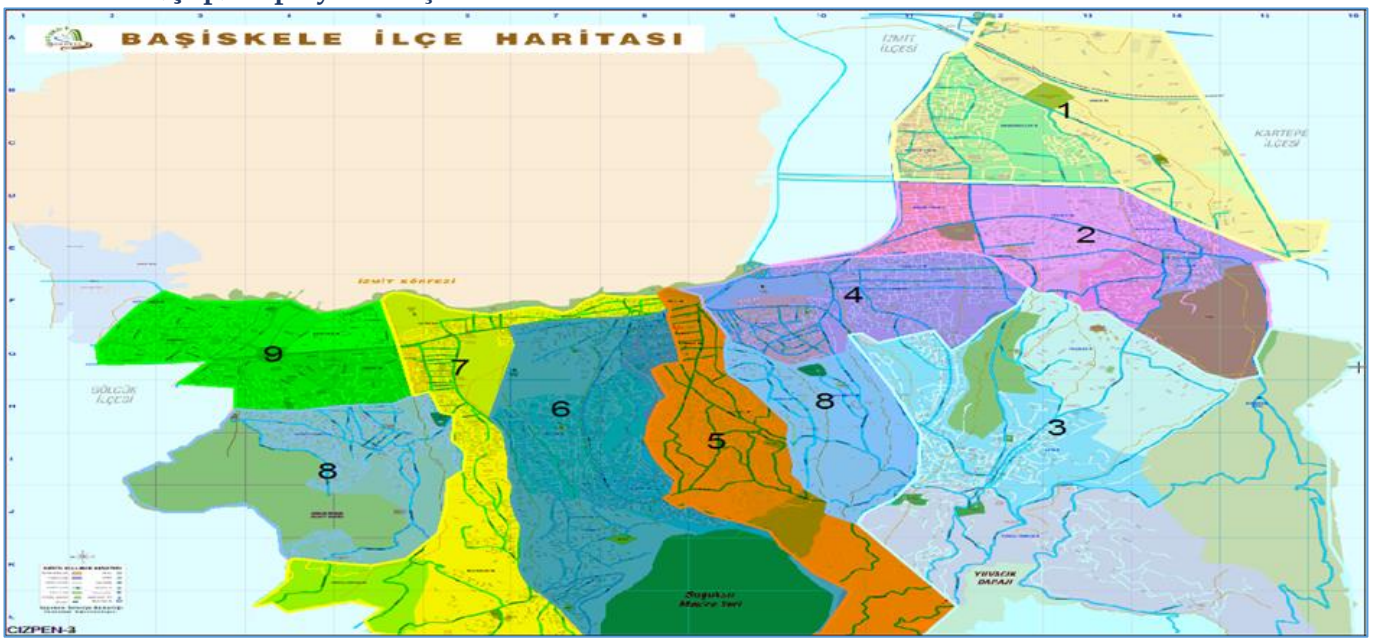
Hafta içi her gün 14 araç ve 42 personel; Cumartesi günü 14 araç ve 42 personel; Pazar günü ise 10 araç ve 33 personel görev yapmaktadır.

Toplam **31.822,316 ton** evsel katı atık (çöp) toplanmış ve bertaraf edildi.

Evsel Atık Toplama ve Nakli işi 2017 yılında yapılan hizmet alımı ihalesi sonucu yüklenici firmaya devredilmiş olup, son sistem araç ve gereçlerle hizmet verilmektedir.



Evsel Atık (Çöp) Toplayan Araçların Sorumluluk Alanı Haritası



Toplanan Evsel Atık Miktarı				
Yıllar	2014	2015	2016	2017
Toplam (ton)	24.285	27.539	32.530	31.822

Tablo 61 Toplanan Evsel Atık Miktarı

Cadde ve Sokak Temizleme

Müdürlüğümüzün araç parkında 4 adet süpürge, 2 adet yıkama aracı bulunmaktadır.

Cadde ve sokak temizleme ekibimizde 6'ü şoförü, 13'ü işçi (süpürgeci) olmak üzere toplam 19 personel görev yapmaktadır.

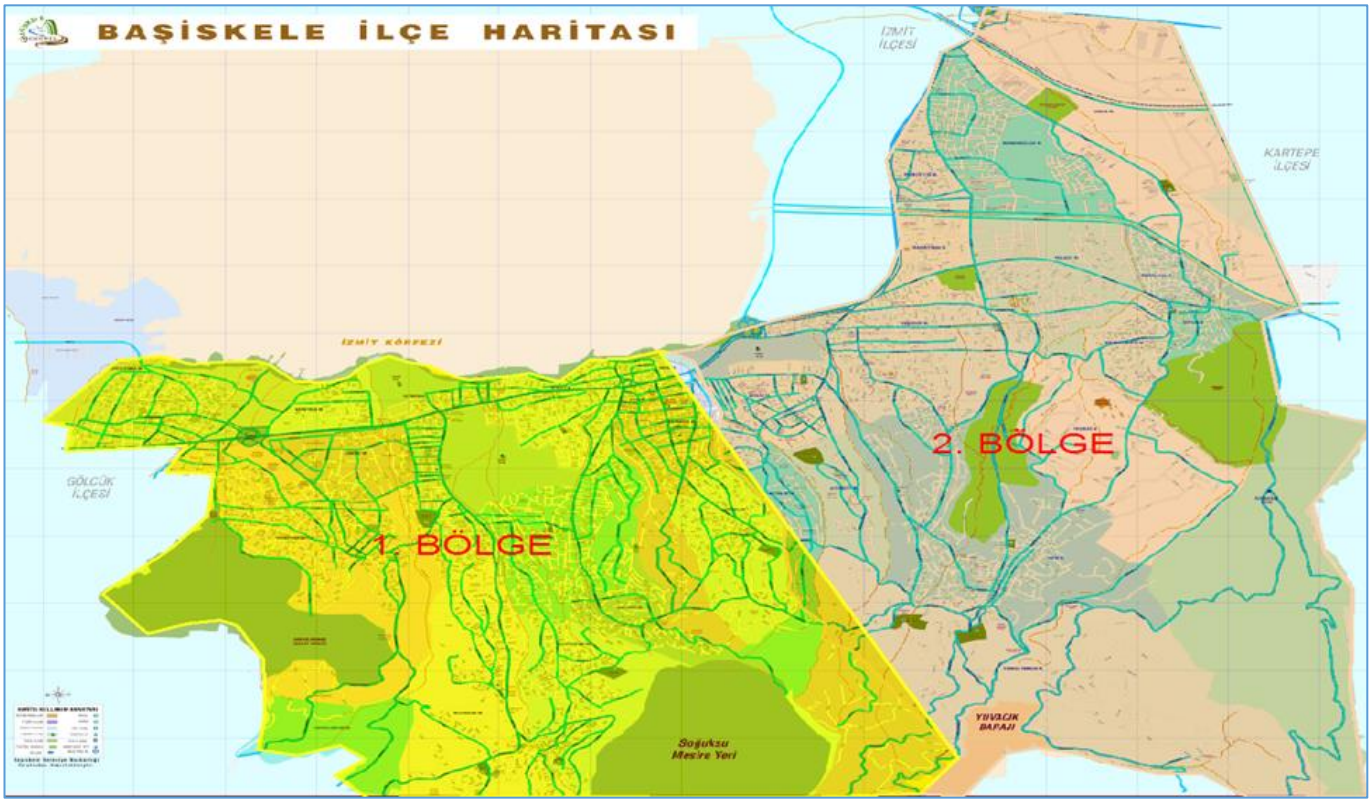
Kentimizin ana cadde ve sokakları, merkezi yerleri ve meydanları süpürge araçlarıyla düzenli olarak temizlenmektedir. Ayrıca, ihtiyaç halinde araç ile yıkanmaktadır.

Kentimizin 13 farklı bölgesinde görev yapan 13 adet süpürgeci personelimiz tarafından kültür merkezi, çarşı, okul, camii, kamu kurum ve kuruluş önleri, bordür kenarları, ara sokaklar ve kaldırımlar süpürülmek suretiyle temizlenmektedir.





Cadde ve Sokak Süpürme İşlemi Yapan Araçların Sorumluluk Alanı Haritası



Başıboş Sokak Hayvanı Toplama

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde dolaşan sahipsiz ve başıboş sokak hayvanları deneyimli personellerimiz tarafından özel donanımlı araçla toplanmaktadır.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde toplanan sokak hayvanları Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Rehabilitasyon Merkezinde kısırlaştırıldıktan sonra alındıkları doğal ortama bırakılmaktadır.

910 adet veterinerlik talebinden **869 adedi** yerine getirilmiş, toplam **1.542 adet** hayvana veterinerlik hizmeti verildi. **246 doz** kuduz aşısı uygulanmıştır. **1.584 adet** başıboş köpek toplandı ve rehabilitasyon merkezinde kısırlaştırıldıktan sonra alındıkları doğal ortama bırakıldı.

Toplanan Başıboş Hayvan Sayısı				
Yıllar	2014	2015	2016	2017
Sayı (adet)	2,255	1,191	1,152	1,584

Tablo 62 Toplanan Başıboş Hayvan Sayısı



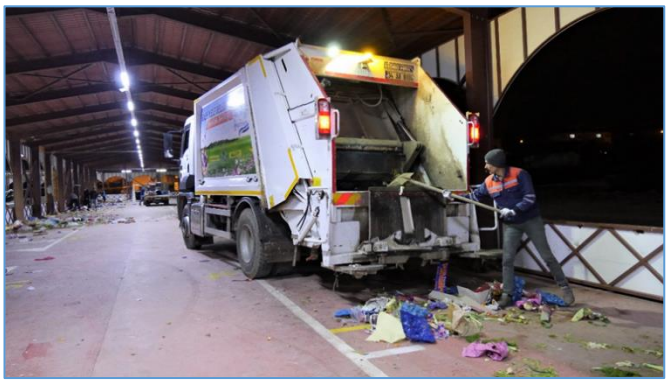


Pazaryeri Temizleme

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde haftanın 7 günü 10 farklı noktada pazar kurulmaktadır.

Pazaryerlerinde gün içinde oluşan meyve-sebze artıkları, kâğıt, karton, poşet vb. çöpler pazarcı esnafın alanı terk etmesine müteakip aynı günün akşamı temizlik ekiplerimiz tarafından elle toplanmakta ve süpürülmektedir.

Ayrıca, ertesi gün sabah erken saatlerde pazar kurulan alan ve yakın çevresi süpürge ve yıkama araçları ile tekrar temizlenmektedir. Haftalık **13 adet** pazaryeri temizlendi ve yıkandı.





Altgeçit Temizleme

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde 7 Adet alt geçit bulunmaktadır.

Kentimizin içinden geçen D-100 karayolu üzerinde bulunan alt geçitlerin bir kısmı araçlar bir kısmı da yayalar tarafından kullanılmaktadır.

Hemşerilerimizin sabah ve akşam vakitlerinde yoğun olarak kullandığı alt geçitler sürekli kontrol edilmekte ve belli aralıklarla temizlenmekte ve yıkanmaktadır.

Alt Geçit Temizlik Sayısı				
Yıllar	2014	2015	2016	2017
Sayı (adet)	121	96	168	179

Tablo 63 Alt Geçit Temizlik Sayısı



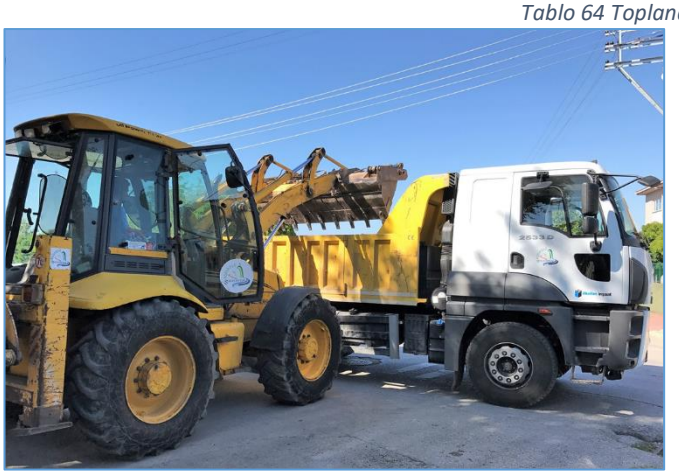


Moloz, Hafriyat ve Dal Parçaları Toplama

Kent merkezinde konut, işyeri, tarla ve bahçelerden tadilat, budama ve temizlik sonucu çıkan moloz, hafriyat ve dal parçaları 3 iş makinesi, 6 Kamyon ve yeterli sayıda personelle toplanmakta ve bertaraf edilmektedir. **17.250 ton** moloz, hafriyat ve dal parçası toplandı.

Toplanan Moloz Miktarı				
Yıllar	2014	2015	2016	2017
Toplam (ton)	21.529	18.666	16.555	17.250

Tablo 64 Toplanan Moloz Miktarı





Açık Kanal (Beton) ve Dere Yatağı Temizleme

Kentimizde özellikle kış aylarında olması muhtemel sel ve taşkın olaylarını önlemek amacıyla 9 adet açık kanal ve dere yatakları düzenli olarak temizlendi.





Ambalaj Atık Toplama

24 Ağustos 2011 Tarih ve 28035 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" ne istinaden "Kocaeli Atık Ürünleri Geri Kazanım San. Ve Dış Tic. A.S." firması ile 01.09.2014 tarihinde "Başiskele Belediyesi Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanımı Projesi Uygulama Usul ve Esasları Protokolü" imzalanmıştır. Bahse konu protokol kapsamında ambalaj atığı toplama ekipmanları dağıtılarak, okul, işyeri, sanayi ve konutlardan ambalaj atığı toplama faaliyetlerine devam edildi.

İlçe genelinde aylık toplanan ambalaj atığı miktarları, konutlardan ve sanayiden toplanan ambalaj atıklarının aylık değişimi ve genel toplam değişimi grafikleri aşağıda gösterilmektedir.





Toplanan Ambalaj Atık Miktarı				
Yıllar	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Konutlar (kg)	705,6	996,88	2,680,675	2.800.875
Sanayi (kg)	4,425,420	6,555,520	2,089,665	2.566.210
Toplam (kg)	**5,131,020**	**7,552,400**	**4,770,340**	**5.367.085**

Tablo 65 Toplanan Ambalaj Atık Miktarları

Dağıtılan Ekipman Türleri ve Miktarları

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanabilmesi için konutlarda nüfus yoğunluğuna göre, 400 / 1200 lt'lik konteyner; okullarda, kumbara ve iç mekân kutusu; iş yerlerinde, iç mekân kutusu veya oluşacak atık hacmine göre 1200 lt'lik konteyner kullanılmaktadır. Poşetle toplama sistemi sadece, sokakların dar ve yerleşimin sık olduğu, Yeniköy Merkez Mahallesinin bir kısmında yapılmaktadır. Bunun dışında poşet dağıtımı sadece kapı kapı eğitimler sırasında konutlara verilmekte ve dolan poşetlerin en yakın konteynere bırakılması konusunda bilgilendirilmektedir. İç mekân kutusu olan noktalarda her alımda poşetler değiştirilmektir.

Ambalaj Atıkları Ekipman Yerleşim Planı						
Ekipman	**Geri Dönüşüm Konteyneri**	**İç Mekân Kutusu**	**Masa Üstü Pil Kutusu**	**Plastik Pil Kutusu**	**Atık Yağ Bidonu**	**Elektronik Atık Kutusu**
Miktar (adet)	469	6.895	353	157	385	26

Tablo 66 Ambalaj Atığı Toplamada Kullanılan Ekipman Sayısı

Denetimler

Ambalaj atıklarının kontrolü kapsamında müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen denetimler 4 başlık altında ele alınmaktadır.

Ticari Kurum ve Kuruluşların Denetimleri: Verilen ekipmanların amacına uygun kullanımları, toplama periyodunun denetlenmesi ve ambalaj atıklarının belediye dışındaki şahıs ve kurumlara bedelli/bedelsiz verilip verilmediğinin takibi

Sokak Toplayıcılarının Denetimleri: İlçe genelinde kaçak toplama yapan sokak toplayıcılarının tespiti durumunda zabıta ile irtibata geçilerek haklarında işlem yapılması

Ekipman Kontrolleri: Kaynağında ayrı toplama amacı ile konutlara, okullara, işyerlerine, kamu kurum ve kuruluşlarına bırakılan ekipmanların amaçlarına uygun kullanılıp kullanılmadığı, doluluk oranları, hasar tespitleri ve konteyner taleplerinin değerlendirilmesi.

Bitkisel Atık Yağ Toplama

İlçemizde bitkisel atık yağların geri dönüşümü projesi 19 Nisan 2005 Tarih ve 25791 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği "ne istinaden 17.08.2015 tarihinde "Deha Bitkisel Atıkyağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretimi San. Ve Tic. Aş." firması ile "Kullanılmış Kızartmalık Yağların Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanımına İlişkin Protokol" imzalandı.

Toplanan Atık Yağ Miktarları				
Yıllar	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Toplam (kg)	1,236.60	1,979.60	1,533.20	1,502.40

Tablo 67 Aylık Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarları





Atık Pil Toplama

31 Ağustos 2004 Tarih ve 25569 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında "Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elektronik San. Tic. Ltd. Şti." firması ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi" ile 03/ 02/ 2015 tarihinde "Atık Pillerin Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanımı/Bertarafına İlişkin Protokol" imzalanarak atık pil toplama çalışmalarına devam edilmektedir. İlçe genelinde okullara, marketlere, eczanelere, kamu kurumlarına, sağlık ocakları ve muhtarlıklara **90 adet** atık pil toplama kutusu bırakıldı.

Toplanan Atık Pil Miktarları				
Yıllar	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Toplam (kg)	1,061.55	946.20	3,328.70	1,317.10

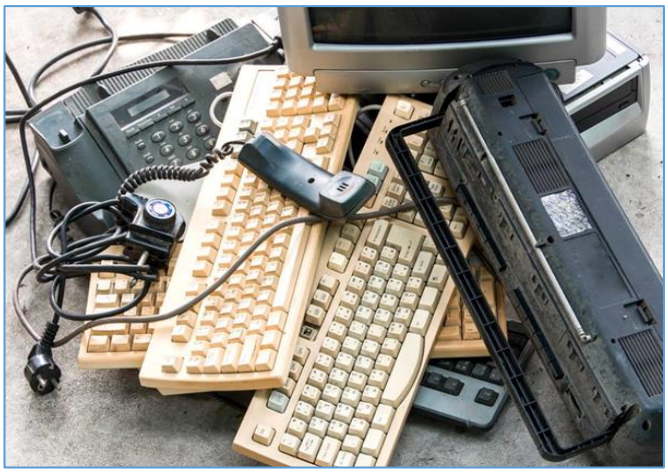
Tablo 68 Aylık Toplanan Atık Pil Miktarları

Atık Elektrikli Elektronik Eşya Toplama

2872 Sayılı Çevre Kanunu, 13 Mayıs 2006 Tarih ve 26167 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5491 Sayılı "Çevre Kanununda Değişiklikler Yapılmasına Dair Kanun", 5216 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Kanunu"nun ilgili hükümleri ve Çevre ve Orman Bakanlığı (Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü) tarafından Firmaya verilen "Uygun Görüş" ile "Belediyelerle Çalışma İzni" ne istinaden "Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elektronik San. Tic. Ltd. Şti." firması ile 03/ 02/ 2015 tarihinde "Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanımına İlişkin Protokol" imzalanarak atıkların toplanması çalışmalarına devam edilmektedir.

Yıllar Bazında Toplanan Atık Elektrikli Elektronik Eşya Miktarları				
Yıllar	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Toplanan Atık Miktarı (kg)	387	1.250	2.790	2.804

Tablo 69 Toplanan Atık Elektrikli Elektronik Eşya Miktarları





Atık Cam Toplama

Toplanan Atık Cam Miktarı				
Yıllar	2014	2015	2016	2017
Toplam (kg)	2	19,52	225,28	466,64

Tablo 70 Toplanan Atık Cam Miktarı

Denetim ve Kontroller

Gayri sıhhî işyerlerini, gıda üretim ve satış yerlerini, hayvan üretim çiftliklerini, İnşaat malzemesi satış yeri, hurda depolama alanları, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini denetleyerek gerekli tedbirleri almak.

Hava, su, toprak, gürültü ve görüntü kirliliği konularında çevreyi olumsuz yönde etkileyen hallerde bu etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.

Yerüstü ve yeraltı sularına, deniz, hava ve toprağa olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirlemek ve izlemek, şikâyetleri değerlendirmek, olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalar yaparak ölçüm yaptırmak, verileri toplamak, değerlendirmek ve belirlenen kriter ve standartların uygunluğunu sağlamak.

Kontrolsüz ve gelişigüzel alanlara yapılan atık (hafriyat, moloz, çöp, park bahçe atıkları, kimyasal ve tehlikeli atıklar vs.) dökümleri ile ilgili gelen ihbarların değerlendirilmesi ve denetlenmesi

Denetim Sayıları					
Yıl	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Denetim Sayısı	275	225	245	360	339

Tablo 71 Çevre Denetim Sayıları

Eğitim ve Bilgilendirme

Ambalaj Atıkları, Bitkisel Atık Yağlar, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar, Atık Piller, Ömrünü Tamamlamış Lastikler, Tehlikeli Atıklar, Evsel Atıklar, Doğal Kaynak Kullanımı ve Küresel Isınma, Enerji Tasarrufu konularında toplam **1.803** kişiye bilinçlendirme eğitimi verildi.





Eğitim Verilen Kişi Sayısı					
Yıl	2013	2014	2015	2016	2017
Kişi	4.125	841	2.151	1.257	1.803

Tablo 72 Çevre Eğitim Verilen Kişi Sayısı

Yer Altı Konteyner Yapımı

İlçemizde halkımızın toplu olarak yaşadığı yerlerde görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern bir görünüm kazandırmak, daha sağlıklı ve hijyenik bir ortam yaratmak amacıyla, Belediyemiz imkânlarıyla **26 adet** yeraltı konteyneri imal edilmiş ve toplam **111 adet** yer altı konteynırı vatandaşın kullanımına sunulmuştur. Önümüzdeki dönemde yapımı devam edecek olan yer altı konteynerleri belediyemiz imkânları ile imal edilecektir.

İmal Edilen Yer Altı Çöp Konteyner Sayısı				
Yıllar	2014	2015	2016	2017
Sayısı (adet)	7	17	23	26

Tablo 73 İmal Edilen Yer Altı Çöp Konteyner Sayısı





Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarımı

Müdürlüğümüzce geliştirilen "Konteynır Numaralandırma ve Takip Sistemi" doğrultusunda konteynerlerimizle ilgili her türlü bilgi kayıt altına alınmakta ve takip edilmektedir

Arızalı konteynerler, müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Acil Müdahale Timi (AMT) tarafından yerinde tamir edilmektedir. Yerinde tamiri mümkün olmayanlar ise Tamir-Bakım ve Onarım Atölyemize getirilmektedir.

Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarım Sayıları				
Yıllar	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Yeni Konteyner Sayısı (adet)	300	197	720	720
Tamir Bakım Konteyner Sayısı (adet)	936	423	300	748
Hurda Konteyner Sayısı (adet)	230	158	216	321

Tablo 74 Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarım Sayıları





Çöp Konteyneri Yıkama ve Boyama

Çöp konteynırlarının daha hijyenik ve sağlık olması ve güzel bir görünüm kazanması amacıyla özellikle yaz aylarında kurulan özel bir ekip tarafından ilçemizde bulunan **5.530** adet konteynır yıkanarak dezenfekte edildi. Boyası eskiyen ve yıpranan **228 adet** konteyner yerinde boyandı.

Yıkanan Konteyner Sayısı				
Yıllar	2014	2015	2016	2017
Sayı (adet)	4.223	5.060	5.584	5.530

Tablo 75 Yıkanan Konteyner Sayısı





Cami Temizliği

Ramazan bayramı öncesi vatandaşlarımızın ibadetlerini daha güzel ve temiz bir ortamda yapmalarını sağlamak amacıyla, ilçemizdeki tüm camilerin içi, şadırvan, abdesthane, tuvalet ve dış temizlikleri yapıldı. Ayrıca, cuma namazı öncesi merkez camilerin rutin temizlikleri yapıldı.





Uçkun ile Mücadele

İlçemizde sinek ve sivrisinek şikâyetlerini en aza indirmek amacıyla Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ilaçlama ekipleri ile müşterek olarak çalışmalar yapıldı. Müdürlüğümüze gelen şikâyet ve talepler en kısa sürede giderildi.

Öneri, İstek, Talep ve Şikâyetleri Çözme

Hemşerilerimiz, belediyemiz hizmetleriyle ilgili tüm öneri, istek, talep ve şikâyetlerini Çağrı Merkezimize Alo Başiskele **444 41 10** numaralı telefonu aramak suretiyle iletmektedirler.

Çağrı Merkezine müdürlüğümüzle ilgili **4.603 adet** öneri, istek, talep ve şikâyet iletildi ve bunlarla ilgili gerekli işlemler yapıldı.

5.16.Yapı Kontrol Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

5.398 adet gelen evrak, 4.394 adet giden evrak ile ilgili işlem yapıldı.

Yapı Kontrol Faaliyet Adı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
Fesih Onayı	125	106	41	255
Hakediş Dosya Kontrolü	2.708	2.828	2.694	2.628
Hakediş Ödemesi Yazısı	2.489	2.318	2.634	2.257
İş Bitirme Onayı	413	508	496	416
İş Deneyim Belgesi Düzenleme			18	17
Kat İrtifakı Onayı ve Kat Mülkiyeti Onayı	412	441	203	192
Seviye Tespit Onayı	1.471	1.611	1.771	1.768
Seviye Tespit tutanağı Hazırlama	1.471	1.233	1.421	1.832
Vatandaş Şikâyet ve Talebi	302	488	667	501
Vergi dairesi ve SSK yazısı hazırlama	1.330	647	365	581
Yanan ve Yıkılan Yapı Formu	61	65	59	74
Yapı denetim sisteminde hakediş ödeme onayı	2.878	3.065	2.951	3.150
Yapı kullanma izin belgesi düzenlenen (Daire)	1.640	2.231	1.534	1.711
Yapı kullanma izin belgesi düzenlenen (işyeri)	169	188	186	58
Yapı kullanma izin belgesi Onayı	650	604	575	581
Yapı Tatil Zaptı			90	24
6360 Sayılı Kanun Kapsamındaki Binaların Uygunluk Tespitinin Yapılması			67	46

Tablo 76 Yapı Kontrol Tarafından Sunulan Hizmetler





5.17.Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

Genel Evrak Hizmetleri

671 adet gelen evrak, 275 adet giden evrak ile ilgili işlem yapıldı.

Genel Evrak Hizmetleri				
Türü	**2014 Yılı**	**2015 Yılı**	**2016 Yılı**	**2017 Yılı**
Dilekçe	14.265	13.075	12.083	13.312
Gelen Evrak	3.905	4.127	4.522	4.467
Giden Evrak	9.211	9.034	9.254	9.834
Normal Posta	2.613	2.147	2.200	2.228
İade Taahhütlü	627	244	491	1.036
Bilgi Edinme	7	6	0	12
BİMER	88	161	205	256

Tablo 77 Yazı İşleri Genel Evrak İşleri

Encümen Hizmetleri

Belediye Encümeni; Belediye Başkanı Başkanlığında, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasında bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve yine Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Yapılan toplantılara üyelerin dışında oy hakları olmaksızın ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından gündemdeki konularla ilgili olarak görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediyemiz encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi gereğince, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır.

Başiskele Belediye Encümeni her hafta Salı günü saat: 10.00 da toplanmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesinde geçen görev ve yetkileri doğrultusunda; 51 Toplantıda, 539 adet Karar alınmıştır.

Ayrıca, Belediye Encümeni 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca İhale Komisyonu olarak görev yapmaktadır.

Encümen Üyeleri	
Hüseyin AYAZ	Belediye Başkanı
Hikmet TUNCAY	Üye
Sema ARAT	Üye
Zekeriya ÖZBAY	Mali Hizmetler Müdür V.
Fevzi KARATAŞ	Yazı İşleri Müdürü



Tablo 78 Encümen Üyeleri

Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı	
Belediye Başkanlığı	1 adet
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7 adet
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	350 adet
Fen İşleri Müdürlüğü	3 adet
İhale ve Komisyon	14 adet
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	28 adet
Mali Hizmetler Müdürlüğü	100 adet
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2 adet
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1 adet
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1 adet
Yapı Kontrol Müdürlüğü	24 adet
Yazı İşleri Müdürlüğü	1 adet
Zabıta Müdürlüğü	7 adet

Tablo 79 Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılım Sayısı

Meclis Hizmetleri

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği her ayın ilk haftasında toplanmaktadır. Belediye Meclisimiz 25 üyeden oluşmaktadır.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanununda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş 25 üyeden oluşmaktadır.

Belediye Meclisimiz, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesindeki görev ve yetkileri doğrultusunda; 11 adet Olağan Toplantısında, 71 adet karar alındı.

Meclis Toplantıları				
Türü	**2014 Yılı**	**2015 Yılı**	**2016 Yılı**	**2017 Yılı**
Meclis Toplantısı	11	11	11	11
Birleşim	4	2	3	2
Olağanüstü Meclis Toplantısı	0	0	0	1
Meclis Kararı	71	94	112	76
Meclis Karar Tutanağı	15	13	14	14
Meclis Karar Özeti	15	13	14	14

Tablo 80 Meclis Toplantı Bilgileri

İhtisas Komisyonları

Meclis tarafından kendisine havale edilen konuları, Meclis toplantısını takiben 5 iş günü (İmar komisyonu için 10 iş günü) içinde görüşerek hazırladığı raporları bir sonraki toplantıda Meclise sunar.

Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri	
Hasan Numan TONKA	Ak Parti
Kemal ERDEM	Ak Parti
Ahmet ÇOBAN	Ak Parti
Ali ARSLAN	Ak Parti
Muharrem GÖKBAYRAK	Ak Parti

İmar Komisyonu Üyeleri	
Murat KILIÇ	Ak Parti
İbrahim KAYA	Ak Parti
Özlem EKŞİ ŞAHİNKAYA	Ak Parti
Mehmet YAVUZ	Ak Parti
Bahattin BUKSU	Ak Parti

Tablo 81 Plan ve Bütçe ve İmar Komisyon Üyeleri

İhtisas Komisyonu Karar Sayıları				
Türü	**2014 Yılı**	**2015 Yılı**	**2016 Yılı**	**2017 Yılı**
Plan ve Bütçe Komisyonu Kararı	14	37	36	39
İmar Komisyonu Kararı	36	85	58	46

Tablo 82 İhtisas Komisyonu Karar Sayıları





Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	24 adet
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	28 adet
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6 adet
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2 adet
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5 adet
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2 adet
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1 adet
Yazı İşleri Müdürlüğü	6 adet
Zabıta Müdürlüğü	2 adet
Toplam	**76 adet**

Tablo 83 Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Kalem Hizmetleri

Kurum içi ve kurum dışı olmak üzere **275 adet** çeşitli konularda yazışma yapıldı.

Birimin ihtiyaçları harcama belgeleri yönetmeliğine göre yapıldı.

Resmi Yazışma Yönetmeliği uygulamaları takibi yapıldı.

Taşınır Mal Yönetmeliği gereği, Taşınır Mal tespiti ve kaydı yapıldı.

Resmi Gazete internet ortamında her gün takip edildi, belediyemizi ilgilendiren konularda Müdürlük ve Birimlere bilgi ve belge verildi.

Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının Toplantılarının Huzur Hakkı tahakkukları yapıldı.

Arşiv Hizmetleri

3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun ile Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve kapsamında Kurum Arşiv Birimimizin koordinasyonunda birim arşiv çalışmalarımız başlatıldı.

5 üyeden oluşan Ayıklama ve İmha Komisyonları oluşturuldu.

Birimin Adı	Kurum Arşivine Devir-Teslim			İmha Onayı			D.A.G.M'ne Devir-Teslim		
	Defter	Dosya	Klasör	Defter	Dosya	Klasör	Defter	Dosya	Klasör
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	9	27	-	2	8	1	-	10
Basın Yayın Müdürlüğü			5			5			
Çevre Koruma ve Kont. Müd.			3			2			
Fen İşleri Müdürlüğü			16			16			
Hukuk İşleri Müdürlüğü			7			7			
İnsan K.ve Eğitim Müdürlüğü			15			13			
Mali Hizmetler Müdürlüğü							1		
Park Bahçeler Müdürlüğü			24			7			
Temizlik İşleri Müdürlüğü			3			2			
Zabıta Müdürlüğü			21			8			
TOPLAM	1	9	121	-	2	68	2	-	10

Tablo 84 Arşiv Devir – Teslim ve İmha Onayları





Evlendirme Hizmetleri

Evlendirme Hizmetleri				
Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
Hafta İçi Nikâh Akdi	248	279	333	322
Hafta Sonu İlçe İçi Nikâh Akdi	241	262	248	297
Hafta Sonu İlçe Dışı Nikâh Akdi	31	16	42	56
Nikâh İçin İzin Belgeli Gelenler	91	65	50	70
Nikâh İçin İzin Belgeli Gidenler	136	144	130	70
Yabancı Uyruklu Nikâh Akdi	6	13	7	28

Tablo 85 Evlendirme Bilgileri

5.18.Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

1.539 adet gelen evrak, 1.040 adet giden evrak ile ilgili işlem yapıldı.

İlçe halkının çalışanlarının sağlık ve esenliği için nizam ve intizamını sağlamak,

Müdürlüğümüze gelen 1.458 adet şikâyet ve talep değerlendirip ekip otoları ile hızlı bir şekilde müdahale ederek çözüme kavuşturmak için gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir,

Müdürlüğümüze gelen evrakları gecikmeye mahal vermeden, takibi ve evrakın gereğinin zamanında yapılmasını sağlamak,

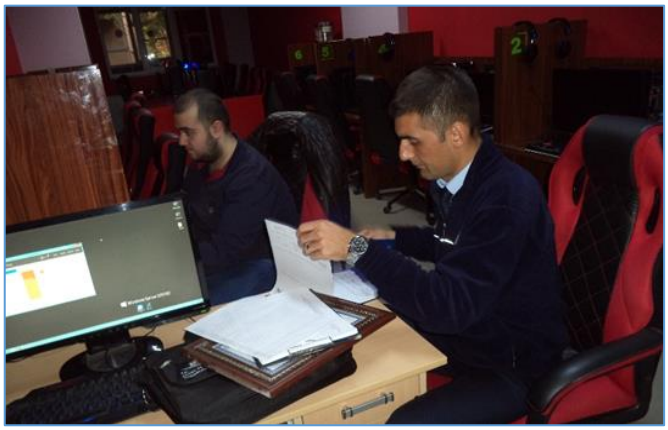
Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.

Ruhsat ve Denetim amirliğiyle müşterek çalışma yapılarak, 1.486 adet işyerinde envanter ve ruhsat kontrolü yapılmıştır.

Ruhsatsız faaliyette bulunan işyerlerine gelen mühürleme evraklarını uygulamak, ruhsat almayanları faaliyetten men etmek.

Sorumluluk bölgemizde 1.550 adet işyeri denetlenerek yapılan denetimde görülen eksikliklerle ilgili olarak işyeri sahipleri uyarıldı.





Fırın denetimleri yapılarak, ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine işyeri açma ve çalışma yönetmeliğine göre işlem yapıldı.

Yapılan işyeri denetimlerinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerine tutanak tanzim edilerek ruhsat almaları konusunda uyarılar yapılmış olup, ruhsat almayan 9 adet işyeri ise mühürlendi.





İşyeri açma ve çalışma ruhsatı talep eden 167 adet işyerine ruhsatları tanzim edilerek verildi.

Hafta tatil kanununa göre ruhsat almayan işyerlerinin ruhsat almasını sağlamak ve almayan işyerlerine 394 sayılı hafta tatil kanununa göre işlem yapmak kapsamında başvuran 12 adet işyerine iş yerine hafta tatil ruhsatı verildi.





İlçemizde vefat eden 449 komşumuzun vefatından defnine kadar zabıta görevlileri yanında oldu.

Hasta ve yaşlı ziyaretleri yapılarak vatandaşlarımızı bu zor günlerinde yalnız bırakılmadı.





Semt pazarları ve açık oto pazarları 726 kez denetlendi. Semt pazarlarında yapılan kontrollerde Tüketicinin Korunması hakkındaki kanun gereği ürünlerde etiketlerin kontrolü yapılarak etiketsiz ürün satılmaması konusunda bilgilendirme yapılmış olup; ayrıca vatandaşlarımızın almış oldukları ürünleri tartmaları için her pazar yerine, hassas tartı stantları kurularak vatandaşlarımıza hizmet verildi. Semt pazarlarında çalışan esnaflara pazar tahsisi çalışmaları tamamlanmış olup, 10 faal Pazar yerinde toplam 212 pazarcı bulunmaktadır. Semt Pazar ekibi tahsildarın pazar işgaliye harcıyla ilgili çalışmalarına yardım etmektedir.

Başiskele Belediyesi Encümenin 10.10.2017 tarih ve 397 sayılı kararı ile Yeniköy Hanlı Pazar Kapalı Pazar Yeri Açılmış olup bu pazarda 58 tezgâh ve 54 Esnaf çalışmaktadır. 10.10.2017 tarih ve 397 sayılı kararı ile Kullar Kapalı Pazar Yeri açılmış olup bu pazarda 43 tezgâh ve 41 esnaf çalışmaktadır.





Cami önlerinde, yol kenarlarında kaldırımı işgal eden seyyar satıcılara müdahale edilmektedir.

Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan 11 adet törende gerekli hizmet yerine getirildi.

Cuma günleri ve özel günlerde ilçemiz sınırları içerisinde trafikle ilgili 588 düzenleme yapıldı.





İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 3194 sayılı kanun gereği, yapılan yıkımlarda refakat edildi. Kaçak hafriyat dökümleriyle ilgili olarak mücadele yapılmaktadır. İmar Kanununa muhalefet ili ilgili **33 adet** şikâyet ve ihbarlara imar müdürlüğü ekipleriyle beraber müdahale edilerek gerekli işlemler yapılmıştır. 775 sayılı Gecekondu kanununa göre izinsiz yapıların tespitini yaparak ilgili birimlere bilgi verildi.





Bölgemizde tespit edilen 36 dilenci ve 38 seyyar satıcıya 5326 sayılı yasaya göre işlem yapıldı.

Halkın huzur ve sükûnetini, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan işyerleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak, 538 adet çevre şikâyeti üzerine gerekli uyarılar yapılarak şikâyetleri çözüme kavuşturmak için Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı çevre birimi ile birlikte hareket edildi.





Asker Ailesinden muhtaç olanlara yardım hakkında kanun kapsamında belediyemize başvuran 70 asker ailesi için tahkikat yapılarak sonucu ilgili yerlere bildirildi.

Sokak hayvanlarını ile ilgili veteriner birimine bilgilendirme yapıldı ve aç kalmamaları için yemek bırakıldı.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza her türlü kolaylık sağlanarak gerekli yönlendirmeler yapıldı.









Zabıta Müdürlüğü Faaliyetler				
Faaliyet Adı	**2014 Yılı**	**2015 Yılı**	**2016 Yılı**	**2017 Yılı**
İşyeri kontrolü sayısı	1.210	601	842	1.550
Cenaze hizmetleri	264	390	399	449
Pazar denetimleri	523	572	587	726
Şikâyetler	665	865	939	1.458
Verilen ruhsatlar	155	244	177	167
Asker aile tahkikatları	123	81	92	70
Köpek ve diğer hayvan şikâyetleri	251	227	147	215
Çevre kirliliği şikâyetleri	289	259	381	538
İmarla ilgili şikâyetler	63	61	54	33
Park ve bahçelerle ilgili şikâyetler	39	30	33	12
Tören ve organizasyonlar	41	10	12	11
Hafta tatil ruhsatı	52	49	33	12
Denetim	1.210	1.179	1.377	2.171
Kabahatler kanunu işlemleri	17	14	13	16
Kapanan ruhsatlı işyerleri	18	24	121	154
Tebligat	98	169	203	481
Davetiye meclis	275	300	525	525
Mühürleme işyeri	11	19	5	9
İnşaat mühürlemesi kaymakamlık	28	12	11	0
Seyyar satıcı	22	14	23	38
Dilenci	21	17	17	36
Cuma günleri alınan tedbirler	377	384	404	588
Yapılan işyeri ruhsat başvurusu	153	264	186	179
Tespit edilen ruhsatsız işyeri sayısı	35	102	1	117
Tespit edilen gece kondu sayısı	0	0	4	5
Yıkımı gerçekleşen gece kondu sayısı	0	0	1	5

Tablo 86 Zabıta Müdürlüğü Faaliyetler

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Başkanı; 5393 sayılı Kanunu'nun 38. maddesinde 15 ayrı bentte sıralanmış olan görevleri yerine getirmek yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır. Belediye organizasyonunu en üst yetkilisi olarak belediye idaresini sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik palana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye başkanının önde gelen görevlerindendir.

Bu çerçevede üst yönetici olarak Belediye Başkanı, tün belediye hizmet ve işlemlerini sevk ve idare etmektedir.

Belediye Hizmetlerinin yürütülmesi Belediye Başkanı ve Belediye Başkanı'nın direktifi ve sorumluluğu altında; mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plana ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim üst yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 54 ila 58. madde hükümleri çerçevesinde, iki ayrı iç denetim mekanizması bulunmaktadır.

Bu iç denetim mekanizmalarını işleten birimlerden ilki, Teftiş Kurulu Müdürlüğü olup; bu müdürlük bünyesinde istihdam edilmekte olan müfettişler eliyle; re'sen veya Başkanlık Makamının talimatları ile Belediye Başkanı adına, Belediyenin genel iş yürütümüne ilişkin idari iç denetim gerçekleştirmektedirler.

Diğer denetim organı ise, mali denetime yönelik olup; mali işlemlerin kurumsal plana (stratejik plan ve performans programı) uygunluğunu Belediye Başkanı adına denetlemekle görevli ve yetkili kılınmış İç denetçilik müessesesidir.

2017-2019 İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak 18 Standart, 79 Genel Şart için 139 Eylem öngörüldü.

BAŞİSKELE
BELEDİYESİ

2017 FAALİYET RAPORU

II-AMAÇ VE HEDEFLER

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Devletimizin 10'uncu kalkınma planında da özellikle vurgulanmış olduğu üzere, mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirliğin güçlendirilmesi gerekmektedir.

Bu esastan hareketle ve mevzuatla da hüküm altına alınmış olduğu üzere ikinci stratejik planımızı hazırlamış bulunuyoruz.

Başiskele Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı yedi (7) alan içerisinde oluşturulmuştur. Oluşturulan Alt-Üst Yapı, Çevre Halk Sağlığı, Kültür- Sosyal Yardım, Hemşehri Hukuku, Esenlik, Kent Ekonomisi ve Kurumsal Yönetimi kapsayan alanlar için Stratejik Amaç ve Hedefler belirlenmiştir.

2015-2019 Stratejik Planında yedi (7) amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşa yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. Yedi (7) amaç altında kırk dört (44) hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte ve faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir. Faaliyet ve Projeler ise stratejik planın beş (5) yıllık uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet ve proje alanlarını göstermektedir. Bu faaliyet ve projelerden hangilerinin öncelik taşıdığı ve gerçekleştirileceği ise yıllık performans programlarında ortaya konmaktadır. Performans Programlarının gerçekleşme durumları ise yıllık Faaliyet Raporunda yer almaktadır. Bu çalışma içerisinde 2017 Performans Programının gerçekleme durumunu gösteren bilgiler yer almaktadır.

Çalışma Alanları	Amaç No	Stratejik Amaçlar
Alt- Üst Yapı	1	Kentin tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak, planlı, modern ve estetik bir kentleşmenin sağlanması
Çevre Halk Sağlığı	2	Yaşanabilir, çevreye saygılı bir Başiskele'nin sürdürülebilirliğinin sağlanması
Kültür- Sosyal Yardım	3	Kültürel ve sosyal hayat alanında vatandaşları ve misafirlerinin hayatına değerler katan bir Başiskele
Hemşehri Hukuku	4	Hemşehri hukukunun geliştirilmesi
Esenlik	5	Esenlik ve güvenlik hizmetlerindeki standartları ile fark yaratan Başiskele'nin inşa edilmesi
Kent Ekonomisi	6	Başiskele kent ekonomisine katkı sağlanması
Kurumsal Yönetim	7	Kurumsal yönetişimin, kurum kapasitesinin artırılmasını sağlayacak şekilde hayata geçirilmesi

Tablo 87 Stratejik Alan ve Amaçlar

Amaçlar	Hedef No	Hedefler
1. Kentin Tarihi, Doğal, Kültürel ve Sosyal Kimliğini Koruyarak, Mevzuat Çerçevesinde Planlı, Modern ve Estetik Bir Kentleşmenin Sağlanması	Hedef 1.1	Başiskele'nin imar faaliyetlerini iyileştirerek, geleceğe yönelik yaşam alanlarının planlanması; çağdaş ve güvenilir yaşam alanları inşa edilmesinin sağlanması
	Hedef 1.2	Kent estetiğinin korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planları ve mevzuat çerçevesinde kontrol işlemlerinin yürütülmesi
	Hedef 1.3	Yaşanabilir çevrede güvenli ve sağlıklı kentleşmenin sağlanması
	Hedef 1.4	Şehir planında gerekli tüm güncellemelerin yapılarak idare birimleri tarafından kullanılabilirliğinin sağlanması
	Hedef 1.5	Sağlıklı, sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma ve imar uygulamalarının yürütülmesi
	Hedef 1.6	Başiskele'nin fizikî şartlarının (yol, kaldırım, bordür, tretuvar, yağmur suyu kanalı vb.) iyileştirilmesi, kamusal hizmetlerin aksamadan devam etmesine yönelik yapım, planlama işlerinin ve imkânlar çerçevesinde kamusal fayda tesis edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
2. Yaşanabilir, Çevreye Saygılı Bir Başiskele'nin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Hedef 2.1	Başiskele'nin, evsel ve katı atıkların düzenli toplanması, cadde ve sokakların temiz tutulması, kent temizliği konusunda bilinç seviyesi yüksek örnek bir kent olmasının sağlanması
	Hedef 2.2	Gelecek nesillerin sağlıklı ve sürdürülebilir çevre ihtiyacını gözeterek, çevrenin korunması ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin arttırılması suretiyle, atık oluşumunu kaynağında azaltan, çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerin en aza indirgendiği bir Başiskele'nin hayata geçirilmesi
	Hedef 2.3	Dezavantajlı grupların sağlık sorunlarının çözümüne yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi
	Hedef 2.4	Başiskele'de yaşayan vatandaşların sağlık açısından problemlerini tespit edilmesi suretiyle, sağlıklı kentsel yaşam ortamının oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması
	Hedef 2.5	Hayvan sağlığını koruyan faaliyetlerin gerçekleştirmesi suretiyle, güvenli ve sağlıklı çevrenin oluşturulmasına katkı sağlamak
	Hedef 2.6	Toplum sağlığı ve çevre konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi
	Hedef 2.7	Sosyal donatı alanları oluşturularak, kent estetiğine katkı sağlanması ve nefes alınabilir, spor yapılabilir alanların yaşatılarak sürekliliğinin sağlanması

3. Kültürel ve Sosyal Hayat Alanında Vatandaşları ve Misafirlerinin Hayatına Değer Katan Bir Başiskele	Hedef 3.1	Başiskele'de yaşayan her kesim için sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin hayata geçirilmesi ve bunların kamuoyunda takip edilebilirliğinin her türlü iletişim aracından faydalanılarak arttırılması ve söz konusu uygulama ve çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması
	Hedef 3.2	Başiskele'de yaşayan dezavantajlı grupların mevcut durumlarının iyileştirilmesine yönelik sosyal yardım programları tasarlanması, yönetilmesi ve yardıma muhtaç olmayacak refah seviyesine çıkartılmalarının sağlanması
	Hedef 3.3	Başiskele'de tarihi ve kültürel değerlerin tespit edilerek, aidiyet bilinci geliştirecek ve farkındalık sağlayacak proje ve faaliyetlerin yürütülmesi; farklı kültürlerle iletişim kurulması; işbirliği ve paylaşım faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması
	Hedef 3.4	Çocuklar, gençler ve kadınlar başta olmak üzere tüm Başiskele halkı ve misafirleri için sportif etkinliklere ve sağlıklı yaşama vesile olacak alanlar tasarlanması ve ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde hayata geçirilmesi, genç ve çocuklara ilave eğitim imkânları sağlanması

4. Hemşehri Hukukunun Geliştirilmesi	Hedef 4.1	Katılımcı yerel yönetim anlayışının bir gereği olarak vatandaşın ve ilgili tüm kesimlerin kararlara katılımını sağlamaya yönelik uygulamalar geliştirilmesi
	Hedef 4.2	Vatandaşların kamusal ortak alanda internet hizmetlerinden faydalanırlığının arttırılması
	Hedef 4.3	Hemşehrilerin zor gününde hizmet vererek yanında bulunulması, mevcut mezarlıkların bakımının sağlanarak eksiklerinin giderilmesi
	Hedef 4.4	Hemşehrilerimizin en özel günlerinde yanlarında olarak gerekli işlemlerin yürütülmesi

5. Esenlik ve Güvenlik Hizmetlerindeki Standartları İle Fark Yaratan Başiskele'nin İnşa Edilmesi	Hedef 5.1	İlçemizdeki paydaşların huzur ve güvenliklerinin sağlanması; denetim hizmetlerinin yerine getirilmesindeki kalitede sürekliliğinin sağlanması
	Hedef 5.2	İlçe genelinde bulunun işyerlerinin ruhsatlandırılmasında etkililiğin sağlanması
	Hedef 5.3	Başiskele'nin doğal afet, yangın gibi risklere ilgili kuruluşlar ve gönüllü katılımcılarla işbirliği ve koordinasyon sağlanarak hazır olması

6. Başiskele Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması	Hedef 6.1	Küçük girişimcilik ve el emeğinin kent ekonomisine kazandırılması, iş sahipleri ve ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde nitelikli işgücü arzının arttırılması
	Hedef 6.2	Sahip olduğumuz değerlerimizi gün yüzüne çıkararak turizmin gelişmesine katkı sağlanması

7. Kurumsal Yönetişimin, Kurum Kapasitesinin Artırılmasını Sağlayacak Şekilde Hayata Geçirilmesi	Hedef 7.1	İdare bünyesinde yürütülen hizmetlerin etkin bir şekilde sunum ve tanıtımının sağlanması
	Hedef 7.2	Etkin başkanlık ajandası ve toplantı yönetimi sistemi kurulması suretiyle kurumsal yönetişimin aktif olarak kullanılması
	Hedef 7.3	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının arttırılması suretiyle yerel halkın ve sivil toplum örgütlerinin beklentilerinin belediye meclisine ve encümene en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması
	Hedef 7.4	İdarenin tüm yazışma, evrak akışı ve depolama faaliyetlerinin kurumsal hafıza sistemini hayata geçirecek şekilde yürütülmesi ve yönetilmesi
	Hedef 7.5	Şikâyet ve bilgi edinme başvurularının cevaplanarak raporlanması
	Hedef 7.6	Adli makamlar nezdinde kurumun hak ve çıkarlarının takip edilmesi ve idareye hukuki danışmanlık sağlanması
	Hedef 7.7	Gelir arttırıcı çalışmalar yapılarak, idarenin finansal yeterliliğinin üst düzeye çıkarılması
	Hedef 7.8	Mali tabloların güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi
	Hedef 7.9	Çalışanların hak edişlerinin hazırlanması
	Hedef 7.10	Ön mali kontrol uygulamalarından da faydalanılarak mali disiplinin sağlanması
	Hedef 7.11	Belediyenin orta ve uzun vadeli hedeflerinin planlanması
	Hedef 7.12	Kalite yönetim sisteminin yönetilmesi ve geliştirilmesi
	Hedef 7.13	İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışmalar yürütülmesi
	Hedef 7.14	Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanması
	Hedef 7.15	Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde mesleki yeterlilik düzeylerinin yükseltilmesi; aidiyet duygusu ve kuruma bağlılığının arttırılması için moral motivasyon seviyelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılması
	Hedef 7.16	Kamu hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması
	Hedef 7.17	Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması
	Hedef 7.18	Kamu kaynaklarının etkin, verimli, ekonomik olarak kullanılmasının sağlanması, gayrimenkullerin, idare amaç ve hedeflerine uygun ve ilgili mevzuat çerçevesinde etkin bir şekilde yönetilmesi

Tablo 88 Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 1: Kentin Tarihi, Doğal, Kültürel Ve Sosyal Kimliğini Koruyarak, Planlı, Modern Ve Estetik Bir Kentleşmenin Sağlanması

Başiskele'nin geçmişten gelen miras niteliğindeki tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak, planlı, modern bir kentleşmenin sağlanması, karşı karşıya olduğumuz deprem riski de gözetilerek öncelikli amacımızdır. Bu amaç çerçevesindeki proje ve faaliyetlerimiz, gelecek kuşaklardan emanet aldığımız Başiskele'nin planlı bir gelişmeyle yönetilmesine olan gereklilikten kaynaklanmaktadır.
Yürütülmekte olan temel hizmetler yanında, önemli yatırım ve projelerle kentleşmenin estetik unsuru yanında temel ihtiyaçların karşılanmasına da hizmet etmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik Amaç 2: Yaşanabilir, Çevreye Saygılı Bir Başiskele'nin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

Başiskele Belediyesi olarak, gelecek nesilleri düşünen, kentin tarihi ve doğal dokusuna uygun yaşanabilir çevre koşullarında planlar yaparak, bunlara uygun faaliyetlerle kenti yönetmek temel amaçlarımızdandır. Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, Başiskele'deki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, temel belediyecilik fonksiyonun tartışılmaz bir gereğidir. Başiskele, hemşehriler ve tüm misafirlerimiz için çevreyi koruma altına almak, çevre kirliliğini azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek temel görevimizdir.

Stratejik Amaç 3: Kültürel Ve Sosyal Hayat Alanında, Vatandaşları Ve Misafirlerinin Hayatına Değer Katan Başiskele'nin Hayata Geçirilmesi

Geçmiş ile geleceği birleştiren belediyecilik anlayışımız ile Başiskele'nin tarihi ve kültürel değerlerini ortaya çıkaran, zenginleştiren ve başta ülkemiz olmak üzere bütün dünyaya tanıtılması Başiskele'de yaşayan herkesin sosyal ve kültür yaşama katılımının sağlanarak, sosyal yaşamı zenginleştirilmesi önceliklerimizdendir. Öte yandan hemşehrilik bilinci ve önceliği altında, Başiskele'de yaşayan dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşamlarına destek olunması; içinde bulundukları şartların iyileştirilmesi öncelikli amacımızdır. Bu amaç altında, özellikle kent sakini tüm dezavantajlı grupları, özel durumları ayrımında tespit ve izlenebilir bir sitem bütününde takip edilebilir kılınması sağlanacaktır. Buradan hareketle bu gruplara ulaşılabilecek iletişim imkânları artırılmış olacaktır.

Stratejik Amaç 4: Hemşehri Hukukunun Geliştirilmesi

Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapan, bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alan modern bir sosyal örgütlenme biçimidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılması, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma haklarının sağlanması temel görevimizdir. Hemşehrilerin temel ve müşterek ihtiyaçlarının karşılanması anlamındaki esas fonksiyonlarımızın dışında onların bilgilenmesi, kararlara katılması ve görüşlerini beyan edebilmeleri anlamında her kesim söz sahibi kılınacaktır.

Stratejik Amaç 5: Esenlik Ve Güvenlik Hizmetlerindeki Standartları İle Fark Yaratan Başiskele'nin İnşa Edilmesi

Güvenilir bir kentte, temizliği, sağlığa uygunluğu ve kalitesinden endişe edilmeyen mal ve hizmetlerin sunulması, bunların satıldığı, pazarlandığı ve üretildiği yerler ile işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesindeki fonksiyonları itibariyle mahalli idareler sorumludur. Bu sorumluluklar bazı durumlarda diğer kamu kurumlarıyla işbirliği sağlanmasını da gerekli kılıyor olabilir. İdaremiz yenilikçilik ilkesinden yola çıkarak, bu konudaki görev ve hizmetlerimizin standartlarını yükseltmeyi temel bir amaç olarak belirlemiştir. Kentin afetlere karşı hazırlanması, hemşehrilerin gönüllü katılımlarıyla gerekli hazırlıkların topyekûn olarak yapılması ve gerekli tedbirlerin alınmasında da belediyemiz öncü rol oynama kararlılığındadır.

Stratejik Amaç 6: Başiskele Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması

Genel nitelikli ihtiyaç ve menfaatlerin yanında fertlerin ve ailelerinin yerleştiği ve oturduğu yerlerin ve yerleşim birimlerinin ve yakın çevrelerinin ihtiyaç ve menfaatlerini karşılayacak ve koruyacak buralardaki hizmetleri yerine getirecek ayrı bir teşkilatlanma olan belediyelerin görevleri gelişen ve değişen dünyamızda artık bunlarla sınırlı değildir.

Stratejik Amaç 7: Kurumsal Yönetişimin, Kurum Kapasitesinin Artırılmasını Sağlayacak Şekilde Hayata Geçirilmesi

Yerel yönetimlerde Kurumsal Kapasitenin Artırılması 10. Kalkınma Planı gibi üst politika planında olduğu şekil de kurumumuza ait stratejik planda temel amaçlarımızdan birisidir. Bunun temel nedeni son on yılda yerel yönetimlerin Türkiye'nin sosyo-ekonomik sistemi içerisindeki yerinin belirgin bir şekilde artması ile dünyada ve Avrupa Birliğine yakınsama sürecinde yaşanan değişimlerdir. Bu gelişmeler belediyelerde kurumsal kapasite gelişimini çok daha önemli bir hale gelmiştir.

Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi özellikle geniş hizmet alanlarımız dikkate alındığında, bilgi sistemlerini kullanma ihtiyacını artırmıştır. Birimlerimizi uygun bilgi sistemleriyle entegre, mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, mali yönetim sistemlerini, iş süreçlerini geliştirmek ve böylelikle çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak temel amacımızdır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

2014-2018 dönemine ait Kalkınma Planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler aşağıda yer almaktadır

ONUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2014-2018)

PLANIN HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI

Onuncu kalkınma planını küresel eğilimler ve Türkiye etkileşimi, dünya ekonomisinde makroekonomik gelişmeler ve beklentiler ve plan öncesi dönemde Türkiye'de ekonomik ve sosyal gelişmeler ışığında planın temel amaçları ve ilkeleri başlığı altında toplanmıştır. Planın temel amaçları ve ilkeleri 5 yan dal üzerinde planlanarak 6 Temmuz 2013 Tarihli ve 28699 Sayılı Resmî Gazete yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

*Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

*Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

*Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

*Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

*Öncelikli Dönüşüm Programları

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	**Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme**	**Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre**	**Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği**	**Öncelikli Dönüşüm Programları**
Eğitim	Büyüme ve İstihdam	Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik	Uluslararası İşbirliği Kapasitesi	Üretimde Verimliliğin Artırılması
Sağlık	Yurtiçi Tasarruflar	Mekânsal Gelişme ve Planlama	Bölgesel İşbirlikleri	İthalata Olan Bağımlılığın Azaltılması
Adalet	Ödemeler Dengesi	Kentsel Dönüşüm ve Konut	Küresel Kalkınma Gündemine Katkı	Yurtiçi Tasarrufların Artırılması ve İsrafın Önlenmesi
Güvenlik	Enflasyon ve Para Politikası	Kentsel Altyapı		İstanbul Uluslararası Finans Merkezi
Temel Hak ve Özgürlükler	Mali Piyasalar	Mahalli İdareler		Kamu Harcamalarının Rasyonelleştirilmesi
Sivil Toplum Kuruluşları	Maliye Politikası	Kırsal Kalkınma		Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması
Aile ve Kadın	Sosyal Güvenlik Finansmanı	Çevrenin Korunması		İş ve Yatırım Ortamının Geliştirilmesi
Çocuk ve Gençlik	Kamu İşletmeciliği	Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi		İşgücü Piyasasının Etkinleştirilmesi

Sosyal Koruma	Yatırım Politikaları	Afet Yönetimi		Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması
Kültür ve Sanat	Bilim, Teknoloji ve Yenilik			İstatistiki Bilgi Altyapısını Geliştirme
İstihdam ve Çalışma Hayatı	İmalat Sanayiinde Dönüşüm			Öncelikli Teknoloji Alanlarında Ticarileştirme
Sosyal Güvenlik	Girişimcilik ve KOBİ'ler			Kamu Alımları Yoluyla Teknoloji Geliştirme ve Yerli Üretim
Spor	Fikri Mülkiyet Hakları			Yerli Kaynaklara Dayalı Enerji Üretim
Nüfus Dinamikleri	Bilgi ve İletişim Teknolojileri			Enerji Verimliliğinin Geliştirilmesi
Kamuda Strateji Yönetimi	Tarım ve Gıda			Tarımda Su Kullanımının Etkinleştirilmesi
Kamuda İnsan Kaynakları	Enerji			Sağlık Endüstrilerinde Yapısal Dönüşüm
Kamu Hizmetlerinde e-devlet uygulamaları	Madencilik			Sağlık Turizminin Geliştirilmesi
	Lojistik ve Ulaşım			Taşımacılıktan Lojistiğe Dönüşüm
	Ticaret Hizmetleri			Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme
	Turizm			Nitelikli İnsan Gücü İçin Çekim Merkezi
	İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri			Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik
				Ailenin ve Dinamik Nüfus Yapısının Korunması
				Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi
				Rekabetçiliği ve Sosyal Uyumu Geliştiren Kentsel Dönüşüm
				Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği Altyapısının Geliştirilmesi Programı

Tablo 89 Onuncu Kalkınma Planı

BAŞİSKELE
BELEDİYESİ

2017 FAALİYET RAPORU

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Müdürlük Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı (%)
		Eklenen	Aktarma			
		(+)	(-)	(a)	(b)	(b/a)
Başiskele Belediye Başkanlığı	**108.550.000,00**	**14.757.605,00**	**14.757.605,00**	**108.550.000,00**	**103.701.279,38**	**95,53**
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.009.000,00	827.000,00	376.000,00	3.460.000,00	3.399.692,72	98,26
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16.891.000,00	2.096.600,00	1.196.600,00	17.791.000,00	17.601.036,88	98,93
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6.114.000,00	265.000,00	265.000,00	6.114.000,00	5.622.314,13	91,96
Fen İşleri Müdürlüğü	21.618.000,00	1.540.000,00	1.430.000,00	21.728.000,00	21.031.014,29	96,79
Hukuk İşleri Müdürlüğü	531.000,00	400.000,00	0	931.000,00	792.259,83	85,1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.508.000,00	878.000,00	128.000,00	2.258.000,00	2.167.936,83	96,01
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	599.000,00	18.000,00	18.000,00	599.000,00	494.966,26	82,63
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.725.000,00	968.864,00	468.864,00	3.225.000,00	3.131.889,77	97,11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11.007.000,00	1.041.280,00	8.758.280,00	3.290.000,00	3.095.264,74	94,08
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	330.000,00	0	0	330.000,00	12.049,10	3,65
Özel Kalem Müdürlüğü	2.955.000,00	234.000,00	28.000,00	3.161.000,00	2.794.551,08	88,41
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	21.734.000,00	5.300.661,00	900.661,00	26.134.000,00	25.545.955,43	97,75
Sağlık İşleri Müdürlüğü	586.000,00	33.200,00	33.200,00	586.000,00	471.844,81	80,52
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	773.000,00	53.000,00	53.000,00	773.000,00	646.309,86	83,61
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.494.000,00	142.000,00	142.000,00	12.494.000,00	11.733.411,53	93,91
Yapı Kontrol Müdürlüğü	955.000,00	0	0	955.000,00	819.818,79	85,84
Yazı İşleri Müdürlüğü	623.000,00	0	0	623.000,00	487.834,45	78,3
Zabıta Müdürlüğü	4.098.000,00	960.000,00	960.000,00	4.098.000,00	3.853.128,88	94,02

Tablo 90 Müdürlüklerin Bütçe Gerçekleşmesi

Müdürlük Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı (%)
		Eklenen	Aktarma			
		(+)	(-)	(a)	(b)	(b/a)
Başiskele Belediye Başkanlığı	**108.550.000,00**	**14.757.605,00**	**14.757.605,00**	**108.550.000,00**	**103.701.279,38**	**95,53**
Personel Giderleri	16.704.000,00	319.576,00	167.176,00	16.856.400,00	14.304.425,52	84,86
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.936.000,00	13.764,00	164	2.949.600,00	2.325.307,30	78,83
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.568.000,00	6.960.765,00	3.897.005,00	52.631.760,00	51.920.434,31	98,65
Faiz Giderleri	423.000,00	0	200	422.800,00	422.799,82	100
Cari Transferleri	3.589.000,00	1.288.000,00	294.560,00	4.582.440,00	4.500.570,69	98,21
Sermaye Giderleri	26.530.000,00	6.175.500,00	1.681.500,00	31.024.000,00	30.227.741,74	97,43
Sermaye Transferleri	1.000.000,00	0	1.000.000,00	0	0	0
Yedek Ödenekler	7.800.000,00	0	7.717.000,00	83.000,00	0	0

Tablo 91 Ekonomik Sınıflandırma Bütçe Gerçekleşmesi

Müdürlük Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı (%)
		Eklenen	Aktarma			
		(+)	(-)	(a)	(b)	(b/a)
Başiskele Belediye Başkanlığı	**108.550.000,00**	**14.757.605,00**	**14.757.605,00**	**108.550.000,00**	**103.701.279,38**	**95,53**
Genel Kamu Hizmetleri	36.718.000,00	4.669.880,00	10.429.880,00	30.958.000,00	29.323.964,92	94,72
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4.098.000,00	960.000,00	960.000,00	4.098.000,00	3.853.128,88	94,02
Çevre Koruma Hizmetleri	12.494.000,00	142.000,00	142.000,00	12.494.000,00	11.733.411,53	93,91
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	51.929.000,00	7.983.661,00	2.723.661,00	57.189.000,00	55.187.039,47	96,5
Sağlık Hizmetleri	586.000,00	33.200,00	33.200,00	586.000,00	471.844,81	80,52
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	2.725.000,00	968.864,00	468.864,00	3.225.000,00	3.131.889,77	97,11

Tablo 92 Fonksiyonel Sınıflandırma Bütçe Gerçekleşmesi

Gelir Türü	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk (a)	Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı (b)	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%) (b/a)
Vergi Gelirleri	60.955.000,00	11.417.587,46	41.899.081,85	53.316.669,31	41.296.939,19	1.027.663,46	40.269.275,73	12.019.730,12	75,53
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.170.000,00	385.970,59	2.950.059,73	3.336.030,32	2.763.170,39	27.170,00	2.736.000,39	572.859,93	82,01
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	0	400	400	400	0	400	0	100
Diğer Gelirler	18.775.000,00	823.587,87	21.979.121,84	22.802.709,71	21.988.479,11	1.501,29	21.986.977,82	814.230,60	96,42
Sermaye Gelirleri	27.650.000,00	9.386.676,11	50.170.003,35	59.556.679,46	53.330.693,64	0	53.330.693,64	6.225.985,82	89,55
Toplam	**108.550.000,00**	**22.013.822,03**	**116.998.666,77**	**139.012.488,80**	**119.379.682,33**	**1.056.334,75**	**118.323.347,58**	**19.632.806,47**	**85,12**

Tablo 93 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları

Kesin Mizan					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
100	Kasa Hesabı	186,77	186,77	0	0
102	Banka Hesabı	128.958.903,32	117.557.303,74	11.401.599,58	0
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	117.557.303,74	117.557.303,74	0	0
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	186,77	186,77	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	9.951.584,05	9.950.914,03	670,02	0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	22.384.721,24	22.141.793,20	242.928,04	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	24.819.507,78	13.527.727,44	11.291.780,34	0
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.398.349,59	1.359.414,56	1.038.935,03	0
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	123.107,82	18.310,43	104.797,39	0
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	56.688.951,22	50.462.965,40	6.225.985,82	0

140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	4.734,83	2.000,25	2.734,58	0
150	İlk Madde ve Malzemeler	10.336.516,82	8.707.753,86	1.628.762,96	0
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	448.201,94	448.201,94	0	0
161	Personel Avansları Hesabı	7.164,08	7.164,08	0	0
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	388.979,02	183.654,75	205.324,27	0
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	2.733,25	2.733,25	0	0
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	638.200,67	635.956,19	2.244,48	0
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	896.823,63	896.823,63	0	0
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	252.088,49	252.088,49	0	0
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.051.684,56	1.218.507,32	833.177,24	0
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	1.859,56	1.859,56	0	0
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.420.558,11	0	3.420.558,11	0
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	12.187.850,00	0	12.187.850,00	0
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	51.608.080,18	50.240.272,21	1.367.807,97	0
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	90.466.079,69	0	90.466.079,69	0
252	Binalar Hesabı	40.144.477,67	0	40.144.477,67	0
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	6.069.488,16	27.260,73	6.042.227,43	0
254	Taşıtlar Hesabı	5.563.634,21	0	5.563.634,21	0
255	Demirbaşlar Hesabı	4.634.260,08	578.770,40	4.055.489,68	0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	277.034,76	11.626.353,04	0	11.349.318,28
260	Haklar Hesabı	2.145.176,03	0	2.145.176,03	0
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	2.145.176,03	0	2.145.176,03

294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	147.606,06	147.606,06	0	0
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	147.606,06	147.606,06	0	0
300	Banka Kredileri Hesabı	1.189.144,66	2.515.396,03	0	1.326.251,37
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	32.130,53	32.130,53	0	0
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	82.014.313,69	93.612.068,27	0	11.597.754,58
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.637.243,46	4.142.001,91	0	2.504.758,45
333	Emanetler Hesabı	3.782.141,33	4.993.380,80	0	1.211.239,47
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	3.058.132,53	3.249.255,89	0	191.123,36
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.813.009,49	4.078.382,86	0	265.373,37
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	1.048.053,09	2.716.475,40	0	1.668.422,31
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	110.772,82	1.610.083,79	0	1.499.310,97
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	12.168.198,41	32.233.052,65	0	20.064.854,24
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	365.954,66	762.043,62	0	396.088,96
381	Gider Tahakkukları Hesabı	422.692,82	708.278,73	0	285.585,91
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	1.304.018,69	1.304.018,69	0	0
400	Banka Kredileri Hesabı	1.326.251,37	3.201.126,45	0	1.874.875,08
438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	27.374.458,56	51.941.864,03	0	24.567.405,47
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	326.299,94	832.675,30	0	506.375,36
481	Gider Tahakkukları Hesabı	285.585,91	425.508,12	0	139.922,21
500	Net Değer Hesabı	31.226.530,14	67.707.743,46	0	36.481.213,32
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	86.984.024,24	173.968.048,48	0	86.984.024,24
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	846.505,13	846.505,13	0	0

590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	72.163.427,55	72.163.427,55	0	0
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	6.686.832,44	0	6.686.832,44	0
600	Gelirler Hesabı	72.227.495,38	72.227.495,38	0	0
630	Giderler Hesabı	76.953.506,79	76.953.506,79	0	0
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	76.901.112,93	76.901.112,93	0	0
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	119.379.682,33	119.379.682,33	0	0
805	Gelir Yansıtma Hesabı	119.379.682,33	119.379.682,33	0	0
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	1.056.334,75	1.056.334,75	0	0
830	Bütçe Giderleri Hesabı	103.701.279,38	103.701.279,38	0	0
835	Gider Yansıtma Hesapları	103.701.279,38	103.701.279,38	0	0
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	223.080.961,71	223.080.961,71	0	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	123.307.605,00	123.307.605,00	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	143.023.930,62	143.023.930,62	0	0
905	Ödenekli Giderler Hesabı	103.701.279,38	103.701.279,38	0	0
910	Teminat Mektupları Hesabı	8.450.854,03	2.433.584,02	6.017.270,01	0
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.433.584,02	8.450.854,03	0	6.017.270,01
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	243.264,12	0	243.264,12	0
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0	243.264,12	0	243.264,12
920	Gider Taahhütleri Hesabı	16.979.935,67	9.353.868,49	7.626.067,18	0
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	9.353.868,49	16.979.935,67	0	7.626.067,18
	Toplam	**2.236.765.017,93**	**2.236.765.017,93**	**218.945.674,29**	**218.945.674,29**

Tablo 94 Kesin Mizan

Bilanço	
Aktifler	**2017(Cari Yıl)**
I- Dönen Varlıklar	**32.145.762,51**
10 Hazır Değerler	**11.402.269,60**
102 Banka Hesabı	11.401.599,58
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	670,02
12 Faaliyet Alacakları	**18.904.426,62**
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	242.928,04
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	11.291.780,34
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.038.935,03
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	104.797,39
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	6.225.985,82
14 Diğer Alacaklar	**2.734,58**
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.734,58
15 Stoklar	**1.628.762,96**
150 İlk Madde ve Malzemeler	1.628.762,96
16 Ön Ödemeler	**205.324,27**
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	205.324,27
19 Diğer Dönen Varlıklar	**2.244,48**
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	2.244,48
II- Duran Varlıklar	**152.731.983,72**
22 Faaliyet Alacakları	**833.177,24**
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	833.177,24
24 Mali Duran Varlıklar	**15.608.408,11**
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.420.558,11
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	12.187.850,00
25 Maddi Duran Varlıklar	**136.290.398,37**
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	1.367.807,97
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	90.466.079,69
252 Binalar Hesabı	40.144.477,67
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	6.042.227,43
254 Taşıtlar Hesabı	5.563.634,21
255 Demirbaşlar Hesabı	4.055.489,68
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-11.349.318,28
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	**0**
260 Haklar Hesabı	2.145.176,03
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.145.176,03
Aktif Toplam	**184.877.746,23**
IX- Nazım Hesaplar	**13.886.601,31**
91 Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	**6.260.534,13**
910 Teminat Mektupları Hesabı	6.017.270,01
914 Verilen Teminat Mektupları Hesabı	243.264,12
92 Taahhüt Hesapları	**7.626.067,18**
920 Gider Taahhütleri Hesabı	7.626.067,18
Genel Toplam	**198.764.347,54**

Tablo 95 Bilanço – Aktifler

Bilanço	
Pasifler	**2017(Cari Yıl)**
III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	**41.010.762,99**
30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	**1.326.251,37**
300 Banka Kredileri Hesabı	1.326.251,37
32 Faaliyet Borçları	**11.597.754,58**
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	11.597.754,58
33 Emanet Yabancı Kaynaklar	**3.715.997,92**
330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.504.758,45
333 Emanetler Hesabı	1.211.239,47
36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	**23.689.084,25**
360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	191.123,36
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	265.373,37
362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	1.668.422,31
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.499.310,97
368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	20.064.854,24
37 Borç ve Gider Karşılıkları	**396.088,96**
372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	396.088,96
38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	**285.585,91**
381 Gider Tahakkukları Hesabı	285.585,91
IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	**27.088.578,12**
40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	**1.874.875,08**
400 Banka Kredileri Hesabı	1.874.875,08
43 Diğer Borçlar	**24.567.405,47**
438 Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	24.567.405,47
47 Borç Ve Gider Karşılıkları	**506.375,36**
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	506.375,36
48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	**139.922,21**
481 Gider Tahakkukları Hesabı	139.922,21
V- Öz Kaynaklar	**116.778.405,12**
50 Net Değer	**36.481.213,32**
500 Net Değer Hesabı	36.481.213,32
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	**86.984.024,24**
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	86.984.024,24
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	**-6.686.832,44**
591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-6.686.832,44
Pasif Toplam	**184.877.746,23**
IX- Nazım Hesaplar	**13.886.601,31**
91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	**6.260.534,13**
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	6.017.270,01
915 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	243.264,12
92 Taahhüt Hesapları	**7.626.067,18**
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	7.626.067,18
Genel Toplam	**198.764.347,54**

Tablo 96 Bilanço – Pasifler

2017 Yılı Gider Gerçekleşme Oranı (a)		
Bütçe	**Gerçekleşen Gider Bütçesi**	**Gider Gerçekleşme Oranı**
108.550.000,00	**103.701.279,38**	**95,53%**

Tablo 97 Gider Gerçekleşme Oranı

2017 Yılı Gelir Gerçekleşme Oranı (b)		
Bütçe	**Gerçekleşen Gelir Bütçesi**	**Gider Gerçekleşme Oranı**
108.550.000,00	**118.323.347,58**	**109.00%**

Tablo 98 Gelir Gerçekleşme Oranı

Gelirin Gideri Karşılama Oranı % (b/a)	**114,10%**

Tablo 99 Gelirin Gideri Karşılama Oranı

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe tahminleri ile kesin hesaba göre gerçekleşen gelir ve giderleri tablosu

Yıl	Bütçede Hedeflenen Gelir ve Gider (TL)	Gerçekleşen Gelir (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşen Gider (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
2013	72.705.561,00	51.720.107,08	**71,14%**	57.968.915,67	**79,73%**
2014	76.124.000,00	56.358.356,41	**74,03%**	58.457.028,39	**76,79%**
2015	78.351.000,00	63.584.762,80	**81,15%**	68.830.546,97	**87,85%**
2016	98.184.000,00	85.017.224,35	**86,59%**	88.728.185,62	**90,37%**
2017	108.550.000,00	118.323.347,58	**109.00%**	103.701.279,38	**95,53%**

Tablo 100 Bütçe Tahminleri İle Kesin Hesaba Göre Gerçekleşen Gelir ve Giderleri Tablosu 2013-2017

Kesin hesap rakamlarına göre belediyenin öz gelirleri ile kanuni pay ve diğer gelirlerinin karşılaştırılmalı cetveli

Yıllar	Özgelir (TL)	Oran %	Kanuni Pay (TL)	Oran%	Diğer (TL)	Oran%
2013	41.560.019,10	**80,36%**	9.660.062,98	**18,64%**	500.025,00	**1%**
2014	44.490.342,81	**78,94%**	11.861.686,13	**21,05%**	6.327,47	**0,01%**
2015	49.265.436,49	**77,50%**	14.119.182,36	**22,20%**	200.143,95	**0,30%**
2016	67.610.481,61	**79,53%**	15.812.942,54	**18,60%**	1.593.800,20	**1,87%**
2017	98.587.558,50	**83,32%**	19.735.389,08	**16,68%**	400,00	**0,00%**

Tablo 101 Öz Gelirleri İle Kanuni Pay ve Diğer Gelirlerinin Karşılaştırılmalı Cetveli 2013-2017

Gelir bütçesinin toplam tahakkuk ve tahsilât oranları tabloda gösterilmiştir.

Yılı	Bütçe (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	Tahsilât (TL)	Toplam Tahsilat Oranı (%)
2013	72.705.561,00	57.745.738,56	51.720.107,08	89,57%
2014	76.124.000,00	63.625.587,00	56.358.356,41	88,58%
2015	78.351.000,00	74.266.648,76	63.584.762,80	85,62%
2016	98.184.000,00	107.267.522.36	85.017.224,35	79,26%
2017	108.550.000,00	139.012.488,80	118.323.347,58	85,12%

Tablo 102 Gelir Bütçesinin Toplam Tahakkuk ve Tahsilât Oranları 2013-2017

Gider hesabı dikkate alınarak hazırlanan giderlerin dağılımı tablosu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllar	Cari (TL)	Oran	Yatırım (TL)	Oran	Transfer (TL)	Oran
2013	40.242.480	70%	15.153.315	26%	2.573.120	4%
2014	39.785.183	68%	14.897.600	25%	3.774.245	7%
2015	44.885.946	65%	20.644.704	30%	3.299.897	5%
2016	57.141.494	64%	22.045.666	25%	9.541.024	11%
2017	68.972.967	66%	30.227.742	30%	4.500.571	4%

Tablo 103 Giderlerin Dağılımı Tablosu 2013-2017

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'na göre (madde: 55 İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirtilmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yönetim ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir) İç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası içi denetim faaliyeti yine aynı madde hükmün göre İç Kontrol amacı;

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi

Kamu İdarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi

Her türlü karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi

Yıl içerisinde yapılan çalışmalar sonucu 2017-2019 İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizine göre belirtilmiş en riskli alanlar üzerine yoğunlaşmasını sağlamaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun amir hükümleri gereğince Başiskele Belediyesi bünyesinde İç kontrol etkili bir şekilde yapılmasına imkân tanıyan bir sistem oluşturulmuştur. Sistem içinde gerçekleşme görevlisinin, resmi evrakları mevzuata uygun olarak hazırlamaları için gerekli eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmakta görevlilere bu konuda gerekli eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmakta bu konuda gerekli donanım kazandırılmaktadır. Hazırlanan resmi evraklar sırasıyla Gerçekleştirme Görevlileri, Harcama Yetkilisi, Muhasebe Yetkilisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kontrol edilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun amir hükümleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri denetimi için Belediye Meclisinden oluşturulan Denetim Komisyonu, iç denetimi yaparak hazırlamış olduğu raporu. 3.Meclisinde Belediye Meclis'ine sunulmuştur, ayrıca Başkan tarafından günlük yapılan emir ve direktiflerle kontrol mekanizması çalıştırılmaktadır.

BAŞİSKELE
BELEDİYESİ

2017 FAALİYET RAPORU

PERFORMANS BİLGİLERİ

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Faaliyetler harcama birimleri bazında sunulan hizmetler kısmında belirtilmiştir. Başiskele Belediyesi 2017 yılında 245 faaliyet ile çalışma gerçekleştirmiştir. Projeler ile ilgili bilgilere müdürlükler tarafından sunulan hizmetler içerisinde yer almaktadır.

2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Sonuçları tablosu, birimlerin Ocak-Aralık ayları arasındaki performans sonuçlarına ilişkin gerçekleşmeler ve sonuçları içermektedir. Değerlendirmede müdürlüklerin vermiş olduğu bilgi ve belgeler sistem üzerinden değerlendirilerek puanlama yapılmıştır. Performans sonuç tablolarında, performans hedeflerinin faaliyetlere göre ağırlık puanı kullanılarak hesaplanarak geçekleşme oranı hesaplanmıştır. Performans sonuçları tablosunda müdürlükler alfabetik sıralamaya göre yazılmıştır.

25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Dönemsel Birim Performansı	Yüzde	98,34%
Gösterge Sayısı	Adet	16

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.4.4.1_1	Kutlama kartı sayısı	1.500 adet	6.675 adet	100,00%
PG.4.4.1_2	SMS sayısı	200.000 adet	202.035 adet	100,00%
PG.4.4.1_3	İlan sayısı	10 adet	12 adet	100,00%
PG.4.4.1_4	Banner sayısı	36 adet	36 adet	100,00%
PG.7.1.1	Aylık bülteninin hazırlanma ve baskı sayısı	12 adet	12 adet	100,00%
PG.7.1.2	Turizm, tanıtım için hazırlanacak tanıtım kitabı sayısı	3 adet	3 adet	100,00%
PG.7.1.2	Turizm, tanıtım için hazırlanacak tanıtım filmi sayısı	4 adet	8 adet	100,00%
PG.7.1.3_1	Tanıtım ve kutlama için yapılacak tasarım sayısı	15 adet	25 adet	100,00%
PG.7.1.3_2	Tanıtım ve kutlama için yapılacak baskı sayısı	20 adet	25 adet	100,00%
PG.7.1.4	Ulusal gazetelerde yer alan haber sayısı	100 adet	3.063 adet	100,00%
PG.7.1.4	Yerel gazetelerde yer alan haber sayısı	600 adet	7.129 adet	100,00%
PG.7.1.4	Televizyonlarda yer alan haber sayısı	300 adet	213 adet	71,00%
PG.7.1.5	Resmi internet sitesinin ziyaretçi sayısı	36.500 adet	896.748 adet	100,00%
PG.7.1.6_1	Çağrı merkezine gelen şikâyetlerin birimlere iletilme süresi	2 gün	1 gün	100,00%
PG.7.1.6_2	Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin düzeltici faaliyet sonuçlarının bildirim süresi	3 gün	1 gün	100,00%
PG.7.1.7	Vatandaş memnuniyet oranı	85,00%	88,00%	100,00%

Tablo 104 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

31	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Dönemsel Birim Performansı	Yüzde	93,67%
Gösterge Sayısı	Adet	38

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.1.6.1	Yapılacak mahalle konağı sayısı	1 adet	0 adet	0,00%
PG.1.6.1	Yapılacak hizmet binası sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.1.6.1	Yapılacak sosyal tesis sayısı	1 adet	3 adet	100,00%
PG.1.6.2	Kamu kurumlarının taleplerinin karşılanması oranı	55%	60%	100,00%
PG.4.2.1	İnternet hizmeti sağlanan yer sayısı	3 adet	3 adet	100,00%
PG.4.4.2	Düğün ve özel günler ile ilgili vatandaş talebin karşılanma oranı	92,00%	100,00%	100,00%
PG.5.3.1	Temel afet bilinci eğitimi sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.5.3.1	Acil durum tatbikat sayısı	5 adet	5 adet	100,00%
PG.7.16.1	Abonelik işlemlerinin tamamlanma süresi	3 gün	3 gün	100,00%
PG.7.16.1	Ödemelerinin yapılma süresi	1 gün	1 gün	100,00%
PG.7.16.2	Kurulan sahne ve platform sayısı	10 adet	50 adet	100,00%
PG.7.16.2	Kurulan ses düzeni sayısı	20 adet	35 adet	100,00%
PG.7.16.2	Alan süsleme sayısı	10 adet	10 adet	100,00%
PG.7.16.3	Aydınlatma bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	60%	100%	100,00%
PG.7.16.3	Duyuru sistemleri ile ilgili taleplerin karşılanması	80%	100%	100,00%
PG.7.16.4	Hizmet binaları bakım onarım ve temizlik işlemleri memnuniyet oranı	70%	73%	100,00%
PG.7.16.5	Kırtasiye taleplerin karşılanma oranı	70%	%100	100,00%
PG.7.16.5	Akaryakıt taleplerin karşılanma oranı	100%	%100	100,00%
PG.7.16.5	İçecek taleplerin karşılanma oranı	100%	%100	100,00%
PG.7.16.6	TMY sisteminin kontrol edilme sayısı	3 adet	2 adet	66,67%
PG.7.16.7	Teknik servis hizmetlerinin karşılanma oranı	100%	%100	100,00%
PG.7.16.8	STK, dini müessese, spor kulüpleri talebin karşılanma oranı	50%	%75	100,00%
PG.7.16.8	STK, dini müessese, spor kulüpleri taleplerine cevap verme süresi	15 gün	15 gün	100,00%
PG.7.16.9	Araç taleplerinin karşılanma oranı	90%	%100	100,00%
PG.7.16.9	Yeni alınan araç sayısı	4 adet	4 adet	100,00%
PG.7.16.9	Fenni muayenesi yapılan araç oranı	70%	80%	100,00%
PG.7.16.9	Trafik sigortası yapılan araç oranı	100%	100%	100,00%
PG.7.17.1	Yeni yedekleme ünitesi sayısı	1 adet	0 adet	0,00%
PG.7.17.1	Arıza ve bakım taleplerinin karşılama oranı	75%	% 90	100,00%
PG.7.17.1	Donanımsal arızaların giderilme süresi	5 gün	4 gün	100,00%
PG.7.17.1	Yazılımsal sorunlar giderme süresi	8 gün	4 gün	100,00%
PG.7.17.1	Yedeklenen otomasyon sayısı	3 adet	3 adet	100,00%
PG.7.17.2	Mobil uygulama sayısı	1 adet	1 adet	100,00%

PG.7.17.3	Bakımı yapılan güç kaynağı sayısı	3 adet	3 adet	100,00%
PG.7.17.3	Bakımı yapılan telefon santrali sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.17.3	Kurulum yapılan güvenlik kamera sistem sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.17.4	Yeni alınacak bilgisayar yazılımları sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.17.4	Lisans güncelleme yazılım sayısı	10 adet	50 adet	100,00%

Tablo 105 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

39	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Dönemsel Birim Performansı	Yüzde	97,76%
Gösterge Sayısı	Adet	29

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.1.4.1	Kot kesit (Plankote) belgesi süresi	4 gün	4 gün	100,00%
PG.1.4.2	Kırmızı kot kesit belgesi başvuru talebin değerlendirilme süresi	3 gün	3 gün	100,00%
PG.1.4.3	Hâlihazır haritaların yaptırılması ve temini onaylama işlemleri süresi	15 gün	15 gün	100,00%
PG.1.4.4	Coğrafi bilgi sistemi program güncelleme sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.1.4.5	Tescil edilen dosyaların tapu sicil müdürlüğünden temini	1 gün	1 gün	100,00%
PG.1.4.6	Belnet kent rehberi program güncelleme sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.1.4.7	İnşaat ruhsatı sonrası temel üstü vize işlemlerinin yapılma başvurularının sonuçlandırma süresi	4 gün	4 gün	100,00%
PG.1.4.8	İnşaat ruhsatı öncesi aplikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi başvurularının sonuçlandırma süresi	2 gün	2 gün	100,00%
PG.1.4.9	Yapı kullanım izin belgesine esas bina tespitlerinin yapılması başvurularının sonuçlandırma süresi	2 gün	2 gün	100,00%
PG.1.4.10	Uydu görüntüleri ve ortofotoların temini talebin karşılanma süresi	15 gün	15 gün	100,00%
PG.1.5.1	İmar uygulaması sınırlarının belirlenme alan miktarı	400 ha	163 ha	40,75%
PG.1.5.2	İmar kanunun 15.-16-17. maddeye göre düzenleme talebin encümende değerlendirme süreci	15 gün	15 gün	100,00%
PG.1.5.3	Gayrimenkul kamulaştırma işlemi talebin encümende değerlendirme süreci	60 gün	60 gün	100,00%
PG.1.5.4	Hisseli tapu kamulaştırma talebin encümende değerlendirme süreci	40 gün	40 gün	100,00%
PG.1.5.5	Gayrimenkul satın alma miktarı	1 ha	1 ha	100,00%
PG.1.5.6	Kamulaştırılacak taşınmazların belirlenmesi işlemi süresi	60 gün	60 gün	100,00%
PG.1.5.7	Kamulaştırma talebinde kamu yararı incelemesi işlemi süresi	60 gün	60 gün	100,00%
PG.1.5.8	Müstakil parsel bina kamulaştırma encümen kararının alınma süresi	60 gün	60 gün	100,00%
PG.7.18.1	Hisseli taşınmaz ve tescil işlemi talebin değerlendirme süresi	3 gün	3 gün	100,00%
PG.7.18.2	İfraz ve tevhid sonucu taşınmazın tapu tescil işlemi talebin değerlendirme süresi	2 gün	2 gün	100,00%
PG.7.18.3	Encümenin ihale komisyonunu oluşturduğu ihale işlemlerinin yapılması talebin değerlendirme süresi	3 gün	3 gün	100,00%
PG.7.18.4	Taşınmaz devir, değişiklik, geri alma işlemi süresi	90 gün	90 gün	100,00%

PG.7.18.5	Taşınmazların tahsis talep süresi	30 gün	30 gün	100,00%
PG.7.18.5	Taşınmazların satış işlem süresi	30 gün	30 gün	100,00%
PG.7.18.5	Taşınmazların takas işlem süresi	60 gün	60 gün	100,00%
PG.7.18.6	Uzlaşma sürecinin yürütülme süresi	15 gün	15 gün	100,00%
PG.7.18.7	Bağışlanan taşınmaz işlemleri (şartlı veya şartsız) süresi	7 gün	7 gün	100,00%
PG.7.18.8	Bedel takdiri yapılma süresi	7 gün	7 gün	100,00%
PG.7.18.9	Taşınmazın tespit ve değerlendirme süresi	15 gün	15 gün	100,00%

Tablo 106 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

32	**Fen İşleri Müdürlüğü**	
Dönemsel Birim Performansı	Yüzde	91,21%
Gösterge Sayısı	Adet	15

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.1.6.3	Asfalt serme miktarı	10.000 ton	12.005 ton	100,00%
PG.1.6.3	Asfalt yama miktarı	5.000 ton	10.115 ton	100,00%
PG.1.6.4	Parke yapım miktarı	10.000 m²	99.324 m²	100,00%
PG.1.6.4	Bordür yapımı miktarı	5.000 m	24.371 m	100,00%
PG.1.6.5	Beton yol miktarı	15.000 m²	83.472 m²	100,00%
PG.1.6.5	Desenli kaldırım miktarı	4.000 m²	12.730 m²	100,00%
PG.1.6.6	Taş duvar miktarı	1.000 m³	5.058 m³	100,00%
PG.1.6.6	Perde duvar miktarı	1.000 m³	3.862 m³	100,00%
PG.1.6.7	Açılan yol miktarı	20.000 m	12.947 m	64,74%
PG.1.6.8	Yıkım taleplerinin karşılanma oranı	75,00%	100,00%	100,00%
PG.1.6.9	Kullanılan tuz miktarı	500 ton	500 ton	100,00%
PG.1.6.10	Araç taleplerin karşılanma oranı	82,00%	100,00%	100,00%
PG.2.7.1	Yapılan pazar yeri sayısı	1 adet	0 adet	0,00%
PG.2.7.1	Yapılan otopark sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.16.10	Makine, araç ve gereçlerin bakım onarım maliyetlerinin azalma oranı	10,00%	10,00%	100,00%

Tablo 107 Fen İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

24	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**	
Dönemsel Birim Performansı	Yüzde	100%
Gösterge Sayısı	Adet	3

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.7.6.1	Açılan davaların kazanılma oranı	60,00%	69,76%	100,00%
PG.7.6.2	Tebligat ödeme emri sayısı	100 adet	117 adet	100,00%
PG.7.6.3	Talebin karşılanma oranı	75,00%	100,00%	100,00%

Tablo 108 Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Dönemsel Birim Performansı	Yüzde	91,30%
Gösterge Sayısı	Adet	23

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.1.1.1	1/1000 ölçekli yeni uygulama imar planlarının yapılması	100 ha	0 ha	0.00%
PG.1.1.2	İmar durumu belgesi talebin karşılanma süresi	10 gün	10 gün	100,00%
PG.1.1.3	Zemin durumu belgesi karşılanma süresi	10 gün	10 gün	100,00%
PG.1.1.4	Yapı ruhsatına esas zemin etüt çalışması arazi kontrolü süresi	4 gün	4 gün	100,00%
PG.1.1.5	Yapı ruhsatına esas zemin etüt raporu onayı talebin karşılanma süresi	2 gün	2 gün	100,00%
PG.1.1.6	1/5000 ölçekli nazım imar planı tekliflerinin hazırlanması talebin karşılanma süresi	30 gün	30 gün	100,00%
PG.1.1.7	1/5000 ölçekli nazım imar planlarına itirazların KBB gönderilmesi talebin karşılanma süresi	15 gün	15 gün	100,00%
PG.1.1.8	Kurumumuza yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı itirazlarının değerlendirilmesi talebin karşılanma süresi	150 gün	150 gün	100,00%
PG.1.1.9	Vatandaşlar tarafından sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin belediye meclisine sunulması talebin karşılanma süresi	45 gün	45 gün	100,00%
PG.1.1.10	Tadilat, revizyon, ilave uygulama imar planı işlemlerinin karşılanma süresi	45 gün	45 gün	100,00%
PG.1.1.11	Zemin etüdü yaptırılacak alan miktarı	30 ha	33 ha	100,00%
PG.1.1.12	Projenin incelenmesi ve yapı ruhsatının düzenlenme süresi	10 gün	10 gün	100,00%
PG.1.1.12	Projenin incelenmesi ve eksiklerin tamamlanması için verilen süre	20 gün	10 gün	100,00%
PG.1.1.13	Hafriyat taşıma belgesi verilme süresi	2 gün	2 gün	100,00%
PG.1.1.14	Asansör onay belgesi verilme süresi	3 gün	3 gün	100,00%
PG.1.1.15	Gelen taleplere cevap verilme süresi	7 gün	7 gün	100,00%
PG.1.2.1	Bina cephe yenileme işlem sayısı	20 adet	17 adet	85,00%
PG.1.2.2	Cadde ve sokak yenileme işlem sayısı	20 adet	2 adet	10,00%
PG.1.2.3	İlke kararları çerçevesinde proje kontrol süresi	1 gün	1 gün	100,00%
PG.1.2.5	Tasarım ve mimari proje hazırlanma sayısı	3 adet	7 adet	100,00%
PG.1.2.6	Riskli yapı tebligat, muafiyet ve ilgili diğer büro işleri kontrol süresi	180 gün	180 gün	100,00%
PG.1.4.11	1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncelleme süresi	3 gün	3 gün	100,00%
PG.6.2.1	Termal turizm uygulanacak projenin tamamlanma oranı	20%	20%	100,00%

Tablo 109 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Dönemsel Birim Performansı	Yüzde	98,71%
Gösterge Sayısı	Adet	22

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.7.14.1	Emeklilik, terfi ve intibak işlemlerinin yapılma süresi	5 gün	4 gün	100,00%
PG.7.14.2	Atama ve görevlendirme işlemleri tamamlanma süresi	10 gün	10 gün	100,00%
PG.7.14.3	Disiplin işlem başlama ve sonuçlandırma süresi	45 gün	45 gün	100,00%
PG.7.14.4	Kurul ve komisyonlar kurulması ve revize edilme süresi	30 gün	30 gün	100,00%
PG.7.14.5	Personelin kişisel bilgileri kayıt kontrol sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.14.6	Hizmet alım suretiyle istihdam edilen personelin kayıtlarının kontrol sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.14.7	Stajyer işlemlerinin sonuçlandırılma süresi	30 gün	28 gün	100,00%
PG.7.14.8	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin koordinasyonu toplantı sayısı	12 adet	12 adet	100,00%
PG.7.14.9	Personel izinlerinin izlenmesi için hazırlanan kurum planı sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.14.9	Personel izinlerinin izlenmesi için hazırlanan müdürlük planı sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.14.9	Personel izinlerinin takibi rapor sayısı	4 adet	4 adet	100,00%
PG.7.15.1	Eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılma sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.15.2	Eğitim taleplerin karşılanma oranı	30%	75,00%	100,00%
PG.7.15.2	Eğitim planı sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.15.3	Eğitim verilen personel oranı	65%	74,91%	100,00%
PG.7.15.3	Kişi başı verilen eğitim saati	10	12,47	100,00%
PG.7.15.4	Eğitim değerlendirme anketlerinden çıkan memnuniyet oranı	70%	86,75%	100,00%
PG.7.15.5	ÇMA katılım oranı	65%	58%	89,23%
PG.7.15.5	Çalışanların motivasyonu için yapılan etkinlik sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.15.6	Ödül verilen personel sayısı	2 adet	6 adet	100,00%
PG.7.15.7	Kişisel gelişim ve motivasyon taleplerinin karşılanma oranı	65%	46,15%	71,00%
PG.7.15.7	Kişisel gelişim ve motivasyon için yapılacak faaliyet sayısı	3 adet	3 adet	100,00%

Tablo 110 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

34	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Dönemsel Birim Performansı	Yüzde	82,67
Gösterge Sayısı	Adet	28

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.3.1.1	Belirli gün ve haftalarda düzenlenen program sayısı	15 adet	19 adet	100,00%
PG.3.1.2	Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinlik sayısı	20 adet	47 adet	100,00%
PG.3.1.3	Milli ve dini bayramlarda düzenlenen etkinlik sayısı	6 adet	4 adet	66,66%
PG.3.1.4	Şehitleri anma etkinliği etkinlik sayısı	2 adet	0 adet	0,00%
PG.3.1.5	Konser sayısı	4 adet	21 adet	100,00%

PG.3.1.6	Sanatsal ve folklorik sergiler etkinlik sayısı	1 adet	0 adet	0,00%
PG.3.1.7	Verilen iftar sayısı	20 adet	22 adet	100,00%
PG.3.1.7	İftara katılan kişi sayısı	60.000 kişi	60.000 kişi	100,00%
PG.3.1.8	Resim, şiir, kompozisyon yarışmaları etkinlik sayısı	1 adet	0 adet	0,00%
PG.3.1.9	Düzenlenen gezi sayısı	5 adet	8 adet	100,00%
PG.3.1.9	Gezilerden memnuniyet oranı	80%	90%	100,00%
PG.3.1.10	Kütüphane hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	1.200 kişi	Kapsam dışı	Kapsam dışı
PG.3.1.11	Katılım sağlanan fuar sayısı	2 adet	0 adet	0,00%
PG.3.2.1	Halil İbrahim Aşevi dağıtımı yapılan öğün sayısı	60.000 öğün	67.450 öğün	100,00%
PG.3.2.2	İhtiyaç sahiplerinin tespit edilmesi inceleme süresi	15 gün	15 gün	100,00%
PG.3.2.2	İhtiyaç sahiplerine yapılan yardım oranı	80%	94%	100,00%
PG.3.2.3	Giysi yardımı yapılan kişi sayısı	360 adet	2.059 adet	100,00%
PG.3.2.3	Gıda yardımı yapılan kişi sayısı	700 adet	1.084 adet	100,00%
PG.3.2.3	Kırtasiye yardımı yapılan kişi sayısı	100 adet	110 adet	100,00%
PG.3.2.3	Temizlik malzemesi yardımı yapılan kişi sayısı	360 adet	390 adet	100,00%
PG.3.2.4	Hayır Çarşısı talebin karşılanma oranı	80%	100%	100,00%
PG.3.2.5	Alo yaşlıyım evladım karşılanan talep sayısı	5 adet	10 adet	100,00%
PG.3.3.1	Kardeş şehir ilişkileri karşılıklı yapılan ziyaret sayısı	2 adet	0 adet	0,00%
PG.3.4.1	Düzenlenen kültürel kurs sayısı	6 adet	16 adet	100,00%
PG.3.4.1	Düzenlenen etkinlik sayısı	6 adet	43 adet	100,00%
PG.4.1.1	Kent konseyi toplantı sayısı	4 adet	4 adet	100,00%
PG.4.1.1	Kent konseyi memnuniyet oranı	60%	90%	100,00%
PG.4.1.1	Kent konseyi talebin karşılanma oranı	65%	100%	100,00%

Tablo 111 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

PG.3.1.10 Göstergesi kütüphaneler Kocaeli Büyükşehir Belediyesine devredildiği için kapsam dışıdır.

23	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Dönemsel Birim Performansı	Yüzde	94,98%
Gösterge Sayısı	Adet	19

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.7.6.4	Tebligatlardan tahsil edilme oranı	50%	50%	100,00%
PG.7.7.1	Belediye gelirleri tarh ve tahakkuk rapor sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.7.2	Tahakkuk/tahsilat oranı	75%	76%	100,00%
PG.7.7.7	Kontrol yapılan ölçü aletleri sayısı	80 adet	7 adet	8,75%
PG.7.8.1	Muhasebe sistemi rapor sayısı	12 adet	12 adet	100,00%
PG.7.8.2	Temel mali tablolar rapor sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.8.3	Bütçe rapor sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.8.3	Bütçe rapor hazırlanma süresi	150 gün	150 gün	100,00%

PG.7.8.4	Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanma rapor sayısı	12 adet	12 adet	100,00%
PG.7.8.5	Ay sonu muhasebe işlemleri rapor sayısı	12 adet	12 adet	100,00%
PG.7.8.6	Muhtasar beyanname rapor sayısı	12 adet	12 adet	100,00%
PG.7.8.7	Dönem sonu muhasebe işlemleri rapor sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.8.8	Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının muhasebe sistemi rapor sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.8.9	Kesin hesap - yönetim dönemi hesapları rapor sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.9.1	Bordro icmal rapor sayı (memur-işçi-sözleşmeli memur)	12 adet	12 adet	100,00%
PG.7.10.1	Bütçe uygulamasının yürütülmesi rapor sayısı	12 adet	12 adet	100,00%
PG.7.10.2	Ödenek aktarma işlemleri talebin karşılanma oranı	100%	100%	100,00%
PG.7.10.3	Ek ödenek ve yedek ödenek kullanım talebin karşılanma oranı	100%	100%	100,00%

Tablo 112 Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

41	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Dönemsel Birim Performansı	Yüzde	100,00%
Gösterge Sayısı	Adet	2

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.4.1.2.1	Muhtarlık taleplerin karşılanmasında cevap verme süresi	15 gün	14 gün	100,00%
PG.4.1.2.2	Muhtarların belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı	75%	84,50%	100,00%

Tablo 113 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

2	Özel Kalem Müdürlüğü	
Dönemsel Birim Performansı	Yüzde	91,35
Gösterge Sayısı	Adet	13

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.3.2.6	Yardım yapılan aile sayısı	125 adet	78 adet	62,40%
PG.4.1.1	Meslek odaları ve temsilcileri, STK toplantı sayısı	12 adet	26 adet	100,00%
PG.4.1.1	Muhtarlar toplantı sayısı	12 adet	12 adet	100,00%
PG.4.3.1	Hasta ve yaşlı ziyaret sayısı	1.200 adet	994 adet	82,83%
PG.6.1.2	İstihdam Proje Sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.2.1	Dar Kapsamlı İlçe Protokolü Toplantı Sayısı	12 adet	11 adet	91,67%
PG.7.2.1	Geniş Kapsamlı İlçe Protokolü Toplantı Sayısı	7 adet	6 adet	85,71%
PG.7.2.2	Belirli Gün ve Haftalar Organizasyon Sayısı	7 adet	7 adet	100,00%
PG.7.2.3	Randevu taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100,00%
PG.7.2.4	Başkan Yardımcıları ile YGG Toplantı Sayısı	40 adet	33 adet	82,50%
PG.7.2.4	Birim Müdürleri ile YGG Toplantı Sayısı	50 adet	41 adet	82,00%
PG.7.2.4	Başkan Yardımcılarının Bağlı Birim Müdürleri Toplantı Sayısı	50 adet	54 adet	100,00%
PG.7.2.4	Kurumsal vizyon toplantı sayısı	4 adet	4 adet	100,00%

Tablo 114 Özel Kalem Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

35	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Dönemsel Birim Performansı	Yüzde	93,48%
Gösterge Sayısı	Adet	16

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.1.6.8	Dekoratif sembol ve anıt sayısı	2 adet	2 adet	100,00%
PG.2.7.2	Park yapılan alan miktarı	60.000 m²	60.870 m²	100,00%
PG.2.7.3	Bakım ve onarımı yapılan park sayısı	100 adet	129 adet	100,00%
PG.2.7.4	Dikim yapılan ağaç sayısı	2.500 adet	5.440 adet	100,00%
PG.2.7.5	Yeşil alan artış miktarı	0,15 m²	0,32 m²	100,00%
PG.2.7.6	Kentsel peyzaj bakım yapılan alan miktarı	10.000 m²	11.900 m²	100,00%
PG.2.7.7	Çim biçme ve yabani otla mücadele yapılan alan	5.000 daa	5.100 daa	100,00%
PG.2.7.8	Yapılan aydınlatma uzunluğu	300 m	1.998 m	100,00%
PG.2.7.9	Yapılan semt konağı sayısı	1 adet	0 adet	0,00%
PG.2.7.9	Bakım yapılacak muhtarlık bürosu sayısı	2 adet	2 adet	100,00%
PG.2.7.10	Yapılan spor ve yaşam merkezi sayısı	3 adet	3 adet	100,00%
PG.2.7.10	Bakımı yapılan spor ve yaşam merkezi sayısı	5 adet	8 adet	100,00%
PG.2.7.11	Yapılan kapalı pazar yeri sayısı	1 adet	2 adet	100,00%
PG.2.7.11	Yapılan otopark sayısı	1 adet	3 adet	100,00%
PG.4.3.1	Cenaze hizmetlerinin memnuniyet oranı	95,00%	84,40%	80,94%
PG.6.1.2	Tarım konusunda bilinçlendirme sayısı	2 adet	9 adet	100,00%

Tablo 115 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

9	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Dönemsel Birim Performansı	Yüzde	96,25%
Gösterge Sayısı	Adet	9

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.2.3.1	Psikolojik destek hizmetlerinin karşılanma oranı	95,00%	100,00%	100,00%
PG.2.3.2	Tıbbi malzeme ve bez yardımı taleplerinin karşılanma oranı	95,00%	100,00%	100,00%
PG.2.3.3	Sağlıklı beslenme ve diyet hizmeti taleplerinin karşılanma oranı	95,00%	100,00%	100,00%
PG.2.4.1	Personel sağlık ve iş güvenliği toplantı sayısı	12 adet	12 adet	100,00%
PG.2.4.2	Vatandaşa sağlık hizmeti tarama sayısı	2 adet	2 adet	100,00%
PG.2.4.2	Evde sağlık hizmeti taleplerinin karşılanma oranı	95,00%	100,00%	100,00%
PG2.4.3	Nöbetçi eczane bilgilendirme formu sayısı	26 adet	26 adet	100,00%
PG.2.6.1	Toplum sağlığı ve çevre konusunda verilen eğitim sayısı	3 adet	3 adet	100,00%
PG.2.6.1	Toplum sağlığı ve çevre konusunda hazırlanan broşür sayısı	2 adet	1 adet	50,00%

Tablo 116 Sağlık İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

27	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Dönemsel Birim Performansı	Yüzde	90,00%
Gösterge Sayısı	Adet	23

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.7.11.1	Bütçe ve performans programının hazırlanma süresi	150 gün	90 gün	100,00%
PG.7.11.2	Performans programı rapor sayısı	4 adet	4 adet	100,00%
PG.7.11.3	Faaliyet raporu sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.11.4	İç kontrol toplantı sayısı	6 adet	8 adet	100,00%
PG.7.11.5	İzleme değerlendirme toplantı sayısı	3 adet	3 adet	100,00%
PG.7.11.5	İç kontrol hazırlanan rapor sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.12.1	Çalışan önerilerin değerlendirme oranı	100,00%	100,00%	100,00%
PG.7.12.1	Çalışan öneri toplantı sayısı	4 adet	4 adet	100,00%
PG.7.12.2	Yönetimin gözden geçirme toplantı sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.12.3	Süreç iyileştirme toplantı sayısı	1 adet	40 adet	100,00%
PG.7.12.4	EFQM kıyaslama sayısı	2 adet	3 adet	100,00%
PG.7.12.5	İç tetkik sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.1.2.6	Muhtar, meclis üyesi anketi sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.1.2.6	Dış paydaş memnuniyet anketi sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.12.7	Yönetim sistemleri dış tetkik sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.13.1	AB ve diğer dış kaynak proje başvuru sayısı	2 adet	0 adet	0,00%
PG.7.13.2	Yatırım teşvik kapsamında yapılan alımların takip sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.13.3	Marka ve diğer bölgesel kalkınma ajanları proje sayısı	1 adet	0 adet	0,00%
PG.7.13.4	Hibe programlarının duyurulma sayısı	50 adet	60 adet	100,00%
PG.7.16.5	Kurumsal proje sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.13.6	Danışmanlık hizmet sayısı	1 adet	1 adet	100,00%
PG.7.16.11	İhale işlem sayısı	50 adet	64 adet	100,00%
PG.7.16.11	Bir önceki yıla göre iptal edilen ihale sayısının azaltılma oranı	10,00%	50,00%	100,00%

Tablo 117 Strateji Geliştirme Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

36	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Dönemsel Birim Performansı	Yüzde	100,00%
Gösterge Sayısı	Adet	16

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.2.1.1	Toplanan evsel atık miktarı	27.000 ton	31.822 ton	100,00%
PG.2.1.2	Temizlen cadde ve sokak uzunluğu	1.000 km	1253 km	100,00%
PG.2.1.3	Temizlenen pazar yeri sayısı	11 adet	13 adet	100,00%
PG.2.1.4	Yıkanan yol miktarı	150 km	210 km	100,00%
PG.2.1.5	Toplanan hafriyat miktarı	15.000 ton	17.250 ton	100,00%

PG.2.1.6	Temizlik hizmeti verilen kamusal hizmet sağlayan kurum ve kuruluşlar	90 adet	112 adet	100,00%
PG.2.1.7	Bakım ve onarımları yapılan konteyner sayısı	370 adet	748 adet	100,00%
PG.2.1.8	Temizlik yapılan dere alanı	5 km	5 km	100,00%
PG.2.2.1	Çevre ve geri dönüşüm eğitimlerinde ulaşılan kişi sayısı	1.500 kişi	1.803 kişi	100,00%
PG.2.2.2	Toplanan AEEE miktarı	600 kg	2.804 kg	100,00%
PG.2.2.3	Toplanan ambalaj atığı miktarı	2.000 ton	5.367 ton	100,00%
PG.2.2.4	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	1.500 kg	1.502 kg	100,00%
PG.2.2.5	Toplanan atık pil miktarı	1.250 kg	1.317 kg	100,00%
PG.2.2.6	Çevre denetim sayısı	300 adet	339 adet	100,00%
PG.2.5.1	Sahipli ve sahipsiz hayvanlara yönelik muayene ve tıbbi müdahale taleplerin karşılanma oranı	91,00%	95,49%	100,00%
PG.2.5.2	Rehabilitasyon merkezine gönderilen hayvan sayısı	1.000 adet	1.584 adet	100,00%

Tablo 118 Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

40	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Dönemsel Birim Performansı	Yüzde	100,00%
Gösterge Sayısı	Adet	20

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.1.2.6	Basit tamir ve tadilat izin işlemleri talebin karşılanma süresi	7 gün	3 gün	100,00%
PG.1.3.1	Enerji kimlik belgesinin kontrol işlemi süresi	1 gün	1 gün	100,00%
PG.1.3.2	Hakediş dosyalarının kontrol işlemi süresi	5 gün	3 gün	100,00%
PG.1.3.3	İş bitirme belgesi dosyalarının kontrol işlemi süresi	5 gün	1 gün	100,00%
PG.1.3.4	İş deneyim belgesi dosyalarının kontrol işlemi süresi	7 gün	2 gün	100,00%
PG.1.3.5	Kaçak yapı tespit işlemi süresi	5 gün	4 gün	100,00%
PG.1.3.6	Kat irtifakı ve mülkiyeti onaylama talebin karşılanma süresi	5 gün	1 gün	100,00%
PG.1.3.7	Ruhsat ve ruhsat eklerine aykırı yapı tespiti işlemi süresi	5 gün	2 gün	100,00%
PG.1.3.8	Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlem başlatılması süresi	15 gün	3 gün	100,00%
PG.1.3.9	Seviye tespit tutanağı talebin onaylanma süresi	5 gün	1 gün	100,00%
PG.1.3.10	İnşaatların fesih işlemlerin tamamlanma süresi	1 gün	1 gün	100,00%
PG.1.3.10	İnşaat faaliyetlerinin durdurulma süresi	3 gün	1 gün	100,00%
PG.1.3.11	Vatandaş talep ve şikâyetlerinin karşılanma süresi	15 gün	7 gün	100,00%
PG.1.3.12	Yapı kullanım belgesinin verilme süresi	15 gün	1 gün	100,00%
PG.1.3.13	Yapı kullanma izin belgesi uygunluk kontrol işlemlerinin yapılma süresi	3 gün	1 gün	100,00%
PG.1.3.14	Yıkım işlemlerinin başlama süresi	10 gün	1 gün	100,00%
PG.1.3.15	Yıkım izin belgesi düzenlenme süresi	7 gün	1 gün	100,00%
PG.1.3.15	Yanan yıkılan yapılar formu düzenleme süresi	5 gün	1 gün	100,00%
PG.1.3.16	Arazi kontrolü yapılan gün sayısı	90 gün	258 gün	100,00%
PG.1.3.17	6360 sayılı kanun kapsamında uygunluk tespit süresi	30 gün	1 gün	100,00%

Tablo 119 Yapı Kontrol Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

37	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Dönemsel Birim Performansı	Yüzde	100,00%
Gösterge Sayısı	Adet	10

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.4.4.1	Nikâh işlemlerinin gerçekleştirilmesi	---	---	100,00%
PG.4.4.2	Nikâh salonunun düzen ve intizamının sağlanması	---	---	100,00%
PG.7.3.1	Meclis kararlarının iletilme süresi	7 gün	7 gün	100,00%
PG.7.3.2	Encümen gündeminin hazırlanma süresi	1 gün	1 gün	100,00%
PG.7.3.3	Encümen kararlarının yazılması	7 gün	5 gün	100,00%
PG.7.3.4	Encümen kararlarının ilgili müdürlüklere iletilme süresi	7 gün	7 gün	100,00%
PG.7.4.1	Gelen evrak sistemden gönderilme süresi	1 gün	1 gün	100,00%
PG.7.4.2	Giden evrak sistemden gönderilme süresi	1 gün	1 gün	100,00%
PG.7.4.3	Saklama süresi dolmuş evrakların imha süresi	60 gün	60 gün	100,00%
PG.7.5.1	BİMER yazılarının sistemden gönderilme süresi	15 gün	14 gün	100,00%

Tablo 120 Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

38	Zabıta Müdürlüğü	
Dönemsel Birim Performansı	Yüzde	92,36%
Gösterge Sayısı	Adet	8

Kod	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
PG.5.1.1	Denetlenecek iş yeri sayısı	1.800 adet	1.550 adet	86,11%
PG.5.1.1	Şikâyetlerin cevaplanma süresi	3 gün	3 gün	100,00%
PG.5.1.2	İlgili birimler ve kamu kurumlarınca talep edilmesi halinde refakat talebin karşılanma oranı	82%	85%	100,00%
PG.5.1.3	Vatandaş talep ve şikâyetleri talebin karşılanma oranı	2 gün	2 gün	100,00%
PG.5.1.4	Tören ve organizasyonlarda alan güvenliği sağlanan faaliyet sayısı	16 adet	11 adet	68,75%
PG.5.2.1	GSM olumlu durumunda cevap verme süresi	5 gün	4 gün	100,00%
PG.5.2.1	SM olumlu durumunda cevap verme süresi	1 gün	1 gün	100,00%
PG.5.2.1	Hafta tatili ruhsatı verilmesi	1 gün	1 gün	100,00%

Tablo 121 Zabıta Müdürlüğü Performans Gerçekleştirmeleri

3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

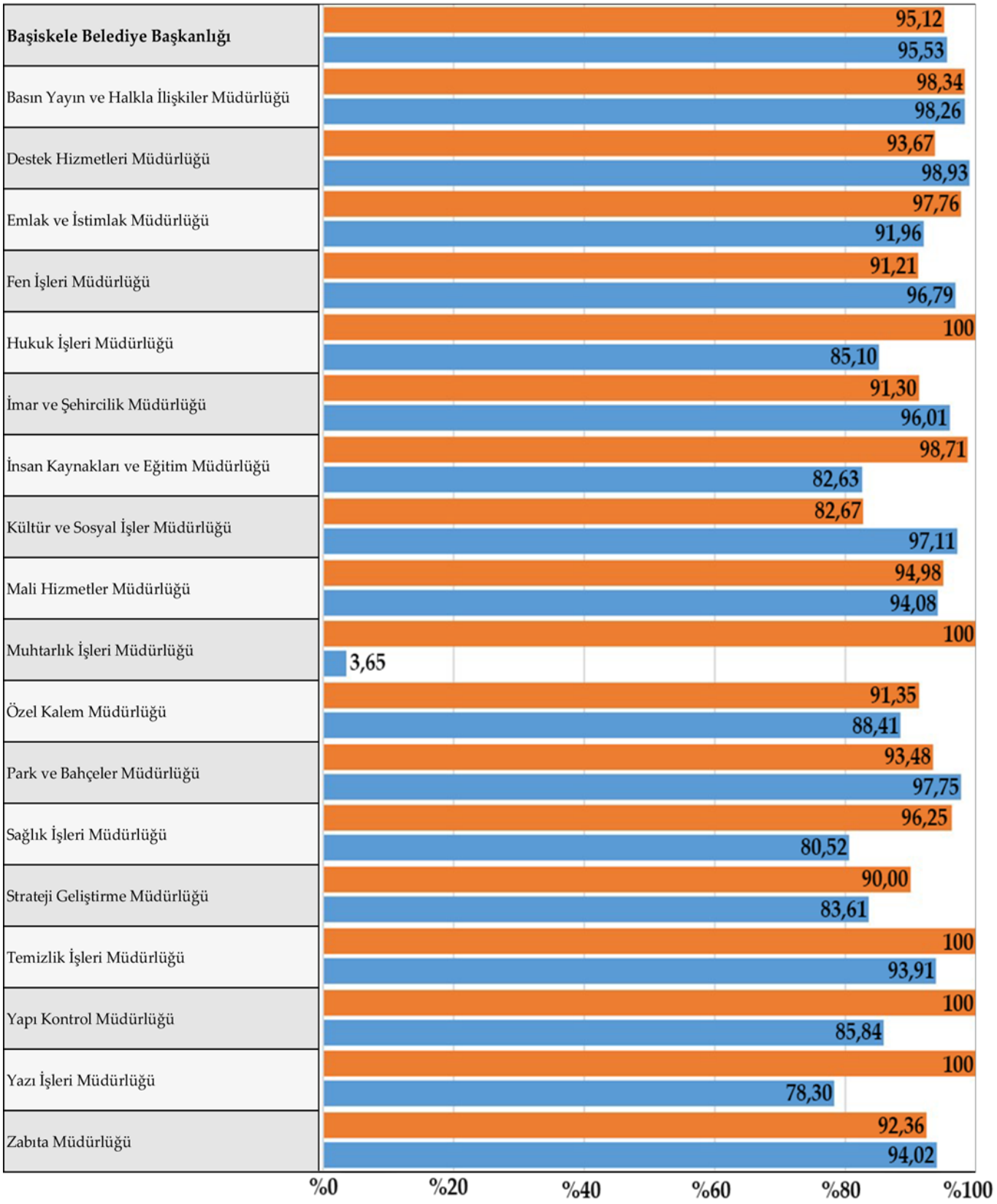
Başiskele Belediyesi 2017 yılı performansına ilişkin birimler düzeyinde ve kurumsal düzeyde performans sonuçlarının gerçekleşmeleri ve sonuçlarını içermektedir.

Raporda öncelikle birimlerin ilgili dönem içinde kaç adet performans göstergesi ile performans ölçümünün yapıldığı, birim performans sonuçları tablosu ve grafiği ile genel sonuçlar özetlenmiştir. Daha sonra ise birimler bazında genel performans sonucu, kurumsal performans sonucu, performans gösterge sayısı ve performans sıralama verilerine yer verildikten sonra birime ait detaylı performans hedefleri ve sonuçlarına ilişkin performans sonuç tabloları ile hedeflere ilişkin detaylı bilgiler verilmiştir. Değerlendirmede müdürlüklerin vermiş olduğu bilgi ve belgeler sistem üzerinden değerlendirilerek puanlama yapılmıştır. Performans sonuç tablolarında, performans hedeflerinin faaliyetlere göre ağırlık puanı kullanılarak hesaplanarak geçekleşme oranı hesaplandı. Performans sonuçları tablosunda müdürlükler alfabetik sıralamaya göre yazıldı.

Performans Programı 7 alan, 7 stratejik amaç, 55 hedef ve 233 faaliyet ve 307 adet performans göstergesinden oluşmaktadır. 2017 yılı Performans sonuçları tablosu müdürlüklerin verdiği faaliyet ve hedef bilgileri doğrultusunda her bir hedefin ağırlık puanı üzerinden 100 puan üzerinden yüzdelik olarak değerlendirilerek hazırlandı.

Bütçe Kodu	Müdürlük Adı	Bütçe Gerçekleşme (%)	Performans Gerçekleştirme (%)
	Başiskele Belediye Başkanlığı	**95,53%**	**95,12%**
25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	98,26%	98,34%
31	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	98,93%	93,67%
39	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	91,96%	97,76%
32	Fen İşleri Müdürlüğü	96,79%	91,21%
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	85,10%	100,00%
33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	96,01%	91,30%
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	82,63%	98,71%
34	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	97,11%	82,67%
23	Mali Hizmetler Müdürlüğü	94,08%	94,98%
41	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3,65%	100,00%
2	Özel Kalem Müdürlüğü	88,41%	91,35%
35	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	97,75%	93,48%
9	Sağlık İşleri Müdürlüğü	80,52%	96,25%
27	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	83,61%	90,00%
36	Temizlik İşleri Müdürlüğü	93,91%	100,00%
40	Yapı Kontrol Müdürlüğü	85,84%	100,00%
37	Yazı İşleri Müdürlüğü	78,30%	100,00%
38	Zabıta Müdürlüğü	94,02%	92,36%

Tablo 122 Bütçe ve Performans Gerçekleştirme Durumu



Şekil 3 Bütçe ve Performans Gerçekleştirme Durumu

4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan Stratejik planlama, performans programı hazırlama, izleme, değerlendirme ve süreçleri belediye otomasyon sistemindeki modüller aracılığıyla yürütülmektedir.

Stratejik plandaki amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve harcama birimleri arasında sorumluluk ilişkisi kurulmuştur. Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır.

Değerlendirme kapsamında 233 faaliyet ve 307 adet performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili sonraki dönemde alınacak önlemler tespit edilmektedir.

Başiskele Belediye Başkanlığı sisteminde yer alan İzleme ve Değerlendirme Modülü kurumsal performans uygulamalarıyla ilgili verilerin toplanması, performans sonuçlarına ilişkin izleme ve değerlendirme yapılabilmesi amacıyla oluşturulmuş internet tabanlı bir sistemdir.

Belediye Harcama birimlerinin gösterge gerçekleşmelerini üçer aylık dönemler itibarıyla Performans İzleme Formu ve gerçekleşmelerle ilgili delil bilgileri ve veriler Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilip değerlendirmesi yapılarak bir rapor halinde üst yöneticiye sunulmaktadır. Bununla birlikte hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yılsonunda faaliyet raporları aracılığıyla göstergelerin hedef değerleri, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılmakta, ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmekte ve hedeften sapma varsa nedenleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Performans programlarının farklı düzey ve içerikteki raporları, analitik bütçe sınıflandırmasındaki kod yapısıyla uyumlu olarak tasarlanmıştır. Bütçe sistemiyle sağlanan uyum ile performans programları hazırlık ve izleme ve değerlendirme sürecinde veri alışverişi SaySis sistemi üzerinden yapılması konusunda iyileştirme çalışması yapılmaktadır.

BAŞİSKELE
BELEDİYESİ

2017 FAALİYET RAPORU

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

Üst yönetimin stratejik yönetime sahip çıkması ve öncülük etmesi

Genç ve eğitim düzeyi yüksek çalışan yapısının bulunması

Bütçe gelirlerinin bütçe giderlerini karşılamasında son dönemde yakalanan başarı

İdare adına tescil edilmiş ve ekonomik olarak değerlendirilmesi mümkün çok sayıda ve farklı kategoride gayrimenkul bulunması

Sivil Toplum Kuruluşları ve paydaşlarla çok sayıda işbirliği yapılması

Stratejik Planda yer alan projelerin çoğunun hayata geçirilmesi

Vatandaş odaklı hizmet anlayışının sonucu şikâyetlerde azalış, memnuniyetteki artış olması

İl genelinde son dönemde yapılan büyük çaplı yatırımların birçoğunun ilçemizde yer alması

Kalite Yönetim Sistemi ve EFQM Mükemmellik Modelinin uygulanıyor olması

Tüm yönetim ekibinde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen sistematik bir yaklaşımın bulunması

Eğitim alanında yapılan etkin çalışmaların bulunması

Yenileşim alanında yapılan çalışmalara atfedilen önemin giderek artması

Nitelikli nüfusun hızla artış göstermesi

B-ZAYIFLIKLAR

Personel niteliğinin tüm müdürlüklerde homojen yayılım göstermemesi

Kurumun otomasyon sisteminin kurum çalışanları tarafından aktif olarak kullanılmaması

Mevcut memur kadrolarının norm kadronun altında olmasına rağmen çok sayıda boş kadro bulunması

İşbirliği yapılabilecek ilçeye özgü STK ların yeterli sayıda bulunmaması

Artan yapılaşma talebi doğrultusunda alt yapı hizmetlerindeki beklentiye hızlı reaksiyon verilememesi

C-FIRSATLAR

Konumuyla büyük metropollere yakın olması

Ana ulaşım güzergâhı üstünde yer alması ve ulaşım kolaylığı

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği imkânlarının iyi kullanılması

Farklı kültürlerin uyum içinde yaşaması

Doğa ve turizm potansiyeli

Tarihi ve kültürel varlık potansiyeli

Yeni yapılan çevre yolunun getireceği hızlı ulaşım imkânı

Yeni yatırım imkânları için cazibe alanı olması

Deniz kıyısı bir kent olması

Özel eğitim ve sağlık kuruluşlarının birçoğunun ilçemizde yer alması

D-TEHDİTLER

Deprem bölgesinde olması

Köylerin mahalleye dönüşerek hizmet alanının genişlemesi

Hızlı göç alması

Belediye dışındaki alt yapı yapan kurumlar arasındaki koordinasyon eksikliği

Yapılacak olan yeni çevre yolunun yaratacağı çevresel etkiler

Yeşil alanların halk tarafından kullanımında yaşanan olumsuzluklar

Başıboş hayvanlardan kaynaklanan sorunlar

BAŞİSKELE
BELEDİYESİ

2017 FAALİYET RAPORU

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Başiskele Belediye Başkanlığı, 26.03.2018

Hüseyin AYAZ
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Başiskele Belediye Başkanlığı, 26.03.2018)

Zekeriya ÖZBAY
Mali Hizmetler Müdürü

BAŞİSKELE
BELEDİYESİ

ORGANİZASYON YAPISI

Belediye Başkanı	**Hüseyin AYAZ**
Özel Kalem Müdürü	Selim KARAOSMANOĞLU
Hukuk İşleri Müdürü	Av. Işık BALLICALI
Teftiş Kurulu Müdür V.	Av. Işık BALLICALI
Belediye Başkan Yardımcısı	**Köksal AYABAKAN**
Destek Hizmetleri Müdürü	Atilla ERDEM
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Sinan ÖZDENKAYA
Mali Hizmetler Müdürü	Zekeriya ÖZBAY
Strateji Geliştirme Müdür V.	Hüseyin AYHAN
Yazı İşleri Müdürü	Fevzi KARATAŞ
Belediye Başkan Yardımcısı	**Abdullah ÇUHACI**
Fen İşleri Müdürü	Zehra BATMAZ
Park ve Bahçeler Müdür V.	Şerafettin DEMİR
Temizlik İşleri Müdürü	Mehmet DEMİRTAŞ
Zabıta Müdürü	İrfan ALTINTAŞ
Belediye Başkan Yardımcısı	**Sema ARAT**
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	Hasan SOLAKOĞLU
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Kadir SELVİ
Sağlık İşleri Müdür V.	Kader KAYA
Muhtarlık İşleri Müdür V.	Behlül KOZLUCA
Belediye Başkan Yardımcısı	**Ömer SOYDAL**
Emlak ve İstimlak Müdür V.	Nalan SÜNGÜ
İmar ve Şehircilik Müdür V.	İbrahim KARDİL
Yapı Kontrol Müdürü	Celil KEMİK

BAŞİSKELE
BELEDİYESİ

2017
FAALİYET RAPORU

Serdar Mah. Selahattin Eyyubi Cad. No:1 BAŞİSKELE / KOCAELİ
Tel: (0262) 310 12 00 - Faks: (0262) 343 21 44

/basiskelebld /basiskelebld /basiskelebelediyesi

www.basiskele.bel.tr
444 41 10